**ОШ „ЈЕЛЕНА ЋЕТКОВИЋ“ БЕОГРАД**

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
## школска 2019/2020. година




СЕПТЕМБАР, 2019.

*Основе за израду Годишњег плана рада школе*
*заснивају се на*
*Закону о основама система образовања и васпитања*
*''Службени гласник РС'',*
*бр.88/2017 и 27/2018.*

**САДРЖАЈ**

**УВОДНИ ДЕО** ..... **5**

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ ..... 5
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ..... 6
Планирани радови за школску 2019/20. годину: ..... 6
Планиране набавке у 2019/20. години ..... 6
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ..... 7
СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА И ОБРАЗОВНИ СТАТУС РОДИТЕЉА ..... 7
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД ..... 8
ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ШК. 2018/19. - 2020/21. ГОДИНА ..... 9

**ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ** ..... **21**

БРОЈ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШК. 2019/20. ГОДИНЕ ..... 21
РАСПОРЕД РАДА ПО СМЕНАМА ..... 21
ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА ..... 21
Календар значајних активности у школи ..... 22
ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ ..... 27
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ ..... 28
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ ..... 28
ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ..... 29
Млађи разреди ..... 29
Старији разреди ..... 30
40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ..... 32
40-часовна радна недеља наставника разредне наставе ..... 32
40-часовна радна недеља наставника предметне наставе ..... 33
Списак наставника према врсти посла и обиму рада школске 2019/2020. године ..... 34
ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО ..... 38
СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ ..... 38
ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ..... 41
УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ ..... 43
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ..... 43
Оперативни план рада Школског одбора за 2019/20. годину ..... 43
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ ..... 44
Оперативни план рада Савета родитеља за 2019/20. годину ..... 45
ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ..... 46
Оперативни план рада директора ..... 47
Оперативни план рада помоћника директора ..... 51

**ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ** ..... **54**

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ ..... 54
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ ..... 58
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ..... 60
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ..... 61
ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ..... 62
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ..... 65
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ..... 67
ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ..... 68

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЛЕНИХ ..... 73
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАДА УСТАНОВЕ ..... 74
ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО КОРЕКТИВНИХ ВЕЖБИ ..... 75
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ..... 80
План рада стручног већа друштвених наука ..... 80
План рада стручног већа језика и књижевности ..... 85
План рада стручног већа природних наука ..... 90
План рада стручног већа вештина ..... 100
План рада стручног већа разредне наставе ..... 106
ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ..... 113
План рада одељењског већа првог разреда ..... 113
План рада одељењског већа другог разреда ..... 120
План рада одељењског већа трећег разреда ..... 131
План рада одељењског већа четвртог разреда ..... 138
План рада одељењског већа петог разреда ..... 146
План рада одељењског већа шестог разреда ..... 153
План рада одељењског већа седмог разреда ..... 159
План рада одељењског већа осмог разреда ..... 166
ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ..... 175
План одељењске заједнице првог разреда ..... 175
План одељењске заједнице другог разреда ..... 177
План одељењске заједнице трећег разреда ..... 179
План одељењске заједнице четвртог разреда ..... 181
План одељењске заједнице петог разреда ..... 183
План одељењске заједнице шестог разреда ..... 185
План одељењске заједнице седмог разреда ..... 187
План рада одељенске заједнице осмог разреда ..... 189
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКО ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ ..... 192
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА ..... 214
**ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНИЗАЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ..... 215**
ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ..... 215
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ ..... 216
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ..... 221
ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ..... 222
ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА ..... 227
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ..... 229
**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ ..... 236**
ЕКСКУРЗИЈЕ ..... 236
Први разред ..... 236
Други разред ..... 237
Трећи разред ..... 238
Четврти разред ..... 240
Пети разред ..... 241
Шести разред ..... 243
Седми разред ..... 246
Осми разред ..... 249
НАСТАВА У ПРИРОДИ (1-4. РАЗРЕД) ..... 251
Први разред ..... 251

Други разред....253
Трећи разред....255
Четврти разред....257
РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА....260
План реализације програма заштите животне средине....260
План реализације програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања....261
План реализације програма здравствене заштите ученика у школи....267
План реализације програма културних активности школе....268
План реализације програма професионалне оријентације....272
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ....273
Програм школског спорта и спортских активности....275
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ С ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ....276
Програм сарадње с породицом....277
**ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ....279**
**ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ....281**
**ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА....281**

# УВОДНИ ДЕО

## *ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ*

Основна школа "Јелена Ћетковић" налази се у Врањској улици бр.26 на општини Звездара у Београду.

Школа је добила име по народном хероју Јелени Ћетковић, рођеној на Цетињу, а стрељаној на Бањици 1943. године.

Школска зграда је подигнута на терену бившег дечијег вртића. Њена изградња је завршена септембра 1961. године, а у новембру исте године школа је добила и своје двориште. Са радом школа је отпочела 19. 9.1961. Са пуним бројем часова и утврђеним распоредом часова школа је почела са радом 1.10.1961. године. На почетку свог рада школа је имала 487 ученика.

Нова школска зграда сазидана је у дворишту постојеће школе 1973. године. Пројекат је урадио архитекта Васиљевић Ђорђе, а инвеститор је био Београдска заједница образовања. Градња школе је трајала 2 године, а извођач радова био је КМГ "Трудбеник".

Реновирање школске зграде је извршено 2011. године

Школски простор заузима 4500 м2. Школа има 30 учионица и кабинета, кабинете за информатику и техничко и информатичко образовање, фискултурну салу, кухињу са трпезаријом, библиотеку са медиатеком, свечану салу и друге наменске просторије (канцеларије директора, секретара, рачуноводства, педагога и психолога, радионицу за домаре и подстаницу и др.), кухињу са трпезаријом, велико школско двориште са спортским теренима и посебним простором за ученике првог и другог разреда.

Локација школе је веома повољна и обухвата ученике са три месне заједнице: "Липов лад", "Врачарско поље" и делимично "Стари ђерам", мада школу похађају и ученици из других делова града. У непосредној близини школе налази се позориште "Звездара театар" и "Пан театар", Културни центар "Вук Караџић", Богородичина црква, Спортски центар "Олимп", спортски клубови "Хајдук", "Синђелић" и "Обилић".

Сарадња просветних радника са ђачким родитељима и локалном заједницом је на завидном нивоу.

У протеклом периоду школа је власник преко 30 Октобарских награда. Ученици наше школе остварују значајне успехе на такмичењима свих рангова, а резултати завршних испита показују да је школа по успеху увек међу најбољима у граду и општини.

## *МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА*

Школа има 30 учионица и кабинета, фискултурну салу, кухињу са трпезаријом, библиотеку и друге наменске просторије (канцеларије директора, секретара, рачуноводства, педагога и психолога, радионицу за домаре и подстаницу и др.). Материјално техничка опремљеност школе је задовољавајућа. Број наставних средстава у већини случајева одговара потребама наставе (рачунари, показна и очигледна наставна средства...). Школски објекат је адаптиран током 2011. Године.

| | |
|---|---|
| Учионице за млађе разреде | 11 |
| Кабинет за техничко образовање | 2 |
| Кабинет за информатику | 2 |
| Кабинет за физику | 1 |
| Кабинет за ликовну културу | 1 |
| Кабинет за биологију и хемију | 1 |
| Кабинет за музичку културу | 1 |
| Кабинет за српски језик | 2 |
| Кабинет за математику | 2 |
| Кабинет за стране језике | 2 |
| Кабинет за историју | 1 |
| Кабинет за географију | 1 |
| Учионице за продужени боравак | 2 |
| Кабинет- практикум за природне науке (еко- башта) | 1 |

### Планирани радови за школску 2019/20. годину:

Планирани радови и набавке прецизно су дефинисани Планом јавних набавки и Финансијским планом за 2019. годину. Нови планови набавки састављаће се у децембру 2019. године. Предвиђени су следећи радови и набавке (значајније ставке из горе поменутих планова):

- Комплетна репарација фудбалског терена са вештачком травом,
- Наставак замене школске ограде,
- Поправка и замена делова фасаде зграде,
- Сређивање школског дворишта – зелене површине,
- Формирање и опремање кутка за пријем родитеља на првом спрату и у приземљу,
- Изолација дела крова и једне надстрешнице,
- Надоградња фискултурне сале.

### Планиране набавке у 2019/20. години

- Набавка рачунара за потребе наставника,
- Набавка наставног материјала и намештаја по потреби,
- Набавка и инсталација озвучења за хол школе, фискултурну салу,
- Увођење елекронског система за евидентирање запослених и увођење алармног система,
- Дигитализација библиотеке,
- Наставна средства по потражњи стручних већа
- Опрема и реквизити за потребе наставе физичког васпитања.

## *КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА*

Сви наставници и запослени поседују законом прописану стручну спрему за обављање свог посла.

**Кадровске промене:**

- Данимирка Миљковић, наставник информатике и рачунарства, Споразумом о укрупњавању норме, II-1032 0д 13.9.2019. преузета из „Средња школа“ Гроцка и Фармацеутско-физиотерапеутске школе и распоређена на послове наставника информатике и рачунарства 100% у ОШ „Јелена Ћетковић“.
- Драгана Мишић, наставник историје, Споразумом о укрупњавању норме, дел.бр. II-1038 0д 13.9.2019. умањи се фонд за 10% у ОШ „Јелена Ћетковић“, а повећао се за 10% у Шестој београдској гимназији.
- Цветанка Борисов, наставник математике,остварила право на пензију, Решење о престанку радног односа, дел.бр. II-881 од 27.8.2019. године. На место наставника математике 100 % распоређена је Драгана Стеванчевић, наставник математике на одређено време до преузимања са листе технолошких вишкова или расписивања конкурса по одобрењу Владе.
- Ирена Шевић, наставник математике, је на породиљском боловању и на месту наставника математике распоређује се Даниела Георгијев наставник математике на 110% радног времена до расписивања конкурса.
- Милена Милошевић, наставник разредне наставе, ротира се на редно место наставника разредне наставе у настави, а Ружица Цигарчић, наставник разредне наставе прелези на радно место наставник разредне наставе у боравку,
- Јелена Предић, педагог и наставник грађанског васпитања, распоређена на послове помоћника директора 50% радно ангажовање. На место наставника грађанског 50% васпитање распоређена је стручна замена Јована Ћираковић.

## *СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА И ОБРАЗОВНИ СТАТУС РОДИТЕЉА*

Досадашњи статистички подаци указују да је социјална структура родитеља на задовољавајућем нивоу.

Према извршеној анализи података, око 70% породица је стамбено збринуто, док је око 30% делимично или стамбено необезбеђено.

Око 15% ученика потиче из породица које имају статус непотпуних (разведени родитељи, један од родитеља преминуо или ученици немају контакт са њим, а у неким случајевима породица никада није ни била формирана).

Подаци указују да скоро половина укупног броја родитеља има високу стручну спрему (око 45%), око 20% је са вишом, док је са средњом стручном спремом око 32% родитеља, а без квалификација је 3% родитеља.

Према напред наведеном, може се закључити да је социо-образовни статус родитеља нешто изнад просека.

## *ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД*

На основу годишњег извештаја на крају школске 2019/20. године, на основу резултата самовредновања и на основу измена наставног плана и програма у 2. и 6. разреду у наредној школској години треба урадити следеће:

- Јачати дигиталне компетенција наставника и имплементирати Classroom у наставни процес
- Јачати педагошку компетенцију наставника у погледу примене савремених метода, облика и начина рада и планирања и извођења пројектне наставе;
- Јачање комуникациониг компетенција наставника у погледу развијања техника успешне комуникације;
- Увести нови информациони систем управљања радом школе, створити основу за прелазак на електронско пословање и обезбедити услове за несметану реализацију учења на даљину;
- Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;
- Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
- Подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу и бригу о уређењу школске средине и позитивног става ученика према школи;
- Организовати што већи број дружења, посета, путовања, промоција за наставнике и ученике;
- Развијати капацитете наставника за примену инклузивног плана;
- Јачање међупредметних компетенција ученика, превенција болести завсности, развијање здравих стилова живота;
- Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења;
- Реализовати најмање по једно угледно предавање по наставнику;
- Наставити са опремањем кабинета;
- Подићи квалитет наставе на виши ниво подстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе наспрам традиционалне;
- Смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља и локалне средине;
- Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација, укључивање у планиране активности школе, мотивисање за давање иницијатива );
- Усмерити и подстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника у струци и припрему за полагање испита за лиценцу;
- Размотрити начине помоћи приправницима приликом увођења у посао;
- Мотивисати наставнике да се у већој мери користе наставна средства;
- Радити на осмишљавању квалитетнијег спровођења унутрашњег стручног усавршавања;
- Посебну пажњу посветити разноврснијој понуди слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- Већу пажњу посветити даровитим ученицима увођење ИОП-3;
- Побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја деце)

# *ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ШК. 2018/19. - 2020/21. ГОДИНА*

**УВОД**

Школа "Јелена Ћетковић" се налази у градској средини на територији општине Звездара. Нашу школу похађа 1139 ученика смештених у 41 одељења које образује и васпитава 67 наставника и 5 стручна сарадника.
Због великог успеха на свим нивоима такмичења за нашу школу влада велико заинтересованост тако да школу похађају деца са различитих територија града Београда. Уз неговање квалитетног образовно-васпитног рада велика пажња поклања се безбедности ученика, очувању и уређењу школске средине.

Ученици првог и другог разреда користе посебан део школске зграде и дворишта, а због изражене потребе њихових родитеља за боравком у школи ван наставе организује се продужени боравак.
Сви ученици имају могућност да у току наставних и ваннаставних активности користе отворене терене за мали фудбал и кошарку и фискултурну салу.
Све о животу школе може се сазнати путем школског листа "Јелена" и сајта школеwww.jelena.edu.rs

**МИСИЈА**
Ми смо школа која негује савремену наставу и подстиче позитивне људске вредности.

**ВИЗИЈА**
Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика да бисмо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој.

**ПОТРЕБЕ**
Током протеклих година тим за самовредновање вредновао је све кључне области рада школе. На основу разултата самовредновања, извештаја Комисије за спољашње вредновање, резултата на завршном испиту и потреба школе у наредном циклусу Школског развојног плана бавићемо се унапређивањем следећих области: Настава и учење, Подршка ученицима и Етос.

**РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА**

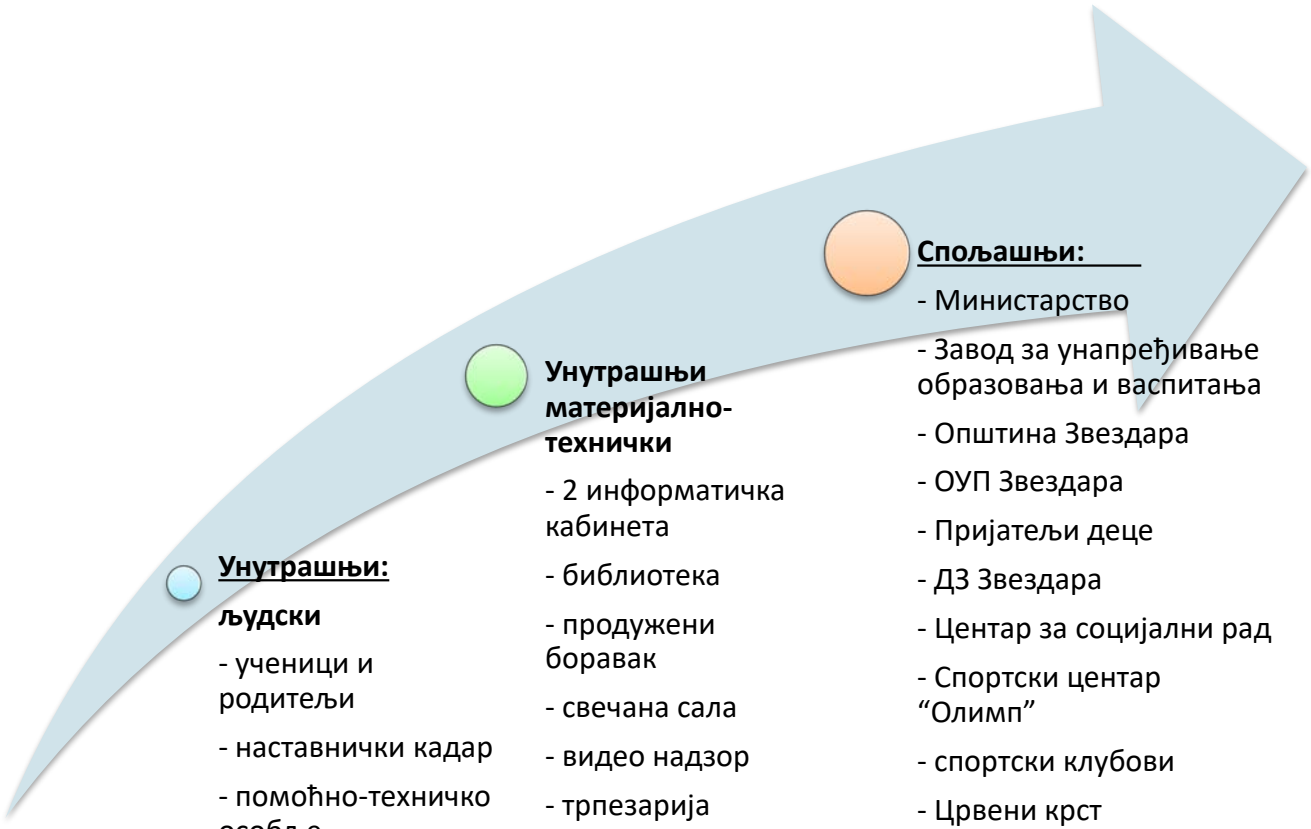
НАСТАВА И УЧЕЊЕ – Иако је област оцењивана високим оцена и ученици постижу изузетне резултате на завршном испиту и такмичењима, ипак има простора за унапређивање и осавремењавање области.У корак са изменама наставног плана и програма за први и пети разред уочена је потреба да се уведе у наставни процес тематско планирање и савремене технологије за праћење постигнућа ученика и развијање информатичке писмености ученика.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – Област је оцењена оценом 3 и постоје подобласти које је потребно посебно даље унапређивати и развијати. Подобласт којој је потребно посветити пажњу и које ће бити обухваћене развојним планом за наредни циклус је лични и социјални развој ученика. Осим разултата самовредновања која упућују на ову подобласт, савремени услови живота, слабљење васпитног ефекта породице и све већа потреба за васпитном деловањем школе захтевају унапређивање ове подобласти.

ЕТОС- Ова област је оцењена оценом 3 и постоји потреба за даљим унапређивањемова областјерпредставља основу успешног остваривања наставног прцеса и васпитно-образовне улоге

школе. А посебна пажња биће посвећена развијањем партнерских односа са родитељима и промоцији школе.

**РЕСУРСИ**



**ОБЛАСТИ ПРОМЕНА**




**РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ОБЛАСТИМА:**

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

✓ **ЦИЉ:Унапређивање наставе увођењем тематског планирања наставе и савремених технологија за праћење ангажовања ученика.**

**ЗАДАЦИ:**

- Увођење тематског планирања у наставу;
- Имплементирање GOOGLE учионице у наставни процес.
-

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

✓ **ЦИЉ: Подстицање личноги и социјалног развоја ученика промовисањем и развијањем позитивнивни модела понашања.**

**ЗАДАЦИ:**

- Промоција позитивних модела пошања употребом визуелних средстава на нивоу школе;
- Промоција позитивних модела пошања употребом визуелних средстава на нивоу одељења и боравка;
- Избор најхуманијег геста у школској години;
- Примена радионица као део активности у склопу појачаног васпитног рада.

ЕТОС

✓ **ЦИЉ: Промовисање школе, подизање угледа школе и развијање партнерских односа са родитељима.**

**ЗАДАЦИ:**

- Организација забавних активности за ученике, родитеље и наставнике
- Промоција школе кроз организацију такмичарских активности-конкурса

**ЕВАЛУАЦИЈА**

| Област | Циљеви | Критеријуми успеха | Време вредновања | инструменти | носиоци (Одговорне особе) |
|---|---|---|---|---|---|
| **Настава и учење** | **Унапређивање наставе увођењем тематског планирања**<br><br>**Имплементација googl учионице у наставни процес** | Минимум 4 пута током године се реализује тематска настава у 1,2,3,5,6. и 7. разреду<br><br>googl учионице се примењује у 90% одељења1,2,3,5,6. и 7. разреду | Крај школске 2020/21. године<br><br>Крај школске 2020/21. године | Чек листа за преглед планова и припрема за час<br><br>Извештај администратора | Сања Ристић Станков<br><br>Анђелка Мустур |
| **Подршка ученицима** | **Промоција позитивних модела пошања употребом визуелних средстава на нивоу одељења и школе и развијање позитивних модела понашања код ученика** | У 90 % школских учионица и просторија постоје видно истакнути илустративни модела понашања<br><br>За 10% смањем број изречених васпитно и васпитно дисциплинских мера | Крај школске 2020/21. године<br><br>Крај школске 2020/21. године | Чек листа<br><br>Анализа Извештаја о раy школе | Натсвници ликовне културе<br><br>Помоћник директора |
| **Етос** | **Промовисање школе, подизање угледа школе и развијање партнерских односа са родитељима.** | 20% родиртеља укучено је у ваннаставне активности | Крај школске 2020/21. године | Анкета | Одељењске старешине<br><br>Координатор РП-а |

| Задаци | Активност | носиоци и одговорна особа | начин реализације | евалуација активности | време реализације | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ПРОМОЦИЈА ПОЗИТИВНИХ МОДЕЛА ПОШАЊА УПОТРЕБОМ ВИЗУЕЛНИХ СРЕДСТАВА НА НИВОУ ОДЕЉЕЊА И БОРАВКА | • Реализација теме – промовисање позитивног модела понашања на часу одељењских заједница у 1. 3. и 5 разреду | ученици **Одељењски старешина** | Практични рад | На видним местима у кухињи и боравку налазе се плакати на којима се промовише позитиван модел понашања. | | + | + | | | | | | | | | |
| | • Промовисање плаката на истакнутом месту у учионици | ученици **Одељењски старешина** | Практична активност | | | | | + | | | | | | | | |
| | • Допуна плана рада боравка темом позитивног модела понашања за време боравка у кухињи – израда плаката | ученици **Наставници у боравку** | Израда плана | | + | | | | | | | | | | | |

| Задаци | Активност | носиоци и одговорна особа | начин реализације | евалуација активности | време реализације | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | • Реализација теме за време активности у боравку | ученици **Наставници у боравку** | Практични рад | | | + | + | | | | | | | | | |
| | • Промовисање плаката на истакнутом месту у кухињи | ученици **Наставници у боравку** | Практична активност | | | | | + | | | | | | | | |
| ПРОМОЦИЈА ПОЗИТИВНИХ МОДЕЛА ПОШАЊА УПОТРЕБОМ ВИЗУЕЛНИХ СРЕДСТАВА НА НИВОУ ШКОЛЕ | • Доношење правила о коришћењу школског дворишта од стране ученика, родитеља и других лица | **Члан тима Јагода Ђинђић тасевски** | Израда тескта | Смањен степен уништавање школске имовине у школском дворишту за 80% | | + | | | | | | | | | | |
| | • Усвајање донетих правила од стране органа школе | **Директор школе** | Седнице | | | | + | | | | | | | | | |
| | • Промовисање правила | **Спољни сарадници** | Израда паноа | | | | | + | | | | | | | | |
| ИЗБОР НАЈХУМАНИЈЕ Г ГЕСТА У ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ | • Промоција конкурса | **Одељењске старешине и наставница грађанског Јована Ћираковић** | Информисање на часу ОЗ | | | + | | | | | | | | | | |

| Задаци | Активност | носиоци и одговорна особа | начин реализације | евалуација активности | време реализације | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | • Формирање комисије за избор најбољег геста | **Наставник грађанског васпитања** | Састанак | | | | | | | | | + | | | | |
| | • Избор најбољег геста | Ученички парламент **Наставник грађанског васпитања** | Састанак | | | | | | | | | | + | | | |
| | • Нахрањивање ученика и промоција | Директор школе **Наставник грађанског васпитања** | Свечанност поводом Дана школе | | | | | | | | | | | + | | |
| ПРИМЕНА РАДИОНИЦА КАО ДЕО АКТИВНОСТИ У СКЛОПУ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА | • Формирање базе радионица на тему међувршњачких односа и решавање конфликата | Наставник грађанског Библиотекар ПП-служба **Координатор РП** | Практична активност | Записник са часа ОЗ у електронском дневнику | | | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| | • Реализација радионица у одељењима у којима постоји потреба | Наставник грађанског Библиотекар ПП-служба **Координатор РП** | Реалитација радионице | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | | |

Акциони план за 2019/20. – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

| Задаци | Активност | носиоци и одговорна особа | начин реализације | евалуација активности | време реализације | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Увођење тематског планирања у наставу | • Избор тема за тематско планирање на нивоу школе | Руководиоци сручног већа | седница | Записник Одељењског већа Плано за темацко планирање Фотографије 90% наставника учествује у реализацији тематске наставе | + | | | | | | | | | | | |
| | •Имплементација тема у Годишњи план рада школе | Одељењска већа **Руководиоци већа** | Израда плана | | | + | | | | | | | | | | |
| | • Израда обрасца за тематско планирање и представљање наставницма | Тим за развој школског програма Тим за међупредметне компетенције и предузетништво | састанак | | | | + | + | | | | | | | | |

| Задаци | Активност | носиоци и одговорна особа | начин реализације | евалуација активности | време реализације | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | • Реализација одабраних тема | Одељењске старешине | Сценски приступ, ПП презентација, дискусија, плакати... | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | |
| Имплементирање GOOGLE учионице у наставни процес | • Едукација наставника за рад у Google учионици (1. и 5. разред) | Запослени који су прошли обуку, **наставници информатике** | обука | Извештај РП | | | | + | + | | | | | | | |
| | • Обучавање група ученика за израду задатака у Google учионици | Наставници који су прошли обуку | Обука ученика | | | | | | | | + | | | | | |
| | • Постављање задатака у Google учионицу | Наставници и одабрани ученици | Формирање задатака | | | | | | | | | + | | | | |
| | • Примена Google учионице у настави | Ученици | Постављање задатака | | | | | | | | | | + | + | + | |

| Задаци | Активност | носиоци и одговорна особа | начин реализације | евалуација активности | време реализације | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАБАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ, РОДИТЕЉЕ И НАСТАВНИКЕ | • Формирање групе родитеља за спровођење активности | **Јелена Теодоровић** | Обавештавање и састанак | Записник са састанка | | | | + | | | | | | | | |
| | • Формирање листе могућих активности | Ученички парламент **Јована Ћираковић** | Обавештавање, анкета | Писане пропозиције и листа активности | | | | + | | | | | | | | |
| | • Израда пропозиција (пријављивање, организација, награђивање) | Тим ШРП **Марија Рајак** | Израда упутства | | | | | | + | | | | | | | |
| | • Информисање заинтересованих учесника | Тим ШРП **Миленија Станковић** | Израда обавештења/ презентације | Обавештење на сајту/панои ма | | | | | | + | | | | | | |
| | • Избор активности за друго полугодиште | Педагошки колегијум **Марија Рајак** | Састанак | Записник ПК | | | | | | + | | | | | | |

| Задаци | Активност | носиоци и одговорна особа | начин реализације | евалуација активности | време реализације | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | • Израда награда за победнике | Продужени боравак **Станојевић Вања** | Практичан рад | Израђени предмети | | | | | | | + | | + | | | |
| | • Припрема активности (обавештавање, пријава, формирање листе учесника и распореда активности) | Родитељи **Јелена Теодоровић** | Практичан рад | Распореди активности | | | | | | | + | | + | | | |
| | • Организација и реализација активности | Тим ШРП **Директор школе** | Практичан рад | Извештај ШРТ | | | | | | | | + | | + | | |
| | • Промоција одржаних активности и учесника | Родитељи **Јелена Теодоровић** | Практичан рад | Фотографије и текстови о одржаним активностима на сајту/панои ма школе | | | | | | | | + | | + | | |
| ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ КРОЗ ОРГАНИЗАЦИЈУ ТАКМИЧАРСКИХ | • Израда пропозиција конкурса за израду 3Д предмета од рециклираног материјала који има употребну вредност | Тим ШРП **Снежана Херцеговац** | Практичан рад | Писане пропозиције | | | + | | | | | | | | | |

| Задаци | Активност | носиоци и одговорна особа | начин реализације | евалуација активности | време реализације | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | • Избор дисциплина и категорија такмичара<br>• Избор медија за објављивање конкурса<br>• Избор жирија<br>• Расписивање конкурса | Педагошки колегијум **Директор школе** | Састанак | Објављен текст конкурса Решење о именовању жирија | | | | | + | | | | | | | |
| | • Пријем радова учесника | Тим ШРП **Библиотекари** | Практичан рад | Листа учесника и радова | | | | | | | + | + | | | | |
| | • Упознавање жирија са правилником<br>• Оцењивање радова | Жири **Нада Миличић** | Састанак | Записник о раду, ранг листа | | | | | | | | | + | | | |
| | • Обезбеђивање награда за победнике | Тим Шрп **Директор школе** | Прективан рад | Листа награда | | | | | | | | | + | | | |
| | • Проглашење победника и свечана додела награда | Тим Шрп **Директор школе** | Свечаност поводом Дана школе | Извештај о раду школе | | | | | | | | | | + | | |

# ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

## *БРОЈ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШК. 2019/20. ГОДИНЕ*

| **разред** | **број ученика** | **разред** | **број ученика** | **разред** | **број ученика** | **разред** | **број ученика** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1-1 | 25 | 2-1 | 28 | 3-1 | 28 | 4-1 | 28 |
| 1-2 | 26 | 2-2 | 27 | 3-2 | 26 | 4-2 | 26 |
| 1-3 | 26 | 2-3 | 28 | 3-3 | 27 | 4-3 | 26 |
| 1-4 | 25 | 2-4 | 28 | 3-4 | 26 | 4-4 | 24 |
| 1-5 | 25 | 2-5 | 28 | 3-5 | 28 | 4-5 | 26 |
| / | / | / | / | 3/6 | 26 | / | / |
| **укупно** | 127 | **укупно** | 139 | **укупно** | 161 | **укупно** | 130 |
| 5-1 | 27 | 6-1 | 29 | 7-1 | 29 | 8-1 | 24 |
| 5-2 | 29 | 6-2 | 29 | 7-2 | 29 | 8-2 | 24 |
| 5-3 | 28 | 6-3 | 28 | 7-3 | 28 | 8-3 | 24 |
| 5-4 | 27 | 6-4 | 28 | 7-4 | 28 | 8-4 | 24 |
| 5-5 | 27 | 6-5 | 29 | 7-5 | 29 | 8-5 | 21 |
| **укупно** | 138 | **укупно** | 143 | **укупно** | 143 | **укупно** | 117 |

укупно ученика у млађим разредима:558
укупно ученика у старијим разредима:541
укупно ученика у школи: 1099
просечно ученика по одељењу: 26,8

## *РАСПОРЕД РАДА ПО СМЕНАМА*

На недељу дана смењују се парни и непарни разреди.

| Непарна смена | Парна смена |
|---|---|
| $1_1$ $1_2$ $1_3$ $1_4$ $1_5$ | $2_1$ $2_2$ $2_3$ $2_4$ $2_5$ |
| $3_1$ $3_2$ $3_3$ $3_4$ $3_5$ $3_6$ | $4_1$ $4_2$ $4_3$ $4_4$ $4_5$ |
| $5_1$ $5_2$ $5_3$ $5_4$ $5_5$ | $6_1$ $6_2$ $6_3$ $6_4$ $6_5$ |
| $7_1$ $7_2$ $7_3$ $7_4$ $7_5$ | $8_1$ $8_2$ $8_3$ $8_4$ $8_5$ |

За ученике I и II разреда организован је продужени боравак.

## *ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА*

Од 7:00 часова до 9:00 часова пријем ученика у боравак – боравак ради до 17:30 часова.

Ученици у преподневној смени улази у школу у 7:50, а настава почиње у 8 часова; поподневна смена улази у школу у 13:50, а настава почиње у 14 часова.

Долазак дежурних наставника на дежурство је у $7^{30}$ часова у преподневној смени, а $13^{30}$ у после подневној смени. Дежурни наставници дежурају у дворишту школе током великих одмора и пре почетка наставе.
Радно време:

- библиотекари школе:
  Непарна смена преподне

| Поедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|---|---|---|---|---|
| 9:30-12:30<br>13:15-16:15 | 9:00-12:20<br>/14:15-16:00 | 9:30-12:30/<br>13:15-16:15 | 9:30-16:00 | 9:30-16:00 |
| Марија Маричић | Драгана Вучићевић | Марија Маричић | Драгана Вучићевић | Драгана Вучићевић |

  Парна смена преподне

| Поедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|---|---|---|---|---|
| 11:30-17:00 | 9:30-15:30 | 9:30-15:30 | 10:00-14:00/<br>14:50-16-16:50 | 9:30-14:00<br>15:40-16:40 |
| Марија Маричић | Драгана Вучићевић | Драгана Вучићевић | Марија Маричић | Марија Маричић |

- секретара школе: радним данимаод 8 до 16 часова
- шефа рачуноводства: радним данима од 8 до 16 часова
- административно финансијски радник: радним данима од 7 и 30 до 15 и 30 часова
- помоћно техничко особље: радним данима у две смене – од 6 до 14 часова и од 13 до 21 час
- домар школе: радним данима од 6 до 14 часова
- ПП служба: радним данима од 8 до 19 часова (педагог и психолог на почетку школске године утврђују распоред међусобних смена)
- помоћник директора: радним данима од 8 до 15 часова
- директор школе: радним данима од 8 до 16 часова

| час | прва смена | друга смена |
|---|---|---|
| 1. | $8^{00}$ - $8^{45}$ | $14^{00}$ - $14^{45}$ |
| 2. | $8^{50}$ - $9^{35}$ | $14^{50}$ - $15^{35}$ |
| 3. | $9^{55}$ - $10^{40}$ | $15^{55}$ - $16^{40}$ |
| 4. | $10^{45}$ - $11^{30}$ | $16^{45}$ - $17^{30}$ |
| 5. | $11^{35}$- $12^{20}$ | $17^{35}$ - $18^{20}$ |
| 6. | $12^{25}$- $13^{10}$ | $18^{25}$ - $19^{10}$ |

## Календар значајних активности у школи

**Измене календара**

Због различитог броја наставних дана у току школске године вршиће се измене школског календара на следећи начин:

- среда, 13.11.2019. године – изводиће се настава по распореду од понедељка
- четвртак, 23.1.2020. године – изводиће се настава по распореду од понедељка
- уторак, 21.4.2020. године – изводиће се настава по распореду од понедељка

**Класификациони периоди**

- Први класификациони период – 10. наставна недеља
- Крај првог полугодишта – 31.01.2020. године
- Трећи класификациони период – 30. наставна недеља
- Крај другог полугодишта (за ученике 8. разреда) – 2.06.2020. године
- Крај другог полугодишта (за ученике 1-7. разреда) – 12.06.2020. године
- Крај школске године 31.08.2020. године

**Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица**

- Саопштавање успеха и подела књижица на крају првог полугодишта: 31.01.2020.
- Подела књижица и сведочанстава ученицима 1-8. разреда: 28.06.2020.

**Екскурзије**

- Екскурзије ученика 1-8. разреда планиране су у априлу, мају и јуну 2020. године
- Настава у природи за ученике 1-4. разреда изводиће се у периоду од априла до јуна 2020. године.

Екскурзије се по правили изводе за време викенда, а у случају да се изведу за време наставних дана ти дани ће се надокнадити радним суботама.

**Школска слава**

- Школска слава се обележава 27.01.2020.

**Дан школе**

- Дан школе је 15. мај (обележиће се радно).

**Тематски часови-обележавање државних празника**

Уочи празника који је посвећен:

- Дану примирја у Првом светском рату (11. новембар)
- У сусрет пролећу (20. март )

На дан јубилеја:

- Дан победе (9. мај 1945.)
- Дан Државности – Сретење (15.2.1835)
- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6. април 1941.)
- дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17. март 2004.)
- Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24. март 1999.)
- Други српски устанак (23. април 1815.)

- Пробој Сремског фронта (12. април 1945.)
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. април 1945.)
- Пробој Солунског фронта (15. септембар 1918.)
- Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14. октобар 1941.)
- Ослобођење Београда у Другом светском рату (20. октобар 1944.)
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (спомен на 21. октобар 1944.)
- Кумановска битка (од 23. до 24. октобра 1912.)
- Битка на Кадињачи (29. новембар 1941.)
- Колубарска битка (15. децембар 1914.)
- Велике битке првог и Другог српског устанка

**ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада и школског распуста за основне школе, за школску 2019/2020. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2019. године, а завршава се у петак, 31. јануара 2020. године.

Друго полугодиште почиње у уторак, 18. фебруара 2020. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 2. јуна 2020. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 16. јуна 2020. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у понедељак, 30. децембра 2019. године, а завршава се у уторак, 7. јануара 2020. године, а други део почиње у понедељак, 3. фебруара 2020. године, а завршава се у понедељак, 17. фебруара 2020. године. Пролећни распуст почиње у понедељак, 13. априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 20. априла 2020. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 17. јуна 2020. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2019. године, Свети Сава 27. јануара 2020. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2020. године, Дан победе 9. маја 2020. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2020. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Петак, 8. новембар 2019. године обележава се као Дан просветних радника.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 11. августа 2019. године, на први дан Курбанског бајрама и 24. маја 2020. године, на први дан Рамазанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 18. октобра 2019. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2019. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2020. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 10. априла до 13. априла 2020. године; православци од 17. априла до 20. априла 2020. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава и диплома на крају другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2020. године.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2020. године и у суботу, 28. марта 2020. године, а завршни испит у среду, 17. јуна 2020. године, у четвртак, 18. јуна 2020. године и у петак, 19. јуна 2020. године.

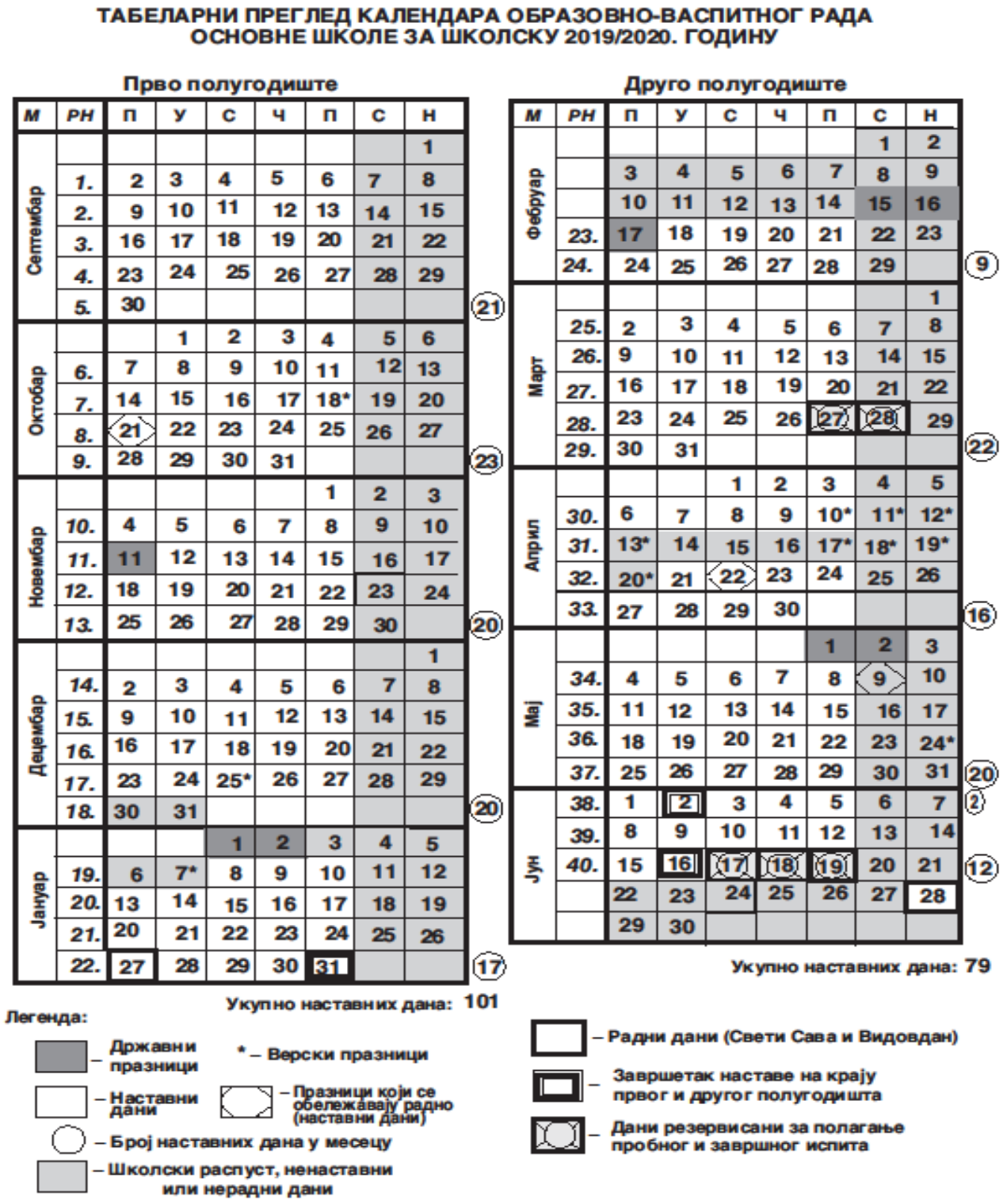
Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину, одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”. Број: 110-00-101/2019-04

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**



## *СТРАНИ ЈЕЗИЦИ*

У школској 2019/20. години изучаваће се следећи страни језици:
ОБАВЕЗНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 1-8 разреда)

- енглески језик

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 5-8 разреда)

- немачки језик

У сарадњи са амбасадом Републике Кине уведен је и кинески језик као факултативни предмет.

## *ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ*

Поред обавезних изборних предмета (грађанско васпитање и верска настава у 1-8. разреду, немачког језика у 5-8. разреду и изабраног спорта у 4. и 8. разреду), Школа је на основу интересовања ученика и материјално техничких услова, понудила ученицима следеће изборне предмете у 3, 4. и 8. разреду и слободне наставне активности у 5, 6. и 7. разреду:

3. РАЗРЕД
- Народна традиција
- Чувари природе
- Од играчке до рачунара

4. РАЗРЕД
- Народна традиција
- Чувари природе
- Од играчке до рачунара

5.РАЗРЕД
- Хор и оркестар
- Чувати природе
- Цртање, сликање и вајање

6. РАЗРЕД
- Хор и оркестар
- Чувари природе
- Цртање, сликање и вајање

7. РАЗРЕД
- Хор и оркестар
- Свакодневни живот у прошлости
- Домаћинство
- Цртање, сликање и вајање

8. РАЗРЕД
- Хор и оркестар
- Информатика и рачунарство
- Цртање, сликање и вајање

Свим ученицима је понуђен и Ромски језик са елементима националне културе, који би се реализовао на нивоу више школа.

На основу изјашњавања ученика у школској 2019/20. години изводиће се следећи изборни предмети и слободне наставне активност:

3. РАЗРЕД
- Од играчке до рачунара
- Народна традиција

4. РАЗРЕД
- Од играчке до рачунара
- Народна традиција

5. РАЗРЕД
- Хор и оркестар
- Цртање, сликање и вајање
- Чувари природе

6. РАЗРЕД
- Чувари природе
- Хор и оркестар
- Цртање, сликање и вајање

7. РАЗРЕД
- Хор и оркестар
- Цртање, сликање и вајање
- Домаћинство

8. РАЗРЕД
- Информатика и рачунарство
- Хор и оркестар

## *ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ*

### Млађи разреди

| ред. број | а. обавезни наставни предмети | I разред | | II разред | | III разред | | IV разред | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 2. | Страни језик као нематерњи језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 3. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 4. | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - |
| 5. | Природа и друштво | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 6. | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | - | - | - | - |
| 9. | Физичко васпитање | - | - | - | - | 3 | 108 | 2 | 72 |
| У К У П Н О: А | | 19 | 684 | 20 | 720 | 20 | 720 | 19 | 684 |
| ред.број | б. изборни наставни предмети | | | | | | | | |
| 1. | Верска н./ Гр. васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Изабрани спорт | - | - | - | - | - | - | 1 | 36 |
| 3. | Народна традиција | - | - | - | - | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 4. | Чувари природе | - | - | - | - | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 5. | Од играчке до рачунара | - | - | - | - | 1 | 36 | 1 | 36 |
| У К У П Н О: Б | | 1 | 36 | 1 | 36 | 2 | 72 | 3 | 72 |
| У К У П Н О: А + Б | | 20 | 720 | 21 | 756 | 22 | 792 | 22 | 792 |

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

| ред.број | облик образовно-васпитног рада | I разред | | II разред | | III разред | | IV разред | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 20 | 720 | 22 | 765 | 22 | 792 | 22 | 792 |
| 2. | Пројектна настава | 1 | 36 | 1 | 36 | - | - | - | - |
| 3. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 4. | Додатни рад | - | - | - | - | - | - | 1 | 36 |
| 5. | Настава у природи | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | |

| ред. број | остали облици образовно-васпитног рада | I разред | | II разред | | III разред | | IV разред | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Ванаставне активности | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |
| 3. | Екскурзија | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | |

## Старији разреди

| ред. број | а. обавезни наставни предмети | V разред | | VI разред | | VII разред | | VIII разред | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | нед. | год. | нед. | год.. | нед. | год. | нед | год. |
| 1. | Српски језик и књижевност/ Српски језик [1] | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 2. | Српски језик као нематерњи језик[2] | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 2 | 68 |
| 3. | Страни језик | 2 | 72 | 2 | 108 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 4. | Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 5. | Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 6. | Историја | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 7. | Географија | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 8. | Физика | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 9. | Математика | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 10. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | - | - |
| 11. | Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 12. | Хемија | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 13. | Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - |
| 14. | Техничко и информатучко образовање | - | - | - | - | - | - | 2 | 68 |
| 15. | Физичко и зрдавствено васпитање[3] | 2 | 72+54 | 2 | 72+54 | 3 | 108 | - | - |
| 16. | Физичко васпитање | - | - | - | - | - | - | 2 | 68 |
| УКУПНО: А | | 24-27* | 873-981* | 25-28* | 990-1098* | 26-29* | 1008-1116* | 26-28* | 884-962* |
| р. број | Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед | год. |
| 1 | Верска настава/ Грађанско васпитање[4] | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 2. | Страни језик[5] | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 3. | Матерњи језик са елемнтима националне културе[6] | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 4. | Физичко васпитање – изборни спорт[7] | - | - | - | - | - | - | 1 | 34 |
| УКУПНО: Б | | 3-5* | 108-180* | 3-5* | 108-180* | 3-5* | 108-180* | 4-6* | 138-206* |
| УКУПНО: А+Б | | 27-30* | 981-1161* | 28-31* | 1098-1278* | 30-33* | 1116-1296* | 30-33* | 1022-1168* |
| р. број | В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед | год. |
| 1. | Хор и оркестар | - | - | - | - | - | - | 1 | 34 |
| 2. | Информатика и рачунарство | - | - | - | - | - | - | 1 | 34 |
| УКУПНО: В | | - | - | - | - | - | - | - | 34 |
| УКУПНО: А+Б +В | | 27-30* | 981-1161* | 28-31* | 1098-1278* | 30-33* | 1116-1296* | 31-34* | 1056-1204* |

| ред. број | Облик образовно-васпитног рада | V разред | | VI разред | | VII разред | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Слободне наставне активности[8] | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3. | Додатна настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |

| ред. број | Остали облици образовно-васпитног рада | V разред | | VI разред | | VII разред | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Ваннаставне активности[9] | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3. | Екскурзије | До два дана годишње | | До два дана годишње | | До два дана годишње | |

[1] Назив језика националне мањине када се настава реализује у школама на том матерњем језику.
[2] Реализује се у школама где се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
* Број часова за ученике припаднике националних мањина.
[3] Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање
[4] Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса
[5] Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса
Страни језик за ученике који су почели да га уче од трећег разреда обавезан је изборни предмет до краја образовног циклуса.
[6]Учеик припадник националне мањине може да изабере овај предмет, али није у обавези.7 Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године
[7] Школа је дужна да, поред обавезних изборних предмета са листе Б, понуди још најмање четири изборна предмета са листе В, за сваки разред, од којих ученик бира један предмет, према својим склоностима, на почетку школске године.
[8]Слонодне наставне активности школа планира Школским програмо и Годишњим планом рада школе. Ученик бира једну од три слободне активности које школа нуди.
[9]Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као о друге активности у складу са просторним и људским ресурсима.

## *40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА*

### 40-часовна радна недеља наставника разредне наставе

| презиме и име | редовна настава | грађанско васпитање | изборни предмет | допунска настава | додатна настава | сл. активности | индивидуални рад | остали непосредни рад | фак. настава | разредно старешинство | припрема | дежурство | педаг. документација | стр. усавршавање | отворена врата | задужење НВ | остала задужења | укупно |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Стојановић Мирјана | 17 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 40 |
| Јанковић Маријани | 17 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 40 |
| Милошевић Милени | 17 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 40 |
| Милкановић Ивани | 17 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 40 |
| Миличић Нади | 17 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 40 |
| Маљевић Весни | 18 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Филиповић Душици | 18 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Стикић Марији | 18 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Костић Викторији | 18 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Манојловић Марији | 18 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Станковић Миленији | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Цветковић Марковић | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Нотић Драгани | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Нинковић Мирјани | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Тоскић Александри | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Томић Слађани | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Кладован Јовани | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Петровић Јасмини | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Марковић Биљани | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Илић Драгани | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Малков Наташи | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Максимовић Бојани | 10 | | | | | 20 | | | | | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 40 |
| Минић Славици | 10 | | | | | 20 | | | | | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 40 |
| Цигарчић Ружици | 10 | | | | | 20 | | | | | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 40 |
| Станојевић Вањи | 10 | | | | | 20 | | | | | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 40 |

## 40-часовна радна недеља наставника предметне наставе

| Презиме и име | редовна н. | изборни предмет | допунска н. | додатна н. | сл. активностин | припрема за завршни испит | индивидуални рад | остали непосредни рад | разредно старешинство | припрема | педагошка документација | стр. усавршавање | отворена врата/ сарадња са | дежурство | задужење НВ | остала задужења | укупно |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Стефановић Даниела | 18 | | 1 | 1 | | | 2 | 1 | 1 | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 40 |
| Маглов Милица | 20 | | 1 | 1 | | 1 | 2 | | 1 | 13 | 1 | 1 | 1 | 2 | | | 44 |
| Обрадовић Славица | 18 | | 1 | 1 | 1 | | 2 | 1 | | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 40 |
| Маричић Марија | 9 | | 1 | 0,5 | | | 1 | | | 6 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | | | 20 |
| Драгићевић Сандра | 20 | | 1 | 1 | | 1 | 2 | | 1 | 13 | 1 | 1 | 1 | 2 | | | 44 |
| Стеванчевић Драгана | 20 | | 1 | 1 | | | 2 | 1 | 1 | 13 | 1 | 1 | 1 | 2 | | | 44 |
| Георгијев Даниела | 20 | | 1 | 1 | | | 2 | 1 | | 13 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | | 44 |
| Хаџиефендић Шевала | 20 | | 1 | 1 | | 1 | 3 | | 1 | 13 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 44 |
| Ђинђић Тасевски Јагода | 20 | | 1 | 1 | | 1 | 2 | | 1 | 13 | 1 | 1 | 1 | 2 | | | 44 |
| Јовановић Јасмина | 20 | | 1 | 1 | | | 2 | 1 | 1 | 13 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 44 |
| Љубић Данијела | 20 | | 1 | 1 | | | 2 | 1 | 1 | 13 | 1 | 1 | 1 | 2 | | | 44 |
| Кастратовић Александра | 20 | | 1 | 1 | | | 2 | | | 13 | 0,5 | 1 | 0,5 | 2 | | 1 | 44 |
| Домнић Поповић Наташа | 22 | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | 13 | 0,5 | 1 | 0,5 | 2 | | 1 | 44 |
| Митрић Марија | 22 | | 1 | 1 | | | 2 | 1 | 1 | 13 | 1 | 1 | 1 | 2 | | | 44 |
| Мајсторовић Јасна | 20 | | 1 | 1 | | | 2 | 1 | 1 | 13 | 1 | 1 | 1 | 2 | | | 44 |
| Марковић Љиљана | 24 | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 48 |
| Тодоровић Ристић Весна | 20 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Рајчић Марија | 20 | | 1 | 1 | 2 | | | | | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Лончаревић Рипић Мирослава | 20 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Гецић Александра | 20 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Бркић Марија | 20 | | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Симић Бранкица | 15 | | | | 1 | 1 | | | 1 | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 30 |
| Мишић Драгана | 10 | | 0,5 | 0,5 | | | 1 | | | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 20 |
| Аџић Татјана | 20 | | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Петровић Ана | 20 | | | | 4 | | | | | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Марковић Славица | 5 | | | | 1 | | 1 | | | 3 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0 | 1 | | 12 |
| Мунђа Мирјана | 20 | | | | 2 | | 2 | | | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Стаменовић Новака | 5 | 1 | | | 2 | | | | | 4 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | | | 13,5 |
| Херцеговац Снежана | 20 | | | | 1 | | 2 | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Дивац Небојша | 20 | | | | 2 | | 2 | | | 10 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | | 40 |
| Жиловић Драгана | 20 | | | | 1 | | 2 | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Јовановић Зоран | 20 | | | | 1 | | 2 | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Драгаш Ђорђе | 20 | | | | 1 | | 2 | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| Тодоровић Бојана | 15 | 5 | | | 2 | | 2 | | | 10 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | 2 | 1 | 40 |
| Ћираковић Јована | | 10 | | | | | | | | 7 | 0,5 | | 0,5 | 1 | 1 | | 20 |
| Марјановић Милица | | 4 | | | | | 1 | | | 3 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | | | 9,5 |
| Каличанин Тамара | | 20 | | | 2 | | 1 | 1 | | 10 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 2 | 40 |
| Драгићевић Биљана | 5 | | | | | | | | | 1 | | 0,5 | 0,5 | | | | 7 |

| Презиме и име | редовна н. | изборни предмет | допунска н. | додатна н. | сл. активностин | припрема за завршни испит | индивидуални рад | остали непосредни рад | разредно старешинство | припрема | педагошка документација | стр. усавршавање | отворена врата/ сарадња са | дежурство | задужење НВ | остала задужења | укупно |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Миљковић Данимирка | 20 | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 40 |
| Вучићевић Драгани | | 5 | | | | | | | | 3 | | | | 1 | 1 | | 10 |

## Списак наставника према врсти посла и обиму рада школске 2019/2020. године

Предметна настава

| Презиме и име наставника | предмет који предаје | одељења у којима предаје | недељни бр. часова | одељењско старешинство | % радног ангажовања |
|---|---|---|---|---|---|
| Стефановић Даниела | СРПСКИ ЈЕЗИК | 5-2,5-3, 7-2, 7-5 | 18 | 7-2 | 100 |
| Маглов Милица | СРПСКИ ЈЕЗИК | 6-1, 6-5, 8-1, 8-4, 8-5 | 20 | 6-1 | 110 |
| Обрадовић Славица | СРПСКИ ЈЕЗИК | 5-1, 5-4, 7-3, 7-4 | 18 | - | 100 |
| Маричић Марија | СРПСКИ ЈЕЗИК | 5-5, 7-1 | 9 | - | 50 |
| Драгићевић Сандра | СРПСКИ ЈЕЗИК | 6-2, 6-3, 6-4, 8-2, 8-3 | 20 | 8-3 | 110 |
| Драгана Стеванчевић | МАТЕМАТИКА | 5-4, 5-5, 7-1, 7-2, 7-3 | 20 | 5-4 | 110 |
| Даниела Георгијев | МАТЕМАТИКА | 5-1, 5-2, 5-3, 7-4, 7-5 | 20 | - | 110 |
| Хаџиефендић Шевала | МАТЕМАТИКА | 6-3, 6-4, 6-5, 8-3, 8-4 | 20 | 6-3 | 110 |
| Ђинђић Тасевски Јагода | МАТЕМАТИКА | 6-1, 6-2, 8-1, 8-2,8-5 | 20 | 8-1 | 110 |
| Данимирка Миљковић | ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | 5-1,5-2,5-2,5-3,5-4,5-5, 6-1,6-2, 6-3, 6-4, 6-5, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4,7-5, 8-1, 8-2, 8-3,5, 8-4 | 20 | 5-2 | 100 |
| Јовановић Јасмина | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5 | 20 | 5-1 | 110 |
| Љубић Данијела | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 6-1, 6-2, 6-3, 6-4,6-5, 8-1, 8-2,8-3, 8-4, 8-5 | 20 | 6-4 | 110 |
| Александра Кастратовић | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД | 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5 | 20 | - | 100 |
| Домнић Поповић - Наташа | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД | 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5,3-6, | 22 | - | 110 |
| Митрић Марија | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | 5-1, 5-2,5-3, 5-4, 5-5, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5 | 20 | 7-1 | 110 |
| Мајсторовић Јасна | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | 6-1, 6-2, 6-3,6-4, 6-5, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5, | 20 | 8-4 | 110 |

| Презиме и име наставника | предмет који предаје | одељења у којима предаје | недељни бр. часова | одељењско старешинство | % радног ангажовања |
|---|---|---|---|---|---|
| Марковић Љиљана | ФИЗИКА | 7-1, 7-2,7-3, 7-4, 7-5 | 10 | 5-3 | 120 |
| | ИНФОРМАТИКА | 5-1, 5-3,5-4,5-5,6-1,6-2,6-3,6-4,6-5, 7-1,7-2, 7-3, 7-4, 7-5 | 14 | | |
| Тодоровић Ристић Весна | ФИЗИКА | 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5, 8-1, 8-2, 8-3,8-4, 8-5 | 20 | 6-5 | 100 |
| Марија Рајчић | БИОЛОГИЈА | 5-1, 5-2,5-3,5-4, 5-5, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5 | 20 | - | 100 |
| Лончаревић Рипић Мирослава | БИОЛОГИЈА | 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5, 8-1, 8-2,8-3, 8-4, 8-5 | 20 | - | 100 |
| Гецић Александра | ХЕМИЈА | 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5 | 20 | - | 100 |
| Бркић Марија | ГЕОГРАФИЈА | 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 7-1, 7-3, 7-3,7-4,7-5, 8-1,8-2,8-3 | 20 | 7-4 | 100 |
| Симић Бранкица | ГЕОГРАФИЈА | 5-1, 6-1,6-2, 6-3, 6-4, 6-5, 8-4,8-5 | 15 | 6-2 | 75 |
| Мишић Драгана | ИСТОРИЈА | 6-1, 6-2,6-3,6-4,6-5 | 10 | - | 50 |
| Аџић Татјана | ИСТОРИЈА | 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5 8-1, 8-2, 8-3, 8-4,8-5 | 20 | 8-5 | 100 |
| Драгићевић Биљана | ИСТОРИЈА | 5-1, 5-2, 5-3, 5-4,5-5 | 5 | - | 25 |
| Петровић Ана | ЛИКОВНА КУЛТУРА | 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5, | 20 | - | 100 |
| Марковић Славица | ЛИКОВНА КУЛТУРА | 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5 | 5 | - | 30 |
| | ЦРТАЊЕ СЛИКАЊЕ ВАЈАЊЕ | 6/1,2,3,4,5 | 1 | | |
| Мунђа Мирјана | МУЗИЧКА КУЛТУРА | 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 6-1, 6-2 6-3, 6-4, 6-5, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5, | 20 | - | 100 |
| Стаменовић Новак | МУЗИЧКА КУЛТУРА | 7-1,7-2, 7-3, 7-4, 7-5 | 5 | - | 40 |
| | ХОР И ОРКЕСТАР | 8/1,2,3,4,5, 6/3,4 7/1,2,3,4,5 | 3 | | |
| Херцеговац Снежана | ТИТ | 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5 | 20 | 7-3 | 100 |
| Дивац Небојша | ТИТ | 5-1,5-2,5-3,5-4, 5-5, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5, | 20 | - | 100 |
| Жиловић Драгана | ТИО и ТИТ | 6-1,6-2, 6-3, 6-4,6-5,8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5, | 20 | 8-2 | 100 |

| Презиме и име наставника | предмет који предаје | одељења у којима предаје | недељни бр. часова | одељењско старешинство | % радног ангажовања |
|---|---|---|---|---|---|
| Јовановић Зоран | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | 5-1,2 5-3,4 7-1, 7-2,3, 7-4,5 | 10 | 7-5 | 100 |
| | ОБАВЕЗНА ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ | 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5 | 10 | | |
| Драгаш Ђорђе | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | 5-1,2 5-3,4 5-5 6-1,2 6-3,4, 7-2,3, 7-4,5 | 14 | 5-5 | 100 |
| | ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | 8-1,2 8-3,4 8-5 | 6 | | |
| Тодоровић Бојана | ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | 8-1,2 8-3,4 | 4 | - | 100 |
| | ИЗАБРАНИ СПОРТ | 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5 | 5 | | |
| | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | 6-1,2, 6-3,4 6-5 | 6 | | |
| | ОБАВЕЗНА ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ | 6-1, 6-2, 6-3, 6-4,6-5, | 5 | | |
| Јована Ћираковић | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | 5-1, 5-2,3, 5-4, 6-1-5, 6-2, 6-3, 6-4, 8-3, 8-4, 8-5 | 10 | - | 50 |
| Вучићевић Драгана | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | 5-5, 7-2, 7-35, 7-1,4, 8-1,2 | 5 | - | 25 |
| Каличанин Тамара | ВЕРОНАУКА | 1/1,2,3,4,5 2/1,2 3/1,2 3/3 3/4,6 3/5 4/1, 4/2,3 4/4,5 6/1, 6/2,4 6/3, 6/5 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5 8/1,2 8/4,5 | 20 | - | 100 |
| Марјановић Милица | ВЕРОНАУКА | 2/3,5 2/4 5/1,2,3 5/4,5 | 4 | - | 30 |

Разредна настава

| Презиме и име наставника | Наставни предмет који предаје | Одељења ученика у којима предаје | Недељни број часова обавезне наставе |
|---|---|---|---|
| Стојановић Мирјана | Разредна настава | 1-1 | 20 |
| Јанковић Маријана | Разредна настава | 1-2 | 20 |
| Милошевић Милена | Разредна настава | 1-3 | 20 |
| Милкановић Ивана | Разредна настава | 1-4 | 20 |
| Миличић Нада | Разредна настава | 1-5 | 20 |
| Маљевић Весна | Разредна настава | 2-1 | 20 |
| Филиповић Душица | Разредна настава | 2-2 | 20 |
| Стикић Марија | Разредна настава | 2-3 | 20 |
| Костић Викторија | Разредна настава | 2-4 | 20 |
| Манојловић Марија | Разредна настава | 2-5 | 20 |
| Станковић Миленија | Разредна настава | 2-6 | 20 |
| Цветковић Марковић Весна | Разредна настава | 3-1 | 20 |
| Нотић Драгана | Разредна настава | 3-2 | 20 |
| Нинковић Мирјана | Разредна настава | 3-3 | 20 |
| Тоскић Александра | Разредна настава | 3-4 | 20 |
| Томић Слађана | Разредна настава | 3-5 | 20 |
| Јована Кладован | Разредна настава | 4-1 | 20 |
| Петровић Јасмина | Разредна настава | 4-2 | 20 |
| Марковић Биљана | Разредна настава | 4-3 | 20 |
| Илић Драгана | Разредна настава | 4-4 | 20 |
| Малков Наташа | Разредна настава | 4-5 | 20 |
| Цигарчић Ружица | Продужени боравак | 2 | 20 |
| Минић Славица | Продужени боравак | 2 | 20 |
| Бојана Максимовић | Продужени боравак | 1 | 20 |
| Станојевић Вања | Продужени боравак | 1 | 20 |

## *ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО*

| одељење | одељењски старешина | одељење | одељењски старешина |
|---|---|---|---|
| 1-1 | Стојановић Мирјана | 5-1 | Јовановић Јасмина |
| 1-2 | Јанковић Маријана | 5-2 | Миљковић Данимирка |
| 1-3 | Милошевић Милена | 5-3 | Марковић Љиљана |
| 1-4 | Милкановић Ивана | 5-4 | Стеванчевић Драгана |
| 1-5 | Миличић Нада | 5-5 | Ђорђе Драгаш |
| 2-1 | Маљевић Весна | 6-1 | Милица Маглов |
| 2-2 | Филиповић Душица | 6-2 | Симић Бранкица |
| 2-3 | Стикић Марија | 6-3 | Хаџиефендић Шевала |
| 2-4 | Костић Викторија | 6-4 | Љубић Данијела |
| 2-5 | Манојловић Марија | 6-5 | Тодоровић Ристић Весна |
| 3-1 | Станковић Миленија | 7-1 | Марија Митрић |
| 3-2 | Цветковић Марковић Весна | 7-2 | Стефановић Даниела |
| 3-3 | Нотић Драгана | 7-3 | Херцеговац Снежана |
| 3-4 | Нинковић Мирјана | 7-4 | Бркић Марија |
| 3-5 | Тоскић Александра | 7-5 | Јовановић Зоран |
| 3-6 | Томић Слађана | 8-1 | Ђинђић-Тасевски Јагода |
| 4-1 | Јована Кладован | 8-2 | Жиловић Драгана |
| 4-2 | Петровић Јасмина | 8-3 | Драгићевић Сандра |
| 4-3 | Марковић Биљана | 8-4 | Мајсторовић Јасна |
| 4-4 | Илић Драгана | 8-5 | Аџић Татјана |
| 4-5 | Малков Наташа | | |

## *СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ*

***Наставничко веће*** чине сви наставници и стручни сарадници.

***Педагошки колегијум*** чине руководиоци стручних већа, руководиоци актива за школско развојно планирање и развој школског програма, ПП служба и помоћник директора:
Александра Тоскић, Тодоровић Бојана, Јагода Ђинђић-Тасевски, Мишић Драгана, Славица Обрадовић, Предић Јелена, Сања Ристић Станков и Рајак Марија.
Колегијумом руководи и координира директор школе. Педагошки колегијум координира радом свих стручних тела у школи.

***Стручна већа за области предмета*** чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. То су:

- Друштвене науке и филозофија (наставници историје, географије, грађанског васпитања и веронауке); руководилац: Мишић Драгана, наставник историје
- Језик, књижевност и комуникација, (наставници српског језика, енглеског језика и немачког језика), руководилац: Славица Обрадовић, наставник српског језика

- Математика, природне науке и технологија (наставници математике, физике, биологије, хемије и техничког и информатичког образовања); руководилац: Јагода Ђинђић-Тасевски, наставник математике
- Уметности и вештине (наставници ликовне и музичке културе и наставници физичког васпитања); руководилац: Тодоровић Бојана, наставник физичког васпитања
- Разредна настава (наставници разредне наставе); руководилац: Александра Тоскић, наставник разредне наставе

***Стручни актив за развој школског програма***чине чине руководиоци стручних већа и руководиоци одељењских већа од 1-4. разреда.
Тимом руководи: Јелена Предић, педагог-помоћник директора

***Стручни актив за развојно планирање*** чине:
Маглов Милица, наставник српског језика; Стеванчевић Драгана, наставник математике; Ђинђић Тасевски Јагода, наставник математике и информатике; Херцеговац Снежана, наставник ТиО; Марковић Љиљана, наставник физике; Тодоровић Ристић Весна, наставник физике и ТиО; Гецић Александра, наставнику хемије; Аџић Татјана, наставник историје; Стикић Марија, наставник разредне наставе; Манојловић Марија, наставник разредне наставе; Петровић Јасмина, наставник разредне наставе; Илић Драгана, наставник разредне наставе; Миличић Нада, наставник разредне наставе; Томић Слађана, наставник разредне наставе.
Тимом руководи: Јелена Предић, педагог-помоћник директора

***Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања*** чине:
Стефановић Даниела, наставник српског језика; Маглов Милица, наставник српског језика; Драгићевић Сандра, наставник српског језика; Георгијев Даниела, наставник математике Хаџиефендић Шевала, наставник математике; Јовановић Јасмина, наставник енглеског језика; Љубић Данијела, наставник енглеског језика; Кастратовић Александра, наставнику енглеског језика; Мајсторовић Јасна, наставник немачког језика; Рајчић Марија, наставник биологије; Бркић Марија, наставник географије; Симић Бранкица, наставник географије; Мунђа Мирјана, наставник музичке културе; Дивац Небојша, наставник ТиО; Жиловић Драгана, наставник ТиО; Јовановић Зорана, наставнику физичког васпитања; Тодоровић Бојана, наставник физичког васпитања; Каличанин Тамара, наставнику веронауке; Филиповић Душица, наставник разредне наставе; Костић Викторија, наставник разредне наставе; Станковић Миленија, наставник разредне наставе; Нинковић Мирјана, наставник разредне наставе; Петровић Јасмина, наставник разредне наставе; Марковић Биљана, наставник разредне наставе; Малков Наташа, наставник разредне наставе; Стојановић Мирјана, наставник разредне наставе; Јанковић Маријана, наставник разредне наставе Минић Славица, наставник разредне наставе у продуженом боравку; Марија Рајак, психолог; Предић Јелена, педагог
Тимом руководи: Сања Ристић Станков, педагог

***Тим за самовредновање*** чине:
Маричић Марија, наставник српског језика; Стеванчевић Драгана, наставник математике; Георгијев Даниела, наставнику математике; Кастратовић Александр, наставник енглеског језика; Митрић Марија, наставник немачког језика; Мајсторовић Јасна, наставник немачког језика; Лончаревић Рипић Мирослава, наставник биологије; Мишић Драгана, наставник историје; Петровић Ана, наставник ликовне културе; Марковић Славица, наставник ликовне

културе; Стаменовић Новак, наставник музичке културе; Марјановић Милица, наставник веронауке; Маљевић Весна, наставнику разредне наставе; Костић Викторија, наставник разредне наставе; Цветковић Марковић Весна, наставник разредне наставе; Илић Драгана, наставник разредне наставе; Стојановић Мирјана, наставник разредне наставе; Станојевић Вања, наставник разредне наставе у продуженом боравку
Тимом руководи: Марија Марићић – наставник српског језика - библиотекар

***Тим за Инклузивно образовање*** чине:
Обрадовић Славица, наставник српског језика; Маљевић Весна, наставник разредне наставе Цветковић Марковић Весна, наставник разредне наставе; Нотић Драгана, наставник разредне наставе; Тоскић Александра, наставник разредне наставе; Кладован Јована, наставник разредне наставе; Милошевић Милена, наставник разредне наставе; Милкановић Ивана, наставник разредне наставе; Цигарчић Ружица, наставник разредне наставе у продуженом боравку; Сања Сања Ристић Станков, педагог.
Тимом руководи: Марија Рајак, психолог

***Тим за међупредметне компетенције и предузетништво*** чине:
Хаџиефендић Шевала, наставник математике; Кастратовић Александра, наставник енглеског језика; Домнић Поповић Наташа, наставник енглеског језика; Мајсторовић Јасна, наставник немачког језика; Марковић Љиљана, наставник физике Тодоровић Ристић Весна, наставник физике и ТиО; Рајчић Марија, наставнику биологије; Гецић Александра, наставник хемије Херцеговац Снежана, наставник ТиО; Нинковић Мирјана, наставник разредне наставе Јанковић Маријана, наставник разредне наставе Милошевић Милена, наставник разредне наставе.
Тимом руководи: Матија Сикић, наставник разредне наставе

***Тим за професионални развој*** чине:
Стеванчевић Драгана, наставник математике; Љубић Данијела, наставник енглеског језика Митрић Марија, наставник немачког језика; Бркић Марија, наставник географије; Стефановић Даниела, наставник српског језика; Станковић Миленија наставник разредне наставе; Милкановић Ивана, наставник разредне наставе; Миличић Нада, наставник разредне наставе
Тимом руководи:Јована Ћираковић, наставнику грађанског васпитања

***Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе*** чине:
Стефановић Даниела, наставник српског језика; Ђинђић Тасевски Јагода, наставник математике и информатике; Јовановић Јасмина, наставник енглеског језика; Домнић Поповић Наташа, наставник енглеског језика; Тодоровић Ристић Весна, наставнику физике и ТиО; Гецић Александра, наставник хемије; Бркић Марија, наставник географије; Мишић Драгана, наставник историје; Жиловић Драгана, наставник ТиО; Драгаш Ђорђе, наставник физичког васпитања; Обрадовић Славица, наставник српског језика; Миљковић Данимирка, наставник информатике Манојловић Марија, наставник разредне наставе; Малков Наташа, наставник разредне наставе
Тимом руководи: Ђорђе Драгаш, наставник физичког и здравственог васпитања

***Одељењско веће*** сачињавају наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.
Руководиоци одељењских већа су:

I разред Милена Милошевић
II разред Душица филиповић
III разред Слађана Томић
IV разред Јована Кладован
V разред Љиљана Марковић
VI разред Весна Тодоровић Ристић
VII разред Марија Митрић
VIII разред Татјана Аџић

## *ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА*

| Тим / задужење | Задужење се додељује: |
|---|---|
| Друштво пријатеља деце | Петровић Ана, наставника ликовне културе; Марковић Славица, наставник ликовне културе; Мунђа Мирјана, наставник музичке културе; Марјановић Милица, наставнику веронауке; **Манојловић Марији**, наставник разредне наставе; Милкановић Ивана, наставник разредне наставе; Максимовић Бојана, наставник разредне наставе у продуженом боравку; Минић Славица, наставник разредне наставе у продуженом боравку; Цигарчић Ружица, наставник разредне наставе у продуженом боравку |
| Записник Савета родитеља | Кастратовић Александра, наставник енглеског језика; Домнић Поповић Наташа, наставник енглеског језика; Рајчић Марија, наставник биологије; Гецић Александра, наставник хемије; Каличанин Тамара, наставнику веронауке; Драгана Вучићевић, наставник грађанског и библиотекар; Марија Маричић, наставник српског језика и библиотекар |
| Записник Наставничког већа | Маглов Милица, наставник српског језика; Драгићевић Сандра, наставник српског језика; Јовановић Јасмина, наставнику енглеског језика; Домнић Поповић Наташа, наставник енглеског језика Мајсторовић Јасни, наставник немачког језика; Марковић Љиљана, наставник физике; Симић Бранкица, наставник географије; Аџић Татјана, наставник историје; Петровић Ана, наставник ликовне културе; Жиловић Драгана, наставник ТиО Тодоровић Бојани, наставник физичког васпитања |
| Вођење дневника осталих активности | Маричић Марија, наставник српског језика; Даниела Георгијев, наставник математике; Рајчић Марија, наставник биологије; Лончаревић Рипић Мирослави, наставник биологије; Мунђа Мирјана, наставник музичке културе; Дивац Небојша, наставник ТиО |
| Културна делатност школе | Стефановић Даниела, наставник српског језика; Маглов Милица, наставник српског језика; Обрадовић Славица, наставник српског језика, Маричић Марија, наставник српског језика; **Драгићевић Сандра**, наставник српског језика; Хаџиефендић Шевала, наставник математике; Јовановић |

| Тим / задужење | Задужење се додељује: |
|---|---|
| | Јасмина, наставник енглеског језика; Љубић Данијела, наставник енглеског језика; Кастратовић Александра, наставник енглеског језика; Домнић Поповић Наташа, наставник енглеског језика Аџић Татјана, наставник историје Петровић Ана, наставник ликовне културе; Мунђа Мирјана, наставнику музичке културе; Стаменовић Новак, наставнику музичке културе; Марковић Биљана, наставник разредне наставе; Малков Наташа, наставник разредне наставе; Стојановић Мирјана, наставник разредне наставе, Миличић Нада, наставник разредне наставе; Максимовић Бојана, наставник разредне наставе у продуженом боравку; Минић Славица, наставник разредне наставе у продуженом боравку; Цигарчић Ружица, наставник разредне наставе у продуженом боравку Станојевић Вања, наставник разредне наставе у продуженом боравку; Драгана Вучићевић, наставник грађанског |
| Организациони одбор за школски спорт | **Јовановић Зоран**, наставник физичког васпитања; Драгаш Ђорђе, наставник физичког васпитања; Тодоровић Бојана, наставник физичког васпитања; Јанковић Маријана, наставник разредне наставе |
| Црвени крст | Лончаревић Рипић Мирослава, наставник биологије; Дивац Небојш, наставник ТиО; **Каличанин Тамара**, наставник веронауке; Максимовић Бојана, наставник разредне наставе у продуженом боравку; Минић Славица, наставник разредне наставе у продуженом боравку; Цигарчић Ружица, наставник разредне наставе у продуженом боравку; Драгана Вучићевић, наставник грађанског васпитања |
| Руковођење опремањем кабинета наставним средствима и Комисија за инвентар школе | Даниела Георгиев, наставниу математике; Митрић Марија, наставник немачког језика; Херцеговац Снежана, наставник ТиО Дивац Небојша, наставник ТиО ; Максимовић Бојана, наставник разредне наставе у продуженом боравку Станојевић Вања, наставник разредне наставе у продуженом боравку; Драгана Вучићевић, наставник грађанског васпитања; Марија Маричић, наствник српског језика |
| Летопис | Маричић Марији, наставнику српског језика; Драгана Вучићевић, наставник грађанског васпитања |
| Сајт школе | Стеванчевић Драгана, наставник математике; Далиела Георгиев, наставнику математике; Домнић Поповић Наташа, наставник енглеског језика; Митрић Марија, наставник немачког језика; Марија Маричић наставнику српског језика |
| Ученички парламент | Ћираковић Јована, наставник грађанског васпитања; Каличанин Тамара, наставник веронауке; **Драгана Вучићевић,** наставник грађанског васпитања |
| Комисија за естетски изглед школе и Еко башта | **Рајчић Марија**, наставниу биологије; Лончаревић Рипић Мирослава, наставник биологије ; Гецић Александра, наставнику хемије; Марковић Славица, наставник ликовне културе; Стојановић Мирјана, наставник разредне наставе |

## *УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ*

Орган управљања школе је Школски одбор.
Савет родитеља школе је саветодавно тело.
Школом руководи директор школе.

## *ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА*

Орган управљања установе:
1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
2) доноси школски програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
6) расписује конкурс и бира директора;
7) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
8) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
9) одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
10) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

### Оперативни план рада Школског одбора за 2019/20. годину

септембар-октобар

- Усвајање годишњег извештаја о раду школе и извештаја о раду директора школе
- Доношење Годишњег плана рада школе и Анекса
- Именовање комисија за спровођење поступка издавања школског простора
- Спровођење процедура јавних набавки мале вредности
- Доношење одлуке о давању на коришћење термина у фискултурној сали, холу школе, учионици у приземљу школе и свечаној сали, одлуке о давању у закуп простора за књижару, пекару и школу страних језика
- Доношење одлука по реализацији јавних набавки

новембар-децембар

- Разматрање анализе успеха и дисциплине ученика и реализације школског развојног плана
- Праћење рада обезбеђења школе, исхране ученика, дуговања по питању закупа школског простора, осигурања ученика
- Доношење одлуке о избору директора школе
- Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих
- Припрема за прославу Светог Саве - Дана духовности

- Учешће представника ШО у Реализацији ШРП

јануар-март

- Разматрање анализе успеха и дисциплине ученика и реализације школског развојног плана
- Усвајање годишњег обрачуна (извештај о пословању, годишњи обрачун)
- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о попису са стањем на дан 31.12
- Доношење Плана јавних набавки
- Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије и доношење Финансијског плана
- Усвајање извештаја о реализацији екскурзија
- Усвајање Извештаја о раду школе за 1. полугодиште
- Усвајање Извештаја о раду директора школе за 1. полугодиште
- Праћење рада обезбеђења школе, исхране ученика, дуговања по питању закупа школског простора, осигурања ученика
- Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих
- Припрема за прославу Дана школе

мај-јун

- Разматрање анализе успеха и дисциплине ученика, ученик генерације, носиоци Вукове и посебних диплома, извештај са завршног испита, извештај са школских такмичења, реализација школског развојног плана
- Усвајање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи
- Доношење одлуке о давању у закуп дела школског простора ОШ ''Јелена Ћетковић''- за следећу школску годину
- Учешће представника ШО у Реализацији РП
- Учешће представника ШО у Тиму за одређивање квалитета и развој установе
- Праћење рада обезбеђења школе, исхране ученика, дуговања по питању закупа школског простора, осигурања ученика
- Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих

## *ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ*

Савет родитеља:

1) предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања;

2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;

3) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;

4) учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;

5) разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;

7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;

8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона;
10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
11) разматра и друга питања утврђена статутом.
Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

## Оперативни план рада Савета родитеља за 2019/20. годину

септембар-октобар

- Конституисање Савета и избор председника и заменика председника
- Избор једног члана, представника родитеља у Школском одбору
- Упознавање са Пословником рада Савета родитеља
- Предлог плана Савета родитеља за наредну годину
- Анализа успеха и дисциплине на крају предходне школске године
- Обезбеђење школе
- Осигурање ученика
- Организовање исхране ученика
- Предлагање члаова за комисије родитеља
- Упознавање са планом реализације екскурзија
- Разматрање годишњег плана рада школе
- Разматрање годишњих извештаја о раду школе
- Упознавање са Школским развојним планом

новембар-децембар

- Информације о резултатима рада на првом  класификационом периоду
- Праћење примене  правилника о безбедности ученика за време остваривања образовно- васпитног рада и других активности
- Извештај о физичком развоју ученика
- Прикупљање средстава за обезбеђење школе
- Припрема за прославу Светог Саве - Дана духовности
- Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих
- Исхрана ученика (праћење квалитета исхране)
- Учешће представника Савета у Реализацији РП
- Учешће представника ШО у Тиму за одређивање квалитета и развој установе

јануар-март

- Информација о резултатима рада на полугодишту и реализацији Школског развојног плана
- Предлог мера Савета за осигурање квалитета и унапређивање образовно- васпитног рада
- Предлози рада на уређењу школске средине
- Могућност донаторства

мај-јун

- Учешће у поступку предлагања изборних предмета- школски програм за 1-8. разред
- Информација са трећег класификационог периода
- Извештај о изведеним излетима и екскурзијама
- Резултати са ученичких такмичења

- Разматрање могућности донаторства
- Информација о реализацији ШРП-а
- Информације о резултатима рада на крају школске године

## *ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА*

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:
1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
2) стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
3) стара се о остваривању развојног плана установе;
4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
8) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110. до 113. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
10) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
12) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
15) подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
16) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

## Оперативни план рада директора

| месец | садржај рада | сарадници |
|---|---|---|
| **VIII** | Израда Годишњег плана рада школе | наставници, педагог, психолог |
| | Израда Годишњег извештаја о раду школе | -//- |
| | Израда Годишњег извештаја о раду директора | |
| | Организације рада школе | помоћник директора, ПП служба |
| | Организација рада продуженог боравка | |
| | Израда годишњег плана рада директора | помоћник директора, наставници |
| **IX** | Израда 40-часовне радне недеље | помоћник директора, секретар |
| | Обилазак одељења 1. и 5. разреда с циљем увида у адаптацију ученика на школску средину (1. разред) и предметну наставу (5. разред) | |
| | Увид у педагошку документацију | |
| | Обилазак часова редовне наставе –енглески језик, информатика (старији разреди) | наставници |
| | Припрема за реализацију посебних програма | носиоци програма |
| | Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља | помоћник директора, секретар и рачунополагач |
| | Израда уговора о стицању (ЦЕНУС) | |
| | Праћење рада продуженог боравка и библиотеке | |
| | Финансијска ситуација и пословања школе | |
| | Израда плана набавке потребних наставних средстава | Стручна већа, рачуноводство и секретар |
| | Праћење рада Тима за заштиту деце<br>Праћење рада Тима за развој школе | |
| **XI** | Праћење сарадње наставника са родитељима (родитељски састанци) | |

| месец | садржај рада | сарадници |
|---|---|---|
| | Праћење реализације Школских развојног плана | наставници |
| | Обилазак часова редовне наставе (српски језик, историја, ликовно, музичка култура) од 5-8. разреда са циљем увида у оцењивање ученика | наставници |
| | Обилазак часова разредне наставе-2. и 4. разред са циљем увида у реализацију наставних садржаја | |
| | Педагошко инструктивни рад са наставницима | |
| | Праћење рада комисија и задужења Наставничког већа | рачуноводство и секретар |
| | Финансијска ситуација и пословања школе | |
| | Праћење рада Тима за заштиту деце<br>Праћење рада Тима за развој школе<br>Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља | |
| **XII** | Праћење посебних програма | |
| | Праћење рада ученичких организација | |
| | Праћење реализације ШРП-а | |
| | Обилазак часова разредне наставе-3. разред са циљем увида у реализацију наставних садржаја | |
| | Финансијска ситуација и пословања школе | |
| | Праћење рада Тима за заштиту деце<br>Праћење рада Тима за развој школе | |
| **I-II** | Увид у педагошку документацију | руководиоци |
| | Анализа успеха и дисциплине ученика на првом полугодишту и реализације наставних садржаја | |
| | Израда извештаја о раду у 1. полугодишту | |
| | Праћење самовредновања рада школе | Тим за самовредновање |
| | Праћење реализације ШРП-а | |
| | Организација прославе школске славе Свети Сава | |

| месец | садржај рада | сарадници |
|---|---|---|
| | Учешће у раду стручних органа | одељењска и стручна већа и ПП служба |
| | Финансијска ситуација и пословања школе (увид у израду завршног рачуна) | наставници, родитељи |
| | Праћење рада Тима за заштиту деце | |
| | Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља | рачуноводство и секретар |
| **III** | Обилазак наставе географије, хемије и физике-праћење оцењивања ученика | наставници |
| | Праћење и организација такмичења ученика из различитих наставних области | предметни наставници, помоћник директора, ПП служба |
| | Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља | |
| | Финансијска ситуација и пословања школе | рачуноводство и секретар |
| | Праћење рада Тима за заштиту деце | |
| **IV** | Анализа резултата на трећем класификационом периоду | помоћник директора, ПП служба руководиоци већа |
| | Праћење реализације ШРП-а | наставници |
| | Праћење оцењивања ученика из физичког васпитања, ТиО, изборних предмета од 6. до 8. разреда | предметни наставници |
| | Обилазак часова секција од 5. до 8. разреда | |
| | Педагошко инструктивни рад са предметним наставницима | предметни наставници |
| | Организација и праћење такмичења ученика из различитих области | руководиоци стручних већа |
| | Сарадња са Домом здравља и праћење психо физичког стања ученика | школски лекар, |
| | Финансијска ситуација и пословања школе | рачуноводство и секретар |
| | Обилазак часова разредне наставе са циљем увида у реализацију наставних садржаја | наставници |

| месец | садржај рада | сарадници |
|---|---|---|
| | Праћење рада Тима за заштиту деце | |
| | Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља | |
| | Праћење уписа у први разред | секретар, ПП служба |
| | Праћење реализације професионалне оријентације ученика | ПП служба |
| | Праћење самовредновања рада школе | Тим за самоевалуацију |
| V | Обилазак часова - приправници са циљем увида у оцењивање ученика | наставници |
| | Праћење реализације Школског програма | ПП служба и |
| | Припрема за организовање мале матуре | помоћник директора, одељенско веће 8. раз. |
| | Организација обележавања Дана школе | |
| | Финансијска ситуација и пословања школе | рачуноводство и секретар |
| | Праћење рада Тима за заштиту деце | |
| | Учешће у изради новог Школског развојног плана | Тим за школско планирање |
| VI- VII | Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда | ОВ 8. разреда |
| | Припрема за израду Годишњег плана рада школе | руководиоци стручних већа |
| | Предлог организације рада школе | помоћник директора, ПП служба |
| | Организација прославе мале матуре | |
| | Организација полагања мале матуре | |
| | Анализа резултата рада на крају школске године | руководиоци већа |
| | Праћење реализације и израде ШРП-а | |
| | Учешће у раду стручних органа | |
| | Финансијска ситуација и пословања школе | рачуноводство и секретар |
| | Распоређивање секција наставницима | |

| месец | садржај рада | сарадници |
|---|---|---|
| | Праћење рада Тима за заштиту деце | |
| | Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља | |

**Оперативни план рада помоћника директора**

| месец | садржај рада | сарадници |
|---|---|---|
| **VIII-IX** | Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године | руководиоци стручних већа и актива, ПП служба |
| | Израда распореда часова за изборне предмете и слободне наставне активности | наставници, директор |
| | Учешће у изради Годишњег плана рада школе | наставници, директор |
| | Учешће у изради Анекса школског програма<br>Израда акционог развојног плана за школску 2018/20 | наставници, директор<br>тима за развојно планирање |
| | Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за 2018/19. школску годину | |
| | Израда распореда часова за изборну наставу од 5.– 8. разреда<br>Имплементација есДневника у првом разреду и у школску 2019/2020. | наставници, директор<br>наставници<br>Координатори |
| | Израда годишњег плана рада помоћника директора | |
| | Израда годишењг плана рада актива за Развојно планирање и Развој школског програма | Чланови тима |
| | Координација рада школских служби | ПП служба, секретар, рачуноводство |
| **X** | Педагошко-инструктивни рад с приправницима и припреме за полагање пред школском комисијом | наставници (приправници и ментори) |
| | Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | наставници |
| | Сарадња с институцијама-редовни инспекцијски надзор | Директор, секретар |
| | Праћење реализације тематског дана | наставници |

| месец | садржај рада | сарадници |
|---|---|---|
| | Праћење вођења есДневика<br>Учешће у доношењу докумената школе (правилника) | Директор, секретар |
| | Руковођење радом тима за Развојно планирање и Развој школског програма | Чланови тима, директор |
| | Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | Наставници |
| | Праћење реализације акционог развојног плана | Тим за развојно планирање |
| **XI** | Координација рада школских служби | ПП служба, секретар, рачуноводство |
| | Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма | СА за развој школског програма |
| | Имплементација googl учионице у наставни процес | Спољни сарадници |
| | Руковођење радом тима за Развојно планирање и Развој школског програма | Чланови тима, директор |
| | Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | наставници |
| **XII** | Координација рада школских служби | ПП служба, секретар, рачуноводство |
| | Праћење имплементације акционог развојног плана | Тима РП |
| | Руковођење радом тима за Развојно планирање и Развој школског програма | Чланови тима, директор |
| | Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима<br>Праћење вођења евиденције у есДневнику | наставници |
| **I** | Координација рада школских служби | ПП служба, секретар, рачуноводство |
| | Учешће у организацији прославе Школске славе | директор |
| | Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | наставници |
| | Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма | СА за развој школског програма |
| **II** | Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе | руководиоци стручних органа и тимова |

| месец | садржај рада | сарадници |
|---|---|---|
| | Праћење реализације пројектне наставе | наставници |
| | Израда извештаја о реализацији акционог развојног плана, и рада тимова за Развојно планирање и Развој школског програма | Тима РП |
| | Праћење вођења евиденције у есДневнику | |
| **III** | Координација рада школских служби | ПП служба, секретар, рачуноводство |
| | Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | наставници |
| | Праћење рада имплементације акционог РП | наставници |
| | Руковођење радом тима за Развојно планирање и Развој школског програма | Чланови тима, директор |
| | Учешће у организацији такмичења у школи | чланови стручног већа |
| | Праћење рада приправника | менрори |
| | Праћење реализације тематског дана | наставници |
| **IV** | Координација рада школских служби | ПП служба, секретар, рачуноводство |
| | Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма | СА за развој школског програма |
| | Руковођење радом тима за Развојно планирање и Развој школског програма | Чланови тима, директор |
| | Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | наставници |
| | Праћење рада имплементације акционог РП | Тим та РП |
| **V** | Организација пробног завршног испита | Директор школе |
| | Организација професионалне оријентације | наставници |
| | Праћење реализације акционог РП | Тим РП |
| | Руковођење радом тима за Развојно планирање и Развој школског програма | Чланови тима, директор |
| | Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | Наставници |
| | Учешче у рганизацији Дана школе | Директор, стручно веће |
| | Учешче у организацији екскурзија | Директор школе |
| | Учешће у организацији прославе Мале матуре | Директор школе |

| месец | садржај рада | сарадници |
|---|---|---|
| **VI-VII** | Координација рада школских служби | ПП служба, секретар, рачуноводство |
| | Организација завршног испита и уписа у средње школе | одељењске старешине 8. разреда, ПП служба, директор школе |
| | Праћење реализација планова рад стручних органа и посебних програма | СА за развој школског програма |
| | Рад на подели послова и задужења наставника за наредну школску годину | руководиоци већа и актива |
| | Израда акционог РП за школску 2020/2021 | СА за развој школског програма |
| **VIII** | Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе | СА за развој школског програма |
| | Учешће у изради годишњег плана рада школе | СА за развој школског програма |
| | Учешће у изради анекса школског програма-програм слободних активности | СА за развој школског програма |

# ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## *НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ*

| Месец | Садржај рада | Извршиоци |
|---|---|---|
| **VIII** | Материјално-техничке и кадровске припреме за почетак школске године | директор, педагог, психолог, секретар |
| | Организација образовно васпитног рада (одељењско старешинство у 5. разреду, учитељи у 1. разреду, школски календар, задужења наставника, календар активности у току школске године, распоред часова) | |
| | Разматрање Предлога годишњег плана рада школе за текућу школску годину | |
| | Разматрање Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја директора школе за предходну школску годину | |

| Месец | Садржај рада | Извршиоци |
|---|---|---|
| | Разматрање акционог развојног плана за школску 2019/20<br><br>Планирање и припремање наставе<br><br>Израда и разматрање Предлога анекса школског програма | |
| **IX** | Представљање Развојног плана<br><br>Организовање додатне и допунске наставе (избор ученика)<br><br>Организација наставе изборних предмета<br><br>План реализације екскурзије и наставе у природи<br><br>Организација рада боравка | РПТ<br><br>руководиоци стручних и одељењских већа<br>наставници изборних премета |
| **X** | Предлог Комисије за културну делатност школе за обележавање значајних датума<br><br>Реализација Школског развојног плана<br><br>Набавка наставних средстава према могућностима школе<br><br>Реализација школских пројекат | Комисија за културну делатност<br><br>координатор<br><br>руководиоци стручних већа<br>руководиоци стручних и одељењских већа |
| **XI** | Обележавање Дана просветних радника<br><br>Праћење реализације васпитног програма<br><br>Реализација РП-а<br><br>Протокол о заштити деце од насиља<br><br>Усаглашавање аката школе са новим законским одредбама<br><br>Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода | наставници<br><br>руководиоци одељењских већа<br>ПП служба<br><br>Координатор<br><br>руководиоци стручних већа<br>руководиоци стручних и одељењских већа |

| Месец | Садржај рада | Извршиоци |
|---|---|---|
| **XII** | Припрема за прославу дана Светог Саве | Комисија за културну делатност |
| | Информисање о стручном усавршавању наставника (МП, стручна друштва...) | руководиоци стручних већа |
| | Праћење реализације здравственог програма | наставници физ. вас. и Дом здравља |
| | Праћење реализације програма спортских активности | руководилац ст. актива за физичко и здр. вас. |
| | Реализација РП-а | координатори |
| | Протокол о заштити деце од насиља | руководиоци стручних и одељењских већа |
| **I-II** | Извештај о раду одељењских и стручних већа | руководиоци већа |
| | Реализација програма стручног усавршавања наставника | руководиоци стручних већа |
| | Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине | руководиоци стручних већа |
| | Резултати посебних програма | носиоци програма |
| | Извештај о раду ученичких организација | руководиоци |
| | Реализација школских пројеката | |
| | Протокол о заштити деце од насиља | руководиоци стручних и одељењских већа |
| | Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и предлог мера за њихово унапређивање | |
| **III** | Здравствена заштита ученика и анализа мерења физичких способности ученика | школски лекари и наставници физичког |
| | Припрема и организација ученичких такмичења из свих наставних области | руководиоци стручних већа |
| | Разматрање листе уџбеника за наредну школску годину | руководиоци стручних већа |
| | Протокол о заштити деце од насиља | |
| **IV** | Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода | руководиоци стручних већа |

| Месец | Садржај рада | Извршиоци |
|---|---|---|
| | Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине | руководиоци већа |
| | Извештај о раду одељењских и стручних већа | |
| | Реализација школских пројеката | координатори |
| | Протокол о заштити деце од насиља | |
| | Израда Предлога школског програма | руководиоци стручних и одељењских већа |
| **V** | Обележавање Дана школе | комисија за културну делатност |
| | Организационе припреме за полагање завршног испита | |
| | Организација и извођење екскурзија и наставе у природи | директор, педагог, психолог, секретар, одељењске старешине |
| | Реализација РП-а | |
| | Усвајање листе изборних предмета за наредну школску годину и анкетирање ученика | |
| | Разматрање и усвајање листе уџбеника за наредну школску годину (или анализа уџбеника и састављање предлога за наредни циклус) | |
| **VI-VII** | Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда | руководилац већа |
| | Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта | руководиоци стручних и одељењских већа |
| | Анализа завршног испита | руководиоци већа |
| | Извештај о раду одељењских и стручних већа | |
| | Разматрање предлога школског програма | руководиоци већа |
| | Предлог планова рада стручних органа школе за наредну школску годину и избор руководилаца већа | координатори |
| | Извештај о реализација РП-а | руководиоци |
| | Извештај о раду ученичких организација | директор |
| | Предлог Годишњег плана рада за наредну шк. годину | учитељи првог и другог разреда |
| | Протокол о заштити деце од насиља | |

## *ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ*

Основни задаци Педагошког колегијума су праћење реализације образовно васпитног рада у текућој школској години, координација рада стручних већа и актива.

- учешће у припреми и изради школског програма и других докумената школе
- праћење реализације Школског развојног плана
- план стручног усавршавања наставника
- предлог мера за унапређивање рада наставника и стручних сарадника
- опремање кабинета наставним средствима
- активни рад на побољшању успеха и дисциплине ученика
- друга текућа питања у оквиру образовно васпитног рада

| месец | садржај рада |
|---|---|
| **VIII-IX** | Разматрање Предлогагодишњег плана рада за школску 2019/2020. годину |
| | Распоред контролних и писмених задатака |
| | Распоред додатне, допунске наставе и секција |
| | Предлог плана стручног усавршавања |
| | Утврђивање термина класификационих периода и датума родитељских састанака |
| | Утврђивање распореда Отвореног дана школе |
| | Планирање додатне подршке ученицима-доношење ИОП-а |
| **X** | Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава |
| | Праћење рада Ученичког парламента |
| | Праћење рада приправника и ментора |
| | Праћење рада продуженог боравка<br>Праћење кретање деце током године – уписивање/исписивање |
| **XI** | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника |
| | Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса |
| | Анализа редовности похађања наставе |
| | Праћење реализације инклузивног програма |
| | Праћење реализације ваннаставних активности |
| | Праћење реализације посебних програма |
| **XII** | Анализа стручног усавршавања- реализација угледних часова |
| | Праћење рада са талентованим ученицима |
| | План за зимске семинаре |
| | Организација припремне наставе за полагање завршног испита |
| | Реализација школских програма и пројеката |

| | |
|---|---|
| **I** | Организовање активности поводом Дана Св. Саве |
| | Организовање предавања/семинара за наставнике |
| | Анализа сарадње с родитељима |
| | Анализа стручног усавршавања у оквиру установе-реализација и посећеност угледних часова |
| | Полугодишњи извештај о раду школе-анализа стручног усавршавања, реализације наставних и ваннаставних активности, постигнућа ученика, реализација посебних програма |
| **II** | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника |
| | Праћење реализације посебних програма |
| | Мере за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугодишту |
| | Распоред контролних и писмених задатака |
| | Организовање такмичења |
| **III** | Праћење реализације инклузивног програма |
| | Праћење рада приправника и ментора |
| | Реализација програма школског маркетинга-мере за упис ученика у први разред |
| **IV** | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника |
| | Анализа сарадње са родитељима и ваншколским институцијама |
| | Праћење реализације посебних програма |
| | Припреме за израду школског програма-анализа посебних програма |
| | Организовање активности поводом Дана школе и Ускршњих празника<br>Анализа резултата пробног завршног испита |
| **V** | Обележавања Дана школе |
| | Припреме за израду школског програма-анализа наставних програма |
| | Евалуација школског развојног плана 2019-20. |
| | Организација и реализација завршног испита |
| | Спровођење анкете за изборне предмете за наредну школску годину<br>Анализа постигнутих резултата на такмичењима<br>Праћење реализације инклузивног програма |
| **VI-VII** | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другогполугодишта, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника<br>Анализа резултата на завршном испиту |
| | Анализа сарадње с родитељима |
| | Израда Анекса школског програма 2020-2021. |

| | |
|---|---|
| | Израда Акционог развојног плана |
| | Годишњи извештај о раду школе-анализа стручног усавршавања, реализације наставних и ваннаставних активности, постигнућа ученика, реализација посебних програма |
| **VIII** | Предлог поделе предмета на наставнике ( 40-часовна радна недеља) |
| | Предлог листе секција за наредну школску годину |
| | Припрема за израду Годишњег плана рада за 2020/21. |

## *ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА*

| Месец | Активност | Реализатор |
|---|---|---|
| **IX** | Припрема образаца и упутстава за израду планова стручних органа | Руководилац СА |
| | Израда предлога Годишњег плана рада школе за 2019/20. | Чланови СА |
| | Израда предлога Анекса 3 школског програма | Чланови СА |
| | Израда предлога Годишњег извештаја о раду школе | Чланови СА |
| **X** | Припрема за израду полугодишњих и годишњих извештаја о раду стручних органа-обрасци и упутства за руководиоце | Руководилац СА |
| | Предлог обрасца за планирање тематске нататве и пројектне наставе | Чланови тима |
| **XI-XII** | Праћење реализације планова рада одељењских већа | Руководиоци ОВ |
| | Праћење реализације планова рада стручних већа | Руководиоци СВ |
| | Праћење реализације посебних програма<br>Праћење реализације пројектне и тематске наставе | Чланови СА<br>Чланови СА |
| **I-II** | Анализа-полугодишњи извештај о раду Актива | Руководилац СА |
| | Анализа реализације планова рада одељењских већа | Руководиоци ОВ |
| | Анализа реализације планова рада стручних већа | Руководиоци СВ |
| | Анализа реализације посебних програма | Чланови СА |
| | Израда предлога полугодишњег извештаја о раду школе | Чланови СА |
| **III** | Праћење реализације планова слободних активности | Чланови СА |
| | Припреме за израду новог школског програма-анализа садржаја актуелног програма и листа потребних измена и допуна редовна, изборна и допунска настава) | Чланови СА |

| | | |
|---|---|---|
| **IV** | Праћење реализације планова рада одељењских већа | Руководиоци ОВ |
| | Праћење реализације планова рада стручних већа | Руководиоци СВ |
| | Праћење реализације посебних програма | Чланови СА |
| | Припреме за израду новог школског програма-анализа садржаја актуелног програма и листа потребних измена и допуна редовна, изборна и допунска настава) | Чланови СА |
| **V** | Праћење реализације планова слободних активности | Чланови СА |
| | Анализа реализације посебних програма | Чланови СА |
| | Анализа реализације ројектне наставе | Чланови СА |
| **VI-VII** | Анализа-годишњи извештај о раду Актива | Руководилац Актива |
| | Анализа реализације планова рада одељењских већа | Руководиоци ОВ |
| | Анализа реализације планова рада стручних већа | Руководиоци ОВ |
| | Анализа реализације посебних програма | Чланови СА |
| | Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе | Чланови СА |
| **VIII** | Израда плана рада Актива за наредну школску годину | Руководилац СА |
| | Припрема за израду Годишњег плана рада школе за 2020/21. | Руководилац СА |
| | Израда анекса школског програма-програм слободних активности и измене | Педагошки колегијум |

## *ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ*

У Школском развојном плану за период од 2018-2021. детаљно су наведене листе активности, начин реализације и евалуације, као и одговорне особе за сваку одабрану област. Чланови Школског развојног тима током ове школске године бавиће се и следећим активностима:

| месец | садржај рада | извршиоци |
|---|---|---|
| **VIII-IX** | Израда Школског развојног акционог плана за школску 2019/2020. | Чланови тима |
| | Израда плана рада актива за школску 2019/20. | Чланови тима |
| **IX** | Упознавење нових чланова актива са акционим планом и расподела задужења | Чланови тима |
| **I** | Израда полугодишњег извештаја о раду актива за школску 2019/20. | руководилац актива |
| | Израда полугодишњег извештаја о реализацији Школског развојног акционог плана за школску 2019/20.. | руководилац актива, чланови тима |

| | | |
|---|---|---|
| **VI** | Израда годишњег извештаја о раду актива за школску 2019/20.. | руководилац актива |
| | Израда годишњег извештаја о реализацији Школског развојног акционог плана за школску 2019/20. | руководилац актива, чланови тима |
| **током године** | Праћење остварености планираних активности Школског развојног плана | Чланови тима |
| | Процена и анализа релизованих активности Школског развојног плана | Чланови тима |
| | Вођење записника о раду Актива за развојно планирање | руководилац актива |

## *ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА*

| месец | садржај рада | извршиоци |
|---|---|---|
| **VIII** | Упознавање чланова Тима с планом и посебним задацима-организација рада, процедура реаговања, начин вођења евиденције, нови Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | Руководилац Тима |
| **IX** | Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; допуна документације и праћење интервенције | Задужени чланови (по распореду) |
| | Реализација превентивних активности из Програма ЗНЗЗ: припрема материјала и презентација радионица „Може и другачије“ | |
| | Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа | чланови тима |
| | Упознавање чланова Савета родитеља са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање-одговорности и задужења | директор школе |
| **X** | Тимско разматрање извештаја за септембар и предлог за реализацију превентивних мера | |
| | Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа | чланови тима |
| | Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; допуна документације и праћење интервенције | Задужени чланови (по распореду) |

| | | |
|---|---|---|
| | Реализација превентивних активности из Програма ЗНЗЗ: припрема материјала и организација радионица „Школа без насиља“ | |
| | Упознавање чланова Ученичког парламента са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање-одговорности и задужења | Руководилац Тима |
| **XI** | Праћење/извештај о реализацији превентивних активности током првог класификационог периода | |
| | Тимско разматрање извештаја за октобар и предлог за реализацију превентивних мера | чланови тима |
| | Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа | чланови тима |
| | Реализација превентивних активности из Програма ЗНЗЗ: припрема материјала и организација радионица „Дигитално насиље“ | |
| | Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; допуна документације и праћење интервенције | Задужени чланови (по распореду) |
| **XII** | Тимско разматрање извештаја за новембар и предлог за реализацију превентивних мера | чланови тима |
| | Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа | чланови тима |
| | Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; допуна документације и праћење интервенције | Задужени чланови (по распореду) |
| **I** | Реализација превентивних активности из Програма ЗНЗЗ: планирање/организација Форум-театра | Обучени наставници |
| | Тимско разматрање извештаја за децембар и предлог за реализацију превентивних мера | чланови тима |
| | Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа | Руководилац Тима |
| | Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; допуна документације и праћење интервенције | Задужени чланови (по распореду) |
| **II** | Праћење реализације превентивних активности-извештај за друго тромесечје | |
| | Анализа реализације Програма за заштиту деце о насиља, злостављања и занемаривања-полугодишњи извештај | Руководилац Тима, чланови тима |

| | | |
|---|---|---|
| | Анализа рада Тима-полугодишњи извештај | Руководилац Тима |
| | Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; израда месечних извештаја | Задужени чланови |
| | Тимско разматрање извештаја за јануар и предлог за реализацију превентивних мера | чланови тима |
| | Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа | чланови тима |
| **III** | Анализа примене школских правилника о понашању и безбедности и предлог измена | |
| | Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; израда месечних извештаја Задужени Задужени чланови чланови | Задужени чланови |
| | Тимско разматрање извештаја за фебруар и предлог за реализацију превентивних мера | чланови тима |
| | Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа | чланови тима |
| **IV** | Праћење реализације превентивних активности-извештај за треће тромесечје | |
| | Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; израда месечних извештаја | Задужени чланови |
| | Тимско разматрање извештаја за март и предлог за реализацију превентивних мера | |
| | Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа | Руководилац Тима, чланови тима |
| **V** | Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; израда месечних извештаја | Задужени чланови |
| | Тимско разматрање извештаја за април и предлог за реализацију превентивних мера | чланови тима |
| | Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа | Руководилац Тима |
| **VI** | Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; израда месечних извештаја | Задужени чланови |
| | Тимско разматрање извештаја за мај и предлог за реализацију превентивних мера | |
| | Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа | чланови тима |
| **VII** | Тимско разматрање извештаја за јун и предлог за реализацију превентивних мера | |

| | | |
|---|---|---|
| | Анализа рада Тима-годишњи извештај | Руководилац Тима |
| | Анализа реализације Програма за заштиту деце о насиља, злостављања и занемаривања-годишњи извештај | Руководилац Тима, чланови тима |
| **VIII** | Израда плана реализације програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за наредну школску годину-избор и распоред активности | Чланови Тима |
| | Организација рада Тима у наредној школској години-начина рада и расподела задужења | Руководилац Тима |
| | Израда плана рада Тима за наредну школску годину | Чланови Тима |

## *ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ*

| месец | области вредновања | активности | извршиоци |
|---|---|---|---|
| **IX** | Организација рада Тима | избор начина рада у 2019/20. | руководилац тима |
| | | упознавање чланова са задацима и активностима | руководилац тима |
| **X** | Вредновање области Програмирање, планирање и извештавање | прављење плана прикупљања и обраде података | чланови тима и руководилац тима |
| | | одабир инструмената и прикупљање података | Даниела Георгиев Драгана Стеванчевић |
| | | обрада података | Ана Петровић |
| **XI** | Вредновање области Програмирање, планирање и извештавање | договор око плана прикупљања и обраде података | чланови тима и руководилац тима |
| | | прикупљање података | Славица Марковић |
| | | обрада података | Милица Марјановић |
| **XII** | Вредновање области Програмирање, планирање и извештавање – Планирање рада | прављење плана прикупљања и обраде података | чланови тима и руководилац тима |
| | | одабир инструмената и прикупљање података | Мирјана Стојановић |
| | | обрада података | Александра Кастратовић |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **I** | | припрема плана прикупљања и обраде података | чланови тима и руководилац тима |
| | Вредновање области Програмирање, планирање и извештавање – Развој и остваривање циљева | прикупљање података | Марија Митрић Весна Цветковић Марковић |
| | | обрада података | Славица Марковић |
| | | израда извештаја о вредновању | чланови тима |
| | | предлог мера за унапређење области | чланови тима |
| | Анализа рада Тима | израда полугодишњег извештаја о раду Тима | руководилац тима |
| **II** | Информисање Наставничког већа | Извештавање о резултатима вредновања области Планирање рада | Љиљана Ристић |
| **III** | | Прављење плана прикупљања и обраде података | чланови тима и руководилац тима |
| | Вредновање области Етос – Сарадња на свим нивоима | одабир инструмената и прикупљање података | Драгана Мишић Мирослава Рипић Лончаревић Драгана Илић |
| | | обрада података | Новак Стаменовић Викторија Костић |
| **IV** | Вредновање области Етос – Међуљудски односи | израда плана прикупљања и обраде података | чланови тима и руководилац тима |
| | | избор инструмената и прикупљање података | чланови тима, |
| | | обрада података | Вања Станојевић |
| **V** | Вредновање области Етос – Систем заштите од насиља | припрема плана прикупљања и обраде података | чланови тима и руководилац тима |
| | | прикупљање података | Славица Марковић Јасна Мајсторовић |
| | | обрада података | чланови тима |
| | | израда извештаја о вредновању | чланови тима |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | предлог мера за унапређење области | |
| **VI** | Анализа рада Тима | израда годишњег извештаја о раду Тима | руководилац тима |
| | Информисање Наставничког већа | Извештавање о резултатима вредновања области Етос | Љиљана Ристић |

## *ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ*

| месец | садржај рада | извршиоци |
|---|---|---|
| **VIII** | Доношење предлога за утврђивање права на ИОП | Руководилац Тима |
| **IX** | Обавештавање и прикупљање сагласности родитеља | Кладован Јована<br>Цветковић Марковић В. |
| | Доношење предлога тимова за ДП | Руководилац Тима |
| | Формирање досијеа-прикупљање документације | Маљевић Весна<br>Милкановић Ивана |
| | Формирање електронске евиденције ИОП | Руководилац Тима |
| | Архивирање ИОП-а за 2018/19. | Нотић Драгана<br>Тоскић Александра |
| **X** | Преглед предатих планова | Руководилац Тима |
| | Предавање о изради и евалуацији ИОП | Руководилац Тима |
| **XI** | Разматрање предлога за увођење ИОП 3 | Обрадовић Славица |
| **XII** | Организовање предавања за наставнике: Развојна дисфазија | Цигарчић Ружица |
| **I** | Евалуација ИОП | Тимови за додатну подршку |
| | Предлог за ревизију/увођење ИОП | Руководилац Тима |

| | | |
|---|---|---|
| | Израда полугодишњег извештаја о раду Тима | Чланови Тима |
| **II-III** | Пробни испит за ученике по ИОП-у 2-израда тестова | Тимови за додатну подршку |
| | Предлог начина прилагођавања пробног испита за ученике по ИОП-у | Тимови за додатну подршку |
| | Допуна документације-прибављање сагласности за престанак ИОП | Цигарчић Ружица |
| **IV** | Предлог прилагођавања ЗИ за ученике по ИОП-у-анализа пробног испита | Милошевић М. |
| | Завршни испит за ученике по ИОП-у 2-израда тестова | Тимови за додатну подршку |
| **V** | Евалуација ИОП-а на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда | Тимови за додатну подршку |
| | Припрема за транзицију ученика осмог разреда | Тимови за додатну подршку |
| **VI** | Евалуација ИОП на крају другог полугодишта | Тимови за додатну подршку |
| | Предлог за додатну подршку установи у 2020/21. | Руководилац Тима |
| **VII** | Годишњи извештај о раду Тима у 2019/20. | Чланови Тима |
| **VIII** | Израда плана рада Тима за наредну школску годину | Чланови Тима |
| | Доношење предлога за утврђивање права на ИОП | Руководилац Тима |

## ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

| Месец | Активност | Реализатор |
|---|---|---|
| **VIII-IX** | Формирање Тима | Директор школе, чланови Тима, руководилац Тима |
| | Израда Програма рада | |
| | Подела задужења и договор о раду | Руководилац тима, чланови тима |
| | Дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенције и предузетништва(тематски дани, приредбе, пројектна настава...) | |

| | | |
|---|---|---|
| | Издвајање садржаја/тема наставних предмета за развој међупредметних компетенције и предузетништва<br>Дефинисање услова и ресурса за развој међупредметних компетенција и предузетништва<br>Употреба ИКТ-а | |
| **X** | Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Хвала сунцу, земљи, трави“-С.Раичковић-књижевност-лирика/Сандра Драгићевић/српски језик/6-2,3,4/ | Јасна Мајсторовић |
| | Промоција предузетништва/Школски сајам књига | Милена Милошевић, Мирјана Нинковић |
| | Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Дечаци Павлове улице“-анализа ликова/Милица Маглов/српски језик/6-1 и 6-5 | Јасна Мајсторовић |
| | Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана /Животињско царство-тематски дан/сви разреди | Маријана Јанковић, Наташа Домнић Поповић, Јасна Мајсторовић |
| | Имплементација образаца за планирање тематске и пројектне наставе | Чланови тима |
| **XI** | Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта„Визуелни идентитет наше школе“-визуелна метафорика и споразумевање/Ана Петровић/ликовна култура/8-1,2,3,4,5/ | Александра Кастратовић |
| **XII** | Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта„Школа“-пројектна настава, 1/1,2,3,4,5 | Маријана Јанковић, Милена Милошевић |
| | Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Наш трг у срцу Београда“-композиција и простор/Ана Петровић/ликовна култура/7-1,2,3,4,5/ | Александра Кастратовић<br>Милена Милошевић, Марија Стикић, Весна Тодоровић ристић |
| | Реализације пројектне наставе<br>Процена ангажованости ученика у пројектима | Милена Милошевић, Марија Стикић, Весна Тодоровић ристић |
| **I** | Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана Светог Саве | Јасна Мајсторовић<br>Марија Стикић |

| | | |
|---|---|---|
| | Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „У свету постоји једно царство“- пројектна настава/2-1,2,3,4,5 | |
| | Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта„Жива бића у супермаркету“ - порекло и разноврсност живота / Марија Рајчић /биологија/ 5-1,2,3,4,5 | Марија Рајчић |
| | Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Смањимо бацање хране” - порекло и разноврсност живота / Марија Рајчић /биологија/ 5-1,2,3,4,5 | Марија Рајчић |
| | Анализа рада Тима и израда полугодишњег извештаја | Руководилац тима, чланови тима |
| **II** | Развијање међупредметних компететенција и предузетништва имплементирањем Е-учионице у наставни процес | Наставници информатике Чланови тима |
| | Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Мерење“- мере и мерење / Весна Тодоровић Ристић /Физика/6-1,2,3,4,5 | Весна Тодоровић Ристић |
| **III** | Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Наше наслеђе“ | Марија Стикић |
| **IV** | Промоција предузетништва/Ускршњи базар | Мирјана Нинковић |
| | Развијање међупредметних компетенција кроз спровођење акције „Уређење школског дворишта“ | Снежана Херцеговац |
| | Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Кредит“- рационални бројеви/ Шевала Хаџиефендић /математика/6-3,4,5 | Шевала Хаџиефендић |

| | | |
|---|---|---|
| **V** | Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана „Јелена Ћетковић-некад и сад“ | Љиљана Марковић, Александра Кастратовић, Александра Гецић |
| | Промоција предузетништва/Школски сајам књига | Јасна Мајсторовић |
| | Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва крозприпрему и реализацију прославе Дана школе | Мирјана Нинковић, Александра Кастратовић, |
| | Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Чувам животну средину свог краја“ – живот у екосистему / Марија Рајчић /биологија/ 5-1,2,3,4,5 | Марија Рајчић |
| | Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта„Дечак и пас“-књижевност/Славица Обрадовић/ српски језик/<br>„Дечак и пас“-конструкторско моделовање-ТИО/ Снежана Херцеговац/ | Снежана Херцеговац |
| | Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Колач“-примена рационалних бројева/Јагода Ђинђић Тасевски/математика/6-1,2<br>„Колач“-/Данијела Љубић/енглески језик/6-1,2,3,4,5 | Весна Тодоровић ристић |
| | Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта Сапуни – призма /математика/ масти и уља /хемија/ Јагода Ђинђић-Тасевски и Александра Гецић 8-1,2,5 | Александра Гецић<br>Наставници |
| | Развијање међупредметних компетенција применом googl учионице за евидрнцију ученичких радова | |
| **VI** | Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Браво, браво, живим здраво“ “-пројектна настава/2-1,2,3,4,5 | Марија Стикић |
| | Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Годишња доба“/-Јесен/Зима-пројектна настава- 1/1,2,3,4,5 | Маријана Јанковић, Милена Милошевић |
| | Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта„Историја уметности старих цивилизација“/Ана Петровић/ликовна култура/5-1,2,3,4,5/ | Наташа Домнић Поповић |

| | |
|---|---|
| Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта Немањићи очима ученика /Драгана Мишић/ историја/6-1,2,3,4,5 | Весна Тодоровић ристић |
| Анализа реализације пројектне наставе | |
| Анализа ангажованости ученика у пројектима | |
| Анализа рада Тима и израда годишњег извештаја | Руководилац тима, чланови тима |

## *ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЛЕНИХ*

| месец | садржај рада | извршиоци |
|---|---|---|
| **VIII-IX** | ФормирањеТима<br>Израда Плана рада тима | директор<br>чланови тима |
| **X- XI** | Усвајање протокола за праћење стручног усавршавања запослених унутар установе<br>Ревизија базе за праћење и анализу стручног усавршавања похађањем семинара и стручних скупова | чланови тима<br>чланови тима |
| **XII** | Праћење рада рада приправника – подршка у припремању и реализацији наставе<br>Праћење реализације угледних часова за све разреде<br>Праћење излагања нових правилника и закона о раду | чланови тима |
| **I - II** | Израда полугодишњег извештаја о раду тима<br>Извештај о стручном усавршавању запосленик унутар установе<br>Извештај о стручном усавршавању запослених – похађањем семинара<br>Израда извештаја о одржаним угледним часовима | члановиТима |
| **III - IV** | Праћење рада рада приправника – решавање педагошких ситуација | чланови Тима |
| **V** | Предлог кандидата за напредовање у струци | чланови Тима<br>Руководиоци стручних већа |
| **VI-VII** | Израда годишњег извештаја о раду тима<br>Извештај о стручном усавршавању запосленик унутар установе<br>Извештај о стручном усавршавању запослених – похађањем семинара<br>Израда извештаја о одржаним угледним часовима<br>Предлог стручног усавршавања за наредну школску годину | члановиТима |

## *ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАДА УСТАНОВЕ*

| месец | садржај рада | извршиоци |
|---|---|---|
| **VIII-IX** | Формирање Тима<br>Израда Програма рада<br>Подршка наставницима који конкуришу за звање | директор<br>чланови Тима |
| | Избор чланова Тима – родитеља из Савета родитеља и ученика из Ђачког парламента | директор |
| | Утврђивање разлога преласка деце у другу школу -анкетирање ученика и одељењских старешина у одељењима у којима су ученици отишли у други школу | чланови Тима |
| | Анализа резултата истраживање | |
| **X- XI** | Упознавање Наставничког већа са улогом Тима и резултатима истраживања | чланови Тима |
| | Предузимање мера у складу са резултатима истраживања | чканови тима, стручна већа |
| **XII** | Осмишљавање акционог плана на основу анализе и резултата самовредновања | директор<br>чланови Тима<br>Тим за самовредновање<br>Ђачки парламент |
| **I - II** | Израда полугодишњег извештаја | чланови Тима |
| | Анализа стручнох усавршавања запослених | Тим за ПР |
| | Анализа опремљености школе савременим наставним средствима и предлози | чланови Тима |
| **III - IV** | Упознавање Наставничког већа са резултатима истраживања и акционим планом за унапређивање рада установе<br>Праћење примене акционог плана | чланови Тима |
| **V** | Анализа резултата такмичења ученика<br>Анализа резултата пробног завршног испита | чланови Тима |
| | Праћење примене акционог плана | |

| | | |
|---|---|---|
| **VI-VII** | Израда годишњег извештаја<br>Израда Програма рада за наредну школску годину | чланови Тима |

## *ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО КОРЕКТИВНИХ ВЕЖБИ*

ЦИЉ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕФЕКТОЛОГА

Циљ додатне подршке дефектолога за ученике у редовнм школама је отклањање или ублажавање сметњи и поремећаја у развоју код ученика у области моторичког, говорно-језичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција и подстицање развоја одређених психичких и физичких функција на којима се заснива образовно – васпитни рад.

ЗАДАТАК ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕФЕКТОЛОГА

1. откривање природе и узрока проблема у учењу
2. подршка развоју детета и помоћ у савладавању наставних садржаја

Спроводи се кроз пружање директне стручне подршке:

1. ученицима са сметњама и специфичним развојним поремећајима у редовном образовно-васпитном систему;
2. наставницима и стручним сарадницима у редовном образовно-васпитном систему;
3. родитељима ученика са сметњама и специфичним развојним поремећајима;
4. учешћем у раду стручне службе и Стручног тима за инклузију редовне школе ради операционализације инклузивне политике у школи.

ФОНД ЧАСОВА И ОБЛИК РАДА

Годишњи фонд часова и број часова по ученику недељно на обуку и увежбавање се одређује према индивидуалним способностима, степену и врсти сметње. Програм се реализује индивидуално или у пару (малој групи). Група се формира према врсти сметње и поремећаја и способностима ученика, а не по разредима.

Дефектолог подршку пружа у редовној школи током школске године.

Категорија ученика којима дефектолог пружа подршку

1. Ученици са специфичним развојним поремећајима и сталним тешкоћама у учењу (индекс учења није пропорционалан узрасту и нивоу способности, при чему значајно заостају за образовним узрастом својих вршњака у праћењу и усвајању наставног програма)
2. Ученици са сметњама у развоју (визуелних способности, аудитивних способности, моторичких способности, телесном инвалидношћу и хроничним болестима, сметњама у интелектуалном развоју, поремећајима понашања)

Узраст ученика: ученици од првог до осмог разреда редовне школе

Критеријуми за избор ученика за подршку дефектолога

1. Мишљење ИРК

2. Мишљење стручног тима за инклузију/ стручне службе редовне школе
3. Сагласност родитеља да дефектолог пружа додатну подршку детету
4. Медицинска документација детета
5. Мишљење дефектолога Тима за подршку

ВРСТА И ОБЛИК РАДА, ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

1. превентивно – корективни рад (развојна рехабилитација) са ученицима: подршка ученику на индивидуалном третману (по потреби и у пару или у малој групи 2-3 ученика) у циљу максималног развоја и рехабилитације моторичких, перцептивних, когнитивних, говорних и комуникацијских и социјалних способности ученика, неопходних за праћење и учествовање у настави. Третман се реализује према индивидуалном развојном програму, израђеном на основу дефектолошке процене и опсервације ученика. Подразумева превентивно - корективни рад који се реализује изван редовног разреда. Динамика непосредног рада са ученицима се утврђује према индивидуалним способностима ученика и Индивидуалном плану подршке. Према детаљно процењеним способностима ученика, након опсервационог периода израђује се индивидуални план и развојни програм и одређује се број часова за обуку, увежбавање и саветодавно инструктивни рад. Препоручени фонд часова је 2 часа по ученику недељно. Изузетно, у саветодавној форми рада, ученици се обухватају са по једним часом недељно, а исто се чини и у случајевима ученика са повећаним режимом школског оптерећења или укупном заморљивошћу која је последица сметњи или болести. Ритам и интензитет, те трајање примене вежби су зато прилагођени потребама и способностима сваког ученика појединачно. Подразумева се поштовање захтева за неопходношћу одржавања континуитета у раду са обухваћеним ученицима, захтева за деловањем код прогредијентних стања у циљу спречавања или одлагања тј. успоравања настанка тежих инвалидних стања, захтева за деловањем код стања код којих је ово једини или најприступачнији канал (начин) за усвајање знања. У раду се користе методе стимулације, реедукације, компензације
2. саветодавно – инструктивнои рад са наставницима и стручним сарадницима спроводи се у циљу пружања специјализоване стручне подршке у реализацији наставног процеса наставницима и стручним сарадницима који раде са ученицима са сметњама у развоју и развојним поремећајима. Рад са наставницима и стручним сарадницима је индивидуалан и у оквиру стручног тима. Подразумева саветодавно инструктивни рад и одвија се изван учионице. Може се одвијати и у разреду. Динамика реализације се утврђује према образовно – васпитним циљевима и Индивидуалном плану подршке.
3. саветодавно – инструктивни рад са родитељима ученика спроводи се у циљу пружања специјализоване стручне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју и развојним поремећајима. Рад са родитељима је групни и индивидуални. Динамика реализације се утврђује према циљевима корективног рада и Индивидуалном плану подршке, а реализује се у оквиру стручног тима, групи родитеља, са учеником или индивидуално.
4. рад у оквиру Стручног тима за инклузију / стручне службе реализује се у циљу мултидисциплинарног и трансдисциплинарног планирања и операционализације подршке ученику у школској средини.

ПРОГРАМ РАДА (САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ)

| Редни број теме | ОБЛАСТИ/ ТЕМЕ | АКТИВНОСТИ |
|---|---|---|
| I | Непосредни контакт са ученицима | 1.1. дефектолошка процена нивоа функционисања ученика (моторичких, говорно-језичких и когнитивних, интерперсоналне комуникације, социјалне интеракције, понашања);<br>1.2. опсервација понашања и постигнућа ученика у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману;<br>1.3. креирање, реализација и праћење индивидуалног развојног плана и програма;<br>1.4. превентивно - корективни рад са ученицима;<br>1.5. саветодавно - инструктивни рад са ученицима;<br>1.6. праћење и вредновање понашања и постигнућа ученика;<br>1.7. сензибилизација и информисање вршњачке заједнице. |
| II | Непосредни контакт са наставницима и стручним сарадницима | 1.1. информисање наставника и стручних сарадника о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима;<br>1.2. подршка у методичко-дидактичкој организацији часа (помоћ у планирању наставних јединица за ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу, одабиру наставних метода и средстава, планирању групне динамике у разреду и др);<br>1.3. одабир наставних помагала за ученика са сметњама и подршка за њихову примену у настави;<br>1.4. учешће у раду Стручног тима за инклузију / стручне службе (тимска процена ученика, креирање, разрада и имплементација, праћење и вредновање индивидуалних планова подршке, индивидуалних образовних планова и програма);<br>1.5. сензибилизација наставног кадра на потребе и могућности ученика са сметњама у развоју и специфичним развојним поремећајима;<br>1.6. стручно саветовање педагошких асистената за подршку у учењу деци са развојним сметњама и поремећајима;<br>1.7. организовање и реализација интерног стручног усавршавања за особље школе. |

| | | |
|---|---|---|
| III | Непосредни контакт са родитељима | 1.1. информисање родитеља о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима и перспективама;<br>1.2. препоруке и инструктивни рад са родитељима за самостални рад са дететом;<br>1.3. саветодавни рад са родитељима у складу са постављеним циљевима и исходима школовања за ученика;<br>1.4. посредовање. |
| IV | Подршка школи | 1.1. операционализација и учешће у спровођењу школске инклузивне политике;<br>1.2. подстицање развоја нове методологије у образовно - васпитном процесу;<br>1.3. развој стандарда за ученике са посебним образовним потребама у редовној школи;<br>1.4. промоција школске инклузивне политике. |
| V | Сарадња са друштвеном заједницом | 1.1. повезивање и координација са здравственим, социјалним, образовним установама и институцијама, невладиним организацијама, удружењима родитеља, удружењима инвалида, службом за запошљавање, локалном самоуправом, државним институцијама и другим релевантним установама од интереса за ученике са сметњама и њихове породице. |
| VI | Остале активности и послови | 1.1. учешће у раду стручних органа: Наставничко веће, Стручна већа;<br>1.2. стручно усавршавање;<br>1.3. научно-истраживачки рад;<br>1.4. евиденција и документација;<br>1.5. извештавање;<br>1.6. припрема, планирање и вредновање. |

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ПРЕВЕНТИВНО – КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

| Редни број теме | ОБЛАСТИ/<br>ТЕМЕ | САДРЖАЈ |
|---|---|---|
| I | Процена способности и функционисања ученика | Дефектолошка процена говорно-језичког, моторичког, перцептивног, когнитивног развоја и нивоа функционисања;<br>праћење и евалуација напредовања. |

| | | |
|---|---|---|
| II | Опсервација понашања ученика | Функционисање у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману. |
| III | Говор, језик и комуникација | Развој и корекција артикулације, граматичке структуре (семантички, синтаксички, прагматички ниво говора и језика) и речника; програм за дислексију, дисграфију и дисортографију. |
| IV | Моторичко функционисање | Развој и корекција опште моторичке спретности, извођења покрета, психомоторике; програм за развој практогностичке организованости, програм за диспраксију, програм за развој графомоторних способности. |
| V | Сензорно-перцептивна организованост | Развој и корекција аудитивне, визуелне, тактилне, кинестетичке перцепције. |
| VI | Релаксација и активни одмор | Вежбе релаксације, активности према интересовању ученика, активан одмор према потреби ученика, организована и/или слободна игра |
| VII | Когнитивно функционисање | Развој пажње, краткорочног и дугорочног памћења, мишљења; развој сазнајне организованости; програм за дискалкулију. |
| VIII | Социјалне и адаптивне вештине | Интерперсонална комуникација, контекстуално понашање, активности свакодневног живота |
| IX | Саветодавно-инструктивни рад | Саветодавно-инструктивни рад са учеником, охрабривање, грађење и учвршћивање мегусобног поверења, решавање текућих проблема, разговор, помоћ у учењу према потреби учемника, подстицање на рад и залагање |

## *ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА*

### План рада стручног већа друштвених наука

| Месец | Програм | Задатак | Активност | Реализатор |
|---|---|---|---|---|
| **VIII-IX** | | Праћење остваривања плана и програма | Оцењивање-анализа усклађености са стандардима/усклађености у оквиру предмета | М. Бркић |
| | | | Анализа реализације редовне и изборне наставе шестог разреда | Б. Симић |
| | Програм заштите животне средине | обележавање Дана очувања озонског омотача 15.09. | израда паноа | Ј. Ћираковић |
| | Програм културних активности школе | Реализација пројекта | пројекат Дворска канцеларија - закони и канони | Д. Мишић |
| | | Разматрање стручних питања наставе | Корелација између и унутар предметапланирање | Т. Аџић |
| | | Праћење постигнућа ученика | Анализа постигнућа ученика на завршном испиту | М. Бркић |
| | | разматрање стручних питања наставе | Оцењиање - анализа усклађености са стандардима /усклађености у оквиру предмета | Б. Симић |
| | | | Израда Годишњих и оперативних планова за редовну, додатну и допунску наставу | Д. Мишић |
| | | | Усаглашавање критеријума и начина оцењивања постигнућа ученика | Б. Драгићевић |
| | | | Уређење кабинета и листа наставних средстава за набавку | Т. Каличанин |
| | | Стручно усавршавање | Листа предлога за стручно усавршавање | М. Марјановић |
| | | | Праћење плана одржавања угледних часова током шк. године | Ј. Ћираковић |
| **X** | Програм заштите животне средине | Рециклажа у школи | Ђачки парламент - Еко патрола | Д. Вучићевић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Разматрање стручних питања наставе | Оцењивање-анализа усклађености са стандардима/усклађености у оквиру предмета | Т. Аџић |
| | | Праћење постигнућа ученика | Анализа иницијалних тестова за предмете историја и географијаљ | Б. Симић |
| | | Разматрање стручних питања наставе | Организација рада секција, додатне и допунске наставе | М. Бркић |
| | | Праћење постигнућа ученика | Анализа примене критеријума оцењивања | Д. Мишић |
| | | Стручно усавршавање | Примена пројектне наставе и припрема за Дигитални час | Д. Мишић |
| | | | Међусобна посета часовима и анализа часова | Ј. Ћираковић |
| | | Тематски дан: Животињско царство | Предавања, изложбе, посете, презентације, радионице | Сви чланови већа |
| | | Разматрање стручних питања наставе | Анализа рада са ученицима по ИОП-у | Б. Драгићевић |
| **XI** | | Праћење постигнућа ученика | Анализа успеха ученика на I класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада | Т. Аџић |
| | | Праћење остваривања плана и програма | Анализа реализације редовне и изборне наставе | М. Бркић |
| | | | Анализа реализације допунске и додатне наставе | Б. Симић |
| | | | Анализа реализације секција | Б. Драгићевић |
| | | Стручно усавршавање | Анализа стручног усавршавања | Т. Каличанин |
| | | | Угледни час из географије - Југоисточна Европа | М. Бркић |
| | | | Анализа угледног часа из географије | Б. Симић |
| | | | Угледни час из историје - Београд у Великом рату | Т. Аџић |
| | | | Анализа угледног часа из историје | Д. Мишић |
| | | Школски тематски дан | Обележавање Дана Примирја у Великом рату | Сви чланови већа |
| **XII** | Програм здравствене заштите ученика у школи | Предавање за ученике 7. разреда | Превенција од ХИВ вируса | стручно веће |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Програм културних активности школе | Дружење наставника | Ученички парламент: Новогодишња журка | Д. Вучићевић |
| | | Разматрање стручних питања наставе | Оцењивања-анализа примене Правилника | М. Бркић |
| | | | Корелација између и унутар предмета-анализа остварености | Б. Симић |
| | | Планирање и организација | Припреме/организација такмичења | Д. Мишић |
| | | Праћење постигнућа ученика | Мере побољшања успеха и дисциплине | Т. Аџић |
| | | Разматрање стручних питања наставе | Планирање припремне наставе из историје и географије | Т. Аџић и Б. Симић |
| | | Праћење остваривања плана и програма | Анализа рада већа | Д. Мишић |
| I | Разматрање стручних питања наставе | Анализа употребе наставних средстава | Анализа коишћења наставних средстава за предметеисторија и географија | М. Бркић |
| | | Разматрање стручних питање наставе | предлог мера за побољшање успеха и дисциплине | Б. Драгићевић |
| | | Прослава школских и државних празника | Прослава Школске славе | Т. Каличанин |
| | | Организација такмичења | Припрема за школска такмичења | Т. Аџић |
| II | | Праћење постигнућа ученика | Анализа успеха ученика на II класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада | Д. Мишић |
| | | Праћење остваривања плана и програма | Анализа реализације редовне и изборне наставе | Б. Драгићевић |
| | | | Анализа реализације допунске и додатне наставе | Д. Вучићевић |
| | | | Анализа реализације секција | М. Марјановић |
| | | Стручно усавршавање | Анализа стручног усавршавања | Т. Каличанин |
| | | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја | Д. Мишић |
| | | Организација такмичења | Школско такмичење из историје и географије | Т. Аџић |
| | | Стручно усавршавање | Угледни час из историје - Српска револуција | Т. Аџић |
| | | | Анализа угледног часа из историје | Д. Мишић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Школски тематски дан | Обележавање Дана државности | Ј. Чираковић |
| **III** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Светски дан расне дискриминације | Обележавање садржајима који промовишу вредности интеркултуралности и тимског рада ученика | Д. Вучићевић |
| | Програм заштите животне средине | Светски дан вода 22.03. | Обележавање садржајима који опомињу на заштиту животне средине афирмишу тимски рад ученика | Ј. Ћираковић |
| | | Разматрање стручних питања наставе | Корелација између и унутар предмета-анализа остварености | М. Бркић |
| | | | Оцењивања-анализа примене Правилника (динамика и начин оцењивања и др.) | Б. Симић |
| **IV** | Програм заштите животне средине | Дан планете земље 22.04. | Обележавање кроз садржаје који упозоравају на потребу заштите животне средине кроз тематску изложбу | Ј. Ћираковић |
| | Програм културних активности школе | Обележавање Дана холокауста | Обележавање кроз садржаје који развијају културу сећања | Т. Аџић |
| | | Праћење постигнућа ученика | Анализа постигнућа ученика на пробном испиту | Б. Симић |
| | | | Анализа успеха ученика на IV класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада | Д. Мишић |
| | | Праћење остваривања плана и програма | Анализа реализације редовне и изборне наставе | Т. Аџић |
| | | | Анализа реализације допунске и додатне наставе | Т. Каличанин |
| | | | Анализа реализације секција | М. Марјановић |
| | | Стручно усавршавање | Анализа стручног усавршавања | Д. Вучићевић |
| | | | Угледни час из географије - Србија | Б. Симић |
| | | | Анализа угледног часа из географије | М. Бркић |
| **V** | Програм културних активности школе | Такмичења и смотре | Учешће на Смотри ИСТРАЖИВАЊЕМ ДО ЗНАЊА | Д. Мишић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Рад на Летпоису школе | Учешће у прослави Дана школе | Д. Вучићевић |
| | | Праћење постигнућа ученика | Анализа постинућа ученика на такмичењима | Б. Симић |
| | | Стручно усавршавање | Сарадња са разредном наставом | Б. Симић |
| | | Праћење постигнућа ученика | Анализа постигнућа ученика на ИОП-у | Д. Вучићевић |
| | | | Анализа пробног завршног испита | Б. Симић и Т. Аџић |
| | | Тематски дан: Јелена Ћетковић-некад и сад | Предавања, изложбе, посете, презентације, радионице, квизови | Сви чланови већа |
| | | Стручно усавршавање | Међусобна посета часовима и анализа часова | Т. Каличанин |
| **VI** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Промоција ученичких постигнућа | Израда паноа | Ј. Ћираковић |
| | | Праћење постигнућа ученика | Анализа успеха ученика на III класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада | Д. Мишић |
| | | Праћење остваривања плана и програма | Анализа реализације редовне и изборне наставе | М. Бркић |
| | | | Анализа реализације допунске и додатне наставе | Т. Аџић |
| | | | Анализа реализације секција | М. Марјановић |
| | | Стручно усавршавање | Анализа стручног усавршавања | Б. Драгићевић |
| | | праћење и остваривање плана и програма | Анализа реализације наставног плана и програма | Д. Вучићевић |
| | | Праћење остваривања плана и програма | Анализа остварених исхода и стандарда у настави | Б. Симић |
| | | | Анализа остварености Школског програма | Т. Аџић |
| | | Разматрање општих питања наставе | Избор уџбеника /анализа коришћених уџбеника | Д. Мишић |
| **VII** | | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја | Д. Мишић |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Предлог поделе часова за наредну школску годину | Сви чланови Већа |
| | | Избор руководиоца за наредну школску годину | Д. Мишић |
| **VIII** | Планирање и организација | Израда предлога плана стручног усавршавања за наредну школску годину | Д. Мишиж |
| | | Израда предлога плана набавке наставних средстава за наредну школску годину | Т. Аџић |
| | | Израда плана рада већа за наредну школску годину | Сви чланови Вћа |

## План рада стручног већа језика и књижевности

| Месец | Програм | Задатак | Активност | Реализатор |
|---|---|---|---|---|
| **VIII-IX** | Програм културних активности школе | Обележавање Дана писмености | Израда паноа | Наставници српског језика |
| | | Разматрање стручних питања наставе | Корелација између и унутар предметапланирање | Чланови Већа |
| | | Праћење постигнућа ученика | Анализа постигнућа ученика на завршном испиту | Славица Обрадовић |
| | | Планирање и организација | Израда предлога плана стручног усавршавања за наредну школску годину | Чланови Већа |
| | | Планирање и организација | Израда плана рада већа за наредну школску годину | Славица Обрадовић |
| | | | Израда плана набавке наставних средства | Чланови Већа |
| | | Стручно усавршавање | Угледни час: Rund im die Schule Einfuhrune | Јасна Мајсторовић |
| | | Праћење постигнућа ученика | Анализа иницијалних тестова | Чланови Већа |
| | | Планирање и организација | Предлог реализације припремне наставе | Наставници српског језика |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Разматрање стручних питања наставе | Критеријуми оцењивања | Чланови Већа |
| **X** | Програм културних активности школе | Посета установама културе | Посета Сајму књига | Славица Обрадовић |
| | | Разматрање стручних питања наставе | Оцењивање-анализа усклађености са стандардима/усклађености у оквиру предмета | Чланови Већа |
| | | Стручно усавршавање | Угледни час: Household goods,vocabulary and language | Јасмина Јовановић |
| | | Тематски дан Животињско царство | Предавања, изложбе, посете, презентације, радионице | Сви чланови већа |
| | | Разматрање стручних питања наставе | Договор о планирању и извођењу наставе у 4. разреду | Наставници 8.разреда |
| **XI** | | Праћење постигнућа ученика | Анализа успеха ученика на I класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада | Чланови Већа |
| | | Праћење остваривања плана и програма | Анализа реализације редовне и изборне наставе | Чланови Већа |
| | | | Анализа реализације допунске и додатне наставе | Чланови Већа |
| | | | Анализа реализације секција | Чланови Већа |
| | | Стручно усавршавање | Анализа стручног усавршавања | Чланови Већа |
| | | | Угледни час: Горски вијенац,Петар Петровић Његош | Милица Маглов |
| | | | Угледни час: Падежи | Даниела Стефановић |
| | | | Угледни час:People and places | Данијела Љубић |
| **XII** | Програм културних активности школе | Посета установама културе | Одлазак у позориште | Чланови Већа |
| | | | Оцењивања-анализа примене Правилника | Чланови Већа |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Разматрање стручних питања наставе | Корелација између и унутар предмета-анализа остварености | Чланови Већа |
| | | Планирање и организација | Припреме/организација такмичења | Чланови Већа |
| | | Стручно усавршавање | Угледни час: Месне реченице | Сандра Драгићевић |
| | | | Угледни час: Christmas | Наташа Домнић Поповић |
| I | Програм културних активности школе | Обележавање Дана Светог Саве | Приредба посвећена Светом Сави | Даниела Стефановић |
| | | Планирање и организација | Школска такмичења из књижевности и граматике | Наставници српског језика |
| II | | Праћење постигнућа ученика | Анализа успеха ученика на II класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада | Чланови Већа |
| | | Праћење остваривања плана и програма | Анализа реализације редовне и изборне наставе | Чланови Већа |
| | | | Анализа реализације допунске и додатне наставе | Чланови Већа |
| | | | Анализа реализације секција | Чланови Већа |
| | | Стручно усавршавање | Анализа стручног усавршавања | Чланови Већа |
| | | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја | Славица Обрадовић |
| | | Планирање и организација | Школско такмичење рецитатора | Наставници српског језика |
| | | Планирање и организација | Школско такмичење из енглеског и немачког језика | Наставници енглеског и немачког језика |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **III** | Програм културних активности школе | Посета установама културе | Посета Народном музеју | Чланови Већа |
| | | Разматрање стручних питања наставе | Корелација између и унутар предмета-анализа остварености | Чланови Већа |
| | | | Оцењивања-анализа примене Правилника (динамика и начин оцењивања и др.) | Чланови Већа |
| | | Стручно усавршавање | Угледни час: Стилске вежбе | Славица Обрадовић |
| **IV** | Програм културних активности школе | Обележавање светског Дана књиге | Израда паноа | Чланови Већа |
| | | Праћење постигнућа ученика | Анализа постигнућа ученика на пробном испиту | Милица Маглов и Сандра Драгићевић |
| | | | Анализа успеха ученика на IV класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада | Чланови Већа |
| | | Праћење остваривања плана и програма | Анализа реализације редовне и изборне наставе | Чланови Већа |
| | | | Анализа реализације допунске и додатне наставе | Чланови Већа |
| | | | Анализа реализације секција | Чланови Већа |
| | | Стручно усавршавање | Анализа стручног усавршавања | Чланови Већа |
| **V** | Програм културних активности школе | Тематски дан Јелена Ћетковић-некад и сад | Предавања, изложбе, посете, презентације, радионице | Сви чланови већа |
| | | Оснаживање ученичке иницијативе | Организација и реализација Малог школског сајма књига | Наставници српског језика |
| | | Праћење постигнућа ученика | Анализа постинућа ученика на такмичењима | Чланови Већа |
| | | Стручно усавршавање | Угледни час: Шашава песма,Мирослав Антић | Марија Маричић |
| | | | Угледни час: Freundschaft | Марија Митрић |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VI** | Праћење постигнућа ученика | Анализа успеха ученика на III класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада | Чланови Већа |
| | Праћење остваривања плана и програма | Анализа реализације редовне и изборне наставе | Чланови Већа |
| | | Анализа реализације допунске и додатне наставе | Чланови Већа |
| | | Анализа реализације секција | Чланови Већа |
| | Стручно усавршавање | Анализа стручног усавршавања | Чланови Већа |
| | Промоција ученичких постигнућа | Панои са успесима ученика | Чланови Већа |
| **VII** | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја | Славица Обрадовић |
| | | Предлог поделе часова за наредну школску годину | Чланови Већа |
| | | Избор руководиоца за наредну школску годину | Чланови Већа |
| | Разматрање стручних питања наставе | Анализа коришћења уџбеника | Чланови Већа |
| **VIII** | Планирање и организација | Израда предлога плана стручног усавршавања за наредну школску годину | Чланови Већа |
| | | Израда предлога плана набавке наставних средстава за наредну школску годину | Чланови Већа |
| | | Израда плана рада већа за наредну школску годину | Руководилац Већа |

## План рада стручног већа природних наука

| Месец | Програм | Задатак | Активност | Реализатор |
|---|---|---|---|---|
| **VIII-IX** | Програм културних активности школе | Посета установама културе | Ботаничка башта | Мирослава Рипић Лончаревић |
| | | Разматрање стручних питања наставе | Корелација између и унутар предметапланирање | Јагода Ђинђић Тасевски Шевала Хаџиефендић Драгана Стеванчевић Драгана Жиловић Снежана Херцеговац Небојша Дивац Александра Гецић Весна Тодоровић Ристић Љиљана Марковић Данимирка Миљковић Марија Рајчић Мирослава Рипић Лончаревић |
| | | Праћење постигнућа ученика | Анализа постигнућа ученика на завршном испиту | Јагода Ђинђић Тасевски Шевала Хаџиефендић Драгана Стеванчевић Драгана Жиловић Снежана Херцеговац Небојша Дивац Александра Гецић Весна Тодоровић Ристић Љиљана Марковић Данимирка Миљковић Марија Рајчић Мирослава Рипић Лончаревић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Разматрање стручних питања наставе | Анализа иницијалних тестова | Јагода Ђинђић Тасевски<br>Шевала Хаџиефендић<br>Драгана Стеванчевић<br>Драгана Жиловић<br>Снежана Херцеговац<br>Небојша Дивац<br>Александра Гецић Весна Тодоровић Ристић<br>Љиљана Марковић<br>Данимирка Миљковић<br>Марија Рајчић Мирослава Рипић Лончаревић |
| | | Планирање и организација | Усаглашавање критеријума оцењивања | Јагода Ђинђић Тасевски<br>Шевала Хаџиефендић<br>Драгана Стеванчевић<br>Драгана Жиловић<br>Снежана Херцеговац<br>Небојша Дивац<br>Александра Гецић Весна Тодоровић Ристић<br>Љиљана Марковић<br>Данимирка Миљковић<br>Марија Рајчић Мирослава Рипић Лончаревић |
| | | Стручно усавршавање | Улога, значај и историјски развој саобраћаја | Небојша Дивац |
| | | | Појмови и величине којима се описује кретање | Весна Тодоровић Ристић |
| **X** | Програм културних активности школе | Посета установама културе | Природњачки музеј | Мирослава Рипић Лончаревић |
| | | | Отворена лабораторија од октобра до јуна (зависно од позива) Хемијски факултет | Александра Гецић |
| | | | Радионица у сарадњи са ЦНТИОктобар децембар, март април | Снежана Херцеговац |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Тематски дан: Животињско царство | Предавања, изложбе, посете, презентације, радионице | Сви чланови већа |
| | Посете установама културе | Музеј Железнице | Небојша Дивац |
| | Разматрање стручних питања наставе | Оцењивање-анализа усклађености са стандардима/усклађености у оквиру предмета | Јагода Ђинђић Тасевски Шевала Хаџиефендић Драгана Стеванчевић Драгана Жиловић Снежана Херцеговац Небојша Дивац Александра Гецић Весна Тодоровић Ристић Љиљана Марковић Данимирка Миљковић Марија Рајчић Мирослава Рипић Лончаревић |
| | Планирање и организација | Сарадња са наставницима разредне наставе | Јагода Ђинђић Тасевски Шевала Хаџиефендић Драгана Жиловић Небојша Дивац Александра Гецић Весна Тодоровић Ристић Љиљана Марковић Данимирка Миљковић Мирослава Рипић Лончаревић |
| | Стручна питања наставе | Праћење и анализа динамике оцењивања | Јагода Ђинђић Тасевски Шевала Хаџиефендић Драгана Стеванчевић Драгана Жиловић Снежана Херцеговац Небојша Дивац Александра Гецић Весна Тодоровић Ристић Љиљана Марковић Данимирка Миљковић Марија Рајчић Мирослава Рипић Лончаревић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Стручно усавршавање | Планирање међусобних посета часовима чланова већа | Јагода Ђинђић Тасевски<br>Шевала Хаџиефендић<br>Драгана Стеванчевић<br>Драгана Жиловић<br>Снежана Херцеговац<br>Небојша Дивац<br>Александра Гецић Весна<br>Тодоровић Ристић<br>Љиљана Марковић<br>Данимирка Миљковић<br>Марија Рајчић Мирослава<br>Рипић Лончаревић |
| | | | Угледни час:Калцијум. Својства и примена, оксид и хидроксид. | Александра Гецић |
| | | | Угледни час:Употреба информационих технологија у савременом саобраћају | Снежана Херцеговац |
| | | | Угледни час:Професије у подручју рада саобраћаја | Снежана Херцеговац |
| | | | Угледни час:Мрежа призме | Ш.Хаџиефендић |
| **XI** | Програм културних активности школе | Посета установама културе | Музеј анатомије | Мирослава Рипић Лончаревић |
| | | Посета установама културе | Посете/обиласци производних и техничких објеката | Снежана Херцеговац |
| | | Праћење постигнућа ученика | Анализа успеха ученика на I класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада | Јагода Ђинђић Тасевски<br>Шевала Хаџиефендић<br>Драгана Стеванчевић<br>Драгана Жиловић<br>Снежана Херцеговац<br>Небојша Дивац<br>Александра Гецић Весна<br>Тодоровић Ристић<br>Љиљана Марковић<br>Данимирка Миљковић<br>Марија Рајчић Мирослава<br>Рипић Лончаревић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Праћење остваривања плана и програма | Анализа реализације редовне и изборне наставе | Небојша Дивац |
| | | | Анализа реализације допунске и додатне наставе | Небојша Дивац |
| | | | Анализа реализације секција | Марија Рајчић |
| | | Стручно усавршавање | Анализа стручног усавршавања | Марија Рајчић |
| | | Планирање и организација | Сарадња са наставницима разредне наставе | Јагода Ђинђић Тасевски Шевала Хаџиефендић Драгана Жиловић Небојша Дивац Александра Гецић Весна Тодоровић Ристић Љиљана Марковић Данимирка Миљковић Мирослава Рипић Лончаревић |
| | | Разматрање стручних питања наставе | Оцењивање-анализа усклађености са стандардима/усклађености у оквиру предмета | Јагода Ђинђић Тасевски Шевала Хаџиефендић Драгана Стеванчевић Драгана Жиловић Снежана Херцеговац Небојша Дивац Александра Гецић Весна Тодоровић Ристић Љиљана Марковић Данимирка Миљковић Марија Рајчић Мирослава Рипић Лончаревић |
| | | Стручно усавршавање | Угледни час:Алтернативни извори електричне енергије | Драгана Жиловић |
| **XII** | Програм здравствене заштите ученика у школи | Предавање на тему здравих стилова живота и превенција болести | Обележавање 1.децембра - Дан борбе против СИДЕ | Мирослава Рипић Лончаревић |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Програм културних активности школе | Посете установама културе | Фестивал науке | Снежана Херцеговац, Драгана Жиловић, Александра Гецић,Весна Тодоровић Ристић |
| | | Радионица у сарадњи са ЦНТИ | Снежана Херцеговац |
| | Разматрање стручних питања наставе | Оцењивања-анализа примене Правилника | Јагода Ђинђић Тасевски Шевала Хаџиефендић Драгана Стеванчевић Драгана Жиловић Снежана Херцеговац Небојша Дивац Александра Гецић Весна Тодоровић Ристић Љиљана Марковић Данимирка Миљковић Марија Рајчић Мирослава Рипић Лончаревић |
| | | Корелација између и унутар предмета-анализа остварености | Јагода Ђинђић Тасевски Шевала Хаџиефендић Драгана Стеванчевић Драгана Жиловић Снежана Херцеговац Небојша Дивац Александра Гецић Весна Тодоровић Ристић Љиљана Марковић Данимирка Миљковић Марија Рајчић Мирослава Рипић Лончаревић |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Планирање и организација | Припреме/организација такмичења | Јагода Ђинђић Тасевски<br>Шевала Хаџиефендић<br>Драгана Стеванчевић<br>Драгана Жиловић<br>Снежана Херцеговац<br>Небојша Дивац<br>Александра Гецић Весна<br>Тодоровић Ристић<br>Љиљана Марковић<br>Данимирка Миљковић<br>Марија Рајчић Мирослава<br>Рипић Лончаревић |
| | Стручно усавршавање | Угледни час:Дан борбе против сиде | Мирослава Рипић Лончаревић |
| **I** | Планирање и организација | Сарадња са наставницима разредне наставе | Јагода Ђинђић Тасевски<br>Шевала Хаџиефендић<br>Драгана Жиловић<br>Небојша Дивац<br>Александра Гецић Весна<br>Тодоровић Ристић<br>Љиљана Марковић<br>Данимирка Миљковић<br>Мирослава Рипић<br>Лончаревић |
| | Разматрање стручних питања наставе | Анализа сарадње са тимом за инклузију | Александра Генцић |
| | Стручно усавршавање | Угледни час:Графичко представљање статистичких података | Јагода Ђинђић Тасевски |
| **II** | Праћење остваривања плана и програма | Анализа успеха ученика на II класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада | Сви чланови већа |
| | | Анализа реализације редовне и изборне наставе | Небојша Дивац |
| | | Анализа реализације допунске и додатне наставе | Небојша Дивац |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Анализа реализације секција | Марија Рајчић |
| | | Стручно усавршавање | Анализа стручног усавршавања | Марија Рајчић |
| | | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја | Јагода ЂинђићТасевски |
| | | | Анализа употребе наставних средтава | Сви чланови већа |
| | | Стручно усавршавање | Угледни час:Организација рада у грађевинарству и пољопривреди | Небојша Дивац |
| **III** | Програм културних активности школе | Посета установама културе | Музеј науке и технике | Мирослава Рипић Лончаревић |
| | | Обележавање важних датума | 21. март-Дан чистих вода | Мирослава Рипић Лончаревић |
| | | | 22. март-Дан чистих шума | Мирослава Рипић Лончаревић |
| | | | Дан броја "ПИ" | Ј.Ђинђић, Д.Стеванчевић |
| | | Посете установама културе | Хемијски музеј | Александра Гецић |
| | | | Радионица у сарадњи са ЦНТИ | Снежана Херцеговац |
| | | Разматрање стручних питања наставе | Корелација између и унутар предмета-анализа остварености | Сви чланови већа |
| | | | Оцењивања-анализа примене Правилника (динамика и начин оцењивања и др.) | Сви чланови већа |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Планирање и организација | Сарадња са наставницима разредне наставе | Јагода Ђинђић Тасевски<br>Шевала Хаџиефендић<br>Драгана Жиловић<br>Небојша Дивац<br>Александра Гецић Весна Тодоровић Ристић<br>Љиљана Марковић<br>Данимирка Миљковић<br>Мирослава Рипић Лончаревић |
| **IV** | Програм културних активности школе | Посета установама културе | Музеј Николе Тесле | Весна Тодоровић Ристић Драгана Жиловић |
| | | Посете установама културе | Радионица у сарадњи са ЦНТИ | Снежана Херцеговац |
| | | Обележавање важних датума | 22.4.Дан планете Земље | Драгана Жиловић,Александра Гецић |
| | | Обележавање важних датума | 5.4. заштита животне средине | Мирослава Рипић Лончаревић |
| | | Праћење постигнућа ученика | Анализа постигнућа ученика на пробном испиту | Јагода Ђинђић Тасевски,<br>Шевала Хаџиефендић,<br>Весна Тодоровић Ристић,<br>Мирослава Рипић Лончаревић |
| | | | Анализа успеха ученика на IV класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада | Сви чланови већа |
| | | Праћење остваривања плана и програма | Анализа реализације редовне и изборне наставе | Небојша Дивац |
| | | | Анализа реализације допунске и додатне наставе | Небојша Дивац |
| | | | Анализа реализације секција | Марија Рајчић |
| | | Стручно усавршавање | Анализа стручног усавршавања | Марија Рајчић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Угледни час:Програми цикличне структуре | Д.Миљковић |
| **V** | Програм културних активности школе | Посете установама културе | Радионице:Мај месец математике | Јагода Ђинђић Тасевски Драгана Стеванчевић |
| | | Промоција ученичких постигнућа поводом Дана школе | Израда паноа | Д.Миљковић, Љ.Марковић |
| | | Тематски дан: Јелена Ћетковић-некад и сад | Предавања, изложбе, посете, презентације, радионице, квизови | Сви чланови већа |
| | | Посете установама културе | Етнографски музеј | Небојша Дивац |
| | | Праћење постигнућа ученика | Анализа постинућа ученика на такмичењима | |
| | | Разматрање стручних питања наставе | Анализа пробног завршног испита | Чланови већа 8.разреда |
| | | Планирање и организација | Сарадња са наставницима разредне наставе | А.Гецић, Н.Дивац |
| | | Разматрање стручних питања наставе | Динамика и начин оцењивања | Сви чланови већа |
| | | | Анализа употребе наставних средтава | Сви чланови већа |
| **VI** | | Праћење постигнућа ученика | Анализа успеха ученика на III класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада | сви чланови већа |
| | | Праћење остваривања плана и програма | Анализа реализације редовне и изборне наставе | Небојша Дивац |
| | | | Анализа реализације допунске и додатне наставе | Небојша Дивац |
| | | | Анализа реализације секција | Марија Рајчић |
| | | Стручно усавршавање | Анализа стручног усавршавања | Марија Рајчић |
| **VII** | | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја | Јагода Ђинђић Тасевски |
| | | | Предлог поделе часова за наредну школску годину | сви чланови већа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Избор руководиоца за наредну школску годину | сви чланови већа |
| **VIII** | Планирање и организација | Израда предлога плана стручног усавршавања за наредну школску годину | сви чланови већа |
| | | Израда предлога плана набавке наставних средстава за наредну школску годину | сви чланови већа |
| | | Израда плана рада већа за наредну школску годину | сви чланови већа |

## План рада стручног већа вештина

| Месец | Програм | Задатак | Активност | Реализатор |
|---|---|---|---|---|
| **VIII-IX** | Програм културних активности школе | Прослава почетка шклске године | Панои добродошлице ученика првих разреда | Петровић. Марковић. |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Такмичење СТОНИ ТЕНИС | од 17.09- 23.09.2019 општинско | Јовановић З |
| | | Такмичење Кошарка | Општинско | Актив физичке културе |
| | | Разматрање стручних питања наставе | Корелација између и унутар предметапланирање | Тодоровић Б. |
| | | | Корелација између и уутар предмета- планирање | Јовановић З |
| | | | Оцењивање и усклаживање са стандардима/усклаживање ун оквиру предмета | Мунђа |
| | | | Раазматрање корелације ФИЗИЧКА К. И Ликовна К. | Тодоровић Б. И Петровић |
| | | | Раазматрање корелације Ликовна К. И Музичка К. | Петровић. Стаменковић |
| | | | Разматрање корелације Музичка К. И Математика | Мунђа |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Разматрање корелације Музичка К. И Историја | Мунђа |
| | | | Реализација тематске наставе | Тодоровић Б. |
| | | | Анализа преласка деце у другу школу | Тодоровић Б |
| | | | Корелација између и унутар предмета -планирање | Петровић |
| **X** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања | Обележавање дечије недеље: Изложбе радова и цртежа у холу школе, на тему Пријатељство | Петровић. Марковић. |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Такмичење ПЛИВАЊЕ | Општинско | Тодоровић Б |
| | | Такмичење ФУТСАЛ | Општинско | Актив физичке културе |
| | | Разматрање стручних питања наставе | Оцењивање-анализа усклађености са стандардима/усклађености у оквиру предмета | Тодоровић Б |
| | | | Анализ коришћења метода и облика | Марковић С |
| | | | Анализа и динамика оцењивања | Тодоровић Б. |
| | | | Анализа коришћења наставних средстава | Тодоровић Б |
| | | | Сарадња са ученицима | Драгаш Ђ. |
| | | Тематски дан: Животињско царство | Предавања, изложбе, посете, презентације, радионице, игре | Сви чланови већа |
| | | Стручно усавршавање | Зоран Јовановић- Полигон са лоптом, Ђорђе Драгаш- Кошарка - Двокорак | Зоран Јовановић Ђорђе Драгаш |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **XI** | Програм културних активности школе | Актиивности тематски везане за обележавање значајних датума | Тематски дан: Животињско царство | Тодоровић Б. |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Недеља школског спорта | Одбојка | Тодоровић Б |
| | | | Кошарка | Драгаш Ђ. |
| | | | Футбал | Јовановић З |
| | | | Јесењи крос | Актив физичке културе |
| | | Такмичење у Рукомету | Општинско | Актив физичке културе |
| | | Праћење постигнућа ученика | Анализа успеха ученика на I класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада | Тодоровић Б. |
| | | Праћење остваривања плана и програма | Анализа реализације редовне и изборне наставе | Тодоровић Б. |
| | | | Анализа реализације секција | Тодоровић Б |
| | | Стручно усавршавање | Анализа стручног усавршавања | Тодоровић Б |
| **XII** | Програм културних активности школе | Прослава школских и државних празника | Новогодишња излошба- организација ликовних индивидуалних радовау холу школе/ надарени ученици | Мунђа. Петровић. Стаменковић. Марковић |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Такмичење Одбојка | Општинско | Актив физичке културе |
| | | Прослава школских и државних празникаи | Такмичење Деда Мраза у одбојци, Божићне игре | Тодоровић Б |
| | | Разматрање стручних питања наставе | Оцењивања-анализа примене Правилника | Тодоровић Б. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Разматрање стручних питања наставе | Корелација између и унутар предмета-анализа остварености | Тодоровић Б. |
| | | Стручно усавршавање | Угледни час, Бојана Тодоровић- футсал-полигон са лоптом | Тодоровић Б |
| **I** | Програм културних активности школе | Прослава школских и државних празника | Свечана Академија поводом Светог Саве,концерт | Мунђа. Стаменковић. |
| | | | Изложба радова на тему Светог Саве и Православља | Марковић С. Петровић А. |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Такмичење ватерполо | Општинско | Јовановић З |
| | | Стручно усавршавање | Угледни час, Ана Петровић-Стилизација облика | Петровић А. |
| **II** | Програм за заштитуод насиља... И превенције других облика.. | Укључивање ученика у ваннаставне активности | Учешће на литералном конкурсу Мали Пјер, конкурс пријатеља деце Звездаре | Марковић С; Петровић А. |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Игре на снегу | Грудвање на дистанци и прављење снешка белића, коорелација са ликовним и физиком- пројектна настава | Тодоровић Б., Ана Петровић и Весна Тодоровић Ристић- пројектна настава |
| | | Такмичење ГИМНАСТИКА, Џудо | Градско | Јовновић З. |
| | | Праћење постигнућа ученика | Анализа успеха ученика на II класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада | Сви чланови већа |
| | | Праћење остваривања плана и програма | Анализа реализације редовне и изборне наставе | Тодоровић Б. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Анализа реализације секција | Сви чланови већа |
| | | Стручно усавршавање | Анализа стручног усавршавања | Тодоровић Б. |
| | | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја | Тодоровић Б. |
| **III** | Програм за заштитуод насиља... И превенције других облика.. | Укључивање ученика у ваннаставне активности | Учешће на манифестацијама, смотрама, културним дешавањима: ДЕМУС -такмичење оркестара | Мунђа М., Стаменковић Н. |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Такмичење КОШАРКА | општинско | Драгаш Ђ. |
| | | Разматрање стручних питања наставе | Корелација између и унутар предмета-анализа остварености | Тодоровић Б. |
| | | | Оцењивања-анализа примене Правилника (динамика и начин оцењивања и др.) | Тодоровић Б. |
| **IV** | Програм за заштитуод насиља... И превенције других облика.. | Укључивање ученика у ваннаставне активности | Учешће на литералном конкурсуУ сусрет пролећу, конкурс Пријатеља Звездаре | Петровић А., Марковић с. |
| | Програм културних активности школе | | Селекција радова за часопис Јелена | Петровић А. |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Промоција спорта | Пролећни крос | Актив физичке културе |
| | | Такмичење-СТРЕЉАШТВО | Градско | Тодоровић Б. |
| | | Праћење постигнућа ученика | Анализа успеха ученика на IV класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада | Сви чланови већа |
| | | | Анализа реализације редовне и изборне наставе | Тодоровић Б. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Праћење остваривања плана и програма | Анализа реализације секција | Сви чланови већа |
| | | Стручно усавршавање | Анализа стручног усавршавања | Тодоровић Б |
| | | | Угледни час- Мирјана Мунђа-Шта све чини музику | Мунђа М. |
| | | | Славица Марковић-Утицај боја на живот | Марковић С. |
| | | | Новак Стаменковић-Музика Барока-видео лекција | Стаменковић Н. |
| **V** | Програм за заштитуод насиља... И превенције других облика.. | Оснаживање ученичке иницијативе | Замена улога | Сви чланови већа |
| | Програм културних активности школе | Активности везане за обележавање значајних датума | Тематски дан: Јелена Ћетковић некад и сад | Сви чланови већа |
| | | Активности везане за обележавање значајних датума | Прослава Дана школе- | Изложбе, концерт у дворишту ,спортке игре, Сви чланови већа |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Такмичење МАЛЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ | | Јовновић З. |
| | | | Такмичење- одбојка, | Тодоровић Б. |
| | | | Такмичење- кошарка | Драгаш Ђ. |
| | | Недеља школског спорта | Такмичење- футсал | Јовновић З. |
| | | Тематски дан – Јелена Ћетковић некда и сад | Предавања, изложбе, посете, презентације, радионице | Сви чланови већа |
| | | Праћење постигнућа ученика | Анализа постинућа ученика на такмичењима | Тодоровић Б. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VI** | Праћење постигнућа ученика | Анализа успеха ученика на III класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада | Тодоровић Б. |
| | Праћење остваривања плана и програма | Анализа реализације редовне и изборне наставе | Тодоровић Б. |
| | | Анализа реализације секција | Тодоровић Б. |
| | Стручно усавршавање | Анализа стручног усавршавања | Тодоровић Б. |
| **VII** | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја | Тодоровић Б. |
| | | Предлог поделе часова за наредну школску годину | Тодоровић Б |
| | | Избор руководиоца за наредну школску годину | Тодоровић Б |
| **VIII** | Планирање и организација | Израда предлога плана стручног усавршавања за наредну школску годину | Тодоровић Б |
| | | Израда предлога плана набавке наставних средстава за наредну школску годину | Тодоровић Б |
| | | Израда плана рада већа за наредну школску годину | Тодоровић Б |

## План рада стручног већа разредне наставе

| Месец | Програм | Задатак | Активност | Реализатор |
|---|---|---|---|---|
| **VIII-IX** | Програм за заштиту од насиља... и превенције... | Укључивање ученика у ваннаставне активности | Израда паноа на тему ,,Примери лепог понашања`` | Ј. Кладован, Ј. Петровић, Б. Марковић, Д. Илић, Н. Малков |
| | Програм културних активности школе | Прослава почетка школске године | Реализација приредбе за ученике првог разреда и израда паноа добродошлице | Ј. Кладован, Ј. Петровић, Б. Марковић, Д. Илић, Н. Малков |
| | | Превенција деформитета | Реализација пројекта ,,Покренимо нашу децу`` | М. Манојловић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Програм школског спотра и спортских активности | Недеља школског спорта | Обележавање Европског дана школског спорта кроз спортске активности | М. Милошевић, Д. Филиповић, М. Нинковић, Ј. Кладован |
| | | Разматрање стручних питања наставе | Корелација између и унутар предметапланирање | М. Милошевић, Д. Филиповић, С. Томић, Ј. Кладован |
| | | Праћење постигнућа ученика | Анализа постигнућа ученика на завршном испиту | М. Милошевић, Д. Филиповић, С. Томић, Ј. Кладован |
| | | Стручно усавршавање | Реализација угледног часа: Ликовна култура - Дорада и преобликовање започетих облика – Доврши започете облике - утврђивање | А. Тоскић |
| | | | Реализација угледног часа: Српски језик - Штампано слово М - обрада | М. Стојановић |
| | | | Реализација угледног часа: Музичка култура - Поново са музиком: кореографија, музички инструменти - утврђивање | В. Цветковић Марковић |
| | | | Реализација угледног часа: Природа и друштво - Стајаће и лековите воде Србије- обрада | Ј. Петровић |
| **X** | Програм културних активности школе | Приредбе, представе, изложбе и концерти | Активности тематски везане за прославу дана књиге ,,Мали школски сајам књига`` | М. Милошевић, Д. Филиповић, С. Томић, Ј. Кладован |
| | | Приредбе, представе, изложбе и концерти | Активности тематски везане за прославу одређених празника - приредба поводом пријема ђака првака у Дечји савез | М. Манојловић |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Тематски дан: Животињско царство | Предавања, изложбе, посете, презентације, радионице | Сви чланови већа |
| | Разматрање стручних питања наставе | Оцењивање-анализа усклађености са стандардима/усклађености у оквиру предмета | С. Томић, Ј. Кладован |
| | Стручно усавршавање | Реализација угледног часа: Српски језик - ,,Врапчић``, М. Горки - обрада | Д. Нотић |
| | Праћење постигнућа ученика | Имплементација електронских уџбеника у наставни процес | М. Милошевић, Д. Филиповић |
| | Стручно усавршавање | Реализација угледног часа: Слободне активности-Игре спретности | С. Минић |
| **XI** | Праћење постигнућа ученика | Анализа успеха ученика на I класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада | М. Милошевић, Д. Филиповић, С. Томић, Ј. Кладован |
| | Праћење остваривања плана и програма | Анализа реализације редовне и изборне наставе | М. Милошевић, Д. Филиповић, С. Томић, Ј. Кладован |
| | | Анализа реализације допунске и додатне наставе | А. Тоскић |
| | | Анализа реализације секција | А. Тоскић |
| | Стручно усавршавање | Анализа стручног усавршавања | А. Тоскић |
| | | Реализација угледног часа: Математика -Јединице за мере: м, дм, цм - обрада | М. Стикић |
| | | Реализација угледног часа: Физичко васпитање - Брзо трчање на 40 метара - увежбавање | Н. Малков |
| **XII** | Разматрање стручних питања наставе | Оцењивања-анализа примене Правилника | М. Милошевић, Д. Филиповић, С. Томић, Ј. Кладован |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Разматрање стручних питања наставе | Корелација између и унутар предмета-анализа остварености | М. Милошевић |
| | | Планирање и организација | Припреме/организација такмичења | А. Тоскић |
| | | Стручно усавршавање | Реализација угледног часа: Свет око нас - Дани у недељи - обрада | И. Милкановић |
| | | | Реализација угледног часа: Музичка култура - Новогодишња честитка - утврђивање | В. Маљњвић |
| | | | Реализација угледног часа: Ликовна култура - Необично паковање - обрада | М. Манојловић |
| I | Програм културних активности школе | Прослава школских и државних празника | Изложба ученичких радова поводом школске славе Дана Светог Саве | М. Милошевић, Д, Филиповић, С. Томић, Ј. Кладован |
| | | Прослава школских и државних празника | Свечана академија посвећена Светом Сави | М. Милошевић, Д. Филиповић, С. Томић, Ј. Кладован |
| | | Стручно усавршавање | Реализација угледног часа: Српски језик - Драмско извођење изабраног новогодишњег текста - утврђивање | В. Костић |
| | | | Реализација угледног часа: Математика - Врсте углова, цртање углова - утврђивање | М. Станковић |
| | | | Реализација угледног часа: Слободне активности-Језичка радионица | Р. Цигарчић |
| II | | Праћење постигнућа ученика | Анализа успеха ученика на II класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада | М. Милошевић, Д.Филиповић, С. Томић, Ј. Кладован |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Праћење остваривања плана и програма | Анализа реализације редовне и изборне наставе | М. Милошевић, Д. Филиповић, С. Томић, Ј.Кладован |
| | | | Анализа реализације допунске и додатне наставе | М. Милошевић, Д. Филиповић, С. Томић, Ј.Кладован |
| | | | Анализа реализације секција | М. Милошевић, Д. Филиповић, С. Томић, Ј.Кладован |
| | | Стручно усавршавање | Анализа стручног усавршавања | А. Тоскић |
| | | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја | А. Тоскић |
| **III** | | Разматрање стручних питања наставе | Корелација између и унутар предмета-анализа остварености | М. Милошевић, Д. Филиповић |
| | | | Оцењивања-анализа примене Правилника (динамика и начин оцењивања и др.) | М. Милошевић, Д, Филиповић, С. Томић, Ј. Кладован |
| | | Стручно усавршавање | Реализација угледног часа: Српски језик - ,,Мама``, Д. Радовић - утврђивање | Д. Филиповић |
| | | | Реализација угледног часа: Природа и друштво - Промена материјала - обрада | С. Томић |
| **IV** | Програм културних активности школе | Прослава школских и државних празника | Ускрс - изложба ученичких радова | Д. Филиповић, Ј. Кладован |
| | | Праћење постигнућа ученика | Анализа постигнућа ученика на пробном испиту | Ј. Кладован |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Праћење постигнућа ученика | Анализа успеха ученика на IV класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада | М. Милошевић, Д.Филиповић, С. Томић, Ј. Кладован |
| | | Праћење остваривања плана и програма | Анализа реализације редовне и изборне наставе | М. Милошевић, Д.Филиповић, С. Томић, Ј. Кладован |
| | | Праћење остваривања плана и програма | Анализа реализације допунске и додатне наставе | М. Милошевић, Д.Филиповић, С. Томић, Ј. Кладован |
| | | Праћење остваривања плана и програма | Анализа реализације секција | М. Милошевић, Д.Филиповић, С. Томић, Ј. Кладован |
| | | Стручно усавршавање | Анализа стручног усавршавања | А. Тоскић |
| | | Стручно усавршавање | Реализација угледног часа: Математика - Бројеви прве стотине - утврђивање | М. Милошевић |
| | | Стручно усавршавање | Реализација угледног часа: Слободне активности-Ускрс | В. Станојевић |
| **V** | Програм за заштиту од насиља... и превенције... | Оснаживање ученичке иницијативе | Дан замене улога | Д. Филиповић, С. Томић, Ј. Кладован |
| | Програм културних активности школе | Прослава Дана школе | Изложба, ученичких ликовних, литерарних радова и презентација | М. Милошевић, Д. Филиповић, С. Томић, Ј. Кладован |
| | | Тематски дан – Јелена Ћетковић некда и сад | Предавања, изложбе, посете, презентације, радионице | Сви чланови већа |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Програм школског спотра и спортских активности | Недеља школског спорта | Спортска такмичења | М. Јанковић |
| | | Праћење постигнућа ученика | Анализа постинућа ученика на такмичењима | Д. Филиповић, С. Томић, Ј. Кладован |
| | | Стручно усавршавање | Реализација угледног часа: Математика - Сабирање до 100 - утврђивање | М. Јанковић |
| | | | Реализација угледног часа: Математика - Сабирање и одузимање бројева до 100 - утврђивање | Н. Миличић |
| | | | Реализација угледног часа: Природа идруштво - Србија удоба Немањића - утврђивање | А. Тоскић |
| | | Праћење постигнућа ученика | Анализа имплементације електронских уџбеника | М. Милошевић, Д. Филиповић |
| **VI** | | Праћење постигнућа ученика | Анализа успеха ученика на III класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада | М. Милошевић, Д. Филиповић, С. Томић, Ј. Кладован |
| | | Праћење остваривања плана и програма | Анализа реализације редовне и изборне наставе | М. Милошевић, Д. Филиповић, С. Томић, Ј. Кладован |
| | | | Анализа реализације допунске и додатне наставе | М. Милошевић, Д. Филиповић, С. Томић, Ј. Кладован |
| | | | Анализа реализације секција | М. Милошевић, Д. Филиповић, С. Томић, Ј. Кладован |
| | | Стручно усавршавање | Анализа стручног усавршавања | А. Тоскић |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Реализација угледног часа: Ликовна култура - Препознавање професије код људи - обрада | М. Нинковић |
| | | Реализација угледног часа: Физичко васпитање - Елементарне игре - утврђивање | Д. Илић |
| **VII** | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја | А. Тоскић |
| | | Предлог поделе часова за наредну школску годину | А. Тоскић |
| | | Избор руководиоца за наредну школску годину | А. Тоскић |
| **VIII** | Планирање и организација | Израда предлога плана стручног усавршавања за наредну школску годину | А. Тоскић |
| | | Израда предлога плана набавке наставних средстава за наредну школску годину | А. Тоскић |
| | | Израда плана рада већа за наредну школску годину | А. Тоскић |

## *ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА*

### План рада одељењског већа првог разреда

| Месец | Програм | Задатак | Активност | Реализатор |
|---|---|---|---|---|
| **VIII-IX** | Програм културних активности школе | Европски дан спорта 27. септембар | Игра без граница | Одељењске старешине |
| | | Прослава почетка школске године | Приредба за ученике првог разреда и њихове родитеље | Учитељице четвртог разреда |
| | | Прослава почетка школске године | Панои добродошлице за ђаке прваке | Одељењске старешине |
| | Програм сарадње са породицом | Информисање | Родитељски састанак | Одељењске старешине |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Програм социјалне заштите ученика у школи | Материјална подршка социјално угроженим ученицима | Реализација програма Бесплатни уџбеници | Министарство просвете, одељењске старешине |
| | | Планирање и организација | Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за прво полугодиште | Милена Милошевић |
| | | | Учествовање и изради и реализацији ИОП-предлози за ИОП | Одељењске старешине и чланови тима |
| | | | Упознавање социјалне структуре одељења првог разреда | Мирјана Стојановић |
| | | | Изучавање потреба, интересовања, наклоности и индивидуалних особености ученика | Милена Милошевић |
| | | | Усклађиваење рада свих наставника у Већу | Милена Милошевић |
| | | | Упознавање услова рада и живота ученика | Маријана Јанковић |
| | | Планирање и организација | Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за прво полугодиште | Милена Милошевић |
| | | | Упознавање чланова већа са Годишњим планом рада Пријатеља деце | Нада Миличић |
| X | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања | Реализација програма Пријатеља деце - обележавање Дечје недеље ( пријем првака у Организацију) | Нада Миличић |
| | Програм заштите животне средине | Дан чистих планина 4. октобар | Тематска изложба радова ученика | Нада Миличић |
| | Програм здравствене заштите ученика у школи | Реализација програма здравствене заштите локалне самоуправе | Предавање Агенције за безбедност саобраћаја и Управе саобраћајне полиције о опасностима и усвајање образаца безбедног понашања | Агенција за безбедност саобраћаја и Управа саобраћајне полиције |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Програм културних активности школе | Посете установама културе | Посете позоришту | Мирјана Стојановић |
| | Програм сарадње са породицом | Саветовање | Индивидуални саветодавни рад педагошко-психолошке службе или одељењских старешина | Милена Милошевић,ПП служба |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | Руководилац одељењског већа |
| | | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација програма Основи безбедности деце | Ивана Милкановић |
| | | Реализација инклузивног програма | Евиденција ученика који имају потешкоће у раду, разматрање и процена потреба за додатном подршком | Одељењскестарешине |
| | | Тематски дан Животињско царство 30. октобар | Гледање филмова о животињама, ликовни и литерарни радови, радионице | Одељењске старешине |
| **XI** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | Милена Милошевић |
| | | Промоција школских правила и информисање | Израда паноа са правилима понашања | Нада Миличић |
| | | Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања | Реализација програма Пријатеља деце - обележавање Светског дана детета (20. новембар) - израда паноа о другарству | Нада Миличић |
| | Програм сарадње са породицом | Информисање | Родитељски састанак | Одељењскестарешине |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Недеља школског спорта | Спортско такмичење - Штафетне игре | Руководилац одељењског већа, наставник физичког |
| | | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација програма Основи безбедности деце | Ивана Милкановић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Посета библиотеци | Мирјана Стојановић |
| | | | Разматрање оптерећености ученика у свим областима | Милена Милошевић |
| | | | Изрицање васпитно - дисциплинских мера ученицима | Маријана Јанковић |
| | | | Утврђивање успеха ученика на I класификационом периоду | Одељењскестарешине, ПП служба |
| | | | Разматрање владања ученика, изрицање похвале, награде и дисциплинских мера из своје надлежности | Милена Милошевић |
| **XII** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | Милена Милошевић |
| | | Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања | Реализација програма сарадње са Црвеним крстом | Маријана Јанковић |
| | Програм културних активности школе | Прослава школских и државних празника | Журке за ученике старијих разреда/Одељењске прославе за ученике млађих разреда | Мирјана Стојановић |
| | | Прослава школских и државних празника | Маскенбал/дан изузетака и др. (у организацији ученичког парламента) | Ивана Милкановић |
| | Програм социјалне заштите ученика у школи | Материјална подршка социјално угроженим ученицима | Реализација хуманитарних акција | Маријана Јанковић |
| | | Реализација школског развојног плана | Избор "Најбоље учионице" | Комисија, одељењске старешине |
| | | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација програма Основи безбедности деце | Ивана Милкановић |
| | | Промоција ученичких постигнућа | Изложбе/ презентације ученичких радова; приредбе | Милена Милошевић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| I | Програм културних активности школе | Прослава школских и државних празника | Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави | Одељењске старешине |
| | Програм сарадње са породицом | Информисање | Родитељски састанак | Одељењске старешине |
| | | | Утврђивање успеха ученика на II класификационом периоду | Одељењске старешине, ПП служба |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | Руководилац одељењског већа |
| | | Реализација школског развојног плана | Избор "Најбољег друга" | Одељењскестарешине |
| | | | Анализа имплементације googl учионице | Одељењске старешине |
| | | | Анализа примене пројектне наставе | Одељењске старешине |
| | | | Праћење напредовања ученика који имају тешкоћа у савладавању градива | Маријана Јанковић |
| II | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Промоција другарства и лепих манира | "Најгест" | Одељењске старешине |
| | | Планирање и организација | Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за друго полугодиште | Милена Милошевић |
| | | | Учествовање и изради и реализацији ИОП-евалуација и ревизија | Маријана Јанковић |
| | | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја | Милена Милошевић |
| | | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација програма "Може и другачије" | Одељењске старешине |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **III** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | Милена Милошевић |
| | Програм заштите животне средине | Дан шума 21. март | Изложба радова ученика | Нада Миличић |
| | Програм културних активности школе | Посете установама културе | Посете позоришту | Мирјана Стојановић |
| | | Активности тематски везане за обележавање значајних датума | Тематски дан - Пролеће | Мирјана Стојановић |
| | | Активно укључивање родитеља у рад школе | Учешће у радионицама са децом | Милена Милошевић |
| **IV** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | Одељењске старешине |
| | | Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања | Реализација програма Пријатеља деце - Учешће на конкурсу: Мој буквар | Ивана Милкановић, Нада Миличић |
| | Програм здравствене заштите ученика у школи | | Утврђивање успеха ученика на III класификационом периоду | Одељењске старешине, ПП служба |
| | Програм сарадње са породицом | Информисање | Родитељски састанак | Одељењске старешине |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | Милена Милошевић |
| | | | Анализа примене пројектне наставе | Одељењске старешине |
| | | | Анализа имплементације googl учионице | Одељењске старешине |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| V | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Промоција ученичких постигнућа | Награђивање ученика који остваре изузетне резултате на такмичењима | Милена Милошевић |
| | Програм културних активности школе | Прослава Дана школе | Изложба ликовних и литерарних радова | Одељењске старешине |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Недеља школског спорта | | Одељењске старешине |
| | | Планирање и организација | Испитивање заинтересованости ученика за изборне предмете | Милена Милошевић |
| | | Реализација школског развојног плана | Избор "Најбоље учионице" | Комисија, одељењске старешине |
| | | Посете установама културе | Посете позоришту - музеју | Мирјана Стојановић |
| | | Планирање и организација | Извођење једнодневне екскурзије наставе у природи | Одељењске старешине |
| | | Тематски дан Јелена Ћетковић некад и сад 8.мај | Гледање филмова о животињама, ликовни и литерарни радови, радионице | Одељењске старешине |
| VI | Програм културних активности школе | Прослава краја школске године | Журке за ученике старијих разреда/Одељењске прославе за ученике млађих разреда | Одељењске старешине |
| | Програм сарадње са породицом | Информисање | Родитељски састанак | Одељењске старешине |
| | | | Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду | Одељењске старешине, ПП служба |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | Милена Милошевић |
| | | | Учествовање и изради и реализацији ИОП-евалуација и ревизија | Маријана Јанковић |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Анализа напредовања ученика који имају тешкоћа у савладавању градива | Маријана Јанковић, Милена Милошевић |
| | | Спровођење анкете за изборне предмете за 2020./2021. годину | Ивана Милкановић |
| **VII** | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја | Милена Милошевић |
| | | Избор руководиоца за наредну школску годину | Милена Милошевић |
| **VIII** | | Израда плана рада већа за наредну школску годину | Милена Милошевић |
| | | Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија, излета и наставе у природи | Милена Милошевић |

## План рада одељењског већа другог разреда

| Месец | Програм | Задатак | Активност | Реализатор |
|---|---|---|---|---|
| **VIII-IX** | Програм културних активности школе | Активности тематски везане за обележавање значајних датума | Обележавање међународног ,,Дана писмености" кроз размену прочитаних књига , посете библиотеци | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| | Програм сарадње са породицом | Информисање | Припрема и реализација родитељских састанака | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић |
| | Програм социјалне заштите ученика у школи | Хуманитарни рад | Организовање хуманитарне акције-сакупљање чепова | М.Стикић |
| | | Подршка породицама ученика | Реализација програма Бесплатни уџбеници | Д.Филиповић, |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Недеља школског спорта | Обележавање Европског дана школског спорта кроз спортске активности | В.Костић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Пројекат " Покренимо нашу децу " | Реализација пројекта "Покренимо нашу децу " | М. Манојловић |
| | | Планирање и организација | Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за прво полугодиште | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић |
| | | | Учествовање и изради и реализацији ИОП-предлози за ИОП | М. Стикић |
| X | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација програма,, Школа без насиља" | Тим за заштиту од насиља,Д.Филиповић, В.МаљевићМ.Стикић, М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| | | Промоција школских правила | Плакати са правима | Тим за заштиту од насиља,Д.Филиповић, В.МаљевићМ.Стикић, М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| | Програм културних активности школе | Посета установама културе | Посета позоришту | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| | | Промоција ученичких постигнућа | Обележавање Дечје недеље | М. Манојловић |
| | | Приредбе, представе, изложбе... | ,,Мали школски сајам књига" | В. Маљевић |
| | | Активности тематски везане за обележавање значајних датума | Тематски дан ,,Животињско царство" | Д.Филиповић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Програм школског спорта и спортских активности | Пројекат " Покренимо нашу децу " | Реализација пројекта "Покренимо нашу децу " | М. Манојловић |
| | | | Утврђивање успеха ученика на I класификационом периоду | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | |
| | | | Полудневни излет | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| | | Тематски дан Животињско царство 30. октобар | Гледање филмова о животињама, ликовни и литерарни радови | Одељењске старешине |
| | | Праћење постигнућа ученика | Имплементација електронских уџбеника у наставни процес | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| XI | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | Тим за заштиту од насиља, Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| | Програм здравствене заштите ученика у школи | Унапређење здравља ученика | Часови одељењске заједнице посвећени превенцији и здравим стиловима живота | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Програм сарадње са породицом | Информисање | Припрема и реализација родитељских састанака | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Недеља школског спорта | Спортско такмичење,, Између две ватре" | В.Костић, наставник физичког васпитања |
| | | Превенција деформитета | Реализација пројекта "Покренимо нашу децу " | М. Манојловић |
| | | | Утврђивање успеха ученика на I класификационом периоду | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић, Т. Каличанин,М. Марјановић,наставница енглеског језика |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| | | | Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| **XII** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | В.Костић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Програм културних активности школе | Прослава школских и државних празника | Журке за ученике старијих разреда/Одељењске прославе за ученике млађих разреда | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| | | Прослава школских и државних празника | Маскенбал/дан изузетака и др. (у организацији ученичког парламента) | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| | | Посета установама културе | Посета позоришту | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| | Програм социјалне заштите ученика у школи | Хуманитарни рад | Хуманитарна акција,,Један пакетић, пуно љубави" | М. Манојловић |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Превенција деформитета | Реализација пројекта "Покренимо нашу децу " | М. Манојловић |
| | | Реализација школског развојног плана | Избор "Најбоље учионице" | Комисија, Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| I | Програм културних активности школе | Прослава школских и државних празника | Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић, предметни наставници |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Превенција деформитета | Реализација пројекта "Покренимо нашу децу " | М. Манојловић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Утврђивање успеха ученика на II класификационом периоду | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић, предметни наставници |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић, предметни наставници |
| | | Реализација школског развојног плана | Избор "Најбољег друга" | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| II | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Промоција другарства и лепих манира | ,,Најгест" | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић, предметни наставници |
| | | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација часова ОЗ ,,Може и другачије" | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| | Програм културних активности школе | Посета установама културе | Посета позоришту | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Превенција деформитета | Реализација пројекта "Покренимо нашу децу " | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Планирање и организација | Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за друго полугодиште | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић, предметни наставници |
| | | | Учествовање и изради и реализацији ИОП-евалуација и ревизија | Д.Филиповић |
| | | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја | Д.Филиповић |
| | | Планирање и организација | Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за друго полугодиште | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић, наставница енглеског језика |
| **III** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| **III** | Програм заштите животне средине | Дан вода-22. март | Часови ОЗ посвећени обележавању Значајних датума | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| | Програм здравствене заштите ученика у школи | Здрави стилови живота-унапређење здравља ученика | Разговор/ предавање родитеља или стручног лица/уређење паноа... | родитељи ученика |
| | Програм културних активности школе | Обележавање значајних датума | Изложбе ликовних,литерарних и практичних радова поводом Дана жена | Д.Филиповић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Програм школског спорта и спортских активности | Превенција деформитета | Реализација пројекта "Покренимо нашу децу " | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| IV | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић, предметни наставници |
| | Програм здравствене заштите ученика у школи | | Утврђивање успеха ученика на III класификационом периоду | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић, предметни наставници |
| | Програм културних активности школе | Прослава школских и државних празника | Изложбе ликовних,литерарних и практичних радова поводом Ускрса | Д.Филиповић |
| | | Посета установама културе | Посета позоришту | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| | Програм сарадње са породицом | Информисање | Припрема и реализација родитељских састанака | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Превенција деформитета | Реализација пројекта "Покренимо нашу децу " | М.Манојловић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Праћење рада одељењских заједница | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић, предметни наставници |
| | | Јачање компетенција ученика и родитеља | Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић, предметни наставници |
| V | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Промоција ученичких постигнућа | Награђивање ученика који остваре изузетне резултате на такмичењима | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| | Програм културних активности школе | Прослава Дана школе | Часови одељењске заједнице посвећени Дану школе | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| | | Активности тематски везане за обележавање значајних датума | ,,Јелена Ћетковић некад и сад" | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Недеља школског спорта | Спортско такмичење,, Између две ватре" | В.Костић |
| | | Планирање и организација | Испитивање заинтересованости ученика за изборне предмете | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Реализација школског развојног плана | Избор "Најбоље учионице" | Комисија, Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| | | Тематски дан Јелена Ћетковић некад и сад 8.мај | | Одељењске старешине |
| | | Анализа постигнућа ученика | Коришћење електронских уџбеника у наставном процесу | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| **VI** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Промоција ученичких постигнућа | Награђивање ученика који остваре изузетне резултате на такмичењима | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| | Програм културних активности школе | Прослава краја школске године | Журке за ученике старијих разреда/Одељењске прославе за ученике млађих разреда | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић, предметни наставници |
| | | Посета установама културе | Посета позоришту | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| | | | Посета музеју | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Програм сарадње са породицом | Информисање | Припрема и реализација родитељских састанака | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Превенција деформитета | Реализација пројекта "Покренимо нашу децу " | М. Манојловић |
| **VI** | | | Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић, предметни наставници |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |
| | | | Учествовање и изради и реализацији ИОП-евалуација и ревизија | М. Манојловић |
| **VII** | | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја | Д. Филиповић |
| | | | Избор руководиоца за наредну школску годину | Д. Филиповић |
| **VIII** | | | Израда плана рада већа за наредну школску годину | Изабрани руководилац |
| | | | Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија, излета и наставе у природи | Д.Филиповић,В.МаљевићМ.Стикић,М.Маљевић,В.Костић, М. Манојловић |

## План рада одељењског већа трећег разреда

| Месец | Програм | Задатак | Активност | |
|---|---|---|---|---|
| VIII-IX | Програм културних активности школе | Активности тематски везане за обележавање значајних датума | Обележавање међународног “Дана писмености“ кроз размену прочитаних књига, посете библиотеци | Драгана Нотић |
| | Програм сарадње са породицом | Информисање | Припрема и реализација родитељских састанака | М.Станковић, В.Ц.Марковић, Д.Нотић ,М.Нинковић , А.Тоскић С.Томић |
| | Програм социјалне заштите ученика у школи | Хуманитарни рад | Организовање хуманитарне акције "Чеп за хендикеп" | М.Станковић, |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Недеља школског спорта | Обележавање Европског дана школског спорта кроз спортске активности | М.Нинковић |
| | | Планирање и организација | Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за прво полугодиште | Слађана Томић |
| | | | Учествовање и изради и реализацији ИОП-предлози за ИОП | М.Станковић,Д.Нотић, М.Нинковић,А.Тоскић, С.Томић |
| | | Планирање и организација | Израда годишњих и месечних планова | Слађана Томић |
| X | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација часова ОЗ "Може и другачије" | Тим за заштиту од насиља, Одељењске старешине |
| | | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица програма „Дигитално насиље-превенција и реаговање“ | Тим за заштиту од насиља, Одељењске старешине |
| | Програм здравствене заштите ученика у школи | Унапређење здравља ученика | Предавање родитеља о здравим стиловима живота | А.Тоскић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Програм културних активности школе | Посета установи културе | Посета позоришту | М.Станковић |
| | | Промоција ученичких постигнућа | Обележавање Дечје недеље | В.Ц.Марковић |
| | | Активности тематски везане за обележавање значајних датума | Тематски дан - Животињско царство | А.Тоскић |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Пројекат "Покренимо нашу децу" | Реализација пројекта "Покренимо нашу децу" | М.Нинковић |
| | | Тематски дан Животињско царство 30. октобар | Гледање филмова о животињама, ликовни и литерарни радови, радионице | Одељењске старешине |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | С.Томић |
| **XI** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | Тим за заштиту од насиља, Одељењске старешине |
| | Програм сарадње са породицом | Информисање | Припрема и реализација родитељских састанака | С.Томић |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Недеља школског спорта | Спортско такмичење "Између две ватре " | М.Станковић ,В.Ц.Марковић ,Д.Нотић ,М.Нинковић,А.Тоскић ,С.Томић |
| | | Пројекат "Покренимо нашу децу" | Реализација пројекта "Покренимо нашу децу" | М.Нинковић |
| | | | Утврђивање успеха ученика на I класификационом периоду | М.Станковић,Д.Нотић, М.Нинковић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ,А.Тоскић,В.Ц.Марковић,С.Томић |
| | | | Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду | М.Станковић,Д.Нотић, М.Нинковић ,А.Тоскић,В.Ц.Марковић,С.Томић |
| XII | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | Тим за заштиту од насиља, Одељењске старешине |
| | Програм културних активности школе | Прослава школских и државних празника | Журке за ученике старијих разреда/Одељењске прославе за ученике млађих разреда | М.Станковић ,В.Ц.Марковић ,Д.Нотић ,М.Нинковић,А.Тоскић ,С.Томић |
| | | Прослава школских и државних празника | Маскенбал/дан изузетака и др. (у организацији ученичког парламента) | М.Нинковић |
| | | Посета установи културе | Посета позоришту | М.Станковић |
| | Програм социјалне заштите ученика у школи | Хуманитарни рад | Организовање хуманитарне акције " Један пакетић-много љубави" | А.Тоскић |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Пројекат "Покренимо нашу децу" | Реализација пројекта "Покренимо нашу децу" | В.Ц.Марковић |
| | | Реализација школског развојног плана | Избор "Најбоље учионице" | комисија,одељењске старешине |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| I | Програм културних активности школе | Прослава школских и државних празника | Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави | М.Станковић ,В.Ц.Марковић ,Д.Нотић ,М.Нинковић,А.Тоскић ,С.Томић |
| | | Прослава школских и државних празника | Изложбе ликовних, литерарних и практичних радова поводом школске славе | М.Станковић,Д.Нотић, М.Нинковић , |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Пројекат "Покренимо нашу децу" | Реализација пројекта "Покренимо нашу децу" | М.Нинковић |
| | | | Утврђивање успеха ученика на II класификационом периоду | С.Томић |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | С.Томић |
| | | Реализација школског развојног плана | Избор "Најбољег друга" | М.Станковић В.Ц.Марковић Д.Нотић М.Нинковић,А.Тоскић С.Томић |
| II | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација часова ОЗ "Може и другачије" | Тим за заштиту од насиља, Одељењске старешине |
| | | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација Форум-театра | Марија Стикић,Обрадовић Славица, Предић Јелена |
| | Програм културних активности школе | Посета установи културе | Посета позоришту,музеју | Д.Нотић |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Пројекат "Покренимо нашу децу" | Реализација пројекта "Покренимо нашу децу" | В.Ц.Марковић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Планирање и организација | Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за друго полугодиште | С.Томић |
| | | | Учествовање и изради и реализацији ИОП-евалуација и ревизија | М.Станковић,Д.Нотић, М.Нинковић,А.Тоскић, С.Томић |
| | | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја | С.Томић |
| III | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | Тим за заштиту од насиља, Одељењске старешине |
| | Програм здравствене заштите ученика у школи | Унапређење здравља ученика | Предавање о превенцији и заштити од болести зуба | школски стоматолог |
| | Програм културних активности школе | Активности тематски везане за обележавање значајних датума | Изложбе ликовних, литерарних и практичних радова поводом Дана жена | А.Тоскић |
| | | Обележавање Дана вода | Часови одељењске заједнице посвећени обележавању Дана вода | В.Ц.Марковић |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Пројекат "Покренимо нашу децу" | Реализација пројекта "Покренимо нашу децу" | М.Нинковић |
| IV | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | Тим за заштиту од насиља, Одељењске старешине |
| | Програм здравствене заштите ученика у школи | | Утврђивање успеха ученика на III класификационом периоду | С.Томић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Програм културних активности школе | Обележавање Дана заштите природе | Изложба ликовних, литерарних и практичних радова поводом Дана заштите природе и час ОЗ посвећен обележавању Дана заштите планете | М.Станковић,М.Нинковић |
| | | Посета установи културе | Посета позоришту,музеју | Д.Нотић |
| | | Активности везане за обележавање значајних датума | Ускрс-израда паноа | М.Станковић,Д.Нотић, М.Нинковић ,А.Тоскић,В.Ц.Марковић,С.Томић |
| | Програм сарадње са породицом | Информисање | Припрема и реализација родитељских састанака | М.Станковић,Д.Нотић, М.Нинковић ,А.Тоскић,В.Ц.Марковић,С.Томић |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Пројекат "Покренимо нашу децу" | Реализација пројекта "Покренимо нашу децу" | М.Нинковић |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | С.Томић |
| | | | Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду | М.Станковић,Д.Нотић, М.Нинковић,А.Тоскић, С.Томић |
| V | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Промоција ученичких постигнућа | Награђивање ученика који остваре изузетне резултате на такмичењима | |
| | Програм културних активности школе | Прослава Дана школе | Час одељењске заједнице посвећен обележавању Дана школе | М.Станковић |
| | | Прослава Дана школе | Изложба ликовних, литерарних и практичних радова поводом Дана школе | Д.Нотић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Активности тематски везане за обележавање значајних датума | Тематски дан- Јелена Ћетковић - некад и сад | А.Тоскић |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Недеља школског спорта | Спортско такмичење "Између две ватре " | Руководилац већа, наставник физичког в. |
| | | Пројекат "Покренимо нашу децу" | Реализација пројекта "Покренимо нашу децу" | С.Томић |
| | | Планирање и организација | Испитивање заинтересованости ученика за изборне предмете | М.Станковић,Д.Нотић, М.Нинковић А.Тоскић,В.Ц.Марковић,С.Томић |
| | | Реализација школског развојног плана | Избор "Најбоље учионице" | комисија,одељењске старешине |
| | | Тематски дан Јелена Ћетковић некад и сад 8.мај | Гледање филмова о животињама, ликовни и литерарни радови, радионице | Одељењске старешине |
| | | Планирање и организација | Реализација једнодневне екскурзије/ наставе у природи | М.Станковић,Д.Нотић, М.Нинковић ,А.Тоскић,В.Ц.Марковић,С.Томић |
| **VI** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Промоција ученичких постигнућа | Панои с кандидатима за Ученика генерације | |
| | Програм културних активности школе | Прослава краја школске године | Журке за ученике старијих разреда/Одељењске прославе за ученике млађих разреда | М.Станковић В.Ц.Марковић Д.Нотић М.Нинковић,А.Тоскић С.Томић |
| | | Посета установи културе | Посета позоришту,музеју | М.Станковић,Д.Нотић, М.Нинковић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | А.Тоскић,В.Ц.Марковић,С.Томић |
| | Програм сарадње са породицом | Информисање | Припрема и реализација родитељских састанака | М.Станковић,Д.Нотић, М.Нинковић ,А.Тоскић,В.Ц.Марковић,С.Томић |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Пројекат "Покренимо нашу децу" | Реализација пројекта "Покренимо нашу децу" | А.Тоскић |
| | | | Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду | С.Томић |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | С.Томић |
| | | | Учествовање и изради и реализацији ИОП-евалуација и ревизија | М.Станковић,Д.Нотић , М.Нинковић,А.Тоскић , С.Томић |
| **VII** | | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја | С.Томић |
| | | | Избор руководиоца за наредну школску годину | С.Томић |
| **VIII** | | Планирање и организација | Израда плана рада већа за наредну школску годину | руководилац Већа |
| | | | Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија, излета и наставе у природи | руководилац Већа |

## План рада одељењског већа четвртог разреда

| Месец | Програм | Задатак | Активност | Реализатор |
|---|---|---|---|---|
| **VIII-IX** | Програм културних активности школе | Активности тематски везане за обележавање значајних датума | Обележавање међународног ,,Дана писмености" кроз размену прочитаних књига,посете библиотеци | Биљана Марковић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Посета хемијском факултету | Base kids lab-пројекат | Наставници хемије,одељенске старешине |
| | Програм сарадње са породицом | Информисање | Припрема и реализација родитељских састанака | Сви чланови ОВ |
| | Програм социјалне заштите ученика у школи | Хуманитарни рад | Организовање хуманитарне акције ,,Чеп за хендикеп" | Драгана Илић |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Недеља школског спорта | Обележавање Европског дана школског спорта кроз спортске активности | Наташа Малков |
| | | Планирање и организација | Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за прво полугодиште | Јована Кладован |
| | | | Учествовање и изради и реализацији ИОП-предлози за ИОП | Јована Кладован, Драгана Илић,Јасмина Петровић,Наташа Малков,Биљана Марковић |
| | | Планирање и организација | Израда годишњих и месечних планова | Јована Кладован |
| | | Планирање и организација | Припрема приредбе за ђаке прваке | Биљана Марковић, Наташа Малков |
| X | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација часова ОЗ,,Може и другачије" | Тим за заштиту од насиља, Одељенске старешине |
| | Програм здравствене заштите ученика у школи | Унапређење здравља ученика | Предавање родитеља о здравим стиловима живота | Драгана Илић |
| | Програм културних активности школе | Посета установама културе | Посета позоришту | Биљана Марковић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Промоција ученичких постигнућа | Обележавање Дечје недеље | Јована Кладован |
| | | Активности тематски везане за обележавање значајних датума | Тематски дан-Животињско царство | Драгана Илић,Наташа Малков |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Пројекат,,Покренимо нашу децу" | Реализација пројекта,,Покренимо нашу децу" | Јасмина Петровић |
| | | Тематски дан Животињско царство 30. октобар | Гледање филмова о животињама, ликовни и литерарни радови, радионице | Одељењске старешине |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | Јована Кладован |
| | | | Разматрање оптерећености ученика у настави,али и свим ваннаставним активностима у које су укључени у школи/ван школе | Одељенске старешине |
| XI | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | Тим за заштиту од насиља,Одељенске старешине |
| | Програм сарадње са породицом | Информисање | Припрема и реализација родитељских састанака | Јована Кладован |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Недеља школског спорта | Спортска такмичења,,Између две ватре" | Сви чланови ОВ |
| | | Пројекат,,Покренимо нашу децу" | Реализација пројекта,,Покренимо нашу децу" | |
| | | Организација и планирање | Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду | Јована Кладован, Драгана Илић, Јасмина Петровић, Наташа Малков, Биљана Марковић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Усклађивање рада наставика у Већу | Сви чланови ОВ |
| | | | Размена искуства свих наставника који држе наставу ученицима 4. разреда | Сви чланови ОВ,предметни наставници |
| | | | Утврђивање успеха ученика на I класификационом периоду | Јована Кладован |
| | | Реализација школског развојног плана | Прикупљање и израда илустративног материјала који приказују позитивне моделе понашања | Јасмина Петровић |
| XII | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | Тим за заштиту од насиља,Одељенске старешине |
| | Програм културних активности школе | Прослава школских и државних празника | Журке за ученике старијих разреда/Одељењске прославе за ученике млађих разреда | Одељенске старешине |
| | | Прослава школских и државних празника | Маскенбал/дан изузетака и др. (у организацији ученичког парламента) | Биљана Марковић |
| | | Посета установама културе | Посета позоришту | Јасмина Петровић |
| | Програм социјалне заштите ученика у школи | Хуманитарни рад | Организовање хуманитарне акције ,,Један пакетић-много љубави" | Наташа Малков |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Пројекат,,Покренимо нашу децу" | Реализација пројекта,,Покренимо нашу децу" | Јована Кладован |
| | | Реализација школског развојног плана | Избор "Најбоље учионице" | Комисија,Одељенске старешине |
| | | | Усклађивање рада наставика у Већу | Одељенске старешине |
| | | | Евидентирање ученика за предстојећа такмичења и конкурсе | Јована Кладован |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| I | Програм културних активности школе | Прослава школских и државних празника | Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави | Одељенске старешине |
| | | Прослава школских и државних празника | Изложбе ликовних,литерарних и практичних радова поводом школске славе | Драгана Илић,Јасмина Петровић,Биљана Марковић |
| | | | Утврђивање успеха ученика на II класификационом периоду | Јована Кладован |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | Јована Кладован |
| | | Реализација школског развојног плана | Избор "Најбољег друга" | Одељенске старешине |
| II | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација часова ОЗ,,Може и другачије" | Тим за заштиту од насиља,Одељенске старешине |
| | | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација Форум-театра | Марија Стикић,Славица Обрадовић,Јелена Предић |
| | Програм културних активности школе | Посета установама културе | Посета позоришту,музеју | Драгана Илић |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Пројекат,,Покренимо нашу децу" | Реализација пројекта,,Покренимо нашу децу" | Наташа Малков |
| | | Планирање и организација | Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за друго полугодиште | Јована Кладован |
| | | | Учествовање и изради и реализацији ИОП-евалуација и ревизија | Биљана Марковић, Наташа Малков ,Јасмина Петровић,Драгана Илић, Јована Кладован |
| | | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја | Јована Кладован |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **III** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | Тим за заштиту од насиља,Одељенске старешине |
| | Програм здравствене заштите ученика у школи | Унапређење здравља ученика | Здраве навике:исхрана,кретање,лична хигијена | Наставник биологије |
| | Програм културних активности школе | Активности тематски везане за обележавање значајних датума | Изложбе ликовних,литерарних и практичних радова поводом Дана жена | Биљана Марковић |
| | | Обележавање Дана воде | Часови одељењске заједнице посвећени обележавању Дана воде | Јована Кладован |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Пројекат,,Покренимо нашу децу" | Реализација пројекта,,Покренимо нашу децу" | Драгана Илић |
| **IV** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | Тим за заштиту од насиља,Одељенске старешине |
| | Програм здравствене заштите ученика у школи | | Утврђивање успеха ученика на III класификационом периоду | Јована Кладован |
| | Програм културних активности школе | Обележавање Дана заштите природе | Изложба ликовних,литерарних и практичних радова поводом Дана заштите природе и час ОЗ посвећен обележавању Дана заштите планете | Јасмина Петровић,Биљана Марковић |
| | | Посета установама културе | Посета позоришту,музеју | Наташа Малков |
| | | Активности тематски везане за обележавање значајних датума | Ускрс-израда паноа | Одељенске старешине |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Програм сарадње са породицом | Информисање | Припрема и реализација родитељских састанака | Сви чланови ОВ |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Пројекат,,Покренимо нашу децу" | Реализација пројекта,,Покренимо нашу децу" | Јована Кладован |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | Јована Кладован |
| | | | Праћење рада ученика који имају потешкоће у раду | Јована Кладован,одељенске старешине |
| V | | Промоција ученичких постигнућа | Награђивање ученика који остваре изузетне резултате на такмичењима | |
| | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Промоција ученичких постигнућа | Награђивање ученика који остваре изузетне резултате на такмичењима | Руководилац већа |
| | | Промоција ученичких постигнућа | Израда паноа са успесима ученика на такмичењима | Јована Кладован,Драгана Илић |
| | Програм културних активности школе | Прослава Дана школе | Час одељенске заједнице посвећен обележавању Дана школе | Наташа Малков |
| | | Прослава Дана школе | Изложба ликовних,литерарних и практичних радова поводом Дана школе | Јасмина Петровић |
| | | Активности тематски везане за обележавање значајних датума | Тематски дан-Јелена Ћетковић-некад и сад | Биљана Марковић,Јована Кладован |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Недеља школског спорта | Спортска такмичења,,Између две ватре" | Руководилав Већа,наставник физичког |
| | | Пројекат,,Покренимо нашу децу" | Реализација пројекта,,Покренимо нашу децу" | Драгана Илић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Недеља школског спорта | Међуодељенска такмичења у кошарци | Руководилац Већа,наставник физичког васпитања |
| | | Планирање и организација | Испитивање заинтересованости ученика за изборне предмете | Одељенске старешине |
| | | Реализација школског развојног плана | Избор "Најбоље учионице" | Комисија,Одељенске старешине |
| | | Тематски дан Јелена Ћетковић некад и сад 8.мај | Гледање филмова о животињама, ликовни и литерарни радови, радионице | Одељењске старешине |
| | | Планирање и организација | Реализација једнодневне екскурзије/наставе у природи | Одељенске старешине |
| VI | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Промоција ученичких постигнућа | Панои с кандидатима за Ученика генерације | |
| | Програм културних активности школе | Прослава краја школске године | Журке за ученике старијих разреда/Одељењске прославе за ученике млађих разреда | Одељенске старешине |
| | | Посета установама културе | Посета позоришту,музеју | Одељенске старешине |
| | | Обележавање краја школске године | Завршна приредба,,Наше четворогодишње учење и дружење" | Одељенске старешине |
| | Програм сарадње са породицом | Информисање | Припрема и реализација родитељских састанака | Одељенске старешине |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Пројекат,,Покренимо нашу децу" | Реализација пројекта,,Покренимо нашу децу" | Биљана Марковић |
| | | | Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду | Јована Кладован |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Праћење рада одељењских заједница | Јована Кладован |
| | | Учествовање и изради и реализацији ИОП-евалуација и ревизија | Биљана Марковић,Јована Кладован,Драгана Илић,Јасмина Петровић,Наташа Малков |
| | | Размена искуства свих чланова Већа из наставне праксе | Чланови Већа |
| | | Утврђивање резултата рада наставника | Јована Кладован,чланови Већа,ПП-служба |
| **VII** | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја | Јована Кладован |
| | | Избор руководиоца за наредну школску годину | Јована Кладован |
| **VIII** | Планирање и организација | Израда плана рада већа за наредну школску годину | Руководилав Већа |
| | | Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија, излета и наставе у природи | Руководилац Већа |

## План рада одељењског већа петог разреда

| Месец | Програм | Задатак | Активност | Реализатор |
|---|---|---|---|---|
| **VIII-IX** | Програм за заштиту од насиља... и превенције других облика ... | Организација обезбеђења и дежурства | Дежурство ученика-избор и праћење рада | Одељенске старешине |
| | | Промоција школских правила и информисање | Родитељски састанци | Одељењске старешине |
| | | Промоција школских правила и информисање | Часови одељењске заједнице | Одељенске старешине |
| | | | Доношење и усвајање плана рада Већа | Одељенско веће |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Евидентирање ученика којима је потребан додатни и допунски рад | Одељењско веће |
| | | | Организација рада и учења | Одељењске старешине, ПП служба |
| | | Планирање и организација | Планирање пројекте наставе | Одељењско веће |
| | | | Планирање тематских дана - 5. разред | Одељенско веће |
| | | | Праћење вођења документације (дневници васпитно-образовног рада) | Одељењске старешине |
| | | Планирање и организација | Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за прво полугодиште | Одељенско веће петог разреда |
| | | | Учествовање и изради и реализацији ИОП-предлози за ИОП | Одељенске старешине, предметни наставници, ПП служба |
| **X** | Програм за заштиту од насиља... и превенције других облика ... | Организација обезбеђења и дежурства | Дежурство ученика-избор и праћење рада | Одељенске старешине |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | Одељенско веће |
| | | Тематски дан Животињско царство 30. октобар | Гледање филмова о животињама, ликовни и литерарни радови, радионице | Одељењске старешине |
| **XI** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | ПП служба, одељенске старешине, тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и превенције других облика ризичног понашања |
| | | Организација обезбеђења и дежурства | Дежурство ученика-избор и праћење рада | Одељенске старешине |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Промоција школских правила и информисање | Доношење правила понашања-израда плаката | Одељењске старешине |
| | | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица програма „Школа без насиља" | Одељењске старешине |
| | Програм културних активности школе | Посете установама културе | Посете позоришту, музеју, галерији | Ана Петровић |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Недеља школског спорта | Такмичење у скоку у даљ из места | Ђорђе Драгаш, Зоран Јовановић |
| | | | Утврђивање успеха ученика на I класификационом периоду | Одељенско веће |
| | | | Праћење напредовања ученика који имају тешкоће у савладавању градива | Одељењске старешине |
| **XII** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | ПП служба, одељенске старешине |
| | | Организација обезбеђења и дежурства | Дежурство ученика-избор и праћење рада | Одељењске старешине |
| | | Оспособљавање ученика за безбедно коришћење Интернета | Реализација програма "Дигитално насиље - превенција и реаговање" | Данимирка Миљковић, Љиљана Марковић |
| | Програм културних активности школе | Прослава школских и државних празника | Журке за ученике старијих разреда/Одељењске прославе за ученике млађих разреда | Одељенске старешине |
| | | Прослава школских и државних празника | Маскенбал/дан изузетака и др. (у организацији ученичког парламента) | Ученички парламент, одељенске старешине |
| | | Реализација школског развојног плана | Избор "Најбоље учионице" | Одељенске старешине, комисија |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Праћење и анализа понашања ученика у школи и анализа поштовања Правилника о понашању ученика у школи | Одељенске старешине |
| I | Програм за заштиту од насиља... и превенције других облика ... | Организација обезбеђења и дежурства | Дежурство ученика-избор и праћење рада | Одељенске старешине |
| | Програм културних активности школе | Прослава школских и државних празника | Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави | Одељенске старешине |
| | Програм професионалне оријентације | | Родитељи необичних занимања | Одељенске старешине, родитељи |
| | | Реализација школског развојног плана | Избор "Најбољег друга" | Одељенске старешине |
| | | | Праћење напредовања ученика | Одељенске старешине |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | Одељенске старешине |
| | | | Утврђивање успеха ученика на II класификационом периоду | Одељенско веће |
| II | Програм за заштиту од насиља... и превенције других облика ... | Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања | „Најгест“ | Одељенске старешине |
| | | Организација обезбеђења и дежурства | Дежурство ученика-избор и праћење рада | Одељенске старешине |
| | Програм социјалне заштите ученика | Хуманитарни рад | Организовање хуманитарних акција | Одељенске старешине |
| | | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја | Руководиоц ОВ, одељенско веће |
| | | | Праћење понашања ученика којима су изречене васпитно дисциплинске мере | Одељенске старешине |
| | | Планирање и организација | Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за друго полугодиште | Одељенско веће |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Учествовање и изради и реализацији ИОП-евалуација и ревизија | Предметни наставници, одељенске старешине, ПП служба |
| III | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | Тим за заштиту од насиља, ПП служба, одељенске старешине |
| | | Организација обезбеђења и дежурства | Дежурство ученика-избор и праћење рада | Дежурство ученика-избор и праћење рада |
| | | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација Форум-театра | Јована Ћираковић |
| | Програм заштите животне средине | Еколошке акције | Уређење школског дворишта | Јована Ћираковић |
| | | | Праћење вођења документације (дневници васпитно-образовног рада) | Одељенске старешине |
| | | | Размена искуства одељењских старешина и предметних наставника поводом напредовања ученика и њиховог сналажења у предметној настави | Одељенске старешине |
| IV | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | Тим за заштиту од насиља, ПП служба, одељенске старешине |
| | | Организација обезбеђења и дежурства | Дежурство ученика-избор и праћење рада | Одељенске старешине |
| | Програм здравствене заштите ученика у школи | | Утврђивање успеха ученика на III класификационом периоду | Одељенско веће |
| | | Планирање и организација | Договор о организацији и реализацији екскурзије ученика | Одељенске старешине |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Праћење напредовања ученика са слабијим успехом и организовање помоћи друг другу | Праћење напредовања ученика са слабијим успехом и организовање помоћи друг другу |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | ПП служба |
| | | | Припрема родитељског састанка | Одељенске старешине |
| V | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Промоција ученичких постигнућа | Награђивање ученика који остваре изузетне резултате на такмичењима | Школа |
| | Програм за заштиту од насиља... и превенције других облика ... | Организација обезбеђења и дежурства | Дежурство ученика-избор и праћење рада | Одељенске старешине |
| | Програм културних активности школе | Прослава Дана школе | Час одељењске заједнице посвећен Дану школе | Одељенске старешине |
| | | Прослава Дана школе | Школски Сајам | Одељенске старешине, наставници српског језика |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Недеља школског спорта | Такмичење у екипним спортским играма | Ђорђе Драгаш, Зоран Јовановић |
| | | Реализација школског развојног плана | Избор "Најбоље учионице" | Комисија за избор |
| | | Планирање и организација | Испитивање заинтересованости ученика за изборне предмете | Одељенске старешине |
| | | Тематски дан Јелена Ћетковић некад и сад 8.мај | Гледање филмова о животињама, ликовни и литерарни радови, радионице | Одељењске старешине |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Праћење понашања ученика којима су изречене васпитно дисциплинске мере | Одељенске старешине |
| VI | Програм за заштиту од насиља... и превенције других облика ... | Организација обезбеђења и дежурства | Дежурство ученика-избор и праћење рада | Одељенске старешине |
| | Програм културних активности школе | Прослава краја школске године | Журке за ученике старијих разреда/Одељењске прославе за ученике млађих разреда | Одељенске старешине |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | ПП служба, одељенске старешине |
| | | | Спровођење анкете за изборне предмете у наредној школској години | Одељенске старешине |
| | | | Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду | Одељенско веће |
| | | | Учествовање и изради и реализацији ИОП-евалуација и ревизија | Предметни наставници, одељенске старешине, ПП служба |
| VII | | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја | Руководиоц ОВ |
| | | | Избор руководиоца за наредну школску годину | Одељенско веће |
| VIII | | Планирање и организација | Израда плана рада већа за наредну школску годину | Одељенско веће |
| | | | Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија, излета и наставе у природи | Одељенско веће |

## План рада одељењског већа шестог разреда

| Месец | Програм | Задатак | Активност | Реализатор |
|---|---|---|---|---|
| **VIII-IX** | Програм здравствене заштите ученика у школи | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица програма ,, Дигитално насиље-превенција и реаговање,, | Љиљана Марковић, Данимирка Миљковић |
| | Програм културних активности школе | Посете установама културе | Ботаничка башта | МирослВ Рипић Лончаровић |
| | | Планирање и организација | Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за прво полугодиште | чланови Већа |
| | | | Учествовање и изради и реализацији ИОП-предлози за ИОП и планови активности | Одељењске старешине |
| | | | Утврђивање распореда одржавања дана Отворених врата | чланови Већа |
| | | Планирање и организација | Праћење рада одељењских заједница | Одељењске старешине |
| | | Информисање | Реализација родитељског састанка, сарадња са родитељима | Одељењске старешине |
| | | Информисање | Пријем родитеља "Отворена врата" | сви органи и службе школе |
| | | | Иформисање ученика о избору најхуманији гест | Одељењске старешине |
| **X** | Програм културних активности школе | Посете установама културе | Посета биоскопу, позоришту, музеју | Одељењске старешине |
| | | Планирање и организација | Евидентирање ученика којима је потребан додатни рад у виду допунске или додатне наставе | Одељењске старешине |
| | | Планирање и организација | Праћење вођења документације | Руководилац Већа |
| | | Информисање | Пријем родитеља "Отворена врата" | сви органи и службе школе |
| | | Тематски дан Животињско царство 30. октобар | Гледање филмова о животињама, ликовни и литерарни радови, радионице | Одељењске старешине |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Реализација часова предметзне наставе | Одељењско веће 6. и 8. разреда |
| **XI** | Програм културних активности школе | Посете установама културе | Посета ветеринарског факултета, музеја науке и технике | МирослВ Рипић Лончаровић |
| | | Тематски дан | Реализација тематског дана "Животињско царство", ученичке изложбе, извођење тематских часова, школски радови | сви наставници и одељенске старешине |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Недеља школског спорта | Такмичења из спортова фудбал, кошарка, одбојка и стони тенис, игре без граница, утакмице ученика и родитеља, ученика и наставника | Руководилац већа, наставник физичког в. |
| | | | Утврђивање успеха ученика на I класификационом периоду | Одељењске старешине |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | Одељењске старешине |
| | | | Праћење напредовања ученика | Чланови Већа |
| | | | Реализација родитељског састанка, сарадња са родитељима | Одељењске старешине |
| | | | Праћење вођења документације | Руководилац Већа |
| | | Информисање | Пријем родитеља "Отворена врата" | сви органи и службе школе |
| **XII** | Програм културних активности школе | Прослава школских и државних празника | Журке за ученике старијих разреда/Одељењске прославе за ученике млађих разреда | Наставници школе и одељењске старешине |
| | | Прослава школских и државних празника | Маскенбал/дан изузетака и др. (у организацији ученичког парламента) | Наставници школе и одељењске старешине |
| | | Посете установама културе | Прослава Нове године у установама културе, ван школе | Одељењске старешине |
| | | Обележавање важних датума | Дан борбе против сиде | МирослВ Рипић Лончаровић |
| | | Реализација школског развојног плана | Избор "Најбоље учионице" | Комисија, одељењске старешине |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Информисање | Пријем родитеља "Отворена врата" | сви органи и службе школе |
| | | Обележавање верских датума | Посета цркава и манастира | Тамара Каличанин |
| | | Организација хумснитарних акција | Новогодишњи пакетићи | Тамара Каличанин, Јасмина Ћираковић |
| **I** | Програм културних активности школе | Прослава школских и државних празника | Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави | Одељењске старешине |
| | | | Утврђивање успеха ученика на II класификационом периоду | одељењске старешине |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | одељењске старешине |
| | | Реализација школског развојног плана | Избор "Најбољег друга" | Одељењске старешине |
| | | | Реализација родитељског састанка, сарадња са родитељима | одељењске старешине |
| | | Унапређење здравља ученика | Обавештавање родитеља о систематским прегледима који ће се обавити | одељењске старешине |
| | | Информисање | Пријем родитеља "Отворена врата" | сви органи и службе школе |
| | | Обележавање важних датума | Божићни турнир | Бојана тодоровић, Ђорђе Драгаш, |
| | | Игре на снегу | Прављењ Снешка Белића | Одељењске старешине, Бојана Тодоровић |
| **II** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација Форум-театра | Стикић Марија, Обрадовић Славица, Предић Јелена |
| | | Планирање и организација | Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за друго полугодиште | Сви наставници и одељењске старешине |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Учествовање и изради и реализацији ИОП-евалуација и ревизија | Сви наставници и одељењске старешине |
| | | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја | Руководилац Одељењског Већа |
| | | Упознавање ученика са занимањем | Израда паноа са занимањем родитеља | Веће наставника шестог разреда |
| | | Информисање | Пријем родитеља "Отворена врата" | Сви органи и службе школе |
| **III** | Програм културних активности школе | Посете установама културе | Посете /обиласци позоришта, биоскопа | Одељењске старешине |
| | | | Праћење напредовања ученика | Одељењске старешине |
| | | | Праћење вођења документације | Руководилац Већа |
| | | | Помоћ у раду и вођењу одељенских заједница, у одељењима које имају дисциплинске или неке друге проблеме | ПП служба |
| | | Информисање | Пријем родитеља "Отворена врата" | Сви органи и службе школе |
| | | Обележавање важних датума | Дан чистих вода и чистих шума | МирослВ Рипић Лончаровић |
| **IV** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација Форум-театра | Стикић Марија, Обрадовић Славица, Предић Јелена |
| | | | Утврђивање успеха ученика на III класификационом периоду | Веће наставника шестог разреда |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | одељењске старешине |
| | | | Реализација родитељског састанка, сарадња са родитељима | одељењске старешине |
| | | | Праћење вођења документације | Руководилац Већа |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Помоћ у раду и вођењу одељенских заједница, у одељењима које имају дисциплинске или неке друге проблеме | ПП служба |
| | | | Праћење напредовања ученика | Одељењске старешине |
| | | | Уређивање школске учионице | Одељењске старешине |
| | | Информисање | Пријем родитеља "Отворена врата" | Сви органи и службе школе |
| | | Обележавање важних датума | Дан планете Земље | Александра Гецић, Драгана ЖиловићС |
| **V** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Промоција ученичких постигнућа | Награђивање ученика који остваре изузетне резултате на такмичењима | Руководилац већа |
| | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Промоција ученичких постигнућа | Израда паноа и материјал за сајт школе о одржаним такмичењима и победницима | Одељењске старешине, ПП служба |
| | Програм културних активности школе | Прослава Дана школе | Активности науке, Школски Сајам књига, Спортске активности,изложба ликовних радова, промоција успеха ученика, Журка ученика старијих разреда, прослава за наставнике, проглашење нај гест | Сви наставници и одељенске старешине, ученички парламент |
| | | Прослава Дана школе | Час одељењске заједнице посвећен Дану школе | одељењске старешине |
| | | | Мај месец, месец математике | наставници математике |
| | | Тематски дан Јелена Ћетковић некад и сад 8.мај | Гледање филмова о животињама, ликовни и литерарни радови, радионице | Одељењске старешине |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Тематски дан | Реализација тематског дана "Јелена ћетковић некад и сад ", ученичке изложбе, извођење тематских часова, школски радови | сви наставници и одељенске старешине |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Недеља школског спорта | | Руководилац већа, наставник физичког в. |
| | | Планирање и организација | Испитивање заинтересованости за изборне предмете | |
| | | Реализација школског развојног плана | Избор "Најбоље учионице" | Комисија, одељењске старешине |
| | | | Праћење вођења документације | Руководилац Већа |
| | | | Праћење напредовања ученика | Одељењске старешине, ПП служба |
| | | | Извођење ученичке екскурзије | Одељењске старешине |
| | | Информисање | Пријем родитеља "Отворена врата" | Сви органи и службе школе |
| | | Реализација екскурзије | Екскурзија 6.разреда | Одељењске старешине |
| **VI** | Програм културних активности школе | Прослава школских и државних празника | Журке за ученике старијих разреда/Одељењске прославе за ученике млађих разреда | Одељењске старешине и ПП служба |
| | | | Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду | Веће наставника шестог разреда |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | Руководилац Већа |
| | | | Учествовање и изради и реализацији ИОП-евалуација и ревизија | Одељењске старешине и ПП служба |
| | | | Реализација родитељског састанка, сарадња са родитељима | Одељењске старешине |
| | | Информисање | Пријем родитеља "Отворена врата" | Сви органи и службе школе |
| | | Обележавање важних датума | Обележавање заштите животне средине | МирослВ Рипић Лончаровић |
| **VII** | | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја | Руководилац Већа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Избор руководиоца за наредну школску годину | Одељењске старешине |
| **VIII** | Планирање и организација | Израда плана рада већа за наредну школску годину | Веће наставника |
| | | Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија, излета и наставе у природи | Веће наставника |

## План рада одељењског већа седмог разреда

| Месец | Програм | Задатак | Активност | Реализатор |
|---|---|---|---|---|
| **VIII-IX** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Оснаживање ученичке иницијативе | Рад Ученичког парламента-избор ученика | Одељенске старешине |
| | Програм сарадње са породицом | Информисање | Сарадња са родитељима-родитељски састанак | Одељењске старешине |
| | Програм социјалне заштите ученика у школи | Материјална подршка социјално угроженим ученицима | Реализација програма ,,Бесплатни уџбеници,, | Министарство просвете,Одељењске старешине |
| | | Планирање и организација | Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за прво полугодиште | Руководилац Већа |
| | | | Учествовање и изради и реализацији ИОП-предлози за ИОП | Сви чланови Већа,ПП служба,Тим за ИО |
| | | | Праћење вођења документације-дневника ОВ рада | Одељењске старешине |
| **X** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Организација дежурства | Дежурсво ученика – избор и праћење рада | Одељењске старешине |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Програм здравствене заштите ученика у школи | Унапређење здравља ученика | Часови одељењске заједнице посвећени превенцији и здравим стиловима живота | Одељењске старешине |
| | Програм професионалне оријентације | Упознавање ученика са занимањима | Разговор на часовима ОЗ | Одељењске старешине |
| | Програм сарадње са породицом | Партиципација | Присуство родитеља одабраном часу | Одељењске старешине |
| | Програм социјалне заштите ученика у школи | | Обезбеђивање бесплатних оброка у школској кухињи за угрожене ученике | Одељењске старешине |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | Одељењске старешине |
| | | Тематски дан Животињско царство 30. октобар | Гледање филмова о животињама, ликовни и литерарни радови, радионице | Одељењске старешине |
| | | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација часова ОЗ ,,Може и другачије,, | Одељењске старешине |
| | | | Праћење вођења документације-дневника ОВ рада | Одељењске старешине |
| | | | Разматрање владања ученика | Одељењске старешине |
| | | | Анализа редовности похађања допунске наставе | Одељењске старешине |
| | | | Тематски дан,,Животињско царство,, | Сви запослени |
| **XI** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | Одељењске старешине |
| | Програм сарадње са породицом | Информисање | Родитељски састанак на крају првог класификационог периода | Одељењске старешине |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Недеља школског спорта | Спортска такмичења за ученике старијих разреда | Руководилац Већа, наставник физичког васпитања |
| | | | Утврђивање успеха ученика у I класификационом периоду | Чланови Већа |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Праћење рада одељењских заједница | Одељењске старешине |
| | | | Разматрање оптерећености ученика у свим областима | Чланови Већа |
| | | | Праћење вођења документације-дневника ОВ рада | Одељењске старешине |
| | | | Утврђивање успеха ученика на I класификационом периоду | Одељењскестарешине, ПП служба |
| | | | Разматрање владања ученика и изрицање похвала и васпитно-дисциплинских мера | Одељењске старешине |
| | | | Помоћ одељењским заједницама у раду | ПП служба |
| **XII** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | Одељењске старешине |
| | Програм културних активности школе | Прослава школских и државних празника | Журке за ученике старијих разреда/Одељењске прославе за ученике млађих разреда | Ученички парламент |
| | | Прослава школских и државних празника | Маскенбал/дан изузетака и др. (у организацији ученичког парламента) | Ученички парламент |
| | | Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања | Посета Фестивалу науке | Снежана Херцеговац, Драгана Мишић |
| | | Реализација школског развојног плана | Избор "Најбоље учионице" | Комисија, одељењске старешине |
| | | | Праћење вођења документације-дневника ОВ рада | Одељењске старешине |
| | | | Разматрање владања ученика и праћење ефеката изречених васпитно-дисциплинских мера | Одељењске старешине |
| **I** | Програм културних активности школе | Прослава школских и државних празника | Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави | Одељењске старешине |
| | Програм сарадње са породицом | Информисање | Сарадња са родитељима-родитељски састанак | Одељењске старешине |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Утврђивање успеха ученика на II класификационом периоду | |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | |
| | | Реализација школског развојног плана | Избор "Најбољег друга" | Одељењске старешине |
| | | | Разматрање владања ученика и изрицање похвала и васпитно-дисциплинских мера | Одељењске старешине |
| | | | Праћење вођења документације-дневника ОВ рада | Одељењске старешине |
| **II** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација програма ,,Учионица добре воље,, | Одељењске старешине |
| | Програм културних активности школе | Прослава школских и државних празника | Тематски дан школе -Дан државности | Чланови Већа |
| | Програм професионалне оријентације | Упознавање ученика са занимањима | Разговор на часовима ОЗ о занимањима родитеља | Одељењске старешине |
| | Програм сарадње са породицом | Партиципација | Присуство родитеља одабраном часу | Чланови Већа |
| | | Планирање и организација | Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за друго полугодиште | Чланови Већа |
| | | | Учествовање и изради и реализацији ИОП-евалуација и ревизија | Одељењске старешине |
| | | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја | |
| | | Организација обезбеђења и дежурства | Дежурсво ученика – избор и праћење рада | Одељењске старешине |
| | | | Разматрање владања ученика и праћење ефеката изречених васпитно-дисциплинских мера | Одељењске старешине |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **III** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | Одељењске старешине |
| | Програм заштите животне средине | Развијање свести код ученика о значају екологије | Сређивање учионице и дворишта школе | Одељењске старешине |
| | Програм културних активности школе | Посете установама културе | Посета Хемијском музеју на Хемијском факултету | Александра Гецић |
| | | Организација дежурства | Дежурсво ученика – избор и праћење рада | Одељењске старешине |
| | | | Разматрање владања ученика и праћење ефеката изречених васпитно-дисциплинских мера | Одељењске старешине |
| | | | Праћење вођења документације-дневника ОВ рада | Одељењске старешине |
| **IV** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | Одељењске старешине |
| | Програм здравствене заштите ученика у школи | | Утврђивање успеха ученика на III класификационом периоду | Чланови Већа |
| | Програм професионалне оријентације | Упознавање ученика са занимањима | Презентација занимања родитеља | Одељењске старешине |
| | Програм сарадње са породицом | Информисање | Сарадња са родитељима-родитељски састанак | Одељењске старешине |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | Одељењске старешине |
| | | | Праћење вођења документације-дневника ОВ рада | Одељењске старешине |
| | | | Разматрање владања ученика и изрицање похвала и васпитно-дисциплинских мера | Одељењске старешине |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Праћење напредовања ученика са слабијим успехом и организација вршњачке помоћи | Чланови Већа |
| **V** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Промоција ученичких постигнућа | Награђивање ученика који остваре изузетне резултате на такмичењима | |
| | Програм културних активности школе | Прослава Дана школе | Тематски дан,,Јелена Ћетковић, некад и сад ,, | Сви запослени |
| | | | Школски сајам књига | Сви наставници |
| | | | Школски фестивал науке | Сви наставници |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Недеља школског спорта | Турнири у малом фудбалу,кошарци и одбојци | Руководилац Већа, наставник физичког васпитања |
| | | Планирање и организација | Испитивање заинтересованости ученика за изборне предмете | |
| | | Реализација школског развојног плана | Избор "Најбоље учионице" | Комисија, одељењске старешине |
| | | Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања | посета биоскопу | Марија Митрић |
| | | Тематски дан Јелена Ћетковић некад и сад 8.мај | Гледање филмова о животињама, ликовни и литерарни радови, радионице | Одељењске старешине |
| | | | Праћење вођења документације-дневника ОВ рада | Одељењске старешине |
| | | | Разматрање владања ученика и праћење ефеката изречених васпитно-дисциплинских мера | Одељењске старешине |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Договор о организацији и реализацији екскурзије | Одељењске старешине, родитељи, директор школе |
| | | | Верско-грађанска олимпијада | Драгана Вучићевић,Тамара Каличанин |
| **VI** | Програм културних активности школе | Прослава краја школске године | Журке за ученике старијих разреда/Одељењске прославе за ученике млађих разреда | Чланови Већа, Ученички парламент |
| | Програм сарадње са породицом | Информисање | Сарадња са родитељима-родитељски састанак | Одељењске старешине |
| | | | Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду | Чланови Већа |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | Одељењске старешине |
| | | | Учествовање и изради и реализацији ИОП-евалуација и ревизија | Одељењске старешине |
| | | | Праћење вођења документације-дневника ОВ рада | Одељењске старешине |
| | | | Дежурсво ученика – избор и праћење рада | Одељењске старешине |
| | | | Разматрање владања ученика и изрицање похвала и васпитно-дисциплинских мера | Одељењске старешине |
| | | | Извештај вође пута са екскурзије | Руководилац Већа |
| | | | Спровођење анкете за изборне предмете за наредну школску годину | Одељењске старешине |
| | | | Организација и спровођење поправних и разредних испита | Чланови Већа |
| **VII** | | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја | Руководилац Већа и чланови |
| | | | Избор руководиоца за наредну школску годину | Руководилац Већа и чланови |
| **VIII** | | Планирање и организација | Израда плана рада већа за наредну школску годину | Чланови Већа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија, излета и наставе у природи | Чланови Већа |

## План рада одељењског већа осмог разреда

| Месец | Програм | Задатак | Активност | Реализатор |
|---|---|---|---|---|
| VIII-IX | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Оснаживање ученичке иницијативе | Рад Ученичког парламента-избор ученика (само за ОВ 7. и 8. разреда9 | Одељенске старешине |
| | | Организација дежурства ученика и наставника | Дежурство ученика - усаглашавање критеријума за избор дежурних ученика, избор ученика и праћење њиховог рада | Одељенске старешине, чланови већа |
| | | Промоција школских правила и информисање | Часови одељењске заједнице | Одељенске старешине |
| | | Планирање и организација | Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за прво полугодиште | Чланови већа |
| | | | Учествовање и изради и реализацији ИОП-предлози за ИОП | Чланови већа |
| | | Планирање и организација | Праћење вођења документације у ес-дневнику | Одељенске старешине |
| | | Планирање и организација | Идентификација ученика за допунску и додатну наставу | Чланови већа |
| | | Оснаживање ученичке иницијативе | Информисање ученика за избор "Најхуманији гест" | Одељенске старешине и Драгана Вучинић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **X** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица програма "Школа без насиља" | Одељенске старешине |
| | | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација програма Може и другачије | Одељенске старешине |
| | Програм културних активности школе | Посета установама културе | Посета Природњачком музеју | наставница биологије Мирослава Лончаревић |
| | | Посета установама културе | Отворена лабораторија, у зависности од позива | наставница хемије Александра Гецић |
| | | Тематски дан Животињско царство 30. октобар | Гледање филмова о животињама, ликовни и литерарни радови, радионице | Одељењске старешине |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | Одељенске старешине |
| | | Планирање и организација | Тематски дан - 30.10. - Тема: Животињско царство | Чланови већа |
| **XI** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | Тим за заштиту од насиља, одељенске старешине |
| | | Организација дежурства ученика и наставника | Дежурство ученика - избор дежурних ученика и праћење њиховог рада | Чланови већа, одељенске старешине |
| | | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација програма Може и другачије | одељенске старешине |
| | Програм културних активности школе | Посета установама културе | Посета Музеју науке и технике, Ветеринарском факултету | наставница биологије Мирослава Лончаревић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Програм професионалне орјентације | Јачање компетенција ученика и родитеља | Представљање професије - родитељи гости | Одељенске старешине и родитељи ученика |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Недеља школског спорта | Спортска такмичења у фудбалу, кошаркци и одбојци | Наставници физичког васпитања, родитељи, познати спортисти |
| | | Планирање и организација | Сарадња са наставницима разредне наставе - припрема ученика за предметну наставу, израда плана активности за децембар | Наставници разредне наставе и чланови већа |
| | | | Утврђивање успеха ученика на првом класификационом периоду | Чланови већа |
| | | | Праћење напредовања ученика који имају тешкоћа у савладавању градива | Чланови већа |
| | | | Утврђивање успеха ученика на I класификационом периоду | Чланови већа |
| | | | Праћење ефеката изречених васпитно-дисциплинских мера | Одељенске старешине и чланови већа |
| **XII** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | Тим за заштиту од насиља, одељенске старешине |
| | Програм здравствене заштите ученика у школи | Унапређење здравља ученика | ЧОЗ посвећен превенцији и здравим стиловима живота - АИДС | одељенске старешине |
| | Програм културних активности школе | Прослава школских и државних празника | Журке за ученике старијих разреда/Одељењске прославе за ученике млађих разреда | Чланови већа |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Прослава школских и државних празника | Маскенбал/дан изузетака и др. (у организацији ученичког парламента) | чланови већа |
| | | Посета установама културе | Фестивал науке | Александра Гецић, Весна Тодоровић Ристић, Драгана Жиловић |
| | Програм професионалне орјентације | Упознавање ученика са подручјима рада, образовним профилима и средњим школама | Израда паноа за ученике | одељенске старешине |
| | Програм социјалне заштите | Хуманитарни рад | Организовање хуманитарне акције - Новогодишњи пакетићи | одељенске старешине, чланови већа, ученици |
| | | Реализација школског развојног плана | Избор "Најбоље учионице" | комисија, одељенске старешине |
| | | Планирање и организација | Прослава школских, верских и државних празника у односу на датуме | Тамара Каличанин |
| I | Програм културних активности школе | Прослава школских и државних празника | Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави | Одељенске старешине |
| | Програм школског спорта и спортских активности | Школски турнири | Божићни турнир - одбојка | Наставници физичког васпитања |
| | | | Утврђивање успеха ученика на II класификационом периоду | Чланови већа |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | Чланови већа |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Реализација школског развојног плана | Избор "Најбољег друга" | Одељенске старешине |
| **II** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Организација дежурства ученика и наставника | Дежурство ученика - праћење рада | Чланови већа |
| | Програм професионалне орјентације | Саветодавни рад са ученицима 8 разреда | Предавања/радионице за ученике о избору занимања | Чланови већа |
| | | Планирање и организација | Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за друго полугодиште | Чланови већа |
| | | | Учествовање и изради и реализацији ИОП-евалуација и ревизија | Чланови већа |
| | | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја | Руководилац већа |
| | | Планирање и организација | Сарадња са наставницима разредне наставе - припрема ученика за предметну наставу, израда плана активности за март | Чланови већа |
| | | Планирање и организација | Организација припремне наставе за полагање завршних испита | Чланови већа |
| **III** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | Тим за заштиту од насиља, одељенске старешине |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Програм заштите животне средине | Светски дан вода, 21.и 22.март | Израда паноа - Дан чистих вода, Дан чистих шума | Мира Лончаревић |
| | | Обележавање светског дана енергетске ефикасности | Дебата | Бранкица Симић |
| | Програм културних активности школе | Посета установама културе | Посета позоришту | Јована Ћираковић и Драгана Вучинић |
| | | Посета установама културе | Посета хемијском музеју | Александра Гецић |
| | Програм професионалне орјентације | Упознавање ученика са подручјима рада, образовним профилима и средњим школама | Организовање презентација средњих школа | Тим за професионалну орјентацију |
| | | | Организовање и одржавање пробне матуре за ученике 8 разреда | Чланови већа |
| **IV** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Јачање компетенција ученика и родитеља | Реализација радионица по плану превентивних активности Тима за заштиту од насиља | Тим за заштиту од насиља, одељенске старешине |
| | Програм заштите животне средине | Обележавање Дана планете земље | Израда паноа и изложба радова | Драгана Жиловић, Александра Гецић |
| | Програм здравствене заштите ученика у школи | | Утврђивање успеха ученика на III класификационом периоду | чланови већа |
| | | Посета установама културе | Посета Гете институту | Јасна Мајсторовић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Програм културних активности школе | Посета установама културе | Посета музејима и изложбама | Ана Петровић |
| | | Посета установама културе | Посета музеја Николе Тесле | Весна Тодоровић Ристћ, Драгана Жиловић |
| | Програм професионалне орјентације | Јачање компетенција ученика и родитеља | Посета сајму занимања | Одељенске старешине |
| | | | Праћење рада одељењских заједница | одељенске старшине |
| **V** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Промоција ученичких постигнућа | Награђивање ученика који остваре изузетне резултате на такмичењима | Руководилац већа |
| | Програм културних активности школе | Прослава Дана школе | свечаност, журка за ученике и наставнике, деца свирају и певају | чланови већа, родитељи |
| | | Прослава Дана школе | Мај - месец математике | наставници математике |
| | | Прослава краја основношколског образовања и васпитања | Прослава матурске вечери ван школе | Чланови већа |
| | Програм професионалне орјентације | Информисање о упису у средњу школу | Предавање за ученике 8 разреда о избору и упису у средњу школу; Предавање за родитеље ученика 8 разреда о избору и упису у средњу школу | Педагошко-психолошка служба, одељенске старешине |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Програм школског спорта и спортских активности | Недеља школског спорта | Спортска такмичења у фудбалу, кошаркци и одбојци | Наставници физичког васпитања, родитељи, познати спортисти |
| | | Планирање и организација | Испитивање заинтересованости ученика за изборне предмете | одељенске старешине |
| | | Реализација школског развојног плана | Избор "Најбоље учионице" | комисија, одељенске старешине |
| | | Планирање и организација | Сарадња са наставницима разредне наставе - припрема ученика за предметну наставу | чланови већа |
| | | Оснаживање ученичке иницијативе | Додељивање награда за Нај гест - награда за најхуманије дело | Одељенске старешине и Драгана Вучинић |
| | | Планирање и организација | Тематски дан - 8.5. - Тема: Јелена Ћетковић - некад и сад | Чланови већа |
| | | Тематски дан Јелена Ћетковић некад и сад 8.мај | Гледање филмова о животињама, ликовни и литерарни радови, радионице | Одељењске старешине |
| | | Планирање и организација | Извођење ученичке екскурзије | Одељенске старешине |
| **VI** | Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Промоција ученичких постигнућа | Панои с кандидатима за Ученика генерације | Руководилац већа |
| | Програм културних активности школе | Прослава краја школске године | Журке за ученике старијих разреда/Одељењске прославе за ученике млађих разреда | чланови већа |
| | | | Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду | Руководилац већа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Праћење рада одељењских заједница | Чланови већа |
| | | Учествовање и изради и реализацији ИОП-евалуација и ревизија | Чланови већа |
| **VII** | Планирање и организација | Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја | Руководилац већа |
| | | Избор руководиоца за наредну школску годину | Чланови већа |
| | | Упис ученика у средње школе | одељенске старешине |
| **VIII** | Планирање и организација | Израда плана рада већа за наредну школску годину | будући руководилац већа |
| | | Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија, излета и наставе у природи | Чланови већа |

## *ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА*

### План одељењске заједнице првог разреда

| тема | Активност | начин реализације | Време | број часова |
|---|---|---|---|---|
| Програм за заштиту од насиља… и превенције других облика… | Реализација програма „Школа без насиља“ | Радионице | X, XI | 2 |
| | Реализација програма „Дигитално насиље-превенција и реаговање“ | Радионице | III | 1 |
| | Одељењска правила понашања | Разговор, ирада плаката са правилима | IX | 1 |
| | Лепо понашање на прославама и јавном месту | Радионица | IX | 1 |
| | Правила понашања у саобраћају | Разговор | X | 1 |
| | Избор најбољег друга; најбољи гест | Разговор, избор | I,V | 2 |
| | Сви смо исти, а различити | Радионица | II | 1 |
| Упознавање са школском средином | Да се представимо | Радионица | IX | 1 |
| | Упознавање са школском средином | Обилазак школе | IX | 1 |
| | У сусрет Дечјој недељи | Пријем првака у Дечју организацију | X | 1 |
| | Обележавање Дечје недеље Посета установама културе | Одлазак у позориште, свечана приредба | X | 1 |
| | Хуманитарна акција; Чеп за хендикеп, сакупљање школског прибора | Сакупљамо пластичне чепове и школски прибор | X,XII | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Наша дружења | Одлазак у позориште/биоскоп, музеј | Гледање представе, филма, изложбе | X, XII, III, V | 4 |
| | Помажемо једни другима | Пружање помоћи | XI | 1 |
| | Традиционалне игре | Такмичење, дружење и игра | XI | 1 |
| | Међуодељењско дружење (новогодишњи маскенбал) | Игранка под маскама | XII | 2 |
| | Спортске игре | Разговор, илуструјемо | II | 1 |
| | Разумевање потреба и осећања других | Радионица | IV | 1 |
| Обележавање значајних датума | Мој град Београд | Радионица / ликовно стваралаштво | XI | 1 |
| | Обележавање Дана школе | Спортска такмичења | V | 1 |
| | Свети Сава школска слава | Прослава школске славе, сарадња са родитељима | I | 1 |
| | Обележавање Дана жена | Израда поклона и честитки за маме и баке | III | 1 |
| | Међународни Дан детета – 20. новембар | Ликовно стваралаштво - израда паноа о другарству | XI | 1 |
| | Обележавање Дана шума – 21. март | Изложба радова ученика | III | 1 |
| | У сусрет Ускрсу | Израда украсних предмета; Ускршњаизложба ученичких радова | IV | 1 |
| | Дан заштите животне средине – 5. јун | Уређење учионице / садимо биљке | VI | 1 |
| Одржавање личне хигијене и хигијене простора | Како се хранимо | Радионица | V | 1 |
| | Уређење учионице | Уређење паноа, украшавање и оплемењивање простора | XII | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Укупно часова: | 36 |

**План одељењске заједнице другог разреда**

| тема | Активност | начин реализације | Време | број часова |
|---|---|---|---|---|
| Програм за заштиту од насиља... и превенције других облика... | Промоција школских правила | Плакат с правилима | IX | 1 |
| | Реализација програма „Дигитално насиље-превенција и реаговање“ | Радионице | III | 3 |
| | Понашање на јавном месту | Разговор | X | 1 |
| | Укључивање ученика у спортске активности | Такмичења (међуодељењска) | XI,V | 1 |
| | Избор „Најбољи друг“ | Анкетирање ученика | XII | 1 |
| Програм школског спорта и спортских активности | Турнир у игри „Између две ватре“ | Играње игре по правилима | V | 1 |
| | Европски дан спорта | Међуодељењско такмичење | IX | 1 |
| Програм здравствене заштите ученика у школи | Здрави стилови живота (унапређење здравља ученика-сарадња са родитељима) | Разговор/ предавање родитеља лекара на часу Одељењске заједнице | III | 1 |
| Програм заштите животне средине | Здрави стилови живота | Разговор | IV | 1 |
| | Сарадња са родитељима | Предавање родитеља лекара на часу Одељењске заједнице | | |
| | Унапређење здравља ученика | Информисање | IV | 1 |
| | Дан планете Земље 22.04. | Информисање | | |
| | Рециклажа | Рдионица и израда паноа на часу Одељенске заједнице | III,IV | 2 |
| | Дан шума 21.03. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Програм социјалне заштите ученика у школи | Хуманитарне акције | Сакупљање чепова<br>Прикупљање играчака, школског прибора | XII | 1 |
| Програм сарадње са локалнм заједницом | Саобраћај | Практична примена научених правила понашања у саобраћају | X | 1 |
| Програм културних активности школе | Обележавање међународног Дана писмености | Размена прочитаних књига, посета школској библиотеци, | IX | 1 |
| | Посете установама културе | Посета позоришту и музеју | X,XII,II,IV,VI | 5 |
| | Прослава школских и државних празника:<br>Дан изузетака<br>Нова година<br>Св.Сава<br>Дечја недеља<br>Осми март<br>Ускрс<br>Крај школске године<br>Дан државности | Маскенбал, час одељењске заједнице, одељењска прослава, изложба ликовних и литерарних радова, организација прослава, одељењске прославе | X,XII,I,II,III<br>VI | 10 |
| | Прослава Дана школе | „Јелена Ћетковић некад и сад“ | V | 2 |
| | Промоција успеха ученика у ваншколским и ваннаставним активностима | Одељењске прославе | VI | 1 |
| | Прослава краја школске године | Одељењске прославе | VI | 1 |

| | |
|---|---|
| Укупно часова: | 36 |

## План одељењске заједнице трећег разреда

| тема | Активност | Начинреализације | Време | Број часова |
|---|---|---|---|---|
| I Програм културних активности школе | Обележавање међународног Дана писмености | Размена прочитаних књига,посета школској библиотеци | IX | 1 |
| | Посете установама културе | Посета позоришту, музеју | X,XII,II,IV | 4 |
| | Прослављашколских и државних празника<br>- Новагодина<br>-Св.Сава<br>-Дечјанедеља<br>-Данжена | Маскенбал,час одељењске заједнице, одељењска прослава, изложба ликовних и литерарних радова, организација прослава, одељењске прославе | X,XII,I,III | 4 |
| | Прослава Дана школе | Разговор на часу одељењске заједнице, спортска такмичења | V | 1 |
| | Промоција успеха ученика у школским активностима | Одељењске прославе | VI | 1 |
| | Прослава краја школске године | Одељењске прославе | VI | 1 |
| | Уређење учионице и паноа | Ликовни и литерарни радови | X,IV | 2 |
| II Програм школскогспорта и спортских | Недеља школског спорта | Играњеигрепоправилима (спортска такмичења) | XI, V | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| активности | | | | |
| III Превенција ризичних понашања | Права и обавезе, правила понашања у школи | Разговор, израда плаката | IX | 1 |
| | Укључивање ученика у спортске активности | Такмичења (међуодељењска) | XI | 1 |
| | Приредбе ученика | Извођење или гледање приредбе | X,V | 2 |
| | Бирамо „Најбољег друга“ | Разговор | I | 1 |
| | Реализација радионица програма „Може и другачије“ | Извођење радионица | X,XI,XII,II,III, IV | 6 |
| | Избор председника ОЗ | Разговор | IX | 1 |
| IV Програм здравствене заштите ученика у школи | Часови одељенске заједнице посвећени превенцији болести и промоцији здравих стилова живота | Разговор | X | 1 |
| V Програм заштите животне средине | Данвода | Информисање | III | 1 |
| | Данзаштите природе | Информисање, израда паноа | IV | 1 |
| VI Програм сарадње са локалном самоуправом | Безбедност у саобраћају | Информисање, разговор | XI | 1 |
| | Превенција болести и лична хигијена | Информисање | III | 1 |
| VII Програм социјалне заштите ученика у школи | Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“ | Сакупљање чепова | IX | 1 |
| | Хуманитарна акција „Један пакетић,пуно љубави“ | Прикупљање играчака, школског прибора | XII | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| VIII Подршка ученицима | Промовисање позитивног модела понашања | Израда плаката | XII | 1 |
| | | | | 36 |

## План одељењске заједнице четвртог разреда

| тема | Активност | Начин реализације | Време | Број часова |
|---|---|---|---|---|
| Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања | Реализација програма „Школа без насиља“ | Радионице | X,XI | 2 |
| | Реализација радиоица „Може и другачије“ | Радионице | XII,II,III, IV | 4 |
| | Реализација програма „Дигитално насиље - превенција и реаговање“ | Радионица | III | 1 |
| | Реализација Форум - театра | Радионице | II, IV | 2 |
| Програм сарадње салокалном самоуправом | Реализација програма ,,Основи безбедности деце“ | Радионице / предавање/ презентације | IX, X, XI,XII,I,II,III, IV | 8 |
| Програм културних активности школе | Обележавање међународног Дана писмености | Размена прочитаних књига,посета школској библиотеци | IX | 1 |
| | Прослава школских и државних празника<br>-Нова година<br>-Св.Сава<br>-Дечја недеља | Маскенбал, час одељењске заједнице, одељењска прослава, изложба ликовних и литерарних радова,<br>организација прослава, | X,XII,I,III | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | -Дан жена | одељењске прославе | | |
| | Прослава Дана школе | Разговор на часу одељењске заједнице, спортска такмичења | V | 1 |
| | Промоција успеха ученика у школским активностима | Одељењске прославе | V | 1 |
| | Прослава краја школске године | Одељењске прославе и приредбе | VI | 2 |
| Програм школског спорта и спортских активности | Недеља школског спорта | Играње игре по правилима (спортска такмичења) | XI, V | 2 |
| Превенција ризичних понашања | Права и обавезе, правила понашања у школи | Разговор,<br>израда плаката | IX | 1 |
| | Бирамо „Најбољег друга“ | Разговор | I | 1 |
| | Избор председника ОЗ | Разговор | IX | 1 |
| Програм здравствене заштите ученика у школи | Часови одељенске заједнице посвећени превенцији болести и промоцији здравих стилова живота | Разговор | X | 1 |
| Програм | Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“ | Сакупљање чепова | IX | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| социјалне заштите ученика у школи | Хуманитарна акција „Један пакетић, много љубави“ | Прикупљање играчака, школског прибора | XII | 1 |
| Програ заштите животне средине | Дан планете Земље | Информисање | IV | 1 |
| | Дан вода | Информисање | III | 1 |
| | | Укупно часова: | | 36 |

**План одељењске заједнице петог разреда**

| тема | Активност | начин реализације | Време | број часова |
|---|---|---|---|---|
| Програм за заштиту од насиља... и превенције других облика... | Реализација програма „Школа без насиља“ | Радионице | X, XI | 5 |
| | Реализација програма „Дигитално насиље-превенција и реаговање“ | Радионице | XII | 4 |
| | Права и обавезе ученика; кућни ред школе | Разговор са ученицима | IX | 1 |
| Програм здравствене заштите ученика | Здрави стилови живота | Разговор са ученицима | X | 1 |
| Реализација васпитног програма, подршка | Успех и дисциплина ученика на првом класификационом периоду | Разговор са ученицима | X, I,III,V | 4 |
| | Дан изузетака | Разговор са ученицима | XII | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ученицима, релизација ШРП... | Игре на снегу | Игра на снегу са ученицима | I | 1 |
| | Прослава Светог Саве | Разговор са ученицима | I | 1 |
| | Избор најбољег друга, другарице | Разговор са ученицима | XII | 1 |
| | Уважавање потреба и осећања других | Разговор са ученицима | II | 2 |
| | Које особине ценим код вршњака | Разговор са ученицима | XI | 1 |
| | Култура разговора (умети причати и слушати) | Разговор са ученицима | I | 1 |
| | Како побољшати успех – вршњачка помоћ | Разговор са ученицима | II | 1 |
| | Договор о екскурзији | Разговор са ученицима | IV | 1 |
| | Бирамо најбоље ученике | Разговор са ученицима | V | 1 |
| | Прављење паноа са ученичким постигнућима | Ученици праве паное | V | 2 |
| | Журка за крај године | Ученици прослављају крај школске године | VI | 1 |
| | Упознавање са условима живота и рада ученика | Анкета са ученицима | IX | 1 |
| | Избор председника одељења и дежурство ученика | Разговор са ученицима | IX | 1 |
| | Уређење учионице и школског дворишта | Ученици уређују учионицу и двориште школе | IV | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Активно учење<br>(како се учи) | Радионица | IX, X | 2 |
| | | | Укупно часова: | 36 |

**План одељењске заједнице шестог разреда**

| тема | Активност | начин реализације | Време | број часова |
|---|---|---|---|---|
| Програм за заштиту од насиља... и превенције других облика... | Безбедност деце (МУП) | Разговор са ученицима | IX, X, XI, XII, III,IV V | 7 |
| | Права и обавезе ученика;кућни ред школе | Разговор са ученицима | IX | 1 |
| | ,,Може и другачије,, | Радионице | X,XII,III | 3 |
| | Избор председника ОЗ | Ученици бирају | IX | 1 |
| Програм здравствене заштите ученика | Здрави стилови живота | Разговор са ученицима | XI | 1 |
| Реализација васпитног програма, подршка ученицима, релизација ШРП... | Успех и дисциплина ученика на класификационом периоду | Разговор са ученицима | X, I,IV,VI | 4 |
| | Дан изузетака | Разговор са ученицима | XII | 1 |
| | Игре на снегу | Игра на снегу са ученицима | I | 1 |
| | Прослава Светог Саве | Разговор са ученицима | I | 1 |
| | Избор најбољег друга,другарице | Разговор са ученицима | XII | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Уређење учионице | Ученици уређују школско двориште | IV | 1 |
| Које особине ценим код вршњака | Разговор са ученицима | IX | 1 |
| Бон тонПравила понашања на јавном месту | Разговор са ученицима | X | 1 |
| Како побољшати успех –вршњачка помоћ | Разговор са ученицима | III | 1 |
| Договор о екскурзији | Разговор са ученицима | IV | 1 |
| Бирамо најбоље ученике | Разговор са ученицима | V | 1 |
| Прављење паноа са занимањем родитеља | Ученици праве паное | II | 1 |
| Учествовање у хуманитарним акцијама, Новогодишњи пакетић | Разговор са ученицима | XII | 1 |
| Како побољшати успех- вршњачка помоћ | | | |
| Журка за крај године | Ученици прослављају крај школске године | VI | 1 |
| Обележавање Дана школе | Игре и изложбе са ученицима | V | 1 |
| Избор председника одељења и дежурство ученика | Разговор са ученицима | IX | 1 |
| Омиљена књига, филм представа | Разговор са ученицима | XI | 1 |
| Занимања која воломо | Разговор са ученицима | II | |
| Шта замерам себи а шта другима | Разговор са ученицима | III | 1 |
| | | | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Како се успешно учи | Разговор са ученицима | V | 1 |
| | | | Укупно часова: | 36 |

**План одељењске заједнице седмог разреда**

| тема | Активност | начин реализације | Време | број часова |
|---|---|---|---|---|
| Културне активности | Организација слободног времена | Разговор | X | 8 |
| | Прослава Нове године, Св.Саве, Дана школе, Дана државности, Дана изузетака, краја школске године | Активно учествовање | XII,I,II,V,VI | |
| | Договор око екскурзије | Договор | V | |
| | Прослава школских и државних празника | Журка, максенбал, Дан изузетака | XII,VI | |
| Превенција насиља | Посета биоскопу | Посета | V | 4 |
| | Избор представника одељења | Договор | IX | |
| | Избор ученика за Ученички парламент | Договор | IX | |
| | Организација обезбеђења и дежурство | Разговор | IX-VI | |
| | Избор најбољег друга | Договор | I | |
| | Прихватање и поштовање различитости | Разговор | XI | |
| | Доношење одељењских правила понашања | Радионица | IX | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Учење и постигнућа | Како и колико смо одговорни за своје поступке | Разговор | V | 8 |
| | Поштовање људских права, толеранција | Разговор | II | |
| | Методе и технике успешног учења | Разговор | IX | |
| | Промоција ученичких постигнућа | Разговор | XII;V | |
| | Вршњачка помоћ у савладавању градива | Договор | IX | |
| | Анализа рада у допунској и додатној настави | Разговор | X | |
| | Анализа успеха и дисциплине ученика | Разговор | X,XII,IV | |
| | Анализа успеха на такмичењима | Разговор | IV | |
| | Сумирање резултата на крају школске године | Разговор | V | |
| Професионална оријентација | Упознавање ученика са занимањима | Разговор | X,XII,IV | 3 |
| Здравствена заштита ученика | Превенција и здрави стилови живота | Разговор | X | 3 |
| | Штетност пушења, алкохола и наркотика | Предавање | I | |
| | Промене у пубертету | Разговор | IV | |
| | Шта знам о ХИВ-у и превенција | Разговор | XII | |
| Социјална заштита | Материјална подршка социјално угроженим ученицима | Подела бесплатних уџбеника | IX | 10 |
| | Материјална подршка социјално угроженим ученицима | Обезбеђење бесплатних оброка | IX-VI | |
| | Како побољшати успех-вршњачка помоћ | Разговор са ученицима | II | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Договор око екскурзије | Разговор са ученицима | IV | |
| | Бирамо најбоље ученике | Разговор са ученицима | V | |
| | Прављење паноа са ученичким постигнућима | Ученици праве паное | V | |
| | Журка за крај године | Ученици прослављају крај школске године | VI | |
| | Упознавање са условима живота и рада ученика | Анкета са ученицима | IX | |
| | Избор председника одељења и дежурство ученика | Разговор са ученицима | IX | |
| | Уређење учионице | Ученици уређују учионицу | X,II,IV,V | |
| | | | Укупно: | 36 |

**План рада одељенске заједнице осмог разреда**

| тема | Активност | начинреализације | Време | број часова |
|---|---|---|---|---|
| Програм за заштиту од насиља... и превенције других облика... | Реализација програма „Дигитално насиље-превенција и реаговање“ | Презентација радова | III | 1 |
| | Права и обавезе ученика; кућни ред школе | Разговор са ученицима | IX | 1 |
| Програм здравствене заштите ученика | Унапређивање здравља ученика-Здрави стилови живота.. | Разговор са ученицима | XI | 1 |
| | Штетност пушења, алкохола и наркотика..Шта знамо о AIDS-у, превенција | Разговор са ученицима | II | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Реализација васпитног програма, подршка ученицима, релизација ШРП... | Успех и дисциплина ученика на првом класификационом периоду | Разговор са ученицима | XI, I,IV ,V | 4 |
| | Како сарађујемо.. | Разговор са ученицима | X | 1 |
| | Жеље и очекивања у осмом разреду, информисање ученика за избор „Најхуманији гест“.. | Разговор са ученицима | IX | 1 |
| | Моја препорука..пожељне вавннаставне активности.. | Разговор са ученицима | IX | 1 |
| | Организација и реализација прославе Нове године-журка, Дан изузетка.. | Разговор са ученицима | XII | 1 |
| | Може и дргачије.. | Гледање филма, разговор са ученицима | X,XII | 2 |
| | Избор најбољег друга,другарице | Разговор са ученицима<br>Ученици уређују кабинете | XII | 1 |
| | Уређење учионице | Разговор са ученицима | XI, IV | 2 |
| | Које особине ценим код вршњака | Разговор са ученицима | I | 1 |
| | Правила понашања на јавним местима | Разговор са ученицима | X | 1 |
| | Како побољшати успех –вршњачка помоћ | Разговор са ученицима | III | 1 |
| | Договор о прослави матуре и предлогу за ђака генерације | Разговор са ученицима | V | 1 |
| | Обележавање Дана школе | Разговор са ученицима | V | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Исти, а другачији..поштовање различитости.. | Разговор са ученицима | III | 1 |
| | Учествовање у хуманитарним акцијама (пакетићи за Нову годину).. | Разговор са ученицима | XII | 1 |
| | На крају желим да кажем.. | Разговор са ученицима | V | 1 |
| | Журка за крај године | Ученици прослављају крај основно школског образовања | VI | 1<br>1 |
| | Избор председника одељења, представника за Ученички парламент и дежурство ученика | Разговор са ученицима | IX | |
| | Потешкоће у припреми завршног испита | Разговор са ученицима | IV | 1 |
| | Таленат и успех.. | Разговор са ученицима | II | 1 |
| | Успешно учење – технике и помоћ.. | Радионица | X | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Професионална орјентација | Представљање професије | Родитељи - гости представљају занимања.. | XI | 1 |
| | Представљање пожељних занимања | Израда паноа | XII | 1 |
| | Информисање о упису и средњу школу | Предавање ПП службе | III | 1 |
| | Прелиставамо информатор и конкурс за упис | Разговор са ученицима | IV | 1 |
| | | | Укупночасова: | 34 |

## *ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКО ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ*

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање рада образовно-васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

| месец | област | активности | извршиоци |
|---|---|---|---|
| **VIII-IX** | 1 планирање и програмирање | Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину<br>• Годишњи план рада ПП службе | педагог, психолог |

| месец | област | активности | извршиоци |
|---|---|---|---|
| | | • Планови реализације посебних програма<br>• План стручног усавршавања<br>• Координација делова Плана<br>• планови рада тимова (за инклузију и заштиту од насиља)<br>• План посете часова | |
| | | Учешће у изради Анекса Школског програма<br>• Прикупљање и координација материјала | педагог, психолог |
| | 2 праћење и вредновање образовно-васпитног рада | Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2018/19. годину<br>• Извештај о самовредновању<br>• Извештај о раду Тима за заштиту од насиља<br>• Извештај о раду СА за развој школског програма<br>• Извештај о реализацији посебних програма<br>• Извештаји о раду стручних већа и одељењских старешина<br>• Извештај о разредним и поравним испитима<br>• Извештај о раду Тима за самовредновање<br>• Извештај о раду ПП службе<br>• Извештај о остваривању наставног програма (настава обавезних и изборних предмета, слободних активности, припремне наставе) | педагог, психолог |
| | | Преглед педагошке документације-дневника рада за 2018/19. годину | педагог, психолог |
| | | Преглед годишњих и месечних планова рада наставника | педагог, психолог |
| | 3 рад с наставницима | Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка | педагог, психолог |
| | | Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима-пријем и увођење у посао нових наставника | |

| месец | област | активности | извршиоци |
|---|---|---|---|
| | | Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива-одељењске старешине првог и петог разреда | педагог, психолог |
| | 4 рад с ученицима | Структурирање одељења првог разреда | педагог, психолог |
| | | Структуирање одељења II-VIII разреда (распоређивање новодошлих ученика) | педагог, психолог |
| | | Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом | педагог, психолог |
| | | Рад с ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременном друштву-технике ефикасног учења за ученике 5.разреда | педагог, психолог |
| | 5 рад с родитељима | Прикупљање података о новоуписаним ученицима који су од значаја за упознавање ученика | педагог, психолог |
| | 6 рад с директором и стручним сарадницима | Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи | педагог, психолог |
| | | Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе<br>• Расподела нових задужења наставницима<br>• Избор кандидата за упражњена радна места | педагог, психолог |
| | | Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика | педагог, психолог |
| | 7 рад у стручним органима и тимовима | Учешће у раду одељењских и стручних већа | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду Наставничког већа | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду Педагошког колегијума | педагог, психолог |

| месец | област | активности | извршиоци |
|---|---|---|---|
| | | Учешће у раду Тима за инклузију<br>• Израда годишњег плана рада Тима<br>• Предлози и документација за доношење ИОП<br>• Досијеа ученика | психолог |
| | | Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања<br>• Израда годишњег плана рада Тима<br>• Израда програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања | педагог |
| | | Учешће у раду СА за развојно планирање<br>• Реализација акционог плана | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду тимова за реализацију пројеката и посебних задатака:<br>• ес Дневник | психолог |
| | 8 сарадња с установама, организацијама и удружењима | Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама<br>• Сарадња са Центром за социјални рад | педагог, психолог |
| | | Учествовање у раду стручних удружења<br>• Актив стручних сарадника општине<br>• Секција стручних сарадника на нивоу града | педагог, психолог |
| | | Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином<br>• Општина Звездара-реализација пројекта превенције раног напуштања школе | педагог, психолог |
| | 9 вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | Прикупљање и чување материјала који садржи личне податке о деци<br>• Формирање досијеа ученика првог разреда и новоуписаних<br>• Прикупљање анкета за изборне предмете | педагог, психолог |
| **X** | 2 праћење и вредновање | Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера-посете часова у складу с Планом | педагог, психолог |

| месец | област | активности | извршиоци |
|---|---|---|---|
| | образовно-васпитног рада | Преглед педагошке документације-дневника рада за 2018/19. годину | педагог, психолог |
| | | Преглед месечних планова рада наставника | педагог, психолог |
| 3 | рад с наставницима | Саветодавни рад с наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима и предлагањем мера за унапређење рада | |
| | | Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања-упознавање са законским прописима и педагошком документацијом | педагог, психолог |
| 4 | рад с ученицима | Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације | педагог, психолог |
| | | Учешће у праћењу процеса адаптације ученика<br>• Новоуписани ученици<br>• Ученици првог разреда<br>• Ученици петог разреда | педагог, психолог |
| | | Рад с ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву<br>• Реализација радионица из НТЦ програма у групама продуженог боравка<br>• Реализација радионица из програма Умеће одрастања | педагог<br>психолог |
| | | Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији-праћење формирања и рада ученичког парламента | педагог |
| 5 | рад с родитељима | Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће | педагог, психолог |
| 6 | рад с директором и стручним сарадницима | Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи | педагог, психолог |
| | | Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика | педагог, психолог |

| месец | област | активности | извршиоци |
|---|---|---|---|
| | 7 рад у стручним органима и тимовима | Учешће у раду наставничког већа | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду педагошког колегијума | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду Тима за инклузију-реализација активности по плану рада Тима | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања--реализација превентивних и интервентних активности | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду СА за развојно планирање<br>• Реализација акционог плана | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду тимова за реализацију пројеката и посебних задатака:<br>• ес Дневник | психолог |
| | 8 сарадња с установама, организацијама и удружењима | Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама<br>• Сарадња са Центром за социјални рад | педагог, психолог |
| | | Учествовање у раду стручних удружења<br>• Актив стручних сарадника општине<br>• Секција стручних сарадника на нивоу града | педагог, психолог |
| | | Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином<br>• Општина Звездара-реализација пројекта превенције раног напуштања школе | педагог, психолог |
| XI | 2 праћење и вредновање образовно-васпитног рада | Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера-посете часова у складу с Планом | педагог, психолог |
| | | Учествовање у континуираном праћењу и вредновању постигнућа и припрема препорука за унапређење-успех ученика на првом класификационом периоду | педагог, психолог |
| | | Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП | педагог, психолог |
| | | Преглед месечних планова рада наставника | педагог, психолог |

| месец | област | активности | извршиоци |
|---|---|---|---|
| | 3 рад с наставницима | Саветодавни рад с наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима и предлагањем мера за унапређење рада | |
| | | Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања-преглед припрема | педагог, психолог |
| | | Пружање подршке јачању наставничких компетенција | педагог, психолог |
| | 4 рад с ученицима | Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације | педагог, психолог |
| | | Учествовање у појачаном васпитном раду | педагог, психолог |
| | | Рад с ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву<br>• Реализација радионица из НТЦ програма у групама продуженог боравка<br>• Реализација радионица из програма Умеће одрастања | <br>педагог<br>психолог |
| | | Подршка развоју професионалне каријере ученика<br>• Тестирање ученика ТПИ и индивидуално саветовање | педагог/психолог |
| | 5 рад с родитељима | Саветодавни рад с родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, понашању и учењу | педагог/психолог |
| | | Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад | педагог/психолог |
| | 6 рад с директором и стручним сарадницима | Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи | педагог/психолог |
| | | Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика | педагог/психолог |

| месец | област | активности | извршиоци |
|---|---|---|---|
| | 7 рад у стручним органима и тимовима | Учешће у раду одељењских већа-утврђивање успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду наставничког већа | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду педагошког колегијума | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања--реализација превентивних и интервентних активности | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду Тима за инклузију-реализација активности по плану рада Тима | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду СА за развојно планирање<br>• Реализација акционог плана | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду тимова за реализацију пројеката и посебних задатака:<br>• ес Дневник | психолог |
| | 8 сарадња с установама, организацијама и удружењима | Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама<br>• Сарадња са Центром за социјални рад | педагог, психолог |
| | | Учествовање у раду стручних удружења<br>• Актив стручних сарадника општине<br>• Секција стручних сарадника на нивоу града | педагог, психолог |
| | | Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином<br>• Општина Звездара-реализација пројекта превенције раног напуштања школе | педагог, психолог |
| XII | 2 праћење и вредновање образовно-васпитног рада | Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера-посете часова у складу с Планом | педагог, психолог |
| | | Преглед месечних планова рада наставника | педагог, психолог |

| месец | област | активности | извршиоци |
|---|---|---|---|
| | 3 рад с наставницима | Саветодавни рад с наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима и предлагањем мера за унапређење рада | педагог, психолог |
| | | Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања-педагошке ситуације | педагог, психолог |
| | | Пружање подршке јачању наставничких компетенција | педагог, психолог |
| | 4 рад с ученицима | Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације | педагог, психолог |
| | | Учестовање у појачаном васпитном раду | педагог, психолог |
| | | Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем<br>• Индивидуални саветодавни разговори | психолог |
| | | Испитивање општих и посебних способности, особина личности и др. код ученика којима је потребна додатна подршка | психолог |
| | | Рад с ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву<br>• Реализација радионица из НТЦ програма у групама продуженог боравка<br>• Реализација радионица из програма Умеће одрастања | педагог<br>психолог |
| | 5 рад с родитељима | Саветодавни рад с родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, понашању и учењу | педагог, психолог |
| | | Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад | педагог, психолог |
| | | Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи | педагог/психолог |

| месец | област | активности | извршиоци |
|---|---|---|---|
| 6 | рад с директором и стручним сарадницима | Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика | педагог/психолог |
| 7 | рад у стручним органима и тимовима | Учешће у раду Педагошког колегијума | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду Наставничког већа | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања--реализација превентивних и интервентних активности | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду Тима за инклузију-реализација активности по плану рада Тима | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду СА за развојно планирање<br>• Реализација акционог плана | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду тимова за реализацију пројеката и посебних задатака:<br>• ес Дневник | психолог |
| 8 | сарадња с установама, организацијама и удружењима | Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама<br>• Сарадња са Центром за социјални рад | педагог, психолог |
| | | Учествовање у раду стручних удружења<br>• Актив стручних сарадника општине<br>• Секција стручних сарадника на нивоу града | педагог, психолог |
| | | Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином<br>• Општина Звездара-реализација пројекта превенције раног напуштања школе | педагог, психолог |
| 9 | вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | Стручно усавршавање похађањем акредитованих програма-по плану установе | педагог, психолог |

| месец | област | активности | извршиоци |
|---|---|---|---|
| I | 2 праћење и вредновање образовно-васпитног рада | Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера-посете часова у складу с Планом | педагог, психолог |
| | | Преглед месечних планова рада наставника | педагог, психолог |
| | 3 рад с наставницима | Саветодавни рад с наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима и предлагањем мера за унапређење рада | педагог, психолог |
| | | Пружање подршке јачању наставничких компетенција | педагог, психолог |
| | | Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања-примена Правилника о оцењивању | педагог, психолог |
| | 4 рад с ученицима | Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације | педагог, психолог |
| | | Учествовање у појачаном васпитном раду | педагог, психолог |
| | | Рад с ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву | педагог, психолог |
| | 5 рад с родитељима | Саветодавни рад с родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, понашању и учењу | педагог, психолог |
| | | Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад | педагог, психолог |
| | 6 рад с директором и стручним сарадницима | Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи | педагог/психолог |
| | | Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика | педагог/психолог |

| месец | област | активности | извршиоци |
|---|---|---|---|
| | 7 рад у стручним органима и тимовима | Учешће у раду одељењских већа-утврђивање успеха и дисциплине ученика на првом полугодишту | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду наставничког већа | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду педагошког колегијума | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања--реализација превентивних и интервентних активности | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду Тима за инклузију-реализација активности по плану рада Тима | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду СА за развојно планирање<br>• Реализација акционог плана | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду тимова за реализацију пројеката и посебних задатака:<br>• ес Дневник | психолог |
| | 8 сарадња с установама, организацијама и удружењима | Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама<br>• Сарадња са Центром за социјални рад | педагог, психолог |
| | | Учествовање у раду стручних удружења<br>• Актив стручних сарадника општине<br>Секција стручних сарадника на нивоу града | педагог, психолог |
| | | Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином<br>Општина Звездара-реализација пројекта превенције раног напуштања школе | педагог, психолог |
| | 9 вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | Вођење евиденције о анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др. | психолог |

| месец | област | активности | извршиоци |
|---|---|---|---|
| II | 2 праћење и вредновање образовно-васпитног рада | Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а-евалуација ИОП за прво полугодиште | педагог, психолог |
| | | Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе | |
| | | Преглед месечних планова рада наставника | педагог, психолог |
| | 3 рад с наставницима | Пружање подршке јачању наставничких компетенција | педагог, психолог |
| | 4 рад с ученицима | Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације | педагог, психолог |
| | | Учествовање у појачаном васпитном раду | педагог, психолог |
| | | Рад с ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву | педагог, психолог |
| | 5 рад с родитељима | Саветодавни рад с родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, понашању и учењу | педагог, психолог |
| | | Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад | педагог, психолог |
| | 6 рад с директором и стручним сарадницима | Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи | педагог, психолог |
| | | Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика | педагог, психолог |
| | | Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе-распоред припремне наставе | педагог, психолог |

| месец | област | активности | извршиоци |
|---|---|---|---|
| | 7 рад у стручним органима и тимовима | Учешће у раду стручног актива за развојно планирање-израда полугодишњег извештаја о раду и реализацији акционог плана | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања-израда полугодишњег извештаја о раду и реализацији превентивних и интервентних активности | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду Тима за инклузију-реализација активности по плану рада Тима | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду тимова за реализацију пројеката и посебних задатака:<br>• ес Дневник | психолог |
| | 8 сарадња с установама, организацијама и удружењима | Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама<br>• Сарадња са Центром за социјални рад | педагог, психолог |
| | | Учествовање у раду стручних удружења<br>• Актив стручних сарадника општине<br>• Секција стручних сарадника на нивоу града | педагог, психолог |
| | | Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином<br>• Општина Звездара-реализација пројекта превенције раног напуштања школе | педагог, психолог |
| | 9 вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | Стручно усавршавање похађањем акредитованих програма-у складу с планом установе | педагог, психолог |
| III | 2 праћење и вредновање образовно-васпитног рада | Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера- посете часова у складу с Планом | педагог, психолог |
| | | Преглед педагошке документације-дневника рада | педагог, психолог |
| | | Преглед месечних планова рада наставника | педагог, психолог |

| месец | област | активности | извршиоци |
|---|---|---|---|
| | 3 рад с наставницима | Саветодавни рад с наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима и предлагањем мера за унапређење рада | педагог, психолог |
| | | Пружање подршке јачању наставничких компетенција | педагог, психолог |
| | 4 рад с ученицима | Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације | педагог, психолог |
| | | Учествовање у појачаном васпитном раду | педагог, психолог |
| | | Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем-предавања о избору занимања | психолог |
| | | Рад с ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву<br>• Реализација радионица „Полно сазревање“ за ученике 6. разреда<br>• Реализација радионица из програма Умеће одрастања | <br>педагог<br>психолог |
| | 5 рад с родитељима | Саветодавни рад с родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, понашању и учењу | педагог, психолог |
| | | Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад | педагог, психолог |
| | 6 рад с директором и стручним сарадницима | Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи | педагог, психолог |
| | | Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика | педагог, психолог |
| | | Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе-организација општинског такмичења | педагог, психолог |

| месец | област | активности | извршиоци |
|---|---|---|---|
| | 7 рад у стручним органима и тимовима | Учешће у раду Педагошког колегијума | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду Наставничког већа | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања--реализација превентивних и интервентних активности | педагог, психолог |
| | | Учествовање у раду тимова-организација и спровођење пробног завршног испита | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду Тима за инклузију-реализација активности по плану рада Тима | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду СА за развојно планирање<br>• Реализација акционог плана | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду тимова за реализацију пројеката и посебних задатака:<br>• ес Дневник | психолог |
| | 8 сарадња с установама, организацијама и удружењима | Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама<br>• Сарадња са Центром за социјални рад | педагог, психолог |
| | | Учествовање у раду стручних удружења<br>• Актив стручних сарадника општине<br>Секција стручних сарадника на нивоу града | педагог, психолог |
| | | Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином<br>Општина Звездара-реализација пројекта превенције раног напуштања школе | педагог, психолог |
| **IV** | 2 праћење и вредновање образовно-васпитног рада | Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера- посете часова у складу с Планом | педагог, психолог |
| | | Учествовање у континуираном праћењу и вредновању постигнућа и припрема препорука за унапређење на трећем класификационом периоду | педагог, психолог |

| месец | област | активности | извршиоци |
|---|---|---|---|
| | | Преглед месечних планова рада наставника | педагог, психолог |
| | 3 рад с наставницима | Саветодавни рад с наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима и предлагањем мера за унапређење рада | педагог, психолог |
| | | Пружање подршке јачању наставничких компетенција | педагог, психолог |
| | 4 рад с ученицима | Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације | педагог, психолог |
| | | Учествовање у појачаном васпитном раду | педагог, психолог |
| | | Испитивање деце уписане у основну школу | педагог, психолог |
| | | Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности | педагог/психолог |
| | 5 рад с родитељима | Саветодавни рад с родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, понашању и учењу | педагог, психолог |
| | | Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад | педагог, психолог |
| | | Прикупљање података који су од значаја за упознавање ученика-упис у први разред | педагог, психолог |
| | 6 рад с директором и стручним сарадницима | Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи | педагог, психолог |
| | | Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика | педагог, психолог |
| | | Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилностирада установе-пробни завршни испит за ученике осмог разреда | педагог, психолог |

| месец | област | активности | извршиоци |
|---|---|---|---|
| | 7 рад у стручним органима и тимовима | Учешће у раду одељењских већа-утврђивање успеха и дисциплине ученика на трећем класификационом периоду | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду Педагошког колегијума | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду Наставничког већа | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања--реализација превентивних и интервентних активности | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду Тима за инклузију-реализација активности по плану рада Тима | |
| | | Учешће у раду СА за развојно планирање<br>• Реализација акционог плана | |
| | | Учешће у раду тимова за реализацију пројеката и посебних задатака:<br>• ес Дневник | психолог |
| | 8 сарадња с установама, организацијама и удружењима | Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама<br>• Сарадња са Центром за социјални рад | педагог, психолог |
| | | Учествовање у раду стручних удружења<br>• Актив стручних сарадника општине<br>Секција стручних сарадника на нивоу града | педагог, психолог |
| | | Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином<br>Општина Звездара-реализација пројекта превенције раног напуштања школе | педагог, психолог |
| V | 1 планирање и програмирање | Учествовање у припреми анекса школског програма, индивидуалног образовног плана-прилагођавање ЗИ за ученике с ИОП2 | педагог, психолог |
| | 2 праћење и вредновање | Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера- посете часова у складу с Планом | педагог, психолог |

| месец | област | активности | извршиоци |
|---|---|---|---|
| | образовно-васпитног рада | Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа-успеси на такмичењима | педагог, психолог |
| | | Преглед месечних планова рада наставника | педагог, психолог |
| | 3 рад с наставницима | Саветодавни рад с наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима и предлагањем мера за унапређење рада | педагог, психолог |
| | | Пружање подршке јачању наставничких компетенција | педагог, психолог |
| | 4 рад с ученицима | Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације | педагог, психолог |
| | | Учествовање у појачаном васпитном раду | педагог, психолог |
| | | Испитивање деце уписане у основну школу | педагог, психолог |
| | | Провера спремности за полазак у школу детета 6;0-6;6 година | психолог |
| | | Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности | педагог, психолог |
| | | Подршка развоју професионалне каријере ученика-предавање о избору занимања и упису у средњу школу | педагог, психолог |
| | 5 рад с родитељима | Саветодавни рад с родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, понашању и учењу | |
| | | Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад | педагог, психолог |
| | | Прикупљање података који су од значаја за упознавање ученика-упис у први разред | педагог, психолог |

| месец | област | активности | извршиоци |
|---|---|---|---|
| | | Учествовање у реализацији програма сарадње с родитељима-предавање о упису у средњу школу | педагог, психолог |
| | 6 рад с директором и стручним сарадницима | Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи | педагог, психолог |
| | | Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика | педагог, психолог |
| | | Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилностирада установе<br>• Организација прославе Дана школе<br>• Изјашњавање ученика за изборне предмете | педагог, психолог |
| | 7 рад у стручним органима и тимовима | Учешће у раду Педагошког колегијума | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду Наставничког већа | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања--реализација превентивних и интервентних активности | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду Тима за инклузију-реализација активности по плану рада Тима | |
| | | Учешће у раду СА за развојно планирање<br>• Реализација акционог плана | |
| | | Учешће у раду стручног актива за развојно планирање-реализација акционог плана | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду тимова за реализацију пројеката и посебних задатака:<br>• ес Дневник | психолог |
| | 8 сарадња с установама, | Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама<br>• Сарадња са Центром за социјални рад | педагог, психолог |

| месец | област | активности | извршиоци |
|---|---|---|---|
| | организацијама и удружењима | Учествовање у раду стручних удружења<br>• Актив стручних сарадника општине<br>Секција стручних сарадника на нивоу града | педагог, психолог |
| | | Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином<br>Општина Звездара-реализација пројекта превенције раног напуштања школе | педагог, психолог |
| | 9 вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | Стручно усавршавање похађањем симпозијума, конгреса, и других стручних скупова | психолог |
| **VI** | 2 праћење и вредновање образовно-васпитног рада | Учествовање у континуираном праћењу и вредновању постигнућа и припрема препорука за унапређење на крају другог полугодишта | педагог, психолог |
| | | Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе<br>• Извештај о раду Тима за заштиту од насиља<br>• Узвештај о раду Тима за инклузију<br>• Извештај о реализацији посебних програма<br>• Извештај о стручном усавршавању<br>• Извештај о постигнућима ученика<br>• Извештај о раду ПП службе<br>• Координација делова Извештаја | педагог, психолог |
| | | Преглед месечних планова рада наставника | педагог, психолог |
| | 6 рад с директором и стручним сарадницима | Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи | |
| | | Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика | педагог, психолог |

| месец | област | активности | извршиоци |
|---|---|---|---|
| | 7 рад у стручним органима и тимовима | Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања-израда годишњег извештаја о раду и реализацији превентивних и интервентних активности | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду Тима за инклузију-реализација активности по плану рада Тима | |
| | | Учешће у раду СА за развојно планирање<br>• Реализација акционог плана | |
| | | Учествовање у раду тимова-ШУК-организација и спровођење завршног испита и уписа у средње школе | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду тимова за реализацију пројеката и посебних задатака:<br>• ес Дневник | психолог |
| | 8 сарадња с установама, организацијама и удружењима | Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама<br>• Сарадња са Центром за социјални рад | педагог, психолог |
| | | Учествовање у раду стручних удружења<br>• Актив стручних сарадника општине<br>Секција стручних сарадника на нивоу града | педагог, психолог |
| | | Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином<br>Општина Звездара-реализација пројекта превенције раног напуштања школе | педагог, психолог |
| **VII** | 2 праћење и вредновање образовно-васпитног рада | Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе<br>• Извештај о раду Тима за заштиту од насиља<br>• Извештај о раду Тима за инклузију<br>• Извештај о реализацији посебних програма<br>• Извештај о стручном усавршавању<br>• Извештај о постигнућима ученика<br>• Извештај о раду ПП службе<br>• Координација делова Извештаја | педагог, психолог |

| месец | област | активности | извршиоци |
|---|---|---|---|
| | 6 рад с директором и стручним сарадницима | Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи | педагог, психолог |
| | 7 рад у стручним органима и тимовима | Учествовање у раду тимова-ШУК-организација и спровођење завршног испита и уписа у средње школе | педагог, психолог |
| | | Учешће у раду тимова за реализацију пројеката и посебних задатака:<br>• ес Дневник | психолог |

## *ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА*

Глобални планови рада наставника су саставни део Школског програма. Оперативни планови рада наставника за редовну, изборну, допунски и додатну наставу се предају месечно и они су саставни део Школског програма рада школе

# ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНИЗАЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## *ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА*

Продужени боравак се организује за ученике првог и другог разреда.
Распоред дневних активности је следећи:

Преподневна смена

| | | | |
|---|---|---|---|
| $7^{00}$-$8^{00}$ | пријем ученика | | 60 |
| $8^{00}$-$8^{15}$ | слободне активности | спортске (јутарња гимнастика) | 15 |
| $8^{15}$-$8^{45}$ | слободне активности | друштвене активности културне активности | 30 |
| $8^{50}$-$9^{35}$ | самостални рад | домаћи задаци | 45 |
| $9^{35}$-$9^{55}$ | ужина | | 20 |
| $9^{55}$-$10^{40}$ | слободне активности | креативне радионице | 45 |
| $10^{45}$-$11^{30}$ | самостални рад | утврђивање градива, вежбање… | 45 |
| $11^{35}$-$12^{25}$ | слободне активности | спортске (свечана сала/двориште) | 45 |
| $12^{30}$-$13^{00}$ | ручак | | 30 |
| $13^{00}$-$13^{45}$ | слободне активности | друштвене активности културне активности | 45 |

Поподневна смена

| | | | |
|---|---|---|---|
| $11^{30}$-$12^{20}$ | слободне активности | спортске (свечана сала/двориште) | 50 |
| $12^{25}$-$13^{10}$ | слободне активности | друштвене активности културне активности | 45 |
| $13^{15}$-$13^{45}$ | ручак | | 30 |
| $14^{00}$-$14^{45}$ | самостални рад | домаћи задаци | 45 |
| $14^{50}$-$15^{05}$ | слободне активности | спортске (лагана гимнастика) | 15 |
| $15^{10}$-$15^{50}$ | самостални рад | утврђивање градива, вежбање… | 40 |
| $15^{55}$-$16^{40}$ | слободне активности | креативне радионице | 45 |
| $16^{45}$-$17^{30}$ | слободне активности | друштвене активности културне активности | 45 |

У оквиру слободних активности ученика реализоваће се: ликовне, музичке, спортско-рекреативне, литерарне и забавне активности.

## *ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ*

| месец | Област | Задатак | Активност | реализатор/сарадници |
|---|---|---|---|---|
| **IX** | Планирање и програмирање образовно-васпитног рада | Израђивање годишњег и оперативних планова | Израда планова | Библиотекари |
| | Основни послови - Библиотечко-информативна делатност | Дигитализација библиотечког фонда | Електронска евиденција књига | Библиотекари |
| | Сарадња са надлежним установама, организацијама , удружењима и јед. локалне управе | Сарадња са локалном самоуправом на плану промоције рада библиотеке и школе | Прелиминарни договор о сарадњи током школске године | Библиотекари |
| | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада.... | Одабир семинара ради стручног усавршавања | Библиотекари |
| | Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада | Дистрибуција бесплатних школских уџбеника и преглед подељених | Подела уџбеничких комплета и евиденција | Библиотекари |
| **X** | Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада | Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике | Одржавање часова на тему „Како писати читалачки дневник“ | Библиотекари и наставници српског језика |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Рад у стручним органима и тимовима | Рад у школским тимовима на изради год. и развојног плана... | Састанак одговарајућег стручног тима | Библиотекари |
| | Рад са директором, струч. сарадницима... | Припремање и организовање културних активности школе; .... | Договор о припреми прославе Нове године и Божића | Библиотекари, директор и стручни сарадници |
| | Основни послови - Библиотечко-информативна делатност | Функционално и естетско уређење простора библиотеке | Уређивање библиотеке | Библиотекари |
| **XI** | Рад са ученицима | Подстиче побољшање ученичке комуникације и љубав према књизи | Часови вршњачке едукације на којима ће старији ученици млађима препоручивати књиге и читати најзанимљивије одломке | Библиотекари |
| | Рад са наставницима | Сарадња са наст. око утврђ. год. плана обраде лектире и коришћења наст.-сарадничког дела ... | Договор библиотекара са учитељима и наставницима српског језика о лектири и броју примерака потребних књига | Библиотекари |
| | Рад са ученицима | Упознавање ђака првака са правилимма и функцијом библиотеке | „Примање првака у библиотеку“ – час, први разред | |
| | Рад са родитељима | Информисање о ученичким интересовањима и развијању читалачких навика | Разговор са родитељима Библиотекари | Библиотекари |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **XII** | Основни послови - Библиотечко-информативна делатност | Редовни библиотечки послови: набавка библиотечко-медијатечке грађе, њено инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација | Вођење документације и библиотечког инвентара | Библиотекари |
| | Подстицање читања и помоћ у учењу и развоју информатичке писмености | Организација дебата о разним актуелним темама (књиге или рачунар, етика и естетика некад и сад) | Дебата на тему „Књига или рачунар“ – седми разред | Библиотекари |
| | Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада | Организовање радионица у школској библиотеци поводом Нове године | Радионица ученика млађих разреда | Библиотекари |
| **I** | Основни послови - Библиотечко-информативна делатност | Вођењедокументације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - извештаји, анализе, самопроцене | Израда извештаја о раду библиотеке | Библиотекари |
| | Подстицање читања и помоћ у учењу и развоју информатичке писмености | Помоћ ученицима при избору литературе | Индивидуални рад са ученицима | Библиотекари |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **II** | Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада | Организовање и учешће у такмичењима/смотрама/конкурсима | Учешће у школском такмичењу рецитатора | Библиотекари |
| | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци | Евидентирање читаности књига | Библиотекари |
| | Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада | Обележавање дана рођења значајних личности из области културе, науке, књижевности и других уметничких области | Обележавање Дана матерњег језика | Библиотекари |
| **III** | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јед. локалне управе | Учествовање у програму Бесплатни уџбеници | Дистрибуција обавештења, пријава и сагласности за ученике и одељењске старешине | Библиотекари |
| | Промоција школске библиотеке | Промоција рада библиотеке путем друштвених мрежа, школских гласила, изложбених паноа | Промоција рада библиотеке | Библиотекари |
| | Сарадња са локалном и широм заједницом | Сарадња са библиотеком „БранкоМиљковић“ | Посета библиотеци „БранкоМиљковић“ | Библиотекари |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **IV** | Рад са директором,стручним сарадницима | Припрема и планирање | Вођење документације поводом поделе старих и бесплатних уџбеника | Библиотекари |
| | | Припрема и организација пробног завршног испита за ученике осмог разреда | Умножавање тестова и документације потребне за пробни завршни тест | Библиотекари |
| **V** | Рад са ученицима | Ради на развијању позитивног подноса према читању... | „Ко ти је најбољи пријатељ“ други разред, час, разговор о књизи као о најбољем пријатељу | Библиотекари |
| | Вођење документације и припрема за рад | Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци | Евиденција популарне белетристике за децу, издвајање тражених наслова за набавку | Библиотекари |
| | Рад у стручним органима и тимовима | Припремање и организовање културних активности школе | Организовање Школског сајма књига | Библиотекари и наставници српског језика |
| **VI** | Основни послови - Библиотечко-информативна делатност | Вођењедокументације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - извештаји, анализе, самопроцене | Израда извештаја о раду библиотеке | Библиотекари |
| | Подстицање читања и помоћ у учењу и развоју информатичке писмености | Помоћ ученицима при избору литературе | Индивидуални рад са ученицима | Библиотекари |
| **VII** | Рад у стручним органима и тимовима | Стручно усавршавање | Учешће у стручним тимовима | Библиотекари |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **VIII** | Праћење и вредновање образовно-васпитног рада | Учешће у изради год. плана рада и самовредновања рада установе | Анкета | Библиотекари |

## *ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА*

| Месец | Садржај рада |
|---|---|
| **IX** | Конституисање Парламента<br>Упознавање са начином рада Парламента и обавезама ученика као представника у Парламенту<br>Упознавање са Планом рада школе и развојним планом<br>Упознавање са Годишњем извештајем рада школе<br>Упознавање са планом рада Парламента за школску 2019/2020. годину (предлог измена и допуна и реализација истог)<br>Разматрање школских правила<br>Разматрање дестинација за екскурзије за ученике старијих разреда |
| **X** | Предлози за уређење школског простора<br>Организовање рециклаже у школи: Еко-патрола<br>Успостављање сарадње између школе и других институција – Сарадња са општином Звездара – Дечја недеља |
| **XI** | Разматрање начина информисања ученика о ХИВ вирусу<br>Идентификовање дисциплинских проблема и предлагање могућих решења<br>Разматрање начина организације прославе Нове године<br>Разматрање видова сарадње између школе и других институција (установа културе) |
| **XII** | Разматрање нових видова међуодељенског дружења<br>Обележавање дана борбе против ХИВ-а<br>Учествовање у оцењивању уређености кабинета<br>Организација прославе Нове године (журка, маскенбал, Дан изузетака...)<br>Разматрање предлога за Најхуманије дело |
| **I** | Учествовање у организацији прославе Светог Саве<br>Упознавање Школског одбора и Наставничког већа са резултатима рада УП<br>Организација хуманитарне акције |
| **II** | Разматрање начина организовања школских такмичења<br>Разматрање идеја о начинима промовисања школе у локалној заједници и договор о реализацији<br>Предлози и идеје за унапређивање односа наставник-ученик, ученик-ученик |
| **III** | Упознавање са организацијом полагања завршних испита |

| | |
|---|---|
| | Предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика<br>Уређење школског дворишта<br>Реализација хуманитарне акције |
| **IV** | Израда паноа – представљање одељењских заједница осмих разреда<br>Разматрање организације и извођења екскурзије за ученике старијих разреда<br>Предлози за организацију прославе матурске вечери<br>Разматрање активности за Дан школе |
| **V** | Разматрање дестинација за екскурзије за наредну школску годину<br>Предлози листе секција за наредну школску годину<br>Разматрање листе уџбеника за наредну школску годину<br>„Питај старије“: организација сусрета ученика старијих разреда са четвртацима<br>Организација активности за Дан школе<br>Израда паноа о ученичким постигнућима на такмичењима |
| **VI** | Израда паноа о ученичким постигнућима на такмичењима<br>Упознавање Школског одбора и Наставничког већа са резултатима рада УП<br>Израда годишњег извештаја о раду УП<br>Прављење плана за наредну школску годину |

## *ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ*

| МЕСЕЦ | АКТИВНОСТ | ИЗВРШИОЦИ |
|---|---|---|
| **IX** | Инструктивни састанак са члановима тима Пријатеља деце Звездаре – припрема за Звездариште и Дечју недељу<br>Инструктивни рад са сарадницима тима школе<br>Ликовни конкурс поводом Дечје недеље: „Да право свако дете ужива лако“ - за одрастање без насиља<br>„ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ“ - 3 ликовне радионице, ликовни конкурс и изложба - програм је део заједничке теме европске манифестације „Наслеђе и заједнице“ коју је прихватило Министарство културе и информисања. 2018. година је проглашена за годину европског културног наслеђа, која ће бити обележана под слоганом „Наше наслеђе: где прошлост сусреће будућност“. Предвиђено је одржавање 3 ликовне радионице , кроз које ће се млади упознати са нашим културним наслеђем и потребом да се оно одржава и очува кроз различите форме презентације. Сви радови настали током радионица и у оквиру ликовног конкурса биће представљени на завршној изложби. | Марија Манојловић<br><br>Сви сарадници<br>Професори ликовне културе, учитељи<br><br>Библиотекари, професори ликовне културе<br><br>Марија Манојловић |

| | | |
|---|---|---|
| | ДЕЧЈА НЕДЕЉА – Припреме за реализацију програма обележавања “Дечје недеље“ | |
| **X** | ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2019. (од 7. до 13. октобра 2019.г.)<br>Мото: “Да право свако дете ужива лако“ – обележавање 30 година Конвенције УН о правима детета | |
| | * Отварање Дечје недеље, сусрет деце и младих са председником општине | Ђачки парламент са професором грађанског васпитања |
| | * Међугенерацијски мостови – програм за децу и старије | Одабрани наставници и ученици, Ђачки парламент са професором грађанског васпитања |
| | * Програми у школама, дечјим установама, општини - Добродошлица за ђаке прваке | Учитељи трећег разреда и професор музичке културе, наставници продуженог боравка |
| | * "ДЕЦА ДЕЦИ" – хуманитарно-еколошка акција «Чеп за хендикеп» (прикупљање чепова са пластичне амбалаже) | Марија Манојловић, Костић Биљана и сви сарадници и чланови колектива |
| | * Округли сто за младе | Одабрани наставници и ученици, Ђачки парламент са професором грађанског васпитања |
| | * Манифестације дечјег стваралаштва - изложбе, приредбе, играонице...<br>Конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру (за основце и средњошколце) расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" | Професори ликовне културе и учитељи<br>Професори српског језика и учитељи, билиотекари |
| | Ђачка песничка сусретања 2019/20 – школски сусрети | |

| | | |
|---|---|---|
| **XI** | Инструктивни рад са сарадницима тима школе<br><br>Организовање школских такмичења:<br>* НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ<br>* ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи)<br>* МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)<br><br>Општинско такмичење Ђачка песничка сусретања 2019/20.<br><br>Светски дан детета на Звездари – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара<br><br>Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ(20 – 26. новембар) | Сви сарадници<br><br>Марија Манојловић, учитељи четвртог разреда и професори музичке културе<br><br>Професори српског језика и учитељи, билиотекари<br>Одабрани наставници и ученици, билиотекари...<br><br>Разредне старешине и библиотекар |
| **XII** | Општинско такмичење<br>*НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ<br>*ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи)<br>*МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)<br><br>Градско такмичење: Ђачка песничка сусретања деце и младих 2018/19 – МЕМОРИЈАЛ „ВАСКА ЈУКИЋ МАРЈАНОВИЋ“<br><br>Новогодишњи маскембал–Дан изузетка ; Дечји новогодишњи базар; | Учитељи и професори музичке културе<br><br>Професори српског језика и учитељи, билиотекари<br><br>Професори ликовне културе, учитељи и учитељи продуженог боравка, разредне старешине |
| **I** | Општинска завршница конкурса "МАЛИ ПЈЕР" - изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“<br><br>Инструктивни рад са сарадницима тима школе | Професори ликовне културе и учитељи<br><br>Сви сарадници |

| | | |
|---|---|---|
| **II** | Бесплатни програми током зимског распуста<br>ЗИМСКИ РАСПУСТ – МОЈ ИЗБОР креативне радионице у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину<br><br>Школско такмичење рецитатора<br><br><br>Градско такмичење:<br>Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2019/20 у МШ „Владимир Ђорђевић“<br>* ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи)<br>* МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)<br><br>Градско такмичење НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ | /<br><br><br>Професори српског језика и учитељи, Марија Манојловић<br><br>Учитељи и професори музичке културе<br><br><br><br>Учитељ и професор музичке културе |
| **III** | Општинска такмичења<br>* РЕЦИТАТОРИ у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић"<br><br>* ДЕМУС а)ГРУПЕ ПЕВАЧА<br>б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ<br>ц) ОРКЕСТРИ<br><br>* ″У СУСРЕТ УСКРСУ″ - Расписивање ускршњег ликовног конкурса: изложба, додела награда и признања – до краја марта<br><br>Градска такмичења: (крајем марта)<br>* ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи)<br>* МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети)<br><br>ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ – расписивање конкурса | Професори српског језика и учитељи, Марија Манојловић<br><br>Учитељи и професори музичке културе<br><br>Марија Манојловић, професори ликовне културе,<br>учитељи, боравак<br><br>Учитељи и професори музичке културе<br>Разредне старешине |
| **IV** | Општинска такмичења:<br>* „У СУСРЕТ УСКРСУ“- Изложба дечјих радова, додела награда и признања<br>* ДЕМУС – ХОРОВИ<br><br><br>* ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву:<br>а) мале драмске форме (предшколци, основци, средњошколци)<br><br>Градска такмичења:<br>Установа вождовачки центар „Шумице“ МАЛИ ПЈЕР - Изложба дечјих радова са 26. Конкурса за дечју карикатуру | Награђени ученици<br>Учитељи и професори музичке културе<br>Учитељи и наставници који воде драмску секцију<br>Учитељи првог разреда<br><br><br><br>Професори ликовне културе и учитељи |

| | | |
|---|---|---|
| | На дан Ускрса, Богословски факултет 25. ВАСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ РАДОСТИ ДЕЦЕ БЕОГРАДА<br>Ликовни конкурс – градска изложба осликаних јаја и цртежа.<br><br>Градско такмичење рецитатора – ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ<br>ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС.<br>Мали инструментални састави и оркестри<br>Групе певача и хорови основних школа Београда | Професори ликовне културе, учитељи<br><br>Професори српског језика и учитељи<br>Учитељи и професори музичке културе |
| **V** | Општинска такмичења:<br>* ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву:<br>б) представе (основци и средњошколци)<br><br>Градска такмичења:<br>* Центар за културу и образовање Раковица ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ - Кратке драмско–сценске представе (за вртиће, основне и средње школе)<br><br>* Центар за културу и образовање Раковица ФЕСТИВАЛ ПОЗОРИШНИХ ИГАРА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА – представе (за основне и средње школе)<br><br>ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС<br>Ревија победника – Концерт музичког стваралаштва деце Београда<br><br>Републичко такмичење рецитатора | Учитељи и наставници који воде драмску секцију<br><br>Учитељи и наставници који воде драмску секцију<br><br>Награђени ученици са својим наставницима<br><br>Професори српског језика и учитељи |
| **VI** | Градска такмичења:<br>ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ – квиз и изложба цртежа и кућица за птице<br>Свечани концерт – РЕВИЈА ПОБЕДНИКА ДЕМУС 2019/20 са доделом диплома и награда свим ученицима награђеним на општинским такмичењима у школској 2019/20.г.<br>Републичка такмичења/смотре:<br>ОРКЕСТРИ<br>ХОРОВИ<br><br>НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ - свечани програм за ученике генерације основних и средњих школа на Звездари<br><br>Инструктивни рад са сарадницима тима школе<br><br>Израда извештаја о раду за школску 2019/20.г. | Учитељи, професори ликовне културе и разредне старешине<br>Учитељи и професори музичке културе<br><br>Учитељи и професори музичке културе<br><br>Награђени ученици и професори<br>Сви сарадници<br>Марија Манојловић |

| | | |
|---|---|---|
| **VIII** | Програмирање рада за школску 2020/2021.годину<br>Операционализација програма у оквиру школе – основе, циљеви, задаци, реализатори програма | Сви сарадници и руководилац ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ школе. |

Организација Пријатеља деце школе је део мреже градске организације – Пријатељи деце општине Звездара, Пријатељи деце Београда и републичке организације – Пријатељи деце Србије.
Календар програма и такмичења је усклађен са Школским календаром за школску 2019/20. годину. Програмски садржаји су равномерно распоређени током школске године и део су програма рада школа у области ваннаставних активности чији се основ налази у програму васпитно – образовног рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и верификацији програма од јавног интереса за Град Београд.
Реализацијом ових програма желимо да допринесемо: програмски осмишљеним и организованим активностима деце и младих, јачању улоге и значаја родитеља, наставника и васпитача у непосредном остваривању програма, свестраном и слободном развоју личности детета и потпунијем остваривању Конвенције о правима детета.
Планирани програми и активности ће бити реализовани у сарадњи са Градском општином Звездара, основним и средњим школама, Предшколском установом Звездара, Библиотеком "Вук Караџић", УК "Вук Караџић", градском и републичком организацијом Пријатељи деце, институцијама и организацијама културе и спорта, средствима информисања и свима онима који желе да помогну њихову реализацију.
Испуњење програма у највећој мери зависиће од материјалних средстава која ће се обезбеђивати путем конкурса из буџета Градске општине Звездара, буџета града Београда, државних органа, фондова и институција, као и од донатора/дародаваца.
Сви програми су за децу и младе бесплатни.

## *ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА*

| месец | садржај рада | начин реализације | извршиоци |
|---|---|---|---|
| | Састанак са волонтерима Црвеног Крста и договор око реализације плана током године. | Присуство састанку | Руководилац Тима Црвеног Крста Тамара Каличанин |
| **X** | Прикупљање чланарине Црвеног крста (сви ученици школе по 50,00 дин, на добровољној основи) | Учешће у акцији | Разредне старешине свих разреда |
| | Реализација програма борбе против трговине људима (циљне групе – 4. и 8. разред) .<br>18.10. је дан борбе против трговине људима | Едукативно предавање | Разредне старешине и волонтери Црвеног крста |
| **XI** | Реализација програма ''Наркоманија и друге болести зависности'' (циљна група 7. разред) | Едукативно предавање | Разредне старешине и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | волонтери Црвеног крста |
| **XII** | Реализација програма ''Превенција ХИВ/СИДА-е''(6.разред) | Едукативно предавање | Разредне старешине 8. разреда и волонтери Црвеног крста |
| | Акција сакупљања дечијих пакетића: Један пакетић много љубави. | Учешће у акцији | Разредне старешине |
| **I** | Припрема и реализација такмичења ученика 4. разреда и квиз ''Шта знаш о Црвеном крсту и давалаштву крви'' | Учешће у акцији | Учитељице 4. разреда |
| **II** | Учествовање на ликовном и литерарном конкурсу : „Крв живот значи“. | Реализација ликовних и литерарних радова | Веће језик и комуникације и веће уметности |
| **III** | Едукација ученика 6. разреда на тему: Прва помоћ и пријава ученика за такмичење. | Обука ученика | Разредне старешине 6. разреда и волонтери Црвеног крста |
| | Општинско такмичење ученика 4. разреда на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту“ | Учешће на такмичењу | Наставници 4. разреда |
| | Реализација радионица за ученике 8. разреда у оквиру пројекта: „Борба против трговине људима“ и реализација радионице: „Превенција ХИВ инфекције“ 8.разред | Едукативно предавање | Волонтери Црвеног крста и разредне старешине 8. разреда |
| **V** | Уређење паноа ( у холу школе ) и обележавање 11. маја: Дан добровољних давалаца крви у Србији | Изложба | Чланови тима |
| | Реализација радионице: „Борба против трговине људима“, 7. разред | Едукативно предавање | Волонтери Црвеног крста |
| **VI** | Обележавање 5. јуна светског дана заштите животне средине путем: спортских, ликовних, литерарних или других такмичарских активности и изложба радова у холу школе | Изложба ученичких радова и такмичарских активности | Чланови тима |

# *ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА*

Стручно усавршавања наставника подразумева праћење и усвајање савремених достигнућа у струци и стицање знања из области педагогије, психологије, дидактике и методике у циљу унапређења образовно- васпитног рада, развоја личности ученика и припрема наставника за полагање испита за лиценцу.

Приоритетне области стручног усавршавања наставника које треба развијати у наредној школској години односиће се на: проширивање знања за примену пројекте и тематске наставе, стицање знање за развијање међупредметних компетенција ученика, инклузију ученика са сметњама у развоју и ученика из друштвено маргинализованих група, као и израду индивидуалног образовног плана; превенцију насиља, злостављања и занемаривања као и превенцију дискриминације; развој комуникацијских вештина и јачање професионалних капацитета; стицање знања из области методике и дидактике, информатике као и педагогије и психологије; развој компетенција за наставну област, предмет и методику наставе, компетенција за подршку развоју личности ученика (комуникацију и сарадњу) и развоју виших менталних функција и функционалног мишљења.

Стручно усавршавање наставника остварује се у установи и ван установе.

Основни правци стручног усавршавања наставника (у установи) у наредном периоду односиће се на: извођење и праћење угледних часова са дискусијом и анализом; излагање на састанцима стручних органа и тела; приказ приручника, књига, стручне литературе; покретање, иницирање и вођење различитих активности; реализацију стручних предавања, пројеката образовно-васпитног карактера, промовисање примера добре праксе и формирање базе истих.

Основни правци стручног усавршавања наставника (ван установе) у наредном периоду односиће се, као и до сада на: похађање различитих уско-стручних семинара, развоју комуникацијских вештина, саветодавном раду са децом и родитељима, учешће на стручним скуповима, конференцијама, програмима, и пројектима акредитованим од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, као и стручну едукацију.

Школа планира и едукацију наставника за:

- Унапређење дигиталних компетенција
- Унапређивање компетенција за реализацију тематске и пројектне нататве
- Развој комуникационих и међупредметних компетенција
- Рад с децом с посебним потребама

Посебна пажња у стручном усавршавању посветиће се приправницима и њиховој припреми за полагање испита за лиценцу. У школи ће се обављети увођење приправника у посао, од стране педагошко-психолошке службе и ментора, кроз посете часовима, саветодавни рад и упућивање на стручну литературу. Приправници који ће бити укључени у овај програм у овој школској години су:

- Марија Рајчић, наставник биологије;
- Драгана Стеванчевић, наставник математике и информатике

Угледни часови, као вид стручног усавршавања ће се припремати уз инструкције педагошко-психолошке службе, ради што квалитетније дидактичко-методичке организације часа, која ће служити као пример добре праксе осталим наставницима, нарочито приправницима. Стога, посета угледним часовима је препоручена за приправнике и наставнике који припадају истом

стручном већу. Наставник који држи угледни час у обавези је да дâ на увид припрему свим наставницима који часу присуствују. Стручна већа ће имати обавезу да одржане угледне часове анализирају. Посебна акценат ће бити стављен на међусобне посете настави и анализу посећених часова као и на предавања стручњака ван школе.

Стручни семинари, стручни скупови и набавка стручне литературе ће бити реализовани у зависности од финансијских могућности школе.

Школа ће, у складу с могућностима, организовати следеће програме стручног усавршавања:

- Психичко и социјално насиље вршњачко насиље (К3, П4, 8 бодова),
- Превенција и инклузија кроз форум театар (К3, П4 8, бодова)
- Развој самопоуздања и вештине комуникације (К3, П4, 8 бодова)
- Асистивна технологија – подршка образовању деце са сметњам у развоју (К3, П8, 8 бодова)
- Концезтрацијом и мотивацијом до изузетности (К3, П3, 16 бодова)
- Даровито дете у школи и шта са њим (К4, П4, 16 бодова)
- Како успешно сарађивати са родитељима (К4, П4 8, бодова)

Такође, планирано је да установа организује и:

- Обуку за унапређење дигиталних компетенција наставника, при чему ће предност имати on-line програми и
- Обуку за вођење електронског дневника (обавезна за све наставнике)

Поред стручног усавршавања наставника реализоваће се стручно усавршавање са темом буџетских финансија за шефа рачуноводства, реализације јавних набавки за секретар школе и семинари за директора (семинари о новим законским одредбама и из домена јавних набавки и финансија, Девети стручни скуп Друштва директора школа Србије, Седми интернационални симпозијум за директоре основноих и средњеих школа, Јавне набавке – јавно приватно партнерство установе образовања и васпитања). Стручни семинари, стручни скупови и набавка стручне литературе ће бити реализовани у зависности од финансијских могућности школе.

Планирани програми сталног стручног усавршавања за наставнике (индивидуално):

| **Назив програма** | **К** | **П** | **Број дана/ бодова** |
|---|---|---|---|
| Преиспитај себе – унапреди наставу | 2 | 3 | 1/8 |
| Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања | 1 | 4 | 1/8 |
| Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и разговарају са нама | 4 | 4 | 1/8 |
| Учионице добре воље | 4 | 4 | 1/8 |
| Ми и они – проблеми у сарадњи наставника ученика и начини за њихово превазилажење | 4 | 4 | 1/8 |
| Ефикасно дисциплиновање – између жеља и могућности | 3 | 4 | 1/8 |
| Неуропсихологија – дијагностика и добра пракса приступа деци/ученицима са сметњама у развоју | 4 | 8 | 2/16 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Развијање физичких способности и едукација ученика за добру физичку форму током целог живоа | 2 | 2 | 2/16 |
| Физичко вежбање и здравље деце и одраслих | 2 | 2 | 1/8 |
| Моторно учење и развој деце | 2 | 2 | 1/8 |
| Физичко вежбање кроз плес | 2 | 2 | 1/8 |

Предавања и обуке у установи

| **облик и назив стручног усавршавања** | **време реализације** |
|---|---|
| Обука за наставнике који раде по новом наставном плану и програму – планирање темтске и пројектне наставе имплементација обрасца за планирање | октобат |
| Предавање за наставнике – имплемантација есДневника | Август и током године |
| Предавање за Руководиоце већа – Израда извештаја | Крај првог полугодишта |
| Предавање за Наставничко веће – Евалуација ИОП-а | крајем првог полугодишта |
| Предавање за Наставничко веће – Израда плана | Крај школске године |
| Предавање за Наставничко веће – упознавање за изменама Протокола о поступању у установи у случају насиља злостављања и занемаривања, имплементација новог обрасца пријаве | септембар |

## РЕАЛИЗАЦИЈА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

Плановима рада стручних већа одређено је време и реализатори угледних часова. Праћење, планирање на месечном нивоу и евалуацију стручног усавршавања врши тим за професионални развој запослених

| **време реализације** | **Час (предмет, наставна јединица)** | **Наставник** |
|---|---|---|
| IX | Ликовна култура - Дорада и преобликовање започетих облика – Доврши започете облике - утврђивање | Александра Тоскић |
| | Српски језик - Штампано слово М - обрада | Мирјан Стојановић |
| | Музичка култура - Поново са музиком: кореографија, музички инструменти - утврђивање | Весна Цветковић Марковић |
| | Немачки језик - Rund im die Schule Einfuhrune | Јасна Мајсторовић |
| X | Српски језик - ,,Врапчић``, М. Горки - обрада | Драгана Нотић |
| | Слободне активности-Игре спретности | Славица Минић |
| | Немачки језик - Household goods,vocabulary and language | Јасмина Јовановић |

| | | |
|---|---|---|
| | Обавезне фозичке активности – ФУТСАЛ – полигон са лоптом | Бојана Тодоровић |
| | Физичко и здравствено васпитање – полигон са лоптом | Зоран Јовановић |
| | Физичко и здравствено васпитање – кошарка двокорак | Ђорђе Драгаш |
| | Техника и технологија - Употреба информационих технологија у савременом саобраћају | Снежана Херцеговац |
| | Техника и технологија - Алтернативни извори енергије | Драгана Жиловић |
| | Техника и технологија - Професије у подручју рада саобраћаја | Снежана Херцеговац |
| | Угледни час: Мрежа призме | Шевала Хаџиефендић |
| XI | Математика -Јединице за мере: м, дм, цм - обрада | Марија Стикић |
| | Физичко васпитање - Брзо трчање на 40 метара - увежбавање | Наташа Малков |
| | Српски језик - Горски вијенац,Петар Петровић Његош | Милица Маглов |
| | Српски језик - Падежи | Даниела Стефановић |
| | Енглески језик - People and places | Данијела Љубић |
| | Географија - Југоисточна Европа | Марија Бркић |
| | Историја - Београд у Великом рату | Татјана Аџић |
| XII | Свет око нас - Дани у недељи - обрада | Ивана Милкановић |
| | Музичка култура - Новогодишња честитка - утврђивање | Весна Маљњвић |
| | Ликовна култура - Необично паковање - обрада | Марија Манојловић |
| | Српски језик - Месне реченице | Сандра Драгићевић |
| | Енглески језик - Christmas | Наташа Домнић Поповић |
| | Биологија - Дан борбе против сиде | Мирослава Рипић Лончаревић |
| I | Српски језик - Драмско извођење изабраног новогодишњег текста - утврђивање | Викторија Костић |
| | Математика - Врсте углова, цртање углова - утврђивање | Мстанковић Станковић |
| | Слободне активности-Језичка радионица | Ружица Цигарчић |
| | Ликовна  култур – Стилизација облика | Ана Петровић |

| | | |
|---|---|---|
| | Математика - Графичко представљање статистичких података | Јагода Ђинђић Тасевски |
| II | Историја - Српска револуција | Татјана Аџић |
| | Техника и технологија - Организација рада у грађевинарству и пољопривреди | Небојша Дивац |
| III | Српски језик - ,,Мама``, Д. Радовић - утврђивање | Ддушица Филиповић |
| | Природа и друштво - Промена материјала - обрада | Слађана Томић |
| | Историја – Култура античке грчке | Биљана Драгићевић |
| | Српски језик - Стилске вежбе | Славица Обрадовић |
| IV | Математика - Бројеви прве стотине - утврђивање | Милена Милошевић |
| | Слободне активности-Ускрс | Вања Станојевић |
| | Географија - Србија | Бранкица Симић |
| | Музичка култура – Музика барока | Новак Стаменковић |
| | Музичко образовање – Шта све чини музику | Мирјана Мунђа |
| | Информатика и рачунарство - Програми цикличне структуре | Данимирка Миљковић |
| V | Математика - Сабирање до 100 - утврђивање | Маријана Јанковић |
| | Математика - Сабирање и одузимање бројева до 100 - утврђивање | Нада Миличић |
| | Природа идруштво - Србија удоба Немањића - утврђивање | Аалександра Тоскић |
| | Ликовна култура – Утицај боје на човела | Славица Марковић |
| | Немачки језик - Шашава песма,Мирослав Антић | Марија Маричић |
| | Историја - Немањићи | Драгана Мишић |
| | Немачки језик - Freundschaft | Марија Митрић |
| VI | Ликовна култура - Препознавање професије код људи - обрада | Мирјна Нинковић |
| | Физичко васпитање - Елементарне игре - утврђивање | Драгана Илић |

У складу са финансијским могућностима школе, у циљу стручног усавршавања запослених, реализоваће се и неке од следећих студијских путовања (планирано једно путовање у првом, а једно у другом полугодишту):

1. Београд – Топола – Београд

| | |
|---|---|
| Циљ (компетенције и приоритетне области) | К1 и к4<br>Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају<br>Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима |
| Тема | Обилазак знаменитости краја, национална историја, привредне гране, природне одлике |
| Циљна група | Сви запослени |
| Начин реализације | Једнодневни излет |

2. Београд – Лазаревац – Ваљево – Текериш – Шабац – Београд

| | |
|---|---|
| Циљ (компетенције и приоритетне области) | К1 и к4<br>Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају<br>Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима |
| Тема | Обележавање 100 година од Великог рата<br>Обилазак места и споменика из времена Великог рата |
| Циљна група | Сви запослени |
| Начин реализације | Једнодневни излет |

3. Београд - Пожаревац – Голубац – Доњи Милановац – Неготин (Рајачке пимнице) – Зајечар – Параћин – Београд (два дана)

| | |
|---|---|
| Циљ (компетенције и приоритетне области) | К1 и к4<br>Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају<br>Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима |
| Тема | Обилазак културно историјских споменика |
| Циљна група | Сви запослени |
| Начин реализације | Први дан: Пожаревац (обилазак Музеја и Галерије Милене Павловић Барили)<br>Голубац (обилазак тврђаве)<br>Доњи Милановац (разгледање града)<br>Рајачке пимнице (вечера)<br>Неготин (ноћење и доручак)<br>Други дан: Зајечар (обилазак града и Гамзиграда)<br>Ртањ (ручак)<br>Параћин (обилазак града) |

4. Београд – Темишвар - Београд

| | |
|---|---|
| Циљ (компетенције и приоритетне области) | К1 и к4<br>Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају<br>Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима |

| | |
|---|---|
| Тема | Посета највећем граду у Банату, упознавање са традицијом и културом Румуна и Србима у Банату |
| Циљна група | Сви запослени |
| Начин реализације | Туристичка организација (због пута у иностранство)<br>Темишвар је највећи град у Банату, културно средиште Срба у Румунији. Град је архитектонски веома леп (сачуван је барок и сецесија) са пуно споменика. Може се видети Катедрална црква православних Румуна као и Саборна српска црква.<br>Атрактивна је посета тржном центру Јулијус<br>Једнодневни излет |

5. Београд –Крупањ – Сунчана река – Бања Ковиљача - Београд

| | |
|---|---|
| Циљ (компетенције и приоритетне области) | К1 и к4<br>Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају<br>Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима |
| Тема | Упознавање културних знаменитости и географске специфичности западне Србије |
| Циљна група | Сви запослени |
| Начин реализације | Једнодневни излет |

4. Београд – Инстамбул - Београд

| | |
|---|---|
| Циљ (компетенције и приоритетне области) | К1 и к4<br>Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају<br>Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима |
| Тема | Посета Инстамбулу, упознавање са традицијом и културом Турске. Истанбул кроз историју познат као Византион, Константинопољ и Цариград, најнасељенији је град у Турској Републици и привредно, културно и историјско средиште земље. Истанбул је трансконтинентални град у Евроазији, смјештен на Босфорском мореузу (који раздваја Европу и Азију) између Мраморног и Црног мора |
| Циљна група | Сви запослени |
| Начин реализације | Туристичка организација (због пута у иностранство)<br>Шестодневни излет |

Уколико због организационо финансијских разлога школа не буде у могућности да реализује студијска путовања из овог плана, приступиће се ревидирању плана у складу са тренутним условима и могућностима.

# ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

***ЕКСКУРЗИЈЕ***

**Први разред**

(1 дан)

**Циљ екскурзије:** Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.
**Задаци екскурзије:** Проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

**Дестинација 1: Београд - Пећинци (Музеј Хлеба) – Музеј ваздухопловства- Манастир Френек - Бојчинска Шума -Београд**

**Садржај:**

- разгледање Музеја хлеба у Пећинцима - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и упознавање са прерадом природних сировина и различитим делатностима људи.
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине - посета и разгледање Музеја ваздухопловства
- Манастир Френек - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја.
- посматрање карактеристичних биљака и животиња у Бојчинској шуми (обилазак станишта биљака и животиња).
- развијање способности оријентације у простору и времену.

**Дестинација 2. Београд – Космај - Авала -Београд**

**Садржај:**

- уочавање облика рељефа у околини и посматрање карактеристичних биљака и животиња на Космају.
- разгледање знаменитости – Споменик незнаном јунаку и Авласки торањ - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја.
- развијање способности оријентације у простору и времен.

**Дестинација 3. Београд – Пећинци ( Музеј Хлеба)- Засавица - Београд**

**Садржај:**

- разгледање Музеја хлеба у Пећинцима - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и упознавање са прерадом природних сировина и различитим делатностима људи

- посета заштићеном природном подручју Засавица, посматрање карактеристичних биљака и животиња, уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);

- развијање способности оријентације у простору и времену.

## Други разред

(1 дан)

**Циљ екскурзије:** непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини кроз активно усвајање наставних садржаја,оспособљавање за примену знања у практичном животу, као и васпитавање за живот и рад у колективу, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

**Задаци екскурзије:** проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

**Дестинација 1: Београд-Бранковина-Ваљево-Манастир Лелић-Београд**
**Садржај:**

- Бранковина, обилазак Спомен комплекса Бранковина: Десанкиног гроба, старе школе, нове школе, вајата Љубе Ненадовића, цркве Св. Арханђела задужбине проте Матеје Ненадовића и црквене порте где се налазе гробови Ненадовића - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја.

- Ваљевуа те посета Музеју града поставка III димензија, и Муселимовом конаку, у централној зони града и разгледање споменика војводе Живојина Мишића и Десанке Максимовић са обиласком града и разгледањем најстарије улице у Ваљеву која носи назив Тешњар - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја, развијање способности оријентације у простору и времену.

- Манастир Лелић - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја.

**Дестинација 2: Београд-Мали Иђош-Салаш Катаи-Београд**
**Садржај:**

- Катаи салаш - Обилазак Катаи салаша, развијање способности оријентације у простору и времен, уочавање облика рељефа у околини и посматрање карактеристичних биљака и

животиња, упознавање са различитим делатностима људи, упознавање са производњом хране.

- Малом Иђошу, посета Музеју пекарства и и етно кућа фамилије Катаи, упознавање с прошлошћу и културном баштином и природним лепотама завичаја.

**Дестинација 3: Београд-Сремски Карловци-Петроварадин-Нови Сад-Сремска Каменица-Иришки венац- Београд**

**Садржај:**

- Сремски Карловци, значајном, духовном, културном центру српског народа у његовој савременој историји, крађи обилазак града, упознавање с прошлошћу и културном баштином и природним лепотама завичаја.

- Петроварадинска тврђава, упознавање с прошлошћу и културном баштином и природним лепотам.а завичаја.

- Природњачки музеј у Новом Саду, посматрање карактеристичних биљака и животиња.

- Змајевом музеју у Сремској Каменици, упознавање с прошлошћу и културном баштином.

- развијање способности оријентације у простору и времену.

## Трећи разред

(1 дан)

**Циљ екскурзије** : Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

**Задаци екскурзије:** Проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева ( Баната , Лозница – Мачвански округ ); развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

**Дестинација 1: Београд - Ковачица - Царска Бара – Зрењанин – Бечеј – Дунђерски / Дворац Фантаст – Београд**

**Садржај:**

- Галерија слика наивне уметности у Ковачици – упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно географских одлика Републике Србије – резерват природе Царска бара - Ечка.

- посета заштићеним природним подручјима – резерват природе.

- посматрање карактеристичних биљака и животиња на простору Царске баре (обилазак станишта биљака и животиња).
- обилазак дворца Дунђерски , ергеле ,цркве - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.
- развијање способности оријентације у простору и времену.

**Дестинација 2: Београд– Ковачица - Идвор - Дворац Дунђерски - Београд**
**Садржај:**

- посета музеју наивне уметности у Ковачици – упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.
- посета спомен кући - музеју Михајла Пупина , великог српског научника - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.
- обилазак дворца Дунђерски , ергеле , капелу - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.
- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно географских одлика Републике Србије – обилазак парка са језером.
- посматрање карактеристичних биљака и животиња.
- развијање способности оријентације у простору и времену.

**Дестинација 3: Београд – Мишар – Манастир Каона – Ваљево – Бранковина – Београд**
**Садржај:**

- посета музеју битке на Мишару , манастиру Каона – упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине - посета музеју града поставка трећа димензија и Муселимовом конаку у Ваљеву, разгледање споменика војводе Живојина Мишића и Десанке Максимовић.
- обилазак Спомен комплекса Бранковина : Десанкиног гроба , старе школе , нове школе ,вајата Љубе Ненадовића , цркве - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.
- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно географских одлика Републике Србије.
- развијање способности оријентације у простору и времену.

## Четврти разред

(1 дан)

**Циљ екскурзије:** Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

**Задаци екскурзије:** Проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

**Дестинација 1:**
**Београд–Топола –Опленац –Рисовача- Аранђеловац –Буковичка бања-Београд**

**Садржај:**

- Топола и Опленац ,обилазак спомен комплекс (споменик Вожду Карађорђу, црква Пресвете Богородице, конак и музеј , Опленац - црква Светог Ђорђа - задужбина Краља Петра И Карађорђевића; Кућа краља Петра И - обилазак маузолеја и галерије) - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.

- Аранђеловац-посећујемо пећину Рисовачу- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;

- Буковичка бања –шетња, посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);развијање способности оријентације у простору и времену;

**Дестинација 2:**
**Релација: Београд – Ергела Зобнатица - Суботица – Палић (Зоо врт) - Београд**

**Садржај:**

- посета ергели Зобнатица, обилазак музеја, галерије, ергеле- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.); упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.

- Суботица, боравак и разгледање центра града- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.

- Палић, посета ЗОО врту, шетња и разгледање излетничко-спортско-културног комплекса Палићко језеро- посете заштићеним природним подручјима; - обилазак привредних друштава и јавних предузећа (упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

**Дестинација 3:**
**Правац: Београд – Мишар – Текериш – Тршић– Коренита(манастир Троноша) - Београд**

**Садржај:**

- Шабац-Мишара и посета музеју - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);

- Текериш,посета споменичком комплексу, посвећеном Церској бици- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);

- Тршић, обилазак родног места Вука С. Караџића и то у оквиру ком упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);

- Посету манастиру Троноши са црквом посвећеном Ваведењу пресвете Богородице из XВ века ( у оквиру њега је и Вуков меморијални музеј )-упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине

## Пети разред

(1 дан)

**Циљ екскурзије:** очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја, стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена, проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу, развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе, социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу, развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

**Задаци екскурзије:**
побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;

развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости; развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену; подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

**Дестинација 1: Београд – Крушедол – Нови Сад – Сремски Карловци – Стражилово – Београд.**

**Садржај:**

- Манастир Крушедол –корелацијљ градива између следећих предмета: Историја (последњи српски деспоти у Срему Бранковићи, верска настава (гроб Патријарха Арсенија III Чарнојевића, фреске и иконостас), ликовна култура (архитектура моравског стила, споменици културе изузетног значаја, средњовековно сликарство) и географија (обронци планине Фрушка Гора).

- Нови Сад – упознавање са рељефом равничарског краја, реци Дунав и каналу Дунав – Тиса – Дунав (географија). Такође, значајан је и за повезивање са градивом из историје и ликовне културе због архитектуре града кроз прожимање историзма и сецесије. Шетњом кроз Змај Јовину улицу, ученици се подсећају песника Јована Јовановића Змаја и његовог значаја за српски језик и књижевност.

- Сремски Карловци - Ово место има велики значај за ученике, јер пружа корелацију између више предмета као што су ликовна култура (значај сликара Паје Јовановића, као и фрескосликарство), Српски језик и књижевност (песник романтизма Бранко Радичевић и значај Карловачке гимназије за српски народ), веронаука (Стари завет).

- Стражилово - повезивање знања из предмета: географија (географски положај и значај Националног парка Фрушка Гора), биологија (биљни и животињски свет Фрушке Горе), али и српског језика (Бранко Радичевић – песме романтизма), као и предмета ликовна култура (ученици се срећу са спомеником Бранка Радичевића).

**Дестинација 2: Београд – Бранковина – Ваљево – Манастир Лелић – Београд**

**Садржај:**

- Бранковина – упознавање са Спомен комплексом Бранковина, корелацију између следећих предмета: српски језик и књижевност – посета гробу песникиње Десанке Максимовић, историја – Ненадовићи, стара и нова школа, ликовна култура-вајар Љуба Ненадовић, веронаука – Црква Светог Арханђела задужбина проте Матеје Ненадовића

- Ваљево – Градски Музеј од значаја за предмете историја и ликовна култура. Муселинов конак, споменик војводи Живојину Мишићу који се налази у централној зони града. Разгледање најстарије улице у граду – Тешњар где се ученици упознају са старим српским

занатима и културно – историјским наслеђем. Ученици се упознају са Колубарским округом (географија) и виде реку Колубару.

- Манастир Лелић –подигао га је велики српски владика Николај Велимировић уз помоћ свог оца Драгомира. У манастиру се налазе и у потпуности очуване његове мошти и ученици се ту сусрећу са градивом веронауке и ликовне културе

**Дестинација 3: Београд – манастир Копорин – Стари Костолац (Виминацијум) – Сребрно језеро – Смедерево – Београд.**

**Садржај:**

- Манастир Копорин – значајан за предмете: ликовна култура, историја, веронаука као црква Светог Стефана (задужбина деспота Стефана Лазаревића, сина кнеза Лазара).

- Стари Костолац (Виминацијум) – од изузетног значаја за предмете историја и ликовна култура јер се ученици сусрећу са археолошким налазиштем и римским војним логором и градом римске провинције.

- Сребрно језеро – значајан географски појам, јер се ученици упознају са вештачким језером, облицима рељефа, климом и значајним биљним и животињским светом из предмета биологија.

- Смедерево - град и седиште Подунавског округа, обиласком Смедеревске тврђаве – град проклете Јерине, ученици се блиско упознају и са градивом из историје и једном од највећих средњовековних равничарских тврђава у Европи и последњем великом делу српске архитектуре из овог периода.

**Дестинација 4 : Београд- Љубичево (ергела)- Виминацијум- Сребрно језеро-Београд**
**Садржај:**

- Љубичево – ергела коју је основао кнез Михаило у знак сећања на своју мајку, упознавање са културном баштином и посматрање животињског света,

- Виминацијум- римски локалитет, облици рељефа, привреда, биљни свет, упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине,

- Сребрно језеро – вештачко језеро, облици рељефа, клима, биљни и животињски свет, посматрање карактеристичних биљака и животиња, уочавање облика рељефа.

## Шести разред

(1 дан)

**Циљ екскурзије:**савлађивање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем појава, процеса и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног и

историјског наслеђа и привредних достигнућа наше земље - циљу одговарајућег ученичког поимања задатог, и правилне примене у свакодневној пракси, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја, стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена, проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу, развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе, социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу, развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

**Задаци екскурзије:**
-развијање ученичке способности посматрања и опажања и уочавање предмета, објеката и појава..
-свестрани развој ученичке личности - и одговарајуће формирање међуученичког и односа наставник – ученик..
-Да допринесе продубљивању, проширивању и обогаћивању знања код ученика
-Да развија љубав ученика према природи
-Да развија смисао за лепо и изграђује естетске потребе и навике
-Да допринесе јачању физичких способности и омогућује рекреацију и релаксацију ученика
-Да допринесе бољем и свестранијем упознавању ученикове личности и успостављању ближих односа између ученика и наставника
-побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
-подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
-упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
-развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
-подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

**Дестинација 1: Београд– Ковачица - Идвор – Дворац Дунђерски – Београд**

**Садржај:**

- Ковачица: географија -бологија / рељеф; еколошка геологија,заштита животне средине, ликовна култура / колонија сликара наиваца; развијање и неговање естетских потреба ученика, физичко и здравствено васпитање / допринос физичком развоју ученика; рекреациј, историја / знаменито културолошко наслеђе.

- Идвор: географија / рељеф; настанак; туризам, биологија / специфичности биљног и животињског света..екологија, ликовна култура / развијање и неговање естетских потреба ученика, физичко и здравствено васпитање / допринос физичком развоју ученика, историја-физика-математика / културолошко наслеђе Михајла Пупина..

- Дворац Дунђерски историја / грађанске породице код Срба; културолошко наслеђе Богдана Дунђерског, ликовна уметност / архитектура (неокласицистички стил); мозаици; развијање естетике, географија / рељеф; туризам, српски језик / Лаза Костић и Ленка Дунђерски – љубавна поезија.

**Дестинација 2: Београд – Ресавска пећина -Лисине- Манасија-Свилајнац- Београд**
**Садржај:**

- Ресавска пећина -географија / рељеф, специфичности пећине, настанак, биологија / заштита животне средине, ликовна култура / развијање и неговање естетских потреба ученика, физичко и здравствено васпитање / допринос физичком развоју ученика

- Лисине - географија /хидрографија , рељеф, настанак,туризам,биологија / специфичности биљног и животињског света..екологија,ликовна култура / развијање и неговање естетских потреба ученика, физичко и здравствено васпитање / допринос физичком развоју ученика

- Манасија, историја / задужбина Деспота Стефана Лазаревића, ликовна уметност / архитектура, фреске, манастир центар ресавске школе, орнаменти , розете, српски језик / Деспот Стефан Лазаревић као књижевник,

- Свилајнац, географија / рељеф, клима, хидрографија, привреда (пољопривреда, трговина) историја / период српске деспотовине (културни просперитет), физичко и здравствено васпитање / допринос физичком развоју ученика,рпски језик – пејзаж.

**Дестинација 3: Београд - Манастир Месић-Вршачки Брег-Вршац –Девојачки Бунар–Београд**
**Садржај:**

- Манастир Месић:историја -верска настава / храм манастира посвећен рођењу Светог Јована Крститеља. ликовна култура / фреске; колонете; традиционални рашки стил архитектуре; неговање естетских потреба ученика, физичко и здравствено васпитање / допринос физичком развоју ученика; рекреација.

- Вршачки брег, географија / рељеф; настанак; туризам.

- Вршачко виногорје,културолошко наслеђе, биологија / заштита животне средине; специфичности биљног (кострика..) и животињског (дивља патка, детлић, крагуј..) света,

ликовна култура / развијање и неговање естетских потреба ученика..природне лепоте, физичко и здравствено васпитање / физички развој ученика; рекреација.

- Вршац, биологија / заштита животне средине, географија / непосредна близина специфичног географског комплекса - Делиблатска пешчара; раскрсница Државног пута I реда М10, М18, рељеф,клима, облик, величина и историјат града, ликовна уметност / архитектура; културно наслеђе Паје Јовановића, пејзаж, историја / средњовековно утврђење; знаменито историјско-културолошко наслеђе..Градска кућа, стара апотека, Народни музеј – најстарији у Војводини, српски језик / наслеђе Јована Стерије Поповића (оснивање српске драме) -верска настава / црква св.Герхарда од Сагреда – највећа римокатоличка црква у Србији.

- Девојачки бунар, физичко и здравствено васпитање / рекреација; допринос физичком развоју ученика, географија / рељеф; „нетакнута“ природа; привреда (воћарство, пчеларство, виноградарство..); клима; туризам, биологија / очување и неговање животне средине..

**Дестинација 4: Београд-Смедерево (Смедеревска тврђава)-Пожаревац (галерија Милене Барили, Пожаревачко позориште)-Етно парк-Љубичево- Београд**
**Садржај:**

- Смедерево (тврђава)- монументални објекат највећи израђен у средњевековној Србији, упознавање

- Пожаревац - У Галерији Милене Павловић-Барили која је смештена у родној кући чувене сликарке, чува се њена целокупна стваралачка оставштина која садржи око 600 слика, цртежа, акварела. Пожаревачко позориште познато је по томе што је овде још 1842. одржана прва премијера Шекспира (“Ромео и Јулија”) на Балкану.

- Етно-парк Тулба један је од многобројних и типичних етно-паркова у Србији. Његова поставка садржи окућницу, бунар са витлом, кућу брвнару и куће разбијеног типа места из осамдесетих година 19. века.

- Љубичево-Милош Обреновић саградио је за себе и своју супругу зграде за одмор, где је касније, 1853. године, основана велика ергела коња, прва у Србији. Име је добила по Милошевој жени Љубици, Љубичево.

## Седми разред

(2 дан)

**Циљ екскурзије**
је савлађивање дела наставног програма, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа. Чињеница је да ни најсавременија наставна технологија, као ни средства јавног информисања не остављају толико упечатљив утисак код ученика, колико оно што се непосредно, дубоко емотивно доживи на екскурзији. Осим специфичног усвајања градива и очигледне наставе, екскурзија омогућава боље упознавање ученика и наставника, што утиче на њихову даљу сарадњу.

**Задаци екскурзије**

Да код ученика развије способност посматрања, опажања и уочавања одређених предмета, објеката и појава

Да допринесе продубљивању, проширивању и обогаћивању знања код ученика

Да развија љубав ученика према природи

Да развија смисао за лепо и изграђује естетске потребе и навике

Да допринесе јачању физичких способности и омогућује рекреацију и релаксацију ученика

Да допринесе бољем и свестранијем упознавању ученикове личности и успостављању ближих односа између ученика и наставника

**Дестинација 1: Београд - Овчар Бања - манастир Благовештење - Сирогојно, Златибор - Мећавник (Дрвенград) - Тара - Мокра Гора (Шарган) - Бајина Башта, манастир Рача – Београд**

**Садржај:**

- Овчар бања – тектонски облик рељефа, клима, биљни и животињски свет
- Манастир Благовештење – манастир у Овчарско-кабларској клисури, из 16. века познат по фреско сликарству, културно-историјско наслеђе
- Сирогојно, Златибор – тектонски облик рељефа, шумски екосистем, клима, биљни и животињски свет, вештачко језеро, екосистем стајаћих вода
- Мећавник (Дрвенград) – етно село код Мокре горе, облици у рељефу, клима, биљни и животињски свет, културно наслеђе
- Тара – тектонски облик рељефа, шумски екосистем, клима, биљни и животињски свет
- Мокра Гора (Шарган) – део пруге узаног колосека између Ужица и Вишеграда
- Бајина Башта хидроелектрана, вештачко језеро, екосистем стајаћих вода, клима, биљни и животињски свет
- Манастир Рача - се налази на десној обали реке Раче, у подножју Таре, у близини Бајине Баште. Од манастира до Бајине Баште и ушћа речице Раче у Дрину има око 6 км. Припада Епархији жичкој Српске православне цркве и представља непокретно културно добро као споменик културе од великог значаја.

**Дестинација 2: Београд-Овчарскокабларска клисура (Ман. Благовештење)-Мокра Гора (Шарганска Осмица и Дрвенград)-Златибор-Сирогојно-Београд**

**Садржај:**

- Овчарскокабларска клисура (Ман. Благовештење) – тектонски облик рељефа, клима, биљни и животињски свет– манастир у Овчарско-кабларској клисури, из 16. века познат по фреско сликарству, културно-историјско наслеђе,
- Мокра гора (Шарганска осмица и Дрвенград),

- Златибор– тектонски облик рељефа, шумски екосистем, клима, биљни и животињски свет, вештачко језеро, екосистем стајаћих вода

- Сирогојно је насеље у Србији у општини Чајетина у Златиборском округу. Налази се у источном делу Златибора. Развило се око цркве подигнуте почетком 19. века.

**Дестинација 3: Путни правац: Београд – Лазаревац - Боговађа- Струганик – Таково - Ужице- Златибор- Златар (Нова Варош) – Пријепоље - Милешево - Београд**

**Садржај:**

- Лазаревац Лазаревац лежи у делу Шумадијске Колубаре, у близини реке Колубаре. Област је врло богата угљем (лигнитом), чије су наслаге дебљине од око 70 m. У близини Лазаревца налази се чувени рудник "Колубара" са термоелектраном у Великим Црљенима као и сушионицом угља и топланом у Вреоцима.

- Боговађа– културно-историјско наслеђе, фреско сликарство из 16. века, посвећен Св. Ђорђу, ктитор Петар Велимировић

- Струганик је насеље у општини Мионица, у Колубарском округу.Развило се по теменима кôсӣх које су широка развођа између изворишних кракова река Рибнице и Топлице. Струганик лежи под планином Маљен. Родно је место Војводе Живојина Мишића, место неуспелих преговора четника и партизана

- Таково- центар Другог српског устанка, црква, брвнара

- Ужице је град у Златиборском округу,Лежи на обалама реке Ђетиње. Очуване су средњовековне рушевине тада већ врло важног града. Ужице је било седиште партизанске армије у јесен 1941. године. Ужице је центар металне и индустрије машина и гајења воћа.

- Златибор– тектонски облик рељефа, шумски екосистем, клима, биљни и животињски свет, вештачко језеро, екосистем стајаћих вода

- Златар (Нова Варош) – тектонски облик рељефа, шумски екосистем, клима, биљни и животињски свет, вештачко језеро, екосистем стајаћих вода.

- Пријепоље је градско насеље у општини Пријепоље, у Златиборском округу. Смештен је на ушћу Милешевке у Лим, у подножју планине Јадовник. У његовој непосредној близини је манастир Милешева и стари град Милешевац.

- Милешева је српски средњевековни манастир. Налази се на шестом километру од Пријепоља на реци Милешевци. Задужбина је Краља Владислава Немањића.

## Осми разред

(2 дана)

**Циљ екскурзије:** непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини,упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

**Задаци екскурзије:** проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интересовања за природу и еколошке навике, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

**Дестинација 1: Београд – Краљево – манастир Жича – Врњачка бања – Студеница – Копаоник – Крушевац (Лазарица) – Београд**

**Садржај:**

- Краљево се налази на трима рекама: Ибар, Западна Морава и Рибница. Река Ибар - на овој реци налази се 10 хидроелектрана, позната је по многим брзацима и долини јоргована - према легенди, краљ Стефан Урош I је, половином 13. века, дуж неприступачне долине Ибра засадио плаве јорговане у знак љубави према својој будућој супрузи - француској племкињи Јелени Анжујској. Желео је да је ово место подсећа на родну Провансу, упознавање са географским карактеристикама, рељефом, природним лепотама нашае земље.

- Манастир Жића је српски средњовековни манастир из прве половине 13. века, који се налази у близини Краљева и припада Епархији жичкој Српске православне црква. Ученици се упознају са историјском и културном баштином наше земље.

- Копаоник - највећи планински масив у Србији. Један његов део је заштићена зона под именом национални парк Копаоник у оквиру кога постоји већи број заштићених природних целина, а на њему се налази и највећи скијашки центар у Србији. Његов највиши врх је Панчићев врх са 2017 m нмв. на коме се налази маузолеј чувеног српског природњака по коме је добио име. Упознавање са географским карактеристикама, рељефом, природним лепотама нашае земље.

- Врњачка бања - највећа бања у Србији. Обилазак замка културе дворац Белимарковић из друге половине XIX века, Ученици се упознају са историјском и културном баштином наше земље.

- Студеница – задужбина Стефана Немање XII век, Жича - задужбина Стефана Немањића XIII век,

- Крушевац – разгледање град и цркве Лазарице – задужбина кнеза Лазара Хребељановића XIV век, подигнута поводом рођења Лазаревог сина Стефана Лазаревића 1376.године

**Дестинација 2:**

**Београд – манастир Ковиљ – Сомбор – Суботица – Палић – Зобнатица – дворац Дунђерски - Београд**

**Садржај:**

- Манастиру Ковиљ са црквом посвећеном светим арханђелима Михаилу и Гаврилу. Ученици се упознају са историјском и културном баштином наше земље.

- Сомбор (Галерији Милана Коњовића у Сомбору, шетња пешачком зоном кроз центар до Градске куће – Жупаније, посета и краће задржавање у градском парку.) Упознавање са географским карактеристикама, рељефом, природним лепотама нашае земље.

- Суботицу, разгледање централног градског језгра, зграде Градске куће, зграде Градског музеја и центра града. Суботица- насеље равничарског типа, Јован Ненад Црни српски цар који се појавио у историји и умешао у борбу за угарски престо, прогласио се за цара-обилазак спомен обележја.

- Палић, насеље равничарског типа, еолско језеро, клима, биљни и животињски свет, вештачко језеро, екосистем стајаћих вода, упознавање са геограгским карактеристикама наше земље.

- Ергела Зобнатица – туристичко рекреативни центар познат по узгоју коња и великој ергели, упознавање са биљним и животинским свето,

- Дворац Дунђерски - подигао је познати војвођански велепоседник Богдан Дунђерски између Србобрана и Бечеја. У оквиру имања се налази и ергела која је једна од најпознатијих у овом делу Европе.

**Дестинација 3: Београд – Делиблатска пешчара – Вршац – манастир Месић – вршачки брег – Кула – Бела Црква - Београд**

**Садржај:**

- Делиблатска пешчара – највећа европска континентална пешчара која обухвата близу 35.000 хектра површине. У јединственом екосистему налазе се типичне врсте флоре и фауне од којих су многе природне реткости значајне по међународним критеријума. Упознавање са географским карактеристикама, рељефом, природним лепотама нашае земље.

- Вршац – равничарски збијени тип. Вршац има знамениту историјску прошлост са споменицима од праисторије до данашњег доба. Многобројне карактеристичне грађевине су из XVIII и XIX века. Владичански двор – изграђен је као репрезентативни објекат за потребе банатских епископа. У приземљу двора се налази капела посвећена Св. Архангелима Махаилу и Гаврилу. Иконостас из 18. Века. Кућа у којој је живео и умро Јован Стерија Поповић, отац српске драме. Споменик Светозару Милетићу, разгледање хале Миленијум и Градског музеја, шетња градским парком. Упознавање са географским и историјским карактеристикама, рељефом, природним лепотама нашае земље.

- Манастир Месић, обилазак манастира кога су у XIII веку основали ученици Саве Немањића. Упознавање ученика са културном баштином наше зеље.

- Вршац – Одлазак на вршачки брег и вршачку тврђаву, Упознавање са географским и историјским карактеристикама, рељефом, природним лепотама нашае земље.

- Бела Црква је препознатљива по великом броју барокних фасада у центру града. Бела Црква је позната и као град цвећа. Не без разлога, мештани промовишу свој родни град као место где је ваздух чист, а природа недирнута. Белоцркванска језера су настала су ископавањем шљунка за потребе индустрије, али су касније постала туристичка атракција, највише због кристално чисте воде која се филтрира кроз околно тло. Добру забаву пружа и сјајно уређена плажа која се налази готово у самом центру места. Шетња поред белоцркванских језера.

**Дестинација 4: Београд – Гамзиград (Феликс Ромулијана) – Зајечар – Неготин – Кладово (ХЕ Ђердап) Лепенски вир - Голубац – Београд**
**Садржај:**

- Гамзиграда – Феликс Ромулијана - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.

- Зајечар – Надодни музеј - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине, развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима.

- Неготин – Кућа Мокрањца и Хајдуквељка - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине, развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима.

- Кладово (ХЕ Ђердап) – упознавање са посебностима и геолошком прошлости клисуре, речни облици рељефа, клима, историјски значај, Римљани на простору Ђердапа, Трајанова табла, упознавање са специфичностима биљног и животињског света, уметност-природне лепоте.

- Лепенски Вир - историја-прве цивилизације на простору Балканског полуострва, географија-изглед насеља, климатске одлике доба Лепенског вира;

- Голубац – Голубачка Тврђава географија- упознавање са изгледом рељефа, географске карактеристике, историски значај.

## *НАСТАВА У ПРИРОДИ (1-4. РАЗРЕД)*

### Први разред

(7 дана)

**Циљ**
– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
– стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;

– проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
– развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
– социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
– развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
– развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

**Задаци**
– побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
– задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
– очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
– развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
– подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
– развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
– упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
– упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
– упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
– упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
– развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
– оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
– развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
– подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
– формирање навика редовне и правилне исхране;
– навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
– разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
– подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

**Дестинација 1: Београд – Дивчибаре- Београд**

**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 2. Београд – Гучево - Београд**

**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 3. Београд – Тршић - Београд**
**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 4. Београд – Златибор- Београд**
**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 5. Београд – Врњачка Бања- Београд**
**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 6. Београд – Тара- Београд**
**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 7. Београд – Соко Бања- Београд**
**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 8. Београд – Виминацијум - Београд**
**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

## Други разред

(7 дана)

**Циљ**
- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
– стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;

– проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
– развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
– социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
– развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
– развијање способности сагледавања природних лепота и културног блага региона који се обилази.

**Задаци**
– побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
– задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
– очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
– развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
– подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
– развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
– упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
– упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
– упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
– упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
– развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
– оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
– развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
– подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
– формирање навика редовне и правилне исхране;
– навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
– разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
– подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

**Дестинација 1: Београд – Дивчибаре- Београд**

**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 2. Београд – Гучево - Београд**

**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 3. Београд – Тршић - Београд**
**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 4. Београд – Златибор- Београд**
**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 5. Београд – Врњачка Бања- Београд**
**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 6. Београд – Тара- Београд**
**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 7. Београд – Соко Бања- Београд**
**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 8. Београд – Виминацијум - Београд**
**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

## Трећи разред

(7 дана)

**Циљ**
– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
– стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
– проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;

– развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
– социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
– развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
– развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

**Задаци**
– побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
– задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
– очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
– развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
– подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
– развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
– упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
– упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
– упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
– упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
– развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
– оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
– развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
– подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
– формирање навика редовне и правилне исхране;
– навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
– разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
– подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

**Дестинација 1: Београд – Дивчибаре- Београд**

**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 2. Београд – Гучево - Београд**
**Садржај:**

Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 3. Београд – Тршић - Београд**
**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 4. Београд – Златибор- Београд**
**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 5. Београд – Врњачка Бања- Београд**
**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 6. Београд – Тара- Београд**
**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 7. Београд – Соко Бања- Београд**
**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 8. Београд – Виминацијум - Београд**
**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

## Четврти разред

(7 дана)

Циљ
– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
– стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
– проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;

– развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
– социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
– развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
– развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци
– побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
– задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
– очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
– развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
– подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
– развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
– упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
– упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
– упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
– упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
– развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
– оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
– развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;

**Дестинација 1: Београд – Дивчибаре- Београд**

**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 2. Београд – Гучево - Београд**
**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 3. Београд – Тршић - Београд**
**Садржај:**
Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 4. Београд – Златибор- Београд**

**Садржај:**

Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 5. Београд – Врњачка Бања- Београд**

**Садржај:**

Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 6. Београд – Тара- Београд**

**Садржај:**

Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 7. Београд – Соко Бања- Београд**

**Садржај:**

Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

**Дестинација 8. Београд – Виминацијум - Београд**

**Садржај:**

Остваривање саржаја наставнг плана и програма који доприноси остваривању циљева и задатака наставе у природи и одговара условима у којима се настава у природи реализује.

## *РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА*

### План реализације програма заштите животне средине

| Активност | | Време | Реализатор |
|---|---|---|---|
| **Дан озонског омотача-16. септембар** | Израда паноа | IX | Стручно веће друштвених наука |
| **Дан чистих планина-4. октобар** | Тематска изложба радова ученика | X | Одељењско веће 1. разреда |
| **Дан енергетске ефикасности-5. март** | Дебата | III | Одељењско веће 8. разреда |
| **Дан шума-21. март** | Изложба радова ученика | III | Одељењско веће 1. разреда |
| | Израда паноа | | Одељењско веће 8. разреда |
| | | | Стручно веће природних наука |
| **Дан вода-22. март** | Обележавање садржајима који опомињу на заштиту животне средине и афирмишу тимски рад ученика | III | Стручно веће друштвених наука |
| | Часови одељењске заједнице посвећени обележавању Дана вода | | Одељењско веће 2. разреда |
| | | | Одељењско веће 3. разреда |
| | | | Одељењско веће 4. разреда |
| | Израда паноа | | Одељењско веће 8. разреда |
| | | | Стручно веће природних наука |
| **Дан заштите животне средине-5. април** | Израда паноа | IV | Стручно веће природних наука |
| | Изложба ликовних, литерарних и практичних радова поводом и час ОЗ посвећен обележавању | IV | Одељењско веће 3. разреда |
| | | | Одељењско веће 4. разреда |
| **Дан планете Земље-22.април** | Обележавање кроз садржаје који упозоравају на потребу заштите животне средине кроз тематску изложбу | IV | Стручно веће друштвених наука |
| | Израда паноа и изложба радова | | Одељењско веће 8. разреда |
| | | | Стручно веће природних наука |
| | Уређење школског дворишта | III | Одељењско веће 5. разреда |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Еколошке акције** | Сређивање учионице и дворишта школе | | Одељењско веће 7. разреда |
| | Еко патрола | | Стручно веће друштвених наука и Ученички парламент |
| | Рециклажа у школи | X | Стручно веће друштвених наука и Ученички парламент |

## План реализације програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања

Превентивне активности

У оквиру задатка Јачање компетенција ученика и родитеља, реализоваће се превентивне активности које имају за циљ и превенцију употребе дрога код ученика, у складу са Стручним упутством МПНТР.

| Активност | | Време | Реализатор |
|---|---|---|---|
| **Активно укључивање родитеља у живот школе** | Посета часовима (Дан отворене школе) | током године | Педагошки колегијум |
| **Организација обезбеђења и дежурства** | Размена информација са Школским полицајцем | током године | Директор школе |
| **Организација обезбеђења и дежурства** | Физичко-техничко обезбеђење | током године | Директор школе |
| **Организација обезбеђења и дежурства** | Дежурство наставника | током године | Директор школе |
| **Оснаживање ученичке иницијативе** | Рад Ученичког парламента | током године | Драгана Вучићевић |
| **Оснаживање ученичке иницијативе** | Укључивање у рад Општинског ученичког парламента | током године | Ученички парламент<br>Општина Звездара |
| **Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања** | Организовање посета ученика установама културе | према плану КА | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Оснаживање иницијативе родитеља** | Укључивање у рад Општинског Савета родитеља | током године | Савет родитеља школе<br>Општина Звездара |
| **Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања** | Реализација програма сарадње са Црвеним крстом | током године | Тим за сарадњу са Црвеним крстом |
| | Спровођење хуманитарних акција (Чеп за хендикеп, Прикупљање новогодишњих пакетића, Сакупљање школског прибора за децу Свратишта...) | током године | сва одељењска већа |
| **Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања** | Учешће ученика у културним манифестацијама | према плану КА | |
| | Реализација Школског сајма књига | X<br>V | стручна већа разредне наставе и језика |
| **Укључивање ученика у спортске активности** | Такмичења у складу с програмом школског спорта | у складу с планом ШС | стручно веће физичког васпитања |
| | Спровођење пројекта „Покренимо нашу децу“ | током године | стручно веће разредне наставе |
| **Стручно усавршавање запослених** | Информисање чланова НВ о новом Правилнику – задужења и одговорности | IX | чланови тима |
| | Похађање одабраних семинара (кат.бр.74,136,146) | током године према могућностима школе | чланови тима и заинтересовани наставници |
| **Активно укључивање родитеља у живот школе** | Учешће у радионицама, базарима, предавањима и др. | током школске године | Сва Одељењска већа |
| | Информисање чланова СР о новом Правилнику – задужења и начини укључивања | IX | чланови тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања |
| **Јачање компетенције ученика и родитеља** | Реализација радионица програма "Дигитално насиље-превенција и реаговање" | X<br>XI | Одељењска већа 2, 3, 4. и 5. разреда |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Реализација радионица програма "Школа без насиља" | X<br>XI | Одељењско веће 1, 4. и 5. разреда |
| | Реализација Форум-театра | II<br>III<br>IV | Одељењско веће 3. разреда<br>Одељењско веће 4. разреда<br>Одељењско веће 5. разреда<br>Одељењско веће 6. разреда |
| | Реализација часова ОЗ „Може и другачије“ | X<br>II<br>III<br>IV | Одељењска већа 2, 3, 4, 6. и 8. разреда |
| | Реализација програма Основи безбедности деце | током године | Одељењска већа 1, 4. и 6. разреда |
| **Организација обезбеђења и дежурства** | Дежурство ученика-избор и праћење рада | IX, X, XI<br>XII, I, II, III<br>IV, V, VI | Одељењско веће 5. разреда<br>Одељењско веће 6. разреда<br>Одељењско веће 7. разреда<br>Одељењско веће 8. разреда |
| **Оснаживање ученичке иницијативе** | Дан замене улога | V | Стручно веће језика и књижевности<br>Стручно веће вештина<br>Стручно веће разредне наставе<br>Стручно веће природних наука<br>Стручно веће друштвених наука |
| | Рад Ученичког парламента-избор ученика | IX | Одељењска већа 7. И 8. разреда |
| | Информисање чланова УП о новом Правилнику – задужења и начини укључивања | | Драгана Вучићевић, Сања Ристић Станков |
| **Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања** | Реализација програма Пријатеља деце – обележавање Дечје недеље | X | Одељењско веће 1. разреда<br>Одељењско веће 2. разреда<br>Одељењско веће 3. разреда<br>Одељењско веће 4. разреда<br>Стручно веће вештина |
| | Реализација програма Пријатеља деце – обележавање Светског дана детета (20. новембар) – израда паноа о другарству | XI | Одељењско веће 1. разреда |
| | Реализација програма Пријатеља деце – Песничка сусретања деце | XI | Одељењско веће 1. разреда |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Реализација програма Пријатеља деце – Учешће на конкурсу: Мој буквар | IV | Одељењско веће 1. разреда |
| | Обележавање Светског дана расне дискриминације садржајима који промовишу вредности интеркултуралности и тимског рада ученика | III | Стручно веће друштвених наука |
| | Обележавање Дана холокауста кроз садржаје који развијају културу сећања кроз тематску изложбу | IV | Стручно веће друштвених наука |
| | Реализација програма сарадње са Црвеним крстом | XII | Одељењско веће 1. разреда |
| | „Најгест“-избор и награђивање најбољих поступака ученика (реализација активности из ШРП-а) | II | Одељењско веће 1. разреда<br>Одељењско веће 2. разреда<br>Одељењско веће 3. разреда<br>Одељењско веће 4. разреда<br>Одељењско веће 5. разреда<br>Одељењско веће 6. разреда<br>Одељењско веће 7. разреда<br>Одељењско веће 8. разреда |
| | „Најбољи друг“-избор и награђивање ученика по избору одељења | I | Одељењско веће 1. разреда<br>Одељењско веће 2. разреда<br>Одељењско веће 3. разреда<br>Одељењско веће 4. разреда<br>Одељењско веће 5. разреда<br>Одељењско веће 6. разреда<br>Одељењско веће 7. разреда<br>Одељењско веће 8. разреда |
| **Промоција ученичких постигнућа** | Израда Паноа с резултатима такмичења | VI | Одељењско веће 1. разреда<br>Одељењско веће 2. разреда<br>Одељењско веће 3. разреда<br>Одељењско веће 4. разреда<br>Одељењско веће 5. разреда<br>Одељењско веће 6. разреда<br>Одељењско веће 7. разреда<br>Одељењско веће 8. разреда<br>Стручно веће језика и књижевности<br>Стручно веће друштвених наука |
| | | V | Одељењско веће 1. разреда<br>Одељењско веће 2. разреда |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Награђивање ученика који остваре изузетне резултате на такмичењима | | Одељењско веће 3. разреда<br>Одељењско веће 4. разреда<br>Одељењско веће 5. разреда<br>Одељењско веће 6. разреда<br>Одељењско веће 7. разреда<br>Одељењско веће 8. разреда |
| | Панои с кандидатима за Ученика генерације | VI | Одељењско веће 8. разреда |
| | Промоција успеха ученика у ваннаставним активностима-презентација диплома, медаља, похвалница... | VI | Одељењско веће 2. разреда |
| **Промоција школских правила и информисање** | Сарадња са родитељима, родитељски састанци | IX | Одељењско веће 1. разреда<br>Одељењско веће 2. разреда<br>Одељењско веће 3. разреда<br>Одељењско веће 4. разреда<br>Одељењско веће 5. разреда<br>Одељењско веће 6. разреда<br>Одељењско веће 7. разреда<br>Одељењско веће 8. разреда |
| | Часови Одељењске заједнице | IX | Одељењско веће 1. разреда<br>Одељењско веће 2. разреда<br>Одељењско веће 3. разреда<br>Одељењско веће 4. разреда<br>Одељењско веће 5. разреда<br>Одељењско веће 6. разреда<br>Одељењско веће 7. разреда<br>Одељењско веће 8. разреда |
| | Израда паноа са правилима понашања | XI | Одељењско веће 1. разреда |
| **Укључивање ученика у ваннаставне активности** | Учешће на ликовном конкурсу „Мали Пјер“ | II | Стручно веће вештина |
| | Учешће на литерарном конкурсу „У сусрет пролећу“ | IV | Стручно веће вештина |
| | Учешће на манифестацијама, смотрама, културним дешавањима: ДЕМУС | III | Стручно веће вештина |
| | Израда пројекта и паноа на тему "Примери лепог понашања" | IX | Стручно веће разредна наставе |
| | Креирање занимљивих програма и пројеката – тематски дан „Животињско царство" | XI | Стручно веће разредна наставе и природних наука |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Креирање занимљивих програма и пројеката - тематски дан „Јелена Ћетковић-некад и сад" | V | Стручно веће разредна наставе и друштвених наука |

Интевентне активности

| **Активност** | | **Време** | **Реализатор** |
|---|---|---|---|
| **Промовисање и спровођење реституције** | Израда листе предлога за реституцију | прво полугодиште | Тим за заштиту од насиља (пријављени наставници) |
| | Обука вршњачког тима за медијацију | друго полугодиште | Тим за заштиту од насиља<br>Ученички парламент |
| | Обука наставника за спровођење реституције | прво полугодиште | Тим за заштиту од насиља |
| **Рад Тима за заштиту деце од насиља** | Евидентирање случајева насиља | током године | Сви запослени |
| | Допуна/измена обрасца за пријаву насиља | X | чланови тима |
| | Мере интервенције у складу с Посебним протоколом | током године | Одељењске старешине<br>Тим за заштиту деце од насиља |
| | Тимски разговори с ученицима и родитељима | по потреби | Тим за заштиту деце од насиља |
| | Редовно недељно анализирање евиденције | сваке недеље | Тим за заштиту деце од насиља |
| | Сарадња са социјалном службом | по потреби | Тим за заштиту деце од насиља |
| | Сарадња са здравственом службом | | |
| | Сарадња с полицијом | | |
| | Сарадња са надлежном ШУ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Сарадња са правосудним органима | | |
| | Извештавање органа установе о остваривању и ефектима програма заштите | два пута годишње | Тим за заштиту деце од насиља |

**План реализације програма здравствене заштите ученика у школи**

У оквиру задатка Срадња са здравственим, социјалним и другим установама, реализоваће се превентивне активности које имају за циљ и превенцију употребе дрога код ученика, у складу са Стручним упутством МПНТР.

| Активност | | Време | Реализатор |
|---|---|---|---|
| **Сарадња са здравственим, социјалним и другим установама** | Обавештавање родитеља и ученика и организација редовних стоматолошких прегледа за ученике у школи | током школске године | Одељењске старешине |
| | Обавештавање родитеља и ученика о планираним редовним систематским лекарским прегледима и вакцинацијама | током школске године | Одељењске старешине |
| | Сарадња с интерресорном комисијом | по потреби | Тим за инклузију |
| | Реализација програма превенције употребе дрога код ученика | зоком школске године | По плану МПНТР |
| **Унапређење здравља ученика** | Реализација програма здравствене заштите локалне самоуправе-развијање здравих стилова живота и здравствених навика | у складу с планом | Тим за развојно планирање<br>Општина Звездара |
| | Реализација програма здравственог | током године | Наставници разредне наставе |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | васпитања у млађим разредима | | |
| **Реализација програма здравствене заштите локалне самоуправе** | Предавање Агенције за безбедност саобраћаја и Управе саобраћајне полиције о опасностима и усвајање образаца безбедног понашања | X | Одељењско веће 1. разреда |
| | Предавање о заштити од пожара | у складу с планом ЛС | Одељењско веће 3. разреда |
| **Унапређење здравља ученика** | Предавања родитеља о здравим стиловима живота | X | Одељењско веће 3. разреда |
| | Радионице "Полно сазревање" | II | Педагог, одељењско веће 6. разреда |
| | Предавање о превенцији и заштити од болести зуба | III | Одељењско веће 3. разреда |
| | Здраве навике: исхрана, кретање, лична хигијена | III | Одељењско веће 4. разреда |
| | Часови одељењске заједнице посвећени превенцији и здравим стиловима живота | XI<br>X<br>X | Одељењско веће 2. разреда<br>Одељењско веће 4. разреда<br>Одељењско веће 7. разреда |
| | Израда панова о здравим стиловима живота и превенцији | VI | Одељењско веће 2. разреда |
| | Развојне промене-предавање за ученике | XII | Одељењско веће 5. разреда |
| | Предавања за ученике о ХИВ и АИДС | XII | Стручно веће друштвених наука<br>Стручно веће природних наука<br>Одељењско веће 6. разреда<br>Одељењско веће 7. разреда |

## План реализације програма културних активности школе

| Активност | | Време | Реализатор |
|---|---|---|---|
| **Активности тематски везане за** | Тематски дан: Животињско царство | X | Стручани активи и одељењска већа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **обележавање значајних датума** | Европски дан спорта 27. септембар-Игра без граница, израда паноа | VIII-IX | Одељењска већа 1. резред |
| | Обележавање међународног ,,Дана писмености" кроз размену прочитаних књига,посете библиотеци | VIII-IX | Одељењска већа 2,3,4. разреда<br>Стручни актив за језике |
| | Дан броја "ПИ" | III | Стручни актив природних наука |
| | Изложбе ликовних,литерарних и практичних радова поводом Дана жена | III | Одељењска већа 2,3,4. разреда |
| | Дан Холокауста-обележавање кроз садржаје који развијају културу сећања | IV | Стручни актив друштвених наука |
| | Светски дан књиге-Израда паноа | IV | Стручни актив за језике |
| | Дан књиге ,,Мали школски сајам књига`` | X | Стручни актив разредне наставе |
| | Приредба поводом пријема ђака првака у Дечји савез | X | Стручни актив разредне наставе |
| | Мај месец, месец математике | V | Одељењско веће 6 разред |
| | Тематски дан: Јелена Ћетковић некад и сад | V | Стручани активи и одељењска већа |
| **Посета установама културе** | Ботаничка башта | VIII-IX | Стручни актив природних наука<br>Одељењско веће 6. разред |
| | Етнографски музеј | V | Стручни актив природних наука |
| | Музеј анатомије | XI | Стручни актив природних наука |
| | Музеј Железнице | X | Стручни актив природних наука |
| | Музеј науке и технике | III | Стручни актив природних наука |
| | Музеј Николе Тесле | IV | Стручни актив природних наука |
| | Одлазак у позориште | XII | Стручни актив за језике |
| | Отворена лабораторија, у зависности од позива | X | Одељењско веће 8. разред |
| | Посета биоскопу, позоришту, музеју | X | Одељењско веће 6. резред |
| | Посета ветеринарског факултета, музеја науке и технике | XI | Одељењско веће 6. разред |
| | Посета Гете институту | IV | Одељењско веће 8. разред |
| | Посета музеја Николе Тесле | IV | Одељењско веће 8. разред |
| | Посета музејима и изложбама | IV | Одељењско веће 8. разред |
| | Посета музеју | VI | Одељењско веће 2. разред |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Посета Музеју науке и технике, Ветеринарском факултету | XI | Одељењско веће 8. разред |
| | Посета Народном музеју | III | Стручни актив за језике |
| | Посета позоришту | III | Одељењско веће 8. разред |
| | | X | Одељењско веће 4. разред |
| | | XII | Одељењско веће 2,3,4. разред |
| | | X | Одељењско веће 2,3. разред |
| | | II<br>IV<br>VI | Одељењско веће 2. разред |
| | Посета позоришту,музеју | II<br>IV<br>VI | Одељењско веће 3,4. разре |
| | Посета Природњачком музеју | X | Одељењско веће 8. разред |
| | Посета Сајму књига | X | Стручни актив за језике. |
| | Посета хемијском музеју | III | Одељењско веће 7, 8 |
| | Посете /обиласци позоришта, биоскопа | III | 6. разре |
| | Посете позоришту | III X | Одељењско веће 1. разред |
| | Посете позоришту, музеју, галерији | XI | Одељењско веће 5. разред |
| | Посете/обиласци производних и техничких објеката | XI | Стручни актив природних наука |
| | Природњачки музеј | X | Стручни актив природних наука |
| | Прослава Нове године у установама културе, ван школе | XII | Одељењско веће 6. разред |
| | Фестивал науке | XII | Одељењско веће 7, 8. разред |
| | Хемијски факултет-Base kids lab-пројекат | VIII-IX | Одељењско веће 4. разред |
| **Приредбе, представе, изложбе и концерти** | Форум театар | IV | Стручни актив друштвених наука |
| **Прослава Дана школе- 15. мај** | Активности науке, Школски Сајам књига, Спортске активности,изложба ликовних радова, промоција успеха ученика, Журка ученика старијих разреда, прослава за наставнике, проглашење нај гест | V | Одељењско веће 6. разред |
| | Изложба ликовних и литерарних практичних радва радова | V | Одељењско веће 1,3,4. разред<br>Стручни актив природних наука |
| | Мај - месец математике | V | Одељењско веће 8. разрде |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | свечаност, журка за ученике и наставнике, деца свирају и певају | V | Одељењско веће 8. разред |
| | Тематски дан,,Јелена Ћетковић, некад и сад ,, | V | Одељењско веће 7. разред |
| | Час одељењске заједнице посвећен Дану школе | V | Одељењско веће 2,3,4,5,6. разред |
| | Школски Сајам | V | Одељењско веће 5,7. разред |
| | Школски фестивал науке | V | Одељењско веће 7. разред |
| **Прослава краја основношколског образовања и васпитања** | Прослава матурске вечери ван школе | V | Одељењско веће 8. разред |
| **Прослава краја школске године** | Журке за ученике старијих разреда/Одељењске прославе за ученике млађих разреда | VI | Одељењско веће 1,2,3,4,5,6,7. разред |
| **Прослава почетка школске године** | Приредба за ученике првог разреда и њихове родитеље | VIII-IX | Одељењско веће 1. разред<br>Стручни актив разредне наставе |
| | Панои добродошлице за ђаке прваке | VIII-IX | Одељењско веће 1. разред<br>Стручни актив разредне наставе |
| **Прослава школских и државних празника** | Журке за ученике старијих разреда/Одељењске прославе за ученике млађих разреда | XII | Одељењско веће 1,2,3,4,5,6,7,8. разред |
| | | VI | Одељењско веће 6. разред |
| | Изложба ученичких радова поводом школске славе Светог Саве | I | Одељењско веће 3,4. разред<br>Стрчни актив природних наука |
| | Изложбе ликовних,литерарних и практичних радова поводом Ускрса | IV | Одељењско веће 3,4. разред |
| | Маскенбал/дан изузетака и др. (у организацији ученичког парламента) | XII | Одељењско веће 1,2,3,4,5,6,7,8. разред |
| | Новогодишња излошба-организација ликовних индивидуалних радовау холу школе/ надарени ученици | XII | Стрчни актив вештина |
| | Свечана академија посвећена Светом Сави | I | Стрчни актив разредне натсве |
| | Тематски дан школе -Дан државности | II | Одељењско веће 7. разред |
| | Тематски дан: Животињско царство | X | Стрчни актив природних наука |
| | Тематски дан: Јелена Ћетковић-некад и сад | V | Стрчни актив природних наука |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Ускрс - изложба ученичких радова | IV | Стрчни актив разредне натсве |
| | Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави | I | Одељењско веће 1,2,3,4,5,6,7,8. разред |

## План реализације програма професионалне оријентације

| Активност | | Време | Реализатор |
|---|---|---|---|
| **Информисање о упису и средњу школу** | Предавања за ученике осмог разреда о избору и упису у средњу школу | V | Педагошко-психолошка служба |
| | Предавање за родитеље ученика осмог разреда о избору и упису у средњушколу | V | Педагошко-психолошкаслужба |
| **Саветодавни рад с ученицима осмог разреда** | Предавања/радионице за ученике о избору занимања | II | Одељењско веће осмог разреда |
| **Саветодавни рад с ученицима осмог разреда** | Примена стандардизованих тестова (ТПИ и др.) | II | психолог школе |
| | Индивидуални саветодавни рад с ученицима | II<br>III | психолог школе |
| | Сарадња са ЦИПС у оквиру НСЗ | III | Тим за професионалну оријентацију |
| | Саветодавни рад с ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и сарадња с релевантним службама | IV | психолог школе |
| **Упознавање ученика са занимањима и светом рада** | Израда паноа са занимањима родитеља | III | Одељењско веће 7. разреда |
| | Посета сајму занимања | IV | Одељењско веће 8. разреда |
| | Презентација занимања родитеља ученика | XI | Одељењско веће 8. разреда |
| | | I | Одељењско веће 5. разреда |
| | | II | Одељењско веће 7. разреда<br>Одељењско веће 8. разреда |
| | | IV | Одељењско веће 7. разреда |
| | | V | Одељењско веће 8. разреда |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Организовање посета радним организацијама и установама | V<br>VI | Одељењско веће 8. разреда |
| | Разговор на часу ОЗ | X<br>XI | Одељењско веће 7. разреда |
| **Упознавање ученика са подручијима рада, образовним профилима и средњим школама** | Организовање посета срењим школама и организовање њиховог представљања у нашој школи | IV<br>V | Одељењско веће 8. разреда |

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

| Активност | | Време | Реализатор |
|---|---|---|---|
| **Материјална подршка социјално угроженим ученицима** | Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) | током године | Одељењске старешине |
| | Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе (набавка уџбеника и др.) | током године | Одељењске старешине |
| | Усмеравање рабата од различитих набавки у дотације за активности или набавку средстава за угрожене ученике | током године | Одељењске старешине и Директор школе |
| | Обезбеђивање бесплатних оброка у школској кухињи за угрожене ученике | током године | Одељењске старешине и Директор школе |
| | Подршка ученицима ромске националности | током године | Мобилни тим за инклузију Рома Звездаре<br>Општина Звездара |
| | Реализација пројекта Бесплатни уџбеници | IV<br>V<br>IX | Одељењске старешине<br>Библиотекари |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Подршка породицама ученика** | Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) | по потреби | Одељењске старешине и педагошко-психолошка служба |
| | Размена информација и и заједничко планирање мера подршке с тимовима центра за социјални рад | по потреби | Одељењске старешине и педагошко-психолошка служба |
| | Размена информација и и заједничко планирање мера подршке породицама из осетљивих друштвених група с ромским асистентом/јединицом локалне самоуправе | по потреби | Одељењске старешине и педагошко-психолошка служба |
| | Саветодави рад педагошко-психолошке службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће | по потреби | Педагошко-психолошка служба |
| **Хуманитарни рад** | Реализација програма сарадње с Црвеним крстом | у складу с планом | Комисија за сарадњу с Црвеним крстом |
| | Упознавање с волонтерским сервисом | током године | Општина Звездара<br>Волонтерски сервис |
| **Хуманитарне акције** | "Чеп за хендикеп" | IX | Одељењско веће 2. разреда<br>Одељењско веће 3. разреда<br>Одељењско веће 4. разреда |
| | „Један пакетић,пуно љубави“-прикупљање играчака, школског прибора | XII | Одељењско веће 2. разреда<br>Одељењско веће 3. разреда<br>Одељењско веће 4. разреда |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Организовање хуманитарних акција | II | Одељењско веће 5. разреда |
| | Прикупљање помоћи за социјално Свратиште и посета Свратишту | III<br>IV | Одељењско веће 7. разреда |

## Програм школског спорта и спортских активности

| Активност | | Време | Реализатор |
|---|---|---|---|
| **Учешће на такмичењима** | Општинска, градска, међуокружна и републичка такмичења | по календару организатора | Стручи актив вештина |
| **Школски турнири** | Божићни турнир - одбојка | I | Стручни актив вештина |
| | Такмичење Деда Мраза у одбојци, Божићне игре | XII | Стручни актив вештина |
| | Игре на снегу | XII | Стручни актив вештина |
| | Такмичење МАЛЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ | XII | Стручни актив вештина |
| **Недеља школског спорта** | Спортско такмичење - Штафетне игре<br>Одбојка<br>Кошарка<br>Футбал<br>Јесењи крос<br>Такмичење у скоку у даљ из места<br>Спортска такмичења,,Између две ватре"<br>Спортска такмичења у фудбалу, кошаркци и одбојци<br>Такмичења из спортова фудбал, кошарка, одбојка и стони тенис, игре без граница, утакмице ученика и родитеља, ученика и наставника | XI | Стручни актив вештина<br>Одељењско веће 1,2,3,4,5,6,7,8. разред |
| | Такмичење- одбојка,<br>Такмичење- кошарка<br>Такмичење- футсал | V | Стручни актив вештина<br>Одељењско веће 1,2,3,4,5,6,7,8. разред |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Спортска такмичења,,Између две ватре" | | |
| | Обележавање Европског дана школског спорта кроз спортске активности | VIII-IX | Стручни актив разредне наставе |
| | Спортска такмичења | V | Стручни актив разредне наставе |
| **Пројекат,,Покренимо нашу децу"** | Реализација пројекта ,,Покренимо нашу децу`` | VIII-IX | Стручни сктив разредне наставе |

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ С ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Програм ће се реализовати кроз различите пројекте које је је Општина Звездара понудила школи. Сви програми су увршћени у планове реализације посебних програма.

| Назив програма | Реализатор/подршка | Увршћено у план реализације посебног програма: |
|---|---|---|
| **Развијање здравих стилова живота и здравствених навика** | Дом здравља Звездара,<br>КБЦ „Звездара#<br>ЦК „Звездара“ | Програм здравствене заштите ученика |
| **Дечја недеља** | Пријатељи деце Србије<br>Општина Звездара | Програм заштите од насиља... и превенције других облика... |
| **Заштита од пожара** | ДВД Звездара | Програм здравствене заштите ученика |
| **Безбедност у саобраћају** | Секретаријатом за саобраћај<br>Агенција за безбедност саобраћаја<br>Управа саобраћајне полиције | Програм здравствене заштите ученика |
| **Обележавање:**<br>**Светског дана заштите животиња (4. октобар)**<br>**Дана климатских промена (4. новембар)**<br>**Светског дана вода (22. март**<br>**Дана планете земље 22. април** | Општина Звездара | Програм заштите животне средине |

| | | |
|---|---|---|
| **Светског дана заштите животне средине (5. јун)** | | |
| **Дечји позоришни фестивал Позориште Звездариште** | Општина Звездара | Програм културних активности |
| **Упознавање с волонтерским сервисом** | Општина Звездара<br>Волонтерски сервис | Програм социјалне заштите ученика |
| **Подршка ученицима ромске националности** | Мобилни тим за инклузију Рома Звездаре<br>Општина Звездара | Програм социјалне заштите ученика |
| **Општински ученички парламент** | Општина Звездара | Програм заштите од насиља… и других облика превенције… |
| **Општински савет родитеља** | Општина Звездара | Програм заштите од насиља… и других облика превенције… |
| **Сарадња са ШО** | Општина Звездара | / |
| **Додатна и припремна настава за ученике** | Општина Звездара | / |

## Програм сарадње с породицом

| Активност | | Време | Реализатор |
|---|---|---|---|
| **Информисање** | Редовни родитељски састанци | IX<br>XI<br>I<br>IV<br>VI | Одељењско веће од првог до осмог разреда<br>Продужени боравак |
| | Пријем родитеља („отворена врата“) | четвртком | сви настанвници |
| | Сајт школе | током године | наставник информатике |
| | Представљање резултата рада | VI | стручно веће продуженог боравка |
| **Саветовање** | Индивидуални саветодавни рад педагошко-психолошке службе или одељењских старешина | током године, по потреби | Одељењске старешине<br>Педагошко-психолошка служба |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Препоруке за обраћање одговарајућим институцијама | | |
| **Партиципација** | Учешће родитеља у спортским активностима-утакмице с ученицима (у недељи школског спорта) | XI<br>V | Одељењска већа<br>Стручна већа |
| | Учешће родитеља у реализацији наставе и ваннаставних активности-прикупљање потрошног материјала за продужени боравак | IX | Стручно веће продуженог боравка |
| | Промоција учешћа родитеља путем сајта школе/доделом захвалница | на тромесечјима | Директор школе |
| **Консултовање у доношењу одлука** | Доношење одлука из своје надлежности<br>Разматрање питања из своје надлежности<br>Давање сагласноости из своје надлежности | током године | Савет родитеља<br>Школски одбор<br>Комисије |
| **Отворена школа** | Пријава и посете изабраним часовима наставе<br>Израда евиденције о присуству родитеља<br>Избор узорка<br>Обрада података и израда извештаја<br>Препоруке за измену програма сарадње | сваке последње недеље у месецу | Пријављени родитељи<br>Педагошки колегијум |

# ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

**Циљ васпитног рада**

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и учења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности,стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине,развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и др. етичких својстава личности, васпитања за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, на расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

**Програмски задаци и садржај васпитног рада у школи**

1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима:
    - Упознавање ученика са школом
    - Сусрети родитеља, наставника и ученика
    - Договор са узајамним очекивањима, потребама и захтевима
    - Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика
    - Активно учешће заједнице ученика и Ученичког парламента и Савета родитеља у изради и примени правила понашања у школи
    - Адаптација ученика на живот у школи
    - Укључивање ученика у школске активности
    - Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе
2. Подстицање личног развоја:
    - Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање личности других ученика
    - Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција...
    - Упознавање својих и туђих потреба
3. Подстицање социјалног сазнања и социјализације:
    - Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака активности у социјалној групи;
    - Развијање толеранције према разликама мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других;
    - Успостављање,неговање и развијање односа са другима. Пријатељство.Сараднички однос. Односи међу генерацијама. Односи у породици и школи. Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа.
    - Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.
4. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба:
    - Развој сарадничке комуникације

- Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике
- Изражавање својих опажања, осећања и потреба,представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности на другу особу
- Конструктивно одговарање на критику;
- Познавање невербалне комуникације и њених особености;
- Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба

5. Неговање вештина и способности за решавање индивидуалних проблема
   - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој
   - Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема
   - Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења Изграђивање контроле и социјалне подршке
   - Суочавање са неуспехом
   - Развијање и јачање личне контроле и истрајности
   - Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања
   - Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)- превентивне активности
6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности
   - Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности, неговање моралних односа и активности
   - Критички односи према вредностима израженим у мас- медијама и непосредном окружењу
   - Афирмација позитивних примера у неговању моралности

Васпитни програм ће се реализовати кроз рад одељенских заједница од 1. до 8. разреда, рад одељењског старешине, одељењског већа, наставног већа, рад педагошко психолошке службе. Наставничко веће и педагошко психолошка служба ће пратити реализацију васпитног програма.

**Остваривање програма васпитног рада**

- Примена правилника о понашању ученика радника школе и родитеља у основној школи - кодекс понашања
- Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета
- Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз пројекте и посебне програме
- Остваривање циљева и задатака васпитања у раду одељенске заједнице
- Остваривање циљева и задатака васпитног програма кроз програм рада одељењског старешине у сарадњи са предметним наставницима и педагошко психолошком службом.

# ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Живот и рад школе у току шк. године илуструје се на више начина:

- сајт школе www.jelena.edu.rs,
- Летопис школе,
- школски лист „Јелена“,
- разне изложбе, фото и кино секција снимају најбитније догађаје из живота ученика, са излета, екскурзија свечаности и прослава.

Најосмишљеније акције и наступе ученика објављују и дневни листови и ТВ.

# ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Реализацију Годишњег плана рада прати комисија састављена од: директора, помоћника директора, педагога, психолога, руководиоца стручних и одељењских већа, секретара и руководиоца ученичких организација.

Оцена о остварености Годишњег плана рада школе се даје у Годишњем извештају о раду школе.

Министарство просвете прати рад директора школе и врши увид и надзор у рад школе.

Реализацију планова рада стручних сарадника, секретара, рачунополагача, благајника, прати директор увидом у документацију, кроз извештаје и непосредним контактом .

Послове и радне задатке наставника прати директор, помоћник директора, педагог и психолог увидом у планове рада и припреме за час, дневнике рада, записнике стручних органа, посете часовима, разговоре и кроз извештаје о раду.

За праћење реализације Годишњег плана рада неопходна је следећа документација ради евиндетирања свих активности:

- Реализација фонда часова редовне наставе на свим класификационим периодима (извештаји руководилаца одељењских већа)
- Месечни и годишњи планови рада наставника(евиденција)
- Припреме наставника (евиденција)
- Одсуство са посла због боловања (евиденција)
- Рад одељењских заједница (записници и извештаји наставника)
- Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности (дневници осталих облика образовно-васпитног рада и извештаји наставника)
- Остваривање програма екскурзија (извештаји руководилаца одељењских већа и вођа пута)
- Рад ученичких организација (извештаји задужених наставника)
- Спровођење Школског развојног плана и осталих пројеката (извештаји руководилаца ШРТ- и пројекта)
- Стручно усавршавање наставника (картотека, извештаји о стручном усавршавању)
- Картотека дидактичких материјала
- Праћење нивоа остварености образовног - васпитног рада
- Регистар награђених и похваљених ученика
- Документација награђених радова ученика и награда