

У складу са Ближим условима о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, прописаним Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. гласник РС", бр. 68/2018 од 07.09.2018. године) Школски одбор ОШ "Јелена Ћетковић" је на седници одржаној дана __2018. године донео

ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНТИРАЊУ И ПРАЋЕЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА УЧЕНИКА И ИЗВЕШТАВАЊА О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА

Уводне одредбе

Члан 1

Обавеза обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се ученику упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.

Друштвено-користан и хуманитарни рад, у смислу овог правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине (даље: активности).

Лице задужено за остваривање и праћење активности

члан 2

Активности одређене уз васпитне мере опомена и укор одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно - уз подршку члана одељенског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељенско веће.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Вођење евиденције

члан 3

Лице задужено за остваривање и праћење води евиденцију о току спровођења активности.

Евиденција о току спровођења активности обухвата податке о:

- повреди обавезе ученика или повреди забране за коју се ученику одређује друштвено-корисан, односно хуманитарни рад;
- обављеним консултацијама са родитељем/има односно другим законским заступницима ученика и изабраној активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада од предвиђених активности за меру која се изриче.
- планирању појачаног васпитног рада и плану обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- временском периоду/динамици, начину остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- учешћу родитеља односно другог законског заступника ученика у остваривању плана;
- напомена уколико је активност одређена ученику који се образује по индивидуалном образовном плану;
- податак о поднетом извештају надлежном органу.

Евиденција из става 2. овог члана води се на Обрасцу 1 - Евиденција спровођења друштвено корисног или хуманитарног рада, Обрасцу 2 - Праћење реализације друштвено корисног или хуманитарног рада, Обрасцу 3 - Извештавање о ефектима друштвено корисног или хуманитарног и хуманитарног рада, која је дата у прилогу који је саставни део овог правилника.

Члан 4

Извештавање о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе.

У зависности од тога која је васпитна или васпитно- дисциплинска мера изречена, задужено лице извештава одговарајући орган установе, и то:

- одељенско веће - за васпитне мере опомена и укор одељењског старешине;
- одељенско веће - за васпитну меру укор одељењског већа;
- директора школе - за васпитно-дисциплинску меру укор директора;
- наставничко веће - за васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа.

Завршна одредба

Члан 5


Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ПРИЛОГ

Име и презиме ученика:	_____ Одељење: _____			Ученик похађа наставу по ИОП-у: ДА / НЕ а) ИОП-1 б) ИОП 2
Име и презиме родитеља:	мајка _____	отац _____	телефон: _____	
Спроведен појачан васпитни рад:	Индивидуални рад са учеником:	Садржај рада:	Реализатор:	Датум:
		_____	_____	_____
		_____	_____	_____
	Рад у оквиру ОЗ:	Садржај рада:	Реализатор:	Датум:
		_____	_____	_____
	Рад са родитељима/старатељима	Садржај рада:	Реализатор:	Датум:
		_____	_____	_____
		_____	_____	_____
Изречена васпитна мера:	а) писмена опомена о.с. датум изрицања мере: _____	б) укор о.с. датум изрицања мере: _____	в) укор одељењског већа датум изрицања мере: _____	
Изречена васпитно-дисциплинска мера:	а) укор директора школе датум: _____	б) укор наставничког већа датум: _____		
План појачаног васпитни рад од момента изрицања васпитне мере или покретања васпитно-дисциплинског поступка.	садржај рада: _____		реализатор: _____	
Друштвено користан рад или хуманитарни рад	Врста активности: _____			

	Орган који уводи ДКР или ХР			
	а) одељењски старешина датум: _____	б) одељењско веће датум: _____	в) директор датум: _____	г) наставничко веће датум: _____
	Учесталост активности на недељном нивоу: _____	Трајање активности у једном интервалу: _____	Датум реализације активности од/до _____	

	<p style="text-align: center;">Време реализације активности</p> <p>Дан: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Сат: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Место реализације активности: а) у установи <input type="text"/> б) ван установе <input type="text"/></p> <p>Лице задужено за праћење реализације активности:</p> <p>1. ----- 3.-----</p> <p>2. ----- 4.-----</p>
<p>Консултација са представником Тима за инклузију (само за ученике по ИОП-У)</p>	<p>Датум консултације: <input type="text"/></p> <p>Мишљење и препоруке тима: а) сагласан је са изреченом активношћу ДКР или ХР б) даје препоруку, предлаже измену или корекцију активности</p> <p>Даје препоруку, предложене измене и образложење </p> <div style="border: 1px solid black; background-color: #f0f0f0; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> </div>
<p>Консултације са родитељем ученика:</p>	<p>Име и презиме родитеља: <input type="text"/></p> <p>Датум консултације: <input type="text"/></p> <p>Мишљење родитеља: а) сагласан је са изреченом активношћу ДКР или ХР б) предалаже корекцију активности</p> <p>Предложене измене и образложење </p> <div style="border: 1px solid black; background-color: #f0f0f0; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> </div>
<p>Потпис одељењеског старешине:</p> <p>Датум попуњавања обрасца:</p>	<p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>* образац попуњава одељењски старешина</p>

Реализација активности:	Ре.бр.	Врем/датум:	Место:	Активност:	Релизовано ДА/НЕ	Напомена:	Потис наставника				
	1.										
	2.										
	3.										
	4.										
	5.										
	6.										
	7.										
	8.										
	9.										
	10.										
	11.										
	12.										
	13.										
	14.										
	15.										
	16.										
Процена реализације друштвено корисног или хуманитарног рада:	А) АКТИВНОСТ УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНА Б) АКТИВНОСТ ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНА В) АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА										
	ПОТПИС ЛИЦА ЗАДУЖЕНИХ ЗА ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ										
<table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. -----</td> <td style="width: 50%;">3. -----</td> </tr> <tr> <td>2. -----</td> <td>4. -----</td> </tr> </table>								1. -----	3. -----	2. -----	4. -----
1. -----	3. -----										
2. -----	4. -----										
<small>*образац попуњавају лица задужена за праћење активности</small>											

Име и презиме лица које подноси извештај о ефектима ДКР или ХР:

1..... 2.....

Датум подношења извештаја

Орган коме је извештај поднет:

* образац попуњава одељењски старешина

