



# Извештај о раду ОШ „Јелена Ћетковић“ ШКОЛСКА 2020/21. ГОДИНА

БЕОГРАД, СЕПТЕМБАР 2021.

УСЛОВИ РАДА .....	4
Јавне набавке .....	5
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА .....	6
<b>Стручни и руководећи органи</b> .....	11
Наставничко веће.....	12
Педагошки колегијум .....	13
Стручна већа.....	14
Одељењска већа .....	16
Одељењске старешине .....	18
Помоћник директора .....	19
Педагошко-психолошка служба .....	22
Преглед реализованих активности из развојног плана .....	29
Стручни актив за развој школског програма .....	31
Стручни актив за развојно планирање .....	32
Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања .....	32
Тим за самовредновање ***заменити/средити извештај из послатих прилога .....	35
Тим за професионални развој запослених.....	64
Тим за инклузију .....	64
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво.....	65
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе .....	67
ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА .....	68
Реализација наставе обавезних и изборних предмета.....	68
Реализација слободних активности .....	68
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	69
Реализација припремне наставе .....	72
Извештај о раду продуженог боравка .....	73
Завршни испит .....	74
Награде*** заменили/средити извештај из послатих прилога.....	75
<i>Индивидуална такмичења</i> .....	76
РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	78
Инклузивно образовање.....	78
Извештај о раду дефектолога .....	79
Реализација програма заштите животне средине .....	81
Реализација програма здравствене заштите ученика у школи.....	81

Реализација програма сарадње с породицом.....	82
Реализација програма сарадње с локалном заједницом.....	83
Реализација програма социјалне заштите ученика у школи.....	83
Реализација програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања.....	84
Реализација програма културних активности школе.....	85
Реализација програма школског спорта и спортских активности.....	86
Реализација програма професионалне оријентације.....	86
Извештај о раду библиотеке.....	87
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	89
Ученички парламент.....	89
Реализација програма Црвеног крста.....	89
Реализација програма Пријатеља деце.....	90
ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА И ПОСЕТА УЧЕНИКА.....	91
Екскурзија.....	91
Посете позоришту/биоскопу.....	91
Посете културним и научним установама.....	91
РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	91
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА.....	91



Основна школа “Јелена Ђетковић” налази се у Врањској улици бр. 26 на општини Звездара у Београду. Школа је добила име по народном хероју Јелени Ђетковић.

Школска зграда је подигнута на терену бившег дечијег вртића. Њена изградња је завршена септембра 1961. године, а у новембру исте године школа је добила и своје двориште. Са радом школа је отпочела 19. 9.1961. Са пуним бројем часова и утврђеним распоредом часова школа је почела са радом 1.10.1961. године. На почетку свог рада школа је имала 487 ученика.

Нова школска зграда сазидана је у дворишту постојеће школе 1973. године. Реновирање школске зграде је извршено 2011. године. Школа има 12 учионица и 17 кабинета, функционалну физкултурну салу, спортске терене, богату библиотеку, два информатичка кабинета, кухињу са трпезаријом, савремена аудио- визуелна средства, велико школско двориште са спортским теренима и посебним простором за ученике првог и другог разреда.

Локација школе је веома повољна и обухвата ученике са три месне заједнице: “Липов лад”, “Врачарско поље” и делимично “Стари ђерам”, мада школу похађају и ученици из других делова града. У непосредној близини школе налази се позориште “Звездара театар” и “Пан театар”, Културни центар “Вук Караџић”, Богородичина црква, Спортски центар “Олимп”, спортски клубови “Хајдук”, “Синђелић” и “Обилић”.

## УСЛОВИ РАДА

Материјално техничка опремљеност школе је задовољавајућа. Број наставних средстава у већини случајева одговара потребама наставе.

Извршене набавке и радови у школи од 01. септембра 2020 - 31. јануара 2021.

### 1 – Набављена наставна средства:

Министарство просвете – публикације за богаћење библиот. фонда	10.000,00
Министарство просвете – Дигитални уџбеници (приступни кодови)	698.491,02
Физичко – Лопте за рукомет, кошарку, фудбал, ... (ОПШТИНА)	89.920,00
Математика – шестара за белу таблу – 2, шестар за зелену таблу – 1	9.600,00
Тит – Бушилица за лакша бушења у дрвету и металу – 2 ком, лењир за белу таблу – 2 ком, троугао за белу таблу – 2 ком	14.600,00
Хемија – кетлер, решо и лакмус хартија (плава и црвена)	4.302,00
укупно:	<b>826.913,02</b>

### 2 – Набављена остала средства:

Домар – 40 сет битова, BOSCH батерија 18V 5 ah	19.080,00
Теткице – клонпе и кецеље; Домар – радно одело и ципеле; ФИЗИЧКО – тренерке и патике	92.744,00

ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ – WC шоље, чесме, лавабои, сталци за лавабо, бојлери, водокотлићи, дозери, ...	202.606,18
Флуо цеви, сијалице, прекидачи, струјни каблови, штекери, ...	94.553,76
ОСБ плоча 15 мм, фосна од 4 мм	48.271,20
Ватроопрема – ПП апарати, паник светла, ...	77.760,00
РАЧУНОВОДСТВО – софтвер: Уплате ученика ШК 2020/21, Конто 2021, 2021 - Благајна (буџет, сопствена), 2021 - Обрачуни - боловање преко 30 дана; остала примања (отпремнине, солид. помоћи, јубил. награде, ...); ЛАГЕР	64.360,00
укупно:	<b>599.375,14</b>

### **3 – Извршени радови:**

Одржавање рачунарске опреме и поправке; Сервис копир апарата и штампача, кетрици, тонери, ...	908.064,70
Електричне инсталације: поправка елект. инсталације	87.850,00
Поправка ограде	67.841,76
Поправка бисте "ЈЕЛЕНА" у школском дворишту	9.600,00
Поправка моторне тестере	8.135,00
Репарација стакла (разбијени прозори, врата)	15.795,00
Домар – потрошни материјал за столарске, електро и зидарске радове	193.498,84
ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ: санација водоводне инсталације	183.720,00
укупно:	<b>1.474.505,30</b>

### **4 – СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ:**

Семинари	9.800,00
Стручна литература – ИПЦ часописи, Параграф – ел. база и часописи, Ел. књига – ел. збирка прописа за образовање, приручници;	174.150,00
укупно:	<b>183.950,00</b>

**УКУПНО - 1 + 2 + 3 + 4 = 3.084.743,46**

*Јавне набавке*

Израду конкурсне документације и спровођење поступка јавних набавки малих вредности за школску 2020/2021.годину – радио је "Центар за менаџмент" д.о.о (ЦМП), [www.cmn.rs](http://www.cmn.rs).

У периоду 01. септембра 2020. године – 31. септембра 2021. године школа је имала јавну ЈН електричне енергије на коју се Закон о јавним набавкама примењује. ЈН добио је ЈП ЕПС Београд дел бр.III-ЈН-5/21 од 29. априла 2021. године, у износу од 734.595,60 динара без ПДВ-а односно 881.514,72 динара са ПДВ-ом, закључен на период од једне године односно до утрошка средстава.

Током школске године реализоване су следеће јавне набавке малих вредности:

Од набавки без примене Закона спроведене су набавке за осигурање ученика и запослених и набавка ланч пакета за децу у продуженом боравку.

#### Издавање простора

Због пандемије изазване вирусом Covid-19, током полугодишта школа није оглашавала издавање школског простора. Одлуком Кризног штаба да тренинзи могу да се одржавају уз поштовање појачаних епидемиолошких мера школа је анексирала уговоре клубовима који су са школом имали дугогодишњу сарадњу.

1. Фискултурна сала – термини на коришћење у фискултурној сали, површине 450 m<sup>2</sup>, са могућношћу коришћења свлачионица на одређено време од 1.10.2020. године до 30.09.2021. године.

2. простор у свечаној сали који се налази у приземљу објекта ОШ "Јелена Ђетковић" површине 120 m<sup>2</sup>.

Од пристиглих захтева за анексирање уговора комисија је дала предлог а одлуком Школског одбора дати су термини на коришћење у фискултурној и свечаној сали – следећим понуђачима са којима је директор школе закључио уговор о закупу:

1. Анекс Беко Баскетбалл Котеж Д.О.О.

2. Аикидо "Сава"

3. БКК "Раднички"

4. ГК "Ритам"

5. КК "Чубура"

6. ОК "Железничар"

7. СТР „Невен“

#### **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

На почетку ове школске године формирана су 42 одељења. У први разред уписано је шест одељења (164 ученика). Укупан број ученика на почетку школске 2020/21. године јесте 1136. 01.09.2020. распоређено је и троје новодошлих ученика. Одређени број ученика је исписан из школе, због пресељења и стање на полугодишту било је 1127 ученика.

У току школске године наставу је изводило 26 наставника разредне наставе и 39 наставник предметне наставе. Радом је координирао директор са помоћником директора и педагошко психолошком службом школе, а општим пословима бавили су се секретар, рачунопологач и административно финансијски радник. Послове у библиотеци обављао је библиотекар.

У току школске године су настале следеће кадровске промене:

#### Пензионисање / споразумни раскид уговора / прекид ангажовања

- Небојша Дивац – наставник технике и технологије престало ангажовање у установи због смртног исхода, 23.11.2021. На радно место наставника технике и технологије распоређења је наставница Мирјана Боројевић, са 50% радног ангажовања, на неодређено време, преузимањем из ОШ „Јован Ристић“
- Мирјана Мунђа – наставник музичке културе, пензионисана (споразумним раскидом уговора о раду). На радно место наставника музичке културе распоређена је наставница Александра Вуковић за 100% радног времена, на неодређено време, преузимањем из ОШ „Бора Станковић“.

#### Преузимање са листе технолошких вишкова и укрупњавање норме

током полугодишта није било преузимања наставника са листе технолошких вишкова

#### Ангажовање на одређено време

Владенка Капор – наставник биологије распоређена је на 100% радног времена наставника биологије на одређено време до расписивања конкурса или преузимања са листа технолошких вишкова, која је у мају месецу отишла на трудничко боловање, а заменила је Тихана Дретвић са 100% радног времена до расписивања конкурса или преузимања са листа технолошких вишкова.

Марија Пузовић – наставник разредне наставе распоређена је на 100% радног времена наставника разредне наставе јер је отворено шесто одељење првог разреда, на одређено време до расписивања конкурса или преузимања са листа технолошких вишкова

#### Остале кадровске промене

- Јелена Предић, педагог 50% и наставник грађанског васпитања 50% на неодређено време, ангажована је на место помоћника директора 50% до краја школске године, на радно место наставника грађанског васпитања на одређено време 50% распоређена је Јована Ћирековић, психолог.
- Бојана Максимовић - наставник разредне наставе распоређена је на 100% радног времена наставника разредне наставе, на одређено време до расписивања конкурса или преузимања са листа технолошких вишкова,
- Јасмина Петровић - наставник разредне наставе распоређена је на место наставника разредне наставе у боравку, на 100% радног времена.

#### Измене фонда часова /повратак на радно место



Због повећања или смањена фонда часова дошло је до измене радног ангажовања следећим наставницима:

- Даниела Стефановић, наставнику српског језика, увећан је фонд за 10%.
- Славица Обрадовић, наставнику српског језика, увећан је фонд за 10%.
- Драгана Стеванчевић, наставник математике, увећан је фонд за 10% .
- Милена Панић, наставник математике, увећан је фонд за 10% .
- Шевала Хаџиефендић, наставник математике, увећан је фонд за 10% .
- Јагода Ђинђић Тасевски, наставник математике, увећан је фонд за 10% .
- Јасмина Јовановић, наставник енглеског језика, увећан је фонд за 10% .
- Данијела Љубић, наставник енглеског језика, увећан је фонд за 10%.
- Наташа Домнић Поповић, наставник енглеског језика, увећан је фонд за 10%.
- Александри Кастратовић, наставник енглеског језика, увећан је фонд за 10%.
- Марија Митрић, наставник немачког језика, увећан је фонд за 10%.
- Јасна Мајсторовић, наставник немачког језика, увећан је фонд за 10%.
- Снежана Херцеговац, наставник технике и технологије, увећан је фонд за 25%.
- Љиљана Марковић, наставнику физике и технике и информатике, увећан је фонд за 25%.
- Милица Марјановић, наставнику верске наставе, увећан је фонд за 5%.

Школа нема технолошких вишкова.

На одржавању школске зграде и хигијене у објекту и дворишту било је ангажовано техничко особље - домар, сервирка и 10 чистачица.

У школи је организован боравак за ученике првог и другог разреда, и то 4 групе. Боравак ради од 07.30 до 17.30 часова.

Настава се изводила у четири смене, по комбинованом моделу (ученици млађих разреда су пратили наставу пре подне подељени у две групе, а за старије разреде била је организована настава у два термина после подне када су групе А и Б наставу у школи имале наизменично).

У току школске године настава се изводила према Годишњем плану рада школе и Школском програму.

У школској 2020/21. години изучавали су се следећи страни језици:

ОБАВЕЗНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 1-8 разреда)

- енглески језик

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 5-8 разреда)

- немачки језик

Поред обавезних изборних предмета (грађанско васпитање и верска настава у 1-8. разреду, немачког језика у 5-8. разреду и изабраног спорта у 4. разреду), Школа је на основу интересовања ученика и материјално техничких услова, понудила ученицима следеће изборне предмете у 4. и 8. разреду и слободне наставне активности у 5, 6. и 7. разреду:

#### 4. РАЗРЕД

- Народна традиција
- Чувари природе
- Од играчке до рачунара

#### 5. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Чуваји природе
- Цртање, сликање и вајање

#### 6. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Чуваји природе
- Цртање, сликање и вајање

#### 7. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Домаћинство
- Цртање, сликање и вајање

#### 8. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Свакодневи живот у прошлости
- Цртање, сликање и вајање

Свим ученицима припадницима националних мањина понуђен је и језик са елементима националне културе, који је био планиран да се реализује на нивоу више школа.

На основу изјашњавања ученика у школској 2020/21. години изводили су се следећи изборни предмети и слободне наставне активност:

#### 4. РАЗРЕД

- Од играчке до рачунара
- Народна традиција

#### 5. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Цртање, сликање и вајање
- Чуваји природе

#### 6. РАЗРЕД

- Чуваји природе
- Хор и оркестар
- Цртање, сликање и вајање

#### 7. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Цртање, сликање и вајање
- Домаћинство

#### 8. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Свакодневи живот у прошлости
- Цртање, сликање и вајање

У сарадњи са амбасадом Републике Кине и институтом Конфучије, настављен је програм учења кинеског језика, као факултативни предмет, али је организован онлајн са 17 ученика наше школе.

Наставни план и програм за ученике од првог до осмог разреда остварен је у току 40 наставних недеља.

Током школске године усвојени су:

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину;

Анекси VI, VII, VII Школског програма;

## Извештај о раду школе за школску 2020/21.

На почетку школске године формиран су следећи тимови: Стручни тим за школско развојно планирање, Стручни тим за развој школског програма, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање рада школе, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Тим за професионални развој и Тим за одређивање квалитета и развој установе. Формирани су стручни тимови за наставне области. Поред ових тимова формиран су и: Комисија за културну и јавну делатност школе, Којисија за естетски изглед школе и Еко башту, Организациони одбор за школски спорт, Тим за реализацију програма Црвеног крста, Тим за реализацију програма Пријатеља деце.

Током школске 2020/21. школу су контролисали следећи инспекцијски органи:

- 26.11.2019. године извршен је ванредни инспекцијски надзор над радом установе од стране Сектора за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације у Београду, Записник дел.бр. 9.7. број 217.10-201/20 од 3.12.2020. Надзор је извршио овлашћени полицијски службеник у циљу процене угрожености од пожара. Констатовано је да објекат припада (II.1) категорији и (9) поткатегорији угрожености од пожара.
- 16.3.2021. године извршен је инспекцијски надзор над стручним радом библиотеке ОШ „Јелена Ћетковић“ у циљу унапређења рада библиотеке. Надзор је извршила Снежана Кавалић-Арсенијевић, библиотекар Одељења за унапређење библиотечке делатности. Констатовано је да неопходно предузети следеће мере: извршити ревизију фонда, нарезати нов печат власништва школске библиотеке, као и печат расхода да би се отпис књига спровео према Правилнику; израдити нпов Правилник о раду библиотеке; набавити програм за библиотечко пословање и унети цео библиотечки фонд.
- Ванредни инспекцијски надзор просветне инспекције Секретаријата за за образовање и дечију заштиту. Инспекцијски надзор обављен је 12.07.2021. године, од стране просветног инспектора Милована Марковића. Предмет надзора био је: утврђивање основаности навода из представки родитеља, а у вези са избором учбеника. У овом надзору Школа није имала наложених мера.
- 26.08. 2021. године Просветни саветник Богољуб Лазаревић из Одељења за координацију рада ШУ послао је Школу решење са позитивним мишљењем за напредовање у звање самостални педагошки саветник за наставницу историје Драгану Мишић.
- 18.08.2021. године комунални инспектор Светлана Аћимовић обавила је редован надзор од стране Комуналне инспекције. Предложене су следеће мере: поправка степеништа на главном улазу и сеча 5 стабала. Школа је до сада урадила поправку степеништа, а сеча стабала је у процедури.

## **Стручни и руководећи органи**

Управни и руководећи органи школе су: Школски одбор, Директор школе и Савет родитеља као саветодавно тело.

Директор је руководио школом: бавио се општим и посебним пословима и организовао образовно васпитни рад.

Школски одбор је управљао школом бавио се питањима из своје надлежности. Сазив Школског одбора чине: наставници Славица Обрадовић, Милица Маглов, Ђорђе Драгаш, родитељи Саша Крављанац, Сања Вујичић, Мићо Панић и из локалне заједнице Драгана Вујасиновић, Весна Морачић, Мај Мамузић.

Никола Ђеранић представник родитеља разрешен је дужности члана Школског одбора јер је његово дете завршило осми разред, а уместо њега изабран је Мићо Панић.

Сенице Школског одбора водила је председница Сања Вујичић. У току полугодишта одржано је 2 седница Школског одбора. Директор школе је био присутан на свим седницама и излагао већи број тачака дневног реда. На седницама су разматрани:

Извештај о раду директора школе за школску 2019/2020. годину;

Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину;

Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину;

Разматрање и доношење Анекса VI школског програма;

Доношење одлука о продужењу уговора о закупу на предлог комисије;

Потврђивање одлуке о именовању чланова комисије за давање у закуп физкултурне, свечане сале, хола и учионица;

Доношење одлуке о давању у закуп физкултурне сале, свечане сале;

Набавка осигурање запослених и ученика ОШ "Јелена Ђетковић", именовање чланова комисије,

Именовање чланова комисије за јавну набавку малих вредности – ручак,

Именовање Стручног актива за развојно планирање;

Доношење Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки.

Савет родитеља је одржао 2 седнице којима је председавао Славољуб Јевтић. Директор школе је био присутан на свим седницама и излагао већи број тачака дневног реда. Теме Седница су биле:

- Конституисање Савета родитеља ОШ „Јелена Ђетковић“ -избор председника и заменика;
- Избор председника и заменика за Савет родитеља;
- План рада Савета родитеља за шк. 2020/2021. годину;
- Избор два представника родитеља у општински савет родитеља;
- Избор представника из реда родитеља за члана ШО
- Анализа успеха и дисциплине ученика;
- Ученик генерације, носиоци Вукове и посебних диплома;
- Разматрање извештаја о раду школе за школску 2020/21. годину;

- Разматрање извештаја Тима за насиље за школску 2019/20.
- Разматрање извештаја Тима за самовредновање за школску 2019/20.
- Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину;
- Формирање комисија (закуп школског простора, осигурање ученика, ручак за ученике);
- Упознавање родитеља са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. у условима пандемије изазване вирусом SARS-COV 19.

### **Наставничко веће**

Директор школе је руководио Наставничким већем. Одржано је 14 седница Наставничког већа током школске године. У раду Наставничког већа учествује 65 наставника и 4 стручна сарадника. Прва седница наставничког већа и последње две одржане су у просторијама школе, док су остале седнице, услед спровођења превентивних мера насталих услед ширења пандемије, одржаване on line.

- Теме које су разматране на Наставничком већу биле су:
- Анализа и утврђивање успеха и дисциплине (на класификационим периодима, полугодишту и крају школске године);
- Анализа реализације наставног плана и програма;
- Успех ученика на крају школске 2020/21. године
- Разматрање и усвајање модела реализације наставе у условима пандемије
- Организациона питања у условима пандемије (четрдесеточасовна радна недеља, распоред часова, ритам радног дана, прославе, кадровске промене, реализација ваннаставних активности, дежурство);
- Разматрање Извештаја о раду школе;
- Разматрање Извештаја о раду директора;
- Разматрање Извештаја о реализацији акционог развојног плана;
- Разматрање Извештаја о реализацији плана самовредновања;
- Разматрање Извештаја о реализацији плана заштите деце од насиља;
- Разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника;
- Разматрање Годишњег плана рада школе;
- Разматрање Школског програма;
- Разматрање Анекса школског програма 6;
- Разматрање Анекса школског програма 7;
- Разматрање Анекса школског програма 8;
- Разматрање Развојног акционог плана за школску 2020/21;
- Формирање актива за развој школског програма;

- Избор уџбеника за 3. и 7. разред за период од школске 2021/22. до школске 2024/25. године и избор уџбеника за 4. и 8. разред за школску 2021/22. годину;
- Додела Посебних и Вукових диплома;
- Именовање комисије за избор Ученика и Спортисте генерације;
- Избор ученика и спортисте генерације;
- Утврђивање листе изборних предмета и обавезних ваннаставних активности за школску 2021/22. годину.
- Спровођење завршног испита
- Задужење наставника на крају школске године

План рада наставничког већа у потпуности реализован.

### ***Педагошки колегијум***

Током школске године одржано је 12 седница Педагошког колегијума због ванредне ситуације настале услед пандемије Covida-19 један део седница је одржан електронски, а други непосредно у школи. Педагошки колегијум је активно учествовао у праћењу реализације образовно-васпитног рада и координирао рад стручних актива.

На састанцима разматране су следећа питања из надлежности Педагошког колегијума:

- Разматрање модела наставног рада за време трајања пандемије,
- Израда Годишњег плана рада школе за 2020/21.
- Разматрање израде Анекса школског програма 6,
- Разматрање израде Анекса школског програма 8,
- Разматрање листе уџбеника за школску 2021/22,
- Израда Годишњег извештаја за школску 2020/21,
- Усвајање ИОП-а за школску 2020/2021,
- Израда годишњих и оперативних планова рада наставника за редовну, допунску и додатну наставу,
- Разматрање реализације наставних и ваннаставних активности,
- Израда личног плана професионалног развоја наставника и портфолија,
- Разматрање предлога стручног усавршавања наставника,
- Анализа успеха и дисциплине на крају класификационог периода,
- Набавка средстава и уређење кабинета,
- Мере за унапређење рада школе,
- Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика,
- Разматрање и усвајање предлога за Тематски дан школе,
- Планирање стручног усавршавања наставник,

- Доношење распореда одржавања Отвореног дана школе,
- Пружање стручне подршке школама од стране Министарства у отежаним условима рада насталих услед пандемије,
- Организација наставе на даљину за ученике предметне наставе,
- Анализа резултата завршног испита за школску 2019/20,
- Организација обележавања Дана школе,
- Реализација Пирлс2021 истраживања у школи,
- Мере подршке ученицима који похађају наставу на даљину,
- Организација пробног завршног испита.

Током школске године чланови колегијума реализовали су следеће активности из надлежности колегијума: учешће у припреми и изради Годишњег плана рада и других аката школе, праћење реализације инклузивног програма, организација ваннаставних активности и посебних програма.

План Педагошког колегијума остварен у потпуности.

### **Стручна већа**

Стручна већа су и у измењеним условима рада одржавала састанке током целе школске године али су они махом реализовани електронским путем (преко вибер група, слањем мејлова или у google meet-у). Просечно је одржано десет састанака по стручном већу. Рад у овим стручним телима организован је уз константну сарадњу, комуникацију и учешће чланова већа у доношењу одлука.

Почетком школске године, стручна већа израдила су годишње планове свог рада, предлоге за стручно усавршавање наставника и набавку наставних средстава. Руководиоци су упознати са садржајем годишњег плана рада школе и начином праћења његове реализације, као и са стручним упутствима које су израдили МПНТР и Кризни штаб.

Велика пажња свих чланова стручних већа била је посвећена прилагођавању на нову организацију наставе и рада, па је то захтевало велико ангажовање у погледу припремања материјала и постављања садржаја у формиране гугл учионице, али и прегледања радова, презентација и домаћих задатака пристиглих електронским путем и реализација оцењивања онлајн ученика у посебним терминима ван редовне наставе.

Током школске године разматрана су различита питања из надлежности стручних већа:

- Планирање-израда годишњих и месечних планова, корелације између и унутар предмета и индивидуализованог приступа у настави, израда анекса школског програма (програма слободних активности) и учешће у изради годишњег плана рада школе-израда планова рада већа, стручног усавршавања и плана набавке наставних средстава, израда Анекса 4 Школског програма (програми обавезних и изборних предмета и слободних активности – планови и критеријуми оцењивања)
- Праћење реализације наставних садржаја, која је оцењена као добра и усклађена с изменама календара за основне школе, јединственим планом и

програмом на националном нивоу и организацијом наставе за онлајн ученике, и ваннаставних активности (допунске и додатне наставе и секција), где се јавио проблем организације због обавезног поштовања епидемиолошких мера; број реализованих ваннаставних активности се смањило, а измењен је и начин одржавања (у школи, онлајн часови, постављање материјала у гугл учионицама)

- Припремање, организовање и реализација тематских дана (Разликујемо се и то нас спаја и Јелена некад и сад)
- Припремање, организација и реализација обележавања 60 година постојања школе (приредба, школски часопис, изложбе, презентације...)
- Припремање и реализација активности у оквиру дигиталне и пројектне наставе
  - Извршен одабир уџбеника за 4. и 8. разред за школску 2021/22.
  - Анализа постигнућа ученика на завршном испиту 2019/20, иницијалним тестовима и пробном испиту за ученике осмог разреда, редовна анализа постигнућа ученика (успеха у наставним предметима) на класификационим периодима, на основу које су припремани предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика и анализа успеха на такмичењима
  - Анализа и усклађивање критеријума оцењивања и остварености стандарда постигнућа ученика, праћење динамике и начина оцењивања ученика
  - Припрема, организација и реализација школских такмичења из свих области у складу с календаром, припрема ученика за више нивое такмичења и праћење постигнућа ученика на такмичењима
  - Праћење стручног усавршавања наставника у оквиру установе и похађањем акредитованих програма и организација угледних часова, присуство организованим вебинарима за наставнике
  - Припрема посебних материјала и праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у, припрема материјала за ученике који нису били у могућности да наставу прате онлајн
  - Организација часова предметних наставника у четвртог разреда
  - Праћење рада приправника и ментора
  - Размена примера добре праксе и искустава у раду наставника
  - Праћење и анализа реализације годишњих планова рада већа, предлог организације за наредну школску годину и израда извештаја
  - Организација рада у току учења на даљину : информисање ученика и родитеља, усаглашавање критеријума оцењивања и размена искустава чланова већа
  - Разматрање питања везаних за формативно и сумативно оцењивање у условима учења на даљину
- Израда или допуна наставничких портфолија и личних планова професионалног развоја



Обележавање значајних датума: Св.Сава – школска слава, Међународни дан жена, Ускрс, Дан шума (стручно веће разредне наставе); Дан чистих вода и Дан планете Земље (СВ разредне наставе и природних наука); Дан очувања биодиверзитета и тематски дан „Објаснићу ти“ ( СВ природних наука)

Осим наведених активности, стручна већа су у складу са својим годишњим плановима рада дала значајан допринос у реализацији посебних програма повезаних са стручним областима:

- Програм заштите од насиља ( СВ разредне наставе и СВ вештина)- Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања, реализација хуманитарних акција
- Програм здравствене заштите ученика у школи (СВ разредне наставе)- разговори о превенцији болести и одржавању личне хигијене и хигијене простора, коришћењу заштитних средстава, начину кретања у школским објектима, поштовању прописаних мера

Велики број планираних активности стручних већа из области културних и спортских активности, као и сарадње са породицом и локалном заједницом није реализован у складу с планом услед тренутне епидемиолошке ситуације.

Такође је изостао је један број планираних активности због великог броја задужења и одсуства наставника и епидемиолошке ситуације (часови предметних наставника у четвртом разреду, учешће на такмичењима појединих предмета, део програма професионалног информисања ученика, едукативне радионице...) али су уместо њих осмишљени начини да се ученици информишу и да им се пружи подршка у превазилажењу тешкоћа насталих другачијом организацијом рада школе.

### **Одељењска већа**

Одељењска већа су током године одржала, просечно, по 8 седница. Број оджаних седница варира од 5 до 11 и мењао се током школске године од већа до већа. У периоду онлајн наставе чланови веће су комуницирали електронским путем тако да у том периоду формалне седнице нису одржаване. И поред тога, сви руководиоци већа констатовали су да је план већа у великој мери остварен. Планиране активности које већа нису могле да се остваре у највећој мери се односе на посебне програме из области културе и спорта док су поједине активности биле прилагођене условима онлајн наставе. У периоду наставе на даљину већа су велику пажњу посветили темама које нису планира, а то су: недељно планирање наставе, избор средстава савремене комуникације са ученицима и родитељима током спровођења наставе на даљину, формативно оцењивање, реализација наставних садржаја, праћење напредовања ученика путем средстава савремене комуникације, хигијена у циљу спречавања заражавања КОВИД-19. Најчешће разматране теме на седницама су: утврђивање успеха и дисциплине ученика, праћење напредовања ученика, праћење реализације ИОП-а, корелација и утврђивање распореда контролних задатака и мере за унапређивање успеха и дисциплине ученика, избор дестинација за екскурзије и наставу у природи, разматрање реализације наставних садржаја, посебних програма и ваннаставних активности, реализација тематских дана, професионална оријентација, избор ученика генереције, спортисте генерације, додела Посебних и Вукових диплома.

Почетком школске године одељењска већа израдила су годишње планове свог рада, у који су укључене активности везане за реализацију посебних програма, и на крају школске године руководиоци већа су поднели извештај о остварености истог. И ове школске године записници одељењских већа водили су се у електронској форми. Одељењски старешина води записнике одељењског већа за своје одељење, а руководилац већа води обједињен записник на нивоу разреда. На последњој седници већа прихваћен је предлог да од наредне школске године руководилац већа буде наставник који нема одељењско старешинство, као аргумент за то наведена је велика оптерећеност одељењског старешине обавезама које има као у раду са ученицима и родитељима.

Током школске године одељењска већа бавила су се различитим питањима из своје надлежности, кроз следеће активности:

- Утврђивање распореда писмених провера знања ученика.
- Припрема родитељских састанака и сарадња родитеља са школом.
- Израда и усвајање плана одељењских заједница.
- Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду (у сарадњи с Тимом за инклузију), формирање тимова и планирање мера подршке.
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима
- Праћење напредовања ученика у савладавању градива и идентификација ученика за допунску наставу.
- Праћење ученика с дисциплинским проблемима, реализација појачаног васпитног рада и праћење његових ефеката.
- Одређивање друштвенкорисног рада ученицима којима су изречене васпитне мере, праћење његовог спровођења и процена остварености.
- Организовање професионалне оријентације за ученике 8. разреда.
- Организовање припремне наставе за ученике 8. разреда.
- Организација пробног и завршног испита за ученике 8. разреда.
- Спровођење анкетирања ученика за изборне предмете и слободне наставне активности.
- Реализација пројекта „ПИРЛС 2021“ у четвртој разреду

Одељењска већа су имала значајну улогу у реализовању посебних програма, првенствено професионалне оријентацији и посебних програма превентивног, културног и здравственог карактера. Током године остварене су следеће активности:

- Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања-реализоване су активности у свим разредима, од првог до осмог; кроз јачање компетенција ученика и родитеља, подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања кроз активности „Избор најбољег друга“, радионице „Школа без насиља“, „Дигитално насиље“ и „Може то и другачије“ реализоване су у старијим разредима;

- Програма културних активности школе- организовање приредби, изложба и такмичења ради обележавања значајних датума (Дан писмености, Дечја недеља), обележавање школских и државних празника (Нова година, Свети Сава, Дан школе) ;
- Програма здравствене заштите ученика-унапређење здравља кроз промоцију здравих стилова живота и превенцији болести (на часовима одељењске заједнице реализована су предавања: „Здрави стилови живота“, „Превенција ХИВ-а“, „Превенција инфекције КОВИД-19“);

Већина реализованих активности имала је за циљ стварање боље атмосфере међу ученицима, развој позитивних вредности и просоцијалног понашања и формирање пожељних ставова и навика код ученика, тако да реализација посебних програма значајно доприноси реализацији васпитне улоге школе. И поред тога, одељењска већа су велико део својих активности посветила решавању васпитних проблема међу ученицима.

План одељењских већа је у великој мери остварен, сви чланови већа, а првенствено одељењске старешине су активно учествовали у реализацији истог и том приликом имали велику организациону и стручну помоћ и подршку од стране педагошко-психолошке служне, помоћника директора и директора школе.

### ***Одељењске старешине***

У школској 2020/21. у школи су функционисале 42 одељењске заједнице, двадесет две у млађим и двадесет у старијим разредима. На основу извештаја одељењских старешина, може се закључити да су планови у великој мери реализовани. Мања одступања су извршена ради прилагођавања актуелној ситуацији, пре свега, измењеној организацији рада школе (подела на групе и онлајн настава).

Процент реализације часова одељењске заједнице значајно одступа од планираног. Изузетак су одељења другог и тећег разреда, у којима су часови у потпуности реализовани, док у осталима проценат варира од 41 до 85.

Теме које су реализоване у раду с одељењима пратиле су реализацију посебних програма-здравствене заштите, социјалне заштите, превенције насиља и других облика ризичних понашања, културних активности, и актуелну ситуацију. У вези с тим, део часова посвећен је хигијени и заштити од заразних болести (COVID 19) и подршци ученицима у измењеним условима рада. Одељењске старешине су се, нарочито у старијим разредима, бавиле организацијом учења, формирањем и одржавањем радних навика, коришћењем алата и платформи за онлајн учење. Са ученицима су анализирани резултати учења и пружена је подршка за њихово унапређење. У осмом разреду посебна пажња посвећена је и професионалној оријентацији и подршци ученицима за полагање завршног испита. Као и ранијег година, веома значајне су биле и теме везане за насиље и конструктивно решавање проблема, али сада у специфичном простору-на друштвеним мрежама, и у онлајн комуникацији.

У индивидуалном раду одељењских старешина с ученицима велика пажња посвећена је ученицима са проблемима мотивације за рад, проблемима у самосталном учењу и организацији времена. Као једна од мера подршке, организована је и вршњачка помоћ у учењу. Одељењске старешине бавиле су се и решавањем сукоба између ученика и комуникацијом на друштвеним мрежама, формирањем и развојем просоцијалног понашања (толеранције, поштовања, сарадње...) Измењен начин рада је донео и нову улогу

одељењских старешина у информисању и сталном протоку информација између ученика који су наставу пратили онлајн, њихових родитеља и предметних наставника. Појачан васпитни рад се готово није појављивао, будући и да је број дисциплинских проблема значајно смањен.

Сарадња са родитељима одвијала се кроз родитељске састанке, „отворена врата“ и заказане разговоре због решавања хитних проблема, овог пута на нов начин: родитељски састанци и информисање родитеља одвијали су се мејлом, или путем онлајн састанака. Просечан број одржаних родитељских састанака у млађим и у старијим разредима био је пет. Кроз састанке су реализоване теме предвиђене годишњим планом рада-информисање родитеља о различитим питањима (успех и дисциплина ученика, редовност похађања наставе, реализација наставних садржаја, прилагођавање ученика на поделу на групе и онлајн наставу, права и обавезе родитеља, различите законске одредбе и измене везане за нову организацију рада). Организована су предавања о полагању завршног испита и упису ученика у средњу школу за сва одељења осмог разреда (уживо).

Сарадња одељењских старешина са педагошко-психолошком службом школе оцењена је као добра. У највећем броју случајева односила се на индивидуални саветодавни рад педагога или психолога с ученицима или подршку одељењским старешинама у решавању васпитних проблема, тешкоћа у учењу и оцењивању (посебно ученика који су наставу патили онлајн).

Може се закључити да су одељењске старешине, уз прилагођавање начина реализације планираних садржаја новонасталим околностима, као и самих садржаја, у великој мери успеле да остваре годишње планове рада. Изузетак су планиране активности посета установама културе и дружења, због забране окупљања.

### ***Помоћник директора***

Током школске 2020/2021. године ангажован у следећим активностима:

Учешће у изради Годишњег плана рада школе, учешће у изради Анекса V, VI, VII и VIII школског програм, учешће у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду школе за школску 20/21. годину, разматрање и решавање организационих питања током школске године, израда Оперативног плана рада за време реализације наставе по посебном програму рада у условима пандемије вируса COVID - 19, израда месечних извештаја о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса COVID -19, координација рада сручних органа, руковођење радом актива за развој школског програма, координирање еДневником образовно-васпитног рада и ЈИСП-ом, координирање пројектом Pirls 20/21. истраживања читалачке писмености за ученике 4. разреда и менторски рад на стручним сарадником приправником, координирање спровођења пробног и завршног испита.

*Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима*

- Посећени часови:

Током године реализовано је 8 посета часовима редовне наставе код наставника: Данијеле Љубић – енглески језик (у грипи ученика који су желели да поправе предложену закључну оцену од старне наставника), Наде Миличић – свет око нас (2/5), Наташе Малков – српски језик (1/5), Марије Пузовић – српски језик (1/6), Александре Вуковић – музичка култура (5/1), Викторија Костић – природа и друштво

(3/4), Миленија Станковић – природа и друштво (4/1), Мирјана Боројевић – техника и технологија (6-1). Тихана Дретвић – биологија (8/4). Након преласка предметне наставе на наставу на даљину извршен је увид у 8 часова који су се одржавали у GOOGLE meet-у код наставника: Дабијеле Љубић – енглески језик (7/5 и 5/5), Марковић Љиљане – физика (6/3), Славице Обрадовић – српски језик (6/4), Иване Теодоровић – биологија (7/2), Весне Тодоровић Ристић – физика 7/4 у циљу праћења и унапређивања квалитета наставе.

- Менторски рад са стручним сарадником приправником Иваном Јокић из ОШ „Драгојло Дудић“ у области сарадње са наставницима, сарадње са ученицима, сарадње са родитељима, планирање и програмирања образовно-васпитног рада, решавања педагошких ситуација и припрема за полагање испита за лиценцу.
- Планирање, праћење, кординирање и инструктивни рад са наставницима на тему организације рада на часу, формативно и сумативно оцењивање, сарадња са ученицима и родитељима, имплементација наставне на даљину и примене савремене технологије.
- Током полугодишта обављено је 15 индивидуалних саветодавна разговора са наставницима на тему: руковођење одељењем, рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива и развоју, подршка у решавању међувршњачких конфликта, сарадња са родитељима, имплементације електронског дневника, планирање наставе, провера знања, вредновање знања ученика, дидактичко-методичка питања, а у циљу ефикасног спровођења наставних и ваннаставних активности, коришћење савремених средстава комуникације у циљу инплементирања наставе на даљину у образовни процес, праћење напредовања ученика, вођење евиденције и педагошке документације у измењеним околностима, спровођење формативног и сумативног оцењивања, рад са ученицима који нису укључени у онлајн наставу. Помоћник директора формирао је вајбер групе помућу којих се одвијала интерактивна комуникација са члановима већа, актива и тимова, док се један део комуникације одвијао помоћу мејла и телефонских разговора.
- Разговор са кандидатима за пријем у радни однос на краће замене без расписивања конкурса и преузимање запослених.
- Едукација наставника за примену игре као образовно васпитне технике у наставном процесу, едукација наставника за имплементирање еДневника образовно-васпитног рада.

*Сарадња са родитељима:*

- Током школске године обављено је 10 индивидуална разговора са родитељима у просторијама школе наком преласка предметне наставе на даљину одговорено је на 15 мејла родитеља, на тему: постигнућа и напредовање ученика, међувршњачких односа, развојних потешкоћа, однос на релацији наставник – родитељ – ученик, упис у први разред и приговори на оцене наставника.
- Припрема информативног материјала за родитеље који се поставља на сајт школе, а односи се организацију наставе, на спроведене наставне и ваннаставне активности и промовисање позитивних вредности и садржаја, спровођења завршног испита и обележавања значајних датума.
- Процена основаности приговора родитеља на оцене из предмета и однос наставника према ученику.

*Саветодавни рад са ученицима:*

- Током школске године обављено је 13 групних и индивидуалних разговора са ученицима, на тему: проблеми у међувршњачким односима, проблеми у односу ученик – наставник, проблеми у учењу, дисциплински проблеми, технике решавање конфликта.
- Праћење процеса адаптације ученика: новоуписани ученици, ученика првог разреда, ученика петог разреда.

*Сарадња са институцијама-инспекцијски надзор:*

- Школска управа – решавање организационих питања током спровођења наставе на даљину, достављање извештаја о предузетим корацима на ниво школе у циљу превазилажења проблема и унапређивања васпитно-образовног рада, спровођења пробног и завршног испита.

*Организационо-административни послови:*

- Учешће у организацији почетка школске године, класификационих периода, праћење реализације задужења већа, актива и тимова и координација истих.
- Припремање и организовање анкетирања ученика за изборне предмете и слободне наставне активности.
- Организовање замена за одсутне наставнике.
- Организација наставе на даљину
- Организација припреме и доставе материјала за ученике који нису имали могућност праћења наставе на даљину.
- Увид у вођење есДневника рада – праћење правилно постављених параметара, праћење правилног вођења евиденције, праћење формативних и сумативних оцењивања. Током полугодшта извршен је увид у једну трећину есДневника предметне и разредне наставе.
- Постављање задужења наставника на Гугл учионицу за планирање рада на свим нивоима и израду извештаја о раду.
- Током реализације наставе по посебном програму прилагођен је месечни образац за планирање рада наставника и прикупљани су и анализирани месечни извештаји рада.
- Учешће у имплементацији електронског прикупљања података о стручном усавршавању наставника у установи и ван установе помоћу Гугл учионице.

*Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма:*

- учешће у раду Педагошког колегијума и вођење записника,
- учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања и Тима за самовредновање,
- руковођење радом Актива за развој школског програмса, координирање рада, вођење записника, израда извештаја и праћење остварености плана, учешће у реализацији активности;

*Стручно усавршавање:*

*стручно усавршавање унутар установе*

- едукација наставника за имплементирање есДневника образовно-васпитног рада, 31.8.2020. (едукатор)
- едукација наставника разредне наставе и тима за развој школског програма на тему Игра као образовно-васпитна техника, 28.10.2020. (едукатор)

- едукација наставника на тему Форативног оцењивања 25,26.2.2021 и 4.3.2021 (дукатор)
- Овука за примену Пирлс20/21 истраживања за ученике 4. разреда (учесник)

### **Педагошко-психолошка служба**

Током школске године дошло је до значајних одступања од плана рада. Разлози се налазе у дуготрајним одсуствима педагога и психолога, али и организацији наставе. Преласком на поделу на групе и онлајн праћење наставе, у значајној мери промењен је начин рада и могућности за непосредни рад с ученицима. Такође, уведени су нови начини комуникације-онлајн састанци, али и много чешћа комуникација мејлом и телефоном (с наставницима и у оквиру стручних органа).

#### Планирање и програмирање обазовно-васпитног рада

Почетком школске године психолог и педагог учествовале су у изради:

- Годишњег плана рада школе за 2020/21. израдом појединих делова (годишњи план рада педагошко-психолошке службе, план посете часовима, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање) и координацијом планова стручних органа и реализације посебних програма-прикупљањем и обрадом материјала
- Анекса V Школског програма (програм слободних активности и измене програм за трећи и седми разред)

Током школске године редовно су израђивани оперативни планови рада психолога и педагога. Осим ових, планираних активности, педагог је учествовала у организацији факултативне наставе кинеског језика у школи (комуникација са Институтом Конфучије, обавештавање ОС и анкетирање ученика, слање спискова, координација потписивања уговора о сарадњи између Института и школе).

Током школске године, координатор Тима за ИО је поставила нову платформу за прикупљање материјала за ИОП, а педагог и психолог су као чланови тимова за додатну подршку учествовале у изради педагошких профила, мера подршке и изради и координацији планова наставе и учења и другог материјала за ученике који похађају наставу по ИОП, као и идентификацији нових ученика којима је потребна додатна подршка у наставку образовања.

#### Праћење и вредновање образовно васпитног рада

Педагошко-психолошка служба учествовала је у изради

- Годишњег извештаја о раду школе за 2019/20-израдом извештаја стручни органа за чије руковођење су задужени педагог или психолог (Тим за заштиту од насиља, Тим за инклузивно образовање), извештај ПП службе, као и прикупљањем и обрадом материјала о раду стручних органа; значајна пажња посвећена је унапређењу прикупљања података за извештаје и преласку на електронску документацију-психолог је израдила онлајн обрасце за анализу успеха и дисциплине ученика и прилагођени изменама у школском програму, као и упутство за наставнике о попуњавању и коришћењу података, а у сарадњи с помоћником директора и наставницима информатике направљена

је онлајн форма за прикупљање података о стручном усавршању у установи и ван ње.

- Полугодишњег извештаја о раду школе за прво полугодиште 2020/21-израда извештаја: стручни органи за чије руковођење су задужени педагог или психолог (Тим за заштиту од насиља, Тим за инклузивно образовање), извештај ПП службе, као и прикупљање и обрада материјала о раду стручних органа, анализа успеха и дисциплине

Постигнућа ученика су праћена и анализирана на класификационим периодима, прикупљањем и статистичком обрадом података и израдом извештаја.

У оквиру праћења и вредновања мера индивидуализације и ИОП, психолог и педагог су учествовале у раду тимова за додатну подршку ученицима на којима је вршена евалуација на крају првог и другог полугодишта за 22 ученика. На састанцима су донети предлози о мерама и врстама подршке у наставку образовања (за друго полугодиште и за наредну школску годину), и израђени су записници.

Део активности из ове области односио се на праћење непосредног образовно-васпитног рада посетама часова наставника. Посећено је укупно 101 час наставе, са циљем:

- Праћење рада нових наставника
- Праћење адаптације ученика на школске захтеве/предметну наставу
- Праћење организације часа редовних и изборних предмета
- Праћење реализације наставе-слободних активности
- Праћење припремне наставе
- Праћење онлајн наставе

План посета часовима је остварен у складу с могућностима. Часови су посећивани у групама које су датог дана биле у школи, када је циљ посете био праћење рада наставника. У случајевима праћења ученика, посете су обављене у обе групе. Када су старији разреди прешли искључиво на онлајн наставу, извршен је увид у часове преко google meet-а-укупно 41 час (у сваком одељењу по један). Такође су извршени увиди у садржаје које наставници постављају у google учионицама.

У току школске године педагог је извршила замену на дванаест часова због одсуства наставника, као и мањег броја часова од стране психолога на замени.

Извршен је преглед педагошке документације-прегледани су есДневници за протеклу школску годину и за текућу годину на полугодишту. Педагог је водила евиденцију о предатим плановима наставника а праћени су и месечни прегледи планова који недостају и прослеђивани директору школе.

#### Рад с наставницима

Рад с наставницима одвијао се континуирано, кроз саветодавно-инструктивне разговоре.

Обављено је 113 разговора с наставницима. На одржавање овако високог броја активности утицала је потреба за подршком у измењеној организацији рада, али и доступност наставницима нових канала комуникације. Разговори с наставницима су се односили на:

- Давање повратне информације о посећеном часу



- Подршка јачању наставничких компетенција
- Подршка у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада
- Рад с ученицима којима је потребна додатна подршка
- Подршка у формирању и вођењу ученичког колектива
- Информисање о карактеристикама одељења
- Увођење у посао нових наставника и наставника на замени
- Остало

Учитељима првог разреда подељене су писане препоруке за поправљање графомоторичких способности за рад на часовима и за саветодавни рад са родитељима.

Психолог је, као координатор за еДневник, на почетку школске године одржала предавање за наставнике о формирању и вођењу дневника.

Током школске године, велики број наставника на замени је од стране ПП службе примљен и упућен у начин рада, правила школе, начин вођења документације и обавезе, као и специфичности ученика и одељења.

Ова област је изузетно заступљена у активностима педагога и психолога. Осим евидентираних разговора, свакодневно се обавља велики број консултација на различите теме, првенствено о реализацији непосредног рада наставника, а неретко и о различитим питањима ван домена рада педагога и психолога (нпр. правни оквир, организација рада и сл.), што говори о великој упућености наставника на педагошко-психолошку службу.

У овом периоду педагог се бавила и подршком наставницима приправницима са том изменом да је комуникација и сарадња остваривана електронским путем. Приправници су упознати са процедуром полагања испита за лиценцу, послати су материјали и литература за припремање испита, тражене писане припреме које ће бити анализирани.

#### Рад с ученицима

Област рада с ученицима претрпела је значајне измене с увођењем нове организације рада школе. У оквиру непосредног рада обављено је 50 разговора су ученицима. Радионице и предавања нису реализована на уобичајени начин. На ово је, осим одсуства педагога и психолога, утицало и:

Одсуство ученика старијих разреда (похађање наставе по комбинованом моделу и потпуни прелазак на онлајн наставу),

Тенденција да се педагошко-психолошка служба махом укључује у интервенције у случају насиља, или појачан васпитни рад; одсуством ученика и краћим боравком у школи, и број ових проблема је значајно смањен.

Згуснут распоред, скраћени часови, подела на групе скоро су онемогућили досадашњу праксу одржавања радионица и предавања за ученике, а због забране окупљања није било ни организације посета и предавања других установа. Педагог школе одржала је четири радионице по НТЦ програму (три у групама продуженог боравка за ученике 1. разреда и једну у мешовитој групи) уз поштовање свих епидемиолошких мера. Кроз једну од НТЦ радионица обележен је Дан игре и Дан лептира.

Због наведеног, осмишљена је презентација за ученике петог разреда о начину учења, с посебним освртом на учење у измењеним околностима онлајн наставе. Презентација је прилагођена узрасту, и додати су јој интерактивни елементи. Нажалост, није

било ученика заинтересованих да ураде задатке и добију повратну информацију од ПП службе.

На почетку године извршено је распоређивање пет новоуписаних ученика и три ученика током полугодишта, а обављен је разговор са потенцијалним учеником школе и његовим родитељем.

Реализован је програм професионалне оријентације тестирањем ученика осмог разреда тестом професионалних интересовања. За индивидуални саветодавни рад није било заинтересованих ученика. Презентација са саветима за избор средње школе послата је ученицима преко одељењских старешина. Такође, ученици су на исти начин информисани о средњим школама и њиховим образовним профилима. На крају другог полугодишта одржана су предавања (за сва одељења осмог разреда) о Завршном испиту и упису у средње школе.

У оквиру припреме и реализације трибина и предавања за ученике старијих разреда педагог је координирала организацијом психолошких радионица ДЗ Звездара и едукативним школским програмом „Шта треба да знаш о пубертету“ за ученице шестог разреда.

Током априла и маја извршено је испитивање 154 ученика уписаних у основну школу, и извршена је провера спремности за упис троје деце узраста 6;0-6;6 година, од којих су двоје уписани у школску 2021/22. годину. У августу је планирана расподела свих 156 уписаних ученика у шест одељења првог разреда.

### Рад с родитељима

У овој области измене организације су такође значајно утицале на реализацију. Родитељи значајно мање долазе у школу, и мање се обраћају за помоћ. Обављено је 32 разговора с родитељима, који су се односили на:

- Подршку родитељима ученика са специфичним потребама
- Саветодавни рад с родитељима ученика с израженим тешкоћама у учењу, понашању и сл. и јачање родитељских компетенција
- Прилагођавање измењеној организацији и условима учења

Мањи број разговора с родитељима обављен је кроз тимски рад, у ситуацијама интервенције на насиље или жалби на рад школе.

У оквиру процедуре тестирања ученика и провере спремности за полазак у школу приликом уписа будућих првака у школу, обављено је 156 разговора са родитељима будућих ученика првог разреда.

Педагог је електронски путем комуницирала с родитељима ученика петог разреда са којима је интензивно обављан саветодавни рад у другом полугодишту, као и са родитељима будућих ученика, у оквиру припрема за упис.

На крају другог полугодишта ПП служба је припремила и одржала четири састанка за родитеље ученика осмог разреда са темом полагања Завршног испита и уписа у средње школе. Такође, психолог је учествовала у седници Савета родитеља која је одржана у школи, а за онлајн седнице припремљен је материјал (извештаји и сл.)

## Рад с директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

У оквиру области свакодневно активности су реализоване свакодневно-текући послови, организација рада школе и међусобно усаглашавање и расподела задужења. Посебна пажња поклоњена је редовној размени и сарадњи с дефектологом, ради праћења ученика у процесу додатне подршке, и помоћником директора и директором, ради организације наставе, распореда задужења координације свих сегмената рада школе.

Велики део сарадње са директором/помоћником директора односио се на свакодневна дешавања у школи-организацију редовних, планираних активности и њихову координацију, у складу с изменама организације рада,

У оквиру ове области, ПП служба је сарађивала по приговорима родитеља на оцене, у случају жалби на распоређивање ученика првог разреда, захтеву за промену одељења, пријави насиља, притужби на рад наставника и корекције школске документације (есДневника, сведочанстава и матичних књига).

Ванредне активности у оквиру ове области реализоване су због замене на месту психолога, тј. неопходности да се замена упуту у обавезе и задужења, као и да се упозна с начином организације и функционисања школе.

Током школске године израђиван је распоред замена за одсутне наставнике.

На захтев директора школе, педагог је учествовала у изради Правилника о извођењу наставе на даљину, дајући предлоге и сугестије. Такође је припремила есеје као одговоре на Упитник за школе о организацији и реализацији ОВР-а у отежаним условима, припремајући се за најављену посету пеосветних саветника из ШУ Београд.

Током целе школске године одвијала се интензивна сарадња ПП службе и дефектолога ОШ „Бошко Буха“ распоређене на додатну подршку ученицима-планирање подршке, сарадња с родитељима, израда и евалуација ИОП.

Педагошко-психолошка служба учествовала је у ревизији књижног фонда библиотеке где је била задужена за селекцију литературе из области психологије, педагогије и других друштвених наука.

## Рад у стручним органима и тимовима

Педагошко-психолошка служба је активно и редовно учествовала у раду свих стручних органа школе, у складу с њиховим плановима и распоредом рада. Педагог школе руководила је радом Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, а психолог радом Тима за инклузивно образовање.

- Одељењска већа-утврђивање/анализа успеха ученика на класификационим периодима и разматрање дисциплине ученика
- Наставничко веће
- Тим за инклузију-подршка наставницима за рад с ученицима с посебним потребама и израду ИОП, израда образложења предлога и сагласности родитеља на увођење ИОП, израда предлога састава тимова за додатну подршку, преглед предате документације и унапређење система израде документације и формирања досијеа ученика (прелазак на електронски систем, помоћ у изради педагошких профила за поједине ученике), редовна евалуација и припреме предлога о наставку мера подршке. Психолог је у

сарадњи с дефектологом израдила инструмент за процену функционисања и потреба ученика којима се уводи додатна подршка.

- Тимови за додатну подршку ученицима-психолог је распоређена у дванаест тимова за додатну подршку, а педагог у једанаест, за укупно 23 ученика; као чланови тимова учествовале су у изради планова активности, дефинисању исхода и начина процене, постављању циљева, избору мера прилагођавања, изради педагошких профила, вредновању ИОП-а и предлогу подршке у наставку образовања, а по потреби сарађују и са ИРК, на крају првог и другог полугодишта извршиле су преглед и дале повратне информације наставницима о предатим евалуацијама и координисале предлоге о наставку подршке.
- Тим за самовредновање-до предаје дужности новоименованом координатору Тима, педагог је помагала приликом израде годишњег плана вредновања и избора области. У оквиру вредновања планиране области, психолог је учествовала у изради инструмента за прикупљање података и учествовале у истраживању области Етос.
- Тим за професионални развој-учешће у изради електронских образаца за евидентирање стручног усавршавања наставника
- Педагошки колегијум-израда и праћење реализације Годишњег плана рада школе, израда планова, стручно усавршавање и планови професионалног развоја, израда Анекса школског програма, расподела техничких средстава за рад у настави, разматрање избора семинара које ће школа организовати, анализа мера за поправљање успеха и дисциплине, критеријуми оцењивања, утврђивање права на ИОП и др, организација прославе Дана школе
- Стручни актив за развој школског програма-припрема обрасца и упутстава за попуњавање извештаја о активностима из ГПРШ (у сарадњи с руководиоцем СА)
- Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања-педагог и психолог су у великој мери ангажоване у раду овог тима: организовање и вођење састанака и евиденција записника, а највише кроз интервенцију у случају насиља, смиривању ситуације и примену мера заштите, као и консултацијама у оквиру установе, прилагођавање обрасца пријаве новом правилнику, редовна анализа евиденције и реализације мера заштите, статистичко праћење пријављених случајева, тимско разматрање случајева пријављених случајева насиља и предлагање мера заштите, осмишљено обавештење за ученике и родитеље о дигиталном насиљу, тимски разговори с учесницима насиља. У сарадњи с другим члановима Тима педагог је организовала превентивну активност-обележавање Међународног дана розе мајица израдом плаката и постера који су изложени у школи. Такође, у оквиру превентивних активности све одељењске старешине и родитељи обавештени су о почетку рада сајта МПНТР за превенцију насиља [cuvamte.gov.rs](http://cuvamte.gov.rs).
- Школски тим за ес Дневник-као школски координатор, психолог обавља консултације с наставницима, врши корекције података, унос и доделу одељења и предмета за наставнике на замени, и даје додатну подршку наставницима по потреби, у сарадњи с другим координатором (помоћником директора).

- Психолог и педагог су активно учествовале у организацији и реализацији пробног и завршног испита за ученике осмог разреда, у складу с додељеним задужењима.
- Психолог школе је именована за администратора школске АМРЕС мреже Sirius +
- Психолог школе је именована за члана школског тима за борбу против корупције
- Педагог школе је била ангажована у раду Комисије за избор Ученика генерације, а психолог у раду Комисије за избор Спортисте генерације. У складу с Правилником, извршена је провера пријава, увид у документацију, формиране су прелиминарне бодовне листе и уручене родитељима, разматрани су приговори родитеља, формиране коначне бодовне листе кандидата и направљени записници с предлозима за доделу награда.

#### Сарадња с надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња је остварена кроз реализацију програма сарадње с локалном заједницом, програма социјалне и здравствене заштите ученика и инклузивног програма са:

- Градским центром за социјални рад-пријава занемаривања ученика и нередовног похађања наставе, одговори по замолницама и иницирање сарадње за породице ученика код којих су уочени проблеми у понашању
- Интерресорна комисија-упућивање захтева за процену потреба
- ДЗ Звездара-координација психолошких радионица, информације о лекарском уверењу за упис у средњу школу
- ШУ Београд-достављање података и извештаја по захтеву или у оквиру планирања додатне подршке при полагању Завршног испита

#### Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Током школске педагог и психолог водиле су записнике тимова чији су координатори. Документација о ученицима је прикупљана и систематизована, формирана су досијеа ученика првог разреда. Редовно се воде службене белешке о разговорима с ученицима, родитељима и наставницима, посећеним часовима и дневници рада стручних сарадника.

Стручно усавршавање реализовано је у оквиру установе, и похађањем вебинара. Припремљена и одржана су предавања за наставнике:

- Унос података и вођење есДневника (психолог)
- Формативно оцењивање за три групе наставника (психолог и помоћник директора)
- Припремљено је предавање за наставнике о оцењивању, чија реализација је планирана за август
- Презентација са вебинара Психосоцијална подршка и помоћ помагачима (педагог)

Такође, педагог је посетила један угледни час: Српски језик (Драгана Вучићевић)- „Међу својима“ В.П. Дис у 7-4 и похађала неакредитоване програме „Начини подршке ученицима из друштвено осетљивих група у условима онлајн наставе“ и „Асертивна комуникација“.

Стручно усавршавање похађањем одобрених програма се, у складу са ситуацијом, одвијало онлајн:

- НТЦ систем учења 3. део (24 бода)-педагог и психолог
- Вештине, знања и технике за превенцију родно заснованог насилничког и дискриминаторног понашања у школској средини (24 бода)-педагог
- Психосоцијална подршка и помоћ помагачима (2 бода)-педагог
- Обука за дежурне наставнике на ЗИ (8 бодова)-психолог
- Обука за унапређивање међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу, која је планирана за јул 2021, у организацији МПНТР (психолог)

### **Преглед реализованих активности из развојног плана**

Развојним планом предвиђена је реализација три области у школској 2020/2021:

1. настава и учење
2. подршка ученицима и
3. етос.

Током школске године реализовани су задаци у оквиру наведених области.

#### **ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

У оквиру области планирана су два задатка и започета је њихова реализација:

1. Увођење тематског планирања у наставу и
- 2 . Имплементирање GOOGLE учионице у наставни процес.

#### **Реализација активности у оквиру задатка:**

1. задатак – Увођење тематског планирања у наставу.

У оквиру задатка планиране су четири активности.

- Педагошки колегијум почетком школске године планирао је два тематска дана: „Разликујемо се и то нас спаја“, који се реализује од 5 до 9. октобра 2020. године и „Јелена Ћетковић, некада и сада“ која се реализује од 10 до 14. маја 2021.године.
- Теме су уврштене у Годишњи план рада и током првог полугодишта у складу са планом реализован је тематски дан „Разликујемо се и то нас спаја“.
- Тематски дан „Разликујемо се и то нас спаја“ реализован је у свим разредима, тема је обрађивана кроз разноврсне активности: предавања, изложбе, квизове..
- Реализован је и тематски дан „Објаснићу ти...“ 31.маја и 3.јуна 2021.године.

Закључак: Задатак остварен у складу са планом.

2. задатак - Имплементирање GOOGLE учионице у наставни процес.

У оквиру задатка планиране су четири активности.

- Наставница информатике Љиљана Марковић и наставница математике Драгана Стеванчевић одржале су предавање „Едукација наставника за рад у Google учионици“ 14 и 15.септембра 2020.године, за све наставнике разредне наставе и наставнике предметне наставе
- Наставници су прошли обуку „Дигитална учионица“коју је организовао ЗУОВ.

- Настава се од 30.новембра до 18.децембра 2020.године, као и од 15.марта до 16.априла 2021.године одвијала преко Google meet/a

Закључак: Задатак остварен у складу са планом. У наредном периоду је потребно радити да омасовљавању употребе дигиталних уџбеника од стране ученика и наставника.

### **ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

У оквиру области планирана су 4 задатка и започета је њихова реализација:

1. Промоција позитивних модела понашања употребом визуелних средстава на нивоу одељења и боравка
2. Промоција позитивних модела понашања употребом визуелних средстава на нивоу школе
3. Избор најхуманијег геста у школској години
4. Примена радионица као део активности у склопу појачаног васпитног рада

#### **Реализација активности у оквиру задатка:**

1. задатак - Промоција позитивних модела понашања употребом визуелних средстава на нивоу одељења и боравка

У оквиру задатка планирано је пет активности.

- планиране активности су реализоване у 1, 3. и 5. разреду. Као резултат тих активности у свакој од наведених учионица постоји плакат који је продукт одељењске заједнице, а односи се на правила понашања ученика у учионици и на настави.
- Током читавог првог полугодишта радило се и на промовисању модела понашања који доприносе превенцији COVIDA-19

Закључак: Задатак је реализован у складу са планом.

2. задатак - Промоција позитивних модела понашања употребом визуелних средстава на нивоу школе

У оквиру задатка планиране су три активности.

Прошле школске године разматрана су правила понашања која ће се односити на употребу школског дворишта. Донет је и нацрт правила о коришћењу школског дворишта од стране ученика, родитеља и других лица. Ипак ове школске године до његове реализације није дошло услед COVIDA-19. Читаво функционисање рада школе (долажење ученика у школу, излазак на велики одмор, одлазак из школског дворишта) одвијао у складу са одредбама и препорукама Министарства просвете и спорта.

Закључак: Задатак је реализован у складу са новонасталом ситуацијом.

3. задатак – Избор најхуманијег геста у школској години

У оквиру задатка планиране су четири активности.

Закључак: Ова активност није реализована.

4. Задатак - Примена радионица као део активности у склопу појачаног васпитног рада

У оквиру задатка планиране су две активности.

На гугл диску школе формирана је база радионица које су намењене међувршњачким односима и решавању конфликтних ситуација.

Закључак: Задатак је остварен у складу са планом, али је потребно у наредном периоду радити на интензивирању употребе формиране базе.

## **ОБЛАСТ: ЕТОС**

У оквиру области планирана су 2 задатка:

1. Организација забавних активности за ученике, родитеље и наставнике
2. Промоција школе организовањем такмичења

### Реализација активности у оквиру задатка:

1. задатак - Организација забавних активности за ученике, родитеље и наставнике

У оквиру задатка планирано је девет активности.

Одложена је организација забавних активности за ученике, родитеље и наставнике у складу са новонасталом ситуацијом забране окупљања у већим групама због COVID-а 19.

Закључак: Ова активност није реализована.

2. задатак - Промоција школе организовањем такмичења

У оквиру задатка планирано је шест активности.

Током прошле школске године израђене су пропозиције конкурса за израду 3Д предмета.

Закључак: Задатак остварен у складу са планом.

## ***Стручни актив за развој школског програма***

Током школске године одржана су четири састанка актива за развој школског програма. Чланови актива су долазили на састанке и активно учествовали у реализацији активности. Израђен је и усвојен годишњи план рада полугодишњи и годишњи извештај о раду актива, а чланови су упознати са активностима и задацима који су планирани.

Током школске године реализоване су све планиране активности: извршен је увид у концепцију и структуру новог Школског програма, сви чланови су активно учествовали у изради овог документа, као и његових Анекса и Годишњег извештаја о раду школе. За чланове тима помоћник директора је одржала обуку на тему „Игра као образовна техника“ циљ ове активности био је да се имплементација школског програма у наставни процес подигне на један виши ниво и обуку „Фирмативно оцењивање“ чији је циљ био имплементирање овог вуда оцењивања. Примена игровне технике у наставни процес доприноси динамици, развијању креативности и когнитивних процесе код ученика, а примена формативног оцењивања доприноси побољшању квалитета вредновања знања и вештина ученика. Посебна пажња посвећена је изради полугодишњи и годишњих извештаја како би се побољшао њихов квалитет и функционалност.

У оквиру одељењских и стручних већа урађена је квалитативна анализа која чини саставни део полугодишњег извештаја о раду школе. Резултати примене и анализе овог извештаја послужиће у сврху унапређивања организације и планирања наставе.



### **Стручни актив за развојно планирање**

Тим за Школско развојно планирање за школску 2020/21.годину чине: Милица Маглов - наставница српској језика, Драгана Стеванчевић - наставница математике, Љиљана Марковић - наставница физике и информатике и рачунарства, Снежана Херцеговац – наставница технике и технологије, Нада Миличић – наставница разредне наставе, Слађана Томић – наставница разредне наставе, Јасмина Петровић – наставница разредне наставе у продуженом боравку, Јелена Предић – помоћник директора – педагог. Тимом је руководила Татјана Аџић – наставница историје.

У току школске 2020/21.године Тим за Школско развојно планирање одржао је 5 састанка. На састанцима су разматране теме које су везане за израду плана рада актива за школску 2020/2021. и поделу задужења из Развојног акционог плана, праћене су реализације текућих активности акционог плана.

Што се тиче процене остварености рада Тима могло би се рећи следеће: добар део активности је реализован. Оне активности које нису реализоване, њима је дигринула специфична организација рада школе због Covid/a 19, као и прелазак на online наставу и реализацију исте преко Google meet-а у периоду од 30.новембра до 18.децембра 2020. И од 15.марта до 16.априла 2021.године.

Потпуно су реализоване активности везане за увођење тематског планирања у наставу, као и реализација тематског дана. Реализована су два тематска дана. У првом полугодишту „Разликујемо се и то нас спаја“, у периоду од 5 до 9. октобра 2020. године. У другом полугодишту „Објаснићу ти...“ 31.маја и 3.јуна 2021.године.

Имплементирана је Google учионица у наставни процес. Настава се последње 3 недеље првог полугодишта, као и у току марта и априла другог полугодишта одржавала преко Google meet-а. Поред овога наставници су постављали материјал и задатке за ученике у Google учионици. Припремна настава у току другог полугодишта одржавана је преко Google meet-а.

Промовисан је позитиван модел понашања који доприноси превенцији COVIDA-19 кроз часове одељенске заједнице.

Формирана је база радионица на тему Међувршњачки односи и решавање конфликта која ће моћи да се користи у наредном периоду на часовима одељенске заједнице.

Одложена је организација забавних активности за ученике, родитеље и наставнике, као и такмичарске активности које би допринеле промоцији школе због забране окупљања у већим групама.

### **Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања**

У току школске године Тим је одржао осам састанака. На састанцима је разматрана организација рада Тима, анализирани пријављени случајеви, спроведене консултације у установи и предлагане мере заштите.

На првом састанку Тима презентоване су измене и допуне Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, а договорено је да образац за пријаву насиља

остане непромењен. Тим је на месечним састанцима анализирао пријављене случајеве, предузете кораке интервенције и разматрао потребу за додатним корацима.

Присуство чланова тима је било задовољавајуће, али је његова бројност отежавала рад и обезбеђивање кворума, а велику тешкоћу представљало је и утврђивање термина састанака због измењеног начина рада и наставе. Број обавеза запослених представљао је озбиљну препреку, као и дужа одсуства координатора. Упркос томе, настојано је да сви пријављени случајеви буду размотрени од стране Тима.

Мањи део планираних задатака у раду тима је остварен због промене начина рада школа према упутствима МП и Кризног штаба. Реализовано је мање превентивних активности од планираних (размењиване релевантне информације са школским полицајцем, организовано дежурство наставника, спроведен део хуманитарних акција, НВ И СР информисани о изменама и допунама Правилника, а традиционално спровођење акције „најбољи друг“ реализовано је у другом полугодишту). Ван плана реализовано је обавештавање одељењских старешина и представника Савета родитеља о новоустановљеној платформи МПНТР [cuvamte.gov.rs](http://cuvamte.gov.rs). Поједини чланови тима су са ученицима узели учешће у обележавању Дана розих мајица, међународног дана борбе против вршњачког насиља израдом плаката и постера са порукама и стрип техником. Од планираних интервентних активности обављани су тимски разговори са ученицима и родитељима, остварена сарадња са социјалним службама, полицијом и ШУ за овај период. Ангажовање чланова тима било је спорадично.

#### ***Анализа пријављених случајева насиља***

У току школске године пријављено је укупно 17 случајева насиља.

Дешавање насиља	време	настава	5
		одмор	3
		међусмена	2
		ван наставе	7
		непознато	/
	место	просторија школе	7
		двориште	6
		ван школе	4
		непознато	/
Особа која трпи насиље	ученик	1	
	запослени	6	
	одрасли ван школе	/	

Особа која врши насиље		ученик	1 0
		запослени	/
		одрасли ван школе	7
Начин откривања		непосреним увидом	5
		пријавом	1 2
		уочавањем знакова	/
Класификација	врста насиља	физичко	7
		емоционално	9
		социјално	1
		сексуално	/
	ниво насиља	злоупотребом ИТ	4
		први	1 1
		други	6
		трећи	/

У односу на прошлу школску годину, уочава се драстичан пад броја пријављених а разлози се сигурно могу тражити у другачијој организацији наставе (подела ученика на групе, већа пажња наставника и запослених усмерена ка понашњу ученика због мањег броја присутних, поштовање прописаних епидемиолошких мера и мање контаката међу ученицима, пандемија ...). Дистрибуција учесталости указује да су пријаве углавном равномерно распоређене. У структури пријављених случајева највише је оног из домена емоционалног па физичког и дигиталног насиља, као последица комуникације која је у садашњем тренутку померена са личног на виртуелни свет. Што се нивоа тиче, пријављен је већи број случајева на првом него на другом нивоу, док их на трећем нема, што је и очекивано у складу са ситуацијом. Скоро изједначен број пријављених случајева десио се у школским просторијама и дворишту, као и ван школе. Што се тиче учесника насилних ситуација, и даље је највише пријављених ситуација у којима су учесници ученици школе, било као особе које врше или трпе насиље. Пријављено је и више случајева насиља над запосленима у школи, од стране одраслих ван школе који су најчешће били родитељи ученика; осим емоционалног, забележено је и насиље злоупотребом ИТ. У начину откривања насиља и даље доминирају пријаве, било самих ученика, било њихових родитеља, а мањи број откривају сами запослени. Појачано дежурство, интензивније праћење понашање ученика током малих одмора и јасне процедуре везане за понашање

родитеља, као и доследно пријављивање МУП-у одраслих који врше насиље над запосленима би могло да спречи овакве појаве. Обавештавање родитеља се полако креће ка задовољавајућем нивоу, јер се сада у већој мери обавештавају родитељи ученика и који је вршио насиље, али и оних који су трпели насиље. У обавештавању у установи и даље је присутан вишегодишњи тренда да се по уочавању или пријави насиља, обавести ПП служба, или директор школе; веома ретко се обавештавају одељењске старешине, а готово никад чланови Тима. Самим тим, и смиривање ситуације најчешће спроводи ПП служба, ређе одељењски старешина, али често и директор, ПП служба и ОС заједно. Консултације у оквиру установе спровode се доследно, инсистира се да први круг консултација спроведу члан Тима и ОС, а задатак Тима је да у другом кругу консултација размотри предложене и примењене мере и предложи додатне. Нажалост, не може се рећи да је у потпуности заживела и прихваћена од стране запослених, и потребно је још доста радити на имплементацији корака интервенције. Мере заштите су предложене за све пријављене случајеве, а у првом кругу интервенције најчешће се предлажу за особе које врше насиље, ређе за оне који трпе насиље, а ретко за оне који посматрају. У другом кругу интервенције, Тим је у мањем броју случајева предлагао додатне мере за учеснике, као и опште мере на нивоу школе-нпр. измене дежурства и сл. У интервенцији је уочен и већи број укључивања установа из спољашње заштитне мреже-Центра за социјални рад, ИРК, здравствених установа, МУП-а, које се препознају као важни ресурси у интервенцији. Евалуација није у потпуности спроведена, због измене самог начина-кроз рад одељењских већа, и одсуства координатора током одржавања истих. У свим случајевима који су евалуирани, оцењено је да је постигнут бар извештан успех интервенције.

И даље је потребно радити на едукацији наставника и свих запослених о обавезама и корацима интервенције у случајевима насиља, као и вођењу евиденције, што у великој мери утиче на квалитет интервенције.

У раду Тима је неопходно већу пажњу посветити превентивним активностима-систематском праћењу планираних, тако да би у будућности требало одређени број чланова Тима задужити за ове активности, уместо дежурства. На састанцима тима, из коментара чланова, уочена је потреба ревидирања Правилника школе и повећаног утицаја на запослене у погледу доследности спровођења донетих мера. Самим тим, потребно је трагати за новим решењима у организацији рада Тима.

### ***Тим за самовредновање \*\*\*заменити/средити извештај из послатих прилога***

Почетком школске године израђен је и усвојен годишњи план рада Тима, направљен избор начина рада и чланови тима су упознати са активностима и задацима који предстоје. Током првог полугодишта реализован је део плана за прво полугодиште због преласка чланова на онлајн наставу и због непланираног ранијег завршетка првог полугодишта. Из годишњег плана рада реализоване су следеће активности у области **Програмирање, планирање и извештавање**: израђени су инструмент у складу са новим стандардима квалитета рада установе – скала процене за запослене, одабран узорак, извршено прикупљање података, статистичка обрада података и квалитативна акализа података. На основу израђене квалитативне анализе написан је извештај, који чини саставни део полугодишњег извештаја о раду школе.

У другом полугодишту Тим је из области **Програмирање, планирање и извештавање**: израђен инструмент у складу са новим стандардима квалитета рада установе – скала процене за родитеље, одабран узорак – родитељи чланови Савета родитеља за текућу школску годину, извршено прикупљање података, статистичка обрада података и квалитативна акализа података. На основу израђене квалитативне анализе написан је извештај, који чини саставни део годишњег извештаја о раду школе.

Тим за самовредновање чине:

Стефановић Даниела, наставник упредметне наставе- српског језика;

Панић Милени, наставник предметне наставе- математике;

Теодоровић Ивана, наставник предметне наставе- биологије;

Херцеговац Снежана, наставник предметне наставе ТиТ и информатике;

Марковић Славица, наставник предметне наставе- ликовне културе;

Стаменовић Новак, наставник предметне наставе-музичке културе;

Марјановић Милица, наставник веронауке

Миличић Нада, наставник разредне наставе;

Станковић Миленија, наставник разредне наставе;

Станојевић Вања, наставник разредне наставе у продуженом боравку

Тимом руководи: Марија Анђелић – библиотекар.

За утврђивање стандарда квалитета рада установе изабрана је области Програмирање, планирање и извештавање. У овој области извршена је процена следећих стандарда:

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Техника која је коришћена за процену стандарда је скала процене презентована као гугл упитник попуњен од **стране запослених**. Анализа скале процене: попуњена од стране 50 испитаника од планираних 70. И дошло се до следећих резултата:

тврдња/исказ	1	2	3	4	Није	Про
	нет није присутно	у м ме тачно/ при	у ве ме тачно /пр утно	тач при у пот ти	ми поз	
Школски програм садржи назив, врсту и трајање Школског програма.	2%	/	4%	92%	2%	3,6
Школски програм садржи сврху, циљеве и задатке Школског програма.	/	/	/	96%	4%	3,8
Школски програм садржи обавезне и изборне наставне предмете и њихове обавезне и препоручене садржаје.	/	/	10%	90%	/	3,5
Школски програм садржи слободне наставне активности и ваннаставне активности и њихове садржаје.	/	/	6%	94%	/	3,7
Школски програм садржи фонд часова	/	/	4%	96%	/	3,8

	за сваки разред и за сваки предмет.						
	Школски програм садржи начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма.	/	2%	10%	88%	/	3,4
	Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма.	/	2%	6%	88%	4%	3,3
	Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља.	2%	6%	30%	58%	4%	2,9
	Школски програм обезбеђује остваривање потреба локалне заједнице.	4%	2%	26%	46%	22%	2,3
	У школи је формиран Тим за Развојно планирање установе.	/	/	/	96%	4%	3,8
	У изради Развојног плана укључени су наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи и представници локалне заједнице.	/	4%	12%	80%	4%	3
	Развојни план установе садржи циљеве, задатке, активности, области вредновања, носиоце активности и време реализације.	/	/	6%	86%	8%	3,3
	Приликом израде школске документације узима се у обзир специфичност установе: структура одељења, социјални статус ученика, интересовања и потребе наставника, родитеља и ученика, просторне и техничке могућности школе.	/	2%	34%	56%	8%	2,8
	На резултатима самовредновања почива програмирање образовно-васпитног рада у установи.	2%	/	22%	70%	6%	3,5
	Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом.	/	/	4%	96%	/	3,8
	Годишњи план рада донет је у складу са Развојним планом.	/	/	8%	90%	2%	3,5

	Годишњи план рада донет је у складу са Годишњим календаром.	/	/	/	100	/	5
	Годишњи план рада је оперативан.	/	/	12%	86%	2%	3,3
	Циљеви и задаци из Развојног плана и Школског програма операционализовани су кроз оперативне/акционе планове стручних органа и тимова.	/	/	12%	84%	4%	3,2
	Планови стручних органа и тимова предвиђају механизме за праћење рада и извештавања у току школске године.	2%	2%	10%	84%	2%	3,1
	Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана школе.	/	/	6%	94%	/	3,7
	У оперативним плановима наставника предвиђени су стандарди постигнућа/исхода за наставне предмете.	/	/	6%	92%	2%	3,6
	У дневним припремама наставника предвиђене су методе и технике које омогућавају активно учење ученика на часу	/	2%	14%	82%	2%	3,1
	Планирање допунске и додатне наставе засновано је на потребама ученика.	/	/	8%	90%	2%	3,5
	У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	2%	12%	28%	58%	/	2,9
	Оперативни план рада наставника садржи самоевалуацију.	4%	/	16%	78%	2%	3,9
	Припрема наставника садржи самоевалуацију.	/	/	14%	84%	2%	3,2

Процењивани стандарди 1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе, 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефективног и ефикасног рада у школи, 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција области Програмирање,

планирање и извештавање оцењенивани су скалом од 1 до 4, где оцена 1 означава потпуно не слагање са тврдњом, нетачно/није присутно и оцена 4 потпуно слагање са тврдњом, тачно/присутно у потпуности и није ми познато.

Просечне оцене за први показатељ 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе је 3,44 на основу чега може да се констатује да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији са квалитетом рада школе и да се настави са истим начином рада. Једино што је у овом показатељу добило мање од очекиваног су то да Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља и потребе локалне заједнице – и то су смернице за даљи рад како би се ово поправило.

Просечне оцене за други показатељ 1.2. Планирање рада органа, тела о тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи је 3,88 на основу чега може да се констатује да органи, тела и тимови у школи ефикасно раде.. Треба побољшати следеће да се приликом израде школске документације узима у обзир специфичност установе: структураодељења, социјални статус ученика, интересовања и потребе наставника, родитеља и ученика, просторне и техничке могућности школе

Трећи показатељ који је процењиван је да ли је планирање образовно-васпитног рада усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција области Програмирање, планирање и извештавање. Просечна оцена за овај показатељ је 3,40 на основу чега можемо да констатујемо да је планирање образовно-васпитног рада у великој мери усмерено на поменуто. Оно што треба побољшати је да се у планирању слободних активности уважавају испитана интересовања ученика .

На основу процењених показатеља може да се констатује да је област Програмирање, планирање и извештавање у веома великој мери функционално по мишљењу запослених.

Техника која је коришћена за процену стандарда је скала процене презентована као гугл упитник попуњен од стране родитеља који су чланови Савета родитеља. Анализа скале процене: попуњена од стране 25 испитаника од планираних 50. И дошло се до следећих резултата:

и	тврдња/исказ						
		1 нетачно/ није присутно	2 умерено тачно/ присутно	3 умерено тачно/ присутно	4 тачно/ потпуно	Није ми познато	Процент
	Упознат/упозната сам са школском документацијом (Школски програм, Годишњи план)	12%	4%	16%	68%	/	3,4
	Учествовао/учествовала сам	12%	8%	28%	48%	4%	2,4



разматрању докумената на седници С родитеља.							
Давао/ давала сам предлог измену/допуну наведених докумената	36%	42%	16%	12%	4%	0,6	
Учествујем у изради поменутих.	60%	16%	8%	4%	12%	0,2	
Школски програм садржи назив, врсту и трајање Школског програма	4%	4%	8%	68%	16%	3,4	
Школски програм садржи сврху, циљеве и задатке Школског програма	/	4%	12%	68%	16%	3,5	
Школски програм садржи обавезне изборне наставне предмете и њихове обавезне и препоручене садржаје.	/	8%	8%	80%	4%	3	
Школски програм садржи слободне наставне активности и ваннаставне активности и њихове садржаје.	/	4%	12%	72%	12%	3,6	
Школски програм садржи часова за сваки разред и за сваки предмет	4%	/	8%	80%	8%	3,1	
Школски програм садржи начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма.	4%	/	8%	76%	12%	3,8	
Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма.	8%	8%	8%	56%	20%	2,8	
Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља.	4%	8%	40%	32%	16%	1,6	
Школски програм обезбеђује остваривање потреба локалне заједнице.	8%	12%	24%	28%	28%	2,4	
У школи је формиран Тим за Развојно планирање установе	/	4%	8%	40%	48%	2,0	
У изради Развојног плана укључени су наставници, стручни	/	4%	20%	28%	48%	2,3	

	сарадници, директор, ученици, родитељи и представници локалне заједнице.							
	Развојни план установе садржи циљеве, задатке, активности, области вредновања, носиоце активности и време реализације	/	4%	12%	52%	32%	2,6	
	Приликом израде школске документације узима се у обзир специфичност установе: структура одељења, социјални статус ученика, интересовања и потребе наставника, родитеља и ученика, просторне и техничке могућности школе.	4%	/	20%	44%	32%	2,2	
	На резултатима самовредновања почива програмирање образовно-васпитног рада у установи	/	4%	20%	52%	24%	2,6	
	Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом.	4%	/	8%	76%	12%	3,8	
	Годишњи план рада донет је у складу са Развојним планом.	/	4%	20%	36%	40%	2,8	
	Годишњи план рада донет је у складу са Годишњим календаром	4%	/	8%	76%	12%	3,8	
	Годишњи план рада је оперативан	/	4%	28%	40%	28%	2	
	Циљеви и задаци из Развојног плана и Школског програма операционализовани су кроз оперативне/акционе планове стручних органа и тимова.	/	/	8%	60%	32%	3	
	Планови стручних органа и тимова предвиђају механизме за праћење рада и извештавања у току школске године.	/	4%	8%	64%	24%	3,2	

Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана школе.	4%	/	12%	72%	12%	3,6
У оперативним плановима наставника предвиђени су стандарди постигнућа/исхода за наставне предмете.	/	8%	20%	52%	20%	2,6
У дневним припремама наставника предвиђене су методе и технике које омогућавају активно учење ученика на часу	/	12%	24%	36%	28%	2,8
Планирање допунске и додатне наставе засновано је на потребама ученика.	/	4%	40%	40%	16%	2
У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	8%	/	8%	40%	44%	1,8
Оперативни план рада наставника садржи самоевалуацију.	/	4%	12%	36%	48%	1,8

Процењивани стандарди 1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе, 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефективног и ефикасног рада у школи, 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција области Програмирање, планирање и извештавање оцењенивани су скалом од 1 до 4, где оцена 1 означава потпуно не слагање са тврдњом, нетачно/није присутно и оцена 4 потпуно слагање са тврдњом, тачно/присутно у потпуности и није ми познато.

Просечне оцене за први показатељ 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе је 3,35 на основу чега може да се констатује да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији са квалитетом рада школе и да се настави са истим начином рада. Једино што је у овом показатељу добило мање од очекиваног су то да Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља и потребе локалне заједнице – и то су смернице за даљи рад како би се ово поправило.

Просечне оцене за други показатељ 1.2. Планирање рада органа, тела о тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи је 2,72 на основу чега може да се констатује да органи, тела и тимови у школи треба да побољшају планирање.

Трећи показатељ који је процењиван је да ли је планирање образовно-васпитног рада усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција области Програмирање, планирање и извештавање. Просечна оцена за овај показатељ је 2,85 на основу чега можемо да констатујемо да је планирање образовно-васпитног рада у средњој мери усмерено на поменуто. Оно што треба побољшати је да се у планирању слободних активности уважавају испитана интересовања ученика, као и да оперативни планови наставника у већој мери садрже самоевалуацију.

Приликом анализе ових података узето је у обзир да 60% испитаних не учествује у изради поменутих и да 22% испитаних није упознато са поменутих документима.

На основу процењених показатеља може да се констатује да је по мишљењу родитеља који су чланови Савета родитеља област Програмирање, планирање и извештавање у средњој мери функционална и да треба побољшати планирање, као и у већој мери узимати у обзир интересовања ученика.

Родитељи су предложили следеће садржаје које школа може да понуди како би ова област била функционалнија, а да истовремено представљају потребе родитеља и ученика:

- обезбедити више времена за допунске часове за стране језике;

- за децу у оквиру боравка потребно је више активности у којима би могла да учествују (шах, цртање, спорт..) а као што је организовано у другим школама. Значи, не након што се заврши рад боравка, већ у време боравка;

- ваннаставне активности - шах, занимљива физика, занимљива хемија. Ваннаставне активности (и за старије разреде) - посета музејима, позориштима, концертима, институцијама (упознавање са радом истих), упознавање са различитим професијама (родитељи могу да се укључе) итд. Такође, дигиталне школске новине (брошура, летак) које би деца самостално уређивала, пре свега старији разреди (ангажовање на темама за које су заиста заинтересовани) и пласирање тих новина (месечно) на друштвеним медијима (инстаграм пре свега, јер њега највише користе). Препорука наставника о додатној литератури у вези са одеђеним предметом или темама које им могу користити (пре свега на дигиталним медијима, али и штампаној). Такође, интензивнија припрема ученика за такмичења која су од значаја и за школу и за ученике. Неопходно је пружање већег броја информација од стране школске управе, динамичнија комуникација и давање повратних информација. За сада је то сведено на минимум, тек да постоји;

- организовање посета установама културе, научним институцијама, споменицима културе у Београду, за ученике свих разреда. Заједничке активности ученика, наставника и родитеља (радне акције) усмерене ка уређењу школског простора/дворишта;

- да се никада више не понови да ученици наше школе имају 9 часова, као што је био случај пре Короне Да наставници озбиљно схвате да децу треба да науче све на часу, да свима буде разумљиво свако предавање, а да се не ослањају на приватне часове које плаћа 90 посто родитеља у старијим разредима. Да се спрече ненормално велики захтеви појединих наставника, за које је опште познато да имају приличан број жалби у Министарству просвете, због неадекватног понашања према ученицима. Да се поведе више рачуна о мишљењу родитеља, јер се због ненормално обимног градива које се представља деци, очекује да активно буду укључени и родитељи и бабе и деде и приватни наставници,

да би смо помогли да деца то савладају. Мислим на старије разреде.. Учитељицама свака част!

-мотивација наставника у односу на ученике је у дефициту, такође сматрам да наставници треба повремено да имају информативна предавања о педагогији а ученицима увести ванредни час о БОНТОНУ (лепо понашање и опхођење);

-што више практичног рада и примера из праксе, јер сматрам да деца на тај начин најлакше уче. Такође треба радити на разумевању и повезивању чињеница, не само на репродукцији знања;

-може да понуди радионице на разне теме у којима могу да учествују и родитељи и деца;

-бесплатни уџбеници за наредну школску годину;

-физичка активност, обука из ИТ сектора;

-родитељима првих разреда обезбедити барем један родитељски састанак са учитељицом и другим родитељима. Како би исказали своје незадовољство и задовољством и разменили искуства о раду школе. Једно је писмена форма, а друго је жива реч;

-школа би требало да понуди ученицима млађих разреда одржавање часова физичког васпитања у складу са школским планом и програмом, и распоредом часова који предвиђа три пута недељно физичку културу, уместо што на тим часовима имају друге наставе предмете. Ако школа није у могућности да обезбеди фонд часова који је предвиђен, исти не треба да стоји у распореду.

Упоредне табеле:

показатељ	запо слени	род итељи
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	3,44	3,35
1.2. Планирање рада органа, тела о тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	3,88	2,72
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција области Програмирање, планирање и извештавање	3,40	2,85

**Смернице за даљи рад како би се ова област побољшала и у већој мери била функционална:**

- приликом израде школске документације треба у већој мери да се узима у обзир специфичност установе: структура одељења, социјални статус ученика, интересовања и потребе наставника, родитеља и ученика, просторне и техничке могућности школе;

- појачати слободне активности и у планирању слободних активности уважавати испитана интересовања ученика (предлози родитеља су шах, цртање, спорт, посете установама културе, заједничке активности родитеља и ученика...)
- самоевалуација треба да буде видљивија родитељима.

Тим је из области **Образовна постигнућа** ученика реализовао следеће активности: израђен инструмент у складу са новим стандардима квалитета рада установе – скала процене за запослене, ученике и родитеље, одабран узорак, извршено прикупљање података, статистичка обрада података и квалитативна анализа података. На основу израђене квалитативне анализе написан је извештај, који чини саставни део годишњег извештаја о раду школе.

За утврђивање стандарда квалитета рада установе изабрана је области Образовна постигнућа ученика. У овој области извршена је процена следећих стандарда:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Техника која је коришћена за процену стандарда је скала процене презентована као гугл упитник попуњен од **стране запослених**. Анализа скале процене: попуњена од стране 43 испитаника од планираних 60. И дошло се до следећих резултата:

И	тврдња/исказ	1	2	3	4	Ни	Пр
		нетачно/ није присутно	умерено тачно/ присутно	умерено тачно/ присутно	тачно/ присутно	тачно/ познато	на оц
	Анализа успеха и постигнућа ученика користе се за даље унапређивање развоја ученика.	2%	/	28%	70%	/	2,8
	Ученици којима је потребна додатна подршка (допунска настава) остварују постигнућа у складу са постављеним циљевима/исходима учења.	2%	2%	52%	40%	5%	1,8
	Ученици којима је потребна додатна подршка (индивидуални образовни план) остварују постигнућа у складу са постављеним циљевима/исходима учења кроз прилагођеним образовним	2%	2%	46%	65%	5%	2,6

стандардима.							
Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	2%	/	28%	65%	5%	2,4	
Ученици који похађају допунску наставу показују напредовање у учењу.	2%	12%	49%	26%	11%	1,4	
Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	2%	2%	38%	42%	16%	2,1	
Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	2%	/	21%	61%	16%	3,3	
Резултати иницијалних и годишњих тестова користим у индивидуализацији подршке у учењу	2%	5%	24%	62%	7%	3,2	
Резултати провера знања користим у индивидуализацији подршке у учењу	2%	5%	26%	58%	9%	3	
Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	2%	12%	26%	17%	43%	2,9	
Ученици који добијају додатну образовну подршку (допунска настава, додатна настава) постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на постављене циљеве/исходе учења.	2%	/	38%	23%	37%	3	
Ученици који добијају додатну образовну подршку (похађају припремну наставу у школи) постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на постављене циљеве/исходе учења.	2%	/	42%	19%	37%	3,3	
Ученици који добијају додатну образовну подршку (ученици који раде по индивидуалном образовном плану) постижу очекиване резултате	2%	2%	30%	33%	33%	2,8	

на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.							
--	--	--	--	--	--	--	--

Процењивани стандарди 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења и 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика оцењенивани су скалом од 1 до 4, где оцена 1 означава потпуно не слагање са тврдњом, нетачно/није присутно и оцена 4 потпуно слагање са тврдњом, тачно/присутно у потпуности и није ми познато.

Просечне оцене за први показатељ 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења је, према записницима Педагошког колегијума и Анализама завршних испита из Министарства просвете, науке и технике, је изнад републичког просека.

Просечне оцене за други показатељ 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика је 2.55 на основу чега може да се констатује да школа у средњој мери доприноси бољим образовним постигнућима ученика према мишљењу запослених. Треба побољшати следеће да ученици који похађају допунску наставу показују напредовање у учењу и остварују постигнућа у складу са постављеним циљевима/исходима учења.

На основу процењених показатеља може да се констатује да је област Образовна постигнућа ученика у великој мери функционална по мишљењу запослених.

Техника која је коришћена за процену стандарда је скала процене презентована као упитник попуњен од стране ученика на часовима одељенског старешине у периоду од 2.2.2021. до 15.2.2021 и као гугл упитник за ученике који су у том периоду наставу похађали онлајн. Анализа скале процене: попуњена од стране 90 испитаника из одељења 4/2, 5/2, 6/2 и 7/2. И дошло се до следећих резултата:

ед. р.	ТВРДЊА / ИСКАЗ	ТАЧНО / ПРИСУТНО				НИЈ Е МИ ПОЗНАТО	Пр на оцена
1	Знања стечена у школи омогућавају ми да се боље сналазим у свакодневном животу.	%	1%	6%	7%	/	3
2	Знања стечена у школи омогућавају ми сигуран наставак даљег школовања.	%	%	1%	0%	1%	2 ,7
3	Доступне су ми информације о мом напредовању и постигнућима у школи.	%	%	4%	2%	5%	2 ,5
4	Могу да повезује знања у различитим наставним предметима.	%	5%	1%	1%	2%	2 ,1
5	Стечена знања у школи омогућавају ми да постигнем задовољавајући успех у складу са својим могућностима без додатних приватних часова.	5%	2%	8%	2%	3%	1 ,6
6	У школи се велика пажња посвећује мом даљем напредовању и развоју у складу са мојим могућностима.	3%	7%	7%	7%	6%	1 ,6



7	Могу да похађам допунску наставу у складу са својим потребама.	%	%	1%	0%	23%	2 ,1
8	Похађање допунске наставе ми омогућава напредовање у учењу.	4%	%	2%	0%	28%	1 ,9
9	Похађање додатне наставе ми омогућава да постижем боље резултате у учењу и на такмичењима.	%	2%	8%	1%	8%	2
10.	У школи постоји могућност да се укључим у слободне наставне активности у складу са својим потребама и могућностима.	2%	%	5%	5%	19%	2
11.	Стечено знање у школи даје ми могућност да упишем жељену средњу школу.	%	%	5%	1%	5%	3

Процењивани стандарди 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења и 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика оцењенивани су скалом од 1 до 4, где оцена 1 означава потпуно не слагање са тврдњом, нетачно/није присутно и оцена 4 потпуно слагање са тврдњом, тачно/присутно у потпуности и није ми познато.

Просечне оцене за други показатељ 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика је 2.20 на основу чега може да се констатује да школа у средњој мери доприноси бољим образовним постигнућима ученика по мишљењу ученика. Треба побољшати следеће: да ученицима не треба додатно похађање приватних часова и да се више пажње посвети напредовању и развоју у складу са могућностима ученика.

На основу процењених показатеља може да се констатује да је област Образовна постигнућа ученика у средњој мери функционална по мишљењу ученика.

Техника која је коришћена за процену стандарда је скала процене презентована као упитник попуњен од стране родитеља одељења 4/2, 5/2, 6/2 и 7/2 и као гугл упитник за родитеље оних ученика који су у том периоду наставу похађали онлајн. Анализа скале процене: попуњена од стране 95 испитаника од планираних 111. И дошло се до следећих резултата:

ед. р.	ТВРДЊА / ИСКАЗ	ТАЧНО / ПРИСУТНО				НИЈ Е МИ ПОЗНАТО	Про сечна оцена
		%					
1	Знања стечена у школи омогућавају мом детету да се боље сналази у свакодневном животу.	%	1%	0%	5%	1%	2,9
2	Знања стечена у школи омогућавају мом детету сигуран наставак даљег школовања.	%	5%	9%	7%	3%	3
3	Родитељима су доступне информације о напредовању и постигнућима ученика у школи.	%	4%	7%	5%	/	3,4

4	Моје дете је оспособљено да повезује знања из различитих наставних предмета.	%	4%	5%	6%	/	2,1
5	Стечена знања у школи омогућавају мом детету да постигне задовољавајући успех у складу са својим могућностима без додатних приватних часова.	3%	0%	2%	5%	/	1,6
6	У школи се велика пажња посвећује даљем напредовању и развоју ученика у складу са својим могућностима.	5%	0%	7%	5%	1%	1,8
7	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	%	5%	9%	0%	32%	2
8	Ученици који су укључени у допунску наставу показују напредовање у учењу.	%	1%	0%	8%	32%	2,3
9	Ученици који похађају додатну наставу постижу боље резултате у учењу и на такмичењима.	%	%	1%	8%	38%	2
10.	Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	%	%	1%	5%	70%	1,8
11.	Школа у довољној мери пружа подршку ученицима за постизање задовољавајућег успеха на завршном испиту.	%	%	%	7%	67%	2
12.	У школи постоји могућност да се ученици укључе у слободне наставне активности у складу са својим потребама и могућностима.	%	4%	4%	7%	26%	1,7

Процењивани стандарди 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења и 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика оцењенивани су скалом од 1 до 4, где оцена 1 означава потпуно не слагање са тврдњом, нетачно/није присутно и оцена 4 потпуно слагање са тврдњом, тачно/присутно у потпуности и није ми познато.

Просечне оцене за други показатељ 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика је 2.26 на основу чега може да се констатује да школа у средњој мери доприноси бољим образовним постигнућима ученика по мишљењу родитеља. Треба побољшати следеће: да ученицима не треба додатно похађање приватних часова и да у школи постоји могућност да се ученици укључе у слободне наставне активности у складу са својим потребама и могућностима.

Приликом анализе ових података узето је у обзир да 60% испитаних не учествује у изради поменутих и да 22% испитаних није упознато са поменутих документима.

На основу процењених показатеља може да се констатује да је по мишљењу родитеља који су чланови Савета родитеља област Програмирање, планирање и извештавање у средњој мери функционална и да треба побољшати планирање, као и у већој мери узимати у обзир интересовања ученика.

Родитељи су предложили следеће садржаје које школа може да понуди како би ова област била функционалнија, а да истовремено представљају потребе родитеља и ученика:

- обезбедити више времена за допунске часове за стране језике;
- за децу у оквиру боравка потребно је више активности у којима би могла да учествују (шах, цртање, спорт..) а као што је организовано у другим школама. Значи, не након што се заврши рад боравка, већ у време боравка;

- ваннаставне активности - шах, занимљива физика, занимљива хемија. Ваннаставне активности (и за старије разреде) - посета музејима, позориштима, концертима, институцијама (упознавање са радом истих), упознавање са различитим професијама (родитељи могу да се укључе) итд. Такође, дигиталне школске новине (брошура, летак) које би деца самостално уређивала, пре свега старији разреде (ангажовање на темама за које су заиста заинтересовани) и пласирање тих новина (месечно) на друштвеним медијима (инстаграм пре свега, јер њега највише користе). Препорука наставника о додатној литератури у вези са одеђеним предметом или темама које им могу користити (пре свега на дигиталним медијима, али и штампаној). Такође, интензивнија припрема ученика за такмичења која су од значаја и за школу и за ученике. Неопходно је пружање већег броја информација од стране школске управе, динамичнија комуникација и давање повратних информација. За сада је то сведено на минимум, тек да постоји;

- организовање посета установама културе, научним институцијама, споменицима културе у Београду, за ученике свих разреда. Заједничке активности ученика, наставника и родитеља (радне акције) усмерене ка уређењу школског простора/дворишта;

- да се никада више не понови да ученици наше школе имају 9 часова, као што је био случај пре Короне. Да наставници озбиљно схвате да децу треба да науче све на часу, да свима буде разумљиво свако предавање, а да се не ослањају на приватне часове које плаћа 90 посто родитеља у старијим разредима. Да се спрече ненормално велики захтеви појединих наставника, за које је опште познато да имају приличан број жалби у Министарству просвете, због неадекватног понашања према ученицима. Да се поведе више рачуна о мишљењу родитеља, јер се због ненормално обимног градива које се представља деци, очекује да активно буду укључени и родитељи и бабе и деде и приватни наставници, да би смо помогли да деца то савладају. Мислим на старије разреде.. Учитељицама свака част!

- мотивација наставника у односу на ученике је у дефициту, такође сматрам да наставници треба повремено да имају информативна предавања о педагогији а ученицима увести ванредни час о БОНТОНУ (лепо понашање и опхођење);

- што више практичног рада и примера из праксе, јер сматрам да деца на тај начин најлакше уче. Такође треба радити на разумевању и повезивању чињеница, не само на репродукцији знања;

- може да понуди радионице на разне теме у којима могу да учествују и родитељи и деца;

- бесплатни уџбеници за наредну школску годину;

- физичка активност, обука из ИТ сектора;

- родитељима првих разреда обезбедити барем један родитељски састанак са учитељицом и другим родитељима. Како би исказали своје незадовољство и задовољством и разменили искуства о раду школе. Једно је писмена форма, а друго је жива реч;

- школа би требало да понуди ученицима млађих разреда одржавање часова физичког васпитања у складу са школским планом и програмом, и распоредом часова који предвиђа три пута

недељно физичку културу, уместо што на тим часовима имају друге наставе предмете. Ако школа није у могућности да обезбеди фонд часова који је предвиђен, исти не треба да стоји у распореду.

Упоредне табеле:

показатељ	запо слени	уче ници	род итељи
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученик	2,55	2,2 0	2,26

**Смернице за даљи рад како би се ова област побољшала и у већој мери била функционална:**

- побољшати допунску наставу како би ученици који похађају допунску наставу показивали напредовање у учењу и остваривали постигнућа у складу са постављеним циљевима/исходима учења;

- ученицима не треба додатно похађање приватних часова;

- више пажње посветити напредовању и развоју у складу са могућностима ученика;

- у школи треба да у већој мери постоји могућност да се ученици укључе у слободне наставне активности у складу са својим потребама и могућностима.

Тим је из области **Настава и учење** реализовао следеће активности: израђен инструмент у складу са новим стандардима квалитета рада установе – скала процене за запослене, ученике и родитеље, одабран узорак, извршено прикупљање података, статистичка обрада података и квалитативна анализа података. На основу израђене квалитативне анализе написан је извештај, који чини саставни део годишњег извештаја о раду школе.

За утврђивање стандарда квалитета рада установе изабрана је области Настава и учење

. У овој области извршена је процена следећих стандарда:

2.1. Наставник ефикасно управља процесима учења на часу;

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу;

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења;

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Техника која је коришћена за процену стандарда је скала процене презентована као гугл упитник попуњен од **стране запослених**. Анализа скале процене: попуњена од стране 32 испитаника од планираних 60. И дошло се до следећих резултата:

и	тврдња/исказ					Пр на оц
		1 нет /	2 у м ме	3 у в ме	4 тач при	

	није присутно	тачно/присутно	тачно/присутно	окупности	у потпуности	
Постављам ученицима јасне циљеве часа/исходе учења и објасним зашто то што је планирано треба да науче.	/	/	22%	78%	3,0	
Проверавам да ли ученик разуме моја објашњења, упутства и кључне појмове.	/	/	6%	94%	3,7	
Приликом структурирања часа јасно су ми дефинисани уводни део часа, централни део часа и завршни део часа.	/	/	28%	72%	3	
На часу користим различите методе, технике и облике рада.	/	3%	29%	68%	2,9	
Поступно постављам питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	/	/	16%	84%	3,2	
Подстичем интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користим питања, идеје, коментаре ученика, подстичем вршњачко учење).	/	/	16%	84%	3,2	
На часу функционално користим разноврсна наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	/	/	28%	72%	3	
Прилагођавам захтеве могућностима сваког ученика.	/	/	47%	53%	2,6	
Прилагођавам начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	/	3%	88%	9%	2,5	
Посвећујем време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	/	3%	4%	3%	2,8	
Примењујем специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3%	7%	3%	7%	3,1	
Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у	/	/	3%	6%	2,9	

заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.			1%	9%		
Прилагођавам темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	/	3	2	7	2,9	
Различитим активности на крају часа проверавам да ли су ученици разумели предмет учења на мом часу, да ли умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	/	/	2	7	3	
Активности на часу тако формулишем да од ученика тражим да повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.	/	3	1	8	3,2	
Активности и задаци на часу су тако конципирани да од ученика захтевају прикупљање, критичку процену и анализу различитих идеја.	/	6	4	5	2,6	
На часу увек постоји простор да ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	/	1	2	6	2,7	
Задаци и активности на часу су тако формулисани да ученик може да примени повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	/	/	3	6	2,8	
Један део наставних садржаја реализујем кроз различите пројектне активности са ученицима.	/	9	3	6	2,5	
Формативно и сумативно оцењујем у складу са прописима.	/	3	1	7	3	
Ученицима постављам јасне критеријуме вредновања.	/	/	3	9	3,6	
Дајем потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	/	/	3	9	3,6	
Подстичем ученике да себи постављају дугорочне и краткорочне циљеве и задатке.	/	/	4	5	2,2	
Подстичем ученике да	/	/	2	7	3	

објективно процењују своје знање.			2%	8%	
При вредновању знања питам ученика за мишљење.	/	7	3	6	2,6
		%	2%	1%	
При вредновању знања ученика одељење даје своје мишљење.	9	2	3	3	1,9
	%	5%	1%	4%	
Ученици и ја се међусобно уважавамо, подстичем ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављам и одржавам дисциплину у складу са договореним правилима.	/	/	3	9	3,6
			%	7%	
Користим разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	/	/	2	7	2,9
			5%	5%	
Подстичем интелектуалну радозналост и развијам истраживачке способности код ученика.	/	/	2	7	3
			8%	2%	
Показујем поверење у могућности ученика и имам позитивна очекивања у погледу успеха.	/	/	6	9	3,4
			%	4%	

Процењивани стандарди 2.1. Наставник ефикасно управља процесима учења на часу;  
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;  
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу;  
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења;  
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан оцењенивани су скалом од 1 до 4, где оцена 1 означава потпуно не слагање са тврдњом, нетачно/није присутно и оцена 4 потпуно слагање са тврдњом, тачно/присутно у потпуности и није ми познато.

Просечне оцене за први показатељ 2.1. Наставник ефикасно управља процесима учења на часу је 3,16 на основу чега може да се констатује да наставници врло ефикасно управљају процесима учења на часу.

Просечне оцене за други показатељ 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика је 2.80 на основу чега може да се констатује да наставници у средњој мери прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Просечне оцене за трећи показатељ 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу је 2.80 на основу чега може да се констатује да ученици у средњој мери усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Просечне оцене за четврти показатељ 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења је 2.84 на основу чега може да се констатује да су поступци вредновања у средњој мери у функцији даљег учења .

Просечне оцене за пети показатељ 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан је 3,23на основу чега може да се констатује да сваки ученик у већој мери има прилику да буде успешан.

На основу процењених показатеља може да се констатује да је област Настава и учење у великој мери функционална по мишљењу запослених.

Техника која је коришћена за процену стандарда је скала процене презентована као упитник попуњен од **стране ученика** на часовима одељенског старешине у периоду од 28.4.2021. до 30.4.2021 и као гугл упитник за ученике који су у том периоду наставу похађали онлајн. Анализа скале процене: попуњена од стране 92 испитаника из одељења 3/4, 5/4, 6/4 и 7/4. И дошло се до следећих резултата:

ед. р.	ТВРДЊА / ИСКАЗ	ТАЧНО / ПРИСУТНО				Пр оцена
		%				
1	Јасни су ми циљеви часа.	%	6%	0%	3%	23 3,
2	Сви наставници нам увек објасне градиво на јасан и разумљив начин.	%	0%	4%	5%	13 3,
3	Увек можемо да добијемо додатну помоћ на часовима допунске наставе.	%	3%	4%	2%	36 3,
4	Умем да применим научено и образложим како сам дошао/дошла до решења.	%	9%	7%	3%	11 3,
5	Повезујем оно што учим са претходно наученим из различитих предмета, као и са свакодневним животом.	%	9%	6%	1%	06 3,
6	Постављам питања и износим своје мишљење.	%	4%	4%	3%	91 2,
7	Учествујем у пројекту самостално, са осталим ученицима или уз помоћ наставника	%	3%	4%	1%	44 3,
8	Јасна су ми правила оцењивања.	%	3%	1%	1%	29 3,
9	Наставници ми увек образложе оцену.	%	3%	1%	1%	29 3,
0.	Наставници и ученици се међусобно уважавају.	%	0%	1%	3%	21 3,
1.	Дисциплина на часовима је добра и у складу је са правилима школе.	%	2%	0%		41 3,
2.	Наставници верују у моје могућности и имају позитивна очекивања у погледу успеха.	%	5%	7%	4%	32 3,



- Процењивани стандарди 2.1. Наставник ефикасно управља процесима учења на часу;  
 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;  
 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу;  
 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења;  
 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан оцењенивани су скалом од 1 до 4, где оцена 1 означава потпуно не слагање са тврдњом, нетачно/није присутно и оцена 4 потпуно слагање са тврдњом, тачно/присутно у потпуности и није ми познато.

Просечне оцене за први показатељ 2.1. Наставник ефикасно управља процесима учења на часу је 3,18 на основу чега може да се констатује да наставници врло ефикасно управљају процесима учења на часу.

Просечне оцене за други показатељ 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика је 3,36 на основу чега може да се констатује да наставници у великој мери прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Просечне оцене за трећи показатељ 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу је 3,13 на основу чега може да се констатује да ученици у великој мери усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Просечне оцене за четврти показатељ 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења је 3,29 на основу чега може да се констатује да су поступци вредновања у великој мери у функцији даљег учења .

Просечне оцене за пети показатељ 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан је 3,31 на основу чега може да се констатује да сваки ученик у великој мери има прилику да буде успешан.

На основу процењених показатеља може да се констатује да је област Настава и учење у великој мери функционална по мишљењу ученика.

Техника која је коришћена за процену стандарда је скала процене презентована као упитник попуњен од стране родитеља одељења 3/4, 5/4, 6/4 и 7/4 и као гугл упитник за родитеље оних ученика који су у том периоду наставу похађали онлајн . Анализа скале процене: попуњена од стране 80 испитаника од планирана 92. И дошло се до следећих резултата:

ед. р.	ТВРДЊА / ИСКАЗ	ТАЧНО / ПРИСУТНО				НИЈ Е МИ ПОЗНАТО	Про сечна оцена
1	Мом детету су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.		7%	3%	8%	2%	3,23
2	Моје дете разуме објашњења наставника, упутства наставника и кључне појмове.		3%	2%	5%	/	3,22
3	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако што им даје заједничке задатке и	%	1%	7%	6%	2%	3,28

	активности за самосталнио рад код куће.						
4	Сви наставници прилагођавају захтеве могућностима мом детету.	%	9%	1%	7%	7%	3,08
5	Сви наставници посвећују време и пажњу мом детету у складу са његовим образовним и васпитним потребама	1%	7%	1%	9%	2%	3
6	Сви наставници заједничким активностима подстичу код ученика развијање колективног духа и осећај припадности одељењу/школи.	1%	7%	4%	0%	8%	3,02
7	Радови мог детета показују да је разумело предмет учења на часу, уме да примени научено и образложи како је дошло до решења.		7%	3%	8%	2%	3,32
8	Моје дете повезује научено у различитим предметима и са свакодневним животом.	%	1%	1%	2%	4%	3,38
9	Моје дете прикупља, критички процењује и анализира идеје, информације и ситуације.		%	4%	7%	/	3,37
10.	Моје дете излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	%	5%	1%	0%	/	3,28
11.	Моје дете учествује у пројектима који се реализују из различитих предмета.		%	6%	6%	4%	3,65
12.	Наставник вреднује знања мог детета описном оценом и бројчаном оценом које су евидентирани у дневнику образовно-васпитног рада и имам увид у то.		%	8%	8%	/	3,65
13.	Наставник увек јасно образложи оцену мом детету и даје му препоруке за даљи рад.	%	0%	8%	0%	/	3,26
14.	Мом детету су јасни критеријуми оцењивања.	%	%	1%	7%	/	3,32
15.	Наставник и моје дете се међусобно уважавају.		%	0%	6%	/	3,63

Процењивани стандарди 2.1. Наставник ефикасно управља процесима учења на часу;  
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;  
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу;  
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења;  
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан оцењивани су скалом од 1 до 4, где оцена 1 означава потпуно не слагање са тврдњом, нетачно/није присутно и оцена 4 потпуно слагање са тврдњом, тачно/присутно у потпуности и није ми познато.

Просечне оцене за први показатељ 2.1. Наставник ефикасно управља процесима учења на часу је 3,24 на основу чега може да се констатује да наставници врло ефикасно управљају процесима учења на часу.

Просечне оцене за други показатељ 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика је 3,03 на основу чега може да се констатује да наставници у великој мери прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Просечне оцене за трећи показатељ 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу је 3,4 на основу чега може да се констатује да ученици у великој мери усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Просечне оцене за четврти показатељ 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења је 3,41 на основу чега може да се констатује да су поступци вредновања у великој мери у функцији даљег учења .

Просечне оцене за пети показатељ 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан је 3,63 на основу чега може да се констатује да сваки ученик у великој мери има прилику да буде успешан.

На основу процењених показатеља може да се констатује да је област Настава и учење у великој мери функционална по мишљењу родитеља.

Упоредне табеле:

показатељ	запослени	ученици	родитељи
2.1. Наставник ефикасно управља процесима учења на часу	3,16	3,18	3,24
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	2,80	3,36	3,03
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу;	2,80	3,13	3,4
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	2,84	3,29	3,41
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	3,23	3,31	3,63

**Може се закључити да је област Настава и учење у великој мери функционална од стране свих испитаних и да се настави са оваквим начином рада.**

За утврђивање стандарда квалитета рада установе изабрана је област **Етос** . У овој области извршена је процена следећих стандарда:

- 5.1 Успостављени су добри међуљудски односи,
- 5.2. Резултати наставника и ученика се подржавају и промовишу,
- 5.3 У школи функционише систем заштите од насиља,
- 5.4 У школи је развијена сарадња на свим нивоима,

## 5.5 Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

Техника која је коришћена за процену стандарда је скала процене презентована као гугл упитник попуњен од **стране запослених**. Анализа скале процене: попуњена од стране 37 испитаника од планираних 60. И дошло се до следећих резултата:

и	тврдња/исказ					на	Про
		1	2	3	4		
		нет	ум	у в	тач		оц
		/	ме	ме	при		
		ниј	тачно/	тачно	о		
		присутно	при	/пр	у		
			о	утно	пот		
					сти		
	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	/	8%	38%	54%		3,3
	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	/	8%	24%	68%		3,5
	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	/	8%	43%	49%		3,2
	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	/	/	41%	59%		3,4
	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	/	8%	32%	60%		3,4
	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика за постигнуте резултате.	/	16%	30%	54%		3,2
	У школи се примењује интерни систем награђивања запослених за постигнуте резултате.	32%	25%	32%	11%		2,2
	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат - успех.	6%	8%	43%	44%		2,9

Ученици са сметњама у развоју/инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	/	8	3	6	3,5
У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	/	/	5	9	3,9
У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са протоколом о заштити деце – учника од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	/	/	8	9	3,8
Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље који су директно усмерени на превенцију насиља.	3	8	4	4	3,1
Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (испољавају насилно понашање, трпе га или су сведоци).	3	/	2	7	3,6
У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	/	3	3	6	3,5
Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и других ученичких тимова.	/	8	2	7	3,5
У школи се подржавају иницијативе и педагошка анатомија наставника и стручних сарадника.	/	8	3	6	3,4
Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	5	2	2	4	2,9
Наставници, ученици и родитељи заједнички организују активности у циљу јачања осећања припадности школи.	8	2	4	2	2,8
Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	/	1	4	4	3,1
Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и	/	6	3	5	3,4

унапређују.						
Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	/	8	3	6	3,4	
Резултати успостављеног система тимског рада, партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример добре праксе.	/	1	3	5	3,2	
Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	3	1	2	5	3,3	
	%	6%	7%	4%		

Процењивани стандарди 5.1 Успостављени су добри међуљудски односи, 5.2. Резултати наставника и ученика се подржавају и промовишу, 5.3 У школи функционише систем заштите од насиља, 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима, 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности оцењенивани су скалом од 1 до 4, где оцена 1 означава потпуно не слагање са тврдњом, нетачно/није присутно и оцена 4 потпуно слагање са тврдњом, тачно/присутно у потпуности.

Просечне оцене за први показатељ 5.1 Успостављени су добри међуљудски односи је 3,37 на основу чега може да се констатује су успостављени добри међуљудски односи.

Просечне оцене за други показатељ 5.2. Резултати наставника и ученика се подржавају и промовишу је 3,07 на основу чега може да се констатује да се резултати ученика промовишу, али и да се подстандард у школи се примењује интерни систем награђивања запослених за постигнуте резултате може побољшати.

Просечне оцене за трећи показатељ 5.3 У школи функционише систем заштите од насиља је 3,62 на основу чега може да се констатује да у школи функционише систем заштите од насиља.

Просечне оцене за четврти показатељ 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима је 3,26 на основу чега може да се констатује да је у школи развијена сарадња на многим нивоима, али да има простора да родитељи активније учествују у животу и раду школе, као и да наставници, ученици и родитељи заједнички организују активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Просечне оцене за пети показатељ 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности 3,3 на основу чега може да се констатује је школа центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

На основу процењених показатеља може да се констатује да је област Етос у великој мери функционална по мишљењу запослених.

Техника која је коришћена за процену стандарда је скала процене презентована као упитник попуњен од стране ученика на часовима одељенског старешине у јуну. Анализа скале процене: попуњена од стране 91 испитаника из одељења 3/1,4/1 5/1, 6/1. И дошло се до следећих резултата:

ед. р.	ТВРДЊА / ИСКАЗ	ТАЧНО / ПРИСУТНО				пр осечна оцена
1.	У школи постоји доследно поштовање правила понашања.		%	2%	5%	3 ,61
2.	За непримерено понашање у школи се доследно примењују мере и санкције.	%	%	7%	5%	3,5 7
3.	У школи нас уче да прихватамо нове ученике.		%	5%	2%	3,8 1
4.	У школи нас уче различитим начинима решавања проблема и конфликта.	%	0%	6%	1%	3,5 3
5.	У школи се промовишу добри резултати ученика и позитивне вредности у понашању ученика.		%	9%	8%	3,6 3
6.	У школи се награђују успешни ученици са dobrim резултатима у учењу и позитивни облици понашања.	%	%	3%	2%	3,6 7
7.	Сви ученици имају подједнаке могућности за учествовање у различитим активностима које школа организује.	%	%	0%	0%	3,6 8
8.	Насиље није пожељан облик понашања у школи.	%		%	3%	3,8 8
9.	Јасно ми је шта треба да радим у случају да сам изложен насилном понашању.	%	%	0%	4%	3,7 6
10.	У школи сам учествовао у различитим активностима које су ми помогле да правилно реагујем у насилним ситуацијама.	%	2%	3%	6%	3,2
11.	Знам коме да се обратим у случају да сам изложен или да се у школи деси насилна ситуација.	%		%	1%	3,8 9
12.	Упознат/упозната сам са радом Ученичког парламента и његовом улогом у школи.	4%	6%	5%	5%	1,9 4
13.	Учествовао /учествовала сам у заједничким активностима за родитеље, ученике и наставнике које су организоване у школи.	%	0%	1%	1%	3,3 6
14.	У школи се негују и подстичу позитивни односи.		%	2%	5%	3,7 1
15.	Школа је за мене значајан извор знања и информација.	%	%	3%	0%	3,6 9

Процењивани стандарди 5.1 Успостављени су добри међуљудски односи, 5.2. Резултати наставника и ученика се подржавају и промовишу, 5.3 У школи функционише систем заштите од насиља, 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима, 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности оцењенивани су скалом од 1 до 4, где оцена 1 означава потпуно не слагање са тврдњом, нетачно/није присутно и оцена 4 потпуно слагање са тврдњом, тачно/присутно у потпуности.

Просечне оцене за први показатељ 5.1 Успостављени су добри међуљудски односи је 3,63 на основу чега може да се констатује су успостављени добри међуљудски односи.

Просечне оцене за други показатељ 5.2. Резултати наставника и ученика се подржавају и промовишу је 3,66 на основу чега може да се констатује да се резултати ученика подржавају и промовишу по мишљењу ученика.

Просечне оцене за трећи показатељ 5.3 У школи функционише систем заштите од насиља је 3,68 на основу чега може да се констатује да у школи функционише систем заштите од насиља.

Просечне оцене за четврти показатељ 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима је 3,00 на основу чега може да се констатује да је у школи развијена сарадња на многим нивоима, али да ученици сматрају да треба да буду упознатији са радом и улогом Ученичког парламента.

Просечне оцене за пети показатељ 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности 3,6 на основу чега може да се констатује је школа центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

На основу процењених показатеља може да се констатује да је област Етос у великој мери функционална по мишљењу запослених.

Упоредне табеле:

показатељ	запослени	ученици
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	3,37	3,63
5.2. Резултати наставника и ученика се подржавају и промовишу	3,07	3,66
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља;	3,62	3,68
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	3,26	3,00
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	3,3	3,6

**Може се закључити да је област Етос у великој мери функционална (3,12) од стране свих испитаних и да се настави са оваквим начином рада. Оно што треба побољшати је:**



- интерни систем награђивања запослених за постигнуте резултате и

- активније учешће родитеља активније у животу и раду школе - да наставници, ученици и родитељи заједнички организују активности у циљу јачања осећања припадности школе.\*\*\*

### **Тим за професионални развој запослених**

Чланови тима су: Драгана Стеванчевић, Марија Митрић, Весна Маљевић, Драгана Илић, Наташа Малков, Данијела Љубић. Тимом руководи Јована Ђираковић

Због епидемиолошке ситуације састанци (4) су се реализовали електронским путем. Чланови Тима су имали одличну сарадњу, сви потребни подаци су достављани на време, план рада Тима је у потпуности остварен.

Тим се бавио следећим :

1. Кандидати за напредовање у струци
2. Рад приправника
3. Анализа стручног усавршавања наставника унутар и ван установе

Током ове школске године није било кандидата за напредовање у струци, такође, списак наставника који поседују лиценцу за рад је исти као и прошле школске године, обзиром да ове године није било омогућено полагање за исту.

Професор разредне наставе Марија Пузовић је под менторством проф.разредне наставе Марије Стикић. Педагог школе Сања Ристић Станков је обавила неколико разговора са приправником, посетила часове, пружила саветодавну помоћ у реализацији наставе.

Помоћ при обради података о стручном усавршавању наставника вам и унутар установе , пружиле наставница Данимирка Миљковић. Наставници су на крају првог и другог полугодишта уносили податке о стручном усавршавању и забележен је велики број бодова, такође, одржан је знатно већи број угледних часова у другом полугодишту.

Две обуке од националног значаја су реализоване и ове године online, за наставнике који нису обуку прошли прошле школске године.

Предлог Тима је да наредне школске године руководилац буде исти.

### **Тим за инклузију**

Начин рад тима промењен је и прилагођен новим условима. Током првог полугодишта Тим је одржао три састанка од чега два онлајн.

На почетку школске године, на основу евалуације ИОП за претходну школску годину, предложена је израда ИОП-а за 22 ученика, од чега седам ИОП2 и петнаест ИОП1. За све предлоге израђена је пратећа документација-писано обавештење за родитеље, Образац 6 (сагласност родитеља на ИОП) и Образац 1 (садржај ИОП). По прибављању сагласности родитеља, упућен је предлог за доношење ИОП Педагошком колегијуму, а директору школе предлози чланова тимова за додатну подршку.

Прошлогодишња документација је архивирана, а оформљена су досијеа ученика за нову школску годину (електронска).

Током другог полугодишта, на основу праћења напредовања ученика, започето је с прикупљањем података и израдом педагошких профила за ученике код којих су уочене значајније тешкоће у савладавању градива.

Крајем првог и другог полугодишта Тим је организовао састанке за евалуацију ИОП-тимова за додатну подршку су на састанцима размотрили постигнућа и примењене мере индивидуализације и дати су предлози за мере подршке у наставку образовања. Евалуација је у оба случаја извршена за свих 22 ИОП-а. На основу сакупљених предлога, на полугодишту Тим је донео предлоге за измену ИОП који су прослеђени на одобрење, а на крају школске године сачињен је предлог за утврђивање права на ИОП за наредну школску годину. Такође, у предлог за наредну школску годину уврштени су и ученици на основу мишљења наставника и одељењских већа, тако да је укупан број ученика предложених за наредну годину 28.

Крајем другог полугодишта, спроведено је прилагођавање пробног и завршног испита за ученике који су наставу пратили по ИОП-дефинисане су мере прилагођавања за ученике, извршена је припрема дежурних наставника, и достављена је документација (Мере индивидуализације-Образац 3 и Прсонализовани програм наставе и учења-Образац 4) Школској управи Београд.

Тим је осмислио и начин за систематичнији приступ даровитим ученицима и увођење ИОП 3, што ће бити реализовано пред почетак наредне школске године. Такође, пре почетка школске године, планирано је прибављање сагласности родитеља на израду ИОП, упућивање предлога Педагошком колегијуму за доношење ИОП и упућивање предлога тимова за додатну подршку директору школе, како би наставници спремно започели додатну подршку у наредној школској години.

Реализација активности је у већој мери одступила од плана. Разлог је делом у измењеној организацији рада школе, а делом у дуготрајном одсуству координатора Тима. Нереализоване активности, првенствено у области стручног усавршавања, биће уврштене у план за наредну годину, а биће настављен рад на унапређењу електронске документације и онлајн сарадње, који су се показали као веома корисни алати.

### ***Тим за међупредметне компетенције и предузетништво***

На основу прикупљених података од наставника закључујемо да су наставници током ове школске године константно користили платформе за учење на даљину (Гугл учионицу и е-учионицу) и тако развијали дигиталну компетенцију код ученика.

Реализоване су изложбе ученичких радова путем којих се развијала естетичка компетенција, а поводом школске славе Св. Саве, Ускрса и Дана школе.

### **ТЕМАТСКИ ДАН:**

У оквиру обележавања Дана школе реализован је тематски дан и приредба.

Ученици четвртог разреда, 13.5.2021. су на свим часовима повезивали живот и дело Јелене Ђетковић. На часовима српског језика су се читали текстови о Јелени Ђетковић, из математике. решавали текстуални задаци о подацима везаним за лик и дело Ј. Ђ. из Природе и друштва разговарало се о знаменитим личностима из наше прошлости, из енглеског се обрађивала наставна тема My school (Моја школа), из физичког су се играле игре које су

некада играле наше баке и деке , а из рачунара су се проналазили едукативни материјали везани за лик и дело Ј.Ђ. и гледали филмови из тог периода. Кроз ту тему су се повезали сви предмети и развијале све компетенције.

Четврти разред је учествовао у реализацији приредбе, рецитовали су и глумили, свирали, многи су писали песме које су и сами рецитовали, украсили су паное и прозоре својим ликовним радовима.

## РАЗРЕДНА НАСТАВА

Ученици трећег разреда са својим наставницима реализовали су планиране пројекте у другом полугодишту: Занимања људи и Београд, мој град. Радови су изложени на 2. спрату школе.

## СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Ученици свих осмих разреда су израдили мултимедијалне презентације на тему Глобалних климатских промена и антропогеног утицаја на екосистеме у циљу повећања еколошке свести.

Ученици 6-3 и 6-4 су у склопу слободне наставне активности Чувари Природе обележили Дан планете Земље израдом и изложбом паное. Такође су обележили Дан очувања биодиверзитета правећи хотел за инсекте од рециклираног материјала и материјала из природе. Тиме су дали свој допринос очувању природе и развијали своју креативност. Сви ученици шестог разреда у склопу редовне наставе биологије у оквиру наставне теме Наслеђе и еволуција направили су моделе ДНК од рециклираних материјала. Истакнути модели су изложени у поставци предмета природних наука за Дан школе.

Поводом обележавања дана школе постављена је изложба природних наука (биологије, хемије и физике) и технике и технологије. Изложени су истакнути радови ученика и наставна средства која се користе и која су се некада користила; а нека од њих датирају чак из 1972. године.

Ученици 7. разред су у фебруару радили пројекат из Биологије "Утицај буђи на бактерије" у коме су се развијале следеће компетенције:

компетенција за учење;				компетенција;
естетичка				
комуникација;				
одговоран	однос	према	околини;	
одговоран	однос	према	здрављу;	
предузимљивост	и	оријентација	ка	предузетништву;
рад	са	подацима	и	информацијама;
дигитална компетенција.				

## ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Ученици другог разреда су у другом полугодишту, у оквиру пројектне наставе, правили своје три књижице са називима: *Clothes*, *The doll's house* и *Animals* користећи научени вокабулар.

Трећи разред је радио пројекат: *A PARK POSTER*, 29.3.2021. Ученици који похађају наставу на даљину су слали пројекте преко Гугл учионице.

## ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Предузетништво није било могуће развијати због епидемиолошке ситуације.

### ***Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе***

Тим за обезбеђивање квалитета и рада установе је у току школске 2020/2021. године одржао шест састанка. На састанцима је разматрао следеће теме:

1. Израда Програма рада
2. Подршка у организацији наставе комбинованог типа и на даљину
3. Припрема за предстојећи Педагошки колегијум поводом предстојећег педагошког надзора надрадом установе
4. Измена плана писаних провера и писмених задатака
5. Начин одржавања онлајн наставе и време трајања часа
6. Организација часа и време одржавања наставе на даљину
7. Израда полугодишњег извештаја
8. Анализа стручног усавршавања запослених
9. Анализа опремљености школе савременим наставним средствима и предлози
10. Техничка опремљеност наставника и обавезе наставника
11. Мере унапређивања рада у установи и праћење њихове реализације
12. Анализа резултата такмичења ученика
13. Анализа резултата пробног завршног испита

Активно је учествовао у раду Педагошког колегијума својим предлозима и помоћи у реализацији наставе комбинованог типа и на даљину. Фокус Тима је био на анализи квалитета рада у специфичним условима услед пандемије и давању подршке колегама приликом реализације наставе.

## ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА

Наставни програми су остварени кроз редовну, изборну, допунску и додатну наставу и слободне активности ученика. Наставни програм је остварен током 40 наставних недеља.

### ***Реализација наставе обавезних и изборних предмета***

Часови обавезних предмета реализовани су по плану, уз мања одступања. Часови изборних предмета реализовани су с нешто више одступања. Процент реализације часова је износи 90 процената (98,5 % у млађим и 83,4 % у старијим разредима). Највећи број нереализованих часова у млађим разредима односи се на часове изборних предмета – ГВ и ВН, као и на физичко васпитање због измењене организације наставе и немогућности да се одржи трећи час по распореду. У старијим разредима су то часови предмета физичко и здравствено васпитање, српски језик и математика. Разлоге за овај број неодржаних часова ваља тражити у честим променама наставника, немогућности да се благовремено пронађе адекватна замена за наставнике појединих предмета, у начину и благовременом евидентирању часова. Током прошле школске године, због другачије организације наставе по комбинованом моделу и максималном дневном броју часова (5) за ученике од 5. до 8. разреда, садржаји неких предмета реализовани су онлајн преко гугл учионица. Такође су проблем представљала изненадна одсуства наставника, мањак адекватних кандидата који су евидентирани у Националној служби за запошљавање и друго.

Од обавезних изборних предмета заступљени су били грађанско васпитање и верска настава (од 1. до 8. разреда), немачки језик у старијим разредима и изабрани спорт у 4. разреду. На основу интересовања и материјално техничких услова изводили су се изборни предмети народна традиција и од играчке до рачунара у 4. разреду, а у 8. разреду хор и оркестар, свакодневни живот у прошлости и ЦСВ. За ученике 5,6. и 7. разреда су организоване и спровођене и слободне наставне активности : хор и оркестар, ЦСВ, чувари природе, домаћинство и свакодневни живот у прошлости. Наставу ових предмета реализовали су наставници музичке културе, биологије, географије, ликовне културе и хемије.

### ***Реализација слободних активности***

Реализација допунске и додатне наставе одвијала се у складу са израженим интересовањима и потребама ученика у отежаним условима због другачије организације рада услед пандемије вируса КОВИД-19 (4 или 5 часова редовне наставе у распореду часова, рада по групама и наизменичног праћења наставе у школи). У млађим разредима је одржано 772 часа допунске наставе и то 384 из српског језика и 388 из математике. Укупан број часова додатне наставе из математике у млађим разредима (предвиђено само за четврти ) износи 171. У старијим разредима тај број је знатно већи па је остварено 2227 часова допунске и 1839 додатне наставе, мада су наставници информатике одржали један број часова допунске и додатне наставе иако то планом није било предвиђено. Број ученика на сваком појединачном часу варирао је зависно од индивидуалних интересовања, потреба и могућности ученика да присуствују часовима, а један део часова одвијао се онлајн у посебно заказаним терминима у договору са ученицима.

У предметној настави реализована је са делом секција атлетика док су то временски услови дозвољавали.

У разредној настави су у групама продуженог боравка остварени садржаји следећих секција:

- Слободне активности
- Стварамо кроз игру
- Музичка секција
- Учимо кроз игру
- Спортска секција
- Рециклирај - направи сам
- 

Часови секција су се одржавали једном недељно, а реализовали су их наставници предметне наставе.

#### Факултативна настава кинеског језика

И ове школске године реализована је факултативна настава кинеског језика у сарадњи са Институтом „Конфучије“ и Амбасадом Републике Кине. За учење кинеског језика пријавило се 17 ученика од другог до шестог разреда . Због новонастале ситуације услед ширења вируса КОВИД-19, часови су одржавани онлајн. Организацији ове наставе претходило је испитивање заинтересованости ученика, прикупљање података и сагласности родитеља и обављено више консултација са задуженим особама из Института. Фонд часова износио је један недељно. Амбасада Кине обезбедила је материјал за ученике и наставника кинеског.

## ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У школској 2020/21. наставу је похађало 1124 ученика, 582 у млађим и 542 у старијим разредима. Ученици првог разреда оцењени су описним оценама. Након одржаних поправних и разредних испита, сви ученици од другог до осмог разреда, остварили су позитиван успех, осим једног ученика у четвртном разреду чији успех је неутврђен због сложене здравствене ситуације и неизлажења на разредне испите. Процент ученика који су остварили одличан успех је веома велик – 74,71%, а чак 41,42% с успехом 5,00. Процент ових ученика нарочито је велик у млађим разредима - 90,93% одличних и 64,20 % са свим петицама. Број ученика с врло добрим успехом је 20,29 %, тако да око 95 % ученика спада у ове прве две категорије. У категорији ученика с добрим успехом налази се веома мали број ученика 4,68 %, а са довољним успехом завршила су 2 ученика, односно 0,21 % укупног броја . Оваква дистрибуција општег успеха у складу је с резултатима оствареним из ранијих година-успех благо опада с узрастом, а расте број недовољних, док највећи број ученика има одличан и врло добар успех.

Просечна оцена по предметима је веома висока- преко 3,7. Тенденција нешто бољег успеха у млађим разредима је и овде уочљива, тако да је најнижа просечна оцена по предмету у млађим разредима 4,68 (математика). Најбољу просечну оцену имају изборни

предмети и предмети који укључују вештине и способности (4,8-5,0), што, уз оцене владања доприноси високом општем успеху ученика. Најниже просечне оцене по предметима у старијим разредима имају математика (3,76) и физика (3,73). Највећа разлика у просечним оценама између млађих и старијих разреда уочава се у базичним предметима-математици, српском и енглеском језику. Највиша просечна оцена одељења је у другом разреду. Овакав тренд присутан је и код описних оцена где је највећи број сврстан у категорију истиче се (96,85 %), а мали број је добио оцену добар (1,89 %) или задовољава (1,26 %).

Укупан број изостанака износи 21256 оправданих и 426 неоправданих. Број изостанака је смањен у односу на претходне школске године због специфичности организације наставе, а повећан је број ученика без изостанака и њих је укупно било 103. У млађим разредима просечан број оправданих изостанака је 22, а у старијим разредима 19 по ученику. Разлог смањења броја изостанака је прелазак на другачију организацију рада у којој групе ученика млађих разреда свакодневно похађају наставу а старији ученици наизменично у недељи, као и правдање изостанака ученицима који су били у изолацији па су наставу пратили онлајн. По броју оправданих изостанака предњаче ученици трећег разреда који просечно имају око 26 изостанака. У млађим разредима забележен је само један неоправдани изостанак. Ученици седмог (222) и петог (96) разреда имају највише неоправданих изостанака.

Владање ученика је у 99,56 % случајева оцењено као примерно. Само два ученика имају добро владање. Од изречених васпитних мера најчешће изречена је усмена опомена одељењског старешине 0,71%, укор одељењског старешине 0,27 %, а по два ученика или 0,18 % завршили су школску годину са писменом опоменом или укором одељењског већа. За седморо ученика је током школске године спровођена мера друштвено - корисног рада.

Током школске године 67 ученика је константно пратило наставу онлајн, од чега 17 у млађим а 50 у старијим разредима.





### Реализација припремне наставе

Сходно законским прописима, у школи је планирана и реализована припремна настава за ученике осмог разреда из предмета који се полажу на завршном испиту (српски језик, математика, историја, географија, физика, хемија и биологија). Планирано је да један део часова припремне наставе (10) буде одржан од фебруара до завршетка школске године за ученике осмог разреда, а други део (10 часова) у периоду од 9. до 22.6.2021, али због поштовања мера Кризног штаба часови нису одржани у просторијама школе. Примерено новим условима, ова врста наставе одвијала се у највећем делу преко Google учионице, а тражени су и други модели у циљу подршке ученицима. Поновљени су и утврђени садржаји предмета који су обрађивани од 5. до 8. разреда, увежбавани задаци из збирки и рађени пробни тестови који су и анализирани са ученицима. Припремна настава је извођена путем предавања, ПП презентација, решавањем задатака из Збирки, давањем материјала и домаћих задатака ученицима, постављањем задатака и решења у Google учионици, индивидуалним или групним консултацијама са наставницима тамо где се указала потреба, преко google meet-а, постављањем линкова, упућивањем ученика на праћење часове припремне наставе преко канала РТС-а. Општа оцена свих наставника је да је заинтересованост ученика на почетку била велика, али да је временом број ученика који су пратили ову врсту наставе опадао, те да су могли да на бољи начин искористе помоћ наставника који су све време били на располагању. Један наставник математике сматра да је боље организовати припремну наставу у учионици због природе предмета. Много већи број ученика био је заинтересован за рад преко Google учионице, где су били активнији, него за долазак на консултације у школи. Договорено је да се евиденција часова припремне наставе води у ес-Дневнику са подацима о учешћу ученика, времену и садржају рада. Постављени задаци, решења и упутства за ученике 8. разреда видљиви су и у формираним Google учионицама које су користили наставници ових предмета. Табеларни преглед реализације припремне наставе је приказан у наставку:

предмет	наставник	одељења	број одржаних часова
српски језик	Даниела Стефановић	8-1,2,5	
	Славица Обрадовић	8-3,4	24
математика	Ирена Шевић	8-4,5	18
	Драгана Стеванчевић	8-1,2,3	25
историја	Татјана Ацић	8-1,2,3,4,5	18
географија	Марија Бркић	8-1,2,3,4,5	17
физика	Весна Тодоровић Ристић	8-1,2,3,4,5	16
хемија	Александра Гецић	8-1,2,3,4,5	18
биологија	Тихана Дретвић	8-1,2,3,4,5	18

Припремна настава је организована за два ученика петог (по једна недовољна оцена) и једног ученика шестог разреда (недовољна из математике), као и за ученика седмог разреда који је био неоцењен из три предмета (музичка култура, физичко и здравствено васпитање и

верска настава) због нередовног похађања наставе и неодговарања на захтеве наставника. Часови припремне наставе су одржани у августу.

Након завршене припремне наставе одржани су разредни и поправни испити које су ученици положили са позитивним успехом и прешли у наредни разред.

У ес-Дневнику у одељку који се односио на евиденцију часова припремне наставе налазе се подаци о броју и учесталости долазака, времену и садржају рада.

### ***Извештај о раду продуженог боравка***

Продужени боравак првог и другог разреда броји укупно 75 ученика: три групе првог разреда од 68 ученика и једне групе другог разреда 7 ученика. У последњој недељи јануара ученици првог разреда су обрадили тему „У свету бајки“. Ученици су читали, препричавали и илустровали бајке различитих аутора.

У фебруару су ученици обележили Дан ружичастих мајица или Дан борбе против вршњачког злостављања. Ученици су направили изложбу у учионици и холу школе где су на ружичастим мајицама писали поруке подршке деци која су доживела насиље. Реализатори сви наставници продуженог боравка.

У марту су ученици обележили 8. март-дан жена. У продуженом боравку првог и другог разреда реализоване су радионице поводом тематске недеље „Дан жена“, на којој су ученици илустровали портрете својих мајки, бака, тетака и писали због чега их воле. Радови су изложени у учионици и холу школе. Такође су организовали радионице на којима су израђиване честитке и корпице. Реализатори сви наставници продуженог боравка.

У априлу су ученици обележили Дан планете земље. Циљ-упозорење на опасност која прети животу на земљи ако се не будемо одговорно понашали према природи. Прављење плаката са поруком ЧУВАМО ПЛАНЕТУ ЗЕМЉУ. Реализатори сви наставници продуженог боравка.

У мају обележавање Дана школе, цртање портрета Јелене Ћетковић, изложба у холу школе. Уређење школског дворишта: исцртавање лавиринта, школица и полигона за ученике првог и другог разреда. Реализатори сви наставници продуженог боравка.

У јуну је реализована активност „Ђаци мали генијалци“ у оквиру којих су ученици показали своје вештине из области свирања, сликања, глуме и показали све што су научили у току ове школске године. Реализована је и радионица на тему здраве исхране у којој су ученици израђивали плакате о здравој исхрани и вршили селекцију здравих намерница. Током целе године провлачила се тема хигијене и уске везе хигијене и здравља. Реализатори сви наставници продуженог боравка.

## **Завршни испит**

У овој школској години завршни испит је полагао 138 ученика у јунском року.

Полагању завршног испита претходило је организовање пробног завршног испита који се ове школске године реализовао током два дана у априлу. Похађање првог дела припремне наставе ученика 8. разреда одвијало се у току другог полугодишта, док се други део остваривао он лајн и путем консултација са предметним наставницима за све предмете који су били заступљени на завршном испиту. До промене у организацији ове врсте наставе је дошло услед неповољне епидемиолошке ситуације у земљи и препорука здравствене струке.

Испити из српског језика, математике и комбиновани тест су реализовани у складу са правилником и допуњеним упутствима (уведен нов начин прегледања тестова електронским путем и шифровања тестова путем налепница). Одлуком Министарства просвете, уз поштовање свих препорука кризног штаба и медицинске струке испити су реализовани у посебним учионицама са предвиђеним бројем ученика. Испити су се током три дана одржавали у дванаест учионица за ученике који су пратили редован програм, а у три учионице су били распоређени ученици који су основну школу завршили по ИОП-у 1 и 2. Уз одобрење МП, два ученика су полагала ЗИ у кућним условима након што је поднета одговарајућа медицинска документација. Оваквом организацијом испоштована је прописана удаљеност између ученика у складу са упутствима Министарства о полагању завршног испита. Троје ученика је полагало завршни испит у посебним учионицама, како би им се омогућило полагање прилагођено њиховим потребама. Максималан број бодова на сва три теста је 40 (по 13 на тестовима из матерњег језика и математике и 14 на комбинованом тесту). Просечан број бодова ученика наше школе на појединачним тестовима био је незнатно већи него претходних школских година па један од разлога свакако треба тражити у прилагођавању задатака на тестовима за ЗИ резултатима са пробног завршног испита које је анализирао ЗУОВ. Максималан број бодова на тесту из математике остварило је десет ученика, а на тесту из матерњег језика, као и на комбинованом тесту по пет ученика имало је највећи број бодова.

Након полагања завршног испита, ученици су попуњавали листе жеља. Новина од ове школске године је да су листе могле бити предате електронским путем преко сајта [mojasrednjaskola.gov.rs](http://mojasrednjaskola.gov.rs) па школа није имала увид у исте. Мањи број ученика листе жеља предао је непосредно у школи. Троје ученика је распоређено преко ШУ на основу похађања наставног програма по ИОП-у, а један број ученика није попуњавало листе жеља јер су се одлучили за упис у приватне школе.

Пет ученика није распоређено у првом уписном кругу па су након попуњавања нових листа према слободним местима, распоређени и уписани у средње школе у другом уписном кругу.

Највећи број ученика - 56 је уписао прву жељу, њих 12 другу, 7 ученика је уписано у школе на трећој жељи, четврту жељу уписало је 3 ученика, а пету њих шесторо. Према овим подацима, прву жељу уписало је нешто мање од 50 % ученика, а првих пет жеља остварило је око 70 % ученика осмог разреда.

### Награде\*\*\* заменити/средити извештај из послатих прилога

На крају осмог разреда 51 ученик награђен је посебним дипломама, а 33 Вуковом дипломом. Укупан број посебних диплома које су додељене ученицима је 99, највише из области музичке културе (27 диплома), српског језика (15 диплома), физичког васпитања (13 диплома) и географије (12 диплома).

За Ученика генерације проглашена је Исидора Комленић, ученик 8-1, а за Спортисту генерације Алексеј Новаковић, ученик 8-3.

\*\*\*Следећи ученици награђени су посебним дипломама за успех у области предмета:

	Презиме и име	Предмет	Одељење
1.	Софија Марковић	математика, српски језик, верска настава, географија, хемија, биологија, физика, енглески језик	8-1
2.	Филип Цагић	физичко васпитање, математика	8-1
3.	Хана Филиповић	ТиО, српски језик, хемија, географија	8-1
4.	Јелена Драгићевић	српски језик, историја	8-1
5.	Душица Томић	хемија	8-1
6.	Сара Антић	географија	8-1
7.	Тијана Бугарчић	музичка култура, енглески	8-2
8.	Сара Марковић	музичка култура	8-2
9.	Богдан Здравковић	математика, информатика	8-2
10.	Павле Орлић	физичко васпитање	8-2
11.	Андреј Вукадиновић	физичко васпитање	8-2
12.	Лука Станкић	физичко васпитање	8-2
13.	Петар Бон	ликовна култура, физичко васпитање	8-3
14.	Андреј Бркин	физичко васпитање	8-3
15.	Лука Ђорђевић	ТиО	8-3
16.	Лазар Стојнић	физичко васпитање	8-3
17.	Марија Ристић	биологија	8-3
18.	Никола Стојановић	математика	8-3
19.	Анђела Ђуричић	биологија	8-3
20.	Александар Илић	физичко васпитање	8-3
21.	Ана Ристић	хемија, биологија, географија, српски језик	8-3
22.	Илија Кујунџић	математика, физика, физичко васпитање	8-3
23.	Милена Будић	српски језик	8-3
24.	Виктор Рашић	математика, хемија, физичко васпитање	8-4
25.	Михајло Тејић	физика, физичко васпитање	8-4
26.	Милан Томић	физичко васпитање	8-4
27.	Матеја Ранчић	физичко васпитање	8-4
28.	Андрија Богојевић	физичко васпитање	8-4
29.	Дамјан Бјелић	физичко васпитање	8-4

	Презиме и име	Предмет	Одељење
30.	Светозар Вељковић	историја	8-5
31.	Силвија Станимировић	српски језик, географија	8-5
32.	Лука Ђетковић	физичко васпитање, физика	8-5
33.	Константин Пешић	физичко васпитање	8-5
34.	Амалија Марусја Радић	хемија	8-5
35.	Јана Јеремић	немачки језик	8-5
36.	Андрија Јовановић	физичко васпитање, Т.О	8-5
37.	Данило Лековић	физичко васпитање, историја, физика, географија	8-5

Вуковом дипломом награђени су:

	Презиме и име	Одељење
1.	Софија Марковић	8-1
2.	Хана Филиповић	8-1
3.	Јелена Драгићевић	8-1
4.	Сара Антић	8-1
5.	Тијана Бугарчић	8-2
6.	Илија Кујунџић	8-3
7.	Ана Ристић	8-3
8.	Марија Ристић	8-3
9.	Анђела Ђуричић	8-3
10.	Милена Будић	8-3
11.	Виктор Рашић	8-4
12.	Светозар Вељковић	8-5
13.	Силвија Станимировић	8-5
14.	Амалија Марусја Радић	8-5
15.	Андрија Јовановић	8-5

### **Такмичења и конкурси**

Ученици школе учествовали су у скромном броју такмичења с обзиром на то да се једним делом током школске године настава одвијала онлајн због спречавања и сузбијања заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2.

#### Индивидуална такмичења

Највећи број награда освојен је из предмета математика и физика. Припремама и учешћем била су обухваћена сва такмичења која организује и која је ово године одобрило Министарство просвете.

Преглед броја укупно освојених награда на такмичењима у систему Министарства, као и преглед освојених награда по предметима дат је у следећим табелама:

\*\*\*

ранг такмичења	место	разред							
		2	3	4	5	6	7	8	укупно
републ ичко	1				1			1	2
	2								
	3								
градск о	1	1		1			3		5
	2	6	1				3	2	12
	3	7	3	6	1	2	2	4	25
општин ско	1		1	1		2	9	4	17
	2			2		4	4	7	17
	3			2	2	4	8	12	28

Предмет	Општинско такмичење			Градско такмичење			Републичко такмичење			број ученика који је освојио награде
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	

биологија										3
географија										3
енглески језик										4
немачки језик										2
историја										2
математика				1						13
Мислиша				2		5				25
српски језик/Књижевна олимпијада										9
физика				2						12
хемија										9
техника и технологија										1
информатика										1
ликовна култура („Мали Пјер“)										1
музичка култура („Златна сирена“)										1
музичка култура (ФЕДУС-деца композиција)							1			1

\*\*\*

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### **Инклузивно образовање**

Током првог полугодишта школске 2020/21. године наставу по ИОП-у пратило је 22 ученика, од чега седам по ИОП2 и петнаест по ИОП1. Ни ове школске године није било предлога за увођење ИОП3.

Додатну подршку дефектолога у школи има дванаест ученика, коју уостварује дефектолог-олигофренолог ОШ „Бошко Буха“. Корективно-превентивне вежбе са овим ученицима одвијале су се по плану и према утврђеном распореду. Такође је обављан саветодавно-инструктивни рад у одељењу, стручна подршка родитељима и установи. У току

првог полугодишта, школа је успела да оствари сарадњу и с ОШ „Вељко Рамадановић“ и обезбеди додатну подршку тифлолога за два ученика који имају одобрење ИРК.

У остваривању програма инклузивног образовања већ дужи низ година проблем представља непоштовање мишљења ИРК о додатној подршци дефектолога. Иако је одобрено ангажовање логопеда за два ученика, специјалног педагога за два ученика и тифлолога за два ученика, Школска управа не ангажује потребне стручњаке, и школа је приморана да се сналази у договору са школама које их запошљавају. Како су они већ ангажовани на другим задужењима, деца остају без потребног превентивно-корективног рада, а установа без подршке.

Одељењске старешине, стручни сарадници и дефектолог су пратили напредовање ученика и размењивали искуства током полугодишта. Редовном додатном подршком, обухваћени су и родитељи. Школа настоји да уз посебан рад са наставницима, стручном службом, родитељима и ученицима, постигне да ученици који прате наставу по ИОП-у што лакше савладају предвиђене наставне садржаје. Доста напора се улаже да ови ученици буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и у школи. Такође, пажљиво се прати напредовање ученика првог разреда и разматрају мере индивидуализације.

Евалуација постигнућа и остварености циљева извршена је на крају првог и другог полугодишта. На основу евалуација, предложене су мере додатне подршке у наставку школске године и предлог за утврђивање права на ИОП у наредној школској години. Такође, упућена су четири нова захтева ИРК за додатну подршку дефектолога ученицима.

У оквиру припрема за пробни и завршни испит размотрене су мере и извршено је прилагођавање начина полагања за пет ученика: продужено/прилагођено време за рад, подршка у читању и записивању одговора, подршка у усмеравању и одржавању пажње и полагање у кућним условима.

За наредну школску годину приоритети би могли бити у оквиру стручног усавршавања наставника (израда ИОП), укључивању даровитих ученика у процес додатне подршке (увођење ИОП 3) и промоцији инклузије, толеранције, солидарности и различитости.

### **Извештај о раду дефектолога**

**Додатна подршка ученицима** је организована кроз превентивно – корективне вежбе и саветодавно инструктивни рад, који се реализује непосредно и на даљину, по потреби. Сви ученици имају потребну документацију, мишљење Интерресорне комисије и сагласност родитеља.

**Од 19.4.2021.** године настава се одежава по моделу од 1. септембра за све разреде, непосредно (ретко и по потреби на даљину).

❖ Додатном подршком дефектолога обухваћено је **11 ученика**.

Ученици који су обухваћени превентивно – корективним радом дефектолога

Иницијали ученика	Број решења ИРК	ИОП	Разред	пол	Врста подршке*
<i>Млађи разреди</i>					



1. М.М.	610-84/2020	1	1.	М	КПВ,СИР
2. Б.Б.	X610-121/19	1	2.	М	КПВ,СИР
3. П.Ј.	X610-20/19	1	4.	Ж	КПВ,СИР
4. Џ.Н.	X610-76/18	2	4.	М	КПВ, СИР
5. Ф.Ј.	X610-146/19	2	4.	Ж	КПВ,СИР
<i>Старији разреди</i>					
6. Ј. К.	X610-28/18	1	5.	М	КПВ, СИР
7. Н.Б.	X610-7/17	1	5.	М	КПВ, СИР
8. Р. В.	VII-71-560- 67/15	1	6.	М	КПВ, СИР
9. М.Т.	X610-151/16	2	7.	Ж	КПВ, СИР
10. М.А.	X610-99/16	1	8.	Ж	КПВ, СИР
11. Р.Ј.	X610-160/16	1	8.	М	КПВ, СИР

**ЛЕГЕНДА\***

**КПВ** – корективно-превентивно вежбе са учеником, подршка дефектолога у школи  
**СИР**- саветодавно- инструктивни рад са учеником, наставником и родитељима, подршка установи

**Табеларни приказ – пол и разред**

Број обухваћених ученика корективно – превентивним радом	пол			разред								укупно
	м	ж	укупно	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
	7	4	11	1	1	-	3	2	1	1	2	11

**Табеларни приказ – број ученика и дистрибуција ИОП1 и ИОП2**

	Бр. Ученика	ИОП1	ИОП2
Има мишљење ИРК и сагласност родитеља	11	8	3

**Стручна подршка родитељима** се реализује путем телефонских разговора, електронске поште, Вибера, СМС-а. Сарадња је добра. Сваки родитељ може да ступи у контакт са мном или путем и-мејла, или телефонски, смс, вајбер или преко школе, одељењски старешина, наставник, ПП служба.

**Стручна подршка наставницима и стручним сарадницима**, се обавља свакодневно. Заједничке активности су усмерене на превазилажење проблема везаних за комуникацију, остваривање контакта, начина достављања материјала, одабир материјала и средстава, прилагођавање садржаја и начина учења. Наставницима се дају конкретне препоруке за рад са ученицима. Наставни материјал се по потреби заједно припрема и шаље поштом ученици, која нема техничких могућности за праћење наставе на даљину. Заједно пратимо напредовање ученика, који су укључени у подршку дефектолога у школи. Планирани начин пружања стручне подршке дефектолога наставницима, стручним сарадницима установљен је непосредно у школи, али и преко Гугл учионице Ош „Јелена Ђетковић“, затим телефонски и путем електронске поште, Вајбер. Координација активности се организује са руководиоцем Тима за инклузивно образовање и одељењским старешинама.

**Подршка установи** се обавља по потреби. Евалуација постигнућа обављена током месеца јуна.

За наредну школску годину најављено је још 4 до 5 ученика.

### *ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ*

#### ***Реализација програма заштите животне средине***

Програм заштите животне средине реализован је обележавањем значајних датума и у оквиру часова одељењског старешине . У оквиру Програма обележен је:

- Дан чистих планина, 4. октобар-гледање припремљених видео садржаја, разговори о теми (одељењско веће првог разреда)
- Дан чистих вода, 21. март, кроз активности на часовима чувара природе и израдом паноа (наставник Тихана Дретвић) и гледањем едукативних филмова, израдом ликовних радова и разговорима на часу ОЗ (ОВ другог и трећег разреда)
- Дан планете Земље. 22. март-радионицама у првом разреду (ОВ првог разреда), разговором о утицају човека на животну средину у четвртог разреду (ОВ четвртог разреда) и предавањима за ученика (ОВ петог разреда) и изложбом цртежа (наставнице Тихана Дретвић и Александра Гецић)
- Дан очувања биодиверзитета, 22. мај, израдом Хотела за инсекте (наставник Тихана Дретвић)
- Дан шума, 21. март, гледањем припремљених садржаја путем ТВ-а, разговором на часу Света око нас (ОВ првог разреда)
- Разговорима о одговорном односу према животној средини на часовима ОЗ (ОВ четвртог и петог разреда)
- Истраживачким радовима ученика четвртог разреда: Стене-руде, минерали, кристали (наставник Александра Тоскић)

#### ***Реализација програма здравствене заштите ученика у школи***

Програмом здравствене заштите ученика у школи била је планирана реализација више активности у области унапређења здравља ученика и животних вештина. Активности су

реализоване углавном кроз часове одељењских заједница и израдом паноа за ученике посвећених превенцији и здравим стиливима живота. Реализоване су следеће теме:

- Превенција болести и лична хигијена, хигијена радног простора-часови српског језика, СОН, ликовне културе, физичког васпитања у млађим разредима
- Промовисање позитивних модела понашања-у оквиру ЧОС-а за други и трећи разред
- Промоција здравствене заштите и спровођење мера појачаног опреза због пандемије- у оквиру ЧОС-а за ученике петог разреда
- ЧОС посвећен превенцији и здравим стиливима живота – АИДС-кроз израду ППТ презентације и дискусију на часовима у осмом разреду
- Разговори о безбедности и прописаним мерама заштите у школи против COVID-19 за све ученике старијих разреда
- „Меримо број корака“-активност за ученике четвртог разреда
- Психолошке радионице у оквиру развојног саветовалишта и саветовалишта за младе Дома здравља Звездара и Миријево; теме: самопоуздање, проблеми у вршњачкој групи, контрола и испољавање емоција, мотивација за учење и технике учења за ученике петог разреда и 8-4 (наставница Александра Гецић)

Осим превентивних и едукативних активности за ученике, школа редовно сарађује с Домом здравља „Звездара“ на информисању родитеља и организацији превентивних и систематских прегледа ученика, вакцинацији и сл. У појединим случајевима, зависно од потреба ученика, остварена је и сарадања са специјализованим здравственим установама ради помоћи ученицима с дијагностикованим проблемима-Дом здравља Звездара, Клиника за дечју неурологију и психијатрију, Инститит за ментално здравље.

Изузетно динамична сарадња остварена је у првом полугодишту са Институтом за јавно здравље „М.Ј.Батут“ због пријава оболелих родитеља и ученика и добијања повратних мера заштите од епидемиолога ове установе.

### ***Реализација програма сарадње с породицом***

Програм сарадње школе и породице одвијао се углавном у области информисања (припрема „Информатора за родитеље“ ученика 1. разреда, успех и напредовање ученика у савладавању школског градива, дисциплински проблеми, међувршњачки односи, превенција насиља, правила школе и др.). Родитељски састанци су одржани на почетку школске године, првом класификационом периоду и након завршетка првог полугодишта уз поштовање свих мера заштите од вируса-у дворишту школе, у већим просторијама или онлајн. Досадашњи пријем родитеља („Отворена врата“) одвијао се у измењеном облику у виду комуницирања са ОС и предметним наставницима електронским путем. Сајт школе је преуређен и редовно ажуриран како би најбитније информације биле правовремено прослеђене свим заинтересованим. На крају школске године одржани су и родитељски састанци на тему ЗИ и уписа у средње школе.

Индивидуалним саветодавним радом педагошко-психолошке службе обухваћен је мањи број родитеља од уобичајеног за овај период - укупан број обављених разговора током полугодишта износио је 32; одржан је и један број тимских разговора са родитељима због проблема у понашању или поводом пријава насиља на којима су учествовали чланови

Тима за заштиту од насиља или чланови ОВ; саветодавним радом одељењских старешина обухваћени су готово сви родитељи. Консултовање родитеља у доношењу одлука од значаја за живот и рад школе одвијао се континуирано преко представника у Савету родитеља и Школском одбору, у чијем су раду учествовали такође са измењеним начином рада (електронски). Извештаји о раду ових тела налазе се у посебном делу Извештаја.

Партиципација родитеља у раду школе у другим видовима сарадње сада скоро да није постојала због актуелне епидемиолошке ситуације и поштовања мера превенције. Надамо се да ће се у наредном периоду створити услови за веће учешће родитеља у раду школе, као и да ће они бити заинтересовани за различите видове сарадње.

### ***Реализација програма сарадње с локалном заједницом***

Сарадња са локалном заједницом је такође у овом периоду била мањег обима из разлога актуелне пандемије, па многе активности које су се традиционално спроводиле у сарадњи са различитим институцијама су сада изостале.

Ученици су током првог полугодиштаучествовали у следећим програмима реализованим уз подршку локалне заједнице:

- Реализација програма „Безбедни на интернету“ интеракцијом са ликовима у епизодама серијала у коме су учествовали ученици четвртог разреда
- Програм Савеза за Школски спорт о набавци средстава за ученике старијих разреда у којој су учествовали наставници физичког васпитања
- Општински савет родитеља
- PIRLS-тестирање ученика у пројекту истраживања читалачке писмености; истраживање које је обављено у одељењима 4-2 и 4-5, које је координирала помоћник директора Јелена Предић

Осим кроз ове активности, сарадња с Општином одвија се и кроз сарадњу с Интерресорном комисијом и по разним другим питањима из надлежности локалне самоуправе.

И ове школске године школа с Општином сарађује на пројекту Међусекторски механизам за спречавање прекида школовања и смањење раног напуштања школе у општини Звездара, који има за циљ идентификацију деце под ризиком за напуштање школе и координацију различитих служби на помоћи породици. У првом полугодишту школа је идентификовала и проследила информације о породицама, а педагог и психолог су учествовале у пројекту у оквиру развоја локалног механизма-процене фактора ризика, развоја софтвера за евиденцију и праћење.

Од осталих институција у локалној заједници школа сарађује с другим основним школама на општини Звездара, Центром за социјални рад општине Звездара по замолницама или у циљу праћења ученика који су на евиденцији Центра, полицијом и Домом здравља кроз различите активности усмерене на подршку ученицима или повећање безбедности.

### ***Реализација програма социјалне заштите ученика у школи***

У оквиру програма социјалне заштите ученика у школи планиране су активности у области материјалне помоћи породицама и у области хуманитарног рада, са циљем развоја

вредности солидарности, хуманости и алтруизма код ученика и важности личног ангажовања.

Током септембра је у оквиру пројекта Бесплатни уџбеници извршена подела уџбеника за 2020/21. ученицима који су конкурисали и остварили право на исте, а по критеријумима које је прописало Министарство (корисници новчане социјалне помоћи, деца која се школују по ИОП, деца са сметњама у развоју, треће и свако наредно дете у породици). Такође, током другог полугодишта прикупљене су пријаве за наредну школску годину, састављени спискови и отпочела је подела уџбеника. Пројектом руководи библиотекар Марија Анђелић.

Раније уобичајене акције прикупљања секундарних сировина за помоћ појединцима, пакетића и сл. нису реализоване због ризика од преношења заразе..

Ученици петог разреда су кроз извођење драмске радионице на ЧОС-у промовисали другарство (разумевање, толеранција, емпатија) уз подршку одељењских старешина.

У појединим случајевима, зависно од потреба ученика и породице, остварује се сарадња с надлежним установама социјалне заштите-Градски центар за социјални рад у Београду, у случајевима занемаривања деце и нередовног похађања наставе, сумње на насиље у породици, одлучивања о старатељству, као и у склопу појачаног васпитног рада и др. Током првог полугодишта, школа је остварила сарадњу са Центром за четворо ученика.

***Реализација програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања***

Програм је реализован кроз интервентне и превентивне активности.

Интервентне активности спроводио је Тим, или одељењске старешине у сарадњи с ПП службом. На састанцима су разматрани пријављени случајеви насиља и предузети кораци интервенције и план реализације превентивних активности. Активности, задужења и документација усклађени су с новим правилником. Детаљнији извештај налази се у извештаји Тима за заштиту од насиља.

Превентивне активности реализоване су у складу с годишњим планом рада, и укључиле су следеће задатке: јачање компетенција ученика и родитеља, организација обезбеђења и дежурства, оснаживање ученичке иницијативе, подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања, промоција школских правила. Превентивне активности реализовала су углавном одељењска већа, у складу са својом улогом у усклађивању васпитног рада са ученицима, а мањи број активности реализован је радом стручних већа и ПП службе.

У оквиру подршке јачању компетенција ученика, реализовани су:

- Часови ОЗ Може и другачије, за ученике другог, трећег, четвртог и петог разреда-на часовима одељенске заједнице; ученици су гледали епизоде из серијала РТС-а "Може и другачије" после чега су одељенске старешине водиле дискусију са њима на тему одгледане епизоде.
- Вођене дискусије о дечијим правима и обавезама, правилима понашања у школи кроз рад одељењских заједница за ученике четвртог разреда
- Дигитално насиље-превенције и реаговање, за ученике четвртог разреда-на часовима одељенске заједнице

- Разликујемо се и то нас спаја-тематски часови језика у старијим разредима (СВ језика)
- Промовисањем позитивних модела понашања-избор Најбољег друга

Оснаживање ученичке иницијативе спровођено је кроз конституисање и рад Ученичког парламента. Детаљи о активностима Ученичког парламента налазе се у посебном извештају.

Промоција позитивних вредности и просоцијалног понашања реализована је кроз програм Пријатеља деце и реализацију ШРП. Кроз програме Пријатеља деце-обележене су Дечја недеља изложбом радова „Пријатељство“ у холу школе, а Дан детета тематским паноима са литерарним и ликовним радовима о другарству у оквиру одељењских заједница првог разреда. Позитивне вредности и просоцијално понашање подстичу се кроз акције хуманитарног карактера, у оквиру програма социјалне заштите.

Промоција школских правила и информисање спроведена је у свим одељењима кроз редовне родитељске састанке и часове одељењских заједница на почетку школске године, на којима су родитељи и ученици подсећани на правила понашања и своје обавезе.

### ***Реализација програма културних активности школе***

У реализацији Програма културних активности биле су заступљене активности тематски везане за обележавање значајних датума, прослава почетка школске године, школских и државних празника. Носиоци активности била су стручна и одељењска већа.

Од значајних датума обележени су различити међународни, државни и школски значајни датуми и празници:

- Међународни Дан писмености, кроз размену прочитаних књига и посете библиотеци ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда и израдом паноа у организацији стручног већа језика и књижевности.
- Ученици од четвртог до осмог разреда обележили су дан рођења В. Стефановичћа Караџића на часовима српског језика.
- Путем читања едукативног материјала и кроз вођени разговор одељења четвртог разреда обележила су Дан људских права.
- Обележавање Дана примирја у Првом светском рату реализовано је на часовима историје у 7. и 8. разреду, али и пригодним садржајима у 4. разреду.
- Ученици седмог и осмог разреда су на часовима историје посветили време догађају у Другом светском рату-Ослобођење Београда.
- Мај месец математике- улаз у кабинете математике украшен је и исцртан формулама и геометријским фигурама.
- Дан жена-израдом ликовних, литерарних и практичних радова-на часу ОЗ, ликовне културе, српског језика, комбинованом часу, разговорима и уређењем паноа (ОВ другог и трећег разреда)
- Школска слава-израдом ликовних, литерарних и практичних радова, читањем текстова, слушањем химне, презентацијом истраживачких радова у Google учионици, разговорима и уређењем паноа (сва одељењска и стручна већа)

- Дан школе-изложбама радова ученика (литерарних, ликовних и практичних= и организацијом школске приредбе (сва одељењска и стручна већа)

Наставница историје организовала је такмичење за две групе ученика шестог разреда под називом „Знаменити Срби“.

На часовима физичког васпитања ученици старијих разреда имали су прилику да гледају филм о параолимпијским играма, а на часовима музичке културе обрађивана је тема културе других народа кроз музику.

Тематски дан „Различити смо и то нас спаја“ је реализован у последњој недељи октобра, а активности су спровела стручна већа језика, математике и природних наука, друштвених наука, вештина и разредне наставе и одељењска већа свих разреда, кроз наставне садржаје повезане с темом.

У оквиру обележавања Дечије недеље сва ОВ млађих разреда и стручно веће друштвених наука спроводила су различите активности-постављање паноа, изложбе радова, афирмација ученичких постигнућа.

Стручно веће уметности поставило је изложбе ликовних радова ученика у читавој школи поводом обележавања значајних датума или празника и поводом Дана школе организована је изложба „Чаробни ћилим“.

Фестивал науке се ове године одржавао онлајн, па су ученицима прослеђени линкови за виртуелне посете садржајима према интересовању.

### ***Реализација програма школског спорта и спортских активности***

У оквиру програма школског спорта реализовано је више задатка: превенција деформитета, спровођење пројекта и обележавање значајних датума. Све задатке спровело је стручно веће разредне наставе.

У септембру је обележен Европски дан спорта разговором о значају физичке активности за здравље, лаганим вежбама обликовања, елементарним играма такмичењима у млађим разредима на часовима физичког васпитања.

У свим одељењима од првог до четвртог разреда наставило се реализацијом пројекта „Покренимо нашу децу“.

У циљу превенције деформитета код ученика, на часовима физичког васпитања осмишљене су и спроведене специфичне вежбе. Ова врста вежбања реализована је и у групама продуженог боравка уз помоћ предметних наставника.

Већина планираних активности из ове области није могла да буде спроведена због поштовања мера услед пандемије корона вируса.

### ***Реализација програма професионалне оријентације***

Годишњим планом посебне активности у оквиру програма професионалне оријентације предвиђене су за ученике старијих разреда, и то кроз задатке упознавање ученика са занимањима и светом рада и упознавање са подручјима рада, образовним профилима и средњим школама. Ове активности су остварене кроз рад ОВ 5. и 8. разреда, на часовима одељењских заједница, где су ученици представљали интересантна занимања својих родитеља.

Ученицима осмог разреда прослеђен је линк Националне службе за запошљавање (уознавање ученика са подручјима рада, образовним профилима и средњим школама, препоруке за избор школе и занимања, тестовни материјал) и презентација ПП службе о избору средње школе и будућег занимања. У јуну су одржана предавања за сва одељења осмог разреда о упису у средње школе (ПП служба) и родитеље свих одељења осмог разреда (ПП служба и директор школе, у сарадњи с ОС) о ЗИ и упису у средње школе. Ученицима и родитељима су у више наврата прослеђиване презентације средњих школа.

У млађим разредима реализована је активност Значајне личности из наше прошлости, презентовањем ученичких истраживачких радова у Google учионици. Активност је реализовала наставница Александра Тоскић у 4-5.

### ***Извештај о раду библиотеке***

#### *Планирање и програмирање образовно-васпитног рада*

На основу годишњег плана рада библиотеке израђивани су оперативни месечни планови. Реализација је измењена, јер се усклађивала са променама везаним за прелазак на онлајн наставу ученика старијих разреда због COVID-а 19 .

#### *Рад са ученицима*

Свакодневно је код ученика развијан позитиван однос према читању.

Ученици су свакодневно обучавани да самостално користе штампане изворе информација.

У библиотеци су одржане радионице „Моја омиљена књига“, „Препоручујем ти да прочиташ“, „Моја омиљена књига“, „Обележимо дан рођења Вука Стефановића Караџића“, час посвећен обележавању Међународног дана писмености – остварене међупредметне компетенције са Српским језиком, обележен Национални дан књиге „Читајмо гласно“.

Након одржаних радионица уочене су чешће индивидуалне посете библиотеци, што значи да су радионице имале позитиван ефекат.

#### *Рад са директором, стучним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика*

У потпуности је реализован сваки вид сарадње, праћен интеракцијом као и прихватањем предлога.

Посебна захвалност учитељицама приликом организације и реализације радионица.

Присуство на састанку Педагошког колегијума, на наставничким већима, замене одсутних колега, сведок – сарадник приликом испитивања онлајн ученика из предмета Биологија, Хемија; умножавање тестова за Општинско такмичење из Хемије, које се одржавало у нашој школи и припрема диплома и похвалница за штампање.

Библиотекар је члан Тима за школски сајт – што редовније прикупљање чланака, фотографија и докумената потребних за школски сајт у сарадњи са свим запосленима; и



координатор Тима за самовредновање школе – рад са члановима Тима и помоћ Јелене Предић.

Библиотекар је особа задужена за праћење епидемиолошких мера – свакодневно праћење примена истих, састављање и предавање извештаја на месечном нивоу, свакодневно попуњавање табеле у којој се прати број оболелих особа и особа које су биле у контакту са особама позитивним на вирус.

Запосленима су подељени промотивни примерци уџбеника и кодови за дигиталне уџбенике. У другом полугодишту су прикупљане пријаве за бесплатне уџбенике у организацији МПНТ и уношење података у програм Доситеј.

Библиотекар је била администратор приликом реализације Међународног истраживања читалачке културе ПИРЛС 2021 (обуке, реализација 18.3).

Члан Пописне комисије.

#### Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Са Библиотеком „Вук Караџић“ остварена сарадња у првом полугодишту и сви ученици првог разреда наше школске добили су чланске карте ове библиотеке и бесплатну чланирану док су 1. разред.

Остварен контакт са Маријаном Пурић из Одељења за унапређење библиотечке делатности из Библиотеке града Београда и са Марином Недић, начелницом Библиотеке града Београда .

Попуњена онлајн анкета за МБС базу и предата 19.2. Градској библиотеци

16.марта је извршен стручни надзор библиотеке од стране Снежане Кавалић Арсенијевић.

1.3.2021. активност „Читајмо гласно“ поводом обележавања 28. фебруара „Националног дана књиге“, послат извештај Друштву школских библиотекара и објављен прилог на сајту школе.

#### Вођење документације, припрама за рад и стручно усавршавање

Редовно је вођена евиденција донираних књига и њихово завођење, затим коришћења литературе у школској библиотеци, као и евиденција популарне белетристике за децу, издвајање тражених наслова за набавку, набавка нових наслова и набавка наслова које финансира Министарство просвете у оквиру откупа за 2020.годину.

Током јанура, фебруара и марта физички се сређивао библиотечки фонд. После стручног надзора и Записника са мерама, по Одлуци директора у библиотеци је урађена ревизија од 12. маја до 24. јуна 2021.године.

Редовно стручно усавршавање („Формативно оцењивање“ , Презентације уџбеника за српски језик и књижевност у осмом разреду, „Дигитално образовање 2021 од 8. до 10. априла 2021. и сл).

## УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### **Ученички парламент**

У раду парламента учествовало је 20 ученика 7. и 8. разреда (по два представника из сваког одељења).

Одржано је укупно пет састанака.

Састанцима Ученичког парламента присуствовали су директор, Љиљана Ристић, и помоћник директора школе, Јелена Предић.

Правила заседања и рад организовани су у складу са потребама ученика и Правилником о раду Ученичког парламента.

Састанци УП реализовани су онлајн, у Google meet апликацији.

Изабрани су председник УП, Љубица Ђорђевић-Теодоровић, ученица 8/2, а за потпредседника УП изабран је Иван Миловановић, ученик 7/2.; за записничара УП изабрана је Ума Попадић ученица 7/1. Радом ученичког парламента руководила је наставница Драгана Вучићевић.

Теме којима се бавио Ученички парламент су:

- Конституисање парламента - избор председника и потпредседника
- Упознавање са начином и планом рада парламента за школску 2020/21. годину
- Организација рада ученичког парламента
- Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2020/21. годину
- Избор представника парламента у комисији која врши избор најлепше учионице
- Дисциплина ученика током онлајн наставе
- Новогодишње поруке у онлајн форми
- Предлог уџбеника за предстојећу школску годину
- Матурско вече осмог разреда
- Разматрање предлога фотографисања ученика осмог разреда
- 

Услед актуелне епидемиолошке ситуације, као и измењене организације рада у школи, није спроведен избор најбоље уређене учионице, хуманитарна акција, који се реализују у оквиру Школског развојног плана.

### **Реализација програма Црвеног крста**

Због ситуације изазване епидемијом ковида 19 у школској 2020/21 реализација плана рада овога тима није ишла према устаљеном реду. Како просторно није било могуће организовати предавања чланова Црвеног Крста одложене су предвиђене активности до даљег. Руководилац Тима је био обавештен од стране Црвеног Крста Звездара да је за нашу школу обезбеђана у септембру месецу одређена количина рекламних плаката о заштити

здравља ученика током епидемије . Такође је Црвени Крст у складу са ситуацијом организовао за ученике трећег и четвртог разреда он лајн квиз у циљу смањења ризика од катастрофа под називом „Херој природе и окружења“. Због епидемиолошке ситуације и вођења рачуна о хигијени ове године се одустало од прикупљања поклон пакетића за Нову Годину. У даљем току школске године ситуација са вирусом ковид није дозвољавала већа окупљања тако да се одустало од предвиђених активности/ предавања промотера Црвеног Крста.

### **Реализација програма Пријатеља деце**

Календар програма и такмичења 2020/2021.г. је, се обзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију, ове године релизовао на посебан начи. Сви програми и садржаји су реализовани уз поштовање важећих мера превенције и заштите, а реализација програма и садржаја је остварена онлајн и кроз непосредне активности.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ, ПРОГРАМА И ТАКМИЧЕЊА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА**

### ТАКМИЧЕЊА И КОНКУРСИ ( у сарадњи са општином и градом)

- На традиционалном **27. Ликовном конкурс**у „У сусрет Ускрсу“, нашу школу представљали су ученици млађег и средњег узраста. Конкурс је био реализован онлајн: неопходно је било скенирати или фотографисати рад заједно са папирићем са подацима, постављеним испод или поред рада, и фотографију послати у ЈПГ формату. Након школске селекције радови су предати на општинско такмичење. Жири у саставу: Татјана Николајевић Веселинов, сликарка, Јована Јаребица, сликарка и Драгана Станковић, мр примењене уметности је, у складу са пропозицијама овог конкурса, одабрао по 5 радова у свакој такмичарској категорији. Ни један рад из наше школе није изабран за даље такмичење.

- **КОНКУРС ЗА ДЕЧЈУ КАРИКАТУРУ „МАЛИ ПЈЕР“ 2020/21.** наша ученица **Јелисавета Поповић 8/4**– без наслова, освојила је **ПРВУ НАГРАДУ на општинском такмичењу.**

На **градском такмичењу** у категорији **СТАРИЈИ УЗРАСТ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**, наша Јелисавета освојила је **1.место!**

- **ТАКМИЧЕЊЕ РЕЦИТАТОРА** - Због тренутне епидемиолошке ситуације у оквиру школе, није било могуће организовати окупљања и свечаности. Представник наше школе била је ученица **4-5 Анђелија Благојевић** која је прошле године победила на школском такмичењу, али због већ познатог разлога није учествовала на даљем такмичењу, те је то сада урађено. У складу са пропозицијама и упутствима организатора 52. смотре рецитатора Србије „Песнице народа мог“, Пријатељи деце општине Звездара су овогодишње Општинско такмичење рецитатора организовали у онлајн формату. Наступе рецитатора оцењивао је стручни жири у саставу: Оливера Викторовић Ђурашковић, професор глуме и глумица; Снежана Ђорђевић, песникиња и председница организације Пријатељи деце Звездаре и Предраг Котур, глумац. Жирирање је обављено 19.4.2021. године у Градској општини Звездара.

На жалост наша ученица није остварила пласман на општинском такмичењу.

## АКЦИЈЕ СОЛИДАРНОСТИ-ХУМАНИТАРНОГ КАРАКТЕРА

- **ЧЕП ЗА ХЕНДИКЕП**, прикупљање пластичних чепова наставак започете акције од прошле године, за хендикепирана лица.

## ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

- **УСКРС 2021.**

## **ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА И ПОСЕТА УЧЕНИКА**

### ***Екскурзија***

Реализација екскурзија и наставе у природи који су планирани у току школске године нису реализоване због увођења актуелне епидемиолошке ситуације.

### ***Посете позоришту/биоскопу***

Иако уврштене годишњим плановима одељењских већа, посете позоришту/биоскопу нису остварене због немогућности да се оне изведу у текућој епидемији КОВИД-19.

### ***Посете културним и научним установама***

Све активности планиране за школску 2020/21. у оквиру посета установама културе нису спроведене због наступања пандемије вируса КОВИД-19.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

Промоција школе је континуирано вршена кроз уређивање сајта школе [www.jelena.edu.rs](http://www.jelena.edu.rs), кроз уређивање паноа, одржавањем изложби и приредби. Урађен је редизајн сајта школе и омогућена је електронска пријава родитеља приликом уписа ученика будућег првог разреда.

## **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА**

Школска 2018/19.	2061 бодова
Школска 2019/20.	2283 бодова
Школска 2020/21.	2455 бодова

У школској 2020/21. запослени су остварили знатно више бодова стручног усавршавања у односу на претходну годину, иако су услови у којима су радили били измењени.

У табели испод приказани су остварени бодови које су запослени остварили кроз разне облике стручног усавршавања. Највише остварених бодова бележи се кроз облик – Учествовање у програмима од националног значаја у установи (1036 бодова). У односу на полугодишњи извештај, број угледних часова/радионица је већи. Студијско путовање није реализовано због епидемиолошке ситуације. У фебруару месецу, преко google meet платформе, одржана је обука за запослене од стране педагога/помоћника директора и психолога школе на тему „Формативно оцењивање“. Материјал са обуке је електронским путем послат наставницима.

<b>Професионални развој запослених унутар установе</b>					
<b>ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>	<b>Корди натор</b>	<b>Реали затор</b>	<b>Слушалац/уч есник</b>	<b>Изве штај</b>	<b>Ук упан бр. Бодова</b>
Приказ стручног усавршавања који је похађао	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	21 8
	1	5	29	3	
Примена научног стручног усавршавања	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	22 6
	1	11	15	7	
Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала, закона, правилника, образаца	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	19 3
	1	3	43	8	
Приказ резултата обављеног истраживања	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	0
	0	0	0	0	
Студијско путовање	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	0
	0	0	0	0	
Стручна посета	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	10 5
	0	15	7	1	
Одржан угледни час/радионица	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	31 9
	2	32	24	7	
Учествовање у истраживањима, пројектима О-В рада у установи	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	49
	0	0	3	0	
Учествовање у програмима од националног значаја у установи	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	10 36
	0	37	6	1	

Учествовање у програмима огледа, модели центра	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	0
	0	0	0	0	
Учествовање у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	24 6
	2	6	6	4	
Менторство (у оквиру студентске праксе 1 дан=1 бод)	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	63
	1	3	1	1	
<b>УКУПНО ОСТВАРИО БОДОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УНУТАР УСТАНОВЕ У 2020/21.</b>					<b>24 55</b>

Током школске 2020/21. године одржана су 32 угледна часа, од тога 10 часова у вишим разредима и 22 у нижим разредима. Три часа су снимљена за потребе ШУ, часове је реализовала наставница историје Драгана Мишић.

У табели испод приказани су угледни часови (тема и реализатор) , као и број присутних наставника. У односу на претходне школске године број угледних часова је приближно исти иако су се часови одвијали у измењеним околностима. Такође, бележи се већи број одржаних угледних часова у млађим разредима у односу на старије.

Активност-тема, опис	реализатор	број присутних наставника
1. Питагорина теорема	Јагода Ђинђић Тасевски	-
2. Хитац наниже	Весна Тодоровић Ристић	-
3. Калцијум – својства и примена	Александра Гецић	-
4. Вокатив	Сандра Драгићевић	-
5. Christmas	Наташа Поповић Домнић	1
6. Множење броја 10 и бројем 10	Мирјана Стојановић	1
7. Одређивање непознатог дељеника	Нада Миличић	2
8. Тужибаба	Наташа Малков	1
9. Моја омиљена животиња	Јасмина петровић	-
10. Елемантарне игре по избору ученика	Драгана Илић	1
11. Делови тела биљака	Биљана Марковић	-
12. Сваки део свога тела има своју улогу	Ивана Милкановић	1
13. Одређивање непознатог чиниоца	Милена Милошевић	
14. Српска револуција (снимљен час за потребе ШУ)	Драгана Мишић	
15. Први светски рат (снимљен час за потребе ШУ)		-
16. На историјско те водим место (снимљен час за потребе ШУ)		
17. Хуманизам и ренесанса	Татјана Аџић	-

18. Међу својима Владислав Петковић Дис	Драгана Вучићевић	2
19. „Моја домовина- Р. Србија	Миленија Станковић	2
20. Двокорак	Ђорђе Драгаш	-
21. Весна Цветковић Марковић	Деца су украс света	1
22. Славица Минић	Правила у саобраћају	3
23. Ружица Цигарчић	Сналажење у саобраћају	2
24. Марија Стикић	Безбедно се понашај на саобраћајницама у крају	4
25. Марија Манојловић	Безбедно се понашај на саобраћајницама у крају	4
26. Александра Тоскић	Текстуални задаци са сабирањем и одузимањем	1
27. Викторија Костић	Новогодишње честитке	Изложби радова су присуствовале све учитељице
28. Душица Филиповић	Новогодишње честитке	
29. Драгана Нотић	Новогодишње честитке	
30. Драгана Нотић	Новогодишње честитке	2
31. Вања Станојевић	Новогодишњи украси	3
32. Нинковић Мирјана	Честитке за маме	-

Стручно усавршавање запослених ван установе , такође, бележи знатан број остварених бодова. Већина семинара одржана је онлајн. Наставници који нису у претходној школској години похађали две обуке од националног значаја, ове године су имали прилику због новог круга који је Завод за унапређивање образовања и васпитања омогућило онлајн. То су обуке:

1.Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала (7 наставника)



2.Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења (3 наставника)

У табелама испод приказани су одобрени програми и скупови које је наставник похађао у школској години. Највећи број стручног усавршавања одвијао се онлајн због епидемиолошке ситуације која је била на снази током оба полугодишта.

Одобрени програм који је наставник похађао						
Назив програма	Каталожки број	Компетенција	Приоритетна област	Број бодова	Датум реализације	Број наставн.
ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОБРАЗОВАЊУ /ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК – УВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ УЏБЕНИКА И ДИГИТАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ МАТЕРИЈАЛА	1868/2020 / 5415	К2	П3	9,5	17.11. 2020 08.04.2021	4
ОБУКА НАСТАВНИКА ЗА ПРИМЕНУ СТАНДАРДА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА ЗА СРПСКИ КАО СТРАНИ ЈЕЗИК И ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СРПСКИ КАО СТРАНИ ЈЕЗИК	2012/2020/ 133	К2	П2	4	4.11.2020.	1
Дигитална учионица		К2	П3	9,5	15.06. 2020.	1
Тестови знања - водич за израду и примену	581	К2	П3	6	3 1.10 - 5.11. 2020.	1
Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру теме Пројектни задатак у седмом и осмом разреду основног образовања и васпитања	МПНТР, број решења 610-00-00269/2020-07, од 12.3.2020. године	К1	П1	6	1 онлајн 31.8-30.9.2020.	2
Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања	по одобрењу министра	К3	П7	4	2 од 15.10.2020.	1
Формативно оцењивање у дигиталном окружењу		К2	П1	2	1 28.8 2020.	1
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	1555/2020/ 13168	К2	П3	4	2 18.5.2020.	3
Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица	1868/2020/ 4902	К2	П1	9,5	1 15.6.2020.	3

Пирлс - уверење о савладаном програму обуке "Обука за школскоординаторе и администраторе међународних истраживања чији је носилац ИЕА"		K4	П6	8	17 - 19.2.2021.	3
НТЦ систем учења-развој креативног и функционалног размишљања	508	K2	П3	2 4	24.4.2021.	3
Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту у основном образовању	610-00-00527/2021-07	K1		8	18.6.2021.	2 6
Вештине, знања и технике за превенцију родно заснованог насилничког и дискриминаторног понашања у школској средини	16			2 4	7-9.6.2021.	1
Психосоцијална подршка и помоћ помагачима				2	25.2.2021.	1
Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања	916-4/2021, код: 595	K1	П1	1	26.3.2021.	1
Квалитетније грађанско образовање и васпитање на даљину				5	фебруар-април 2021.	2
Самоповређивање адолесцената-смернице за процену и психотерапијски рад				8	2-3.4.2021	1
Тајна финског учења					март - април 2021.	1
Међународна конференција "Дигитално образовање 2021"		K2	П1	6	08.04-10.04.2021.	1
Петнички - онлајн-отворени семинар		K2			април 2021.	1
Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања	2024/2020/445	K3	П7	2 4	15.10.2020.	1
Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру наставне теме Рачунарство у петом разреду основног образовања и васпитања	МПНТР, број решења 610-00-00075/2021-07 од 4.2.2021. године	K1	П1	1 9	фебруар - март 2021.	2
Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема (Школа за 21. век)		K1	П2	4 0	март - јун 2021.	1 0
					<b>УКУПНО БОДОВА:</b>	<b>173</b>

У табели испод налазе се стручни скупови које је наставник похађао, више скупова је одржано у другом полугодишту : Конференција 2; Трибине 10; Саветовање 7

Стручни скупови које је наставник похађао					
Назив	Врста	Ко Д	Бр ој бодова	Датум реализације	Бр. Наставника
Презентација уџбеника за 4. разред издавачке куће Нови Логос	Саветовање		1	25.11.2020	1
Презентација уџбеника за . разред издавачке куће Вулкан	Саветовање		1, 5	2.12.2020.	1
Типови интеракције-наставник као медијатор комуникације Др Зорица Томић	Саветовање		1	2.12.2020.	2
Ванредно стање психе - како сачувати себе у ванредним околностима Др Олга Хаџић	Саветовање		1	8.12.2020	2
Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19	Саветовање		1	17.12.2020.	1
Нова генерација Едукиних уџбеника за 4. разред основне школе	Саветовање		1	23.12.2020.	1
Из наше учионице: Читање-изазов савременог доба	Трибина	61 -4/2021	1	9.2.2021.	17
Из наше учионице:најбоље радимо у 5 до 12	Трибина	64 -4/2021	1	17.2.2021.	17
Из наше учионице:Платформа Microsoft Teams-ризница креативности, организације и стваралаштва	Трибина	63 -4/2021	1	11.2.2021.	17
Из наше учионице: инклузија у школи - место спајања, а не раздвајања	Трибина	12 6-4/2021	1	26.2.2021.	17
Значај циљане комуникације у савременојпедагогији-како да боље разумете ученике и они вас	Трибина	72 -4/2021	1	24.2.2021.	17
Из наше учионице-у виртуелни свет	Трибина	65 -4/2021	1	19.2.2021.	17
Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу у предметној настави	Саветовање	32 1-4/2021 код 575	1	19.03.2021	1

Дигитални алати и занати - Вебинар Клет	Конференција	55 9	1	30.01.2021.	2
Између две ватре – како посредовати у ученичком конфликту - Вебинар Клет	Конференција	55 8	1	20.02.2021.	1
Подршка ученицима у онлајн учењу	Трибина	59 6	1	08.04.2021.	1
Како подучавати вештинама комуникације	Трибина	59 9	1	28.04.2021.	1
Комуникација телом и гласом	Трибина	60 1	1	15.5.2021.	1
Умеће комуникације- вредност слушања са разумевањем	Трибина	60 2	1	27.5.2021.	1
„Успешни STEM пројекти- практичне идеје и приказ“			3	11.02.2021.	1
<b>УКУПНО БОДОВА:</b>					<b>121,5</b>

Предлог семинара/обуке стручног усавршавања у оквиру установе за школску 2021/22.годину је акредитовани програм под називом „Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи-дисхармоничан развој код деце“, у каталогу ЗУОВ-а под бројем 187.