



# Извештај о раду ОШ „Јелена Ћетковић“ ШКОЛСКА 2019/20. ГОДИНА

БЕОГРАД, СЕПТЕМБАР 2020.

|                                                                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| УСЛОВИ РАДА .....                                                                                                            | 4  |
| Јавне набавке .....                                                                                                          | 7  |
| ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА .....                                                                                                      | 9  |
| <b>Стручни и руководећи органи</b> .....                                                                                     | 12 |
| Наставничко веће.....                                                                                                        | 13 |
| Педагошки колегијум .....                                                                                                    | 15 |
| Стручна већа.....                                                                                                            | 16 |
| Одељењска већа .....                                                                                                         | 18 |
| Одељењске старешине .....                                                                                                    | 20 |
| Помоћник директора .....                                                                                                     | 21 |
| Педагошко-психолошка служба .....                                                                                            | 25 |
| Преглед реализованих активности из развојног плана .....                                                                     | 33 |
| Стручни актив за развој школског програма .....                                                                              | 35 |
| Стручни актив за развојно планирање .....                                                                                    | 36 |
| Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања .....                                                                   | 36 |
| Тим за самовредновање .....                                                                                                  | 39 |
| Тим за професионални развој запослених.....                                                                                  | 43 |
| Тим за инклузију .....                                                                                                       | 44 |
| Тим за међупредметне компетенције и предузетништво.....                                                                      | 45 |
| Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе .....                                                                       | 46 |
| ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА .....                                                                                         | 47 |
| Реализација наставе обавезних и изборних предмета.....                                                                       | 47 |
| Реализација слободних активности .....                                                                                       | 53 |
| Реализација припремне наставе .....                                                                                          | 54 |
| Извештај о раду продуженог боравка .....                                                                                     | 55 |
| Школски успех ученика .....                                                                                                  | 56 |
| Завршни испит .....                                                                                                          | 65 |
| Награде .....                                                                                                                | 66 |
| <i>Индивидуална такмичења</i> .....                                                                                          | 68 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....                                                                                           | 70 |
| Инклузивно образовање.....                                                                                                   | 70 |
| Извештај о раду дефектолога .....                                                                                            | 70 |
| Реализација програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања..... | 75 |

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Реализација програма здравствене заштите ученика у школи .....   | 77 |
| Реализација програма заштите животне средине .....               | 78 |
| Реализација програма сарадње с породицом .....                   | 78 |
| Реализација програма сарадње с локалном заједницом.....          | 79 |
| Реализација програма социјалне заштите ученика у школи.....      | 80 |
| Реализација програма културних активности школе .....            | 81 |
| Реализација програма школског спорта и спортских активности..... | 82 |
| Реализација програма професионалне оријентације .....            | 82 |
| Извештај о раду библиотеке.....                                  | 83 |
| УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ .....                                      | 85 |
| Ученички парламент.....                                          | 85 |
| Реализација програма Црвеног крста .....                         | 86 |
| Реализација програма Пријатеља деце.....                         | 86 |
| ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА И ПОСЕТА УЧЕНИКА.....            | 88 |
| Екскурзија .....                                                 | 88 |
| Посете позоришту/биоскопу .....                                  | 88 |
| Посете културним и научним установама .....                      | 88 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....                             | 89 |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА .....                             | 89 |



Основна школа “Јелена Ћетковић” налази се у Врањској улици бр. 26 на општини Звездара у Београду. Школа је добила име по народном хероју Јелени Ћетковић.

Школска зграда је подигнута на терену бившег дечијег вртића. Њена изградња је завршена септембра 1961. године, а у новембру исте године школа је добила и своје двориште. Са радом школа је отпочела 19. 9.1961. Са пуним бројем часова и утврђеним распоредом часова школа је почела са радом 1.10.1961. године. На почетку свог рада школа је имала 487 ученика.

Нова школска зграда сазидана је у дворишту постојеће школе 1973. године. Реновирање школске зграде је извршено 2011. године. Школа има 12 учионица и 17 кабинета, функционалну фискултурну салу, спортске терене, богату библиотеку, два информатичка кабинета, кухињу са трпезаријом, савремена аудио- визуелна средства, велико школско двориште са спортским теренима и посебним простором за ученике првог и другог разреда.

Локација школе је веома повољна и обухвата ученике са три месне заједнице: “Липов лад”, “Врачарско поље” и делимично “Стари ђерам”, мада школу похађају и ученици из других делова града. У непосредној близини школе налази се позориште “Звездара театар” и “Пан театар”, Културни центар “Вук Караџић”, Богородичина црква, Спортски центар “Олимп”, спортски клубови “Хајдук”, “Синђелић” и “Обилић”.

## УСЛОВИ РАДА

Материјално техничка опремљеност школе је задовољавајућа. Број наставних средстава у већини случајева одговара потребама наставе.

Извршене набавке и радови у школи од 01. септембар 2018 - 31. јануара 2020.

### 1 – Набављена наставна средства:

|                                                                                                                                                                                   |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Министарство просвете – публикације за богаћење библиот. фонда                                                                                                                    | 44.000,00    |
| Министарство просвете – Лаптопови (5 ком.), пројектори (5 ком.), колица за пројектор и лаптопове (5 ком.)                                                                         | 648.900,00   |
| Министарство просвете – Дигитални уџбеници (приступни кодови)                                                                                                                     | 290.851,56   |
| Физичко – Лопте за рукомет                                                                                                                                                        | 23.310,00    |
| ФИЗИЧКО: 10 лопти за кошарку, 10 лопти за рукомет, 10 лопти за фудбал, 10 лопти за одбојку, 1 одбојкашка мрежа, 2 штапнера за мрежу, 2 кошаркашке табле (ДОНАЦИЈА – фебруар 2020) | 0,00         |
| укупно:                                                                                                                                                                           | 1.007.061,56 |

### 2 – Набављена остала средства:

|                                                                                                                                                                                      |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Домар - Аку хамер                                                                                                                                                                    | 20.000,0<br>0     |
| Теткице – кломпе; Домар – панталоне, ципеле                                                                                                                                          | 26.868,0<br>0     |
| Алармна централа са пратећом опремом                                                                                                                                                 | 214.352,<br>24    |
| Ватроопрема – Израда плана заштите од пожара                                                                                                                                         | 300.000,<br>00    |
| Ватроопрема – стручне услуге                                                                                                                                                         | 42.000,0<br>0     |
| РАЧУНОВОДСТВО – софтвер:                                                                                                                                                             |                   |
| Уплате ученика ШК 2019/20, Конто 2020, 2020 - Благајна (буџет, сопствена), 2020 - Обрачуни - боловање преко 30 дана; остала примања (отпремнине, солид. помоћи, јубил. награде, ...) | 53.400,0<br>0     |
| Средства за дезинфекцију и заштиту – за техничко и наставно особље                                                                                                                   | 53.680,8<br>0     |
| Кухињица – мебл и сунђер за тапацирање столица                                                                                                                                       | 2.235,00          |
| Бојлер 80 л Металац                                                                                                                                                                  | 13.870,0<br>0     |
| Софтвер: Програм распоред часова                                                                                                                                                     | 29.397,0<br>0     |
| Педагог: Токен – квал. елект. сертификат                                                                                                                                             | 5.394,00          |
| укупно:                                                                                                                                                                              | <b>778.997,04</b> |

### **3 – Извршени радови:**

|                                                                                               |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Одржавање рачунарске опреме и поправке; Сервис копир апарата и штампача, кетрици, тонери, ... | 360.380,<br>00 |
| Електричне инсталације: поправка елект. инсталације                                           | 12.000,0<br>0  |
| Алармна централа: монтажа, пуштање у рад и обука запослених                                   | 123.840,<br>58 |
| Столарски радови: резервни делови за поправку школских клупа и столица                        | 215.256,<br>00 |
| Поправка степеништа                                                                           | 7.793,69       |
| Репарација стакла (разбијени прозори, врата)                                                  | 32.355,0<br>0  |
| Домар – потрошни материјал за столарске, електро и зидарске                                   | 282.693,       |

|                                                                                              |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| радове                                                                                       | 48                  |
| ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ: Одгушење канализације                                                      | 54.000,0<br>0       |
| Одржавање рачунарске опреме и поправке; Сервис копирапарата и штампача, кетриџи, тонери, ... | 129.800,00          |
| Поправка тримера                                                                             | 12.875,0<br>0       |
| Поправка браве на улазним вратима; Израда кључева;                                           | 23.200,0<br>0       |
| Репарација стакла (разбијени прозори, врата)                                                 | 27.765,0<br>0       |
| Домар – потрошни материјал за столарске, електро и зидарске радове                           | 56.824,5<br>2       |
| ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ: Одгушење канализације                                                      | 50.400,0<br>0       |
| укупно:                                                                                      | <b>1.389.183.27</b> |

#### **4 – СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ:**

|                                                                      |               |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| Семинари                                                             | 191.160,00    |
| Стучни испит - лиценца (Максимовић Бојана)                           | 10.000,0<br>0 |
| Стручни испит – Заштита од пожара (Дивац Небојша, Ћирић Светлана)    | 60.000,0<br>0 |
| Семинари                                                             | 17.000,0<br>0 |
| Стучни испит - лиценца (Кастратовић Александра)                      | 10.000,0<br>0 |
| Обука за лиценцирање директора                                       | 25.800,0<br>0 |
| Стручна литература – Радноправни приручник 2 ком; Просветни преглед; | 7.856,00      |
| Стручна литература – ИПЦ часописи, Параграф – ел. база и часописи,   |               |
| Ел. књига – ел. збирка прописа за образовање, Настава и васпитање;   | 169.200,00    |
| Психолошке новине;                                                   |               |

**Јавне набавке**

Израду конкурсне документације и спровођење поступка јавних набавки малих вредности за школску 2018/2019.годину – радио је "Центар за менаџмент" д.о.о (ЦМП), [www.cmn.rs](http://www.cmn.rs). Током првог полугодишта реализоване су следеће јавне набавке малих вредности:

Поступак јавне набавке мале вредности – набавка услуга – припрема и дистрибуција школског obroка – ручка у термосима са колачем или воћем за ученике у продуженом боравку је реализована у месецу јануару 2020. Најповољнија понуда "ЛИДО" ДОО Наде Димић 4. Јединична цена услуге 142,00 без ПДВ-а, са ПДВ-ом 170,40. Поступак је у току.

Поступак јавне набавке мале вредности – Физичко техничко обезбеђење – реализована је у јануару 2020. године, планирана средства за физичко обезбеђење 2.950.050,00 без ПДВ-а, а са ПДВ-ом 3.540.060,00, а за техничко обезбеђење планирана средства су 50.000,00 без ПДВ-а са ПДВ-ом 60.000,00. Најповољнија понуда за обе партије је Добергард д.о.о, Школски трг 5 из Београда, цена сата је 282,00 динара без пдв-а, са пдв-ом 338,40 динара. Добергард д.о.о. је одустао од партије физичког обезбеђења, тако да је набавка за партију физичко обезбеђење обустављена (оквирни споразум и уговор нису потписани).

Отворени поступак набавке настава у природи, једнодневне и дводневне екскурзије реализован је у децембру 2019. године. Најповољнија понуда била је са групом понуђача „Транс југ травел „из Београда, улица Карађорђева 77 и Викторија травел“ из Београда, улца Обилићев венац 18.

Поступак набавке услуга сервисирања рачунарске опреме реализована је у новембру месецу 2019. Најповољнији понуђач је била фирма Mayi комп. доо, уговор потписан у новембру 2019. на годину дана, вредност 350.000,00 без ПДВ-а, са истом фирмом потписан је и уговор за набавку тонера вредност уговора 100.000,00 без ПДВ-а.

Поступак јавне набавке мале вредности „Набавка алармног система „. ЈН спроведена реализована је у децембру 2019. године. Најповољнија понуда „СОТ“ д.о.о из Београда, вредност уговора 281.827,20 без ПДВ-а, односно 338.192,64 са ПДВ-ом.

Поступак јавне набавке мале вредности „Постављање водоводних канализационих грејних и климатизационих система „. ЈН спроведена реализована је у јануару 2019. године. Најповољнија понуда „Пађен плус“ из Београда, вредност уговора 383.000,00 без ПДВ-а.

Поступак јавне набавке мале вредности „Физичко обезбеђење у ноћним сатима, викендом и у терминима издавања школског простора„. ЈН спроведена реализована је у октобру 2019. године. Најповољнија понуда „Astra security & Decetives“ д.о.о из Београда, вредност уговора 311.360,00 без ПДВ-а, 373.632,00 са ПДВ-ом.

Поступак јавне набавке мале вредности „Вођење реферата из БЗР у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду„. ЈН спроведена реализована је у јулу 2019. године. Најповољнија понуда „Ватроопрема безбедност привредно друштво“ д.о.о из Београда, вредност уговора 48.000,00 без ПДВ-а, 57.600,00 са ПДВ-ом.

**Дигиталне учионице**

Набављена наставна средства пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја „2000 дигиталних учионица“ , у пројекту учествује пет учитеља првог разреда, и



шест наставника предметне наставе набављено 5 лаптопова и 5 пројектора, вредност 648.900,00 динара.

### **Осигурање ученика и наставника**

Поступак набавке услуга осигурање ученика и запослених –набавка испод 500.000,00 динара. Позив упућен осигуравајућим друштвима. Најповољнија понуда за запослене WIENER STADTISCHE осигурање АД, Трешњиног цвета 1, Београд за запослене уговор потписан у новембру 2019. године. За ученике најповољнија понуда „Миленијум осигурање“ а.д. период осигурања од октобра 2019. године на годину дана, укупна вредност премије 383.000,00 динара без ПДВ-а. Полиса додатног здравственог осигурања за запослене и полиса осигурања за запослене укупно 133.022,25 динара.

### **Издавање простора**

Јавни позив за прикупљање писмених понуда за издавање у закуп школског простора објављен је у Просветном прегледу 19.09.2019. године.

Јавни позив за прикупљање писмених понуда за издавање у закуп школског простора објављен је за прикупљање понуда за део школског простора:

1. Фискултурна сала – термини на коришћење у фискултурној сали, површине 450 m<sup>2</sup>, са могућношћу коришћења свлационица на одређено време од 1.10.2019. године до 30.09.2020. године.
2. простор у свечаној сали који се налази у приземљу објекта ОШ "Јелена Ђетковић" површине 120 m<sup>2</sup>.
3. Дела простора школске кухиње – 18 m<sup>2</sup>

Од пристиглих понуда комисија је приступила отварању понуда и дала предлог избора најповољнијег понуђача. Одлуком Школског одбора дати су термини на коришћење у фискултурној и свечаној сали –следећим понуђачима са којима је директор школе закључио уговор о закупу:

1. БКК „РАДНИЧКИ“
2. „АИКИДО-САВА“
3. ГК „РИТАМ“
4. КК „ЧУБУРА“
5. ФК „СТАРС“
6. БЕКО БАСКЕТБАЛЛ КОТЕЖ Д.О.О
7. КК „ОБИЛИЋ“
8. ОК „ЖЕЛЕЗНИЧАР“

Анексом уговора о закупу дела простора школске кухиње 18 m<sup>2</sup> продужен је закуп пекари Зенит из Београда.

Школски одбор је овластио директора школе да закључи уговор са КК „ИБЦ“ који је поднео понуду за преостале слободне термине у фискултурној сали, без новчане накнаде па су исти бесплатни за ученике.

Школски одбор је донео одлуку о о продужењу уговора, о закупу простора на трећем спрату школе, зграда бр.1 повржине 19 m<sup>2</sup> Институту за стране језике а.д Господар Јованова 35, , СТР „НЕВЕН“ простор у холу школе на излазу у задње двориште школе – 9 m<sup>2</sup>. зграда бр.1 .

### **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

На почетку ове школске године формирано је 41 одељење. У први разред уписано је пет одељења (129 ученика). Укупан број ученика на почетку школске 2019/20. године јесте 1099. 01.09.2019. распоређено је и 12 новодошних ученика. Одређени број ученика је исписан из школе, због пресељења и стање на полугодишту било је 1088 ученика.

У првом полугодишту наставу је изводило 25 наставника разредне наставе и 40 наставник предметне наставе. Радом је координирао директор са помоћником директора и педагошко психолошком службом школе, а општим пословима бавили су се секретар, рачунопологач и административно финансијски радник. Послове у библиотеци обављала су два библиотекара.

У току школске године су настале кадровске промене:

- Пензионисање / споразумни раскид уговора / прекид ангажовања

- Цветанка Борисов – наставник математике, пензионисана (споразумни раскид уговора о раду). За радно место наставника математике обезбеђена је замена за 100% радног времена до расписивања конкурса или преузимања радника са листе технолошких вишкова.

- Марија Жујовић – наставник српског језика 50% и библиотекар 50% прекинут радни однос на захтев запослене споразумним раскидом уговора о раду. За радно место наставника српског јези 50% и обезбеђена је замена до расписивања конкурса или преузимања радника са листе технолошких вишкова, а на радно место библиотекара преузета је Марија Анђелић, ОШ „Владислав Петковић Дис“, на неодређено време.

- Мирослава Лончаревић Рипић, наставник биологије, остварила право на пензију, Решење о престанку радног односа, дел.бр. II-275 од 13.3.2020. године. На место наставника биологије, 100 % нормe, распоређена је Владенка Капор, наставник биологије на одређено време до преузимања са листе технолошких вишкова или расписивања конкурса по одобрењу Владе.

- Преузимање са листе технолошких вишкова

- Данимирка Миљковић, наставник информатике, укрупњена је норма са 60% на 100% радног ангажовања у ОШ „Јелана Ћетковић“, примљена у радни однос на неодређено време, преузета из Средње школе Гроцка и Фармацеутско-терапеутске школе.

- Ивана Теодоровић, наставник биологије, примљена је на место наставника биологије 100% у ОШ „Јелена Ћетковић“ укрупњавањем нормe, у радни однос на неодређено време, а преузета из ОШ „Зага Мали Вук“, Седме београдске гимназије и ОШ „Јован Поповић“

- Мирјам Марјановић ангажована је на одређено време, ради замене Александре Кастратовић која је на породичном одсуству.

Школа нема технолошких вишкова.

**Ангажовање на одређено време**

- Милена Панић, наставник математике, ангажована на пословима наставника математике на одређено време 110%, ради замене наставника Ирене Шевић, која је на породичном боловању, од повратка запослене.

- Драгана Вучићевић, наставник српског језика ангажована на одређено време на пословима наставника српског језика 50%, до расписивања конкурса или преузимања радника са листе технолошких вишкова и на пословима наставника грађанског васпитања 25%. до 31.8.2020.

### ***Измене фонда часова /повратак на радно место***

Због повећања или смањена фонда часова дошло је до измене радног ангажовања следећим наставницима:

Милица Маглов, наставнику српског језика, увећан је фонд за 10% у односу на прошлу школску годину.

Сандра Драгићевић, наставнику српског језика, увећан је фонд за 10% у односу на прошлу школску годину.

Љиљана Марковић, наставнику физике и технике и информатике, увећан је фонд за 20% у односу на прошлу школску годину.

Драгани Мишић, наставнику историје, умањен је фонд за 10% у односу на прошлу школску годину.

Сандра Сдагићевић, наставнику српског језика, умањен је фонд за 10% у односу на прошлу школску годину.

Славица Обрадовић, наставнику српског језика, умањен је фонд за 10% у односу на прошлу школску годину.

Весна Тодоровић Ристић, наставнику физике и технике и технологије, умањен је фонд за 10% у односу на прошлу школску годину.

Татјана Аџић, наставнику историје, умањен је фонд за 5% у односу на прошлу школску годину.

Милица Марјановић, наставнику верске наставе, умањен је фонд за 15% у односу на прошлу школску годину.

На одржавању школске зграде и хигијене у објекту и дворишту било је ангажовано техничко особље- домар, сервирка (30%) и 10 чистачица.

У школи је организован боравак за ученике првог и другог разреда, и то 4 групе. Боравак ради од 07.30 до 17.30 часова.

Школа нема технолошких вишкова.

На одржавању школске зграде и хигијене у објекту и дворишту било је ангажовано техничко особље - домар, сервирка и 10 чистачица.

У школи је организован боравак за ученике првог и другог разреда, и то 4 групе. Боравак ради од 07.30 до 17.30 часова.

Настава се изводила у две смене, на недељу дана се смењују непарни и парни разреди.

У току полугодишта настава се изводила према Годишњем плану рада школе и Школском програму.

У школској 2019/20. години изучавали су се следећи страни језици:

## ОБАВЕЗНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 1-8 разреда)

- енглески језик

## ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 5-8 разреда)

- немачки језик

Поред обавезних изборних предмета (грађанско васпитање и верска настава у 1-8. разреду, немачког језика у 5-8. разреду и изабраног спорта у 4. и 8. разреду), на основу изјашњавања ученика, у првом полуугодишту школске 2019/20. године изводили су се следећи изборни предмети у 3, 4. и 8. разреду и обавезне слободне активности у 5, 6. и 7. разреду:

### 3. РАЗРЕД

- Народна традиција
- Од играчке до рачунара

### 4. РАЗРЕД

- Народна традиција
- Од играчке до рачунара

### 5. РАЗРЕД

- Чуvari природе
- Цртање, сликање и вајање
- Хор и оркестар

### 6. РАЗРЕД

- Чуvari природе
- Цртање, сликање и вајање
- Хор и оркестар

### 7. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Домаћинство
- Цртање, сликање и вајање

### 8. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Информатика и рачунарство

У сарадњи са амбасадом Републике Кине настављен је програм учења кинеског језика, као факултативни предмет.

Наставни план и програм за ученике од првог до осмог разреда остварен је у току 22 наставне недеље.

Током полуугодишта усвојени су:

- Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину;
- Анекс III Школског програма;
- Извештај о раду школе за школску 2018/19.

На почетку школске године формиран су следећи тимови: Стручни тим за школско развојно планирање, Стручни тим за развој школског програма, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање рада школе, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Тим за професионални развој и Тим за одређивање квалитета и развој установе. Формирани су стручни тимови за наставне области. Поред ових тимова формиран су и: Комисија за културну и јавну делатност школе, Којисија за естетски изглед школе и Еко башту,

Организациони одбор за школски спорт, Тим за реализацију програма Црвеног крста, Тим за реализацију програма Пријатеља деце.

Током школске године школу су контролисали следећи инспекцијски органи:

- 15.11.2019. године извршен је ванредни инспекцијски надзор над радом установе од стране од стране просветне инспекције. Надзор је извршен од стране просветних инспектора Маријане Игњатовић и Љиљане Михајловић. Инспекцијског надзора је извршен по преставци родитеља, а односи се на однос наставника према ученику. Констатовано да школа оступа у складу са Законом и наложене су мере праћења.
- 26.02.2020. године извршен је ванредни инспекцијски надзор над радом установе од стране од стране просветне инспекције. Надзор је извршен од стране просветног инспектора Саше Димитријевића. Инспекцијског надзора је извршен по преставци родитеља, а односи се на на оцену ученика. Изречена мера била је да директорка Школе још једном размотри приговор на оцену и донесе решење. Мера је извршена.

### **Стручни и руководећи органи**

Управни и руководећи органи школе су: Школски одбор, Директор школе и Савет родитеља као саветодавно тело.

Директор је руководио школом: бавио се општим и посебним пословима и организовао образовно васпитни рад.

Школски одбор је управљао школом бавио се питањима из своје надлежности. Сазив Школског одбора чине: наставници Славица Обрадовић, Милица Маглов, Ђорђе Драгаш, родитељи Саша Крављанац, Сања Вујичић, Никола Ђеранић и из локалне заједнице Драгана Вујасиновић, Весна Морачић, Мај Мамузић. Сенице Школског одбора водила је председница Сања Вујичић. У току полугодишта одржано је 3 седница Школског одбора. Директор школе је био присутан на свим седницама и излагао већи број тачака дневног реда. На седницама су разматрани:

Извештај о раду директора школе за школску 2018/2019. годину;

Годишњи извештај о раду школе за школску 2018/2019. годину;

Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину;

Разматрање и доношење Анекса III школског програма;

Доношење одлука о продужењу уговора о закупу на предлог комисије;

Потврђивање одлуке о именовању чланова комисије за давање у закуп физкултурне, свечане сале, хола и учионица;

Доношење одлуке о давању у закуп физкултурне сале, свечане сале;

Набавка осигурање запослених и ученика ОШ "Јелена Ћетковић", именовање чланова комисије,

Именовање чланова комисије за јавну набавку малих вредности – ручак, обезбеђење и отворени поступак екскурзије и настава у природи;

Именовање Стручног актива за развојно планирање;

Извештај о редовном и ванредном инспекцијском надзору;

Анализа успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду школске 2019/2020;

Савет родитеља је одржао 4 седнице којима је председавао Славољуб Јевтић. Директор школе је био присутан на свим седницама и излагао већи број тачака дневног реда. Теме Седница су биле:

- Конституисање Савета родитеља ОШ „Јелена Ћетковић“-избор председника и заменика;
- Избор председника за Савет родитеља;
- План рада Савета родитеља за шк. 2019/2020. годину;
- Избор два представника родитеља у општински савет родитеља;
- Анализа успеха и дисциплине ученика;
- Ученик генерације, носиоци Вукове и посебних диплома;
- • Разматрање извештаја о раду школе за школску 2018/19. годину;
- • Разматрање извештаја Тима за насиље за школску 2018/19.
- • Разматрање извештаја Тима за самовредновање за школску 2018/19.
- • Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2018/2020. годину;
- • Формирање комисија (закуп школског простора, осигурање ученика, ручак за ученике, екскурзија ученика);
- • Анализа успеха и изостанака ученика, васпитно-дисциплинске мере на крају првог класификационог периода;
- Упознавање Савета родитеља са усклађивањем интерних аката са Законом о основама система образовања и васпитања
- Домен рада стручних служби и руководећих органа школе
- Обавештење о избору ученика за школску 2020/21. годину.
- Информисање о начину рада од проглашења ванредне ситуације настале услед пандемије изазване вирусом ковида 19.
- Информисање Савета родитеља о спроведеним јавним набавкама за наставу у природи и екскурзију, тендер за издавање школског простора и тендер за осигурање ученика. Начин и динамика повраћаја новца са рачуна школе од нереализованих екскурзија и рекреативних настава за ученике.

### **Наставничко веће**

Директор школе је руководио Наставничким већем. Одржано је 14 седница Наставничког већа током школске године, од чега су две седнице одржане електронски због настале ситуације услед пандемије КОВИДА-19. У раду Наставничког већа учествује 64 наставника и 4 стручна сарадника.

- Теме које су разматране на Наставничком већу биле су:

- Анализа и утврђивање успеха и дисциплине (на класификациооним периодима, полугодишту, карју школске године и након спроведеног разредног испита);
- Анализа реализације наставног плана и програма;
- Предлози мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;
- Организациона питања (четрдесеточасовна радна недеља, распоред часова, ритам радног дана, прославе, кадровске промене, реализација ваннаставних активности, реализација наставе на даљину током пандемије КОВИДА-19, спровођење пробног и завршног испита);
- Размарање Извештаја о раду школе;
- Разматрање Извештаја о раду директора;
- Разматрање Извештаја о реализацији акционог развојног плана;
- Разматрање Извештаја о реализацији плана самовредновања;
- Разматрање Извештаја о реализацији плана заштите деце од насиља;
- Разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника;
- Разматрање Годишњег плана рада школе;
- Разматрање Школског програма;
- Разматрање Анекса школског програма 3, 4 и 5;
- Разматрање Развојног акционог плана за школску 2019/20;
- Формирање актива за развој школског програма;
- Разматрање мера након пласираних информација о раду школе у медијима;
- Информисање о извршеним ванредном инспекцијским надзору;
- Представљање Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
- Вођење педагошке документације;
- Избор уџбеника за 2. и 6. разред за период од школске 2020/21. до школске 2023/24. године и избор уџбеника за 3. и 7. разред за школску 2020/21. годину;
- Додела Посебних и Вукових диплома;
- Именовање комисије за избор Ученика и Спортисте генерације;
- Избор ученика и спортисте генерације;
- Утврђивање листе изборних предмета и обавезних ванаставних активности за школску 2020/21. годину.

План рада наставничког већа је у потпуности реализован.

Директор школе и помоћник директора током периода ванредне ситуације обавештавале су чланове наставничког већа о организационим питањима која су се односила на рад током ванредне ситуације настале услед пандемије КОВИДА-19.

•

### **Педагошки колегијум**

Током школске године одржано је седам седница Педагошког колегијума од чега је једна седница одржана електронским путем током ванредне ситуације. Педагошки колегијум је активно учествовао у праћењу реализације образовно-васпитног рада и координирао рад стручних актива. Током периода ванредне ситуације настале услед пандемије КОВИДА-19, нису одржаване формалне седнице педагошког колегијума, али су чланови колегијума обавештавани и консултовани у решавању стручних питања која су се јављала током реализације наставе на даљину.

На састанцима разматране су следећа питања из надлежности Педагошког колегијума:

- Израда Годишњег плана рада школе за 2019/20;
- Разматрање израде Анекса школског програма III и V;
- Израда Годишњег извештаја за школску 2018/19;
- Усвајање ИОП-а за школску 2019/2020;
- Разматрање листе уџбеника за школску 2020/21;
- Израда годишњих и оперативних планова рада наставника за редовну, допунску и додатну наставу;
- Разматрање реализације наставних и ваннаставних активности;
- Израда личног плана професионалног развоја наставника и портфолија;
- Разматрање предлога стручног усавршавања наставника;
- Разматрање организације припремне наставе за ученике 8. разреда;
- Анализа успеха и дисциплине на крају класификационог периода и мере за унапређивање;
- Набавка средстава и уређење кабинета;
- Мере за унапређење рада школе;
- Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика;
- Разматрање и усвајање предлога за Тематски дан школе;
- Планирање стручног усавршавања наставника;
- Доношење распореда одржавања Отвореног дана школе;
- Организација обележавања школске славе;
- Организација школских такмичења.

Током године чланови колегијума реализовали су следеће активности из надлежности колегијума: учешће у припреми и изради Годишњег плана рада и других аката школе, планирање и организација семинара за наставнике, праћење реализације инклузивног програма, организација ваннаставних активности и посебних програма, организација школских такмичења. Директор школе и помоћник директора током периода ванредне ситуације обавештавале су и укључивале чланове колегијума у решавању стручних



питање: недељно планирање наставе, реализација наставе на даљину, праћења напредовања и оцењивање ученика, вођење педагошке документације.

План Педагошког колегијума је у великој мери остварен.

### **Стручна већа**

Стручна већа су редовно одржавала састанке током првог полугодишта када је просечно одржано шест састанака по стручном већу. У другом полугодишту су се, због увођења ванредног стања и затварања школа након три недеље наставе, састанци одржавали он-лајн или применом других алата и платформи за комуникацију уз константну сарадњу, комуникације и учешће чланова већа у доношењу одлука.

Почетком школске године, стручна већа израдила су годишње планове свог рада, предлоге за стручно усавршавање наставника и набавку наставних средстава. Руководиоци су упознати са садржајем годишњег плана рада школе и начином праћења његове реализације.

Током школске године разматрана су различита питања из надлежности стручних већа:

- Планирање-израда годишњих и месечних планова, корелације између и унутар предмета и индивидуализованог приступа у настави, израда анекса школског програма (програм слободних активности) и учешће у изради годишњег плана рада школе-израда планова рада већа, стручног усавршавања и плана набавке наставних средстава, израда Анекса 3 Школског програма (програми обавезних и изборних предмета и слободних активности)
- Праћење реализације наставних садржаја, која је оцењена као успешна и усклађена с плановима, припремне наставе и ваннаставних активности (допунске и додатне наставе и секција), ваннаставне активности су се одржавале у складу са заинтересованошћу и могућностима ученика док су у другом полугодишту биле прекинуте због увођења ванредног стања.
- Припремање, организовање и реализација тематског дана (Животињско царство)
- Припремање и реализација активности у оквиру пројектне наставе у првом, другом, петом и шестом разреду
- Извршен одабир уџбеника за 3. и 7. разред за школску 2020/21.
- Анализа постигнућа ученика на завршном испиту 2018/19, иницијалним тестовима и пробном испиту за ученике осмог разреда, редовна анализа постигнућа ученика (успеха у наставним предметима) на квалификационим периодима, на основу које су припремани предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика и анализа успеха на такмичењима
- Анализа и усклађивање критеријума оцењивања и остварености стандарда постигнућа ученика, праћење динамике и начина оцењивања ученика
- Припрема, организација и реализација школских такмичења из свих области у складу с календаром, припрема ученика за више нивое такмичења и праћење

постигнућа ученика на такмичењима до тренутка када је уведено ванредно стање у земљи

- Праћење стручног усавршавања наставника у оквиру установе и похађањем акредитованих програма и организација угледних часова, присуство организованим вебинарима за наставнике
- Припрема посебних материјала и праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у, припрема материјала за ученике који нису били у могућности да наставу прате он лајн
- Организација часова предметних наставника у четвртном разреду
- Праћење рада приправника и ментора
- Размена примера добре праксе и искустава у раду наставника
- Праћење и анализа реализације годишњих планова рада већа, предлог организације за наредну школску годину и израда извештаја
- Организација рада у току учења на даљину : информисање ученика и родитеља, усаглашавање критеријума оцењивања и размена искустава чланова већа
- Разматрање питања везаних за формативно и сумативно оцењивање у условима учења на даљину
- 

Осим наведених активности, стручна већа су у складу са својим годишњим плановима рада дала значајан допринос у реализацији посебних програма повезаних са стручним областима:

- Програм заштите од насиља (СВ физичког васпитања и уметности)- укључивање ученика у спортске активности, подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања, реализација хуманитарних акција
- Програм културних активности школе(СВ друштвених наука и природних наука, разредне наставе, вештина и језика)- организовање такмичења , посета установама културе и приредбама, представама, сајмовима и фестивалу науке, изложбама и концертима, радионицама, лабораторијама
- Програм школског спорта и спортских активности (СВ вештина и разредне наставе)- реализација такмичења и организација недеље Школског спорта кроз међуодељењска такмичења у одбојци, кошарци, фудбалу и спровођење јесењег кроса
- Програм здравствене заштите (СВ разредне наставе и вештина) – реализација активности из пројекта „Браво, браво живим здраво“ и „Не прљај немаш изговор“

Највећи број активности стручних већа је реализован у складу с планом у првом полугодишту, осим мањег броја угледних часова, појединих планираних посета и активности везаних за организовање едукативних радионица , као и активности које су подразумевале партиципацију родитеља. У другом полугодишту, изостао је велики број планираних активности због немогућности да се оне реализују он лајн (угледни часови, посете културним

и образовним институцијама, часови предметних наставника у четвртом разреду, учешће на такмичењима вишег нивоа, део програма професионалног информисања ученика...) али су уместо њих осмишљени начини да се ученици информишу и да им се пружи подршка у превазилажењу тешкоћа насталим другачијом организацијом рада школе.

### **Одељењска већа**

Одељењска већа су током године одржала, просечно, по 9 седница. Број оджаних седница варира од 8 до 12 и мењао се током првог полугодиша од већа до већа. У периоду ванредне ситуације чланови веће комуницирали електронским путем тако да формалне седнице нису одржаване. Након завшетка ванреденог стања већа су одржала у просеку још по две или три седнице. Без обзира на ванредне околности у којима се одвијао рад од 16. марта до краја школске године, сви руководиоци већа констатовали су да је план већа у великој мери остварен. Планиране активности које већа нису могла да оствар у највећој мери се односе на посебне програме из области културе и спорта док су поједине активности биле прилагођене условима онлајн наставе. У периоду наставе на даљину већа су велику пажњу посветили темама које нису планира, а то су: недељно планирање наставе, избор средстава савремене комуникације са ученицима и родитељима током спровођења наставе на даљину, формативно оцењивање, реализација наставних садржаја, праћење напредовања ученика путем средстава савремене комуникације. Најчешће разматране теме на седницама су: утврђивање успеха и дисциплине ученика, праћење напредовања ученика, праћење реализације ИОП-а, корелација и утврђивање распореда контролних задатака и мере за унапређивање успеха и дисциплине ученика, избор дестинација за екскурзије и наставу у природи, разматрање реализације наставних садржаја, посебних програма и ваннаставних активности, реализација тематског дана, професионална оријентација, избор ученика генереције, спортисте генерације, додела Посебних и Вукових диплома.

Почетком школске године одељењска већа израдила су годишње планове свог рада, у који су укључене активности везане за реализацију посебних програма, и на крају школске године руководиоци већа су поднели извештај о остварености истог. На првој седници наставничког већа донета је одлука да се записници одељењских већа воде у електронској форми. Одељењски старешина води записнике одељењског већа за своје одељење, а руководиоца већа води обједињен записник на нивоу разреда. На последњој седници већа прихваћен је предлог да од наредне школске године руководиоца већа буде наставник који нема одељењско старешинство, као стигмент за то наведена је велика оптерећеност одељењског старешине обавезама које има као у раду са ученицима и родитељима.

Током школске године одељењска већа бавила су се различитим питањима из своје надлежности, кроз следеће активности:

- Утврђивање распореда писмених провера знања ученика.
- Припрема родитељских састанака и сарадња родитеља са школом.
- Израда и усвајање плана одељењских заједница.
- Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду (у сарадњи с Тимом за инклузију), формирање тимова и планирање мера подршке.

- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима
- Организација и праћење дежурства ученика.
- Праћење напредовања ученика у савладавању градива и идентификација ученика за допунску наставу.
- Праћење ученика с дисциплинским проблемима, реализација појачаног васпитног рада и прачење његових ефеката.
- Одређивање друштвенкорисног рада ученицима којима су изречене васпитне мере, праћење његовог спровођења и процена оставрености.
- Организовање професионалне оријентације за ученике 8. разреда.
- Организовање припремне наставе за ученике 8. разреда.
- Организација пробног и завршног испита за ученике 8. разреда.
- Спровођење анкетирања ученика за изборне предмете и слободне наставне активности.

Одељењска већа су имала значајну улогу у реализовању посебних програма, првенствено професионалне оријентацији и посебних програма превентивног, културног и спортског карактера. Током првог полугодишта оствариване су активности у овој области, док је у другом полугодисту њихова реализација била ограничена. Током године остварене су следеће активности:

- Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања-реализоване су активности у свим разредима, од првог до осмог; кроз јачање компетенција ученика и родитеља, организацију обезбеђења и дежурства, подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања кроз активности „Избор најбољег друга“ и избор „Најлепше учионице“, радионице „Школа без насиља“, „Учионица добре воље“ и „Може то и другачије“ реализоване су у старијим разредима;
- Програма културних активности школе-организовање посета установама културе (музеји, биоскопи, позоришта – „Пан театар“, , Фестивал науке, Дечји културни центар, „Природњачки музеј“, оргнизовање приредби, представа, изложба и концерата ради обележавања значајних датума (Дан писмености, Дечја недеља), прослава почетка школске године (приредба за ученика првог разреда) и обележавање школских и државних празника (Нова година, Свети Сава) одељењска дружења за ученике млађих разреда и маскенбал и журке за ученике старијих разреда, организовање школског сајма књига;
- Програма социјалне заштите-учешће у хуманитарним акцијама („Чеп за хендикеп“, „Један пакетић-много љубави“, „Деца деци“);
- Програма здравствене заштите ученика-унапређење здравља кроз промоцију здравих стилова живота и превенцији болести (на часови одељењске заједнице реализована су предавања: „Безбедност у саобраћају“, „Здрави стилови живота“, „Превенција ХИВ-а“);
- Програма школског спорта и спортских активности - учешће ученик свих разреда у школским турнирима у оквиру недеље школског спорта;

Већина реализованих активности имала је за циљ стварање боље атмосфере међу ученицима, развој позитивних вредности и просоцијалног понашања и формирање пожељних ставова и навика код ученика, тако да реализација посебних програма значајно доприноси реализацији васпитне улоге школе. И поред тога, одељењска већа су велико део својих активности посветила решавању васпитних проблема међу ученицима.

План одељењских већа је у великој мери остварен, сви чланови већа, а првенствено одељењске старешине су активно учествовали у реализацији истог и том приликом имали велику организациону и стручну помоћ и подршку од стране педагошко-психолошке службе, помоћника директора и директора школе.

### **Одељењске старешине**

У школској 2019/20. у школи је функционисала 41 одељењских заједница, двадесет једна у млађим и двадесет у старијим разредима. На основу извештаја одељењских старешина, може се закључити да су планови у првом полугодишту у великој мери реализовани. Мања одступања су извршена ради прилагођавања садржаја интересовањима ученика, тренутним проблемима које је требало решавати или усклађивања с другим активностима у школи. У другом полугодишту значајније се одступило од планираних садржаја, због увођења ванредног стања и преласка на наставу на даљину. Садржај је прилагођен новонасталим потребама, и могућностима. Просечно је, током школске године, одржано по 36 часова одељењске заједнице (са мањим одступањима).

Почетком школске године одељењске заједнице су изабрале своје представнике и делегирале чланове у школска тела.

Теме које су реализоване у раду с одељењима углавном су пратиле реализацију посебних програма-здравствене заштите, социјалне заштите, превенције насиља и других облика ризичних понашања, културних активности... Часови ОЗ су били посвећени упознавању с правима и обавезама ученика, успостављању правила и њиховом поштовању, развоју хигијенских навика, превенцији болести, организовању и спровођењу хуманитарних акција и обележавању значајних датума, у складу с узрастом ученика. Често су одељењске старешине, пратећи актуелну ситуацију, ове часове посвећивале и решавању дисциплинских проблема, или поремећених међуљудских односа. Такође, у старијим разредима, честа тема је била и подршка у учењу. Одељењске старешине су значајне напоре уложиле и у промоцију позитивних вредности, развој толеранције и ненасилне комуникације, кроз радионице или класично организоване часове. У осмом разреду посебна пажња посвећена је и професионалној оријентацији и подршци ученицима за полагање завршног испита.

У индивидуалном раду одељењских старешина с ученицима велика пажња посвећена је и решавању сукоба између ученика, а у старијим разредима и решавању сукоба између ученика и наставника, а ученици су упућивани у технике ненасилног решавања сукоба. Такође, индивидуалним радом су обухваћени ученици са дисциплинским проблемима, и ученици с проблемима у учењу, као део додатне подршке, и као део појачаног васпитног рада.

Сарадња са родитељима одвијала се кроз родитељске састанке, „отворена врата“ и заказане разговоре због решавања хитних проблема. Просечан број одржаних родитељских састанака у млађим и у старијим разредима био је пет. Кроз састанке су реализоване теме предвиђене годишњим планом рада-информисање родитеља о различитим питањима (успех и дисциплина ученика, редовност похађања наставе, реализација наставних садржаја,

прилагођавање ученика на школску средину/предметну наставу, права и обавезе родитеља, различите законске одредбе, реализација екскурзија, организовање хуманитарних акција и сл. организована су и два предавања са темама припремне наставе, полагању завршног испита и упису ученика у средњу школу, као један од вида укључивања родитеља у рад школе и унапређивања сарадње.

Сарадња одељењских старешина са педагошко-психолошком службом школе оцењена је као добра. У највећем броју случајева односила се на индивидуални саветодавни рад педагога или психолога с ученицима и њиховим родитељима у погледу решавања васпитних проблема, тешкоћа у учењу, процесу социјализације, или педагошко-инструктивни рад с одељењским старешинама. У сарадњи са педагошко-психолошком службом реализоване су радионице или предавања за поједина одељења.

У другом полугодишту дошло је до значајних измена и у садржају и у начину рада одељењских старешина. Увођењем наставе на даљину, одељењске старешине су првенствено преузеле улогу преносиоца информација, или индивидуалне подршке ученицима у учењу. Рад с групом био је онемогућен. Планови нису реализовани, већ је рад прилагођен потребама ученика.

Може се закључити да су одељењске старешине у великој мери реализовале васпитне садржаје током првог полугодишта претходне школске године, и да су допринеле развоју и ученика и решавању њихових проблема, што је у складу с њиховом улогом. Интензиван рад одвијао се и са родитељима, а томе треба додати и велики број административних и организационих послова које старешине обављају током године. Током другог полугодишта представљале су значајну подршку ученицима и родитељима у процесу прилагођавања настави на даљину. У наредном периоду, зависно од околности, рад треба усмерити и на активности и теме које су већ дужи време препознате као битне, а то су систематичније промовисање позитивних примера, унапређење сарадње с родитељима и мотивисање за њихово веће учешће у животу школе, како би васпитни рад дао боље резултате.

### ***Помоћник директора***

Током школске 2019/2020. године ангажован у следећим активностима:

Учешће у изради Годишњег плана рада школе, учешће у изради Анекса III школског програм, учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за 2019/20. годину, израда Полугодишњег годишњег извештаја о раду школе за 2019/2020. годину, разматрање и решавање организационих питања током школске године, израда распореда часова за изборне предмете и слободне наставне активности, организовање пробног и завршног испита, координација рада сручних органа, руковођење радом актива за развој школског програма, руковођењем актива за школско развојно планирање, сарадња са институцијама у циљу реализације програма превенције насиља и здравствене заштите.

*Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима*

- Посећени часови:

Током школске године реализовано је 16 посета часова редовне наставе код наставника: Данијела Љубић – енглески језик (8/3), Весна Цветковић Марковић – математика (3/2), Вања Стојановић – активност – израда домаћег задатка (први разред), Ана Петровић – ликовна култура (8/4), Милена Панић – математика (7/4), Снежана Херцеговац – Техничко и информатичко образовање (7/2), Вања Стојановић

– активност – израда домаћег задатка (први разред), Јасна Мајсторовић – немачки језик (6/2), Драгана Илић – математика (4/4), Ана Петровић – ликовна култура – (5/1), Нада Миличић – српски језик (1/5), Мирјана Рипић Лончаревић – биологија (7/1), Сандра Драгићевић – српски језик (6/2), Мирјана Мунђа – музичка култура (8/4), Бранкица Симић – географија (6/3) у циљу праћења и унапређивања квалитета наставе.

- Саветодавни рад са наставницима приправницима: Љиљана Марковић и Милена Панић на тему организација рада на часу, израда припреме, оцењивање ученика и решавања педагошких ситуација и припрема за полагање испита за лиценцу.
- Планирање, праћење, кординирање и инструктивни рад са наставницима на тему организације рада на часу, формативно и сумативно оцењивање, сарадња са ученицима и родитељима, имплементација наставне на даљину.
- Током године обављено је 35 саветодавних разговора са наставницима на тему: руковођење одељењем, рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива и развоју, подршка у решавању међувршњачких конфликта, сарадња са родитељима, професионална оријентација, имплементације електронског дневника, спровођење пробног и завршног испита, избор уџбеника, планирање наставе, провера знања, вредновање знања ученика, дидактичко-методичка питања, а у циљу ефикасног спровођења наставних и ваннаставних активности. Током периода ванредног стања настале услед пандемије КОВИДА-19 помоћник директора формирао је вајбер групе помоћу којих се одвијала интерактивна комуникација са члановима већа, актива и тимова, док се један део комуникације одвијао помоћу мејла и телефонских разговора. У овом периоду саветодавни разговори имали су за циљ подршку и едукацију наставника која се првенствено односила на недељно планирање рада, коришћење савремених средстава комуникације у циљу имплементирања наставе на даљину и образовни процес, праћење напредовања ученика, вођење евиденције и педагошке документације у измењеним околностима, спровођење формативног и сумативног оцењивања, рад са ученицима који нису укључени у онлајн наставу.
- Разговор са кандидатима за пријем у радни однос на краће замене, без расписивања конкурса, преузимање запослених и учешће у комисији за спровођење пријема запослених у радни однос на неодређено време, по расписивању конкурса за радна места: учитељ у продуженом боравку, наставник физике, домар и чистачица.
- Едукација наставника за имплементацију образаца за планирање тематске и пројектне наставе и едукација наставника на тему планирања и програмирања у настави, едукација наставника за имплементацију недељног планирања током периода ванредне ситуације настале услед пандемије КОВИДА-19.

#### *Сарадња са родитељима:*

- Током школске године обављено је 31 разговора са родитељима, на тему: постигнућа и напредовање ученика, међувршњачких односа, развојних потешкоћа, однос на релацији наставник – родитељ – ученик, упис у први разред, упис ученика у средњу школу, професионална оријентација, спровођење пробног и завршног испита.
- Припрема и реализација два родитељска састанка у одељенима 8/2 и 8/3 на тему информисања о спровођењу завршног испита у основним школама и избор будућег занимања.
- Светодавни рад приликом попуњавања листе жеља.

- Саветодавни рад приликом поступка приговора родитеља на резултате завршног испита школској и општинској комисији.
- За родитеље су организована едукативна предавања не тему превениција злоупотребе психоактивних супстанци које су реализовали представници МУП-а.
- Припрема информативног материјала за родитеље који се поставља на сајт школе, а односи се организацију наставе, на спроведене наставне и ваннаставне активности и промовисање позитивних вредности и садржаја. Током пандемије КОВИДА-19 за родитеље је припреман информативни материјал који се односио на организацију рада током спровођења наставе на даљину који је постављан на сајт школе или прослеђиван електронским путем преко одељењских старешина.
- Процена основаности приговора родитеља на оцене из предмета и владања, изречених мера, рад наставника и однос наставника према ученику.

#### *Саветодавни рад са ученицима:*

- Током школске године обављено је 52 групних и индивидуалних разговора са ученицима, на тему: проблеми у међувршњачким односима, проблеми у односу ученик – наставник, проблеми у учењу, дисциплински проблеми, технике решавање конфликта, избор занимања, полагање завршног испита.
- Праћење процеса адаптације ученика: новоуписани ученици, ученика првог разреда, ученика петог разреда.
- Учешће у васпитно-дисциплинским поступцима спроведених за 4 ученика.
- у циљу развијања повољне социјалне климе и хомогенизације одељења одржане су две радионице у одељењу 3/2 на тему комуникације и толеранције.

#### *Сарадња са институцијама-инспекцијски надзор:*

- Градски секретаријат за образовање - припрема за редовни и ванредни инспекцијски надзор: попуњавање контролних листа, припрема документације, писање Изјава о раду и предузетим мерама на решавању одређених проблема.
- Школска управа – решавање организационих питања током спровођења наставе на даљину, достављање извештаја о предузетим корацима на ниво школе у циљу превазилажења проблема и унапређивања васпитно-образовног рада.
- Сарадња са Центром за социјални рад по питању ученика који нередовно похађају наставу и ученика који имају проблеме у понашању и занемаривања од стране родитеља.
- Полицијска станица Звездара – организација предавања за ученике 1, 4. и 6. разреда „Безбедност деца“, за ученике 7. и 8. разреда „Вршњачко и електронско насиље“
- Оприна Звездара – организација предавања „Саобраћајни активизам“
- Домом здравља Звездара – организовање превентивних прегледа ученика.
- Министарство информисања - организовање предавања „Медиско информисање“
- Музичка школа „ Владимир Ђорђевић“ – организовање концерта за ученике 2. разреда.
- Средња школа ИТХС и Рачунарска гимназија – организација професионалне оријентације за ученике 8. разреда.



*Организационо-административни послови:*

- Учешће у организацији прославе школске славе, Нове године, почетка школске године, класификационих периода, праћење реализације задужења већа, актива и тимова и координација истих.
- Органозација пробног и завршног испита: формирање електронске базе података, праћење тачности података у бази и сарадња са информатичким координатором за кориговање исте, припрема информативног материјала за дежурне наставнике, прегледаче, супервизоре, одељењске старешине, родитеље и ученике, оджани састанци за дежуре наставнике и одељењске старешине, припрема просторија за спровођење пробног и завршног испита, учествовање у организацији поступка прегледања тестова на пробном и завршном испиту, учешће у поступку спровођења жалби на резултате зевршног испита како члан школске комисије за три београдске општине, учешће у поступку спровођења жалби на резултате завршног испита општинској комисији као члан комисије за ученике наше школе, организовање спровођења попуњавања листе жеља и уношења података у базу, консултативни рад са родитељима приликом попуњавања листе жеља и праћење и обавештавање о расподели ученика.
- Израда распореда часова за наставу изборних предмета, припремне наставе и предавања за ученике.
- Припремање и организовање анкетирања ученика за изборне предмете и слободне наставне активности.
- Организовање замена за одсутне наставнике.
- Организација наставе на даљину током пандемије КОВИДА-19.
- Организација припреме и доставе материјала за ученике који нису имали могућност праћења наставе на даљину.
- Увид у вођење есДневника рада – праћење правилно поставељних параметара, праћење правилног вођења евиденције, праћење формативних и сумативног оцењивања. Током године извршен је увид у све дневнике старијих разреда и један део дневника разредне наставе.
- Постављање задужења наставника на Гугл учионицу за планирање рада на свим нивоима и израду извештаја о раду.
- Током реализације наставе на даљину припремљен је недељни образац рада наставника и прикупљани су, праћени и кориговани недељни планови рада наставника.
- Учешће у имплементацији електронског уписа ученика путем школског сајта.
- Учешће у имплементацији електронског прикупљања података о стручном усавршавању наставника у установи и ван установе помоћу Гугл учионице.

*Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма:*

- учешће у раду Педагошког колегијума и вођење записника,
- учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања, Тима за професионални развој, Тима за самовредновање,
- руковођење радом Актива за развојно планирање, координирање рада, вођење записника, израда извештаја и праћење остварености Развојног плана, учешће у реализацији активности из Развојног плана;

- руковођење радом Актива за развој школског програмса, координирање рада, вођење записника, израда извештаја и праћење остварености плана, учешће у реализацији активности;
- организација и праћење спровођења избора за „Најбољег друга“ и „Најбоље учioniце“.

#### *Стручно усавршавање:*

- Едукација наставника у области планирања и програмирање у образовно-васпитном процесу, едукација наставника за планирање тематске и пројектне наставе.
- Учешће на стручном активу педагога и психолога, 29.10.2019. ОШ „Лазар Саватић“, Београд
- Учешће на семинару „Школско законодавство“, ОШ „Јелена Ћетковић“, 21.8.19.
- Учешће на семинару „Самовредновање“. ОШ „Иван Горан Ковачић“, 31.1.2020.
- Учешће на семинару Вршњачко насиље – „Боље спречити...“, 4.2.2020.
- Учешће на онлајн семинару „Пројектна настава“
- Студијско путовање – Требиње – Дубровник, 23-25.8.2019.

### **Педагошко-психолошка служба**

Током школске године биле су заступљене све области рада педагога и психолога, по распореду предвиђеним годишњим планом рада или у складу с тренутном ситуацијом и потребама ученика. Због одсуства педагога и ангажовања психолога као њене замене, дошло је до прерасподеле одређених задужења. Део планираних активности у раду педагошко-психолошке службе није реализован због увођења ванредног стања и наставе на даљину.

#### Планирање и програмирање обазовно-васпитног рада

Почетком школске године психолог и педагог учествовале су у изради:

- Годишњег плана рада школе за 2019/20. израдом појединих делова (годишњи план рада педагошко-психолошке службе, план посете часовима, СА за развој школског програма, СА за развојно планирање, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за заповредновање, Тима за инклузивно образовање) и координацијом планова стручних органа и реализације посебних програма, прикупљањем и обрадом материјала)
- Анекса III Школског програма (програм слободних активности и измене програма за први, други и шести разред)
- Анекса IV Школског програма (измена Програма за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања-увођење пројектаа Креативни рад с ученицима на превенцији злоупотребе ПАС)
- Анекса V Школског програма (измене програма и критеријума оцењивања за трећи и седми разред)-психолог је, као задужена особа, припремила материјал и упутства за наставнике, прикупила и координирала прикупљене материјале и пружала подршку наставницима и стручним већима у њиховој изради и израдила документ Предлога анекса

Током школске године редовно су израђивани оперативни планови рада психолога и педагога. Осим ових, планираних активности, педагог и психолог су учествовале у организацији факултативне наставе кинеског језика у школи.

У периоду одвијања наставе на даљину предавани су оперативни планови рада током 14 недеља, који су садржали активности педагога и психолога намењене подршци ученицима, наставницима и родитељима али је праћено и одвијање учења на даљину.

#### Праћење и вредновање образовно васпитног рада

У школској 2019/20. педагошко-психолошка служба учествовала је у изради:

- Годишњег извештаја о раду школе за 2018/19. годину израдом извештаја о раду педагошко-психолошке службе, СА за развој школског програма и СА за развојно планирање, извештаја о раду Тима за самовредновање, стручном усавршавању наставника, анализе успеха и дисциплине ученика и извештаја о реализацији посебних програма, прикупљањем и обрадом материјала о раду стручних органа и др.
- Полугодишњег извештаја о раду школе за 2019/20-израдом извештаја стручни органа за чије руковођење су задужени педагог или психолог (Тим за заштиту од насиља, Тим за инклузивно образовање), извештај ПП службе, као и прикупљањем и обрадом материјала о раду стручних органа; значајна пажња посвећена је унапређењу прикупљања података за извештаје и преласку на електронску документацију-психолог је израдила онлајн обрасце за анализу успеха и дисциплине ученика и прилагођени изменама у школском програму, као и упутство за наставнике о попуњавању и коришћењу података, а у сарадњи с помоћником директора и наставницима информатике направљена је онлајн форма за прикупљање података о стручном усавршавању у установи и ван ње.

По захтеву ПИ у ванредном инспекцијском надзору, реализовано је истраживање о раду наставника-одабран је узорак, направљен упитник и план обраде података, извршено прикупљање података, и сачињен извештај који је прослеђен инспекцији.

Постигнућа ученика су праћена и анализирана на класификационим периодима, прикупљањем и статистичком обрадом података и израдом извештаја.

У оквиру праћења и вредновања мера индивидуализације и ИОП, психолог и психолог на замени су учествовале у раду тимова за додатну подршку ученицима на којима је вршена евалуација на крају првог полугодишта. Због измењених услова рада у другом полугодишту, евалуација ће бити реализована накнадно, када се стекну услови.

Већи део активности из ове области односио се на праћење непосредног образовно-васпитног рада посетама часова наставника. Посећено је укупно 43 часа наставе, са циљем:

- Праћење рада нових наставника
- Праћење адаптације ученика на школске захтеве/предметну наставу
- Праћење организације часа редовних и изборних предмета
- Праћење реализације наставе-слободних активности, допунске/додатне наставе
- Праћење угледног часа

План посета часовима је остварен до затварања школа за редовну наставу.

Педагошко-психолошка служба је, у сарадњи са помоћником директора, извршила преглед педагошке документације-прегледани су есДневници за протеклу школску годину и дневници за текућу годину после првог полугодишта. Педагог/психолог на замени водила је евиденцију о предатим плановима наставника а рађени су и месечни прегледи планова који

недостају и прослеђивани директору школе. Током одвијања наставе на даљину у више наврата су рађени увиди у есДневнике са циљем праћења формативног и сумативног оцењивања, редовног евидентирања часова, праћења рада ученика који програм прате по ИОП-у 1 или 2.

#### Рад с наставницима

Рад с наставницима одвијао се континуирано, кроз саветодавно-инструктивне разговоре.

Обављено је 90 разговора с наставницима и велики број свакодневних краћих консултација. Разговори с наставницима су се односили на:

- Давање повратне информације о посећеном часу
- Подршка јачању наставничких компетенција
- Подршка у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада
- Рад с ученицима којима је потребна додатна подршка
- Подршка у формирању и вођењу ученичког колектива
- Подршка приправницима
- Информисање о карактеристикама одељења
- Увођење у посао нових наставника и наставника на замени
- Остало

Посебна пажња посвећена је давању подршке наставницима у случајевима насиља од стране ученика и родитеља, али и ванредних инспекцијских и стручно-педагошких надзора, као посебно стресних ситуација по наставнике, али и колектив.

Учитељима првог разреда подељене су писане препоруке за поправљање графомоторичких способности за рад на часовима и за саветодавни рад са родитељима.

Психолог је, као координатор за есДневник, на почетку школске године одржала предавање за наставнике о формирању и вођењу дневника.

Педагог је као координатор Тима за заштиту од насиља одржала предавање за Наставничко веће на коме је представљен нови Протокол о поступању у установи у одговору на насиље и присутнима скренута пажња на допуне и измене, а представљен је и нови образац за пријаву насиља у установи.

Ова област је изузетно заступљена у активностима педагога и психолога. Осим евидентираних разговора, свакодневно се обавља велики број консултација на различите теме, првенствено о реализацији непосредног рада наставника, а неретко и о различитим питањима ван домена рада педагога и психолога (нпр. правни оквир, организација рада и сл.), што говори о великој упућености наставника на педагошко-психолошку службу.

У току одвијања учења на даљину педагошко-психолошка служба наставила је рад са наставницима кроз писане препоруке и упутства везана за формативно оцењивање, обавила велики број писаних и усмених консултација у вези са припремом материјала за ученике, евидентирањем формативних оцена и друго, сарађивала са одељењским старешинама у реализацији анкета за ученике, давала савете у вези са вођењем евиденције у есДневницима.

Психолог је била ангажована и на подршци колеги на замени, у виду увођења у посао.

### Рад с ученицима

Област рада с ученицима заузима место у раду педагошко-психолошке службе. Највише активности у овој области представљао је непосредни, индивидуални саветодавни рад с ученицима, у склопу кога је обављено 160 разговора су ученицима, који су се односили на:

- Појачан васпитни рад
- Саветодавни рад с ученицима с тешкоћама у учењу, понашању и сл.
- Подршка ученицима са специфичним потребама
- Остало-најчешће у склопу интервенције у случајевима насиља, или различитих жалби ученика и праћење адаптације новоуписаних ученика

Осим индивидуалног саветодавног рада одржана су и предавања за ученике петог разреда о радним навикама и техникама ефикасног учења, у свим одељењима. Након предавања/радионица урађене су анализе анкета датих ученицима о досадашњим навикама и дате препоруке за ученике и родитеље. Психолог је реализовала по пет радионица из програма Умеће одрастања у одељењима 5-5 и 6-1, а започета је реализација радионица у 6-2 (одржана прва радионица). Циљ је био оснаживање социјалних вештина ученика.

На почетку године извршено је распоређивање седам новоуписаних ученика и четири ученика током полугодишта. Праћена је адаптација ученика на школске захтеве (сва одељења првог разреда), на предметну наставу (сва одељења петог разреда) и напредовање појединих ученика у развоју и учењу.

Програм професионалне оријентације реализовала је психолог тестирањем ученика осмог разреда тестом професионалних интересовања и индивидуалним саветодавним радом.

Педагог је организовала спровођење активности/полигона „Безбедност деце у саобраћају“ представника МУП-а за ученике првог, другог и трећег разреда.

Током трајања наставе на даљину, пп служба је осмислила и спровела два истраживања намењена ученицима – једно се односило на испитивање ставова везаних за учење на даљину а друго се тицало позитивних искустава у току трајања епидемије. У истраживањима је учествовао велики број ученика, након чега је урађена анализа која је објављена на сајту школе а најзанимљивији одговори ученика били су саставни део текста. Такође, на школски сајт су постављена три текста намењена ученицима (први је садржао предлоге за квалитетно провођење слободног времена, тема другог је била психолошка подршка ученицима са циљем умањивања последица на ментално здравље током трајања ванредног стања а трећи текст је био намењен ученицима осмог разреда и тицао се професионалног информисања и помоћи у избору будућег занимања.

Због специфичне епидемиолошке ситуације, тестирања деце пред полазак у школу померена су на јун и јул, па је у том периоду тестирано укупно 163 деце, а психолог је радила на утврђивању спремности за полазак у школу једног детета које је било пријављено за ранији полазак у школу.

Током другог полугодишта психолог је учествовала у изради тестова за пробни и завршни испит за ученике који похађају наставу по ИОП2-у сарадњи са дефектологом вршен

је одабир материјала који су припремили предметни наставници и израђени су тестови и кључеви за оцењивање. У склопу припрема за завршни испит, одржана је и припрема дежурних наставника, дате су им смернице за пружање подршке у складу с потребама и карактеристикама ових ученика.

#### Рад с родитељима

Због актуелних дешавања, изражених потреба родитеља и ученика, као и учених тешкоћа у функционисању, овој области рада посвећена је изузетна пажња у протеклом полугодишту. Најзаступљенији облик рада било је индивидуално саветовање родитеља. Обављено је 67 разговора с родитељима. Заступљене теме рада биле су:

- Подршка родитељима ученика са специфичним потребама
- Саветодавни рад с родитељима ученика с израженим тешкоћама у учењу, понашању и сл. и јачање родитељских компетенција
- Саветовање у овире појачаног васпитног рада
- Остало -прикупљање података од значаја за упознавање ученика, пријаве и интервенција у случајевима насиља, жалбе на рад школе и др.

Део разговора с родитељима обављен је кроз тимски рад, у ситуацијама интервенције на насиље или жалби на рад школе, као и угрожавања безбедности запослених.

Педагошко-психолошка служба је у току првог полугодишта учествовала у реализацији састанка са родитељима ученика првог разреда, са циљем информисања родитеља о надлежностима рада педагошко-психолошке службе и начинима сарадње с родитељима. Такође, педагог и психолог редовно учествују у седницама Савета родитеља кроз представљање извештаја, информисање о активностима школе и др.

У периоду ванредног стања пп служба је припремила текст за родитеље са циљем ублажавања последица стреса и анксиозности који је постављен на школски сајт. На основу дописа МП направљено је и прослеђено упутство са саветима за родитеље ученика пријављених да крену у продужени боравак после отварања школа. Такође, педагог и психолог су обавиле 163 разговора са родитељима ученика будућег првог разреда у оквиру прикупљања података од значаја за упознавање и праћење развоја будућих ученика и упознајући их са организацијом рада и пружањем информација важних за полазак у школу.

#### Рад с директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

У оквиру области свакодневно је реализован велики број различитих задатака, који су се односили на текуће послове, организацију рада школе и међусобно усаглашавање и расподелу задужења. У оквиру сарадње извршена је припрема за ванредне инспекцијске и стручно-педагошке надзоре установе. Посебна пажња поклоњена је редовној размени и сарадњи с дефектологом, ради праћења ученика у процесу додатне подршке, и помоћником директора и директором, ради организације наставе, распореда задужења координације свих сегмената рада школе.

Велики део сарадње са директором/помоћником директора односио се на свакодневна дешавања у школи-организацију редовних, планираних активности и њихову координацију, али и велики број ванредних дешавања од значаја за школу-жалбе и оптужбе родитеља, ванредни инспекцијски и стручно-педагошки надзор, озбиљне ситуације насиља,

угрожавање угледа школе у медијима и сл, тако да се ова област рада реализује кроз свакодневне састанке.

У оквиру области, психолог је сарађивала по приговору родитеља на оцену у једном случају. У више наврата психолог и педагог су сарађивале са директором, или по налогу припремале одговоре родитељима на жалбе на различите аспекте рада школе. У васпитно-дисциплинским поступцима против ученика, психолог је по захтеву директора доставила извештаје о спроведеном појачаном васпитном раду.

Психолог школе је у оквиру предаје дужности за ИС „Доситеј“ одржала већи број састанака с новоименованом ООИ, као и с библиотекарком, са циљем предаје дужности у пројекту Бесплатних уџбеника.

Ванредне активности у оквиру ове области реализоване су због замена на месту педагога, тј. неопходности да се замене упуте у обавезе и задужења, као и да се упознају с начином организације и функционисања школе.

Такође, започета је и сарадња с директором и секретаром на организацији уписа нове генерације ученика првог разреда-израђена је процедура и образац за упис електронским путем. Педагог школе је, као именована особа, била задужена за администарцију система е-Уписа.

Током полугодишта израђиван је распоред замена за одсутне наставнике. Извршена је замена осам часова због одсуства наставника.

#### Рад у стручним органима и тимовима

Педагошко-психолошка служба је активно и редовно учествовала у раду свих стручних органа школе, у складу с њиховим плановима и распоредом рада. Педагог и психолог школе руководиле су радом Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, а психолог радом Тима за инклузивно образовање.

- Одељењска већа-утврђивање/анализа успеха ученика на класификационим периодима и разматрање дисциплине ученика
- Наставничко веће
- Тим за инклузију-подршка наставницима за рад с ученицима с посебним потребама и израду ИОП, израда образложења предлога и сагласности родитеља на увођење ИОП, израда предлога састава тимова за додатну подршку, преглед предате документације и унапређење система израде документације и формирања досијеа ученика (прелазак на електронски систем)
- Тимови за додатну подршку ученицима-психолог је распоређена у четрнаест тимова за додатну подршку, а педагог у тринаест, за укупно 27 ученика; као чланови тимова учествују у изради планова активности, дефинисању исхода и начина процене, постављању циљева, избору мера прилагођавања, изради педагошких профила, вредновању ИОП-а и предлогу подршке у наставку образовања, одређивању мера подршке на полагању завршног испита и изради тестова, а по потреби сарађују и са ИРК
- Тим за самовредновање-до предаје дужности новоименованом координатору Тима, педагог је израдила годишњи план вредновања. У оквиру вредновања планиране области, психолог је учествовала у изради инструмента за прикупљање података

- Тим за професионални развој-учешће у изради електронских образаца за евидентирање стручног усавршавања наставника
- Педагошки колегијум-израда и праћење реализације Годишњег плана рада школе, израда планова, стручно усавршавање и планови професионалног развоја, израда Анекса школског програма, расподела техничких средстава за рад у настави, разматрање избора семинара које ће школа организовати, анализа мера за поправљање успеха и дисциплине, критеријуми оцењивања, утврђивање права на ИОП и др.
- Стручни актив за развој школског програма-припрема обрасца и упутстава за попуњавање извештаја о активностима из ГПРШ
- Стручни актив за развојно планирање-реализација активности из области Подршка ученицима и Ресурси-у сарадњи са члановима тима реализоване су процедуре за избор најбољег друга и најлепше учионице, спроведене наведене активности
- Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања-педагог и психолог су у великој мери ангажоване у раду овог тима : организовање и вођење састанака и евиденција записника, а највише кроз интервенцију у случају насиља, смињавању ситуације и примену мера заштите, као и консултацијама у оквиру установе , прилагођавање обрасца пријаве новом правилнику, редовна анализа евиденције и реализације мера заштите, статистичко праћење пријављених случајева, тимско разматрање случајева пријављених случајева насиља и предлагање мера заштите, писање извештаја о раду Тима и спроведеним превентивним и интервентним активностима.
- Школски тим за ес Дневник-као школски координатор, психолог свакодневно обавља консултације с наставницима, врши корекције података, прослеђује захтеве сектору за подршку ес Дневнику и подешавања система, наставнике обавештава о значајнијим изменама или уоченим општим неправилностима у вођењу евиденције, врши обуку за рад у систему, унос и доделу одељења и предмета за наставнике на замени, и даје додатну подршку наставницима по потреби.
- Сарадња с надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња је остварена кроз реализацију програма сарадње с локалном заједницом, програма социјалне и здравствене заштите ученика и инклузивног програма са:

- Градским центром за социјални рад-пријава занемаривања ученика и нередовног похађања наставе, одговори по замолницама и иницирање сарадње за породице ученика код којих су уочени проблеми у понашању, учешће у конференцијама случаја или у оквиру спољашње заштитне мреже; достављање података о насиљу вишег нивоа и одраслих над децом (по упутству МПН и МРЗБСП)
- Општином Звездара, Одсеком за образовање-достављање података по захтеву, подршка ученицима ромске националности, унапређење безбедности у школи,



реализација пројекта превенције осипања и раног напуштања школе, исхрана ученика који се школују по ИОП и др.

- Интерресорна комисија-упућивање захтева за процену потреба, и као повремени члан Комисије, у складу с потребама детета
- Градском просветном инспекцијом-редован и ванредни инспекцијски надзори
- Сарадња с надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- Сарадња је остварена кроз реализацију програма сарадње с локалном заједницом, програма социјалне и здравствене заштите ученика и инклузивног програма са:
- Градским центром за социјални рад-пријава занемаривања ученика и нередовног похађања наставе, одговори по замолницама и иницирање сарадње за породице ученика код којих су уочени проблеми у понашању, учешће у конференцијама случаја или у оквиру спољашње заштитне мреже; сарадња је успостављена за укупно дванаест ученика)
- Општином Звездара, Одсеком за образовање-достављање података по захтеву, исхрана ученика који се школују по ИОП и др.
- Интерресорна комисија-упућивање захтева за процену потреба за подршком
- Градском просветном инспекцијом-редован и ванредни инспекцијски надзори
- Школском управом Београд-ванредни стручно-педагошки надзор
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање
- Током првог полугодишта педагог и психолог водиле су записник Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, а психолог и записник Тима за инклузивно образовање. Документација о ученицима је прикупљана и систематизована, формирана су досијеа ученика првог разреда. Редовно се воде службене белешке о разговорима с ученицима, родитељима и наставницима, посећеним часовима и дневници рада стручни сарадника.

Стручно усавршавање реализовано је у оквиру и ван установе:

- Предавања за наставнике: Унос података и вођење есДневника (психолог)
- Предавање за наставнике: Протокол о поступању у установи у одговору на насиље (педагог)
- Рад у градској секцији стручних сарадника основних и средњих школа : присуствовање састанцима и стручним предавањима (педагог)
- Присуство угледном часу : Крашка ерозија и калцијум, географија/хемија – М.Бркић, А.Гецић, 8. разред (педагог)
- Одобрени програми стручног усавршавања: Школско законодавство - основа развоја васпитања и образовања 3 и 4 (КБ 404, К1, П4, 8 бодова)-психолог и Креативни рад с ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци (КБ 247, К3, П3, 16 бодова)-психолог; Обука за примену теста ТИП-1 (КБ 616, К3, П3, 14 сати)-педагог

- Студијско путовање Требиње-Дубровник од 23-25.8.2019. (педагог)
- У периоду наставе на даљину педагошко-психолошка служба учествовала је на следећим вебинарима у организацији Педагошког друштва Србије:
- „Ставови педагога и психолога у школама о њиховом статусу и постојећем правном оквиру у функцији израде новог Правилника“ који је реализован 22.04.2020.године. Водитељ вебинара је Јелена Марковић, консултант УНИЦЕФ-а (педагог и психолог)
- Педагог је учествовала у још два вебинара :
- „Принципи безбедног понашања у доба короне“, 27.4.2020, водитељ Јелена Зајгановић и
- „Како се дружити у условима ограниченог кретања“ 25.5.2020, водитељ Јела Станојевић.
- 
- 

### ***Преглед реализованих активности из развојног плана***

Развојним планом предвиђена је реализација три области у школској 2019/2020: 1. настава и учење, 2. подршка ученицима и 3. етос. Током школске године реализовани су задаци у оквиру наведених области.

#### **ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

У оквиру области планирану су два задатка и започета је њихова реализација: 1. Увођење тематског планирања у наставу и 2 . Имплементирање GOOGLE учионице у наставни процес.

Реализација активности у оквиру задатка:

#### **1. задатак – увођење тематског планирања у наставу.**

У оквиру задатка планирано је четири активности.

- Педагошки колегијум почетком школске године планирао је два тематска дана: Животињско царство који се реализује 30. октобра и Јелена Ћетковић, некада и сада која се реализује 8. маја.
- Теме су имплементирани у годишњи план рада и током првог полугодишта у складу са планом реализован је тематски дан Животињско царство.
- У циљу унапређивања тематске наставе Тим за развојшколског програма припремио је нови образац за тематско планирање који је почео да се примењује у другом полугодишту.
- тематски дан Животињско царство реализован је у свим разредима, тема је обрађивана кроз разноврсне активности: предавања, изложбе, такмичења, квизове. Друга тема није реализована због настале ванредне ситуације, и замењена је темом Ускрс која је реализована у складу са захтевима и принципима наставе на даљину.

Закључак: задатак остварен у складу са планом.

2. задатак - Имплементирање GOOGLE учионице у наставни процес.

У оквиру задатка планирано је четири активности.

- У складу са обукама и укључивањем наше школе у пројекат Дигиталне учионице одлучено је да се за овај задатак примени софтвер који ће бити у употреби за његову реализацију. Уместо GOOGLE- учионице биће коришћена Е-учионица. Међутим, захтеви наставе на даљину која се спроводи од 16. марта 2020. довели су до неопходности имплементације GOOGLE учионице у наставни процес као основно средство за спровођење васпитно-образовног процеса јер је наставницима нудио погодне алате у процесу комуникације, дистрибуције материјала, повратне информације о резултатима рада и напредовању ученика.
- шеснаест наставника је прошло обуку за примену дигиталних учионица: наставници разредне наставе првог и другог разреда, 1 наставник математике, 1 наставник физике, 1 наставник технике и технологије, један наставник физике, један наставник географије, један наставник енглеског језика и један наставник историје. 14 наставника је активирало 47 дигиталних уџбеника и користи их у наставу. 321 ученик је приступио дигиталном уџбенику.
- 70% наставника је током реализације наставе на даљину користило GOOGLE учионицу као средство у васпитно образовном процесу. Од наредне школске године школа се определила за GOOGLE учионицу као обавезно средство у васпитно-образовном процесу током спровођења наставе на даљину.

Закључак: задатак остварен у складу са планом.

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У оквиру области планирана су 4 задатак и започета је њихова реализација: 1. промоција позитивних модела пошања употребом визуелних средстава на нивоу одељења и боравка, 2. Промоција позитивних модела пошања употребом визуелних средстава на нивоу школе, 3. избор најхуманијег геста у школској години. 4. Примена радионица као део активности у склопу појачаног васпитно града

Реализација активности у оквиру задатка:

1. задатак – промоција позитивних модела пошања употребом визуелних средстава на нивоу одељења и боравка.

У оквиру задатка планиране су пет активности.

- планиране активности су реализоване у 1, 3. и 5. разреду. На одељењским заједницама посвећено је по 3 часа у 3. и 1. разреду овој теми и као резултат тих активности у свакој од наведених учионица постоји плакат који је продукт одељењске заједнице, а односи се на правила понашања ученика у учионици и на настави у 5. разреду овој теми посвећена су по два часа и у другом полугодишту ученици ће израдити плакате.

Закључак: задатак је у 1. и 3. разреду је реализован у складу са планом, док су активности које се реализују у боравку и 5. разреду остале за друго полугодиште, али су остале нерадеализоване због уведеног ванредног стања.

2. Задатак – промоција позитивних модела пошања употребом визуелних средстава на нивоу школе.

У оквиру задатка планирано су три активности.

На седници Савета родитеља и Ученичког парламента разматрана су правила понашања која ће се односити на употребу школског дворишта. Донет је нацрт правила.

Закључак: у овом задатку реализована је једна активност остале активности нису реализоване због уведеног ванредног стања.

3. задатак – избор најхуманијег геста у школској години

У оквиру задатка планирано је четири активности.

Закључак: задатак није реализован због уведеног ванредног стања.

4. Задатак – примена радионица као део активности у склопу појачаног васпитног рада

У оквиру задатка планиране су две активности.

На гугл диску школе формирана је база радионица које су намењене међувршњачким односима и решавању конфликтних ситуација.

Закључак: задатак остварен у складу са планом, али је потребно у наредном периоду радити на интензивирању употребе формиране базе.

#### ОБЛАСТ: ЕТОС

У оквиру области планирана су 2 задатка и започета је њихова реализација: 1. Организација забавних активности за ученике, родитеље и наставнике, 1. Промоција школе организовањем такмичења

1. задатак - Организација забавних активности за ученике, родитеље и наставнике

У оквиру задатка планирано је девет активности.

Тим за развојно планирање донео је одлуку да се задатак прошири и на едукативне активности који би родитељи реализовали у склопу наставних и ваннаставних активности.

Током првог полугодишта организовано је једно едукативно предавање за родитеље и 3 предавања за ученике 5, 6. и 7. разреда на тему болести зависност. У другом полугодишту је формирана група родитеља које је требало да ради на изради план реализације забавних активности и организовању представљања занимања родитеља у оквиру професионалне оријентације ученика.

Закључак: задатак није реализован у потпуности због уведеног ванредног стања.

2. задатак - Промоција школе организовањем такмичења

У оквиру задатка планирано је шест активности.

Током првог полугодишта израђене су пропозиције конкурса за израду 3Д предмета.

Закључак: задатак није реализован у потпуности због уведеног ванредног стања

#### **Стручни актив за развој школског програма**

Током школске године одржана су два састанка актива за развој школског програма, током другог полугодишта нису одржаване формалне седнице због ванредне ситуације настале услед пандемије КОВИДА-19. Чланови актива су долазили на састанке и активно учествовали у реализацији активности. Израђен је и усвојен годишњи план рада актива, а чланови тима су упознати са активностима и задацима који предстоје, на крају године је израђен извештај о раду актива.

Током школске године реализоване су следеће активности: извршен је увид у концепцију и структуру новог Школског програма, сви чланови су активно учествовали у изради овог документа, као и његовог Анекса и Годишњег извештаја о раду школе. За чланове тима помоћник директора је одржао две презентације на тему планирања и програмирања у настави и њен значај и улога у успешној реализацији образовно-васпитног

процеса и на тему планирања тематске и пројектне наставе и разматрани су обрасци за тематску и пројектну наставу, усвојена је њихова форма и имплементација је реализована у другом полугодишту. Током периода ванредне ситуације указала се потреба за израдом и имплементацијом обрасца за недељно оперативно планирање рада, коју је израдио руководилац актива за развој школског програма и радио на његовој имплементацији.

У оквиру одељењских и стручних већа урађена је квалитативна анализа која чини саставни део полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе.

План актива је делимично остварен услед настале ванредне ситуације.

### ***Стручни актив за развојно планирање***

У првом полугодишту школске 2019/2020. године одржана су три састанка актива за развојно планирање, док у другом полугодишту састанке није било могуће одржати због прекида наставе и затварања школа изазване пандемијом вируса КОВИД-19.

Чланови актива редовно долазе на састанке актива, активно учествују у реализацији задатака, седницама актива присуствује директор школе.

Разматране су следеће теме:

- Представљање нових чланова актива и упознавање са активностима;
- Израда Плана рада актива за школску 2019/20;
- Договор о начину рада актива, подела задужења;
- Израда Акционог развојног плана за школску 2019/20;
- Праћење реализације задатака из акционог плана за школску 2019/20. и процена оставрености истих током полугодишта;
- Израда Извештаја о раду актива за прво полугодиште, 2019/2020;
- Израда Извештаја о реализацији акционог развојног плана за прво полугодиште, 2019/2020.

План активности који је предвиђен за прво полугодиште је у потпуности реализован.

### ***Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања***

У току школске 2019/20. Тим је одржао петнаест састанака. На састанцима је разматрана организација рада Тима, анализирани пријављени случајеви, спроведене консултације у установи и предлагане мере заштите.

На првим састанцима Тима презентован је нови Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, а у складу са овим документом израђен је и нови образац за пријаву насиља, који је такође представљен члановима. Тим је на месечним састанцима анализирао пријављене случајеве, предузете корак интервенције и разматрао потребу за додатним корацима. На два састанка позвани су родитељи ученика.

Већина планираних активности (интервентних и превентивних) је спроведена у времену док није уведено ванредно стање. За време док се одвијала настава на даљину пријављена су три случаја насиља.

Присуство чланова тима је било задовољавајуће, али је његова бројност отежавала рад и обезбеђивање кворума, а велики број обавеза и учесталост састанака у великој мери

демотивишу чланове Тима. Због тога није остварен циљ правовремености интервенције, али је, ипак, постигнуто да су скоро сви пријављени случајеви размотрени од стране Тима.

Већина планираних задатака у раду тима је остварена, а ангажовање чланова тима спорадично. Реализована је већина превентивних активности (размењивање релевантне информације са школским полицајцем, организовано дежурство наставника и ученика, реализоване превентивне радионице с ученицима, остварене посете установама културе, спроведене хуманитарне акције и програм ОБД, НВ И СР информисани о новом Правилнику, традиционално спроведене акције „најбољи друг“ и најлепша учионица) и интервентних активности (урађена измена обрасца пријаве насиља, обављани тимски разговори са родитељима, остварена сарадња са социјалним службама, полицијом и ШУ) за овај период.

### **Анализа пријављених случајева насиља**

У току школске године пријављено је укупно 96 случајева насиља.

|                        |                 |                   |    |
|------------------------|-----------------|-------------------|----|
| Дешавање насиља        | време           | настава           | 35 |
|                        |                 | одмор             | 27 |
|                        |                 | међусмена         | 10 |
|                        |                 | ван наставе       | 23 |
|                        |                 | непознато         | 0  |
|                        | место           | просторија школе  | 66 |
|                        |                 | двориште          | 15 |
|                        |                 | ван школе         | 12 |
|                        |                 | непознато         | 2  |
| Особа која трпи насиље |                 | ученик            | 82 |
|                        |                 | запослени         | 13 |
|                        |                 | одрасли ван школе | 0  |
| Особа која врши насиље |                 | ученик            | 73 |
|                        |                 | запослени         | 5  |
|                        |                 | одрасли ван школе | 16 |
| Начин откривања        |                 | непосреним увидом | 26 |
|                        |                 | пријавом          | 67 |
|                        |                 | уочавањем знакова | 0  |
| Класификација          | врста<br>насиља | физичко           | 58 |
|                        |                 | емоционално       | 24 |
|                        |                 | социјално         | 4  |
|                        |                 | сексуално         | 4  |

|  |                |                 |    |
|--|----------------|-----------------|----|
|  |                | злоупотребом ИТ | 5  |
|  | ниво<br>насиља | први            | 38 |
|  |                | други           | 40 |
|  |                | трећи           | 13 |

У односу на претходну школску годину, уочава се велики пораст броја пријављених случајева (пораст од преко 60 %) а пораст пријава би се вероватно наставио да није дошло до увођења ванредног стања и затварања школа за наставу. Разлози се можда могу тражити у томе да су ученици, родитељи и запослени у већој мери информисани и освешћени у погледу проблема насиља и да га лакше препознају. У структури пријављених случајева и даље је најзаступљеније физичко насиље, као оно које се најлакше уочава и препознаје, било од наставника, било од самих ученика и њихових родитеља. Што се нивоа тиче, готово је подједнак број случајева на првом и другом нивоу, док је на трећем далеко мањи, што је и очекивано. Разлог овако изједначеног броја, може лежати у чињеници да је немали број пријава везан за неколицину ученика с озбиљним проблемима у понашању, те је због понављања био класификован као насиље вишег нивоа. Највећи број пријављених случајева десио се у школским просторијама, и то током наставе или одмора, али има и случајева који се дешавају ван школе, које ученици пријављују. Што се тиче учесника насилних ситуација, и даље је највише пријављених ситуација у којима су учесници ученици школе, било као особе које врше или трпе насиље. Забележене су четири пријаве насиља запослених у школи над ученицима, које су се показале неоснованом, тј. представљају покушај манипулације. Пријављено је и више случајева насиља над запосленима у школи, од стране ученика; осим емоционалног, забележено је и физичко насиље! Забрињава и податак да расте број случајева насиља које су извршили одрасли ван школе према запосленима и најчешће су то били родитељи ученика. У начину откривања насиља и даље доминирају пријаве, било самих ученика, било њихових родитеља, а доста мањи број откривају сами запослени, што може да говори о потреби за већом пажњом, нарочито зато што се највећи број случајева десио баш у школи. Појачано дежурство, али и интензивније праћење понашање ученика током малих одмора би могло да спречи овакве појаве. Обавештавање родитеља није на задовољавајућем нивоу, често се обавесте само родитељи ученика који је вршио насиље, а у великом броју случајева нема уопште података о обавештавању родитеља. У обавештавању у установи и даље је присутан вишегодишњи тренд да се по уочавању или пријави насиља, обавести ПП служба, или директор школе; веома ретко се обавештавају одељењске старешине, а готово никад чланови Тима. Самим тим, и смиривање ситуације најчешће спроводи ПП служба, ређе одељењски старешина, али често и директор, ПП служба и ОС заједно. Консултације у оквиру установе спровode се доследно, инсистира се да први круг консултација спроведу члан Тима и ОС, а задатак Тима је да у другом кругу консултација размотри предложене и примењене мере и предложи додатне, што је у складу с овогодишњом реорганизацијом Тима. Нажалост, не може се рећи да је у потпуности заживела и прихваћена од стране запослених, и потребно је још доста радити на имплементацији корака интервенције. Мере заштите су предложене за све пријављене случајеве, а у првом кругу интервенције најчешће се предлажу за особе које врше насиље, ређе за оне који трпе насиље, а веома ретко за оне који посматрају. У другом кругу интервенције, Тим је у мањем броју случајева предлагао додатне мере за учеснике, као и опште мере на нивоу школе-нпр. измене дежурства и сл. У интервенцији је уочен и већи броја укључивања установа из спољашње заштитне мреже-центра за социјални рад, ИРК,

здравствених установа, које се препознају као важни ресурси у интервенцији. Евалуација није у потпуности спроведена, због измене самог начина-кроз рад одељењских већа, и одсуства координатора током одржавања истих. У свим случајевима који су евалуирани, оцењено је да је постигнут бар изврстан успех интервенције.

У наредној школској години потребно је радити на едукацији наставника и свих запослених о обавезама и корацима интервенције у случајевима насиља, као и вођењу евиденције, што у великој мери утиче на квалитет интервенције.

У раду Тима треба већу пажњу посветити превентивним активностима-систематском праћењу планираних, тако да би у другом полугодишту требало одређени број чланова Тима задужити за ове активности, уместо дежурства. Самим тим, потребно је нова реорганизација рада Тима.

Такође би за унапређивање рада Тима било добро да се предложи нове превентивне активности на основу снимљеног стања у овој школској години и да у то буду укључени сви запослени.

### **Тим за самовредновање**

Почетком школске године израђен је и усвојен годишњи план рада Тима, направљен избор начина рада и чланови тима су упознати са активностима и задацима који предстоје.

Током првог полугодишта реализован је део плана за прво полугодиште због одсуства руководиоца тима. Из годишњег плана рада реализоване су следеће активности у области Етос: израђени су инструмент у складу са новим стандардима квалитета рада установе – скала процене за наставнике и чек-листа, одабран узорак, извршено прикупљање података, статистичка обрада података и квалитативна анализа података. На основу израђење квалитативна анализа написан је извештај, који чини саставни део полугодишњег извештаја о раду школе. Резултати самовредновања ове области ће послужити у сврху унапређивања међувршњачких односа и за планирање превентивних активности у овој области.

У наредном полугодишту тим ће надокнадити нереализоване активности из ове области и извршиће са самовредновање области етос на узорку родитеља и ученика.

За утврђивање стандарда квалитета рада установе изабрана је области етос. У овој области извршена је процена стандарда 5.3. – у школи функционише систем заштите од насиља. Технике које су коришћене за процену стандарда су скала процене која је примењена на узорку наставника и стручник сарадника и чек-листа која је попуњена од стране представника тима за самовредновање, помоћника директора.

Анализа скале процене:

Скала процене је попуњена од стране 58 испитаника. И дошло се до следећих резултата:

| редни број | тврдња/исказ                                  |                                |                                            |                                            |                                         |                   |
|------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|
|            |                                               | 1<br>нетачно/ни<br>је присутно | 2<br>у мањој<br>мери<br>тачно/прис<br>утно | 3<br>у већој<br>мери<br>тачно/прис<br>утно | 4<br>тачно/прис<br>утно у<br>потпуности | Просечна<br>оцена |
| 1.         | У школи се негује клима толерантног понашања. | 0 %                            | 3=5%                                       | 20=35%                                     | 35=60%                                  | 3,6               |



|     |                                                                                                |        |        |        |        |     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|-----|
|     |                                                                                                |        |        |        |        |     |
| 2.  | У школи се адекватно реагује на насилно понашање.                                              | 0%     | 0%     | 11=19% | 47=81% | 3,8 |
| 3.  | Наставници су упознати са процедуром поступања у случају појаве насилног понашања.             | 0%     | 1=2%   | 7=12%  | 50=86% | 3,8 |
| 4.  | Наставници доследно примењују прописане процедуре у случају појаве насилног понашања.          | 1=2%   | 2=3%   | 17=29% | 38=66% | 3,6 |
| 5.  | У школи наставницима се пружа подршка у случају решавања насилних ситуација.                   | 0%     | 0%     | 21=36% | 37=64% | 3,6 |
| 6.  | У школи се организују превентивне активности у циљу предупредивања насилног понашања.          | 0%     | 1=2%   | 19=32% | 38=66% | 3,6 |
| 7.  | Наставници развијају ненасилне облике решавања проблема код ученика.                           | 0%     | 3=5%   | 10=17% | 45=78% | 3,7 |
| 8.  | Наставници учествују у активностима које организује школа у циљу превенције насилног понашања. | 0%     | 1=2%   | 17=29% | 40=69% | 3,7 |
| 9.  | Наставници организују активности за ученике које доприносе превенцији насилног понашања.       | 1=2%   | 3=5%   | 15=26% | 39=67% | 3,6 |
| 10. | У школи је присутно насилно понашање на релацији ученик – ученик.                              | 3=5%   | 21=36% | 18=31% | 16=28% | 2,8 |
| 11. | У школи је присутно насилно понашање на релацији наставник–ученик.                             | 32=55% | 13=22% | 4=7%   | 9=16%  | 1,8 |
| 12. | У школи је присутно насилно понашање на релацији ученик – родитељ.                             | 30=51% | 15=26% | 5=9%   | 8=14%  | 1,8 |
| 13. | У школи успешно функционише тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.         | 1=2%   | 1=2%   | 11=18% | 45=78% | 3,7 |
| 14. | Школа укључује по потреби и друге институције у циљу решавања проблема насиља.                 | 1=2%   | 3=5%   | 8=14%  | 46=79% | 3,7 |

Процењиван стандард 5.3. области етос оцењениван је скалом од 1 до 4, где оцена 1 означава потпуно не слагање са тврдњом, нетачно/није присутно и оцена 4 потпуно слагање са тврдњом, тачно/присутно у потпуности.

Први показатељ који је процењиван је да ли у школи постоји негативан став према насиљу. Просечна оцена за овај показатељ је 3,67 на основу чега можемо да констатујемо да наставници имају изразито негативан став према насиљу и да насиље није пожељан облик понашања.

Други показатељ који је процењиван је да ли у школи постоји мрежа за решавање насилних проблема. Просечна оцена за овај показатељ је 3,66 на основу чега можемо да закључимо да наставници сматрају да је у школи развијена мрежа за решавање насилних проблема и као таква доприноси благовременом реаговању и успешном решавању проблема у овој области.

Трећи показатељ који је процењиван је да ли се у школи организују превентивне активности које доприносе смањивању појаве насилног понашања. Просечна оцена за овај показатељ је 3,63 на основу чега можемо да констатујемо да наставници сматрају да се у школи у великој мери посвећује пажња превентивним активностима и организују се у циљу превентивног деловања.

На основу процењених показатеља можемо да констатујемо да је Стандард процене: 5.3. – у школи функционише систем заштите од насиља, оцењен високом оценом 3,65 која указује на то да наставници сматрају да у школи функционише систем заштите од насиља.

Скала процене обухватала је и три тврђе које су се бавиле проценом присуства насиља у школи на релацији различитих актера школског живота: ученик – ученика, ученик – наставник, ученик – родитељ. По мишљењу наставника насиље је присутно у највећем степену на релацији ученик – ученик, док за остале две категорије већина наставника сматра да насиље није присутно или је присутно у мањој мери.

Анализа чек листе:

| Ред<br>ни<br>бр. | ДОКУМЕНТАЦИЈА                                                                                                                    | ДА | НЕ | КОМЕНТАР                                                                                                                                          |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Статут школе предвиђа предвиђа поступање у случају насиља злостављања и занемаривања                                             | X  |    | Статут дефинише забрану понашања од насиља, злостављања и занемаривања, предвиђа мере одговорности и начин поступања у случају повреде забране    |
| 2                | Правилник о понашању запослених, родитеља, ученика предвиђа предвиђа поступање у случају насиља злостављања и занемаривања       | X  |    | Правилник дефинише забрану понашања од насиља, злостављања и занемаривања и начин поступања у случају повреде забране                             |
| 3                | Правилник о правима, обавезама и одговорности запослених предвиђа предвиђа поступање у случају насиља злостављања и занемаривања | X  |    | Правилник дефинише забрану понашања од насиља, злостављања и занемаривања, предвиђа мере одговорности и начин поступања у случају повреде забране |
| 4                | Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика предвиђа предвиђа поступање у случају насиља злостављања и занемаривања    | X  |    | Правилник дефинише забрану понашања од насиља, злостављања и занемаривања, предвиђа мере одговорности и начин поступања у случају повреде забране |
|                  | Правилник о мерама, наћину и поступку заштите ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа           | X  |    | Правилник предвиђа начин поступања у циљу заштите ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа                        |
| 5                | Правилник о награђивању предвиђа награђивање позитивних модела понашања                                                          | X  |    | Правилником је предвиђено награђивање позитивних модела понашања и учења                                                                          |
| 6                | На видним местима у школи промовишу се пожељни облици понашања                                                                   | X  |    | Постоје истакнути панои али је потребно радити на његовом обнављању и промовисању                                                                 |

|    |                                                                                  |   |                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | У школи је формиран тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања     | X | Тим је један од најактивнијих по броју одржаних састанака                         |
| 8  | Ученички парламент се бави проблемима насиља, злостављања и заминаривања         | X | План ученичког парламента предвиђа ову врсту активности и истом се бави           |
| 9  | Савет родирља се бави проблемима насиља, злостављања и заминаривања              | X |                                                                                   |
| 10 | Школа укучује и спољну мрежу у решавању проблема НЗЗ                             | X | По потреби                                                                        |
| 11 | Школа води евиденцију о НЗЗ                                                      | X | Евиденција садржи све релевантне податке                                          |
| 12 | Школа води евиденцију о појачано васпитном раду                                  | X | Евиденција садржи све релевантне податке                                          |
| 13 | Школа води евиденцију о друштвено корисном раду                                  | X | Евиденција садржи све релевантне податке                                          |
| 14 | Школа планира и организује превентивне активности усмерене на насиње за родитеље | X | Одзив родитеља изузетно низак                                                     |
| 15 | Школа планира и организује превентивне активности усмерене на насиње за ученике  | X | У реализацији ових активности школа сарађује са другим институцијама              |
| 16 | Школа спроводи едукацију наставника за поступање у случају НЗЗ                   | X | Организује семинаре и представљање актуелних правилника који регулишу ову област, |

Чек листа се бавила проценом регулисаности стандарда 5.3. кроз школске акте и његово планирање и праћење кроз школску документацију. На основу извршеног увида у документацију можемо да констатујемо да школа поседује акте који регулишу ову област, такође у школи се спроводи планирање, реализација и систематско праћење активности у овој области.

Закључак: иако је овај стандард високо оцењен од стране наставника и регулисан је актима школе присуство насиља међу ученичком популацијом оставља простора за даље превентивно деловање у овој области и рад на успостављању позитивне социјалне климе међу ученицима.

У наредној години потребно је процењити стандард 5.3. – у школи функционише систем заштите од насиља, испитивањем популације ученика и родитеља као би се добила потпуна слика остварености овог стандарда.

План самовредновање није оставрен у потпуности, разлог за то је промена руководиоца тима за самовредновање на крају првог полугодишта и због ванредног стања које је ступило на снагу од 16.3.20. године услед пандемије КОВИДА-19. Новонастале околности су захтевале велики ангажман, едукацију запослених, ученика и родитеља на успостављању функционисања система током пандемије, што је допринело да се активности тима за самовредновање ставе у други план.

### **Тим за професионални развој запослених**

Током прва два класификациона периода Тим за професионални развој запослених ,састао се двапут и том приликом бавио се:

а) Усвајањем протокола за праћење стручног усавршавања запослених унутар установе

б) Расподелом задужења

в) Анализом прикупљених података

Током другог полугодишта Тим се није састајао,комуникација се одвијала електронским путем. Тим је прибављао подстке о стручним усавршавањима која су се одвијала online током наставе на даљину.

Протокол за праћење стручног усавршавања унутар установе, први пут је примењен на крају школске 2018/19.године. Обзиром да је се подаци о стручном усавршавању запослених унутар установе брзо и лако прикупљају и да је обрада истих веома брза, Тим се сложио да не врши измене које се тичу изгледа табеле и бодова који носе облици стручног усавршавања,чиме се највише бавио прошлогодишњи Тим .

Задужења у оквиру Тима:

а) прикупљање података о одржаним угледним часовима у млађим разредима-Нада Миличић

б) прикупљање података о одржаним угледним часовима у старијим разредима-Марија Митрић

в) прикупљање података о броју присутних наставника и теми стручног усавршавања на Наставничком већу (правилници,закони...) –Данијела Љубић

г) прикупљање података о броју наставника који имају лиценцу за рад, о наставницима приправницима и наставницима који су у процесу добијања лиценце-Драгана Стеванчевић и Миланија Станковић

д) записници Тима, извештај Тима, рад са приправницима - руководилац Јована Ћираковић

Тим је анализирао одржане угледне часове и констатовао да је могао бити већи број реализованих у првом полугодишту, у другом полугодишту таквих часова није било, због одвијања наставе на даљину.

Од 68 наставника и стручних сарадника,62 наставника поседује лиценцу за рад, док две наставнице верске наставнице не полажу испит за добијање исте. Тренутно један наставник обавља приправнички стаж, под менторством наставнице математике Јагоде Ђинђић Тасевски, док је други наставник математике у процесу за полагање државног испита.

Подаци о стручном усавршавању запослених ван установе прикупљају се и обрађују електронским путем двапут у току школске године.

У обради података из електронске базе највећу помоћ пружила је и ове године наставница информатике Данимирка Миљковић.

### **Тим за инклузију**

Током првог полугодишта Тим је одржао два састанка, а у другом полугодишту састанци су одржавани on-line.

У оквиру припрема за нову школску годину, предложена је израда ИОП-а за 27 ученика, од чега осам ИОП2 и деветнаест ИОП1. Предлози су донети на основу евалуације ИОП за претходну школску годину, или учених тешкоћа у сваладавању градива и достављених мишљења лекара. За све предлоге израђена је пратећа документација-писано обавештење за родитеље, Образац 6 (сагласност родитеља на ИОП) и Образац 1 (садржај ИОП). По прибављању сагласности родитеља, упућен је предлог за доношење ИОП Педагошком колегијуму, а директору школе предлози чланова тимова за додатну подршку.

Прошлогодишња документација је архивирана.

Ове школске године уведен је нов начин формирања досијеа ученика. Обрасци за персонализоване планове наставе и учења, педагошки профили и мере индивидуализације, као и праћење и вредновање ИОП-а се прикупљају и чувају у електронској форми, као део електронског досијеа. У ту сврху формиран је нови предмет у школској google учионици и посебан задатак за сваког ученика, а приступ омогућен члановима Тима за додатну подршку. Остатак досијеа ученика чува се у папирној форми.

Крајем полугодишта Тим је организовао састанке за евалуацију ИОП-тимови за додатну подршку су на састанцима размотрили постигнућа и примењене мере индивидуализације и дати су предлози за мере подршке у наставку образовања. Евалуација је извршена за свих 27 ИОП-а. На основу сакупљених предлога, Тим је донео предлоге за измену ИОП који су прослеђени на одобрење. По налогу просветног саветника, за још једног ученика је уведена додатна подршка од другог полугодишта.

У другом полугодишти су активности реализоване у складу са ситуацијом и потребама. Због преласка на наставу на даљину, активности Тима су преусмерене на подршку наставницима у изради материјала и прилагођавање наставе на даљину за ученике са ИОП-ом. Активности су реализовале психолог школе и дефектолог, као чланови тимова за додатну подршку. Препоруке су индивидуализоване, израђене у писаном облику и достављене наставницима. Такође, извршене су припреме дежурних наставника, предлог мера подршке током полагања пробног и завршног испита за пет ученика с додатном подршком и тестови са измењеним садржајем за ученике са ИОП2. У складу с препорукама МПНТР, у оквиру првог пробног тестирања, израђене су и препоруке за родитеље ученика који су регуларне тестове радили у кућним условима. И ове активности су реализовали чланови тимова за додатну подршку.

Педагошко психолошка служба је приликом уписа првака предложила мере праћења или додатне подршке за изванредан број ученика, и оне ће бити разматране када се стекну услови. Такође, интерресорној комисији је упућен изванредан број додатних захтева, највише у области ангажовања дефектолога у установи. Школској управи је упућен захтев за ангажовањем већег броја дефектолога различитих специјалности, по основу мишљења ИРК.

Све активности кје су подразумевале окупљање, као што су предавања за наставнике и састанци, нису реализоване, тако да ће у оквиру припрема за наредну школску годину бити урађена и евалуација ИОП за друго полугодиште.

### **Тим за међупредметне компетенције и предузетништво**

У току првог полугодишта одржана су три састанака.

- Израђен је план рада за школску 2019/20. годину.
- Након поделе задужења разматрани су пројекти за развој међупредметних компетенција и предузетништва који ће бити реализовани у току школске године, издвојени наставни садржаји, утврђени услови и ресурси за реализацију пројеката, начин акгажовања ученика у пројектима... Закључено је да је употреба ИКТ-а неопходна за реализацију пројектне наставе и да ће информационе технологије више користити ученици виших разреда у циљу прикупљања потребних информација и израде: презентација, плаката, филмова, фотографија и сл. .
- У току првог полугодишта реализовани су сви палном предвиђени пројекти, али и пројекти који нису били обухваћени планом.
- Пројекти који су до сада реализовани или је њихова реализација у току су:
  - ❖ „Хвала сунцу, земљи, трави“-С.Раичковић-књижевност-лирика/Сандра Драгићевић/српски језик/6-2,3,4/
  - ❖ „Дечаци Павлове улице“-анализа ликова/Милица Маглов/српски језик/6-1 и 6-5
  - ❖ Школски сајам књига/промоција предузетништва-од 1-4. разреда
  - ❖ „Школа“-пројектна настава, 1/1,2,3,4,5
  - ❖ „Годишња доба“/-Јесен/Зима-пројектна настава, 1/1,2,3,4,5
  - ❖ Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана /Животињско царство-тематски дан/сви разреди
  - ❖ „Визуелни идентитет наше школе“- визуелна метафорика и споразумевање /Ана Петровић/ликовна култура/8-1,2,3,4,5/
  - ❖ „Наш трг у срцу Београда“-композиција и простор/Ана Петровић/ликовна култура/7-1,2,3,4,5/
  - ❖ Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана Светог Саве/„Немањићи виђени очима ученика“ Драгана Жиловић, Тамара Каличанин и Драгана Жиловић/6-1,2,3,4,5
  - ❖ „У свету постоји једно царство“-пројектна настава/2-1,2,3,4,5
  - ❖ „Жива бића у супермаркету“ -порекло и разноврсност живота / Марија Рајчић /биологија/ 5-1,2,3,4,5
  - ❖ „Смањимо бацање хране“ - порекло и разноврсност живота / Марија Рајчић /биологија/ 5-1,2,3,4,5
  - ❖ „Историја уметности старих цивилизација“/Ана Петровић/ликовна култура/5-1,2,3,4,5/
- У оквиру пројеката ученици су били ангажовани на следећи начин: групни рад или рад у пару, прикупљање података кроз истраживачки рад, интервјуисање, коришћење истраживачких података, израда панора, реферат или усмено излагање, израда 3Д модела и панора, -израда слике, израда ПП презентације , израда панора за потребе

прославе Дана Светог Саве, израда ПП презентације која ће бити приказана на часовима ЧОС-а, продаја књига или замена...

- Према процени наставника, ученици су у већини пројеката били веома заинтересовани за рад и активно су учествовали у извршавању додељених задатака

У току другог полугодишта одржан је један састанак Тима због продужетка зимског распуста и увођења ванредног стања.

- Разматрано је развијање међупредметних компететенција и предузетништва имплементирањем е-учионице и googl учионице у наставни процес и примена googl учионице за евиденцију ученичких радова. Закључено је да су поменуте учионице веома успешно имплементирани у наставни процес и да су сви ученици добијали задатке и комуницирали са наставницима или преко е-учионице или преко googl учионице.
- Анализирана је реализација пројектне наставе и пројеката планираних у другом полугодишту и закључено да су само у првом и другом разреду реализовани планирани пројекти. Наставници који предају у вишим разредима су изјавили да реализација пројеката није била могућа у условима у којима се настава одвија на даљину.
- Када је у питању ангажованост ученика у пројектима који су реализовани у другом полугодишту, закључено је да су ученици били веома заинтересовани за израду постављених задатака и да је њихово ангажовање за сваку похвалу.
- Пројекти који су реализовани у другом полугодишту су:
  - ❖ „Годишња доба“/-Пролеће/Лето-пројектна настава, 1/1,2,3,4,5
  - ❖ „Наше наслеђе“ – пројектна настава/ 2-1,2,3,4,5
  - ❖ „Браво, браво живим здраво“–пројектна настава/ 2-1,2,3,4,5
- Анализиран је рад Тима и закључено да је остварена успешна сарадња међу члановима и поред ванредних околности.

### ***Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе***

У току првог полугодишта школске 2019/2020. године одржана су три састанка. Теме ових састанака су израда годишњег плана Тима, разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2018/19.годину, разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2019/20, анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе, анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2019/ 2020.године, анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта, сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих, праћење и утврђивање резултата рада ученика.

У другом полугодишту, је одржан мањи број састанака из разлога што је уведено ванредно стање у држави и ученици су имали онлајн наставу.

## ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА

Наставни програми су остварени кроз редовну, изборну, допунску и додатну наставу и слободне активности ученика. Наставни програм је остварен током 40 наставних недеља.

### ***Реализација наставе обавезних и изборних предмета***

Часови обавезних предмета реализовани су по плану, уз мања одступања. Часови изборних предмета реализовани су с нешто више одступања. Проценат реализације часова је већи од планираног и износи 103,3 процента. Овако високом проценту реализације доприноси ефикасно обезбеђивање стручних замена за одсутне наставнике, прелазак на онлајн наставу – уписивање часова које су ученици пратили преко канала РТС-а и оних које су наставници држали на различитим платформама и Google учионици. Број нереализованих часова износи 2 у млађим и 33 у старијим разредима, што је укупно 35 часова или 0,00088 %. Највише је нереализованих часова чувара природе (15 часова), ЦСВ (14 ) и хора и оркестра (4) у старијим разредима. У млађим разредима број нереализованих часова је занемарљив. Разлоге за овај број неодржаних часова ваља тражити у честим променама наставника, немогућности да се благовремено пронађе адекватна замена за наставнике појединих предмета и у начину и благовременом евидентирању часова. Такође су проблем представљала изненадна одсуства наставника, мањак адекватних кандидата који су евидентирани у Националној служби за запошљавање и друго.



Планирани и одржани часови  
школска 2019/20.

| предмет                | I разред |     |         |        | II разред |     |         |        | III разред |      |         |        | IV разред |     |         |         | I-IV разред |      |         |         |
|------------------------|----------|-----|---------|--------|-----------|-----|---------|--------|------------|------|---------|--------|-----------|-----|---------|---------|-------------|------|---------|---------|
|                        | П        | О   | нереал. | %      | П         | О   | нереал. | %      | П          | О    | нереал. | %      | П         | О   | нереал. | %       | П           | О    | нереал. | %       |
| српски језик           | 900      | 900 | 0       | 100.0% | 900       | 900 | 0       | 100.0% | 1080       | 1080 | 0       | 100.0% | 900       | 900 | 0       | 100.0%  | 3780        | 3780 | 0       | 100.0%  |
| енглески језик         | 360      | 360 | 0       | 100.0% | 360       | 360 | 0       | 100.0% | 432        | 432  | 0       | 100.0% | 324       | 324 | 0       | 100.0%  | 1476        | 1476 | 0       | 100.0%  |
| ликовна култура        | 180      | 180 | 0       | 100.0% | 360       | 360 | 0       | 100.0% | 432        | 432  | 0       | 100.0% | 360       | 360 | 0       | 100.0%  | 1332        | 1332 | 0       | 100.0%  |
| музичка култура        | 180      | 180 | 0       | 100.0% | 180       | 180 | 0       | 100.0% | 216        | 217  | -1      | 100.5% | 180       | 180 | 0       | 100.0%  | 756         | 757  | -1      | 100.1%  |
| СОН/ПД                 | 360      | 360 | 0       | 100.0% | 360       | 360 | 0       | 100.0% | 432        | 432  | 0       | 100.0% | 360       | 360 | 0       | 100.0%  | 1512        | 1512 | 0       | 100.0%  |
| математика             | 900      | 900 | 0       | 100.0% | 900       | 900 | 0       | 100.0% | 1080       | 1080 | 0       | 100.0% | 900       | 900 | 0       | 100.0%  | 3780        | 3780 | 0       | 100.0%  |
| физичко васпитање      | 540      | 540 | 0       | 100.0% | 540       | 540 | 0       | 100.0% | 648        | 648  | 0       | 100.0% | 360       | 360 | 0       | 100.0%  | 2088        | 2088 | 0       | 100.0%  |
| изабрани спорт         |          |     |         |        |           |     |         |        |            |      |         |        | 180       | 180 | 0       | 100.0%  | 180         | 180  | 0       | 100.0%  |
| од играчке до рачунара |          |     |         |        |           |     |         |        |            |      |         |        | 108       | 108 | 0       | 100.0%  | 252         | 252  | 0       | 100.0%  |
| народна традиција      |          |     |         |        |           |     |         |        |            |      |         |        | 108       | 108 | 0       | 100.0%  | 144         | 144  | 0       | 100.0%  |
| чувари природе         |          |     |         |        |           |     |         |        |            |      |         |        | 0         | 0   | 0       | #DIV/0! | 0           | 0    | 0       | #DIV/0! |
| пројектна настава      | 36       | 36  | 0       | 100.0% | 36        | 36  | 0       | 100.0% |            |      |         |        |           |     |         |         | 72          | 72   | 0       | 100.0%  |
| грађанско васпитање    | 36       | 36  | 0       | 100.0% | 36        | 36  | 0       | 100.0% | 216        | 216  | 0       | 100.0% | 108       | 108 | 0       | 100.0%  | 396         | 396  | 0       | 100.0%  |
| верска настава         | 36       | 35  | 1       | 97.2%  | 36        | 36  | 0       | 100.0% | 216        | 216  | 0       | 100.0% | 108       | 107 | 1       | 99.1%   | 396         | 394  | 2       | 99.5%   |

| укупно             | 3528     | 3527 | 1       | 100.0% | 3708      | 3708 | 0       | 100.0% | 4968       | 4969 | -1      | 100.0% | 3960        | 3959 | 1       | 100.0% | 16164         | 16163 | 1       | 100.0% |
|--------------------|----------|------|---------|--------|-----------|------|---------|--------|------------|------|---------|--------|-------------|------|---------|--------|---------------|-------|---------|--------|
|                    |          |      |         |        |           |      |         |        |            |      |         |        |             |      |         |        |               |       |         |        |
| предмет            | V разред |      |         |        | VI разред |      |         |        | VII разред |      |         |        | VIII разред |      |         |        | V-VIII разред |       |         |        |
|                    | П        | О    | нереал. | %      | П         | О    | нереал. | %      | П          | О    | нереал. | %      | П           | О    | нереал. | %      | П             | О     | нереал. | %      |
| српски језик       | 903      | 905  | -2      | 100.2% | 721       | 732  | -11     | 101.5% | 576        | 726  | -150    | 126.0% | 688         | 706  | -18     | 102.6% | 2888          | 3069  | -181    | 106.3% |
| енглески језик     | 364      | 361  | 3       | 99.2%  | 360       | 353  | 7       | 98.1%  | 288        | 370  | -82     | 128.5% | 272         | 282  | -10     | 103.7% | 1284          | 1366  | -82     | 106.4% |
| ликовна култура    | 362      | 361  | 1       | 99.7%  | 180       | 185  | -5      | 102.8% | 144        | 187  | -43     | 129.9% | 170         | 172  | -2      | 101.2% | 856           | 905   | -49     | 105.7% |
| музичка култура    | 360      | 363  | -3      | 100.8% | 180       | 184  | -4      | 102.2% | 144        | 180  | -36     | 125.0% | 170         | 172  | -2      | 101.2% | 854           | 899   | -45     | 105.3% |
| историја           | 180      | 178  | 2       | 98.9%  | 360       | 358  | 2       | 99.4%  | 289        | 370  | -81     | 128.0% | 340         | 335  | 5       | 98.5%  | 1169          | 1241  | -72     | 106.2% |
| географија         | 179      | 175  | 4       | 97.8%  | 360       | 367  | -7      | 101.9% | 288        | 366  | -78     | 127.1% | 341         | 344  | -3      | 100.9% | 1168          | 1252  | -84     | 107.2% |
| физика             |          |      |         |        | 360       | 371  | -11     | 103.1% | 288        | 352  | -64     | 122.2% | 340         | 344  | -4      | 101.2% | 988           | 1067  | -79     | 108.0% |
| математика         | 721      | 711  | 10      | 98.6%  | 720       | 728  | -8      | 101.1% | 580        | 706  | -126    | 121.7% | 680         | 692  | -12     | 101.8% | 2701          | 2837  | -136    | 105.0% |
| биологија          | 360      | 373  | -13     | 103.6% | 360       | 362  | -2      | 100.6% | 288        | 360  | -72     | 125.0% | 337         | 345  | -8      | 102.4% | 1345          | 1440  | -95     | 107.1% |
| хемија             |          |      |         |        |           |      |         |        | 288        | 371  | -83     | 128.8% | 342         | 357  | -15     | 104.4% | 630           | 728   | -98     | 115.6% |
| ТИТ/ТИО            | 362      | 372  | -10     | 102.8% | 360       | 367  | -7      | 101.9% | 288        | 365  | -77     | 126.7% | 340         | 342  | -2      | 100.6% | 1350          | 1446  | -96     | 107.1% |
| физичко васпитање  | 353      | 359  | -6      | 101.7% | 360       | 350  | 10      | 97.2%  | 432        | 540  | -108    | 125.0% | 343         | 268  | 75      | 78.1%  | 1488          | 1517  | -29     | 101.9% |
| ОФА/изабрани спорт | 180      | 239  | -59     | 132.8% | 232       | 255  | -23     | 109.9% |            |      |         |        | 173         | 168  | 5       | 97.1%  | 585           | 662   | -77     | 113.2% |
| немачки језик      | 360      | 341  | 19      | 94.7%  | 360       | 365  | -5      | 101.4% | 288        | 356  | -68     | 123.6% | 340         | 345  | -5      | 101.5% | 1348          | 1407  | -59     | 104.4% |
| информатика        | 180      | 183  | -3      | 101.7% | 180       | 182  | -2      | 101.1% | 144        | 176  | -32     | 122.2% | 170         | 168  | 2       | 98.8%  | 674           | 709   | -35     | 105.2% |

|                         |      |      |     |         |      |      |     |         |      |      |       |         |      |      |    |         |       |       |       |        |
|-------------------------|------|------|-----|---------|------|------|-----|---------|------|------|-------|---------|------|------|----|---------|-------|-------|-------|--------|
| цртање, сликање, вајање | 180  | 180  | 0   | 100.0%  | 162  | 158  | 4   | 97.5%   | 144  | 136  | 8     | 94.4%   | 36   | 34   | 2  | 94.4%   | 522   | 508   | 14    | 97.3%  |
| хор и оркестар          | 179  | 151  | 28  | 84.4%   | 124  | 124  | 0   | 100.0%  | 144  | 170  | -26   | 118.1%  | 104  | 102  | 2  | 98.1%   | 551   | 547   | 4     | 99.3%  |
| чувари природе          | 180  | 176  | 4   | 97.8%   | 158  | 147  | 11  | 93.0%   | 0    | 0    | 0     | #DIV/0! | 0    | 0    | 0  | #DIV/0! | 338   | 323   | 15    | 95.6%  |
| домаћинство             | 0    | 0    | 0   | #DIV/0! | 0    | 0    | 0   | #DIV/0! | 136  | 172  | -36   | 126.5%  | 0    | 0    | 0  | #DIV/0! | 136   | 172   | -36   | 126.5% |
| грађанско васпитање     | 181  | 182  | -1  | 100.6%  | 126  | 124  | 2   | 98.4%   | 150  | 178  | -28   | 118.7%  | 138  | 136  | 2  | 98.6%   | 595   | 620   | -25   | 104.2% |
| верска настава          | 180  | 177  | 3   | 98.3%   | 124  | 121  | 3   | 97.6%   | 144  | 169  | -25   | 117.4%  | 140  | 134  | 6  | 95.7%   | 588   | 601   | -13   | 102.2% |
| укупно                  | 5764 | 5787 | -23 | 100.4%  | 5787 | 5833 | -46 | 100.8%  | 5043 | 6250 | -1207 | 123.9%  | 5464 | 5446 | 18 | 99.7%   | 22058 | 23316 | -1258 | 105.7% |

| I-VIII разред |       |   |        |
|---------------|-------|---|--------|
| П             | О     |   | %      |
| 38222         | 39479 | - | 103.3% |

Планирани и одржани часови допунске наставе  
у школској 2019/20.

| предмет | I разред |   |         |   | II разред |   |         |   | III разред |   |         |   | IV разред |   |         |   | I-IV разред |   |         |   |
|---------|----------|---|---------|---|-----------|---|---------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|---------|---|-------------|---|---------|---|
|         | П        | О | нереал. | % | П         | О | нереал. | % | П          | О | нереал. | % | П         | О | нереал. | % | П           | О | нереал. | % |

|              |     |     |    |       |     |     |    |       |     |     |    |       |     |     |   |        |     |     |     |       |
|--------------|-----|-----|----|-------|-----|-----|----|-------|-----|-----|----|-------|-----|-----|---|--------|-----|-----|-----|-------|
| српски језик | 90  | 56  | 34 | 62.2% | 90  | 57  | 33 | 63.3% | 108 | 94  | 14 | 87.0% | 90  | 90  | 0 | 100.0% | 378 | 297 | 81  | 78.6% |
| математика   | 90  | 57  | 33 | 63.3% | 72  | 52  | 20 | 72.2% | 108 | 102 | 6  | 94.4% | 90  | 90  | 0 | 100.0% | 360 | 301 | 59  | 83.6% |
| укупно       | 180 | 113 | 67 | 62.8% | 162 | 109 | 53 | 67.3% | 216 | 196 | 20 | 90.7% | 180 | 180 | 0 | 100.0% | 738 | 598 | 140 | 81.0% |

| предмет        | V разред |     |         |         | VI разред |     |         |         | VII разред |     |         |       | VIII разред |     |         |       | V-VIII разред |     |         |       |
|----------------|----------|-----|---------|---------|-----------|-----|---------|---------|------------|-----|---------|-------|-------------|-----|---------|-------|---------------|-----|---------|-------|
|                | П        | О   | нереал. | %       | П         | О   | нереал. | %       | П          | О   | нереал. | %     | П           | О   | нереал. | %     | П             | О   | нереал. | %     |
| српски језик   | 36       | 17  | 19      | 47.2%   | 69        | 30  | 39      | 43.3%   | 54         | 28  | 27      | 50.9% | 66          | 31  | 35      | 46.7% | 226           | 106 | 120     | 46.8% |
| енглески језик | 20       | 51  | -31     | 250.0%  | 37        | 16  | 21      | 43.2%   | 21         | 10  | 10      | 50.0% | 35          | 17  | 17      | 49.7% | 113           | 95  | 18      | 83.9% |
| историја       | 0        | 0   | 0       | #DIV/0! | 31        | 17  | 14      | 55.6%   | 26         | 18  | 7       | 71.1% | 32          | 17  | 14      | 54.4% | 88            | 52  | 35      | 59.7% |
| географија     | 26       | 14  | 12      | 54.3%   | 0         | 0   | 0       | #DIV/0! | 28         | 20  | 8       | 72.1% | 50          | 19  | 31      | 37.7% | 105           | 53  | 51      | 51.1% |
| физика         |          |     |         |         | 36        | 20  | 16      | 55.6%   | 27         | 19  | 8       | 69.9% | 33          | 21  | 12      | 62.9% | 97            | 60  | 37      | 62.1% |
| математика     | 47       | 28  | 18      | 60.7%   | 71        | 43  | 28      | 60.4%   | 53         | 39  | 15      | 72.6% | 67          | 43  | 25      | 63.1% | 238           | 152 | 86      | 64.0% |
| биологија      | 28       | 15  | 13      | 53.2%   | 37        | 25  | 12      | 67.2%   | 27         | 16  | 11      | 58.8% | 20          | 19  | 1       | 93.1% | 112           | 74  | 38      | 66.4% |
| хемија         |          |     |         |         |           |     |         |         | 29         | 22  | 7       | 76.4% | 34          | 24  | 10      | 71.8% | 63            | 46  | 16      | 73.9% |
| немачки језик  | 14       | 4   | 10      | 27.8%   | 29        | 11  | 18      | 38.9%   | 29         | 12  | 17      | 40.3% | 34          | 12  | 22      | 34.1% | 106           | 38  | 68      | 36.2% |
| укупно         | 172      | 129 | 42      | 75.4%   | 309       | 161 | 148     | 52.3%   | 293        | 183 | 110     | 62.5% | 372         | 203 | 169     | 54.5% | 1146          | 677 | 469     | 59.1% |

| I-VIII разред |      |     |       |
|---------------|------|-----|-------|
| П             | О    |     | %     |
| 1884          | 1275 | 609 | 67.7% |

Планирани и одржани часови додатне наставе  
у школској 2019/20.

| предмет      | I разред |   |         |         | II разред |   |         |         | III разред |   |         |         | IV разред |     |         |         | I-IV разред |     |         |         |
|--------------|----------|---|---------|---------|-----------|---|---------|---------|------------|---|---------|---------|-----------|-----|---------|---------|-------------|-----|---------|---------|
|              | П        | О | нереал. | %       | П         | О | нереал. | %       | П          | О | нереал. | %       | П         | О   | нереал. | %       | П           | О   | нереал. | %       |
| српски језик | 0        | 0 | 0       | #DIV/0! | 0         | 0 | 0       | #DIV/0! | 0          | 0 | 0       | #DIV/0! | 0         | 0   | 0       | #DIV/0! | 0           | 0   | 0       | #DIV/0! |
| математика   | 0        | 0 | 0       | #DIV/0! | 0         | 0 | 0       | #DIV/0! | 0          | 0 | 0       | #DIV/0! | 144       | 144 | 0       | 100.0%  | 144         | 144 | 0       | 100.0%  |
| укупно       | 0        | 0 | 0       | #DIV/0! | 0         | 0 | 0       | #DIV/0! | 0          | 0 | 0       | #DIV/0! | 144       | 144 | 0       | 100.0%  | 144         | 144 | 0       | 100.0%  |

| предмет | V разред |  |  |  | VI разред |  |  |  | VII разред |  |  |  | VIII разред |  |  |  | V-VIII разред |  |  |  |
|---------|----------|--|--|--|-----------|--|--|--|------------|--|--|--|-------------|--|--|--|---------------|--|--|--|
|---------|----------|--|--|--|-----------|--|--|--|------------|--|--|--|-------------|--|--|--|---------------|--|--|--|

|                | П   | О   | нереал. | %       | П             | О   | нереал. | %       | П   | О   | нереал. | %     | П   | О   | нереал. | %      | П    | О   | нереал. | %     |
|----------------|-----|-----|---------|---------|---------------|-----|---------|---------|-----|-----|---------|-------|-----|-----|---------|--------|------|-----|---------|-------|
| српски језик   | 36  | 17  | 19      | 47.2%   | 69            | 40  | 30      | 57.3%   | 54  | 31  | 24      | 56.5% | 67  | 39  | 28      | 57.9%  | 227  | 126 | 100     | 55.7% |
| енглески језик | 20  | 51  | -31     | 250.0%  | 37            | 17  | 20      | 44.9%   | 21  | 10  | 10      | 50.0% | 34  | 17  | 17      | 50.9%  | 112  | 95  | 17      | 84.9% |
| историја       | 0   | 0   | 0       | #DIV/0! | 31            | 30  | 0       | 98.7%   | 26  | 17  | 9       | 66.4% | 32  | 10  | 21      | 32.3%  | 88   | 57  | 30      | 65.4% |
| географија     | 26  | 16  | 11      | 60.0%   | 0             | 0   | 0       | #DIV/0! | 28  | 21  | 7       | 74.3% | 50  | 22  | 28      | 43.7%  | 105  | 59  | 46      | 56.0% |
| физика         |     |     |         |         | 36            | 23  | 13      | 63.9%   | 27  | 22  | 5       | 80.9% | 33  | 26  | 7       | 77.8%  | 97   | 71  | 26      | 73.5% |
| математика     | 49  | 31  | 18      | 63.7%   | 71            | 45  | 26      | 63.0%   | 54  | 35  | 19      | 64.4% | 68  | 39  | 28      | 58.3%  | 242  | 150 | 92      | 62.1% |
| биологија      | 27  | 16  | 11      | 58.1%   | 32            | 13  | 19      | 39.6%   | 27  | 19  | 9       | 68.4% | 21  | 16  | 4       | 78.6%  | 107  | 63  | 44      | 59.2% |
| хемија         |     |     |         |         |               |     |         |         | 29  | 21  | 8       | 73.6% | 34  | 37  | -3      | 110.0% | 63   | 59  | 4       | 93.3% |
| немачки језик  | 7   | 2   | 5       | 27.8%   | 36            | 6   | 30      | 15.6%   | 29  | 10  | 19      | 33.3% | 34  | 11  | 23      | 32.9%  | 106  | 28  | 78      | 26.8% |
| укупно         | 166 | 133 | 33      | 80.0%   | 312           | 173 | 139     | 55.3%   | 295 | 185 | 110     | 62.8% | 373 | 219 | 154     | 58.6%  | 1145 | 709 | 436     | 61.9% |
|                |     |     |         |         | I-VIII разред |     |         |         |     |     |         |       |     |     |         |        |      |     |         |       |
|                |     |     |         |         | П             | О   |         | %       |     |     |         |       |     |     |         |        |      |     |         |       |
|                |     |     |         |         | 1289          | 853 | 436     | 66.2%   |     |     |         |       |     |     |         |        |      |     |         |       |

### **Реализација слободних активности**

Реализација допунске и додатне наставе одвијала се у складу са израженим интересовањима и потребама ученика. У млађим разредима је одржано 598 часова допунске наставе и то 297 из српског језика и 301 из математике. Укупан број часова додатне наставе из математике у млађим разредима (предвиђено само за четврти ) износи 144. У старијим разредима тај број је знатно већи па је остварено 677 час ова допунске и 709 часова додатне наставе. Број ученика на сваком појединачном часу варирао је зависно од индивидуалних интересовања, потреба и могућности ученика да присуствују часовима. Током школске године 452 ученика је укључено у рад допунске наставе и 368 ученика у рад додатне наставе у старијим разредима. Због затварања школа услед проглашеног ванредног стања, у другом полугодишту одржан је знатно мањи број часова од планираних, мада су неки од тих часова реализовани онлајн.

У предметној настави у току првог полугодишта реализоване су следеће секције:

- Саобраћајна секција
- Грађевинска секција
- Хор и оркестар
- Култура живљења
- Кошарка
- Ваздухопловна секција
- Новинарска секција
- Рециклирај - направи сам
- Стони тенис
- Коцкице
- Православна литерарна секција
- Црквено и народно певање
- Мали инструменталисти
- 

У разредној настави у истом периоду реализоване су:

- English club
- Слободне активности
- Стварамо кроз игру
- Музичка секција
- Учимо кроз игру
- Православна секција

Ученици 5, 6. и 7. разреда похађали су слободне наставне активности из предмета:

- Хор и оркестар,
- Чувари природе,
- Цртање сликање и вајање,
- Домаћинство
- Хор и оркестар похађало је 128 ученика, на часове чувара природе ишло је 132 ученика, цртање, сликање, вајање похађало је 96 ученика, а 87 ученика седмог разреда определило се за домаћинство. Наставу ових предмета реализовала су: два наставника музичке културе, два наставника биологије, један наставник географије, два наставника ликовне културе и наставница хемије. Формирано је шеснаест група за наведене предмете. У просеку је одржано 20 часова по групи у току првог полугодишта, док су у другом полугодишту ови часови реализовани онлајн.
- Планиране часове секција због епидемије КОВИД-19 и обустављања рада школа није било могуће реализовати.
- 
- Факултативна настава кинеског језика
- И ове школске године реализована је факултативна настава кинеског језика у сарадњи са Институтом „Конфучије“ и Амбасадом Републике Кине. За учење кинеског језика пријавило се 69 ученика од другог до осмог разреда (23 похађало је напредни курс а 46 почетни). Организацији часова претходило је испитивање заинтересованости ученика, прикупљање анкета, формирање група, прављење распореда и обављено више консултација са наставником који је изводио ове часове. Ученици су били распоређени у шест група, а фонд часова износио је један недељно. Амбасада Кине обезбедила је материјал за ученике и наставника кинеског а за реализацију часова коришћене су просторије школе. Број ученика који су ишли на часове кинеског незнатно је опадао током школске године али је оцена наставника да су били заинтересовани за рад и радо долазили на часове.

### ***Реализација припремне наставе***

Сходно законским прописима, у школи је планирана и реализована припремна настава за ученике осмог разреда из предмета који се полажу на завршном испиту (српски језик, математика, историја, географија, физика, хемија и биологија). Планирано је да један део часова припремне наставе (10) буде одржан од фебруара до завршетка школске године за ученике осмог разреда, а други део (10 часова) у периоду од 1. до 15.6.2020, али због увођења ванредног стања јако мали број часова је одржан у просторијама школе. Примерено новим условима, ова врста наставе одвијала се у највећем делу преко Google учионице, а тражени су и други модели у циљу подршке ученицима. Поновљени су и утврђени садржаји предмета који су обрађивани од 5. до 8. разреда, увежбавани задаци из збирки и рађени пробни тестови који су и анализирани са ученицима. Припремна настава је извођена путем предавања, ПП презентација, решавањем задатака из Збирки, давањем материјала и домаћих задатака ученицима, постављањем задатака и решења у Google учионици, индивидуалним или групним консултацијама са наставницима тамо где се

указала потреба, применом апликације Zoom, постављањем линкова, упућивањем ученика на праћење часове припремне наставе преко канала РТС-а. Општа оцена свих наставника је да је заинтересованост ученика на почетку била велика, али да је временом број ученика који су пратили ову врсту наставе опадао, те да су могли да на бољи начин искористе помоћ наставника који су све време били на располагању. Много већи број ученика био је заинтересован за рад преко Google учионице, где су били активнији, него за долазак на консултације у школи. Договорено је да се евиденција часова припремне наставе води у ес-Дневнику са подацима о учешћу ученика, времену и садржају рада. Постављени задаци, решења и упутства за ученике 8. разреда видљиви су и у формираним Google учионицама које су користили наставници ових предмета. Табеларни преглед реализације припремне наставе је приказан у наставку:

| предмет      | наставник                                       | одељења     | број одржаних часова |
|--------------|-------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| српски језик | Сандра Драгићевић                               | 8-2,3       | 29                   |
|              | Милица Маглов                                   | 8-1,4,5     | 38                   |
| математика   | Шевала Хаџиефендић                              | 8-3,4       | 17                   |
|              | Јагода Ђинђић Тасевски                          | 8-1,2,5     | 17                   |
| историја     | Татјана Аџић                                    | 8-1,2,3,4,5 | 13                   |
| географија   | Бранкица Симић                                  | 8-1,2,3,4,5 | 13                   |
| физика       | Весна Тодоровић Ристић                          | 8-1,2,3,4,5 | 13                   |
| хемија       | Александра Геџић                                | 8-1,2,3,4,5 | 11                   |
| биологија    | Мирослава Лончаревић Рипић,<br>Ивана Теодоровић | 8-1,2,3,4,5 |                      |

Припремна настава је организована за по једног ученика шестог (две недовољне оцене) и седмог разреда (шест разредних и два поправна испита) који је био неоцењен из више предмета због нередовног похађања наставе и неодговарања на захтеве наставника. Часови припремне наставе су одржани у августу.

Након завршене припремне наставе одржани су разредни и поправни испити које су ученици положили са позитивним успехом.

У ес-Дневнику у одељку који се односио на евиденцију часова припремне наставе налазе се подаци о броју и учесталости долазака, времену и садржају рада.

### ***Извештај о раду продуженог боравака***

Продужени боравак првог и другог разреда броји укупно 112 ученика: две групе првог разреда од 59 ученика и две групе другог разреда од 53 ученика.

Зимски распуст је продужен због епидемије грипа, па је у фебруару реализована само једна недеља у оквиру које су ученици првог разреда обрадили тему „У свету бајки“. Ученици су читали, препричавали и илустровали бајке различитих аутора.



У марту су ученици обележили 8. март – Дан жена. У продуженом боравку првог и другог разреда реализоване су радионице поводом тематске недеље „Дан жена“ на којој су ученици илустровали портрете својих мајки, бака, тетака и писали због чега их воле и због чега су управо ове жене најбоље. Радови су изложени на панелу у ходнику зграде. Реализатор наставница Бојана Максимовић.

Такође су организоване радионице на којима су израђиване честитке и корпице за маме и баке. Реализатори су сви наставници продуженог боравка.

У другој половини марта уведено је ванредно стање због епидемије изазване вирусом COVID-19 и настава је реализована на даљину, па је рад продуженог боравка обустављен до 11.5.2020. године.

У мају је настављен рад продуженог боравка (11.5.2020. године) под посебним условима. Групе 1. и 2. разреда су биле спојене и укупно је долазило шесторо деце (4 ученика првог разреда и 2 ученика другог разреда). У оквиру тематске недеље „Дан школе“ разговарано је о Јелени Ћетковић, а деца су илустровала своју школу из маште.

Реализована је и радионица на тему здраве исхране у којој су ученици израђивали плакате о здравој исхрани и вршили селекцију здравих намирница.

У јуну су реализоване две теме „Представљање сценских активности јавним наступом“ и „Ђаци мали генијалци“ у оквиру којих су ученици, у складу са ванредним условима рада, показивали своје вештине из области плеса, певања, сликања, глуме и показали су све што су научили у току ове школске године.

Током свих месеци другог полугодишта школске 2019/2020. године у оквиру пројекта „Покренимо нашу децу“, наставнице продуженог боравка су изводиле вежбе које су предвиђене овим пројектом.

### ***Школски успех ученика***

У 2019/20. наставу је похађало 1088 ученика, 585 у млађим и 503 у старијим разредима. Ученици првог разреда оцењени су описним оценама. Сви ученици постигли су позитиван успех, осим два ученика. Неоцењених ученика је 0,2 % (по један ученик у трећем и седмом разреду), и то су ученици који због нередовног похађања наставе нису могли добити довољан број оцена. Број ученика који су остварили одличан успех је веома велик 79,5 %, а чак 46,1 % с успехом 5,00. Број ових ученика нарочито је велик у млађим разредима 97,2 % одличних и 72,6 % са свим петицама. Проценат ученика с врло добрим успехом је 17,2 %, тако да преко 95 % ученика спада у ове прве две категорије. У категорији ученика с добрим успехом налази се мали број ученика (само 2,9 %), а довољан успех остварио је један ученик у старијим разредима (0,1%). Школску годину два ученика старијих разреда завршила су са недовољним оценама. Оваква дистрибуција општег успеха нешто је виша ако се пореди са резултатима оствареним и ранијих година-успех благо опада с узрастом, а расте број недовољних, а највећи број ученика има одличан и врло добар успех. Још један разлог оваквој дистрибуцији успеха ваља тражити у преласку на онлајн наставу, врло ограниченим могућности да се ученици испитају у непосредном контакту, помоћи одраслих у одговарању на захтеве.

Просечна оцена по предметима је веома висока и износи 4,67. Тенденција бољег успеха у млађим разредима је и овде уочљива, тако да је најнижа просечна оцена по

предмету у млађим разредима 4,83, док је у старијим она нешто мања и износи 3,91. Најбоље просечне оцене имају изабрани спорт и физичко васпитање. Најнижу просечну оцену имају природне науке- физика, хемија и математика (3,91-4,26). Највећа разлика у просечним оценама између млађих и старијих разреда уочава се у базичним предметима- српском језику и математици, али и у енглеском језику.

Укупан број изостанака износи 34328 оправданих и 746 неоправданих. Број изостанака ученика расте с узрастом, а опада број ученика без изостанака. У млађим разредима просечан број изостанака је 40, а у старијим разредима 43 по ученику. Ситуација с неоправданим изостанцима је потпуно другачија – много већи број неоправданих направили су ученици старијих разреда укупно 708, док у млађим разредима тај број износи 38. Ученици су начинили сразмерно мали број неоправданих изостанака-пет по ученику, углавном као последица кашњења на наставу.

Владање ученика је у скоро 100 % случајева оцењено као примерно. Само један ученик седмог разреда оцењен је са владањем задовољава.

И изречених васпитних мера је такође мало – четири ученика добило је меру појачаног васпитног рада-0,37 % ученика. Наведена мера изречена је ученицима старијих разреда.

**Општи успех ученика  
школска 2019/20.**

| ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА |              |              |             |             |             |             |              |                |                             |                   |
|---------------------|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|----------------|-----------------------------|-------------------|
| разред              | одличан      | врло добар   | добар       | довољан     | недовољан   | неоцењен    | 5,00         | укупно ученика | ук. позитивних изражено у % | укупно позитивних |
| 1                   |              |              |             |             |             | 0           |              |                |                             |                   |
| 2                   | 138          | 2            | 0           | 0           | 0           | 0           | 116          | 140            | 100.0%                      | 140               |
| 3                   | 153          | 5            | 0           | 0           | 0           | 1           | 118          | 159            | 99.4%                       | 158               |
| 4                   | 127          | 4            | 0           | 0           | 0           | 0           | 78           | 131            | 100.0%                      | 131               |
| <b>2-4</b>          | <b>418</b>   | <b>11</b>    | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>1</b>    | <b>312</b>   | <b>430</b>     | <b>99.77%</b>               | <b>429</b>        |
| <b>% 2-4</b>        | <b>97.2%</b> | <b>2.6%</b>  | <b>0.0%</b> | <b>0.0%</b> | <b>0.0%</b> | <b>0.2%</b> | <b>72.6%</b> | <b>100.0%</b>  |                             |                   |
| 5                   | 103          | 27           | 3           | 0           | 0           | 0           | 49           | 133            | 100.0%                      | 133               |
| 6                   | 84           | 49           | 9           | 0           | 1           | 0           | 30           | 143            | 99.3%                       | 142               |
| 7                   | 93           | 35           | 9           | 1           | 0           | 1           | 31           | 139            | 99.3%                       | 138               |
| 8                   | 66           | 43           | 7           | 0           | 0           | 0           | 21           | 116            | 100.0%                      | 116               |
| <b>5-8</b>          | <b>346</b>   | <b>154</b>   | <b>28</b>   | <b>1</b>    | <b>1</b>    | <b>1</b>    | <b>131</b>   | <b>531</b>     | <b>99.6%</b>                | <b>529</b>        |
| <b>% 5-8</b>        | <b>65.2%</b> | <b>29.0%</b> | <b>5.3%</b> | <b>0.2%</b> | <b>0.2%</b> | <b>0.2%</b> | <b>24.7%</b> | <b>100.0%</b>  |                             |                   |
| 2-8                 | 764          | 165          | 28          | 1           | 1           | 2           | 443          | 961            | 99.7%                       | 958               |
| <b>% 2-8</b>        | <b>79.5%</b> | <b>17.2%</b> | <b>2.9%</b> | <b>0.1%</b> | <b>0.1%</b> | <b>0.2%</b> | <b>46.1%</b> | <b>100.0%</b>  |                             |                   |

| БРОЈ УЧЕНИКА |            |            |             |
|--------------|------------|------------|-------------|
| разред       | м          | ж          | укупно      |
| 1            | 66         | 61         | 127         |
| 2            | 73         | 67         | 140         |
| 3            | 80         | 79         | 159         |
| 4            | 74         | 57         | 131         |
| <b>1-4</b>   | <b>293</b> | <b>264</b> | <b>557</b>  |
|              |            |            |             |
| 5            | 72         | 61         | 133         |
| 6            | 86         | 57         | 143         |
| 7            | 65         | 74         | 139         |
| 8            | 69         | 47         | 116         |
| <b>5-8</b>   | <b>292</b> | <b>239</b> | <b>531</b>  |
|              |            |            |             |
| <b>1-8</b>   | <b>585</b> | <b>503</b> | <b>1088</b> |
|              |            |            |             |

**Недовољне оцене  
школска 2019/20.**

|                        | Број недовољних по предметима |   |   |        |         |   |   |       |   |        |         |       |         |       |  |  |  |
|------------------------|-------------------------------|---|---|--------|---------|---|---|-------|---|--------|---------|-------|---------|-------|--|--|--|
| ПРЕДМЕТ                | 2                             | 3 | 4 | укупно | %1-4    | 5 | 6 | 7     | 8 | укупно | %5-8    | 2-8   | %2-8    |       |  |  |  |
| српски језик           | 0                             | 0 | 0 | 0      | #DIV/0! | 0 | 0 | 0     | 0 | 0      | 0.00%   | 0     | 0.00%   |       |  |  |  |
| енглески језик         | 0                             | 0 | 0 | 0      | #DIV/0! | 0 | 1 | 0     | 0 | 1      | 33.33%  | 1     | 33.33%  |       |  |  |  |
| ликовна култура        | 0                             | 0 | 0 | 0      | #DIV/0! | 0 | 0 | 0     | 0 | 0      | 0.00%   | 0     | 0.00%   |       |  |  |  |
| музичка култура        | 0                             | 0 | 0 | 0      | #DIV/0! | 0 | 0 | 0     | 0 | 0      | 0.00%   | 0     | 0.00%   |       |  |  |  |
| СОН/ПВД                | 0                             | 0 | 0 | 0      | #DIV/0! |   |   |       |   |        |         | 0     | 0.00%   |       |  |  |  |
| историја               |                               |   |   |        |         | 0 | 0 | 0     | 0 | 0      | 0.00%   | 0     | 0.00%   |       |  |  |  |
| географија             |                               |   |   |        |         | 0 | 0 | 0     | 0 | 0      | 0.00%   | 0     | 0.00%   |       |  |  |  |
| физика                 |                               |   |   |        |         | 1 |   | 0     | 0 | 1      | 33.33%  | 1     | 33.33%  |       |  |  |  |
| математика             | 0                             | 0 | 0 | 0      | #DIV/0! | 0 | 0 | 0     | 0 | 0      | 0.00%   | 0     | 0.00%   |       |  |  |  |
| биологија              |                               |   |   |        |         | 0 | 0 | 0     | 0 | 0      | 0.00%   | 0     | 0.00%   |       |  |  |  |
| хемија                 |                               |   |   |        |         | 0 |   |       | 0 | 0      | 0.00%   | 0     | 0.00%   |       |  |  |  |
| ТИТ/ТИО                |                               |   |   |        |         | 0 | 0 | 1     | 0 | 1      | 33.33%  | 1     | 33.33%  |       |  |  |  |
| физичко васпитање      | 0                             | 0 | 0 | 0      | #DIV/0! | 0 | 0 | 0     | 0 | 0      | 0.00%   | 0     | 0.00%   |       |  |  |  |
| ОФА/изабрани спорт     |                               |   | 0 | 0      | #DIV/0! |   |   |       | 0 | 0      | 0.00%   | 0     | 0.00%   |       |  |  |  |
| немачки језик          |                               |   | 0 | 0      | 0       | 0 | 0 | 0.00% | 0 | 0.00%  |         |       |         |       |  |  |  |
| информатика            |                               |   | 0 | 0      | 0       | 0 | 0 | 0.00% | 0 | 0.00%  |         |       |         |       |  |  |  |
| од играчке до рачунара | 0                             |   | 0 | 0      | #DIV/0! |   |   |       |   |        |         | 0     | 0.00%   |       |  |  |  |
| народна традиција      | 0                             |   | 0 | 0      | #DIV/0! |   |   |       |   |        |         | 0     | 0.00%   |       |  |  |  |
| чувари природе         | 0                             |   | 0 | 0      | #DIV/0! |   |   |       | 0 | 0      | 0.00%   | 0     | 0.00%   |       |  |  |  |
| цртање,сликање,вајање  |                               |   |   |        |         |   |   |       |   | 0      | 0       | 0.00% | 0       | 0.00% |  |  |  |
| хор и оркестар         |                               |   |   |        |         |   |   |       |   | 0      | 0       | 0.00% | 0       | 0.00% |  |  |  |
| домаћинство            |                               |   |   |        |         |   |   |       |   | 0      | 0       | 0.00% | 0       | 0.00% |  |  |  |
| УКУПНО                 | 0                             | 0 | 0 | 0      | #DIV/0! | 0 | 2 | 1     | 0 | 3      | 100.00% | 3     | 100.00% |       |  |  |  |

### Успех ученика (ученици са недовољним оценама)

|                 | 1 | 2   | 3   | 4   | 1-4 | %1-4  | 5   | 6   | 7   | 8   | 5-8 | %5-8  | 2-8 | %2-8  |
|-----------------|---|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-------|
| са 1 недовољном |   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0.00% | 0   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0.19% | 1   | 0.10% |
| са 2 недовољне  |   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0.00% | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0.19% | 1   | 0.10% |
| са 3 недовољне  |   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0.00% | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0.00% | 0   | 0.00% |
| са 4 недовољне  |   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0.00% | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0.00% | 0   | 0.00% |
| са 5 и више     |   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0.00% | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0.00% | 0   | 0.00% |
| укупно          |   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0.00% | 0   | 1   | 1   | 0   | 2   | 0.38% | 2   | 0.21% |
| број ученика    |   | 140 | 159 | 131 | 430 |       | 133 | 143 | 139 | 116 | 531 |       | 961 |       |

### Средња оцена школска 2019/20.

| Разред          |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
|-----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| ПРЕДМЕТ         | 2    | 3    | 4    | 2-4  | 5    | 6    | 7    | 8    | 5-8  | 2 - 8 |
| српски језик    | 4.86 | 4.80 | 4.83 | 4.83 | 4.43 | 4.10 | 4.38 | 4.23 | 4.29 | 4.52  |
| енглески језик  | 5.00 | 4.85 | 4.95 | 4.93 | 4.43 | 3.62 | 4.40 | 3.74 | 4.05 | 4.43  |
| ликовна култура | 5.00 | 4.99 | 5.00 | 5.00 | 4.98 | 5.00 | 4.86 | 4.94 | 4.94 | 4.97  |

|                        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| музичка култура        | 5.00        | 4.98        | 4.98        | 4.99        | 4.92        | 4.73        | 4.77        | 4.86        | 4.82        | 4.89        |
| СОН/ПД                 | 4.91        | 4.87        | 4.79        | 4.86        |             |             |             |             |             | 4.86        |
| историја               |             |             |             |             | 4.68        | 4.29        | 4.53        | 4.37        | 4.47        | 4.47        |
| географија             |             |             |             |             | 4.59        | 4.70        | 4.59        | 4.47        | 4.59        | 4.59        |
| физика                 |             |             |             |             |             | 3.90        | 3.92        | 3.90        | 3.91        | 3.91        |
| математика             | 4.87        | 4.81        | 4.73        | 4.80        | 4.28        | 3.70        | 3.79        | 3.67        | 3.86        | 4.26        |
| биологија              |             |             |             |             | 4.63        | 3.85        | 4.12        | 4.09        | 4.17        | 4.17        |
| хемија                 |             |             |             |             |             |             | 4.24        | 3.82        | 4.03        | 4.03        |
| ТИТ/ТИО                |             |             |             |             | 4.88        | 4.83        | 4.73        | 4.85        | 4.82        | 4.82        |
| физичко васпитање      | 5.00        | 5.00        | 5.00        | 5.00        | 5.00        | 4.96        | 4.96        | 5.00        | 4.98        | 4.99        |
| изабрани спорт         |             |             | 5.00        | 5.00        |             |             |             | 5.00        | 5.00        | 5.00        |
| немачки језик          |             |             |             |             | 4.83        | 4.32        | 4.54        | 4.25        | 4.48        | 4.48        |
| информатика            |             |             |             |             | 4.59        | 4.45        | 4.59        | 4.36        | 4.50        | 4.50        |
| од играчке до рачунара |             |             | 5.00        | 5.00        | 5.00        |             |             |             |             | 5.00        |
| народна традиција      |             |             | 5.00        | 4.96        | 4.98        |             |             |             |             | 4.98        |
| чувари природе         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| цртање,сликање,вајање  |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| хор и оркестар         |             |             |             |             |             |             | 5           | 4.81        | 4.81        |             |
| домаћинство            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| <b>УКУПНО</b>          | <b>4.95</b> | <b>4.92</b> | <b>4.92</b> | <b>4.93</b> | <b>4.69</b> | <b>4.34</b> | <b>4.46</b> | <b>4.40</b> | <b>4.47</b> | <b>4.67</b> |

**Изостанци ученика  
у школској 2019/20.**

| ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА |                              |        |           |         |         |         |             |         |        |         |
|-------------------|------------------------------|--------|-----------|---------|---------|---------|-------------|---------|--------|---------|
| разред            | ученика<br>без<br>изостанака | %      | оправдани |         |         |         | неоправдани |         |        |         |
|                   |                              |        | изостанци | ученика | %       | по уч.  | изостанци   | ученика | %      | по уч.  |
| 1                 | 5                            | 3.94%  | 0         | 0       | 0.00%   | #DIV/0! | 0           | 0       | 0.00%  | #DIV/0! |
| 2                 | 2                            | 1.43%  | 6004      | 138     | 98.57%  | 44      | 0           | 0       | 0.00%  | #DIV/0! |
| 3                 | 15                           | 9.43%  | 4811      | 144     | 90.57%  | 33      | 1           | 1       | 0.63%  | 1       |
| 4                 | 6                            | 4.58%  | 5302      | 125     | 95.42%  | 42      | 37          | 1       | 0.76%  | 37      |
| 1-4               | 28                           | 5.03%  | 16117     | 407     | 73.07%  | 40      | 38          | 2       | 0.36%  | 19      |
| 5                 | 19                           | 14.29% | 4725      | 114     | 85.71%  | 41      | 77          | 32      | 24.06% | 2       |
| 6                 | 54                           | 37.76% | 962       | 77      | 53.85%  | 12      | 25          | 14      | 9.79%  | 2       |
| 7                 | 0                            | 0.00%  | 11031     | 139     | 100.00% | 79      | 505         | 74      | 53.24% | 7       |
| 8                 | 20                           | 17.24% | 1493      | 95      | 81.90%  | 16      | 101         | 21      | 18.10% | 5       |
| 5-8               | 93                           | 17.51% | 18211     | 425     | 80.04%  | 43      | 708         | 141     | 26.55% | 5       |
| 1-8               | 121                          | 11.12% | 34328     | 832     | 76.47%  | 41      | 746         | 143     | 13.14% | 5       |

## Владање ученика

|                           | ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ |    |    |    |    |    |    |    |     |         |
|---------------------------|---------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|-----|---------|
|                           | 1                                     | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 1-8 | %       |
| похвала                   | 22                                    | 72 | 80 | 79 | 74 | 30 | 14 | 21 | 392 | 36.03%  |
| појачан васпитни рад      | 0                                     | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 4  | 0  | 4   | 0.37%   |
| усмена опомена о.с.       | 0                                     | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0.00%   |
| писмена опомена о.с.      | 0                                     | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0.00%   |
| укор одељ.<br>старешине   | 0                                     | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0.00%   |
| укор одељењског<br>већа   | 0                                     | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0.00%   |
| укор директора<br>школе   | 0                                     | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0.00%   |
| укор наставничког<br>већа | 0                                     | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | #DIV/0! |
| друштвено-корисни<br>рад  | 0                                     | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0.00%   |

|               | ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА |     |     |     |     |     |     |     |      |        |
|---------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|--------|
|               | 1               | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 1-8  | %      |
| примерно      | 127             | 140 | 158 | 131 | 133 | 143 | 138 | 116 | 1086 | 99.82% |
| врло добро    | 0               | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0.00%  |
| добро         | 0               | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0.00%  |
| задовољава    | 0               | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 1    | 0.09%  |
| не задовољава | 0               | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0.00%  |





### **Успех ученика на разредним и поправним испитима**

У овој школској години због непохађања наставе на разредне испите је упућен један ученик старијих разреда. За њега је организована припремна настава, након чега је ученик 7/1 М.Ч. приступио полагању.

Два ученика старијих разреда школску 2019/20. завршили су са недовољним оценама па су организовани поправни испити.

Ученик М.Ч. из одељења 7-1 је због нередовног похађања наставе и неиспуњавања захтева наставника током трајања онлајн наставе био неоцењен из више предмета па је након похађања припремне наставе приступио полагању испита из ових предмета и добио следеће оцене : српски језик, енглески језик, географија, математика, физика, хемија и немачки језик (2), а из предмета биологија оцену добар (3) . Исти ученик имао је на крају школске године недовољну оцену из предмета техника и технологија па је након поправног испита добио оцену довољан (2). Његов општи успех је након полагања разредних и поправног испита био позитиван, па је седми разред завршио са добрим успехом.

Ученик Д.М. из одељења 6-2 је на крају претходне школске године имао две недовољне оцене из предмета енглески језик и физика. После завршених поправних испита и добијања позитивних оцена (енглески језик – 2 и физика – 3) општи успех ученика је довољан.

### **Завршни испит**

У овој школској години завршни испит је полагало 116 ученика у јунском року.

Полагању завршног испита претходило је организовање првог пробног завршног испита који се ове школске године реализовао он лајн у марту, док се у другом пробном испиту полагала математика (2.6.2020. према календару које је дало МП), а остала два теста ученици су попуњавали код куће. Похађање првог дела припремне наставе ученика 8. разреда одвијало се у школи, док се други део остваривао он лајн и путем консултација са предметним наставницима за све предмете који су били заступљени на завршном испиту. До промене у организацији ове врсте наставе је дошло услед неповољне епидемиолошке ситуације у земљи и препорука здравствене струке.

Испити из српског језика, математике и комбиновани тест су реализовани у складу са правилником и допуњеним упутствима (уведен нов начин прегледања тестова електронским путем). Одлуком Министарства просвете, уз поштовање свих препорука кризног штаба и медицинске струке испити су реализовани у посебним учионицама са предвиђеним бројем ученика. Испити су се током три дана одржавали у четрнаест учионица за ученике који су пратили редован програм а у пет учионица су били распоређени ученици који су основну школу завршили по ИОП-у 1 и 2. Оваквом организацијом испоштована је прописана удаљеност између ученика у складу са упутствима Министарства о полагању завршног испита. Петоро ученика је полагало завршни испит у посебним учионицама, како би им се омогућило полагање прилагођено њиховим потребама. Максималан број бодова на сва три теста је 40 (по 13 на тестовима из матерњег језика и математике и 14 на комбинованом тесту). Просечан број бодова ученика наше школе на појединачним тестовима био је незнатно мањи него претходних школских година па разлоге свакако треба тражити у измењеним условима одржавања припремне наставе, целокупној друштвеној ситуацији и немогућности да се сви часови одрже у непосредним контакту ученика и наставника. Максималан број бодова на тесту из математике остварило је двоје ученика, као и на тесту из матерњег језика, док је на комбинованом тесту један ученик имао највећи број бодова.

Након полагања завршног испита, ученици су попуњавали листе жеља. Укупно 106 ученика је попуњавало листе жеља – троје је распоређено преко ШУ на основу похађања наставног програма по ИОП-у, а седморо није попуњавало листе жеља јер су се одлучили за упис у приватне школе.

Сви ученици су уписани у првом уписном кругу.

Највећи број ученика - 64 је уписао прву жељу, њих 5 другу, 11 ученика је уписано у школе на трећој жељи, четврту жељу уписало је 6 ученика, а пету њих троје. Према овим подацима, прву жељу уписало је 62 % ученика, а првих пет жеља остварило је око 87 % ученика осмог разреда.

### Награде

На крају осмог разреда 37 ученика награђено је посебним дипломама, а 15 Вуковом дипломом. Укупан број посебних диплома које су додељене ученицима је 66, највише из области физичког васпитања (19 диплома), математике, српског језика, географије и хемије (по 6 диплома).

За Ученика генерације проглашен је Софија Марковић, ученик 8-1, а за Спортисту генерације Андрија Јовановић, ученик 8-5.

Следећи ученици награђени су посебним дипломама за успех у области предмета:

|     | Презиме и име      | Предмет                                                                                         | Оде<br>љење |
|-----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Софија Марковић    | математика, српски језик, верска настава, географија, хемија, биологија, физика, енглески језик | 8-1         |
| 2.  | Филип Цагић        | физичко васпитање, математика                                                                   | 8-1         |
| 3.  | Хана Филиповић     | ТиО, српски језик, хемија, географија                                                           | 8-1         |
| 4.  | Јелена Драгићевић  | српски језик, историја                                                                          | 8-1         |
| 5.  | Душица Томић       | хемија                                                                                          | 8-1         |
| 6.  | Сара Антић         | географија                                                                                      | 8-1         |
| 7.  | Тијана Бугарчић    | музичка култура, енглески                                                                       | 8-2         |
| 8.  | Сара Марковић      | музичка култура                                                                                 | 8-2         |
| 9.  | Богдан Здравковић  | математика, информатика                                                                         | 8-2         |
| 10. | Павле Орлић        | физичко васпитање                                                                               | 8-2         |
| 11. | Андреј Вукадиновић | физичко васпитање                                                                               | 8-2         |
| 12. | Лука Станкић       | физичко васпитање                                                                               | 8-2         |
| 13. | Петар Бон          | ликовна култура, физичко васпитање                                                              | 8-3         |
| 14. | Андреј Бркин       | физичко васпитање                                                                               | 8-3         |
| 15. | Лука Ђорђевић      | ТиО                                                                                             | 8-3         |
| 16. | Лазар Стојнић      | физичко васпитање                                                                               | 8-3         |
| 17. | Марија Ристић      | биологија                                                                                       | 8-3         |
| 18. | Никола Стојановић  | математика                                                                                      | 8-3         |
| 19. | Анђела Ђуричић     | биологија                                                                                       | 8-3         |
| 20. | Александар Илић    | физичко васпитање                                                                               | 8-3         |

|     | Презиме и име            | Предмет                                            | Оде<br>љење |
|-----|--------------------------|----------------------------------------------------|-------------|
| 21. | Ана Ристић               | хемија, биологија, географија,<br>српски језик     | 8-3         |
| 22. | Илија Кујунџић           | математика, физика, физичко<br>васпитање           | 8-3         |
| 23. | Милена Будић             | српски језик                                       | 8-3         |
| 24. | Виктор Рашић             | математика, хемија, физичко<br>васпитање           | 8-4         |
| 25. | Михајло Тејић            | физика, физичко васпитање                          | 8-4         |
| 26. | Милан Томић              | физичко васпитање                                  | 8-4         |
| 27. | Матеја Ранчић            | физичко васпитање                                  | 8-4         |
| 28. | Андрија Богојевић        | физичко васпитање                                  | 8-4         |
| 29. | Дамјан Бјелић            | физичко васпитање                                  | 8-4         |
| 30. | Светозар Вељковић        | историја                                           | 8-5         |
| 31. | Силвија<br>Станимировић  | српски језик, географија                           | 8-5         |
| 32. | Лука Ћетковић            | физичко васпитање, физика                          | 8-5         |
| 33. | Константин Пешић         | физичко васпитање                                  | 8-5         |
| 34. | Амалија Марусја<br>Радић | хемија                                             | 8-5         |
| 35. | Јана Јеремић             | немачки језик                                      | 8-5         |
| 36. | Андрија Јовановић        | физичко васпитање, Т.О                             | 8-5         |
| 37. | Данило Лековић           | физичко васпитање, историја,<br>физика, географија | 8-5         |

Вуковом дипломом награђени су:

|     | Презиме и име         | Оде<br>љење |
|-----|-----------------------|-------------|
| 1.  | Софија Марковић       | 8-1         |
| 2.  | Хана Филиповић        | 8-1         |
| 3.  | Јелена Драгићевић     | 8-1         |
| 4.  | Сара Антић            | 8-1         |
| 5.  | Тијана Бугарчић       | 8-2         |
| 6.  | Илија Кујунџић        | 8-3         |
| 7.  | Ана Ристић            | 8-3         |
| 8.  | Марија Ристић         | 8-3         |
| 9.  | Анђела Ђуричић        | 8-3         |
| 10. | Милена Будић          | 8-3         |
| 11. | Виктор Рашић          | 8-4         |
| 12. | Светозар Вељковић     | 8-5         |
| 13. | Силвија Станимировић  | 8-5         |
| 14. | Амалија Марусја Радић | 8-5         |
| 15. | Андрија Јовановић     | 8-5         |

### **Такмичења и конкурси**

Ученици школе учествовали су у скромном броју такмичења с обзиром на то да је уведена онлајн настава због спречавања и сузбијања заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2. Ученици су у великом броју учествовали на такмичењима који су пре ванредних мера одржана и за то заслужују похвалу.

#### **Индивидуална такмичења**

Највећи број награда освојен је из предмета математике. Награде освојене на републичким такмичењима су из предмета локовна култура „Мали Пјер“ и музичка култура „Федус деца“. Припремама и учешћем била су обухваћена сва такмичења која организује Министарство просвете, пре увођења ванредних мера.

Преглед броја укупно освојених награда на такмичењима у систему Министарства, као и преглед освојених награда по предметима дат је у следећим табелама:

| ранг<br>такмичења  | м<br>есто | разред |   |   |   |   |   |    | у<br>купно |
|--------------------|-----------|--------|---|---|---|---|---|----|------------|
|                    |           | 2      | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8  |            |
| р<br>епубл<br>ичко | 1         |        |   |   | 1 |   |   | 1  | 2          |
|                    | 2         |        |   |   |   |   |   |    |            |
|                    | 3         |        |   |   |   |   |   |    |            |
| о<br>градск        | 1         | 1      |   | 1 |   |   | 3 |    | 5          |
|                    | 2         | 6      | 1 |   |   |   | 3 | 2  | 12         |
|                    | 3         | 7      | 3 | 6 | 1 | 2 | 2 | 4  | 25         |
| ско<br>општин      | 1         |        | 1 | 1 |   | 2 | 9 | 4  | 17         |
|                    | 2         |        |   | 2 |   | 4 | 4 | 7  | 17         |
|                    | 3         |        |   | 2 | 2 | 4 | 8 | 12 | 28         |

| Предмет                                            | Општинс<br>ко такмичење |   |   | Градско<br>такмичење |   |        | Републичко<br>такмичење |   |   | бр<br>ој<br>ученика<br>који је<br>освојио<br>награде |
|----------------------------------------------------|-------------------------|---|---|----------------------|---|--------|-------------------------|---|---|------------------------------------------------------|
|                                                    | .                       | . | . | 1<br>.               | . | .      | 1.<br>.                 | . | . |                                                      |
| биологија                                          |                         |   |   |                      |   |        |                         |   |   | 3                                                    |
| географија                                         |                         |   |   |                      |   |        |                         |   |   | 3                                                    |
| енглески језик                                     |                         |   |   |                      |   |        |                         |   |   | 4                                                    |
| немачки језик                                      |                         |   |   |                      |   |        |                         |   |   | 2                                                    |
| историја                                           |                         |   |   |                      |   |        |                         |   |   | 2                                                    |
| математика                                         |                         |   |   | 1<br>.               |   |        |                         |   |   | 13                                                   |
| Мислиша                                            |                         |   |   | 2<br>.               |   | 5<br>. |                         |   |   | 25                                                   |
| српски<br>језик/Књижевна<br>олимпијада             |                         |   |   |                      |   |        |                         |   |   | 9                                                    |
| физика                                             |                         |   |   | 2<br>.               |   |        |                         |   |   | 12                                                   |
| хемија                                             |                         |   |   |                      |   |        |                         |   |   | 9                                                    |
| техника и<br>технологија                           |                         |   |   |                      |   |        |                         |   |   | 1                                                    |
| информатика                                        |                         |   |   |                      |   |        |                         |   |   | 1                                                    |
| ликовна<br>култура<br>(„Мали Пјер“)                |                         |   |   |                      |   |        |                         |   |   | 1                                                    |
| музичка култура<br>(„Златна<br>сирена“)            |                         |   |   |                      |   |        |                         |   |   | 1                                                    |
| музичка култура<br>(ФЕДУС-<br>деца<br>композиција) |                         |   |   |                      |   |        |                         |   |   | 1                                                    |

Прегледом свих резултата може се рећи да је школа постигла одличне резултате из природних наука (математике и физике, хемије, биологије) и српског и енглеског језика.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

### ***Инклузивно образовање***

Током школске 2019/20. године наставу по ИОП-у пратило је 27 ученика, од тога, 19 ученика по ИОП-у 1 и осам ученика по ИОП-у 2. Настава по ИОП-у 3 није организована. Најчешћи разлог за увођење и примену ИОП и даље су тешкоће у интелектуалном и чулном развоју. Током године, разматрана је и додатна подршка за ученика са сметњама у понашању. Додатну подршку дефектолога у школи имало је четрнаест ученика, коју остварује дефектолог-олигофренолог ОШ „Бошко Буха“. Корективно-превентивне вежбе са овим ученицима одвијале су се по плану и према утврђеном распореду. Такође је обављан саветодавно-инструктивни рад у одељењу, стручна подршка родитељима, наставницима и стручним сарадницима. Током године, школа је, на основу мишљења ИРК покушала да оствари сарадњу с ОШ „Вељко Рамадановић“ и обезбеди додатну подршку тифлолога за два ученика, као и специјалног педагога, за једног ученика, у сарадњи с ОШ „Бошко Буха“. До проблема је дошло због неблаговременог достављања мишљења ИРК школи, када су сви капацитети наведених школа већ распоређени.

Одељењске старешине, стручни сарадници и дефектолог су пратили напредовање ученика и размењивали искуства током полугодишта. Редовном додатном подршком, обухваћени су и родитељи. Школа је настојала да уз посебан рад са наставницима, стручном службом, родитељима и ученицима, постигне да ученици који прате наставу по ИОП-у што лакше савладају предвиђене наставне садржаје. Доста напора се улаже да ови ученици буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и у школи. Такође, пажљиво се прати напредовање ученика првог разреда и разматрају мере индивидуализације.

Евалуација постигнућа и остварености циљева извршена је на крају првог и другог полугодишта и предложене су мере додатне подршке у наставку образовања. За ученике осмог разреда који су пратили наставу по ИОП, спроведена су прилагођавања услова и садржаја пробног и завршног испита, и пружена је подршка у професионалној оријентацији.

### ***Извештај о раду дефектолога***

Током шк. 2019/20. године у додатну подршку дефектолога било је укључено 15 ученика. Сви имају потребну документацију, мишљење Интерресорне комисије и сагласност родитеља. Корективно- превентивне вежбе са ученицима, саветодавно- инструктивни рад у одељењу, стручна подршка родитељима, наставницима, стручним сарадницима и установи је реализована, према плану и према потребама до проглашења ванредног стања. Од 17.3.2020. године, стручна подршка дефектолога се наставља кроз наставу на даљину, електронским и телефонским путем, као и поштом, за ученике, који нису имали техничке могућности за праћење наставе на даљину електронским путем.

Стручна подршка дефектолога се током ванредног стања одвијала кроз превентивно – корективне вежбе, које су слате путем е- поште, вибера, телефонским путем, смс порукама или поштом. Ученицима је поред задатака слат и видео материјал, посебно снимљен за њих. Исти материјал је постављен на сајтове обе школе, те су вежбе могли да користе и ученици

који нису укључени у додатну подршку дефектолога <http://www.boskobuha.edu.rs/vezbamo-na-dlajinu> и <https://www.jelena.edu.rs/vezbamo-na-daljinu-podrska-defektologa/>

Редовно је обављан саветодавно – инструктивни рад са ученицима, родитељима, наставницима и сарадницима, припреман је материјал за учење, припремани су тестови за пробни и завршни испит за ученике који завршавају 8.разред по ИОП2.

Напредовање ученика се пратило кроз материјал који су слали (домаћи задаци, обављене активности, видео материјал који су родитељи снимали и слали), разговор са ученицима, родитељима и наставницима, размену материјала и ученичких радова са наставницима и њиховим мишљењем о напредовању ученика.

Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и родитељима је добра.

Са већином ученика се рад одвијао електронски и посредно преко родитељима, али и непосредно, преко електронске поште. За ученицу Митровић Тамару, материјал се тимски припремао, електронски слао на школску адресу, а одатле штампао и слао поштом, на кућну адресу. За ученицу Вељковић Милу, се обављао саветодавно – инструктивни рад са наставником, због специфичности ситуације и озбиљних здравствених проблема ученице.

Проблеми који су се јављали су успешно решени.

### Табеларни приказ ученика који су обухваћени подршком дефектолога у ОШ „Јелена Ђетковић“.

**Табеларни приказ 1.** – иницијали ученика, период прижања додатне подршке, број решења Интерресорне комисије, врста иоп-а, разреду, периоду, врсти подршке, потребе за наредну школску годину.

| Иницијали ученика    | Период пружања додатне подршке   | Број решења ИРК | ИОП | Разред | Пол | Досадашња врста подршке* | Потребна стручна подршка дефектолога наредне 2020/21.                                           |
|----------------------|----------------------------------|-----------------|-----|--------|-----|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Млађи разреди</i> |                                  |                 |     |        |     |                          |                                                                                                 |
| 1. Б.Ђ.              | 2019/20.                         | X610-121/19     | 1   | 1.     | М   | КПВ,СИР                  | Подршка ученику - СИР и КПВ.<br>Подршка породици, наставницима, стручним сарадницима и установи |
| 2. В.М.              | 2017/18.<br>2018/19.<br>2019/20. | X610-5/18       | 2   | 3.     | Ж   | КПВ,СИР                  | Подршка ученику - СИР и КПВ.<br>Подршка породици, наставницима, стручним сарадницима и установи |
| 3. П.Ј.              | 2018/19.<br>2019/20.             | X610-20/19      | 1   | 3.     | Ж   | КПВ,СИР                  | Подршка ученику - СИР и КПВ.<br>Подршка породици,                                               |



|          |                                                                              |                      |   |    |   |             |                                                                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|----|---|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                              |                      |   |    |   |             | наставницима,<br>стручним сарадницима<br>и установи                                                            |
| 4. Џ.Н.  | 2017/18<br>.<br>2018/19<br>.<br>2019/20<br>.                                 | X610-<br>76/18       | 1 | 3. | М | КПВ<br>,СИР | Подршка ученику<br>- СИР и КПВ.<br>Подршка<br>породици,<br>наставницима,<br>стручним сарадницима<br>и установи |
| 5. Ф.Ј.  | 2019/20<br>.                                                                 | X610-<br>146/19      | 2 | 3. | Ж | КПВ,СИР     | Подршка ученику<br>- СИР и КПВ.<br>Подршка<br>породици,<br>наставницима,<br>стручним сарадницима<br>и установи |
| 6. Ј. К. | 20<br>17/18.<br>2018/19<br>.<br>2019/20<br>.                                 | X610-<br>28/18       | 1 | 4. | М | КПВ<br>,СИР | Подршка ученику<br>- СИР и КПВ.<br>Подршка<br>породици,<br>наставницима,<br>стручним сарадницима<br>и установи |
| 7. Н.Ђ.  | 20<br>16/17.<br>20<br>17/18.<br>2018/19<br>.<br>2019/20<br>.                 | X610-7/17            | 1 | 4. | М | КПВ<br>,СИР | Подршка ученику<br>- СИР и КПВ.<br>Подршка<br>породици,<br>наставницима,<br>стручним сарадницима<br>и установи |
|          | <i>Старији разреди</i>                                                       |                      |   |    |   |             |                                                                                                                |
| 8. Р. В. | 20<br>15/16.<br>2016/17<br>.<br>2017/18<br>.<br>2018/19<br>.<br>2019/20<br>. | VII-71-560-<br>67/15 | 1 | 5. | М | КПВ<br>,СИР | Подршка ученику<br>- СИР и КПВ.<br>Подршка<br>породици,<br>наставницима,<br>стручним сарадницима<br>и установи |
| 9. М.Т.  | 2017/18<br>.<br>2018/19                                                      | X610-<br>151/16      | 2 | 6. | Ж | КПВ<br>,СИР | Подршка ученику<br>- СИР и КПВ.<br>Подршка                                                                     |

|          |                                                                                                                              |                 |   |    |   |             |                                                                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|----|---|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | .<br>2019/20<br>.                                                                                                            |                 |   |    |   |             | породици,<br>наставницима,<br>стручним сарадницима<br>и установи                                               |
| 10. М.А. | 2016/17<br>.<br>2017/18<br>.<br>2018/19<br>.<br>2019/20<br>.                                                                 | X610-<br>99/16  | 1 | 7. | Ж | КПВ<br>,СИР | Подршка ученику<br>- СИР и КПВ.<br>Подршка<br>породици,<br>наставницима,<br>стручним сарадницима<br>и установи |
| 11. Р.Ј. | 20<br>14/15.<br>20<br>15/16.<br>20<br>16/17.<br>20<br>17/18.<br>2018/19<br>.<br>2019/20<br>.                                 | X610-<br>160/16 | 1 | 7. | М | КПВ<br>,СИР | Подршка ученику<br>- СИР и КПВ.<br>Подршка<br>породици,<br>наставницима,<br>стручним сарадницима<br>и установи |
| 12.Д. Н. | 20<br>12/13.<br>20<br>13/14.<br>2014/15<br>.<br>20<br>15/16.<br>20<br>16/17.<br>2017/18<br>.<br>2018/19<br>.<br>2019/20<br>. | X610-<br>157/16 | 2 | 8. | М | КПВ<br>,СИР | Завршава<br>осмогодишње<br>школовање                                                                           |
| 13. В.Т. | 20<br>12/13.<br>20<br>13/14.<br>2014/15<br>.                                                                                 | X610-<br>142/19 | 2 | 8. | Ж | КПВ<br>,СИР | Завршава<br>осмогодишње<br>школовање                                                                           |

|           |                                                                                                              |                 |   |    |   |             |                                      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|----|---|-------------|--------------------------------------|
|           | 20<br>15/16.<br>20<br>16/17.<br>2017/18<br>.<br>2018/19<br>.<br>2019/20<br>.                                 |                 |   |    |   |             |                                      |
| 14. С. Ј. | 20<br>13/14.<br>20<br>14/15.<br>20<br>15/16.<br>20<br>16/17.<br>2017/18<br>.<br>2018/19<br>.<br>2019/20<br>. | X610-<br>99/14  | 1 | 8. | Ж | КПВ<br>,СИР | Завршава<br>осмогодишње<br>школовање |
| 15. Д. Ј. | 20<br>13/14.<br>2014/15<br>.<br>20<br>15/16.<br>2016/17<br>.<br>2017/18<br>.<br>2018/19<br>.<br>2019/20<br>. | X610-<br>106/16 | 2 | 8. | Ж | КПВ<br>,СИР | Завршава<br>осмогодишње<br>школовање |

**ЛЕГЕНДА\*** **КПВ** – корективно-превентивно вежбе са учеником, подршка дефектолога у школи

**СИР**- саветодавно- инструктивни рад са учеником, наставником и родитељима, подршка установи

**Табеларни приказ – пол и разред**

| Број обухваћених ученика корективно – превентивним радом | пол |   | разред |    |    |    |    |    |    |    |    | укупно |
|----------------------------------------------------------|-----|---|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|
|                                                          | м   | ж | укупно | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |        |
|                                                          | 7   | 8 | 15     | 1  | -  | 4  | 2  | 1  | 1  | 2  | 4  | 15     |

**Табеларни приказ – број ученика и дистрибуција ИОП1 и ИОП2**

|                                       | Бр. Ученика | ИОП1 | ИОП2 |
|---------------------------------------|-------------|------|------|
| Има мишљење ИРК и сагласност родитеља | 15          | 9    | 6    |

Документација је вођена на прописаним обрасцима, у Дневнику рада до 13. 3.2020. године, а у периоду ванредног стања на посебним одштампаним листовима, који могу бити доступни на захтев и одштампани су и приложени уз Дневник превентивно – корективног рада.

***Реализација програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања***

Током првог полугодишта, Програм је реализован кроз интервентне и превентивне активности.

Интервентне активности спроводио је Тим, или одељењске старешине у сарадњи с ПП службом. На састанцима одржаним током првог полугодишта разматрани су пријављени случајеви насиља и предузети кораци интервенције и план реализације превентивних активности. Активности, задужења и документација усклађени су с новим правилником, Детаљнији извештај о интервентним активностима налази се у склопу извештаја о раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Превентивне активности реализоване су у складу с годишњим планом рада, и укључиле су следеће задатке: јачање компетенција ученика и родитеља, организација обезбеђења и дежурства, оснаживање ученичке иницијативе, подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања, промоција школских правила и информисање и укључивање ученика у ваннаставне активности. Превентивне активности реализовала су углавном одељењска већа, у складу са својом улогом у усклађивању васпитног рада са ученицима, а мањи број активности реализован је радом стручних већа и ПП службе.

У оквиру подршке јачању компетенција ученика и родитеља, реализовани су:

- Програм Основи безбедности деце, за ученике четвртог и шестог разреда, којима стручни предавачи из одговарајућих сектора МУП-а држе предавања. Током школске године сва одељења ће проћи циклус од десет предавања, која се одржавају једним месечно у сваком одељењу.

- Часови ОЗ Може и другачије, за ученике трећег, четвртог и осмог разреда-на часовима одељенске заједнице током октобра и новембра, ученици су гледали епизоде из серијала РТС-а "Може и другачије" после чега су одељенске старешине водиле дискусију са њима на тему одгледане епизоде.
- Радионице програма Школа без насиља, за ученике другог разреда
- Форум театар, за ученике другог разреда
- Превентивне радионице о ненасилном решавању конфликта, за ученике првог разреда
- Радионице на тему толеранције у одељењу 3-2, које је одржала педагог школе
- Радионица са циљем побољшања социјалне климе у одељењу 5-4, које је одржала ОС
- Предавање МУП-а на тему "Малолетничка деликвенција" за ученике осмог разреда, одржано у октобру
- Превенција болести зависности, предавања за ученике седмог и осмог разреда и родитеље, које је одржала др Драгана Павићевић, лекр ИМЗ-а и члан Савета родитеља школе
- „Дигитално насиље-превенција и реаговање“-радионице за ученике трећег разреда, које су реализовале ОС, и пројекти за ученике претог разреда, које су с ученицима реализовале наставнице информатике
- Радионице из програма „Умеће одрастања“, са циљем унапређења међувршњачких односа, развоја толеранције и сарадње у групи-за ученике 5-5 и 6-1, низ од по пет радионица одржала је психолог школе у сарадњи с одељењским старешинама

Организација обезбеђења и дежурства вршена је константно, од стране директора школе и подразумевала је усклађивање и праћење дежурства наставника, а по потреби и видео надзора, као и сталну размену информација, инсталиран је алармни систем, а у току је процедура јавне набавке за обезбеђење школе. Дежурство ученика организовано је од стране одељењских већа старијих разреда-одељењске старешине правиле су распореде дежурства на недељном нивоу, како би се обезбедило што одговорније и ефикасније обављање истог.

Оснаживање ученичке иницијативе спровођено је кроз конституисање и рад Ученичког парламента. Детаљи о активностима Ученичког парламента налазе се у посебном извештају.

Промоција позитивних вредности и просоцијалног понашања реализована је кроз програм Пријатеља деце и реализацију ШРП. Кроз програме Пријатеља деце-обележене су Дечја недеља изложбом радова „Пријатељство“ у холу школе, а Дан детета тематским паноима са литерарним и ликовним радовима о другарству у оквиру одељеских заједница првог разреда. Традиционално, пријем првака у Дечји савез реализован је уз приредбу ученика трећег разреда. Активност из ШРП-а, Избор најбољег друга, спроведена је у јануару и ученици проглашени најбољим другом у оквиру сваког одељења су награђени на свечаности поводом школске славе. Избор најбоље учионице, такође је одржана у јануару и победници (одељења) су награђени дипломама, у категорији млађих и старијих разреда, за прва три освојена места. Такође, позитивне вредности и просоцијално понашање подстичу се кроз акције хуманитарног карактера, у оквиру програма социјалне заштите.

Промоција школских правила и информисање спроведена је у свим одељењима кроз редовне родитељске састанке и часове одељењских заједница на почетку школске године, на којима су родитељи и ученици подсећани на правила понашања и своје обавезе. Одељења првог, другог и петог разреда су израдила и своје плакате с правилима понашања.

Стручно веће разредне наставе је у оквиру укључивања ученика у ваннаставне активности реализовало пројекат „Примери лепог понашања“ за ученика млађих разреда и израђени су панои за учионице.

Укључивање ученика у спортске активности спроведено је кроз промоцију спорта и фер-плеја и организацију такмичења у оквиру недеље школског спорта, различита школска и такмичења вишег нивоа.

Током другог полугодишта, услед увођења ванредног стања и преласка школа на онлајн наставу, нису реализоване планиране превентивне и интервентне активности.

Програм заштите животне средине реализован обележавањем значајних датума и учешћем у еколошким акцијама/конкурсима. У оквиру Програма обележени су:

- Дан оувања озонског омотача, 15. септембар-паноом с радовима ученика (стручно веће друштвених наука)
- Дан чистих планина, 4. октобар-изложбом ликовних радова ученика (одељењско веће првог разреда)

Уместо планираних Еко-патрола, Ученички парламент је организовао акције сакупљања рециклажног материјала а у ходницима школе постављене су посебне кутије са видно обележеним симболима за прикупљање метала, пластике и папира праћени постерима са јасним упутствима за коришћење.

У другом полугодишту дошло је до значајних одступања у реализацији планираних активности због увођења ванредног стања и наставе на даљину. Током другог полугодишта, активности су реализоване кроз редовне садржаје, у складу с измењеним плановима рада, и неколико радионица које је за млађе разреде емитовао РТС.

### ***Реализација програма здравствене заштите ученика у школи***

Програмом здравствене заштите ученика у школи била је планирана реализација више активности у области унапређења здравља ученика и животних вештина. Активности су реализоване углавном кроз часове одељењских заједница и предавања за ученике посвећених превенцији и здравим стиливима живота. Релизоване су следеће теме:

- ХИВ и АИДС-часови биологије и грађанског васпитања у седмом и осмом разреду
- Здрави стилови живота и превенција обољења-часови одељењске заједнице у другом, трећем и седмом разреду и израда плаката на ову тему
- Предавање Агенције за безбедност саобраћаја у Управе саобраћајне полиције о безбедности у саобраћају са циљем усвајања образаца безбедног понашања и реализација саобраћајног полигона за ученике првог разреда
- Спровођење радионица из програма „Дигитално насиље“ – часови пројектне наставе у шестом разреду

Осим превентивних и едукативних активности за ученике, школа редовно сарађује с Домом здравља „Звездара“ на информисању родитеља и организацији превентивних и систематских прегледа ученика, вакцинацији и сл. У појединим случајевима, зависно од потреба ученика, остварена је и сарадања са специјализованим здравственим установама ради помоћи ученицима с дијагностикованим проблемима-Дом здравља Звездара, Клиника за дечју неурологију и психијатрију, Институт за ментално здравље.

У другом полугодишту дошло је до значајних одступања у реализацији планираних активности због увођења ванредног стања и наставе на даљину. До увођења ванредног стањана, на часовима одељењске заједнице, реализована су предавања за све ученике на тему Превенција болести и лична хигијена, ради спречавања ширења корона вируса. Током другог полугодишта, активности су реализоване кроз редовне садржаје, у складу с измењеним плановима рада.

### ***Реализација програма заштите животне средине***

Програм заштите животне средине реализован обележавањем значајних датума и учешћем у еколошким акцијама/конкурсима. У оквиру Програма обележени су:

- Дан оувања озонског омотача, 15. септембар-паноом с радовима ученика (стручно веће друштвених наука)
- Дан чистих планина, 4. октобар-изложбом ликовних радова ученика (одељењско веће првог разреда)

Уместо планираних Еко-патрола, Ученички парламент је организовао акције сакупљања рециклажног материјала а у ходницима школе постављене су посебне кутије са видно обележеним симболима за прикупљање метала, пластике и папира праћени постерима са јасним упутствима за коришћење.

Мањи број планираних активности одложен је за друго полугодиште, међутим због измењеног начина рада (преласка на онлајн наставу) оне нису могле бити остварене.

### ***Реализација програма сарадње с породицом***

Програм сарадње школе и породице одвијао се углавном у области информисања (припрема „Информатора за родитеље“ ученика 1. разреда, успех и напредовање ученика у савладавању школског градива, дисциплински проблеми, међувршњачки односи, превенција насиља, правила школе и др.). Родитељски састанци су одржани на почетку школске године и првом класификационом периоду. Пријем родитеља („Отворена врата“) одвијао се сваког четвртка и једном месечно школа организује „Отворен дан школе“. Нажалост, овај вид сарадње родитеља са школом не наилази на добар пријем-школа није примила ни једну пријаву родитеља за присуство часу. Сајт школе је преуређен и редовно ажуриран како би најбитније информације биле правовремено прослеђене свим заинтересованим.

Индивидуалним саветодавним радом педагошко-психолошке службе обухваћен је већи број родитеља - укупан број обављених разговора током полугодишта износио је 67; одржан је и један број тимских разговора са родитељима због проблема у понашању или поводом пријава насиља на којима су учествовали чланови Тима за заштиту од насиља или

чланови ОВ;саветодавним радом одељењских старешина обухваћени су готово сви родитељи. Консултовање родитеља у доношењу одлука од значаја за живот и рад школе одвијао се континуирано преко представника у Савету родитеља и Школском одбору, у чијем су раду учествовали. Извештаји о раду ових тела налазе се у посебном делу Извештаја.

У другом полугодишту дошло је до значајних одступања у реализацији планираних активности због увођења ванредног стања и наставе на даљину. Непосредно учешће родитеља у школским активностима је онемогућено, али је дошло до интензивирања сарадње с наставницима и одељењским старешинама, највише у области подршке учењу. Као део подршке родитељима, педагог и психолог објавиле су на школском сајту текстове о ублажавању последица стреса и анксиозности и упутство са саветима за родитеље ученика пријављених да крену у продужени боравак после отварања школа.

### ***Реализација програма сарадње с локалном заједницом***

Сарадња са локалном заједницом одвија се кроз реализацију програма намењених ученицима које је општина Звездара понудила школама на почетку школске године. Понуђени програми су укључени у планове реализације других посебних програма.

Ученици су током првог полугодиштаучествовали у следећим програмима реализованим уз подршку локалне заједнице:

- Дечја недеља-организација различитих манифестација (у сарадњи с Пријатељима деце)
- Безбедност у саобраћају (у сарадњи с Агенцијом за безбедност саобраћаја и Управом саобраћајне полиције), у саставу програма здравствене заштите ученика-одржано је предавање за ученике првог разреда и спроведен саобраћајни полигон за први, други и трећи разред
- Конкурс Најволонтерска акција
- Општински савет родитеља

Осим кроз реализацију програма, сарадња с Општином одвија се и кроз пројекат исхране ученика с додатном подршком у образовању, затим, кроз сарадњу с Интерресорном комисијом и по разним другим питањима из надлежности локалне самоуправе. Општина често обезбеђује информисање и едукацију запослених у школама, организацијом састанака са стручњацима из разних области и разменом примера добре праксе међу представницима школе.

И ове школске године школа с Општином сарађује на пројекту Међусекторски механизам за спречавање прекида школовања и смањење раног напуштања школе у општини Звездара, који има за циљ идентификацију деце под ризиком за напуштање школе и координацију различитих служби на помоћи породици. У првом полугодишту школа је идентификовала и проследила информације о породицама, а педагог и психолог су учествовале у пројекту у оквиру развоја локалног механизма-процене фактора ризика, развоја софтвера за евиденцију и праћење.

Од осталих институција у локалној заједници школа сарађује с другим основним школама на општини Звездара, Центром за социјални рад општине Звездара по замолницама или у циљу праћења ученика који су на евиденцији Центра,полицијом и



Домом здравља кроз различите активности усмерене на подршку ученицима или повећање безбедности, са полицијом кроз реализацију програма Основи безбедности деце за ученике првог, четвртог и шестог разреда и различита предавања у сарадњи с Управом КП.

У другом полугодишту дошло је до значајних одступања у реализацији планираних активности због увођења ванредног стања и наставе на даљину и активности нису могле бити реализоване.

### ***Реализација програма социјалне заштите ученика у школи***

У оквиру програма социјалне заштите ученика у школи планиране су активности у области материјалне помоћи породицама и у области хуманитарног рада, са циљем развоја вредности солидарности, хуманости и алтруизма код ученика и важности личног ангажовања.

Током септембра је у оквиру пројекта Бесплатни уџбеници извршена подела уџбеника ученицима који су конкурисали и остварили право на исте, а по критеријумима које је прописало Министарство (корисници новчане социјалне помоћи, деца која се школују по ИОП, деца са сметњама у развоју, треће и свако наредно дете у породици).

У децембру је, као и ранијих година, реализована хуманитарна акција „Један пакетић-много љубави“, у којој је учествовао већи број ученика (првог, другог, четвртог, петог и осмог разреда), а стално се реализује акција „Чеп за хендикеп“; школа је и пункт за прикупљање чепова на Звездари. Ученици првог разреда су учествовали у акцији „Деца-деци“.

У сарадњи с општином Звездара школа је спроводила и друге активности за помоћ породици:

- Бесплатна исхрана за ученике који имају мишљење ИРК. Родитељима је послато обавештење, прикупљени су захтеви, и ученицима који су одлучили да своје право искористе, сервира се топли оброк у трпезарији школе, или се обезбеђује ужина у сарадњи с пекаром. Одлуком о престанку финансирања од стране Општине Звездара, овај вид подршке се више не реализује.

У појединим случајевима, зависно од потреба ученика и породице, остварује се сарадња с надлежним установама социјалне заштите-Градски центар за социјални рад у Београду, у случајевима занемаривања деце и нередовног похађања наставе, сумње на насиље у породици, одлучивања о старатељству, као и у склопу појачаног васпитног рада и др. Током првог полугодишта, школа је остварила сарадњу са Центром за дванаесторо ученика.

Школа је, у складу с потребама, организовала акције за прикупљање средстава за операцију ученика другог разреда-у оквиру школе и у сарадњи с другим звездарским образовним установама (школе и вртићи) организоване су хуманитарне приредбе на којима су прикупљана средства, кроз акцију „Чеп за хендикеп“ прикупљена су и додатна средства за неопходну операцију, а у сарадњи с медијима је апеловано на јавност да се укључи у акцију.

У другом полугодишту дошло је до значајних одступања у реализацији планираних активности због увођења ванредног стања и наставе на даљину. До увођења ванредног стања настављене су започете хуманитарне акције. Крајем школске године, школа је спровела и поступак пријављивања за доделу бесплатних уџбеника по Одлуци Владе РС.

## **Реализација програма културних активности школе**

У реализацији Програма културних активности биле су заступљене активности тематски везане за обележавање значајних датума, посете установама културе, организација приредби, представа и концерата ученика и изложби ученичких радова, прослава почетка школске године, школских и државних празника. Носиоци активности била су стручна и одељењска већа. Реализована је и пројекат Дворска канцеларија у оквиру СВ друштвених наука.

Од значајних датума у првом полугодишту обележени је Међународни Дан писмености, кроз размену прочитаних књига и посете библиотеци ученика другог, трећег и четвртог разреда и израдом паноа и организацији стручног већа језика и књижевности.

Тематски дан „Животињско царство“ је реализован 30.10.2019, а активности су спровела стручна већа језика, вештина и разредне наставе и одељењска већа 2, 3, 4. и 6. разреда, кроз наставне садржаје повезане с темом.

У оквиру посета установама културе организоване су:

- Посета Природњачком музеју- поставка "50 година од спуштања човека на Месец" (наставница Мирослава Лончаревић Рипић) за ученике шестог и осмог разреда
- Посете Сајму књига (наставница Савица Обрадовић)
- Посета радионицама CNTI-(наставница Снежана Херцеговац) за ученике петог и осмог разреда
- Посета Хемијском факултету-Отворена лабораторија (наставница Александра Гецић) за 21 ученика осмог разреда
- Посета позоришту-представе: „ „Ја сам се заљубишка“ (у Пан театру, за ученике другог и трећег разреда, "Заробљени Деда Мраз" (у Пан театру за ученике другог и трећег разреда), „Авантуре мачка Џоа“(у Пан театру, за ученике четвртог разреда), „Чаробно Кресиво“ (у Пан театру, за ученике четвртог разреда)
- Посета Фестивалу науке за ученике старијих разреда (наставнице Драгана Жиловић, Весна Тодоровић Ристић Снежана Херцеговац, Марија Бркић, Драгана Мишић)

За прославу почетка школске године Стручно веће уметности и одељењско веће првог разреда организовали су свечани пријем, приредбу и паное добродошлице за ђаке прваке.

Од школских и државних празника, школи су обележени Нова година и Свети Сава. Нова година прослављена је последњег радног данау децембру. За ученике је организован Дан изузетака и дружење у оквиру одељења. Традиционално, Стручно веће уметности поставило је изложбе ликовних радова ученика у читавој школи. Одељења 2-2 и 4-1 су организовале.

За школску славу стручна већа разредне наставе, вештина, друштвених наука и језика уприличила су свечану академију и изложбе ученичких радова. Сва одељењска већа организовала су часове одељењске заједнице посвећене Светом Сави на дан школске славе.

У другом полугодишту дошло је до значајних одступања у реализацији планираних активности због увођења ванредног стања и наставе на даљину. Током другог полугодишта, реализација активности је прилагођена могућностима-уместо тематског дана посвећеног

Јелени Ћетковић, одржан је тематски дан Ускрс, у складу с препорукама МПНТР и садржајима емитованим на РТС. Остале активности, као што су poste, приредбе и сл. нису могле бити реализоване.

### ***Реализација програма школског спорта и спортских активности***

У оквиру програма школског спорта реализовано је више задатка: превенција деформитета, промоција спорта и фер-плеја, органозовање такмичења.

У септембру је обележена Европски дан спорта такмичењима у млађим разредима у штафетним играма и између две ватре, а уз подршку наставника физичког васпитања.

Недеља школског спорта организована је у новембру кроз спортски такмичења која су обухватила ученике свих разреда:

- Јесењи крос, са излазношћу од око 60%
- За ученике млађих разреда биле су организоване штафетне игре (први разред) и „између две ватре“ (други-четврти разред)
- За ученике старијих разреда организовани су турнири у фудбалу, кошарци и одбојци, током редовних часова, због немогућности да се сала користи у међусмени.

Недељу школског спорта су организовани стручно веће вештина и разредне наставе.

У оквиру Божићног турнира одржано је Деда Мразово такмичење у одбојци, за ученике старијих разреда.

Стручно веће вештина је ученике старијих разреда укључило у такмичења у различитим спортовима-пливање, фудбал, кошарка, одбојка и рукомет, према календару.

Организована такмичења, турнири и игре реализовани су са циљем промоције фер-плеја, међудодељењског дружења и подизања нивоа физичке културе код ученика. У млађим разредима се, у склопу превенције деформитета, редовно реализује и пројекат „покренимо нашу децу“.

У другом полугодишту дошло је до значајних одступања у реализацији планираних активности због увођења ванредног стања и наставе на даљину. Током другог полугодишта, активности су реализоване кроз редовне садржаје, у складу с измењеним плановима рада. Такмичења и групне активности нису могле бити реализоване.

### ***Реализација програма професионалне оријентације***

Годишњим планом посебне активности у оквиру програма професионалне оријентације предвиђене су за ученике старијих разреда, и то кроз задатке упознавање ученика са занимањима и светом рада и упознавање са подручјима рада, образовним профилима и средњим школама. Ове активности су остварене кроз рад ОВ 5, 7. и 8. разреда, на часовима одељењских заједница, где су ученици представљали занимања својих родитеља.

Ученици осмог разреда тестирани су тестом ТПИ и обављен је саветодавни рад са заинтересованим ученицима. Након договора са школама које би дошле да се представе ученицима осмог разреда реализоване су презентације Рачунарске гимназије и средње школе за информационе технологије ITNS.

Осим наведених активности, посете ученика различитим установама и манифестацијама у оквиру културних активности школе користе се за упознавање с областима рада и занимањима. Такође, као значајан неискоришћени ресурс су родитељи који би могли да се укључе у упознавање ученика са занимањима и светом рада представљањем своје каријере.

У другом полугодишту дошло је до значајних одступања у реализацији планираних активности због увођења ванредног стања и наставе на даљину. Током другог полугодишта, активности су реализоване кроз редовне садржаје, у складу с измењеним плановима рада. Крајем школске године, родитељима су у малим групама одржана предавања о упису у средње школе и полагању ЗИ.

### ***Извештај о раду библиотеке***

Током школске 2018/19. године библиотекари су ангажовани у свим областима рада школске библиотеке у циљу остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада у школи.

Током првог полугодишта школски библиотекари су ангажовани у свим областима рада школске библиотеке у циљу остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада у школи.

#### ***Планирање и програмирање образовно-васпитног рада***

На основу годишњег плана рада библиотеке израђивани су оперативни планови. Реализација је измењена, је је у држави било ванредно стање због COVID-а 19 . Са радом у библиотеци је настављено 11.05.2020. Месец мај – јун физички се сређивао библиотечки фонд.

#### ***Праћење и вредновање образовно-васпитног рада***

Библиотекари су упућивали ученике да самостално користе различите изворе сазнања. Упућивањем на истраживачке методе рада, код њих је развијан позитиван однос према читању.

Допуњен је читалачки фонд, четрдесет одабраних наслова, на основу средстава добијених из Министарства.

#### ***Рад са ученицима***

Библиотеку су посетили ученици из боравка. Приликом посете, библиотекари су са ученицима разговарали о томе зашто је важно читати, као и о избору адекватних наслова.

Библиотеку су посетили и ученици првог разреда. Том приликом, библиотекари су са најмлађим ученицима разговарали о томе колико је лепо и значајно читати, како се задужити, чувати и вратити књиге у школску библиотеку.

Организовани су сусрети приликом којих су старији ученици предлагали млађима литературу, корисну и занимљиву за читање.

У оквиру друштвено корисног рада, ученици су помагали је у раду библиотеке, у виду слагања и селекције књига.

Ученици су свакодневно обучавањем да самостално користе штампане и електронске изворе информација.

До проглашења ванредног стања свакодневно је код ученика развијан позитиван однос према читању.

У оквиру друштвено корисног рада, ученици су помагали је у раду библиотеке, у виду слагања и селекције књига.

#### *Рад са родитељима, односно старатељима*

Родитељи ученика су упућивани на литературу која је у складу са узрастом ученика и њиховим интересовањима. Родитељи и ученици су упућивани на нове облике сарадње – учешће у ваншколским активностима, подршку наставницима и ученицима у раду, сарадња са наставницима у процесима реализације ваншколских активности.

#### *Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика*

У потпуности је реализован сваки вид сарадње, праћен интеракцијом као и прихватањем предлога, посебно у вези са насловима који недостају.

Помоћ при организацији општинског такмичења из хемије које се одржавало у нашој школи (умножавање тестова, припремљени технички услови за штампање диплома из хемије 28.05.2020.).

Помоћ наставницима математике при организацији градског такмичења из математике које се одржавало у нашој школи (тестови).

Реализоване су припреме и организација школског такмичења рецитатора (04.03.2020).

Од 01.06.2020. до 15.06.2020. преузимање пријаве родитеља за бесплатне уџбенике и пренос података у програм Доситеј..

Реализоване су припреме и организација пробног завршног испита за ученике осмог разреда (припрема документације потребне за пробни завршни тест, дежурство, прегледање).

Реализоване су припреме и организација завршног испита за ученике осмог разреда (припрема документације потребне за пробни завршни тест, дежурство, прегледање).

Члан Комисије за избор спортисте генерације.

Сprovedени су избор и дистрибуција књига за ученике 8. разреда који се награђују.

Присуство на састанку Педагошког колегијума и на наставничким већима.

*Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе*

У сарадњи са библиотеком „Бранко Миљковић“, чланске карте ове библиотеке су добили сви ученици првог разреда наше школе.

У оквиру стручних консултација у вези са уређењем библиотеке - посета Тање Бребановић (Библиотека „Блажо Шћепановић“, огранак Градске библиотеке) 20.05.2020. . На том састанку је установљено да библиотка има велики број књига, као и да библиотеку треба физички средити, обавити стање књига, наместити књиге по УДК таблицама. Тако да је са припремом библиотеке за ревизију започето и библиотечки фонд је почео да се уређује по упутствима Тање Бребановић

*Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање*

Редовно је вођена евиденција донираних књига и њихово завођење, затим коришћења литературе у школској библиотеци, као и евиденција популарне белетристике за децу, издавање тражених наслова за набавку.

## **УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

### ***Ученички парламент***

У раду парламента учествовало је 20 ученика 7. и 8. разреда (по два представника из сваког одељења).

Одржано је укупно пет састанака.

Састанцима Ученичког парламента присуствовали су директор и педагог школе.

Правила заседања и рад организовани су у складу са потребама ученика и Правилником о раду Ученичког парламента.

Изабрани су председник УП, Нина Прица, ученица 8/2, а за потпредседника УП изабрана је Силвија Станимировић, ученица 8/5; за записничара УП изабран је Виктор Рашић, ученик 8/4. Радом ученичког парламента руководила је наставница Драгана Вучићевић.

Активности којима се бавио Ученички парламент су:

- Конституисање парламента - избор председника и потпредседника
- Упознавање са начином и планом рада парламента за школску 2019/20. годину
- Организација рада ученичког парламента
- Избор представника парламента у комисији која врши избор најлепше учионице
- Хуманитарне акције
- Разматрање различитих проблема са којима се ученици сусрећу
- Мере опреза у борби против Корона вируса

- Предлог уџбеника за предстојећу школску годину
- Разматрање предлога фотографисања ученика осмог разреда
- Након проглашења ванредне ситуације и успостављања онлајн наставе састанци УП били су реализовани у Google учионици, као и преко Vber апликације.

Представници Парламента учествовали су у комисији за избор најбоље уређене учионице, који се реализује у оквиру Школског развојног плана. Одабрани чланови комисије извршили су оцењивање по задатим критеријумима.

Чланови УП, Нина Прица VIII<sub>1</sub> и Силвија Станимировић VIII<sub>5</sub>, присуствовали су састанцима Школског одбора.

### ***Реализација програма Црвеног крста***

У првом полугодишту школске 2019/20. год. сарадња са Црвеним крстом Звездара обављена је на следећи начин. Предавање које је било предвиђено за ученике четвртог разреда 4.12.2019.год. са темом "Трговина људима" није одржано иако су сви наставници и ученици били припремљени и доведени у свечану салу због немогућности предавача Црвеног крста да дође тога дана. Друго предавање је било припремљено за ученике трећег разреда и оно је одржано дана 20. децембра са темом "Понашање у ванредним ситуацијама" (поплаве, пожари, земљотреси, итд). Са успехом је реализована и акција "Један пакетић - много љубави" у којој су учествовали сви ученици ОШ "Јелена Ђетковић" према својим могућностима, а којој приликом је за новогодишње празнике прикупљено више од 200 пакетића. Акција је завршена 25. децембра.

Због актуелне ситуације са вирусом ковид 19 и престанком похађања редовне наставе и активности Тима за Црвени Крст које су планиране су морале бити одложене.

Сарадња са промотерима Црвеног крста је била добра, а сви наставници који су у Тиму су били ангажовани према потребама за активности које су предузимане.

### ***Реализација програма Пријатеља деце***

Организација Пријатељи деце ОШ „Јелена Ђетковић“ је у току првог полугодишта школске 2019/2020. године реализовала већину програма, такмичења и активности предвиђене годишњим Календаром, а који је усклађен са планом ПД Звездаре, тј. ПД Београда.

Одржано је два састанка Пријатеља деце Звездаре, на којима је присуствовала Марија Манојловић, координатор нашег тима. Остали чланови су активно учествовали у раду и реализацији предвиђених активности у школи.

Реализација активности, програма и такмичења у току првог полугодишта

Програми ( у оквиру школе)

- Реализован је програм добродошлице «Поздравимо твој полазак у школу» у холу школе, а програм су припремиле учитељице четвртог разреда .
- Дечја недеља 2019.
- Постављање изложбе радова са ликовног конкурса „ДА ПРАВО СВАКО – ДЕТЕ УЖИВА ЛАКО!“ наших ученика, који нису прошли до општинске завршнице. Ову активност

су реализовале Марија Манојловић, наставници ликовне културе, учитељице разредне наставе и боравка.

- Приредба за ђаке прваке, која је уједно и добродошлица у Савез пријатеља деце.

Тај колажни забавно-уметничког програма припремили су ученици трећег разреда са својим учитељицама.

- Организован Сајам књига од стране професора српског језика.
- Организовање свих школских такмичења у оквиру организације ПД Звездаре.

Програми и радионице ( у сарадњи са општином и градом)

- Дечја недеља 2019.( од 7. до 13. октобра 2019.г.)

- Отварање изложбе радова са ликовног конкурса „ДА ПРАВО СВАКО – ДЕТЕ УЖИВА ЛАКО!“, проглашење победника и додела награда

- Музичка школа "Владимир Ђорђевић"МУЗИЧКИ ЗАГРЉАЈ" - музичка радионица за предшколце и основце са циљем неговања музичких и естетских вредности код најмлађих. Том приликом учитељица Марија Манојловић је са групом ученика била у публици.

- Волонтерски сервис општине Звездара,организовао је креативну радионицу МОСТОВИ МЕЂУ ГЕНЕРАЦИЈАМА – израде букмаркера и магнета са порукама о дечијим правима за све генерације. Том приликом библиотекари наше школе заједно са групом ученика 7.разреда правили су са сениорима поменуте предмете.
- ЕВО ДОБРЕ КЊИГЕ - сусрети деце са књигама и писцима Издавачке куће „Креативни центар“

„ДАР МАР“, Драгана Младеновић и Борис Кузмановић – књижевно-ликовна интерактивна радионица за млађе основце .Из наше школе дошла је група шченика 4,разреда.Гости: Драгана Младеновић, ауторка, Борис Кузмановић, илустратор и Јелена Драгојловић, ПР Креативног центра

- Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ, наши ученици млађих разреда (три одељења трећег разреда) добили су као поклон карте и одгледали две представе овог фестивала.

- Бесплатни програми током зимског распуста, ЗИМСКИ РАСПУСТ – МОЈ ИЗБОР креативне радионице у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину.

- Одржана два састанака координатора ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ Звездаре.

Такмичења и конкурси

- Пријатељи деце Звездаре поводом Дечије недеље 2019 организовали су Ликовни конкурс на тему „МОЈЕ ЈЕ ПРАВО ДА ЖИВИМ СРЕЋНО И ЗДРАВО - за одрастање без насиља“.

- Одржано школско такмичење Ликовног конкурса „ МАЛИ ПЈЕР“ . Издвојене су најбоље карикатуре, њих 10.

- ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА организована су и ове године, на општинском такмичењу2. место освојио је ученик Алекса Михаиловић 3/6.



- У свечаној сали Музичке школе „Владимир Ђорђевић“, одржано је општинско такмичење за „Најраспеваније одељење“, чиме је започео циклус такмичења у оквиру програма Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2018/2019 на Звездари. Наша школа није имала кандидата.

#### АКЦИЈЕ СОЛИДАРНОСТИ-ХУМАНИТАРНОГ КАРАКТЕРА

- ЧЕП ЗА ХЕНДИКЕП, прикупљање пластичних чепова наставак започете акције од прошле године, за хендикепирана лица.
- Током Дечје недеље реализована је акција солидарности „ДЕЦА ДЕЦИ“.
- Прикупљање ПАКЕТИЋА за Нову годину у сарадњи са Црвеним крстом.

#### ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

- ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2019.(од 7 . до 13 . октобра )
- Обележавање Међународног дана деце ( 20. новембар). Овај дан обележен је у оквиру одељеног дружења.

У другом полугодишту школске 2019/20. све активности организације Пријатељи деце су због увођења ванредног стања прекинуте.

### ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА И ПОСЕТА УЧЕНИКА

#### **Екскурзија**

Реализација екскурзија и наставе у природи планираних за друго полугодиште нису реализоване због увођења ванредног стања и преласка школа на онлајн наставу.

#### **Посете позоришту/биоскопу**

Током првог полугодишта организовано је више посета позоришним представама за ученике млађих разреда. Позоришне представе су посећене у Пан театру, који се налази у непосредној близини школе, што значајно олакшава организацију и реализацију посете. Посете позоришту су организовала одељењска већа. Ученици су у првом полугодишту гледали следеће представе:

- „Ја сам се заљубио“ ученици другог и трећег разреда,
- "Заробљени Деда Мраз" ученици другог и трећег разреда,
- „Авантуре мачка Џоа, ученици четвртог разреда,
- „Чаробно Кресиво“, ученици четвртог разреда).

#### **Посете културним и научним установама**

Посете изложбама, музејима и другим научним институцијама су организоване за ученике старијих разреда. Посете се најчешће организују кроз делатност стручних већа, са циљем проширивања наставних садржаја или подстицањем интересовања ученика за различите научне дисциплине и актуелности. Током првог полугодишта, ученици су посетили:

- Природњачком музеју- поставка "50 година од спуштања човека на Месец" ученици шестог и осмог разреда
- Сајму књига, ученици старијих разреда

- Хемијском факултету-Отворена лабораторија, ученици осмог разреда
- Посета Фестивалу науке ученици старијих разреда.
- 
- Све активности планиране за друго полугодиште школске 2019/20. у оквиру посета установама културе нису спроведене због наступања пандемије вируса КОВИД-19.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Промоција школе је континуирано вршена кроз уређивање сајта школе [www.jelena.edu.rs](http://www.jelena.edu.rs), кроз уређивање паноа, одржавањем изложби и приредби. Урађен је редизајн сајта школе и омогућена је електронска пријава родитеља приликом уписа ученика будућег првог разреда.

## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Током школске 2019/20. стручно усавршавање остварено је похађањем акредитованих програма, стручних скупова, неакредитованих програма и у оквиру установе.

### *Стручно усавршавање ван установе*

Школа је за запослене обезбедила средства и организовала један акредитовани програм у првом полугодишту, коме је присуствовало 23 наставника:

#### **„Вршњачко насиље-Боље спречити...” (датум- 4.2.2020.)**

Похађањем акредитованих програма остварено је укупно \*\*\* бода стручног усавршавања, и то сви похађањем одобрених програма. У програмима које су наставници похађали, биле су заступљене све четири компетенције (највише К1 и П4) и све четири приоритетне области (највише П3 и П4). Одређени број програма које су наставници похађали везани су за новине у образовном систему и спадају у програме који се реализују по посебном одобрењу министра, тако да за сада нису класификовани по приоритетним областима/компетенцијама, а није познат ни број сати које носе. Наставници су похађали следеће одobreне програме:

| Назив акредитованог програма                                                   | Каталог број | Компетенција | Приорит. област | Број бодова | Број наставника |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------|-------------|-----------------|
| Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења | 90           | К1           | П2              | 24          | 26              |
| Школско законодавство основа развоја образовања и васпитања                    | 404          | К1           | П4              | 8           | 23              |

|                                                                                                                   |                                  |    |    |                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----|----|-----------------------------|----|
| Обележавање значајних датума у настави                                                                            | 509                              | K3 | ПЗ | <sup>1</sup> <sub>6</sub>   | 8  |
| Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци                                      | 247                              | K3 | ПЗ | <sup>1</sup> <sub>6</sub>   | 3  |
| Вршњачко насиље- "Боље спречити..."                                                                               | 18                               | K3 | П4 | 8                           | 23 |
| НТЦ систем учења                                                                                                  | 508                              | K2 | ПЗ | <sup>2</sup> <sub>4</sub>   | 1  |
| Подршка самовредновању рада установа у основном и средњем образовању                                              |                                  | K1 | ПЗ | 8                           | 3  |
| Републички зимски семинар                                                                                         | 833                              | K1 | ПЗ | <sup>2</sup> <sub>4</sub>   | 3  |
| Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије                                                             |                                  | K1 | ПЗ | <sup>1</sup> <sub>6</sub>   | 1  |
| Веб алатима до интерактивне наставе                                                                               | 418                              | K2 | П1 | <sup>3</sup> <sub>6</sub>   | 1  |
| Сазнај,оживи и будућност задиви                                                                                   | 277                              | K2 | ПЗ | 8                           | 4  |
| Дигитална учионица/дигитално комплетан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала |                                  | K1 | П1 | <sup>1</sup> <sub>9,5</sub> | 29 |
| Сингапурска математика - од проблема до решења                                                                    | 389                              | K2 | ПЗ | 8                           | 1  |
| Пројектна настава у савременом технолошком окружењу                                                               | 383                              | K2 | ПЗ | 8                           | 1  |
| Обука наставника информатике за наставу у 7. и 8. разреду основног образовања и васпитања                         | број решења 610-00-01424/2019-07 | K1 | П1 | <sup>1</sup> <sub>6</sub>   | 3  |
| Учитељи у свету линија, боја и облика                                                                             | 963                              | K1 | ПЗ | 8                           | 3  |
| Интеракцијом до пројектне наставе у алгебри                                                                       | 75-БГ/2020                       | K2 | ПЗ | 8                           | 3  |
| Теорија музике – практичан приступ                                                                                | 960                              | K1 | ПЗ | 8                           | 1  |
| Методика наставе ритма                                                                                            | 947                              | K1 | ПЗ | 8                           | 1  |

|                                                                                                                    |                                   |    |    |               |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|----|---------------|---|
| Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији                                   | 943                               | K1 | ПЗ | 8             | 1 |
| Имплементација Offica 365 у организацији рада школе                                                                | 334                               | K4 | П1 | 8             | 1 |
| Тест Мастер - програм за обраду одговора ученика на завршном испиту                                                | Обука МПНТР                       | K1 | П1 | 8             | 6 |
| Паметне фасцикле-слагалице, да ученик учи, вежба, зна                                                              | 529                               | K2 | ПЗ | 8             | 1 |
| Упоришне тачке у настави математике                                                                                | 365                               | K1 | ПЗ | 8             | 1 |
| Пројектна настава у функцији образовања и васпитања ученика основних школа за смањење ризика од природних непогода | 610-00-00335/2019-07 од 1.4.2019. | K2 | ПЗ | 8             | 1 |
| Како се дружити у условима ограниченог кретања                                                                     |                                   |    |    |               | 1 |
| Принципи безбедног понашања у време короне                                                                         |                                   |    |    |               | 1 |
| Обука за примену теста ТИП1                                                                                        | 616/18                            | K3 | ПЗ | 1<br>4        | 2 |
| Родитељске амбиције и ученичка реална постигнућа                                                                   | Klett                             |    |    | 1             | 1 |
| Примена ИОП-а у настави физичког и здравственог васпитања                                                          | 1000                              |    |    | 8             | 1 |
| Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања                                                       | 1015                              |    |    | 2<br>0        | 1 |
| <b>УКУПНО БОДОВА:</b>                                                                                              |                                   |    |    | <b>2182,5</b> |   |
| <b>БРОЈ НАСТАВНИКА:</b>                                                                                            |                                   |    |    | <b>55</b>     |   |

**Стручни скупови које је наставник похађао**

| Назив              | Врста        | Код         | Број бодова | Број наставника |
|--------------------|--------------|-------------|-------------|-----------------|
| Заједно учимо боље | Конференција | ЗУО В 1588- | 1           | 2               |

|                                                                                                                                   |              |         |           |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------|---|
|                                                                                                                                   |              | 4/2019. |           |   |
| The English Book Day                                                                                                              | Конференција |         | 6         | 1 |
| Актив вероучитеља                                                                                                                 | Саветовање   |         | 2         | 1 |
| Стручни симпозион београдских вероучитеља под покровитељством патријарха                                                          | Симпозијум   |         | 2         | 1 |
| Стручни актив педагога и психолога - тема приена правилника о насиљу                                                              | Трибина      |         | 3         | 1 |
| Дијабетес, физичка активност и спорт                                                                                              | Трибина      |         | 1         | 1 |
| састанак - ШУ- полагање завршног испита                                                                                           | Саветовање   |         | 4         | 1 |
| Образовна академија - Kllet                                                                                                       | Конференција |         | 1         | 4 |
| Развој животних вредности код ученика и партнерски однос са њиховим родитељима - Образовна академија ИК Клет, Нови логос и Фреска | Конференција |         | 3         | 1 |
| <b>УКУПНО БОДОВА:</b>                                                                                                             |              |         | <b>23</b> |   |
| <b>БРОЈ НАСТАВНИКА:</b>                                                                                                           |              |         | <b>13</b> |   |

### **Стручно усавршавање у оквиру установе**

Стручно усавршавање у оквиру установе реализовано је различитим активностима:

\*Угледни часови који су планирани у другом полугодишту нису реализовани, због епидемије и ванредног стања, које је проглашено непосредно након почетка другог полугодишта. Сходно томе, ни студијско путовање није реализовано, а у табели испод урачунати су бодови од прошлогодишњег студијског путовања које је школа организовала у августу 2019. Током првог полугодишта реализована су 22 угледна часа.

\*највише бодова остварило је 26 наставника кроз облик -Учествовање у програмима од националног значаја у установи.

\*Менторство обавља један наставник (предмет математика).

\*Студијско путовање одржано је у Требињу и Дубровнику у трајању од 3 дана (август 2019.)

У свим облицима стручног усавршавања, наставници су имали учешће, осим у једном облику:

\*Учествовање у програмима огледа, модели центра.

Остали облици стручног усавршавања приказани су у следећој табели:

| ОБЛИК СТРУЧНОГ<br>УСАВРШАВАЊА                                                                                    | Корди<br>натор         | Реали<br>затор          | Слушалац/уч<br>есник | Изв<br>ештај           | Уку<br>пан бр.<br>бодова |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|--------------------------|
| Приказ стручног<br>усавршавања који је<br>похађао                                                                | Бр.<br>наставника<br>0 | Бр.<br>наставника<br>7  | Бр. наставника<br>37 | Бр.<br>наставника<br>0 | 168                      |
| Примена научног са<br>стручног усавршавања                                                                       | Бр.<br>наставника<br>0 | Бр.<br>наставника<br>5  | Бр. наставника<br>26 | Бр.<br>наставника<br>0 | 90                       |
| Приказ стручне књиге,<br>приручника, стручног чланка,<br>дидактичког материјала, закона,<br>правилника, образаца | Бр.<br>наставника<br>2 | Бр.<br>наставника<br>3  | Бр. наставника<br>48 | Бр.<br>наставника<br>1 | 184                      |
| Приказ резултата<br>обављеног истраживања                                                                        | Бр.<br>наставника<br>0 | Бр.<br>наставника<br>0  | Бр. наставника<br>1  | Бр.<br>наставника<br>0 | 1                        |
| Студијско путовање                                                                                               | Бр.<br>наставника<br>0 | Бр.<br>наставника<br>0  | Бр. наставника<br>23 | Бр.<br>наставника<br>1 | 80                       |
| Стручна посета                                                                                                   | Бр.<br>наставника<br>1 | Бр.<br>наставника<br>11 | Бр. наставника<br>9  | Бр.<br>наставника<br>4 | 94                       |
| Одржан угледни<br>час/радионица                                                                                  | Бр.<br>наставника<br>2 | Бр.<br>наставника<br>30 | Бр. наставника<br>22 | Бр.<br>наставника<br>7 | 225                      |
| Учествовање у<br>истраживањима,<br>пројектима О-В рада у<br>установи                                             | Бр.<br>наставника<br>4 | Бр.<br>наставника<br>3  | Бр. наставника<br>1  | Бр.<br>наставника<br>0 | 130                      |
| Учествовање у<br>програмима од<br>националног значаја у<br>установи                                              | Бр.<br>наставника<br>3 | Бр.<br>наставника<br>26 | Бр. наставника<br>32 | Бр.<br>наставника<br>3 | 124<br>3                 |
| Учествовање у<br>програмима огледа,<br>моделу центра                                                             | Бр.<br>наставника<br>0 | Бр.<br>наставника<br>0  | Бр. наставника<br>0  | Бр.<br>наставника<br>0 | 0                        |
| Учествовање у планирању<br>и остваривању облика стручног<br>усавршавања у оквиру установе                        | Бр.<br>наставника<br>0 | Бр.<br>наставника<br>2  | Бр. наставника<br>15 | Бр.<br>наставника<br>1 | 59                       |
| Менторство (у оквиру<br>студентске праксе 1 дан=1<br>бод)                                                        | Бр.<br>наставника<br>0 | Бр.<br>наставника<br>1  | Бр. наставника<br>3  | Бр.<br>наставника<br>0 | 9                        |
| УКУПНО ОСТВАРИО БОДОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УНУТАР УСТАНОВЕ У<br>2019/20.                                        |                        |                         |                      |                        | 228<br>3                 |