



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОШ „ЈЕЛЕНА ЋЕТКОВИЋ“

ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2019/20. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

УСЛОВИ РАДА	3
Јавне набавке.....	5
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	7
Стручни и руководећи органи.....	10
Наставничко веће	12
Педагошки колегијум.....	13
Стручна већа	13
Одељењска већа	15
Помоћник директора	16
Педагошко-психолошка служба	19
Стручни актив за развој школског програма	25
Стручни актив за развојно планирање.....	25
Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.....	26
Тим за самовредновање	28
Тим за инклузију.....	28
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	29
Тим за професионални развој.....	30
Тим за одређивање квалитета и развој установе	31
ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА.....	31
Реализација наставе обавезних и изборних предмета	31
Реализација слободних активности	33
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	34
РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	37
Реализација Школског развојног плана	37
Инклузивно образовање	39
Самовредновање	40
Реализација програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања...43	
Реализација програма здравствене заштите ученика у школи	45
Реализација програма заштите животне средине	45
Реализација програма социјалне заштите ученика у школи	46
Реализација програма школског спорта и спортских активности	47
Реализација програма професионалне оријентације	47
Реализација програма културних активности школе	48
Реализација програма сарадње с породицом	49

Реализација програма сарадње с локалном заједницом	49
Извештај о раду библиотеке	50
<i>УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ</i>	51
Ученички парламент	51
Реализација програма Пријатеља деце	52
Реализација програма Црвеног крста	54
Такмичења и конкурси	54
Акције солидарности и хуманитарног карактера.....	54
Обележавање значајних датума	54
ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА И ПОСЕТА УЧЕНИКА	55
Екскурзија.....	55
Посете позоришту/биоскопу	55
Посете установама културе	55
РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	55
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА.....	56

Основна школа “Јелена Ћетковић” налази се у Врањској улици бр. 26 на општини Звездара у Београду. Школа је добила име по народном хероју Јелени Ћетковић.

Школска зграда је подигнута на терену бившег дечијег вртића. Њена изградња је завршена септембра 1961. године, а у новембру исте године школа је добила и своје двориште. Са радом школа је отпочела 19.9.1961. Са пуним бројем часова и утврђеним распоредом часова школа је почела са радом 1.10.1961. године. На почетку свог рада школа је имала 487 ученика.

Нова школска зграда сазидаана је у дворишту постојеће школе 1973. године. Делимично реновирање школске зграде је извршено 2011. године. Школа има 12 учионица и 17 кабинета, функционалну фискултурну салу, спортске терене, богату библиотеку, два информатичка кабинета, кухињу са трпезаријом, савремена аудио-визуелна средства, велико школско двориште са спортским теренима и посебним простором за ученике првог и другог разреда.

Локација школе је веома повољна и обухвата ученике са три месне заједнице: “Липов лад”, “Врачарско поље” и делимично “Стари ћерам”, мада школу похађају и ученици из других делова града. У непосредној близини школе налази се позориште “Звездара театар” и “Пан театар”, Културни центар “Вук Караџић”, Богородичина црква, Спортски центар “Олимп”, спортски клубови “Хајдук”, “Синђелић” и “Обилић”.

УСЛОВИ РАДА

Материјално техничка опремљеност школе је задовољавајућа. Број наставних средстава у већини случајева одговара потребама наставе.

Извршене набавке и радови у школи од 01. септембар 2018 - 31. јануара 2020.

1 – Набављена наставна средства:

Министарство просвете – публикације за богаћење библиот. фонда	44.000,00
Министарство просвете – Лаптопови (5 ком.), пројектори (5 ком.), колица за пројектор и лаптопове (5 ком.)	648.900,00
Министарство просвете – Дигитални уџбеници (приступни кодови)	290.851,56
Физичко – Лопте за рукомет	23.310,00
укупно:	1.007.061,56

2 – Набављена остала средства:

Домар - Аку хамер	20.000,00
Теткице – клонпе; Домар – панталоне, ципеле	26.868,00
Алармна централа са пратећом опремом	214.352,24

Ватроопрема – Израда плана заштите од пожара	300.000,00
Ватроопрема – стручне услуге	42.000,00
РАЧУНОВОДСТВО – софтвер:	
Уплате ученика ШК 2019/20, Конто 2020, 2020 - Благајна (буџет, сопствена), 2020 - Обрачуни - боловање преко 30 дана; остала примања (отпремнине, солид. помоћи, јубил. награде, ...)	53.400,00
укупно:	656.620,24

3 – Извршени радови:

Одржавање рачунарске опреме и поправке; Сервис копијер апарата и штампача, кетриџи, тонери, ...	360.380,00
Електричне инсталације: поправка елект. инсталације	12.000,00
Алармна централа: монтажа, пуштање у рад и обука запослених	123.840,58
Столарски радови: резервни делови за поправку школских клупа и столица	215.256,00
Поправка степеништа	7.793,69
Репарација стакла (разбијени прозори, врата)	32.355,00
Домар – потрошни материјал за столарске, електро и зидарске радове	282.693,48
ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ: Одгушење канализације	54.000,00
укупно:	1.088.318,75

4 – СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ:

Семинари	191.160,00
Стучни испит - лиценца (Максимовић Бојана)	10.000,00
Стучни испит – Заштита од пожара (Дивац Небојша, Ћирић Светлана)	60.000,00
Стручна литература – ИПЦ часописи, Параграф – ел. база и часописи, Ел. књига – ел. збирка прописа за образовање, Настава и васпитање; Психолошке новине;	169.200,00
укупно:	430.360,00

Јавне набавке

Израду конкурсне документације и спровођење поступка јавних набавки малих вредности за школску 2018/2019.годину – радио је "Центар за менаџмент" д.о.о (ЦМП), www.cmn.rs. Током првог полугодишта реализоване су следеће јавне набавке малих вредности:

Поступак јавне набавке мале вредности – набавка услуга – припрема и дистрибуција школског obroка – ручка у термосима са колачем или воћем за ученике у продуженом боравку је реализована у месецу јануару 2020. Најповољнија понуда "ЛИДО" ДОО Наде Димић 4. Јединична цена услуге 142,00 без ПДВ-а, са ПДВ-ом 170,40. Поступак је у току.

Поступак јавне набавке мале вредности – Физичко техничко обезбеђење – реализована је у јануару 2020. године, планирана средства за физичко обезбеђење 2.950.050,00 без ПДВ-а, а са ПДВ-ом 3.540.060,00, а за техничко обезбеђење планирана средства су 50.000,00 без ПДВ-а са ПДВ-ом 60.000,00. Најповољнија понуда за обе партије је Добергард д.о.о, Школски трг 5 из Београда, цена сата је 282,00 динара без пдв-а, са пдв-ом 338,40 динара. Добергард д.о.о. је одустао од партије физичког обезбеђења, тако да је набавка за партију физичко обезбеђење обустављена (оквирни споразум и уговор нису потписани).

Отворени поступак набавке настава у природи, једнодневне и дводневне екскурзије реализован је у децембру 2019. године. Најповољнија понуда била је са групом понуђача „Транс југ травел „из Београда, улица Карађорђева 77 и Викторија травел“ из Београда, улца Обилићев венац 18.

Поступак набавке услуга сервисирања рачунарске опреме реализована је у новембру месецу 2019. Најповољнији понуђач је била фирма Mayi комп. доо, уговор потписан у новембру 2019. на годину дана, вредност 350.000,00 без ПДВ-а, са истом фирмом потписан је и уговор за набавку тонера вредност уговора 100.000,00 без ПДВ-а.

Поступак јавне набавке мале вредности „Набавка алармног система „. ЈН спроведена реализована је у децембру 2019. године. Најповољнија понуда „СОТ“ д.о.о из Београда, вредност уговора 281.827,20 без ПДВ-а, односно 338.192,64 са ПДВ-ом.

Поступак јавне набавке мале вредности „Постављање водоводних канализационих грејних и климатизационих система „. ЈН спроведена реализована је у јануару 2019. године. Најповољнија понуда „Пађен плус“ из Београда, вредност уговора 383.000,00 без ПДВ-а.

Поступак јавне набавке мале вредности „Физичко обезбеђење у ноћним сатима, викендом и у терминима издавања школског простора„. ЈН спроведена реализована је у октобру 2019. године. Најповољнија понуда „Astra security & Decetives“ д.о.о из Београда, вредност уговора 311.360,00 без ПДВ-а, 373.632,00 са ПДВ-ом.

Поступак јавне набавке мале вредности „Вођење реферата из БЗР у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду„. ЈН спроведена реализована је у јулу 2019. године. Најповољнија понуда „Ватроопрема безбедност привредно друштво“ д.о.о из Београда, вредност уговора 48.000,00 без ПДВ-а, 57.600,00 са ПДВ-ом.

Дигиталне учионице

Набављена наставна средства пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја „2000 дигиталних учионица“ , у пројекту учествује пет учитеља првог разреда, и шест наставника предметне наставе набављено 5 лаптопова и 5 пројектора, вредност 648.900,00 динара.

Осигурање ученика и наставника

Поступак набавке услуга осигурање ученика и запослених –набавка испод 500.000,00 динара. Позив упућен осигуравајућим друштвима. Најповољнија понуда за запослене WIENER STADTISCHE осигурање АД, Трешњиног цвета 1, Београд за запослене уговор потписан у новембру 2019. године. За ученике најповољнија понуда „Миленијум осигурање“ а.д. период осигурања од октобра 2019. године на годину дана, укупна вредност премије 383.000,00 динара без ПДВ-а. Полиса додатног здравственог осигурања за запослене и полиса осигурања за запослене укупно 133.022,25 динара.

Издавање простора

Јавни позив за прикупљање писмених понуда за издавање у закуп школског простора објављен је у Просветном прегледу 19.09.2019. године.

Јавни позив за прикупљање писмених понуда за издавање у закуп школског простора објављен је за прикупљање понуда за део школског простора:

1. Фискултурна сала – термини на коришћење у фискултурној сали, површине 450 m², са могућношћу коришћења свлачионица на одређено време од 1.10.2019. године до 30.09.2020. године.
2. простор у свечаној сали који се налази у приземљу објекта ОШ "Јелена Ђетковић" површине 120 m².
3. Дела простора школске кухиње – 18 m²

Од пристиглих понуда комисија је приступила отварању понуда и дала предлог избора најповољнијег понуђача. Одлуком Школског одбора дати су термини на коришћење у фискултурној и свечаној сали –следећим понуђачима са којима је директор школе закључио уговор о закупу:

1. БКК „РАДНИЧКИ“
2. „АИКИДО-САВА“
3. ГК „РИТАМ“
4. КК „ЧУБУРА“
5. ФК „ СТАРС“
6. БЕКО БАСКЕТБАЛЛ КОТЕЖ Д.О.О
7. КК „ОБИЛИЋ“
8. ОК „ЖЕЛЕЗНИЧАР“

Анексом уговора о закупу дела простора школске кухиње 18 m² продужен је закуп пекари Зенит из Београда.

Школски одбор је овластио директора школе да закључи уговор са КК „ИБЦ“ који је поднео понуду за преостале слободне термине у фискултурној сали, без новчане накнаде па су исти бесплатни за ученике.

Школски одбор је донео одлуку о о продужењу уговора, о закупу простора на трећем спрату школе, зграда бр.1 површине 19 m² Институту за стране језике а.д Господар Јованова 35, , СТР „НЕВЕН“ простор у холу школе на излазу у задње двориште школе – 9 m². зграда бр.1 .

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

На почетку ове школске године формирано је 41 одељења. У први разред уписано је пет одељења (127 ученика). Укупан број ученика на почетку школске 2019/20. године је 1099. 01.09.2019. распоређено је и 11 новодошла ученика. Одређени број ученика је исписан из школе претежно због пресељења и стање на полугодишту је 1088 ученика.

У првом полигодишту наставу је изводило 25 наставника разредне наставе и 40 наставника предметне наставе. Радом је координирао директор са помоћником и педагошко психолошком службом школе, а општим пословима бавили су се секретар, рачунопологач и административно финансијски радник. Послове у библиотеци обављала су два библиотекара.

У току првог полугодишта су настале кадровске промене:

Пензионисање / споразумни раскид уговора / прекид ангажовања

- Цветанка Борисов – наставник математике, пензионисана (споразумни раскид уговора о раду). За радно место наставника математике обезбеђена је замена за 100% радног времена до расписивања конкурса или преузимања радника са листе технолошких вишкова.
- Марија Жујовић – наставник српског језика 50% и библиотекар 50% прекинут радни однос на захтев запослене споразумним раскидом уговора о раду. За радно место наставника српског језика 50% и обезбеђена је замена до расписивања конкурса или преузимања радника са листе технолошких вишкова, а на радно место библиотекара преузета је Марија Анђелић, ОШ „Владислав Петковић Дис“, на неодређено време.

Преузимање са листе технолошких вишкова и укрупњавање норме

- Данимирка Миљковић, наставник информатике, укрупњена је норма са 60% на 100% радног ангажовања у ОШ „Јелана Ћетковић“, примљена у радни однос на неодређено време, преузета из Средње школе Гроцка и Фармацеутско-терапеутске школе.
- Ивана Теодоровић, наставник биологије, примљена је на место наставника биологије 100% у ОШ „Јелена Ћетковић“ укрупњавањем норме, у радни однос на неодређено време, а преузета из ОШ „Зага Мали Вук“, Седме београдске гимназије и ОШ „Јован Поповић“.

Ангажовање на одређено време

- Милена Панић, наставник математике, ангажована на пословима наставника математике на одређено време 110%, ради замене наставника Ирене Шевић, која је на породичном боловању, од повратка запослене.
- Драгана Вучићевић, наставник српског језика ангажована на одређено време на пословима наставника српског језика 50%, до расписивања конкурса или преузимања радника са листе технолошких вишкова и на пословима наставника грађанског васпитања 25%. до 31.8.2020.

Остале кадровске промене

- Јелена Предић, педагог 50% и наставник грађанског васпитања 50% на неодређено време, ангажована је на место помоћника директора 50% до краја школске године, на радно место наставника грађанског васпитања на одређено време 50% распоређена је Јована Ћирковић, психолог.
- Марија Анђелић, наставник српског језика, ангажована је на радно место библиотекара 100%, на неодређено време, преузимањем из ОШ „Владислав Петковић Дис“.

Измене фонда часова /повратак на радно место

Због повећања или смањена фонда часова дошло је до измене радног ангажовања следећим наставницима:

- Милица Маглов, наставнику српског језика, увећан је фонд за 10% у односу на прошлу школску годину.
- Сандра Драгићевић, наставнику српског језика, увећан је фонд за 10% у односу на прошлу школску годину.
- Љиљана Марковић, наставнику физике и технике и информатике, увећан је фонд за 20% у односу на прошлу школску годину.
- Драгани Мишић, наставнику историје, умањен је фонд за 10% у односу на прошлу школску годину.
- Сандра Сдагићевић, наставнику српског језика, умањен је фонд за 10% у односу на прошлу школску годину.
- Славица Обрадовић, наставнику српског језика, умањен је фонд за 10% у односу на прошлу школску годину.
- Весна Тодоровић Ристић, наставнику физике, умањен је фонд за 10% у односу на прошлу школску годину.
- Татјана Аџић, наставнику историје, умањен је фонд за 5% у односу на прошлу школску годину.
- Милица Марјановић, наставнику верске наставе, умањен је фонд за 15% у односу на прошлу школску годину.

Школа нема технолошких вишкова.

На одржавању школске зграде и хигијене у објекту и дворишту било је ангажовано техничко особље - домар, сервиска и 10 чистачица.

У школи је организован боравак за ученике првог и другог разреда, и то 4 групе. Боравак ради од 07.30 до 17.30 часова.

Настава се изводила у две смене, на недељу дана се смењују непарни и парни разреди.

У току полугодишта настава се изводила према Годишњем плану рада школе и Школском програму.

У школској 2019/20. години изучаваће се следећи страни језици:

ОБАВЕЗНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 1-8 разреда)

- енглески језик

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 5-8 разреда)

- немачки језик

Поред обавезних изборних предмета (грађанско васпитање и верска настава у 1-8. разреду, немачког језика у 5-8. разреду и изабраног спорта у 4. и 8. разреду), на основу изјашњавања ученика, у првом полугодишту школске 2019/20. години изводили су се следећи изборни предмети у 3, 4. и 8. разреду и обавезне слободне активности у 5, 6. и 7. разреду:

3. РАЗРЕД

- Народна традиција
- Од играчке до рачунара

4. РАЗРЕД

- Народна традиција
- Од играчке до рачунара

5. РАЗРЕД

- Чувари природе
- Цртање, сликање и вајање
- Хор и оркестар

6. РАЗРЕД

- Чувари природе
- Цртање, сликање и вајање
- Хор и оркестар

7. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Домаћинство
- Цртање, сликање и вајање

8. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Информатика и рачунарство

У сарадњи са амбасадом Републике Кине настављен је програм учења кинеског језика, као факултативни предмет.

Наставни план и програм за ученике од првог до осмог разреда остварен је у току 22 наставне недеље.

Током полугодишта усвојени су:

- Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину;
- Анекс III Школског програма;
- Извештај о раду школе за школску 2018/19.

На почетку школске године формиран су следећи тимови: Стручни тим за школско развојно планирање, Стручни тим за развој школског програма, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање рада школе, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Тим за професионални развој и Тим за одређивање квалитета и развој установе. Формирани су стручни тимови за наставне области. Поред ових тимова формиран су и: Комисија за културну и јавну делатност школе, Којисија за естетски изглед школе и Еко башту, Организациони одбор за школски спорт, Тим за реализацију програма Црвеног крста, Тим за реализацију програма Пријатеља деце.

Током 1. полугодишта школу су контролисали следећи инспекцијски органи:

- 15.11.2019. године извршен је ванредни инспекцијски надзор над радом установе од стране просветне инспекције, Записник, VII – 06 бр 614-1209/2019 од 20.11.2019. Надзор је извршен од стране просветних инспектора М.И. и Љ.М. Инспекцијски надзора је извршен по преставци родитеља, а односи се на однос наставника према ученику. Констатовано да школа поступа у складу са Законом и наложене су мере праћења.
- 20.12.2019. и 22.1.2020. извршен је стручно педагошки надзор над радом школе од стране просветног саветника М.Ј. и В.М.Д и саветника сарадника С.Н, Записник, дел.бр. 610-00-01758/2019-11 од 31.1.2020. Инспекцијски надзора је извршен по преставци родитеља, а односи се на поступање школе и предузимање мера у циљу подршке и социјализације ученика. Препоручене мере: израда плана подршке – индивидуализација, педагошког профила и плана заштите.
- 20.12.2019. и 10.1.2020. извршен је стручно педагошки надзор над радом школе од стране просветног саветника В.М.Д. и саветника сарадника А.С, Записник, дел.бр. 610-00-01778/2019-11 од 14.1.2020. Инспекцијски надзора је извршен по преставци родитеља, а односи се на рад наставника енглеског језика. Препоручене мере: пружање стручно методичко-дидактичке подршке наставнику, стручно усавршавање и праћење рада.
- 26.11.2019. године извршен је радовни инспекцијски надзор над радом школе од стране Сектора за комунални инспекцијски надзор градске управе града Београда, Записник дел.бр. X-04 бр.355-2963/2019. Надзор је извршио комунални инспектор С.А. Наложено је да школа отклони мање неправилности: чишћење сливника, поправка степеништа на улазу у школску зграду.
- 25.12.2019. године извршен је радовни инспекцијски надзор школе од стране инспекције рада, Записник, дел.бр. 117-01-05051/2019-04 од 25.12.2019. Надзор је извршио инспектор рада С.Н. и утврђено је да нема неправилности из области радног законодавства.

Стручни и руководећи органи

Управни и руководећи органи школе су: Школски одбор, Директор школе и Савет родитеља као саветодавно тело.

Директор је руководио школом: бавио се општим и посебним пословима и организовао образовно васпитни рад.

Школски одбор је управљао школом бавио се питањима из своје надлежности. Сазив Школског одбора чине: наставници Славица Обрадовић, Милица Маглов, Ђорђе Драгаш,

родитељи Саша Крављанац, Сања Вујичић, Никола Ћеранић и из локалне заједнице Драгана Вујасиновић, Весна Морачић, Мај Мамузић. Сенице Школског одбора водила је председница Сања Вујичић. У току полугодишта одржано је 3 седница Школског одбора. Директор школе је био присутан на свим седницама и излагао већи број тачака дневног реда. На седницама су разматрани:

- Извештај о раду директора школе за школску 2018/2019. годину;
- Годишњи извештај о раду школе за школску 2018/2019. годину;
- Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину;
- Разматрање и доношење Анекса III школског програма;
- Доношење одлука о продужењу уговора о закупу на предлог комисије;
- Потврђивање одлуке о именовању чланова комисије за давање у закуп фискултурне, свечане сале, хола и учионица;
- Доношење одлуке о давању у закуп фискултурне сале, свечане сале;
- Набавка осигурање запослених и ученика ОШ "Јелена Ћетковић", именовање чланова комисије,
- Именовање чланова комисије за јавну набавку малих вредности – ручак, обезбеђење и отворени поступак екскурзије и настава у природи;
- Именовање Стручног актива за развојно планирање;
- Извештај о редовном и ванредном инспекцијском надзору;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду школске 2019/2020;

Савет родитеља је одржао 4 седнице којима је председавао Славољуб Јевтић. Директор школе је био присутан на свим седницама и излагао већи број тачака дневног реда. Теме Седница су биле:

- Конституисање Савета родитеља ОШ „Јелена Ћетковић“-избор председника и заменика;
- Избор председника за Савет родитеља;
- План рада Савета родитеља за шк. 2019/2020. годину;
- Избор два представника родитеља у општински савет родитеља;
- Анализа успеха и дисциплине ученика;
- Ученик генерације, носиоци Вукове и посебних диплома;
- Разматрање извештаја о раду школе за школску 2018/19. годину;
- Разматрање извештаја Тима за насиље за школску 2018/19.
- Разматрање извештаја Тима за самовредновање за школску 2018/19.
- Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 20189/2020. годину;

- Формирање комисија (закуп школског простора, осигурање ученика, ручак за ученике, екскурзија ученика);
- Анализа успеха и изостанака ученика, васпитно-дисциплинске мере на крају првог класификационог периода;
- Упознавање Савета родитеља са усклађивањем интерних аката са Законом о основама система образовања и васпитања
- Домен рада стручних служби и руководећих органа школе
- Информисање Савета родитеља о спроведеним јавним набавкама за наставу у природи и екскурзију, тендер за издавање школског простора и тендер за осигурање ученика.

Наставничко веће

Директор школе је руководио Наставничким већем. Одржано је 6 седница Наставничког већа током првог полугодишта. У раду Наставничког већа учествује 65 наставника и 3 стручна сарадника.

Теме које су разматране на Наставничком већу биле су:

- Анализа и утврђивање успеха и дисциплине (на првом класификационом периоду и полугодишту);
- Анализа реализације наставног плана и програма;
- Успех ученика на крају школске 2018/19. године спроведених поправних испита
- Предлози мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;
- Организациона питања (четрдесеточасовна радна недеља, распоред часова, ритам радног дана, прославе, кадровске промене, реализација ваннаставних активности);
- Размарање Извештаја о раду школе;
- Разматрање Извештаја о раду директора;
- Разматрање Извештаја о реализацији акционог развојног плана;
- Разматрање Извештаја о реализацији плана самовредновања;
- Разматрање Извештаја о реализацији плана заштите деце од насиља;
- Разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника;
- Разматрање Годишњег плана рада школе;
- Разматрање Школског програма;
- Разматрање Анекса школског програма 3;
- Разматрање Развојног акционог плана за школску 2019/20;
- Формирање актива за развој школског програма;
- Разматрање мера након пласираних информација о раду школе у медије;
- Информисање о извршеним ванредном инспекцијским надзору;
- Представљање Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;

- Вођење педагошке документације;

План рада наставничког већа у потпуности реализован.

Педагошки колегијум

Током првог полугодишта одржано је пет седница Педагошког колегијума. Педагошки колегијум је активно учествовао у праћењу реализације образовно-васпитног рада и координирао рад стручних актива.

На састанцима разматране су следећа питања из надлежности Педагошког колегијума:

- Израда Годишњег плана рада школе за 2019/20.
- Разматрање израде Анекса школског програма III
- Израда Годишњег извештаја за школску 2018/19.
- Усвајање ИОП-а за школску 2019/2020.
- Израда годишњих и оперативних планова рада наставника за редовну, допунску и додатну наставу
- Разматрање реализације наставних и ваннаставних активности
- Израда личног плана професионалног развоја наставника и портфолија
- Разматрање предлога стручног усавршавања наставника
- Разматрање организације припремне наставе за ученике 8. разреда
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и мере за унапређивање
- Набавка средстава и уређење кабинета
- Мере за унапређење рада школе
- Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика
- Разматрање и усвајање предлога за Тематски дан школе
- Планирање стручног усавршавања наставника
- Доношење распореда одржавања Отвореног дана школе
- Организација обележавања школске славе
- Организација школских такмичења

Током првог полугодишта чланови колегијума реализовали су следеће активности из надлежности колегијума: учешће у припреми и изради Годишњег плана рада и других аката школе, планирање и организација семинара за наставнике, праћење реализације инклузивног програма, организација ваннаставних активности и посебних програма, организација школских такмичења.

План Педагошког колегијума у великој остварен.

Стручна већа

Стручна већа су редовно одржавала састанке током првог полугодишта. Просечно је одржано шест састанака по стручном већу.

Почетком школске године, стручна већа израдила су годишње планове свог рада, предлоге за стручно усавршавање наставника и набавку наставних средстава. Руководиоци су упознати са садржајем годишњег плана рада школе и начином праћења његове реализације.

Током полугодишта разматрана су различита питања из надлежности стручних већа:

- Планирање-израда годишњих и месечних планова, корелације између и унутар предмета и индивидуализованог приступа у настави
- Праћење реализације наставних садржаја, која је оцењена као успешна и усклађена с плановима, и ваннаставних активности (допунске и додатне наставе и секција), где постоје проблеми с недовољним бројем термина за све часове у међусмени недовољне посећености ученика којима је додатна помоћ неопходна; ваннаставне активности се одржавају у складу са заинтересованошћу и могућностима ученика
- Припремање, организовање и реализација тематског дана (Животињско царство)
- Припремање и реализација активности у оквиру пројектне наставе у првом, другом, петом и шестом разреду
- Анализа постигнућа ученика на завршном испиту и иницијалним тестовима, на основу које су одређене смернице за рад с ученицима и анализа постигнућа на квалификационим периодима, на основу које су припремани предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика
- Анализа и усклађивање критеријума оцењивања и остварености стандарда постигнућа ученика
- Припрема, организација и реализација школских такмичења из математике, физике, српског, немачког и енглеског језика у складу с календаром
- Анализа начина и критеријума оцењивања
- Праћење стручног усавршавања наставника у оквиру установе и похађањем акредитованих програма
- Припрема посебних материјала и праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у
- Организација часова предметних наставника у четвртном разреду
- Праћење рада приправника и ментора
- Размена примера добре праксе и искустава у раду наставника
- Израда или допуна наставничких портфолија и личних планова професионалног развоја
- Обележавање значајних датума: Дан писмености (СВ језика), Европски дан спорта (СВ разредне наставе), Дан заштите озонског омотача (СВ друштвених наука)

Осим наведених активности, стручна већа су у складу са својим годишњим плановима рада дала значајан допринос у реализацији посебних програма повезаних са стручним областима:

- Програм заштите од насиља (СВ разредне наставе)- Укључивање ученика у спортске активности, подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања, реализација хуманитарних акција
- Програм културних активности школе(СВ друштвених наука, разредне наставе и језика)- организовање такмичења , посета установама културе и приредбама, представама, сајмовима, изложбама и концертима
- Програм школског спорта и спортских активности (СВ разредне наставе)- реализација такмичења

Највећи број активности стручних већа је реализован у складу с планом, осим једног броја угледних часова, због усклађивања с годишњим плановима рада или дужег одсуства наставника. Планирани угледни часови ће бити одржани у другом полугодишту.

Одељењска већа

Одељењска већа су током првог полугодишта одржала, просечно, по 6 седница. Број одржаних седница је већи од просечн у првом, другом, трећем, четвртном и осмом разреду и варира између 7 или 8 седница, у шестом разреду број одржаних седница је 6 и у петом је тај број знатно мањи у односу на остале разреде (3). Без обзира на оваква одступања у броју одржаних састабака, руководиоци свих већа су констатовали да су планови у потпуности остварени током првог полугодишта. Најчешће разматране теме на седницама су: утврђивање успеха и дисциплине ученика, праћење напредовања ученика, праћење реализације ИОП-а, корелација и утврђивање распореда контролних задатака и мере за унапређивање успеха и дисциплине ученика, избор дестинација за екскурзије и наставу у природи, разматрање реализације наставних садржаја, посебних програма и ваннаставних активности. Као разлог већег броја одржаних седница руководиоци наводе дисциплинске проблеме који су се јављали и који су били предмет решавања на седницама.

Почетком школске године одељењска већа израдила су годишње планове свог рада, у који су укључене активности везане за реализацију посебних програма. На првој седници наставничког већа донета је одлука да се записници одељењских већа воде у електронској форми. Одељењски старешина води записнике одељењског већа за своје одељење, а руководиоца већа води обједињен записник на нивоу разреда.

У првом полугодишту одељењска већа бавила су се различитим питањима из своје надлежности, кроз следеће активности:

- Утврђивање распореда писмених провера знања ученика.
- Припрема родитељских састанака и сарадња родитеља са школом.
- Израда и усвајање плана одељењских заједница.
- Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду (у сарадњи с Тимом за инклузију), формирање тимова и планирање мера подршке.
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима
- Организација и праћење дежурства ученика.
- Праћење напредовања ученика у савладавању градива и идентификација ученика за допунску наставу.
- Праћење ученика с дисциплинским проблемима, реализација појачаног васпитног рада и праћење његових ефеката.

- Одређивање друштвенокорисног рада ученицима којима су изречене васпитне мере, праћење његовог спровођења и процена оставрености
- Организовање професионалне оријентације за ученике 8. разреда.
- Организовање припремне наставе за ученике 8. разреда.

Одељењска већа су имала значајну улогу у реализовању посебних програма, првенствено оних превентивног, културног и спортског карактера. Посебна пажња посвећена је реализацији:

- Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања-реализоване су активности у свим разредима, од првог до осмог; кроз јачање компетенција ученика и родитеља, организацију обезбеђења и дежурства, подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања кроз активности „Избор најбољег друга“ и избор „Најлепше учионице“, радионице „Школа без насиља“, „Учионица добре вољџ“ и „Може то и другачије“ реализоване су у старијим разредима;
- Програма културних активности школе-организовање посета установама културе (музеји, биоскопи, позоришта – „Пан театар“, , Фестивал науке, Дечји културни центар, „Природњачки музеј“, оргнизовање приредби, представа, изложба и концерата ради обележавања значајних датума (Дан писмености, Дечја недеља), прослава почетка школске године (приредба за ученика првог разреда) и обележавање школских и државних празника (Нова година, Свети Сава) одељењска дружења за ученике млађих разреда и маскенбал и журке за ученике старијих разреда, организовање школског сајма књига;
- Програма социјалне заштите-учешће у хуманитарним акцијама („Чеп за хендикеп“, „Један пакетић-много љубави“, „Деца деци“);
- Програма здравствене заштите ученика-унапређење здравља кроз промоцију здравих стилова живота и превенцији болести (на часови одељењске заједнице реализована су предавања: „Безбедност у саобраћају“, „Здрави стилови живота“, , „Превенција ХИВ-а“);
- Програма школског спорта и спортских активности - учешће ученик свих разреда у школским турнирима у оквиру недеље школског спорта;

Већина реализованих активности имала је за циљ стварање боље атмосфере међу ученицима, развој позитивних вредности и просоцијалног понашања и формирање пожељних ставова и навика код ученика, тако да реализација посебних програма значајно доприноси реализацији васпитне улоге школе. И поред тога, одељењска већа су велико део својих активности посветила решавању васпитних проблема међу ученицима.

План одељењских већа је у великој мери остварен, активност која није реализована у складу са планом и потребно јој је посветити већу пажњу у циљу боље адаптације ученика разредне наставе на предметну наставу, у другом полугодишту потребно је ставити већи акценат на одржавање часова предметних наставника у разредној настави.

Помоћник директора

Током првог полугодишта школске 2019/2020. године ангажован у следећим активностима:

Учешће у изради Годишњег плана рада школе, учешће у изради Анекса III школског програма – програма слободних активности, учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за 2018/19. годину, израда Полугодишњег извештаја о раду школе за 2019/2020. годину, разматрање и решавање организационих питања током школске године, координација рада сручних органа.

Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима

- Посећени часови:

Током првог полугодишта реализовано је 13 посета код следећих наставника: Данијела Љубић – енглески језик (8/3), Весна Цветковић Марковић – математика (3/2), Вања Стојановић – активност – израда домаћег задатка (први разред), Ана Петровић – ликовна култура (8/4), Милена Панић – математика (7/4), Снежана Херцеговац – Техничко и информатичко образовање (7/2), Вања Стојановић – активност – израда домаћег задатка (први разред), Јасна Мајсторовић – немачки језик (6/2), Драгана Илић – математика (4/4), Ана Петровић – ликовна култура – (5/1), Нада Миличић – српски језик (1/5), Мирјана Рипић Лончаревић – биологија (7/1) у циљу праћења и унапређивања квалитета наставе.

- Саветодавни рад са наставницима приправницима: Љиљана Марковић и Милена Панић на тему организација рада на часу, израда припреме, оцењивање ученика и решавања педагошких ситуација и припрема за полагање испита за лиценцу.
- Појачан саветодавни и инструктивни рад са наставницима на тему организације рада на часу, формативно и сумативно оцењивање, сарадња са ученицима и родитељима.
- Током првог полугодишта обављено је 25 саветодавних разговора са наставницима на тему: руковођење одељењем, рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива и развоју, подршка у решавању међувршњачких конфликта, сарадња са родитељима, професионална оријентација, имплементације електронског дневника.
- Разговор са кандидатима за пријем у радни однос на краће замене, без расписивања конкурса.
- Едукација наставника за имплементацију образаца за планирање тематике и пројектне наставе и едукација наставника на тему планирања и програмирања у настави.

Сарадња са родитељима:

- Током првог полугодишта обављено је 28 разговора са родитељима, на тему: постигнућа и напредовање ученика, међувршњачких односа, развојних потешкоћа, однос на релацији наставник – родитељ – ученик, упис у први разред.
- За родитеље су организована едукативна предавања на тему превениција злоупотребе психоактивних супстанци.
- Саветодавни рад са ученицима:
- Током првог полугодишта обављено је 24 групних и индивидуалних разговора са ученицима, на тему: проблеми у међувршњачким односима, проблеми у односу ученик – наставник, проблеми у учењу, дисциплински проблеми, технике решавања конфликта.
- Праћење процеса адаптације ученика: новоуписани ученици, ученика првог разреда, ученика петог разреда.
- Учешће у васпитно-дисциплинским поступцима спроведених за 4 ученика.
- у циљу развијања повољне социјалне климе и хомогенизације одељења одржане су две радионице у одељењу 3/2 на тему комуникације и толеранције.
-

Сарадња са институцијама-инспекцијски надзор:

- Припрема за редовни и ванредни инспекцијски надзор: попуњавање контролних листа, припрема документације, писање Изјава о раду и предузетим мерама на решавању одређених проблема.
- Сарадња са Центром за социјални рад по питању ученика који нередовно похађају наставу и ученика који имају проблеме у понашању и занемаривања од стране родитеља.
- Полицијска станица Звездара – организација предавања за ученике 1, 4. и 6. разреда „Безбедност деца“, за ученике 7. и 8. разреда „Вршњачко и електронско насиље“
- Оприна Звездара – организација предавања „Саобраћајни активизам“
- Домом здравља Звездара – организовање превентивних прегледа ученика.
- Министарство информисања - организовање предавања „Медиско информисање“
- Музичка школа „Владимир Ђорђевић“ – организовање концерта за ученике 2. разреда
- Средња школа ИТХС и Рачунарска гимназија – организација професионалне оријентације за ученике 8. разреда.

Организациони послови:

- Учешће у организацији прославе школске славе, Нове године, почетка школске године, класификационих периода, праћење реализације задужења и координација послова.
- Израда распореда часова за наставу изборних предмета, припремне наставе и предавања за ученике.

Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма:

- учешће у раду Педагошког колегијума и вођење записника,
- учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања, Тима за професионални развој, Тима за самовредновање,
- руковођење радом Актива за развојно планирање, координирање рада, вођење записника, израда извештаја и праћење остварености Развојног плана, учешће у реализацији активности из Развојног плана;
- руковођење радом Актива за развој школског програмса, координирање рада, вођење записника, израда извештаја и праћење остварености плана, учешће у реализацији активности;
- организација и праћење спровођења избора за „Најбољег друга“ и „Најбоље учионице“.

Стручно усавршавање:

- Едукација наставника у области планирања и програмирање у образовно-васпитном процесу, едукација наставника за планирање тематске и пројектне наставе.
- Учешће на стручном активу педагога и психолога, 29.10,2019. ОШ „Лазар Саватић“, Београд
- Учешће на семинару „Школско законодавство“, ОШ „Јелена Ђетковић“, 21.8.19.
- Учешће на семинару „Самовредновање“. ОШ „Иван Горан Ковачић“, 31.1.2020.
- Учешће на семинару Вршњачко насиље – „Боље спречити...“, 4.2.2020.
- Студијско путовање – Требиње – Дубровник, 23-25.8.2019.

Педагошко-психолошка служба

Током првог полугодишта биле су заступљене све области рада педагога и психолога, по распореду предвиђеним годишњим планом рада или у складу с тренутном ситуацијом и потребама ученика. Због одсуства педагога и ангажовања психолога као њене замене, дошло је до прерасподеле одређених задужења.

Планирање и програмирање обазовно-васпитног рада

Почетком школске године психолог и педагог учествовале су у изради:

- Годишњег плана рада школе за 2019/20. изразом појединих делова (годишњи план рада педагошко-психолошке службе, план посете часовима, СА за развој школског програма, СА за развојно планирање, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за заповредновање, Тима за инклузивно образовање) и координацијом планова стручних органа и реализације посебних програма, прикупљањем и обрадом материјала)
- Анекса III Школског програма (програм слободних активности и измене програма за први, други и шести разред)

Током првог полугодишта редовно су израђивани оперативни планови рада психолога и педагога. Осим ових, планираних активности, педагог је учествовала у организацији факултативне наставе кинеског језика у школи.

Праћење и вредновање образовно васпитног рада

У првом полугодишту педагошко-психолошка служба учествовала је у изради

- Годишњег извештаја о раду школе за 2018/19. годину изразом извештаја о раду педагошко-психолошке службе, СА за развој школског програма и СА за развојно планирање, извештаја о раду Тима за заповредновање, стручном усавршавању наставника, анализе успеха и дисциплине ученика и извештаја о реализацији посебних програма, прикупљањем и обрадом материјала о раду стручних органа и др.
- Полугодишњег извештаја о раду школе за 2019/20-изразом извештаја стручни органа за чије руковођење су задужени педагог или психолог (Тим за заштиту од насиља, Тим за инклузивно образовање), извештај ПП службе, као и прикупљањем и обрадом материјала о раду стручних органа; значајна пажња посвећена је унапређењу прикупљања података за извештаје и преласку на електронску документацију-психолог је израдила онлајн обрасце за анализу успеха и дисциплине ученика и прилагођени изменама у школском програму, као и упутство за наставнике о попуњавању и коришћењу података, а у сарадњи с помоћником директора и наставницима информатике направљена је онлајн форма за прикупљање података о стручном усавршавању у установи и ван ње.

По захтеву ПИ у ванредном инспекцијском надзору, реализовано је истраживање о раду наставника-одабран је узорак, направљен упитник и план обраде података, извршено прикупљање података, и сачињен извештај који је прослеђен инспекцији.

Постигнућа ученика су праћена и анализирана на класификационим периодима, прикупљањем и статистичком обрадом података и изразом извештаја.

У оквиру праћења и вредновања мера индивидуализације и ИОП, психолог и психолог на замени су учествовале у раду тимова за додатну подршку ученицима на којима је вршена евалуација на крају првог полугодишта.

Већи део активности из ове области односио се на праћење непосредног образовно-васпитног рада посетама часова наставника. Посећено је укупно 40 часова наставе, са циљем:

- Праћење рада нових наставника
- Праћење адаптације ученика на школске захтеве/предметну наставу
- Праћење организације часа редовних и изборних предмета
- Праћење реализације наставе-слободних активности, допунске/додатне наставе
- Праћење угледног часа

План посета часовима је остварен.

Педагошко-психолошка служба је, у сарадњи са помоћником директора, преглед педагошке документације-прегледани су есДневници за протеклу школску годину и започет је полугодишњи преглед дневника за текућу годину. Педагог/психолог на замени водила је евиденцију о предатим плановима наставника а рађени су и месечни прегледи планова који недостају и прослеђивани директору школе.

Рад с наставницима

Рад с наставницима одвијао се континуирано, кроз саветодавно-инструктивне разговоре.

Обављен је 71 разговор с наставницима и велики број свакодневних краћих консултација. Разговори с наставницима су се односили на:

- Давање повратне информације о посећеном часу
- Подршка јачању наставничких компетенција
- Поршка у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада
- Рад с ученицима којима је потребна додатна подршка
- Подршка у формирању и вођењу ученичког колектива
- Подршка приправницима
- Информисање о карактеристикама одељења
- Увођење у посао нових наставника и наставника на замени
- Остало

Посебна пажња посвећена је давању подршке наставницима у случајевима насиља од стране ученика и родитеља, али и ванредних инспекцијских и стручно-педагошких надзора, као посебно стресних ситуација по наставнике, али и колектив.

Учитељима првог разреда подељене су писане препоруке за поправљање графомоторичких способности за рад на часовима и за саветодавни рад са родитељима.

Психолог је, као координатор за есДневник, на почетку школске године одржала предавање за наставнике о формирању и вођењу дневника.

Педагог је као координатор Тима за заштиту од насиља одржала предавање за Наставничко вече на коме је представљен нови Протокол о поступању у установи у одговору

на насиље и присутнима скренута пажња на допуне и измене, а представљен је и нови образац за пријаву насиља у установи.

Ова област је изузетно заступљена у активностима педагога и психолога. Осим евидентираних разговора, свакодневно се обавља велики број консултација на различите теме, првенствено о реализацији непосредног рада наставника, а неретко и о различитим питањима ван домена рада педагога и психолога (нпр. правни оквир, организација рада и сл.), што говори о великој упућености наставника на педагошко-психолошку службу.

Рад с ученицима

Област рада с ученицима заузимава је важно место у раду педагошко-психолошке службе. Највише активности у овој области представљао је непосредни, индивидуални саветодавни рад с ученицима, у склопу кога је обављено 154 разговора су ученицима, који су се односили на:

- Појачан васпитни рад
- Саветодавни рад с ученицима с тешкоћама у учењу, понашању и сл.
- Подршка ученицима са специфичним потребама
- Остало-најчешће у склопу интервенције у случајевима насиља, или различитих жалби ученика и праћење адаптације новоуписаних ученика

Осим индивидуалног саветодавног рада одржана су и предавања за ученике петог разреда о радним навикама и техникама ефикасног учења, у свим одељењима. Након предавања/радионица урађене су анализе анкета датих ученицима о досадашњим навикама и дате препоруке за ученике и родитеље. Психолог је реализовала по пет радионица из програма Умеће одрастања у одељењима 5-5 и 6-1, а започета је реализација радионица у 6-2 (одржана прва радионица). Циљ је био оснаживање социјалних вештина ученика.

На почетку године извршено је распоређивање седам новоуписаних ученика и четири ученика током полугодишта. Праћена је адаптација ученика на школске захтеве (сва одељења првог разреда), на предметну наставу (сва одељења петог разреда) и напредовање појединих ученика у развоју и учењу.

Започета је реализација програма професионалне оријентације тестирањем ученика осмог разреда тестом професионалних интересовања и индивидуалним саветодавним радом.

Педагог је организовала спровођење активности/полигона „Безбедност деце у саобраћају“ представника МУП-а за ученике првог, другог и трећег разреда.

Рад с родитељима

Због актуелних дешавања, изражених потреба родитеља и ученика, као и уочених тешкоћа у функционисању, овој области рада посвећена је изузетна пажња у протеклом полугодишту. Најзаступљенији облик рада било је индивидуално саветовање родитеља. Обављено је 57 разговора с родитељима. Заступљене теме рада биле су:

- Подршка родитељима ученика са специфичним потребама
- Саветодавни рад с родитељима ученика с израженим тешкоћама у учењу, понашању и сл. и јачање родитељских компетенција
- Саветовање у оквиру појачаног васпитног рада

- Остало -прикупљање података од значаја за упознавање ученика, пријаве и интервенција у случајевима насиља, жалбе на рад школе и др.

Део разговора с родитељима обављен је кроз тимски рад, у ситуацијама интервенције на насиље или жалби на рад школе, као и угрожавања безбедности запослених.

Педагошко-психолошка служба је у току првог полугодишта учествовала у реализацији састанка са родитељима ученика првог разреда, са циљем информисања родитеља о надлежностима рада педагошко-психолошке службе и начинима сарадње с родитељима. Такође, педагог и психолог редовно учествују у седницама Савета родитеља кроз представљање извештаја, информисање о активностима школе и др.

Рад с директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

У оквиру области свакодневно је реализован велики број различитих задатака, који су се односили на текуће послове, организацију рада школе и међусобно усаглашавање и расподелу задужења. У оквиру сарадње извршена је припрема за ванредне инспекцијске и стручно-педагошке надзоре установе. Посебна пажња поклоњена је редовној размени и сарадњи с дефектологом, ради праћења ученика у процесу додатне подршке, и помоћником директора и директором, ради организације наставе, распореда задужења координације свих сегмената рада школе.

Велики део сарадње са директором/помоћником директора односио се на свакодневна дешавања у школи-организацију редовних, планираних активности и њихову координацију, али и велики број ванредних дешавања од значаја за школу-жалбе и оптужбе родитеља, ванредни инспекцијски и стручно-педагошки надзор, озбиљне ситуације насиља, угрожавање угледа школе у медијима и сл, тако да се ова област рада реализује кроз свакодневне састанке.

У оквиру области, психолог је сарађивала по приговору родитеља на оцену у једном случају. У више наврата психолог и педагог су сарађивале са директором, или по налогу припремале одговоре родитељима на жалбе на различите аспекте рада школе. У васпитно-дисциплинским поступцима против ученика, психолог је по захтеву директора доставила извештаје о спроведеном појачаном васпитном раду.

Психолог школе је у оквиру предаје дужности за ИС „Доситеј“ одржала већи број састанака с новоименованом ООИ.

Ванредне активности у оквиру ове области реализоване су због замене на месту педагога, тј. неопходности да се замена упути у обавезе и задужења, као и да се упозна с начином организације и функционисања школе.

Такође, започета је и сарадња с директором и секретаром на организацији уписа нове генерације ученика првог разреда-израђена је процедура и образац за упис електронским путем.

Током полугодишта израђиван је распоред замена за одсутне наставнике. Извршена је замена осам часова због одсуства наставника.

Рад у стручним органима и тимовима

Педагошко-психолошка служба је активно и редовно учествовала у раду свих стручних органа школе, у складу с њиховим плановима и распоредом рада. Педагог и психолог школе

руководиле су радом Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, а психолог радом Тима за инклузивно образовање.

- Одељењска већа-утврђивање/анализа успеха ученика на класификационим периодима и разматрање дисциплине ученика
- Наставничко веће
- Тим за инклузију-подршка наставницима за рад с ученицима с посебним потребама и израду ИОП, израда образложења предлога и сагласности родитеља на увођење ИОП, израда предлога састава тимова за додатну подршку, преглед предате документације и унапређење система израде документације и формирања досијеа ученика (прелазак на електронски систем)
- Тимови за додатну подршку ученицима-психолог је распоређена у четрнаест тимова за додатну подршку, а педагог у тринаест, за укупно 27 ученика; као чланови тимова учествују у изради планова активности, дефинисању исхода и начина процене, постављању циљева, избору мера прилагођавања, изради педагошких профила, вредновању ИОП-а и предлогу подршке у наставку образовања, а по потреби сарађују и са ИРК
- Тим за самовредновање-до предаје дужности новоименованом координатору Тима, педагог је израдила годишњи план вредновања. У оквиру вредновања планиране области, психолог је учествовала у изради инструмента за прикупљање података
- Тим за професионални развој-учешће у изради електронских образаца за евидентирање стручног усавршавања наставника
- Педагошки колегијум-израда и праћење реализације Годишњег плана рада школе, израда планова, стручно усавршавање и планови професионалног развоја, израда Анекса школског програма, расподела техничких средстава за рад у настави, разматрање избора семинара које ће школа организовати, анализа мера за поправљање успеха и дисциплине, критеријуми оцењивања, утврђивање права на ИОП и др.
- Стручни актив за развој школског програма-припрема обрасца и упутстава за попуњавање извештаја о активностима из ГПРШ
- Стручни актив за развојно планирање-реализација активности из области Подршка ученицима и Ресурси-у сарадњи са члановима тима реализоване су процедуре за избор најбољег друга и најлепше учионице, спроведене наведене активности
- Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања-педагог и психолог су у великој мери ангажоване у раду овог тима : организовање и вођење састанака и евиденција записника, а највише кроз интервенцију у случају насиља, смиривању ситуације и примену мера заштите, као и консултацијама у оквиру установе , прилагођавање обрасца пријаве новом правилнику, редовна анализа евиденције и реализације мера заштите, статистичко праћење пријављених случајева, тимско разматрање случајева пријављених случајева насиља и предлагање мера заштите.
- Школски тим за ес Дневник-као школски координатор, психолог свакодневно обавља консултације с наставницима, врши корекције података, прослеђује захтеве сектору за подршку ес Дневнику и подешавања система, наставнике

обеваштава о значајнијим изменама или уоченим општим неправилностима у вођењу евиденције, врши обуку за рад у систему, унос и доделу одељења и предмета за наставнике на замени, и даје додатну подршку наставницима по потреби.

Сарадња с надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња је остварена кроз реализацију програма сарадње с локалном заједницом, програма социјалне и здравствене заштите ученика и инклузивног програма са:

- Градским центром за социјални рад-пријава занемаривања ученика и нередовног похађања наставе, одговори по замолницама и иницирање сарадње за породице ученика код којих су уочени проблеми у понашању, учешће у конференцијама случаја или у оквиру спољашње заштитне мреже; достављање података о насиљу вишег нивоа и одраслих над децом (по упутству МПН и МРЗБСП)
- Општином Звездара, Одсеком за образовање-достављање података по захтеву, подршка ученицима ромске националности, унапређење безбедности у школи, реализација пројекта превенције осипања и раног напуштања школе, исхрана ученика који се школују по ИОП и др.
- Интерресорна комисија-упућивање захтева за процену потреба, и као повремен члан Комисије, у складу с потребама детета
- Градском просветном инспекцијом-редован и ванредни инспекцијски надзори
- Сарадња с надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- Сарадња је остварена кроз реализацију програма сарадње с локалном заједницом, програма социјалне и здравствене заштите ученика и инклузивног програма са:
 - Градским центром за социјални рад-пријава занемаривања ученика и нередовног похађања наставе, одговори по замолницама и иницирање сарадње за породице ученика код којих су уочени проблеми у понашању, учешће у конференцијама случаја или у оквиру спољашње заштитне мреже; сарадња је успостављена за укупно дванаест ученика)
 - Општином Звездара, Одсеком за образовање-достављање података по захтеву, исхрана ученика који се школују по ИОП и др.
 - Интерресорна комисија-упућивање захтева за процену потреба за подршком
 - Градском просветном инспекцијом-редован и ванредни инспекцијски надзори
 - Школском управом Београд-ванредни стручно-педагошки надзор
 - Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање
 - Током првог полугодишта педагог и психолог водиле су записник Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, а психолог и записник Тима за инклузивно образовање. Документација о ученицима је прикупљана и систематизована, формирана су досијеа ученика првог разреда. Редовно се воде службене белешке о разговорима с ученицима, родитељима и наставницима, посећеним часовима и дневници рада стручни сарадника.

Стручно усавршавање реализовано је у оквиру и ван установе:

- Предавања за наставнике: Унос података и вођење есДневника (психолог)
- Предавање за наставнике: Протокол о поступању у установи у одговору на насиље (педагог)
- Рад у градској секцији стручних сарадника основних и средњих школа : присуствовање састанцима и стручним предавањима (педагог)
- Присуство угледном часу : Крашка ерозија и калцијум, географија/хемија – М.Бркић, А.Геџић, 8. разред (педагог)
- Одобрени програми стручног усавршавања: Школско законодавство - основа развоја васпитања и образовања 3 и 4 (КБ 404, К1, П4, 8 бодова)-психолог и Креативни рад с ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци (КБ 247, К3, П3, 16 бодова)-психолог

Стручни актив за развој школског програма

Током првог полугодишта одржана су два састанка актива за развој школског програма. Чланови актива су долазили на састанке и активно учествовали у реализацији активности. Израђен је и усвојен годишњи план рада актива, а чланови тима су упознати са активностима и задацима који предстоје.

Током првог полугодишта реализоване су све планиране активности : извршен је увид у концепцију и структуру новог Школског програма, сви чланови су активно учествовали у изради овог документа, као и његовог Анекса и Годишњег извештаја о раду школе. За чланове тима помоћник директора је одржао две презентације на тему планирања и програмирања у настави и њен значај и улога у успешној реализацији образовно-васпитног процеса и на тему планирања тематске и пројектне наставе и разматрани су обрасци за тематску и пројектну наставу који ће бити имплементирани од наредног полугодишта.

У оквиру одељењских и стручних већа урађена је квалитативна анализа која чини саставни део полугодишњег извештаја о раду школе. Резултати примене и анализе овог обрасца ће послужити у сврху унапређивања организације и планирања наставе, као и приближавању савремених праваца у образовању.

Стручни актив за развојно планирање

У првом полугодишту школске 2019/2020. године одржана су три састанка актива за развојно планирање.

Чланови актива редовно долазе на састанке актива, активно учествују у реализацији задатака, седницама актива присуствује директор школе.

Разматране су следеће теме:

- Представљање нових чланова актива и упознавање са активностима;
- Израда Плана рада актива за школску 2019/20;
- Договор о начину рада актива, подела задужења;
- Израда Акционог развојног плана за школску 2019/20;
- Праћење реализације задатака из акционог плана за школску 2019/20. и процена оставрености истих током полугодишта;
- Израда Извештаја о раду актива за прво полугодиште, 2019/2020;

- Израда Извештаја о реализацији акционог развојног плана за прво полугодиште, 2019/2020.

План активности који је предвиђен за прво полугодиште је у потпуности реализован.

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

У току првог полугодишта Тим је одржао тринаест састанака. На састанцима је разматрана организација рада Тима, анализирани пријављени случајеви, спроведене консултације у установи и предлагане мере заштите.

На првим састанцима Тима презентован је нови Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, а у складу са овим документом израђен је и нови образац за пријаву насиља, који је такође представљен члановима. Тим је на месечним састанцима анализирао пријављене случајеве, предузете кораке интервенције и разматрао потребу за додатним корацима.

Присуство чланова тима је било задовољавајуће, али је његова бројност отежавала рад и обезбеђивање кворума, а велики број обавеза и учесталост састанака у великој мери демотивишу чланове Тима. Због тога није остварен циљ правовремености интервенције, али је, ипак, постигнуто да су скоро сви пријављени случајеви размотрени од стране Тима.

Већина планираних задатака у раду тима је остварена, а ангажовање чланова тима спорадично. Реализована је већина превентивних активности (размењивање релевантне информације са школским полицајцем, организовано дежурство наставника и ученика, реализоване превентивне радионице с ученицима, остварене посете установама културе, спроведене хуманитарне акције и програм ОБД, НВ И СР информисани о новом Правилнику, традиционално спроведене акције „најбољи друг“ и најлепша учионица) и интервентних активности (урађена измена обрасца пријаве насиља, обављани тимски разговори са родитељима, остварена сарадња са социјалним службама, полицијом и ШУ) за овај период.

Анализа пријављених случајева насиља

У току првог полугодишта пријављено је укупно 88 случајева насиља.

Дешавање насиља	време	настава	34
		одмор	26
		међусмена	10
		ван наставе	18
		непознато	0
	место	просторија школе	64
		двориште	14
		ван школе	9
		непознато	1
Особа која трпи насиље		ученик	77
		запослени	11
		одрасли ван школе	0
Особа која врши насиље		ученик	71

		запослени	4
		одрасли ван школе	13
Начин откривања		непосреним увидом	26
		пријавом	61
		учавањем знакова	0
Класификација	врста насиља	физичко	56
		емоционално	20
		социјално	4
		сексуално	4
		злоупотребом ИТ	4
	ниво насиља	први	38
		други	37
		трећи	10

У односу на полугодиште прошле школске године, уочава се велики пораст броја пријављених случајева (пораст од преко 60 %), а разлози се можда могу тражити у томе да су ученици, родитељи и запослени у већој мери информисани и освешћени у погледу проблема насиља и да га лакше препознају. У структури пријављених случајева и даље је најзаступљеније физичко насиље, као оно које се најлакше уочава и препознаје, било од наставника, било од самих ученика и њихових родитеља. Што се нивоа тиче, готово је подједнак број случајева на првом и другом нивоу, док је на трећем далеко мањи, што је и очекивано. Разлог овако изједначеног броја, може лежати у чињеници да је немали број пријава везан за неколицину ученика с озбиљним проблемима у понашању, те је због понављања био класификован као насиље вишег нивоа. Највећи број пријављених случајева десио се у школским просторијама, и то током наставе или одмора, али има и случајева који се дешавају ван школе, које ученици пријављују. Што се тиче учесника насилних ситуација, и даље је највише пријављених ситуација у којима су учесници ученици школе, било као особе које врше или трпе насиље. Забележене су четири пријаве насиља запослених у школи над ученицима, које су се показале неоснованом, тј. представљају покушај манипулације. Пријављено је и више случајева насиља над запосленима у школи, од стране ученика; осим емоционалног, забележено је и физичко насиље! У начину откривања насиља и даље доминирају пријаве, било самих ученика, било њихових родитеља, а доста мањи број откривају сами запослени, што може да говори о потреби за већом пажњом, нарочито зато што се највећи број случајева десио баш у школи. Појачано дежурство, али и интензивније праћење понашање ученика током малих одмора би могло да спречи овакве појаве. Обавештавање родитеља није на задовољавајућем нивоу, често се обавесте само родитељи ученика који је вршио насиље, а у великом броју случајева нема уопште података о обавештавању родитеља. У обавештавању у установи и даље је присутан вишегодишњи тренда да се по уочавању или пријаву пријаве насиља, обавести ПП служба, или директор школе; веома ретко се обавештавају одељењске старешине, а готово никад чланови Тима. Самим тим, и смиривање ситуације најчешће спроводи ПП служба, ређе одељењски старшина, али често и директор, ПП служба и ОС заједно. Консултације у оквиру установе спровode се доследно, инсистира се да први круг консултација спроведу члан Тима

и ОС, а задатак Тима је да у другом кругу консултација размотри предложене и примењене мере и предложи додатне, што је у складу с овогодишњом реорганизацијом Тима. Нажалост, не може се рећи да је у потпуности заживела и прихваћена од стране запослених, и потребно је још доста радити на имплементацији корака интервенције. Мере заштите су предложене за све пријављене случајеве, а у првом кругу интервенције најчешће се предлагају за особе које врше насиље, ређе за оне који трпе насиље, а веома ретко за оне који посматрају. У другом кругу интервенције, Тим је у мањем броју случајева предлагао додатне мере за учеснике, као и опште мере на нивоу школе-нпр. измене дежурства и сл. У интервенцији је уочен и већи броја укључивања установа из спољашње заштитне мреже-центра за социјални рад, ИРК, здравствених установа, које се препознају као важни ресурси у интервенцији. Евалуација није у потпуности спроведена, због измене самог начина-кроз рад одељењских већа, и одсуства координатора током одржавања истих. У свим случајевима који су евалуирани, оцењено је да је постигнут бар изванредан успех интервенције.

У другом полугодишту потребно је радити на едукацији наставника и свих запослених о обавезама и корацима интервенције у случајевима насиља, као и вођењу евиденције, што у великој мери утиче на квалитет интервенције.

У раду Тима треба већу пажњу посветити превентивним активностима-систематском праћењу планираних, тако да би у другом полугодишту требало одређени број чланова Тима задужити за ове активности, уместо дежурства. Самим тим, потребно је нова реорганизација рада Тима.

Тим за самовредновање

Почетком школске године израђен је и усвојен годишњи план рада Тима, направљен избор начина рада и чланови тима су упознати са активностима и задацима који предстоје.

Током првог полугодишта реализован је део плана за прво полугодиште због одсуства руководиоца тима. Из годишњег плана рада реализоване су следеће активности у области Етос: израђени су инструмент у складу са новим стандардима квалитета рада установе – скала процене за наставнике и чек-листа, одабран узорак, извршено прикупљање података, статистичка обрада података и квалитативна анализа података. На основу израђење квалитативна анализа написан је извештај, који чини саставни део полугодишњег извештаја о раду школе. Резултати самовредновања ове области ће послужити у сврху унапређивања међувршњачких односа и за планирање превентивних активности у овој области.

У наредном полугодишту тим ће надокнадити нереализоване активности из ове области и извршиће са самовредновање области етос на узорку родитеља и ученика.

Тим за инклузију

Током првог полугодишта школске 2019/20. године наставу по ИОП-у прати 27 ученика, од тога, 19 ученика похађа наставу по ИОП-у 1 и осам ученика по ИОП-у 2. Настава по ИОП-у 3 током првог полугодишта није организована. Додатну подршку дефектолога у школи има четрнаест ученика, коју уостварује дефектолог-олигофренолог ОШ „Бошко Буха“. Корективно-превентивне вежбе са овим ученицима одвијале су се по плану и према утврђеном распореду. Такође је обављан саветодавно-инструктивни рад у одељењу, стручна подршка родитељима, наставницима и стручним сарадницима. Током полугодишта, школа је, на основу мишљења ИРК покушала да оствари сарадњу с ОШ „Вељко Рамадановић“ и обезбеди додатну подршку тифлолога за два ученика, као и специјалног педагога, за једног ученика, у сарадњи с ОШ „Бошко Буха“. До проблема је дошло због неблаговременог достављања мишљења ИРК школи, када су сви капацитети наведених школа већ распоређени.

Одељењске старешине, стручни сарадници и дефектолог су пратили напредовање ученика и размењивали искуства током полугодишта. Редовном додатном подршком, обухваћени су и родитељи. Школа настоји да уз посебан рад са наставницима, стручном службом, родитељима и ученицима, постигне да ученици који прате наставу по ИОП-у што лакше савладају предвиђене наставне садржаје. Доста напора се улаже да ови ученици буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и у школи. Такође, пажљиво се прати напредовање ученика првог разреда и разматрају мере индивидуализације.

Евалуација постигнућа и остварености циљева извршена је на крају полугодишта и предложене су мере додатне подршке у наставку школске године.

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

У току првог полугодишта одржана су три састанака.

- Израђен је план рада за школску 2019/20. годину.
- Након поделе задужења разматрани су пројекти за развој међупредметних компетенција и предузетништва који ће бити реализовани у току школске године, издвојени наставни садржаји, утврђени услови и ресурси за реализацију пројеката, начин акгажовања ученика у пројектима... Закључено је да је употреба ИКТ-а неопходна за реализацију пројектне наставе и да ће информационе технологије више користити ученици виших разреда у циљу прикупљања потребних информација и израде: презентација, плаката, филмова, фотографија и сл. .
- У току првог полугодишта реализовани су сви палном предвиђени пројекти, али и пројекти који нису били обухваћени планом.
- Пројекти који су до сада реализовани или је њихова реализација у току су:
 - ❖ „Хвала сунцу, земљи, трави“-С.Раичковић-књижевност-лирика/Сандра Драгићевић/српски језик/6-2,3,4/
 - ❖ „Дечаци Павлове улице“-анализа ликова/Милица Маглов/српски језик/6-1 и 6-5
 - ❖ Школски сајам књига/промоција предузетништва-од 1-4. разреда
 - ❖ „Школа“-пројектна настава, 1/1,2,3,4,5
 - ❖ „Годишња доба“/-Јесен/Зима-пројектна настава, 1/1,2,3,4,5
 - ❖ Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана /Животињско царство-тематски дан/сви разреди
 - ❖ „Визуелни идентитет наше школе“- визуелна метафорика и споразумевање /Ана Петровић/ликовна култура/8-1,2,3,4,5/
 - ❖ „Наш трг у срцу Београда“-композиција и простор/Ана Петровић/ликовна култура/7-1,2,3,4,5/
 - ❖ Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана Светог Саве/„Немањићи виђени очима ученика“ Драгана Жиловић, Тамара Каличанин и Драгана Жиловић/6-1,2,3,4,5
 - ❖ „У свету постоји једно царство“-пројектна настава/2-1,2,3,4,5
 - ❖ „Жива бића у супермаркету“ -порекло и разноврсност живота / Марија Рајчић /биологија/ 5-1,2,3,4,5

- ❖ „Смањимо бацање хране” - порекло и разноврсност живота / Марија Рајчић / биологија/ 5-1,2,3,4,5
- ❖ „Историја уметности старих цивилизација” / Ана Петровић / ликовна култура / 5-1,2,3,4,5/
- У оквиру пројекта ученици су били ангажовани на следећи начин: групни рад или рад у пару, прикупљање података кроз истраживачки рад, интервјуисање, коришћење истраживачких података, израда паноа, реферат или усмено излагање, израда 3Д модела и паноа, -израда слике, израда ПП презентације, израда паноа за потребе прославе Дана Светог Саве, израда ПП презентације која ће бити приказана на часовима ЧОС-а, продаја књига или замена...
- Према процени наставника, ученици су у већини пројекта били веома заинтересовани за рад и активно су учествовали у извршавању додељених задатака.

Тим за професионални развој

Тим је формиран од стране директора школе у августу 2019. и чине га шест наставника. Тимом руководи наставник грађанског васпитања Јована Ћираковић. Током прва два класификациона периода Тим за професионални развој запослених, састао се три пута, и том приликом бавио се:

- а) Усвајањем протокола за праћење стручног усавршавања запослених унутар установе
- б) Расподелом задужења
- в) Анализом прикупљених података

Протокол за праћење стручног усавршавања унутар установе, први пут је примењен на крају школске 2018/19. године. Обзиром да је се подаци о стручном усавршавању запослених унутар установе брзо и лако прикупљају и да је обрада истих веома брза, Тим се сложио да не врши измене које се тичу изгледа табеле и бодова који носе облици стручног усавршавања, чиме се највише бавио прошлoгодишњи Тим.

Задужења у оквиру Тима:

- а) прикупљање података о одржаним угледним часовима у млађим разредима - Нада Миличић
- б) прикупљање података о одржаним угледним часовима у старијим разредима - Марија Митрић
- в) прикупљање података о броју присутних наставника и теми стручног усавршавања на Наставничком већу (правилници, закони...) – Данијела Љубић
- г) прикупљање података о броју наставника који имају лиценцу за рад, о наставницима приправницима и наставницима који су у процесу добијања лиценце - Драгана Стеванчевић и Миланија Станковић

д) записници Тима, извештај Тима, рад са приправницима - руководилац Јована Ћираковић

Тим је анализирао одржане угледне часове и констатовао да је могао бити већи број реализованих у првом полугодишту, укупно их је било 23. Од 68 наставника, 62 наставника поседује лиценцу за рад, док две наставнице верске наставнице не полажу испит за добијање исте. Тренутно један наставник обавља приправнички стаж, под менторством наставнице математике Јагоде Ђинђић Тасевски, док је други наставник математике у процесу за полагање државног испита.

Комуникација међу члановима Тима обављала се електронским путем. У обради података из електронске највећу помоћ пружиће и ове године наставница информатике Данимирка Миљковић, која је креирала и електронску базу за праћење стручног усавршавања ван

установе. Праћење рада рада приправника – решавање педагошких ситуација помоћ Тиму пружиће и ове године педагог школе Сања Ристић Станков.

Тим за одређивање квалитета и развој установе

У току првог полугодишта школске 2019/2020. године одржана су три састанка. Теме ових састанака су израда годишњег плана Тима, разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2018/19.годину, разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2019/20, анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе, анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2019/ 2020.године, анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта, сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих, праћење и утврђивање резултата рада ученика.

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА

Наставни програми су остварени кроз редовну, изборну, допунску и додатну наставу и слободне активности ученика. Наставни програм је остварен током 22 наставне недеље.

Реализација наставе обавезних и изборних предмета

Часови обавезних предмета реализовани су по плану, уз мања одступања. Часови изборних предмета реализовани су с нешто више одступања. Проценат реализације часова је преко 98 процената. Овако високом проценту доприноси ефикасно обезбеђивање стручних замена за одсутне наставнике. Број нереализованих часова износи 28 у млађим и 451 у старијим разредима. Највише нереализованих часова, у старијим разредима је из предмета физичко васпитање 185, биологије 62 и немачког језика 53. У млађим разредима, највећи број нереализованих часова је из изборног предмета верска настава. Разлози за нереализоване часове су одсуства наставника, немогућност да се у кратком временском року нађе адекватна замена, редовно ажурирање ес-Дневника и друго.

Од изборних предмета заступљени су били грађанско васпитање – формирано 15 група у старијим разредима и верска настава са 24 групе (од 2. до 8. разреда). Од изборних предмета у осмом разреду одвијала се настава Информатике и рачунарства за четири групе и Хор и оркестар за једну групу ученика.

Планирани и одржани часови
Прво полугодиште 2019/20.

предмет	I разред				II разред				III разред				IV разред				I-IV разред			
	П	О	нереал.	%	П	О	нереал.	%	П	О	нереал.	%	П	О	нереал.	%	П	О	нереал.	%
српски језик	505	505	0	100,0%	505	505	0	100,0%	606	606	0	100,0%	505	505	0	100,0%	2121	2121	0	100,0%
енглески језик	203	202	1	99,5%	196	171	25	87,2%	244	242	2	99,2%	111	128	-17	115,3%	754	743	11	98,5%
ликовна култура	100	101	-1	101,0%	200	199	1	99,5%	241	241	0	100,0%	202	204	-2	101,0%	743	745	-2	100,3%
музичка култура	103	103	0	100,0%	103	102	1	99,0%	123	123	0	100,0%	100	100	0	100,0%	429	428	1	99,8%
СОН/ПД	201	201	0	100,0%	203	204	-1	100,5%	239	237	2	99,2%	201	202	-1	100,5%	844	844	0	100,0%
математика	505	505	0	100,0%	424	424	0	100,0%	606	606	0	100,0%	505	505	0	100,0%	2040	2040	0	100,0%
физичко васпитање	305	305	0	100,0%	302	301	1	99,7%	365	364	1	99,7%	202	204	-2	101,0%	1174	1174	0	100,0%
изабрани спорт													101	101	0	100,0%	101	101	0	100,0%
од играчке до рачунара									61	61	0	100,0%	80	80	0	100,0%	141	141	0	100,0%
народна традиција									62	63	-1	101,6%	20	21	-1	105,0%	82	84	-2	102,4%
чувари природе									0	0	0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!
пројектна настава	21	20	1	95,2%	20	20	0	100,0%									41	40	1	97,6%
грађанско васпитање	20	20	0	100,0%	20	20	0	100,0%	125	123	2	98,4%	100	100	0	100,0%	265	263	2	99,2%
верска настава	20	20	0	100,0%	20	20	0	100,0%	128	119	9	93,0%	105	97	8	92,4%	273	256	17	93,8%
укупно	1983	1982	1	99,9%	1993	1966	27	98,6%	2800	2785	15	99,5%	2232	2247	-15	100,7%	9008	8980	28	99,7%

предмет	V разред				VI разред				VII разред				VIII разред				V-VIII разред			
	П	О	нереал.	%	П	О	нереал.	%	П	О	нереал.	%	П	О	нереал.	%	П	О	нереал.	%
српски језик	402	488	-86	121,4%	405	401	4	99,0%	401	308	93	76,8%	406	404	2	99,5%	1614	1601	13	99,2%
енглески језик	201	191	10	95,0%	205	196	9	95,6%	196	208	-12	106,1%	205	198	7	96,6%	807	793	14	98,3%
ликовна култура	206	199	7	96,6%	100	101	-1	101,0%	103	101	2	98,1%	100	101	-1	101,0%	509	502	7	98,6%
музичка култура	200	198	2	99,0%	102	102	0	100,0%	105	105	0	100,0%	103	99	4	96,1%	510	504	6	98,8%
историја	108	104	4	96,3%	218	186	32	85,3%	203	202	1	99,5%	205	195	10	95,1%	734	687	47	93,6%
географија	102	100	2	98,0%	201	203	-2	101,0%	204	207	-3	101,5%	205	197	8	96,1%	712	707	5	99,3%
физика					200	200	0	100,0%	205	182	23	88,8%	201	204	-3	101,5%	606	586	20	96,7%
математика	404	381	23	94,3%	405	405	0	100,0%	408	383	25	93,9%	404	405	-1	100,2%	1621	1574	47	97,1%
биологија	203	201	2	99,0%	161	200	-39	124,2%	207	200	7	96,6%	162	194	-32	119,8%	733	795	-62	108,5%
хемија									200	207	-7	103,5%	206	207	-1	100,5%	406	414	-8	102,0%
ТИТ/ТИО	204	208	-4	102,0%	242	247	-5	102,1%	204	197	7	96,6%	202	204	-2	101,0%	852	856	-4	100,5%
физичко васпитање	200	201	-1	100,5%	241	225	16	93,4%	351	185	166	52,7%	199	195	4	98,0%	991	806	185	81,3%
ОФА/изабрани спорт	104	100	4	96,2%	142	118	24	83,1%					106	103	3	97,2%	352	321	31	91,2%
немачки језик	203	194	9	95,6%	216	200	16	92,6%	209	186	23	89,0%	208	203	5	97,6%	836	783	53	93,7%
информатика	101	103	-2	102,0%	126	127	-1	100,8%	102	78	24	76,5%	100	92	8	92,0%	429	400	29	93,2%
цртање,сликање,вајање	61	78	-17	127,9%	90	88	2	97,8%	74	61	13	82,4%	0	0	0	#DIV/0!	225	227	-2	100,9%
хор и оркестар	83	80	3	96,4%	80	80	0	100,0%	110	110	0	100,0%	86	82	4	95,3%	359	352	7	98,1%
чувари природе	82	72	10	87,8%	103	93	10	90,3%	0	0	0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!	185	165	20	89,2%
домаћинство	0	0	0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!	92	88	4	95,7%	0	0	0	#DIV/0!	92	88	4	95,7%
грађанско васпитање	80	78	2	97,5%	100	101	-1	101,0%	104	104	0	100,0%	98	100	-2	102,0%	382	383	-1	100,3%
верска настава	80	78	2	97,5%	104	100	4	96,2%	110	88	22	80,0%	88	76	12	86,4%	382	342	40	89,5%
укупно	3024	3054	-30	101,0%	3441	3373	68	98,0%	3588	3200	388	89,2%	3284	3259	25	99,2%	13337	12886	451	96,6%

I-VIII разред			
П	О	нереал.	%
22345	21866	479	97,9%

Реализација слободних активности

Реализација допунске и додатне наставе одвијала се у складу са израженим интересовањима и потребама ученика. У млађим разредима је одржано 408 часова допунске наставе и то 196 из српског језика и 212 из математике. Укупан број часова додатне наставе из математике у млађим разредима (предвиђено само за четврти) износи 74. У старијим разредима тај број је знатно већи па је остварено 576 часова допунске и 585 часова додатне наставе. Број ученика на сваком појединачном часу варирао је зависно од индивидуалних интересовања, потреба и могућности ученика да присуствују часовима. Током првог полугодишта 452 ученика је укључено у рад допунске наставе и 368 ученика у рад додатне наставе у старијим разредима.

У предметној настави реализоване су следеће секције:

- Саобраћајна секција
- Грађевинска секција
- Хор и оркестар
- Култура живљења
- Кошарка
- Ваздухопловна секција
- Новинарска секција
- Рециклирај - направи сам
- Стони тенис
- Коцкице
- Православна литерарна секција
- Црквено и народно певање
- Мали инструменталисти

У разредној настави реализоване су:

- English club
- Слободне активности
- Стварамо кроз игру
- Музичка секција
- Учимо кроз игру
- Православна секција

Ученици 5, 6. и 7. разреда похађају слободне наставне активности из предмета:

- Хор и оркестар,
- Чуvari природе,
- Цртање сликање и вајање,
- Домаћинство

Хор и оркестар похађа 128 ученика, на часове чувара природе иду 132 ученика, цртање, сликање, вајање похађа 96 ученика, а 87 ученика седмог разреда определило се за

домаћинство. Наставу ових предмета реализује: два наставника музичке културе, два наставника биологије, један наставник географије, два наставника ликовне културе и наставница хемије. Формирано је шеснаест група за наведене предмете и у просеку одржано је 20 часова по групи.

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У првом полугодишту наставу је похађало 1088 ученика, 556 у млађим и 532 у старијим разредима. Ученици првог разреда оцењени су описним оценама. Од другог до осмог разреда позитиван успех остварило је скоро 96,1 % ученика: 99,73 % у млађим и 92,5% у старијим разредима. Број недовољних ученика је укупно 35 (3,13%) у старијим разредима. У млађим разредима је један ученик неоцењен, а у старијим разредима неоцењених ученика је 11 (2,1 %), који због нередовног похађања наставе нису могли добити довољан број оцена. Проценат ученика који су остварили одличан успех је веома велик - 62,5%, а чак 31,7% с успехом 5,00. Проценат ових ученика нарочито је велик у млађим разредима 83,5% одличних и 62,3 % са свим петицама. Број ученика с врло добрим успехом је 27,2 %, тако да око 90% ученика спада у ове прве две категорије. У категорији ученика с добрим успехом налази се веома мали број ученика 5,5 %, а са довољним успехом су свега два ученика . Оваква дистрибуција општег успеха у складу је с резултатима оствареним из ранијих година-успех благо опада с узрастом, а расте број недовољних, док највећи број ученика има одличан и врло добар успех.

Укупан број недовољних оцена је 70 и то у старијим разредима. Највећи број ових оцена је из математике (21), енглеског језика (13) и физике (12). Број ученика с недовољним успехом је једнак у шестом, седмом и осмом разреду (9), док су два ученика са недовољним успехом у петом разреду. Највећи број ученика има једну недовољну оцену.

Просечна оцена по предметима је веома висока- преко 3,6. Тенденција нешто бољег успеха у млађим разредима је и овде уочљива, тако да је најнижа просечна оцена по предмету у млађим разредима 4,58 (математика). Најбољу просечну оцену имају изборни предмети и предмети који укључују вештине и способности (4,8-5,0), што, уз оцено владања доприноси високом општем успеху ученика. Најнижа просечна оцена по предмету у старијим разредима је математика 3,63. Највећа разлика у просечним оценама између млађих и старијих разреда уочава се у базичним предметима-српском и енглеском језику и математици. Највиша просечна оцена одељења је у другом и трећем разреду.

Укупан број изостанака износи 47707 оправданих и 1359 неоправданих. Број изостанака ученика расте с узрастом, а опада број ученика без изостанака. У млађим разредима просечан број оправданих изостанака је 34, а у старијим разредима 57 по ученику. Разлог повећања броја изостанака је повећање недељног броја часова, тако да заправо ученици изостају пет до шест дана у току полугодишта. По броју оправданих изостанака предњаче ученици седмог разреда који просечно имају око 68 изостанака. Целокупан број неоправданих изостанака у млађим разредима направио је један ученик четвртог разреда и то због нередовног похађања наставе. Остали ученици начинили су сразмерно мали број неоправданих изостанака-пет до шест по ученику, углавном као последица кашњења на наставу.

Владање ученика је у 96 % случајева оцењено као примерно. Укупно 25 ученика има врло добро владање, 10 ученика има добро владање, четворо ученика заслужио је владање са оценом задовољава. Од изречених васпитних мера најчешће је изречена, као и прошле године у првом полугодишту, мера појачаног васпитног рада 4,60% ученика, и то углавном у старијим разредима. Следе укор одељењског старешине 2,94%, писмена опомена 2,57 %

ученика, усмена опомена 2,11% и укор одељењског већа 1,29%. Све мере предвиђене друштвено - корисним радом одрадило је 46 ученика.

Општи успех ученика Прво полугодиште 2019/20.

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА										
разред	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен	5,00	укупно учени	ук. позитивних изражено у	укупно позитивних
1						0				
2	92	14	0	0	0	0	84	106	100,0%	106
3	125	30	2	0	0	1	81	158	99,4%	157
4	91	14	0	0	0	0	65	105	100,0%	105
2-4	308	58	2	0	0	1	230	369	99,73%	368
% 2-4	83,5%	15,7%	0,5%	0,0%	0,0%	0,3%	62,3%	100,0%		
5	82	38	10	0	2	1	20	133	97,7%	130
6	62	50	18	0	9	4	12	143	90,9%	130
7	65	50	12	2	9	2	14	140	92,1%	129
8	46	49	8	0	9	4	10	116	88,8%	103
5-8	255	187	48	2	29	11	56	532	92,5%	492
% 5-8	47,9%	35,2%	9,0%	0,4%	5,5%	2,1%	10,5%	100,0%		
2-8	563	245	50	2	29	12	286	901	96,1%	860
% 2-8	62,5%	27,2%	5,5%	0,2%	3,2%	1,3%	31,7%	100,0%		

БРОЈ УЧЕНИКА			
разред	м	ж	укупно
1	66	61	127
2	73	67	140
3	80	78	158
4	74	57	131
1-4	293	263	556
5	72	61	133
6	86	57	143
7	65	75	140
8	69	47	116
5-8	292	240	532
1-8	585	503	1088

Недовољне оцене Прво полугодиште 2019/20.

ПРЕДМЕТ	Број недовољних по предметима												
	2	3	4	укупно	%1-4	5	6	7	8	укупно	%5-8	2-8	%2-8
српски језик	0	0	0	0	#DIV/0!	0	1	1	1	3	4,29%	3	4,29%
енглески језик	0	0	0	0	#DIV/0!	1	6	1	5	13	18,57%	13	18,57%
ликовна култура	0	0	0	0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
музичка култура	0	0	0	0	#DIV/0!	0	1	0	1	2	2,86%	2	2,86%
СОН/ПИД	0	0	0	0	#DIV/0!							0	0,00%
историја						0	0	0	2	2	2,86%	2	2,86%
географија						0	0	3	0	3	4,29%	3	4,29%
физика							2	5	5	12	17,14%	12	17,14%
математика	0	0	0	0	#DIV/0!	2	5	6	8	21	30,00%	21	30,00%
биологија						0	1	4	1	6	8,57%	6	8,57%
хемија								0	2	2	2,86%	2	2,86%
ТИТ/ТИО						0	0	1	0	1	1,43%	1	1,43%
физичко васпитање	0	0	0	0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
ОФА/изабрани спорт			0	0	#DIV/0!				0	0	0,00%	0	0,00%
немачки језик						0	1	2	0	3	4,29%	3	4,29%
информатика						0	0	1	1	2	2,86%	2	2,86%
од играчке до рачунара		0	0	0	#DIV/0!							0	0,00%
народна традиција		0	0	0	#DIV/0!							0	0,00%
чувари природе		0	0	0	#DIV/0!				0	0	0,00%	0	0,00%
цртање,сликање,вајање									0	0	0,00%	0	0,00%
хор и оркестар									0	0	0,00%	0	0,00%
домаћинство									0	0	0,00%	0	0,00%
УКУПНО	0	0	0	0	#DIV/0!	3	17	24	26	70	100,00%	70	100,00%

**Успех ученика (ученици са недовољним оценама)
Прво полугодиште 2019/20.**

	1	2	3	4	1-4	%1-4	5	6	7	8	5-8	%5-8	2-8	%2-8
са 1 недовољном		0	0	0	0	0,00%	1	4	2	11	18	3,38%	18	1,87%
са 2 недовољне		0	0	0	0	0,00%	1	2	4	2	9	1,69%	9	0,94%
са 3 недовољне		0	0	0	0	0,00%	0	3	1	0	4	0,75%	4	0,42%
са 4 недовољне		0	0	0	0	0,00%	0	0	1	1	2	0,38%	2	0,21%
са 5 и више		0	0	0	0	0,00%	0	0	1	1	2	0,38%	2	0,21%
укупно		0	0	0	0	0,00%	2	9	9	15	35	6,58%	35	3,64%
број ученика		140	158	131	429		133	143	140	116	532		961	

**Средња оцена
Прво полугодиште 2019/20.**

ПРЕДМЕТ	Разред									
	2	3	4	2-4	5	6	7	8	5-8	2-8
српски језик	4,72	5	5	4,65	4	4	4	4	3,91	4,23
енглески језик	5,00	5	5	4,83	4	3	4	4	3,79	4,24
ликовна култура	4,97	5	5	4,97	5	5	4	5	4,71	4,82
музичка култура	4,88	5	5	4,89	5	4	5	4	4,44	4,63
СОН/ПИД	4,81	5	5	4,68						4,68
историја					4	4	4	4	4,21	4,21
географија					4	5	4	4	4,35	4,35
физика						4	4	4	3,69	3,69
математика	4,65	5	4	4,58	4	3	4	3	3,63	4,04
биологија					5	4	4	4	3,98	3,98
хемија							4	4	3,87	3,87
ТИТ/ТИО					5	5	4	5	4,55	4,55
физичко васпитање	4,99	5	5	4,99	5	5	5	5	4,92	4,95
изабрани спорт			5	5,00				5	5,00	5,00
немачки језик					5	4	4	4	4,13	4,13
информатика					4	4	4	4	4,41	4,41
од играчке до рачунара		5	5	5,00						5,00
народна традиција		5	5	4,98						4,98
чувари природе		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
ртање, сликање, вајање								5	4,94	4,94
хор и оркестар								#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
домаћинство										
УКУПНО	4,86	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	4,45	4,09	4,20	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

средња оцена без нег. оцена			
2-1	4,92	5-1	4,64
2-2	4,85	5-2	4,48
2-3	4,85	5-3	4,58
2-4	4,84	5-4	4,61
2-5	4,83	5-5	4,19
2-6	#DIV/0!	6-1	4,27
3-1	4,78	6-2	4,12
3-2	4,85	6-3	4,19
3-3	4,78	6-4	4,25
3-4	4,81	6-5	4,08
3-5	4,67	7-1	4,16
3-6	4,79	7-2	4,33
4-1	4,83	7-3	4,29
4-2	4,77	7-4	4,21
4-3	4,88	7-5	4,19
4-4	4,88	8-1	4,15
4-5	4,82	8-2	4,01
4-6	#DIV/0!	8-3	4,33
		8-4	4,11
		8-5	4,61

**Изостанци ученика
Прво полугодиште 2019/20.**

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА										
разред	ученик а без	оправдани				неоправдани				по уч.
		%	изостанц	ученика	%	по уч.	изостанц	ученика	%	
1	7	5,51%	4157	120	94,49%	35	0	0	0,00%	#DIV/0!
2	3	2,14%	5253	137	97,86%	38	0	0	0,00%	#DIV/0!
3	19	12,03%	3569	139	87,97%	26	0	0	0,00%	#DIV/0!
4	9	6,87%	4749	123	93,89%	39	32	1	0,76%	32
1-4	38	6,83%	17728	519	93,35%	34	32	1	0,18%	32
5	2	1,50%	5384	131	98,50%	41	79	32	24,06%	2
6	1	0,70%	7549	139	97,20%	54	586	54	37,76%	11
7	0	0,00%	9475	140	100,00%	68	401	73	52,14%	5
8	0	0,00%	7571	116	100,00%	65	261	58	50,00%	5
5-8	3	0,56%	29979	526	98,87%	57	1327	217	40,79%	6
1-8	41	3,77%	47707	1045	96,05%	46	1359	218	20,04%	6

Владање ученика
Прво полугодиште 2019/20.

ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ										
	1	2	3	4	5	6	7	8	1-8	%
похвала	0	0	0	50	15	12	14	10	101	9,28%
појачан васпитни рад	2	1	0	0	17	3	14	13	50	4,60%
усмена опомена о.с.	2	0	1	0	6	6	3	5	23	2,11%
писмена опомена о.с.	0	0	2	1	6	6	5	8	28	2,57%
укор одељ. старешине	0	1	3	0	2	8	6	12	32	2,94%
укор одељењског већа	0	0	0	1	1	1	5	6	14	1,29%
укор директора школе	0	0	0	0	0	1	2	1	4	0,37%
укор наставничког већа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
друштвено-корисни рад	0	0	0	0	3	8	12	23	46	4,23%

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА										
	1	2	3	4	5	6	7	8	1-8	%
примерно	127	140	155	130	130	136	128	102	1048	96,32%
врло добро	0	0	2	1	2	6	5	9	25	2,30%
добро	0	0	0	0	1	0	5	4	10	0,92%
задовољава	0	0	0	0	0	1	2	1	4	0,37%
не задовољава	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Реализација Школског развојног плана

Развојним планом предвиђена је реализација три области у школској 2019/2020: 1. настава и учење, 2. подршка ученицима и 3. етос. Током првог полугодишта реализовани су задаци у оквиру наведених области.

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У оквиру области планирану су два задатка и започета је њихова реализација: 1. Увођење тематског планирања у наставу и 2. Имплементирање GOOGLE учионице у наставни процес.

Реализација активности у оквиру задатка:

1. задатак – увођење тематског планирања у наставу.

У оквиру задатка планирано је четири активности.

- Педагошки колегијум почетком школске године планирао је два тематска дана: Животињско царство који се реализује 30. октобра и Јелена Ђетковић, некада и сада која се реализује 8. маја.
- Теме су имплементирани у годишњи план рада и током првог полугодишта у складу са планом реализован је тематски дан Животињско царство.
- У циљу унапређивања тематске наставе Тим за развој школског програма припремио је нови образац за тематско планирање који ће бити у примени од наредног полугодишта.
- тематски дан Животињско царство реализован је у свим разредима, тема је обрађивана кроз разноврсне активности: предавања, изложбе, такмичења, квизове..

Закључак: задатак остварен у складу са планом

2. задатак - Имплементирање GOOGLE учионице у наставни процес.

У оквиру задатка планирано је четири активности.

- У складу са обукама и укључивањем наше школе у пројекат Дигиталне учионице одлучено је да се за овај задатак примени софтвер који ће бити у употреби за његову реализацију. Уместо GOOGLE- учионице биће коришћена Е-учионица.
- шеснаест наставника је прошло обуку за примену дигиталних учионица: наставници разредне наставе првог и другог разреда, 1 наставник математике, 1 наставник физике, 1 наставник технике и технологије, један наставник физике, један наставник географије, један наставник енглеског језика и један наставник историје. 14 наставника је активирало 47 дигиталних уџбеника и користи их у наставу. 321 ученик је приступио дигиталном уџбенику.

Закључак: задатак остварен у складу са планом. У наредном периоду је потребно радити да омасовљавању употребе уџбеника од стране ученика и наставника.

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У оквиру области планирана су 4 задатак и започета је њихова реализација: 1. промоција позитивних модела пошања употребом визуелних средстава на нивоу одељења и боравка, 2. промоција позитивних модела пошања употребом визуелних средстава на нивоу школе, 3. избор најхуманијег геста у школској години. 4. примена радионица као део активности у склопу појачаног васпитног рада

Реализација активности у оквиру задатка:

1. задатак - промоција позитивних модела пошања употребом визуелних средстава на нивоу одељења и боравка.

У оквиру задатка планиране су пет активности.

- планиране активности су реализоване у 1, 3. и 5. разреду. На одељењским заједницама посвећено је по 3 часа у 3. и 1. разреду овој теми и као резултат тих активности у свакој од наведених учионица постоји плакат који је продукт одељењске заједнице, а односи се на правила понашања ученика у учионици и на настави у 5. разреду овој теми посвећана су по два часа и у другом полугодишту ученици ће израдити плакате.

Закључак: задатак је у 1. и 3. разреду је реализован у складу са планом, док ће активности које се реализују у боравку и 5. разреду бити остварени у другом полугодишту.

2. Задатак - промоција позитивних модела пошања употребом визуелних средстава на нивоу школе.

У оквиру задатка планирано су три активности.

На седници Савета родитеља и Ученичког парламента разматрана су правила понашања која ће се односити на употребу школског дворишта. Донет је нацрт правила.

Закључак: у овом задатку реализована је једна активност у наредном полугодишту потребно је усвојити донета правила и промовистати их на видним местима у школи.

3. задатак - избор најхуманијег геста у школској години

У оквиру задатка планирано је четири активности.

Закључак: Реализација активности је планирана за друго полугодиште.

4. Задатак - примена радионица као део активности у склопу појачаног васпитног рада

У оквиру задатка планирано су две активности.

На гугл диску школе формирана је база радионица које су намењене међувршњачким односима и решавању конфликтних ситуација.

Закључак: задатак остварен у складу са планом, али је потребно у наредном периоду радити на интензивирању употребе формиране базе.

ОБЛАСТ: ЕТОС

У оквиру области планирана су 2 задатак и започета је њихова реализација: 1. Организација забавних активности за ученике, родитеље и наставнике, 1. Промоција школе организовањем такмичења

1. задатак - Организација забавних активности за ученике, родитеље и наставнике

У оквиру задатка планирано је девет активности.

Тим за развојно планирање донео је одлуку да се задатак прошири и на едукативне активности који би родитељи реализовали у склопу наставних и ваннаставних активности. Током првог полугодишта организовано је једно едукативно предавање за родитеље и 3 предавања за ученике 5, 6. и 7. разреда на тему болести зависности.

Закључак: у другом полугодишту је потребно акценат ставити на формирање групе родитеља које ће направити план реализације забавних активности и организовању представљања занимања родитеља у оквиру професионалне оријентације ученика.

2. задатак - Промоција школе организовањем такмичења

У оквиру задатка планирано је шест активности.

Током првог полугодишта израђене су пропозиције конкурса за израду 3Дпредмета.

Закључак: задатак остварен у складу са планом, у другом полугодишту наставиће се са реализацијом активности у оквиру задатка.

Инклузивно образовање

Током првог полугодишта школске 2019/20. године наставу по ИОП-у прати 27 ученика, од тога, 19 ученика похађа наставу по ИОП-у 1 и осам ученика по ИОП-у 2. Настава по ИОП-у 3 током првог полугодишта није организована. Додатну подршку дефектолога у школи има четрнаест ученика, коју уостварује дефектолог-олигофренолог ОШ „Бошко Буха“. Корективно-превентивне вежбе са овим ученицима одвијале су се по плану и према утврђеном распореду. Такође је обављан саветодавно-инструктивни рад у одељењу, стручна подршка родитељима,

наставницима и стручним сарадницима. Током полугодишта, школа је, на основу мишљења ИРК покушала да оствари сарадњу с ОШ „Вељко Рамадановић“ и обезбеди додатну подршку тифлолога за два ученика, као и специјалног педагога, за једног ученика, у сарадњи с ОШ „Бошко Буха“. До проблема је дошло због неблаговременог достављања мишљења ИРК школе, када су сви капацитети наведених школа већ распоређени.

Одељењске старешине, стручни сарадници и дефектолог су пратили напредовање ученика и размењивали искуства током полугодишта. Редовном додатном подршком, обухваћени су и родитељи. Школа настоји да уз посебан рад са наставницима, стручном службом, родитељима и ученицима, постигне да ученици који прате наставу по ИОП-у што лакше савладају предвиђене наставне садржаје. Доста напора се улаже да ови ученици буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и у школи. Такође, пажљиво се прати напредовање ученика првог разреда и разматрају мере индивидуализације.

Евалуација постигнућа и остварености циљева извршена је на крају полугодишта и предложене су мере додатне подршке у наставку школске године.

Самовредновање

За утврђивање стандарда квалитета рада установе изабрана је области етос. У овој области извршена је процењен стандард 5.3. – у школи функционише систем заштите од насиља. Технике које су коришћене за процену стандарда су скала процене која је примењен на узорку наставника и стручник сарадника и чек-листа која је попуњена од стране преставника тима за самовредновање, помоћника директора.

Анализа скале процене:

Скала процене је попуњена од стране 58 испитаника. И дошло се до следећих резултата:

редни број	тврдња/исказ					
		1 нетачно/ни је присутно	2 у мањој мери тачно/прис утно	3 у већој мери тачно/прис утно	4 тачно/прис утно у потпуности	Просечна оцена
1.	У школи се негује клима толерантног понашања.	0 %	3=5%	20=35%	35=60%	3,6
2.	У школи се адекватно реагује на насилно понашање.	0%	0%	11=19%	47=81%	3,8
3.	Наставници су упознати са процедуром поступања у случају појаве насилног понашања.	0%	1=2%	7=12%	50=86%	3,8
4.	Наставници доследно примењују прописане процедуре у случају појаве насилног понашања.	1=2%	2=3%	17=29%	38=66%	3,6
5.	У школи наставницима се пружа подршка у случају решавања насилних ситуација.	0%	0%	21=36%	37=64%	3,6
6.	У школи се организују превентивне активности у циљу предупредивања насилног понашања.	0%	1=2%	19=32%	38=66%	3,6
7.	Наставници развијају ненасилне облике решавања проблема код ученика.	0%	3=5%	10=17%	45=78%	3,7

8.	Наставници учествују у активностима које организује школа у циљу превенције насилног понашања.	0%	1=2%	17=29%	40=69%	3,7
9.	Наставници организују активности за ученике које доприносе превенцији насилног понашања.	1=2%	3=5%	15=26%	39=67%	3,6
10.	У школи је присутно насилно понашање на релацији ученик – ученик.	3=5%	21=36%	18=31%	16=28%	2,8
11.	У школи је присутно насилно понашање на релацији наставник–ученик.	32=55%	13=22%	4=7%	9=16%	1,8
12.	У школи је присутно насилно понашање на релацији ученик – родитељ.	30=51%	15=26%	5=9%	8=14%	1,8
13.	У школи успешно функционише тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.	1=2%	1=2%	11=18%	45=78%	3,7
14.	Школа укључује по потреби и друге институције у циљу решавања проблема насиља.	1=2%	3=5%	8=14%	46=79%	3,7

Процењиван стандард 5.3. области етос оцењиван је скалом од 1 до 4, где оцена 1 означава потпуно не слагање са тврдњом, нетачно/није присутно и оцена 4 потпуно слагање са тврдњом, тачно/присутно у потпуности.

Први показатељ који је процењиван је да ли у школи постоји негативан став према насиљу. Просечна оцена за овај показатељ је 3,67 на основу чега можемо да констатујемо да наставници имају изразито негативан став према насиљу и да насиље није пожељан облик понашања.

Други показатељ који је процењиван је да ли у школи постоји мрежа за решавање насилних проблема. Просечна оцена за овај показатељ је 3,66 на основу чега можемо да закључимо да наставници сматрају да је у школи развијена мрежа за решавање насилних проблема и као таква доприноси благовременом реаговању и успешном решавању проблема у овој области. Трећи показатељ који је процењиван је да ли се у школи организују превентивне активности које доприносе смањивању појаве насилног понашања. Просечна оцена за овај показатељ је 3,63 на основу чега можемо да констатујемо да наставници сматрају да се у школи у великој мери посвећује пажња превентивним активностима и организују се у циљу превентивног деловања.

На основу процењених показатеља можемо да констатујемо да је Стандард процене: 5.3. – у школи функционише систем заштите од насиља, оцењен високом оценом 3,65 која указује на то да наставници сматрају да у школи функционише систем заштите од насиља.

Скала процене обухватала је и три тврђе које су се бавиле проценом присуства насиља у школи на релацији различитих актера школског живота: ученик – ученика, ученик – наставник, ученик – родитељ. По мишљењу наставника насиље је присутно у највећем степену на релацији ученик – ученик, док за остале две категорије већина наставника сматра да насиље није присутно или је присутно у мањој мери.

Анализа чек листе:

Ред ни бр.	ДОКУМЕНТАЦИЈА	ДА	НЕ	КОМАНТАР
1	Статут школе предвиђа предвиђа поступање у случају насиља злостављања и занемаривања	X		Статут дефинише забрану понашања од насиља, злостављања и занемаривања, предвђа мере одговорности и начин поступања у сличају повреде забране
2	Правилник о понашању запослених, родитеља, ученика предвиђа предвиђа поступање у случају насиља злостављања и занемаривања	X		Правилник дефинише забрану понашања од насиља, злостављања и занемаривања и начин поступања сличају повреде забране
3	Правилник о правима, обавезама и одговрности запослених предвиђа предвиђа поступање у случају насиља злостављања и занемаривања	X		Правилник дефинише забрану понашања од насиља, злостављања и занемаривања, предвђа мере одговорности и начин поступања у сличају повреде забране
4	Правилник о правима, обавезама и одговрности ученика предвиђа предвиђа поступање у случају насиља злостављања и занемаривања	X		Правилник дефинише забрану понашања од насиља, злостављања и занемаривања, предвђа мере одговорности и начин поступања у сличају повреде забране
	Правилник о мерама, наћину и поступку заштите ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа	X		Правилник предвиђа начин поступања у циљу заштите ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа
5	Правилик о награђивању предвиђа награђивање позитивних модела понашања	X		Правилником је предвиђено награђивање позитивних модела понашања и учења
6	На видним местима у школи промовишу се пожељни облици понашања	X		Постоје истакнути панои али је потребно радити нањеховом обнављању и промовисању
7	У школи је формиран тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања	X		Тим је један од најактивнијих по броју одржаних састанака
8	Ученички парламент се бави проблемима насиља, злостављања и заменаривања	X		План ученичког парламента предвиђа ову врсту активности и истом се бави
9	Савет родирља се бави проблемима насиља, злостављања и заменаривања	X		
10	Школа укучује и спољну мрежу у решавању проблема НЗЗ	X		По потреби
11	Школа води евиденцију о НЗЗ	X		Евиденција садржи све релевантне податке
12	Школа води евиденцију о појачано васпитном раду	X		Евиденција садржи све релевантне податке

13	Школа води евиденцију о друштвено корисном раду	X	Евиденција садржи све релевантне податке
14	Школа планира и организује превентивне активности усмерене на насиље за родитеље	X	Одзив родитеља изузетно низак
15	Школа планира и организује превентивне активности усмерене на насиље за ученике	X	У реализацији ових активности школа сарађује са другим институцијама
16	Школа спроводи едукацију наставника за поступање у случају НЗЗ	X	Организује семинаре и представљање актуелних правилника који регулишу ову област,

Чек листа се бавила проценом регулисаности стандарда 5.3. кроз школске акте и његово планирање и праћење кроз школску документацију. На основу извршеног увида у документацију можемо да констатујемо да школа поседује акте који регулишу ову област, такође у школи се спроводи планирање, реализација и систематско праћење активности у овој области.

Закључак: иако је овај стандард високо оцењен од стране наставника и регулисан је актима школе присуство насиља међу ученичком популацијом оставља простора за даље превентивно деловање у овој области и рад на успостављању позитивне социјалне климе међу ученицима.

У другом полугодишту потребно је проценити стандард 5.3. – у школи функционише систем заштите од насиља, испитивањем популације ученика и родитеља као би се добила потпуна слика остварености овог стандарда.

Реализација програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања

Током првог полугодишта, Програм је реализован кроз интервентне и превентивне активности.

Интервентне активности спроводио је Тим, или одељењске старешине у сарадњи с ПП службом. На састанцима одржаним током првог полугодишта разматрани су пријављени случајеви насиља и предузети кораци интервенције и план реализације превентивних активности. Активности, задужења и документација усклађени су с новим правилником, Детаљнији извештај о интервентним активностима налази се у склопу извештаја о раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Превентивне активности реализоване су у складу с годишњим планом рада, и укључиле су следеће задатке: јачање компетенција ученика и родитеља, организација обезбеђења и дежурства, оснаживање ученичке иницијативе, подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања, промоција школских правила и информисање и укључивање ученика у ваннаставне активности. Превентивне активности реализовала су углавном одељењска већа, у складу са својом улогом у усклађивању васпитног рада са ученицима, а мањи број активности реализован је радом стручних већа и ПП службе.

У оквиру подршке јачању компетенција ученика и родитеља, реализовани су:

- Програм Основи безбедности деце, за ученике четвртог и шестог разреда, којима стручни предавачи из одговарајућих сектора МУП-а држе предавања. Током школске године сва одељења ће проћи циклус од десет предавања, која се одржавају једним месечно у сваком одељењу.
- Часови ОЗ Може и другачије, за ученике трећег, четвртог и осмог разреда-на часовима одељенске заједнице током октобра и новембра, ученици су гледали епизоде из серијала РТС-а "Може и другачије" после чега су одељенске старешине водиле дискусију са њима на тему одгледане епизоде.
- Радионице програма Школа без насиља, за ученике другог разреда
- Форум театар, за ученике другог разреда
- Превентивне радионице о ненасилном решавању конфликта, за ученике првог разреда
- Радионице на тему толеранције у одељењу 3-2, које је одржала педагог школе
- Радионица са циљем побољшања социјалне климе у одељењу 5-4, које је одржала ОС
- Предавање МУП-а на тему "Малолетничка деликвенција" за ученике осмог разреда, одржано у октобру
- Превенција болести зависности, предавања за ученике седмог и осмог разреда и родитеље, које је одржала др Драгана Павићевић, лекр ИМЗ-а и члан Савета родитеља школе
- „Дигитално насиље-превенција и реаговање“-радионице за ученике трећег разреда, које су реализовале ОС, и пројекти за ученике претог разреда, које су с ученицима реализовале наставнице информатике
- Радионице из програма „Умеће одрастања“, са циљем унапређења међувршњачких односа, развоја толеранције и сарадње у групи-за ученике 5-5 и 6-1, низ од по пет радионица одржала је психолог школе у сарадњи с одељењским старешинама

Организација обезбеђења и дежурства вршена је константно, од стране директора школе и подразумевала је усклађивање и праћење дежурства наставника, а по потреби и видео надзора, као и сталну размену информација, инсталиран је алармни систем, а у току је процедура јавне набавке за обезбеђење школе. Дежурство ученика организовано је од стране одељењских већа старијих разреда-одељењске старешине правиле су распореде дежурства на недељном нивоу, како би се обезбедило што одговорније и ефикасније обављање истог.

Оснаживање ученичке иницијативе спровођено је кроз конституисање и рад Ученичког парламента. Детаљи о активностима Ученичког парламента налазе се у посебном извештају.

Промоција позитивних вредности и просоцијалног понашања реализована је кроз програм Пријатеља деце и реализацију ШРП. Кроз програме Пријатеља деце-обележене су Дечја недеља изложбом радова „Пријатељство“ у холу школе, а Дан детета тематским паноима са литерарним и ликовним радовима о другарству у оквиру одељеских заједница првог разреда. Традиционално, пријем првака у Дечји савез реализован је уз приредбу ученика трећег разреда. Активност из ШРП-а, Избор најбољег друга, спроведена је у јануару и ученици проглашени најбољим другом у оквиру сваког одељења су награђени на свечаности

поводом школске славе. Избор најбоље учионице, такође је одржана у јануару и победници (одељења) су награђени дипломама, у категорији млађих и старијих разреда, за прва три освојена места. Такође, позитивне вредности и просоцијално понашање подстичу се кроз акције хуманитарног карактера, у оквиру програма социјалне заштите.

Промоција школских правила и информисање спроведена је у свим одељењима кроз редовне родитељске састанке и часове одељењских заједница на почетку школске године, на којима су родитељи и ученици подсећани на правила понашања и своје обавезе. Одељења првог, другог и петог разреда су израдила и своје плакате с правилима понашања.

Стручно веће разредне наставе је у оквиру укључивања ученика у ваннаставне активности реализовало пројекат „Примери лепог понашања“ за ученика млађих разреда и израђени су панои за учионице.

Укључивање ученика у спортске активности спроведено је кроз промоцију спорта и фер-плеја и организацију такмичења у оквиру недеље школског спорта, различита школска и такмичења вишег нивоа.

Реализација програма здравствене заштите ученика у школи

Програмом здравствене заштите ученика у школи била је планирана реализација више активности у области унапређења здравља ученика и животних вештина. Активности су реализоване углавном кроз часове одељењских заједница и предавања за ученике посвећених превенцији и здравим стиливима живота. Релизоване су следеће теме:

- ХИВ и АИДС-часови биологије и грађанског васпитања у седмом и осмом разреду
- Здрави стилови живота и превенција обољења-часови одељењске заједнице у другом, трећем и седмом разреду и израда плаката на ову тему
- Предавање Агенције за безбедност саобраћаја у Управе саобраћајне полиције о безбедности у саобраћају са циљем усвајања образаца безбедног понашања и реализација саобраћајног полигона за ученике првог разреда
- Спровођење радионица из програма „Дигитално насиље“ – часови пројектне наставе у шестом разреду

Осим превентивних и едукативних активности за ученике, школа редовно сарађује с Домом здравља „Звездара“ на информисању родитеља и организацији превентивних и систематских прегледа ученика, вакцинацији и сл. У појединим случајевима, зависно од потреба ученика, остварена је и сарадања са специјализованим здравственим установама ради помоћи ученицима с дијагностикованим проблемима-Дом здравља Звездара, Клиника за дечју неурологију и психијатрију, Инститит за ментално здравље.

Мањи број активности на едукацији и првенцији није реализован. У питању су предавања која је требало одржати у сарадњи с родитељима, и због организације су одложена за друго полугодиште.

Реализација програма заштите животне средине

Програм заштите животне средине реализован обележавањем значајних датума и учешћем у еколошким акцијама/конкурсима. У оквиру Програма обележени су:

- Дан оувања озонског омотача, 15. септембар-паноом с радовима ученика (стручно веће друштвених наука)
- Дан чистих планина, 4. октобар-изложбом ликовних радова ученика (одељењско веће првог разреда)

Уместо планираних Еко-патрола, Ученички парламент је организовао акције сакупљања рециклажног материјала а у ходницима школе постављене су посебне кутије са видно обележеним симболима за прикупљање метала, пластике и папира праћени постерима са јасним упутствима за коришћење.

Мањи број планираних активности одложен је за друго полугодиште.

Реализација програма социјалне заштите ученика у школи

У оквиру програма социјалне заштите ученика у школи планиране су активности у области материјалне помоћи породицама и у области хуманитарног рада, са циљем развоја вредности солидарности, хуманости и алтруизма код ученика и важности личног ангажовања.

Током септембра је у оквиру пројекта Бесплатни уџбеници извршена подела уџбеника ученицима који су конкурисали и остварили право на исте, а по критеријумима које је прописало Министарство (корисници новчане социјалне помоћи, деца која се школују по ИОП, деца са сметњама у развоју, треће и свако наредно дете у породици).

У децембру је, као и ранијих година, реализована хуманитарна акција „Један пакетић-много љубави“, у којој је учествовао већи број ученика (првог, другог, четвртог, петог и осмог разреда), а стално се реализује акција „Чеп за хендикеп“; школа је и пункт за прикупљање чепова на Звездари. Ученици првог разреда су учествовали у акцији „Деца-деци“.

У сарадњи с општином Звездара школа је спроводила и друге активности за помоћ породици:

- Бесплатна исхрана за ученике који имају мишљење ИРК. Родитељима је послато обавештење, прикупљени су захтеви, и ученицима који су одлучили да своје право искористе, сервира се топли оброк у трпезарији школе, или се обезбеђује ужина у сарадњи с пекаром. Одлуком о престанку финансирања од стране Општине Звездара, овај вид подршке се више не реализује.

У појединим случајевима, зависно од потреба ученика и породице, остварује се сарадња с надлежним установама социјалне заштите-Градски центар за социјални рад у Београду, у случајевима занемаривања деце и нередовног похађања наставе, сумње на насиље у породици, одлучивања о старатељству, као и у склопу појачаног васпитног рада и др. Током првог полугодишта, школа је остварила сарадњу са Центром за дванаесторо ученика.

Школа је, у складу с потребама, организовала акције за прикупљање средстава за операцију ученика другог разреда-у оквиру школе и у сарадњи с другим звездарским образовним установама (школе и вртићи) организоване су хуманитарне приредбе на којима су прикупљана средства, кроз акцију „Чеп за хендикеп“ прикупљена су и додатна средства за неопходну операцију, а у сарадњи с медијима је апеловано на јавност да се укључи у акцију.

Реализација програма школског спорта и спортских активности

У оквиру програма школског спорта реализовано је више задатка: превенција деформитета, промоција спорта и фер-плеја, органозовање такмичења.

У септембру је обележена Европски дан спорта такмичењима у млађим разредима у штафетним играма и између две ватре, а уз подршку наставника физичког васпитања.

Недеља школског спорта организована је у новембру кроз спортски такмичења која су обухватила ученике свих разреда:

- Јесењи крос, са излазношћу од око 60%
- За ученике млађих разреда биле су организоване штафетне игре (први разред) и „између две ватре“ (други-четврти разред)
- За ученике старијих разреда организовани су турнири у фудбалу, кошарци и одбојци, током редовних часова, због немогућности да се сала користи у међусмени.

Недељу школског спорта су организовани стручно веће вештина и разредне наставе.

У оквиру Божићног турнира одржано је Деда Мразово такмичење у одбојци, за ученике старијих разреда.

Стручно веће вештина је ученике старијих разреда укључило у такмичења у различитим спортовима-пливање, фудбал, кошарка, одбојка и рукомет, према календару.

Организована такмичења, турнири и игре реализовани су са циљем промоције фер-плеја, међудодељењског дружења и подизања нивоа физичке културе код ученика. У млађим разредима се, у склопу превенције деформитета, редовно реализује и пројекат „покренимо нашу децу“.

Реализација програма професионалне оријентације

Годишњим планом посебне активности у оквиру програма професионалне оријентације предвиђене су за ученике старијих разреда, и то кроз задатке упознавање ученика са занимањима и светом рада и упознавање са подручјима рада, образовним профилима и средњим школама. Ове активности су остварене кроз рад ОВ 5, 7. и 8. разреда, на часовима одељењских заједница, где су ученици представљали занимања својих родитеља.

Започето је и тестирање ученика осмог разреда тестом ТПИ и саветодавни рад са заинтересованим ученицима. Након договора са школама које би дошле да се представе ученицима осмог разреда реализоване су презентације Рачунарске гимназије и средње школе за информационе технологије ITHS.

Осим наведених активности, посете ученика различитим установама и манифестацијама у оквиру културних активности школе користе се за упознавање с областима рада и занимањима. Такође, као значајан неискоришћени ресурс су родитељи који би могли да се укључе у упознавање ученика са занимањима и светом рада представљањем своје каријере.

Реализација програма културних активности школе

У реализацији Програма културних активности биле су заступљене активности тематски везане за обележавање значајних датума, посете установама културе, организација приредби, представа и концерата ученика и изложби ученичких радова, прослава почетка школске године, школских и државних празника. Носиоци активности била су стручна и одељењска већа. Реализована је и пројекат Дворска канцеларија у оквиру СВ друштвених наука.

Од значајних датума у првом полугодишту обележени је Међународни Дан писмености, кроз размену прочитаних књига и посете библиотеци ученика другог, трећег и четвртог разреда и израдом паноа и организацији стручног већа језика и књижевности.

Тематски дан „Животињско царство“ је реализован 30.10.2019, а активности су спровела стручна већа језика, вештина и разредне наставе и одељењска већа 2, 3, 4. и 6. разреда, кроз наставне садржаје повезане с темом.

У оквиру посета установама културе организоване су:

- Посета **Природњачком музеју**- поставка **"50 година од спуштања човека на Месец"** (наставница Мирослава Лончаревић Рипић) за ученике шестог и осмог разреда
- Посете **Сајму књига** (наставница Савица Обрадовић)
- Посета **радионицама CNTI**-(наставница Снежана Херцеговац) за ученике петог и осмог разреда
- Посета **Хемијском факултету**-Отворена лабораторија (наставница Александра Гецић) за 21 ученика осмог разреда
- Посета позоришту-представе: „ **„Ја сам се заљубишка“** (у Пан театру, за ученике другог и трећег разреда, **"Заробљени Деда Мраз"** (у Пан театру за ученике другог и трећег разреда), **„Авантуре мачка Џоа“**(у Пан театру, за ученике четвртог разреда), **„Чаробно Кресиво“** (у Пан театру, за ученике четвртог разреда)
- Посета **Фестивалу науке** за ученике старијих разреда (наставнице Драгана Жировић, Весна Тодоровић Ристић Снежана Херцеговац, Марија Бркић, Драгана Мишић)

За прославу почетка школске године Стручно веће уметности и одељењско веће првог разреда организовали су свечани пријем, приредбу и паное добродошлице за ђаке прваке.

Од школских и државних празника, школи су обележени Нова година и Свети Сава. Нова година прослављена је последњег радног дана децембру. За ученике је организован Дан изузетака и дружење у оквиру одељења. Традиционално, Стручно веће уметности поставило је изложбе ликовних радова ученика у читавој школи. Одељења 2-2 и 4-1 су организовале.

За школску славу стручна већа разредне наставе, вештина, друштвених наука и језика уприличила су свечану академију и изложбе ученичких радова. Сва одељењска већа организовала су часове одељењске заједнице посвећене Светом Сави на дан школске славе.

Реализација програма сарадње с породицом

Програм сарадње школе и породице одвијао се углавном у области информисања (припрема „Информатора за родитеље“ ученика 1. разреда, успех и напредовање ученика у савладавању школског градива, дисциплински проблеми, међувршњачки односи, превенција насиља, правила школе и др.). Родитељски састанци су одржани на почетку школске године и првом класификационом периоду. Пријем родитеља („Отворена врата“) одвијао се сваког четвртка и једном месечно школа организује „Отворен дан школе“. Нажалост, овај вид сарадње родитеља са школом не наилази на добар пријем-школа није примила ни једну пријаву родитеља за присуство часу. Сајт школе је преуређен и редовно ажуриран како би најбитније информације биле правовремено прослеђене свим заинтересованим.

Индивидуалним саветодавним радом педагошко-психолошке службе обухваћен је већи број родитеља - укупан број обављених разговора током полугодишта износио је 57; одржан је и један број тимских разговора са родитељима због проблема у понашању или поводом пријава насиља на којима су учествовали чланови Тима за заштиту од насиља или чланови ОВ; саветодавним радом одељењских старешина обухваћени су готово сви родитељи. Консултовање родитеља у доношењу одлука од значаја за живот и рад школе одвијао се континуирано преко представника у Савету родитеља и Школском одбору, у чијем су раду учествовали. Извештаји о раду ових тела налазе се у посебном делу Извештаја.

Партиципација родитеља у раду школе и даље је на ниском нивоу, у складу с вишегодишњим трендом. Највеће тешкоће проистичу из недовољне мотивације родитеља, али и реалне немогућности уклапања у распоред школе, због пословних и других обавеза, чак не постоји ни заинтересованост за присуствовање настави кроз Отворени дан школе. Због уочених проблема, школа је важећим Развојним планом унела активности са циљем промене ситуације у овој области, а чија примена је започета.

Реализација програма сарадње с локалном заједницом

Сарадња са локалном заједницом одвија се кроз реализацију програма намењених ученицима које је општина Звездара понудила школама на почетку школске године. Понуђени програми су укључени у планове реализације других посебних програма.

Ученици су током првог полугодишта учествовали у следећим програмима реализованим уз подршку локалне заједнице:

- Дечја недеља-организација различитих манифестација (у сарадњи с Пријатељима деце)
- Безбедност у саобраћају (у сарадњи с Агенцијом за безбедност саобраћаја и Управом саобраћајне полиције), у саставу програма здравствене заштите ученика-одржано је предавање за ученике првог разреда и спроведен саобраћајни полигон за први, други и трећи разред
- Конкурс Најволонтерска акција
- Општински савет родитеља

Осим кроз реализацију програма, сарадња с Општином одвија се и кроз пројекат исхране ученика с додатном подршком у образовању, затим, кроз сарадњу с Интерресорном комисијом и по разним другим питањима из надлежности локалне самоуправе. Општина често обезбеђује информисање и едукацију запослених у школама, организацијом састанака

са стручњацима из разних области и разменом примера добре праксе међу представницима школе.

И ове школске године школа с Општином сарађује на пројекту Међусекторски механизам за спречавање прекида школовања и смањење раног напуштања школе у општини Звездара, који има за циљ идентификацију деце под ризиком за напуштање школе и координацију различитих служби на помоћи породици. У првом полугодишту школа је идентификовала и проследила информације о породицама, а педагог и психолог су учествовале у пројекту у оквиру развоја локалног механизма-процене фактора ризика, развоја софтвера за евиденцију и праћење.

Од осталих институција у локалној заједници школа сарађује с другим основним школама на општини Звездара, Центром за социјални рад општине Звездара по замолницама или у циљу праћења ученика који су на евиденцији Центра, полицијом и Домом здравља кроз различите активности усмерене на подршку ученицима или повећање безбедности, са полицијом кроз реализацију програма Основи безбедности деце за ученике првог, четвртог и шестог разреда и различита предавања у сарадњи с Управом КП.

Извештај о раду библиотеке

Током првог полугодишта школски библиотекари су ангажовани у свим областима рада школске библиотеке у циљу остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада у школи.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

На основу годишњег плана рада библиотеке израђивани су оперативни планови.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Библиотекари су упућивали ученике да самостално користе различите изворе сазнања. Упућивањем на истраживачке методе рада, код њих је развијан позитиван однос према читању.

Допуњен је читалачки фонд, четрдесет одабраних наслова, на основу средстава добијених из Министарства.

Рад са ученицима

Библиотеку су посетили ученици из боравка. Приликом посете, библиотекари су са ученицима разговарали о томе зашто је важно читати, као и о избору адекватних наслова.

Библиотеку су посетили и ученици првог разреда. Том приликом, библиотекари су са најмлађим ученицима разговарали о томе колико је лепо и значајно читати, како се задужити, чувати и вратити књиге у школску библиотеку.

Организовани су сусрети приликом којих су старији ученици предлагали млађима литературу, корисну и занимљиву за читање.

У оквиру друштвено корисног рада, ученици су помагали је у раду библиотеке, у виду слагања и селекције књига.

Ученици су свакодневно обучавани да самостално користе штапане и електронске изворе информација.

Рад са родитељима, односно старатељима

Родитељи ученика су упућивани на литературу која је у складу са узрастом ученика и њиховим интересовањима. Родитељи и ученици су упућивани на нове облике сарадње – учешће у ваншколским активностима, подршку наставницима и ученицима у раду, сарадња са наставницима у процесима реализације ваншколских активности.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

У потпуности је реализован сваки вид сарадње, праћен интеракцијом као и прихватањем предлога, посебно у вези са насловима који недостају.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

У сарадњи са библиотеком „Бранко Миљковић“, чланске карте ове библиотеке су добили сви ученици првог разреда наше школе.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Редовно је вођена евиденција донираних књига и њихово завођење.

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Ученички парламент

У раду парламента учествовало је 20 ученика 7. и 8. разреда (по два представника из сваког одељења).

Током првог полугодишта, школске 2019/20. године, одржана су 2 састанка Ученичког парламента (УП). Састанцима Ученичког парламента присуствовала је директорка школе, Љиљана Ристић.

Правила заседања и рад организовани су у складу са потребама ученика и Правилником о раду ученичког парламента.

Изабрани су председник УП, Нина Прица, ученица 8/2, а за потпредседника УП изабрана је Силвија Станимировић, ученица 8/5; за записничара УП изабран је Виктор Рашић, ученик 8/4. Радом ученичког парламента руководила је наставница Драгана Вучићевић.

Теме којима се бавио Ученички парламент су:

- Конституисање парламента - избор председника и потпредседника
- Упознавање са начином и планом рада парламента за школску 2019/20. годину
- Организација рада ученичког парламента
- Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2019/20. годину

- Избор представника парламента у комисији која врши избор најлепше учионице
- Хуманитарне акције
- Професионална оријентација
- Дисциплина ученика током наставе

Представници Парламента учествовали су у комисији за избор најбоље уређене учионице, који се реализује у оквиру Школског развојног плана. Одабрани чланови комисије извршили су оцењивање по задатим критеријумима.

Реализација програма Пријатеља деце

Организација Пријатељи деце ОШ „Јелена Ђетковић“ је у току првог полугодишта школске 2019/2020. године реализовала већину програма, такмичења и активности предвиђене годишњим Календаром, а који је усклађен са планом ПД Звездаре, тј. ПД Београда.

Одржано је два састанка Пријатеља деце Звездаре, на којима је присуствовала Марија Манојловић, координатор нашег тима. Остали чланови су активно учествовали у раду и реализацији предвиђених активности у школи.

Реализација активности, програма и такмичења у току првог полугодишта

Програми (у оквиру школе)

• Реализован је програм добродошлице «Поздравимо твој полазак у школу» у холу школе, а програм су припремиле учитељице четвртог разреда .

• Дечја недеља 2019.

- Поствљање изложбе радова са ликовног конкурса „ДА ПРАВО СВАКО – ДЕТЕ УЖИВА ЛАКО!“ наших ученика, који нису прошли до општинске завршнице. Ову активност су реализовале Марија Манојловић, наставници ликовне културе, учитељице разредне наставе и боравка.

- Приредба за ђаке прваке, која је уједно и добродошлица у Савез пријатеља деце.

Тај колажни забавно-уметничког програма припремили су ученици трећег разреда са својим учитељицама.

• Организован Сајам књига од стране професора српског језика.

• Организовање свих школских такмичења у оквиру организације ПД Звездаре.

Програми и радионице (у сарадњи са општином и градом)

• Дечја недеља 2019.(од 7. до 13. октобра 2019.г.)

• Отварање изложбе радова са ликовног конкурса „ДА ПРАВО СВАКО – ДЕТЕ УЖИВА ЛАКО!“, проглашење победника и додела награда

• Музичка школа "Владимир Ђорђевић"МУЗИЧКИ ЗАГРЉАЈ" - музичка радионица за предшколце и основце са циљем неговања музичких и естетских вредности код најмлађих. Том приликом учитељица Марија Манојловић је са групом ученика била у публици.

- Волонтерски сервис општине Звездара, организовао је креативну радионицу МОСТОВИ МЕЂУ ГЕНЕРАЦИЈАМА – израде букмаркера и магнета са порукама о дечијим правима за све генерације. Том приликом библиотекари наше школе заједно са групом ученика 7. разреда правили су са сениорима поменуте предмете.
- ЕВО ДОБРЕ КЊИГЕ - сусрети деце са књигама и писцима Издавачке куће „Креативни центар“

„ДАР МАР“, Драгана Младеновић и Борис Кузмановић – књижевно-ликовна интерактивна радионица за млађе основце. Из наше школе дошла је група ученика 4. разреда. Гости: Драгана Младеновић, ауторка, Борис Кузмановић, илустратор и Јелена Драгојловић, ПР Креативног центра

- Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ, наши ученици млађих разреда (три одељења трећег разреда) добили су као поклон карте и одгледали две представе овог фестивала.
- Бесплатни програми током зимског распуста, ЗИМСКИ РАСПУСТ – МОЈ ИЗБОР креативне радионице у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину.
- Одржана два састанака координатора ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ Звездаре.

Такмичења и конкурси

- Пријатељи деце Звездаре поводом Дечије недеље 2019 организовали су Ликовни конкурс на тему „МОЈЕ ЈЕ ПРАВО ДА ЖИВИМ СРЕЋНО И ЗДРАВО - за одрастање без насиља“.
- Одржано школско такмичење Ликовног конкурса „ МАЛИ ПЈЕР“ . Издвојене су најбоље карикатуре, њих 10.
- ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА организована су и ове године, на општинском такмичењу 2. место освојио је ученик Алекса Михаиловић 3/6.
- У свечаној сали Музичке школе „Владимир Ђорђевић“, одржано је општинско такмичење за „Најраспеваније одељење“, чиме је започео циклус такмичења у оквиру програма Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2018/2019 на Звездари. Наша школа није имала кандидата.

АКЦИЈЕ СОЛИДАРНОСТИ-ХУМАНИТАРНОГ КАРАКТЕРА

- ЧЕП ЗА ХЕНДИКЕП, прикупљање пластичних чепова наставак започете акције од прошле године, за хендикепирана лица.
- Током Дечје недеље реализована је акција солидарности „ДЕЦА ДЕЦИ“.
- Прикупљање ПАКЕТИЋА за Нову годину у сарадњи са Црвеним крстом.

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

- ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2019. (од 7. до 13. октобра)
- Обележавање Међународног дана деце (20. новембар). Овај дан обележен је у оквиру одељенског дружења.

Реализација програма Црвеног крста

У првом полугодишту школске 2019/20. год. сарадња са Црвеним крстом Звездара обављена је на разлићите начине. Предавање за ученике трећег разреда одржано је 20. децембра са темом "Понашање у ванредним ситуацијама" (поплаве, пожари, земљотреси, итд). Предавање које је било предвиђено за ученике четвртог разреда 4.12.2019. год. са темом "Трговина људима" није одржано иако су сви наставници и ученици били припремљени и доведени у свечану салу због немогућности предавача Црвеног крста да дође тога дана. Са успехом је реализована и акција "Један пакетић - много љубави" у којој су учествовали сви ученици ОШ "Јелена Ћетковић" према својим могућностима, а којој приликом је за новогодишње празнике прикупљено више од 200 пакетића. Акција је завршена 25. децембра.

Сарадња са промотерима Црвеног крста је била добра, а сви наставници који су у Тиму су били ангажовани према потребама за активности које су предузимане.

Такмичења и конкурси

Током првог полугодишта реализована су школска такмичења из следећих наставних предмета: математика, физика, српски, немачки и енглески језик. Школска такмичења из осталих предмета биће одржана у другом полугодишту, у складу с календаром. Наши ученици узели су учешће и на општинским такмичењима из математике и спорта : кошарка, одбојка, пливање и фудбал. Једно одељење трећег разреда учествовало је на Међународном децембарском фестивалу „Хор, фолклор и игре“. Ученици су били успешни и на литерарним конкурсима „Радовићев венац“ и „Песничка сусретања“, као и на ликовном конкурсима „Нацртај, обоји и освоји“. Остала такмичења и конкурси на којима су учествовали ученици наше школе налазе се у извештајима других органа и организација и саставни су део полугодишњег извештаја о раду школе.

Акције солидарности и хуманитарног карактера

Током полугодишта ученици наше школе су активно учествовали у неколико хуманитарних акција;

- „Чеп за хендикеп“,
- „Деца деци“,
- „Један пакетић много љубави“,
- Акција прикупљања новчаних средстава за ученика са здравственим проблемима,
- Акција прикупљање гардеробе за децу из Свратишта.

Обележавање значајних датума

Значајни датуми су обележавани на различите начине организоване су изложбе, приредбе, презентације, предавања, тематски дани, обавештења:

- Децембарска недеља 2018. (од 2. до 8. октобра);
- Обележавање Међународног дана деце (20. новембар).
- Дан оувања озонског омотача, 15. септембар
- Дан чистих планина, 4 октобар

ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА И ПОСЕТА УЧЕНИКА

Екскурзија

Реализација екскурзија и наставе у природи планирана је за друго полугодиште.

Посете позоришту/биоскопу

Током првог полугодишта организовано је више посета позоришним представама за ученике млађих разреда. Позоришне представе су посећене у Пан театру, који се налази у непосредној близини школе, што значајно олакшава организацију и реализацију посете. Посете позоришту су организовала одељењска већа. Ученици су у првом полугодишту гледали следеће представе:

- „Ја сам се заљубишка“ ученици другог и трећег разреда,
- "Заробљени Деда Мраз" ученици другог и трећег разреда,
- „Авантуре мачка Џоа, ученици четвртог разреда,
- „Чаробно Кресиво“, ученици четвртог разреда).

Посете установама културе

Посете изложбама, музејима и другим научним институцијама су организоване за ученике старијих разреда. Посете се најчешће организују кроз делатност стручних већа, са циљем проширивања наставних садржаја или подстицањем интересовања ученика за различите научне дисциплине и актуелности. Током првог полугодишта, ученици су посетили:

- Природњачком музеју- поставка "50 година од спуштања човека на Месец" ученици шестог и осмог разреда
- Сајму књига, ученици старијих разреда
- Хемијском факултету-Отворена лабораторија, ученици осмог разреда
- Посета Фестивалу науке ученици старијих разреда.

РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Промоција школе је континуирано вршена кроз уређивање сајта школе www.jelena.edu.rs, кроз уређивање паноа, одржавањем изложби и приредби. Урађен је редизај сајта школе и омогућена је електронска пријава родитеља уписа ученика будућег првог разреда.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Током школске 2019/20. стручно усавршавање остварено је похађањем акредитованих програма, стручних скупова, неакредитованих програма и у оквиру установе.

Школа је за запослене организовала један акредитовани програм у првом полугодишту, коме је присуствовало 23 наставника:

„Вршњачко насиље-Боље спречити...” . (датум- 4.2.2020.)

Похађањем акредитованих програма остварено је укупно 1247 бода стручног усавршавања, и то сви похађањем одобрених програма. У програмима које су наставници похађали, биле су заступљене све четири компетенције (највише К1 и П4) и све четири приоритетне области (највише П3 и П4). Одређени број програма које су наставници похађали везани су за новине у образовном систему и спадају у програме који се реализују по посебном одобрењу министра, тако да за сада нису класификовани по приоритетним областима/компетенцијама, а није познат ни број сати које носе. Наставници су похађали следеће одobreне програме:

Назив акредитованог програма	Каталoшки број	Компетенција	Приоритетна област	Бр. бодова	Бр. наставника
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	90	К1	П2	24	7
Школско законодавство основа развоја образовања и васпитања	404	К1	П4	8	22
Обележавање значајних датума у настави	509	К3	П3	16	8
Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци	247	К3	П3	16	3
Вршњачко насиље-"Боље спречити..."	18	К3	П4	8	23
НТЦ систем учења	508	К2	П3	24	1
Подршка самовредновању рада установа у основном и средњем образовању		К1	П3	8	3
Републички зимски семинар	833	К1	П3	24	3
Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије		К1	П3	16	1
Веб алатима до интерактивне наставе	418	К2	П1	36	1
Сазнај,оживи и будућност задиви	277	К2	П3	8	4
Дигитална учионица/дигитално комплетан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала		К1	П1	19.5	10
Сингапурска математика - од проблема до решења	389	К2	П3	8	1
Пројектна настава у савременом технолошком окружењу	383	К2	П3	8	1
Обука наставника информатике за наставу у 7. и 8. разреду основног образовања и васпитања	број решења 610-00-	К1	П1	16	3

	01424/201 9-07				
Учитељи у свету линија, боја и облика	963	K1	ПЗ	8	3
Интеракцијом до пројектне наставе у алгебри	75-БГ/2020	K2	ПЗ	8	3
Теорија музике – практичан приступ	960	K1	ПЗ	8	
Имплементација Offica 365 у организацији рада школе	334	K4	П1	8	

Стручни скупови који су наставници похађали:

Назив	Врста	Код	Број бодова	Број наставника
Заједно учимо боље	Конференција	ЗУОВ 1588-4/2019.	1	2
The English Book Day	Конференција		6	1
Актив вероучитеља	Саветовање		2	1
Стручни симпозион београдских вероучитеља под покровитељством патријарха	Симпозијум		2	1
Стручни актив педагога и психолога - тема приена правилника о насиљу	Трибина		3	1
Дијабетес, физичка активност и спорт	Трибина		1	1

Стручно усавршавање у оквиру установе реализовано је различитим активностима:

* одржана су 23 угледна часа од 1. до 8. разреда

*највише бодова остварило је 23 наставника кроз облик -Учествовање у програмима од националног значаја у установи, укупно 646.

*Менторство обавља један наставник (предмет математика).

*Студијско путовање одржано је у Требињу и Дубровнику у трајању од 3 дана

У свим облицима стручног усавршавања, наставници су имали учешће, осим у два облика:

1. Приказ резултата обављеног истраживања
2. Учествовање у програмима огледа, модели центра

Остали облици стручног усавршавања приказани су у следећој табели:

ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Кординатор	Реализатор	Слушалац/учесник	Извештај	Укупан бр. Бодова
Приказ стручног усавршавања који је похађао	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	163
	0	7	36	0	

Примена научног са стручног усавршавања	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	73
	0	4	25	0	
Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала, закона, правилника, образаца	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	125
	2	2	38	1	
Приказ резултата обављеног истраживања	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	0
	0	0	0	0	
Студијско путовање	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	73
	0	0	18	1	
Стручна посета	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	83
	1	10	6	2	
Одржан угледни час/радионица	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	174
	2	23	19	7	
Учествовање у истраживањима, пројектима О-В рада у установи	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	130
	4	3	1	0	
Учествовање у програмима од националног значаја у установи	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	646
	0	23	24	0	
Учествовање у програмима огледа, модели центра	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	0
	0	0	0	0	
Учествовање у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	59
	0	2	14	1	
Менторство (у оквиру студентске праксе 1 дан=1 бод)	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	8
	0	1	2	0	

У наредној табели приказани су реализатори и присутни наставници угледних часова.

Активност-тема, опис	реализатор	број наставника
1. „Врапчић“ Максим Горки	Драгана Нотић	Александра Тоскић, Марија Манојловић
2. Гласови и штампана слова Ии и Мм -	Мирјана Стојановић	Весна Цветковић Марковић

Активност-тема, опис	реализатор	број наставника
3. Јединице мере за дужину	Марија Стикић	Душица Филиповић, Бојана Максимовић
4. Стајаће и лековите воде	Јасмина Петровић	Душица Филиповић, Ружица Цигарчић
5. Дечији плес „Оркестар“	Весна Цветковић Марковић	директор школе Љиљана Ристић, родитељи
6. Стварамо ново, од старог правимо -	Марија Манојловић	Мирјана Нинковић, Миленија Станковић, Драгана Нотић
7. Језичка радионица Изговор гласова Ц, Ч, Ћ, Ђ, Џ	Ружица Цигарчић	Бојана Максимовић
8. Драмско извођење изабраног нотног	Викторија Костић	Александра Тоскић
9. Дорада и преобликовање започетих	Александра Тоскић	Викторија Костић, Марија Манојловић
10. Цртање паралелних и нормалних права.	Миленија Станковић	Драгана Нотић
11. Брзо трчање на 40m	Наташа Малков	Јамина Петровић
12. Штафетне игре	Славица Минић	Бојана Максимовић, Ружица Цигарчић
13. Инклузивно образовање- квалитетно образовање за све	Јована Ћираковић	Тамара Каличанин , Драгана Вучићевић
14. Јеванђељисти	Тамара Каличанин	Јована Ћираковић
15. Месне реченице	Сандра Драгићевић	/
16. Кошарка - Двокорак	Ђорђе Драгаш	Бојана Тодоровић и Зоран Јовановић
17. Појмови и величине којима се описује кретање	Весна Тодоровић-Ристић	Љиљана Марковић, Данијела Љубић, Јагода Ћинђић Тасевски
18. Калцијум и његови облици у Карпатско-балканским планинама	Александра Гецић и Марија Бркић	Сања Ристић Станков
19. Дечаци Павлове улице -	Милица Маглов	/
	Снежана Херцеговац	Небојша Дивац

Активност-тема, опис	реализатор	број наставника
20. Употреба информационих технологија у савременом саобраћају - 5/2 и 5/3		
21. Алтернативни извори електричне енергије	Драгана Жиловић	Педагог Ирена Барчанац
22. Unit 4 - Vocabulary - Action and movements (Describing actions)	Данијела Љубић	Весна Ристић Бранкица Симић Наташа Д. Поповић
23. Christmas	Наташа Д. Поповић	Ивана Милкановић