



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОШ „ЈЕЛЕНА ЋЕТКОВИЋ“

ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

УСЛОВИ РАДА	3
Јавне набавке.....	5
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	6
Стручни и руководећи органи.....	10
Наставничко веће	11
Педагошки колегијум.....	12
Стручна већа	13
Одељењска већа	14
Помоћник директора	16
Педагошко-психолошка служба.....	18
Стручни актив за развој школског програма	23
Стручни актив за развојно планирање	24
Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.....	24
Тим за самовредновање.....	29
Тим за инклузију.....	29
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	30
Тим за професионални развој.....	31
Тим за одређивање квалитета и развој установе	31
ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА.....	32
Реализација наставе обавезних и изборних предмета	32
Реализација слободних активности	35
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	36
Такмичења и конкурси	43
РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	43
Реализација Школског развојног плана	43
Инклузивно образовање	45
Самовредновање	45
Реализација програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања	46
Реализација програма здравствене заштите ученика у школи	48
Реализација програма заштите животне средине	48
Реализација програма социјалне заштите ученика у школи	49
Реализација програма школског спорта и спортских активности	50
Реализација програма професионалне оријентације	50
Реализација програма културних активности школе.....	50

Реализација програма сарадње с породицом	52
Реализација програма сарадње с локалном заједницом	52
Извештај о раду библиотеке	53
<i>УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ</i>	54
Ученички парламент	54
Реализација програма Пријатеља деце	55
Реализација програма Црвеног крста	57
Такмичења и конкурси.....	57
Акције солидарности и хуманитарног карактера.....	57
Обележавање значајних датума	57
ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА И ПОСЕТА УЧЕНИКА	58
Екскурзија.....	58
Посете позоришту/биоскопу	58
Посете изложбама и музејима и другим установама.....	58
РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	59
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА.....	59
Систематизација градива кроз проблемску, тематску и пројектну наставу – примери добре праксе.....	59

Основна школа “Јелена Ђетковић” налази се у Врањској улици бр. 26 на општини Звездара у Београду. Школа је добила име по народном хероју Јелени Ђетковић.

Школска зграда је подигнута на терену бившег дечијег вртића. Њена изградња је завршена септембра 1961. године, а у новембру исте године школа је добила и своје двориште. Са радом школа је отпочела 19.9.1961. Са пуним бројем часова и утврђеним распоредом часова школа је почела са радом 1.10.1961. године. На почетку свог рада школа је имала 487 ученика.

Нова школска зграда сазидаана је у дворишту постојеће школе 1973. године. Делимично реновирање школске зграде је извршено 2011. године. Школа има 12 учионица и 17 кабинета, функционалну фискултурну салу, спортске терене, богату библиотеку, два информатичка кабинета, кухињу са трпезаријом, савремена аудио-визуелна средства, велико школско двориште са спортским теренима и посебним простором за ученике првог и другог разреда.

Локација школе је веома повољна и обухвата ученике са три месне заједнице: “Липов лад”, “Врачарско поље” и делимично “Стари Ђерам”, мада школу похађају и ученици из других делова града. У непосредној близини школе налази се позориште “Звездара театар” и “Пан театар”, Културни центар “Вук Караџић”, Богородичина црква, Спортски центар “Олимп”, спортски клубови “Хајдук”, “Синђелић” и “Обилић”.

УСЛОВИ РАДА

Материјално техничка опремљеност школе је задовољавајућа. Број наставних средстава у већини случајева одговара потребама наставе.

Извршене набавке и радови у школи од 01. септембар 2018 - 31. јануара 2019.

1 – Набављена наставна средства:

Министарство просвете – публикације за богаћење библиот. фонда	39.657,81
Министарство просвете – Лаптопови (5 ком.), пројектори (5 ком.), носачи за пројектор и лаптопове (5 ком.)	476.610,00
Секретаријат за образовање – Таблет Л8.2 МедиаТек 8163 (35 ком.)	683.928,00
укупно:	<u>1.200.195,81</u>

2 – Набављена остала средства:

125 BVX Дувач лишћа, уље	38.513,00
Систем за видео надзор	300.816,00
Носила спасилачка	42.960,00
Наставници физичког – спортска опрема	43.661,20
Теткице – кломпе, блузе	45.936,00
Кошаркашка табла од плексигласа (1 ком.)	20.970,00

РАЧУНОВОДСТВО – софтвер:	
Уплате ученика ШК 2018/19, Конто 2019, 2019 - Благајна (буџет, сопствена), 2019 - Обрачуни - боловање преко 30 дана, породилско и остала примања (отпремнине, солид. помоћи, јубил. награде, ...)	<u>49.800,00</u>
укупно:	<u>542.656,20</u>
<u>3 – Извршени радови:</u>	
Одржавање рачунарске опреме и поправке; Сервис копир апарата и штампача, кетрици, тонери, ...	250.380,00
Електричне инсталације: испитивање елект. и громобранске инстал.;	77.280,00
Рад на разв. Орману, замена осигурача; поправка елект. инсталације;	
Столарски радови: Двориште – фосне и даске за поправку клупа у учионици на отвореном	23.800,00
Столарски радови: иверица и оков	55.079,55
Столарски радови: репарација тракастих завеса и брава	35.295,00
АЛ портал 950*1980 са шалтером	29.987,00
Лед рефлектор 12 комада са монтажом	316.800,00
Фискултурна сала – заштитна мрежа 148 м2	47.360,00
Домар – потрошни материјал за столарске, електро и зидарске радове	220.668,65
ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ: Одгушење канализације	21.600,00
укупно:	<u>1.078.250,20</u>
<u>укупно (1 + 2 + 3):</u>	
<u>2.821.102,21</u>	
<u>4. Стручно усавршавање запослених:</u>	
Семинари	156.661,00
Стучни испит - лиценца (Ћираковић Јована, Маринковић Милена)	80.000,00
Стручна литература – ИПЦ часописи, Параграф – ел. база и часописи,	10.000,00
Ел. књига – ел. збирка прописа за образовање, Настава и васпитање;	187.919,00
укупно:	<u>434.580,00</u>

Јавне набавке

Израду конкурсне документације и спровођење поступка јавних набавки малих вредности за школску 2018/2019.годину – радио је "Центар за менаџмент" д.о.о (ЦМП), www.cmn.rs. Током првог полугодишта реализоване су следеће јавне набавке малих вредности:

Поступак јавне набавке мале вредности – набавка услуга – припрема и дистрибуција школског obroка – ручка у термосима са колачем или воћем за ученике у продуженом боравку је реализована у месецу децембру 2018. Уговор закључен 17.01.2019. године. Најповољнија понуда "ЛИДО" ДОО Наде Димић 4. Јединична цена услуге 128,00 без ПДВ-а, са ПДВ-ом 153,60. Уговор важи до 17.01.2020.године /закључен на годину дана/.

Поступак јавне набавке мале вредности – набавка услуга – електрична енергија, реализована је у фебруару 2019. године. Уговор закључен са ЈП ЕПС Београд, вредност 967.694,40 динара.

Поступак јавне набавке мале вредности – Физичко техничко обезбеђење – реализована је у новембру 2018. Године, планирана средства 1,400.000,00 без ПДВ-а, а 1,680.000,00. Најповољнија понуда Добергард д.о.о, Школски трг 5 из Београда, цена сата је 239,00 динара без пдв-а, са пдв-ом 286,80 динара. Уговор потписан у новембру 2018.године, на шест месеци.

Поступак набавке услуга сервисирања рачунарске опреме реализована је у новембру месецу 2018. Најповољнији понуђач је била фирма Mayi комп. доо, уговор потписан у новембру 2018. на вредност 406.800,00.

Поступак јавне набавке мале вредности „Набавка електронске опреме -камере „. ЈН спроведена реализована је у децембру 2018. године. Најповољнија понуда „Imikom group“ д.о.о из Београда, вредност уговора 250.680,00 без ПДВ-а, односно 300.816,00 са ПДВ-ом.

Осигурање ученика и наставника

Поступак набавке услуга осигурање ученика и запослених –набавка испод 500.000,00 динара. Позив упућен осигуравајућим друштвима. Најповољнија понуда WIENER STADTISCHE осигурање АД, Трешњиног цвета 1, Београд за запослене уговор потписан у новембру 2018. године. За ученике најповољнија понуда АМС осигурање а.д.о период осигурања од септембра 2018. до септембра 2019. укупна премија 135.979,20 динара. Полиса додатног здравственог осигурања за запослене и полиса осигурања за запослене укупно 144.518,00 динара.

Набављена наставна средства пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја „2000 дигиталних учионица“, у пројекту учествује пет учитеља првог разреда, набављено 5 лаптопова и 5 пројектора, вредност 476.610,00 динара.

Секретаријат за образовање и дечију заштиту, улица Краљице Марије 1, Београд набавио је 35 таблета, намењених одељенским старешинама, вредност 683.928,00.

Издавање простора

Јавни позив за прикупљање писмених понуда за издавање у закуп школског простора објављен је у листу Данас 19.09.2018. Поступак отварања понуда обављен је 27.09.2018. године у просторијама школе.

Јавни позив за прикупљање писмених понуда за издавање у закуп школског простора објављен је за прикупљање понуда за део школског простора:

1. Фискултурна сала – термини на коришћење у фискултурној сали, површине 450 m², са могућношћу коришћења свлационица на одређено време од 1.10.2019. године до 30.09.2020. године.

2. простор у свечаној сали који се налази у приземљу објекта ОШ "Јелена Ђетковић" површине 120 m².

3. давању у закуп једне учионице у приземљу школе површине 54 m²

4. Дела простора школске кухиње – 18 m²

Од пристиглих понуда комисија је дана 27.09.2018. године приступила отварању понуда и дала предлог избора најповољнијег понуђача. Школски одбор је дана о давању у закуп 2.10.2018 и то фискултурне сале – термина на коришћење у фискултурној сали следећим понуђачима са којима је директор школе закључио уговор о закупу:

1. КК"БЕКО"

3.Б КК"РАДНИЧКИ"

4. БОУР"РАДНИЧКИ"

5. КК"КАРАБУРМА"

Одлуку о давању у закуп закуп једне учионице у приземљу школе површине 54 m² Школски одбор донео је на седници 2.10.2018. године. Простор је издат ИТ азбуци из Београда, Донска 20.

На основу поновљеног огласа јавног позива за прикупљање писаних понуда објављеног 16.10.2018. потписан је и уговор о закупу дела простора школске кухиње 18 m² потписан 29.10.2018. је са пекаром Зенит из Београда.

Школски одбор је овластио директора школе да закључи уговор са КК „ИБЦ“који је поднео понуду за преостале слободне термине у фискултурној сали, без новчане накнаде па су исти бесплатни за ученике.

Школски одбор је на седници 14.09.2018. године донео одлуку о о продужењу уговора, о закупу простора на трећем спрату школе, зграда бр.1 површине 19 m² Институту за стране језике а.д Господар Јованова 35, , СТР „НЕВЕН“ простор у холу школе на излазу у задње двориште школе – 9 m². зграда бр.1 , КК “Беко“, ФК „СТАРС“, КК“ЧУБУРА“, ОК „ ЖЕЛЕЗНИЧАР“.

Поновљен је оглас у лист Данас 1.02.2019. године за издавање термина у Свечаној сали.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

На почетку ове школске године формирано је 41 одељења. У први разред уписано је пет одељења (140 ученика). Укупан број ученика на почетку школске 2018/19. године јесте 1126. 01.09.2018. распоређено је и 16 новодошла ученика, и још један током полугодишта. Одређени број ученика је исписан из школе, због пресељења и стање на полугодишту било је 1120 ученика.

У првом полигодишту наставу је изводило 25 наставника разредне наставе и 41 наставника предметне наставе. Радом је координирао директор са помоћником и педагошко психолошком службом школе, а општим пословима бавили су се секретар, рачунополагач и административно финансијски радник. Послове у библиотеци обављају два библиотекара.

У току првог полугодишта су настале кадровске промене:

Пензионисање / споразумни раскид уговора / прекид ангажовања

- Биљана Дрндарски – наставник биологије, пензионисана (споразумни раскид уговора о раду). За радно место наставника биологије обезбеђена је замена за 100% радног времена до расписивања конкурса или преузимања радника са листе технолошких вишкова.
- Живанка Поповић – чистачица, пензионисана (споразумни раскид уговора о раду). На радно место обезбеђена је замена за 100% радног времена до расписивања конкурса или преузимања радника са листе технолошких вишкова.

Преузимање са листе технолошких вишкова

- Данимирка Миљковић, наставник технике и технологије, распоређена је на место наставника информатике и рачунарства 60% радног ангажовања, примљена у радни однос на неодређено време преузимањем са листе технолошких вишкова.
- Биљана Драгићевић, наставник историје, распоређена је на место наставника историје 10% радног ангажовања, примљена у радни однос на неодређено време преузимањем са листе технолошких вишкова.

Ангажовање на одређено време

- Александра Гецић, наставник хемије, ангажована на пословима наставника хемије на одређено време 100%, ради замене наставника Љиљане Ристић, која је ступила на функцију директора школе.
- Драгана Стеванчевић, наставник математике и информатике, ангажована на пословима наставника математике на одређено време 110%, ради замене наставника Ирене Шевић, која је на породичном боловању и ангажована је на 10% наставника информатике и рачунарства до расписивања конкурса или преузимања радника са листе технолошких вишкова.
- Драгана Вучићевић, наставник српског језика ангажована на одређено време на пословима школског библиотекара 50%, до повратка запослене Милене Маринковић са породичног боловања, ангажована је и на пословима наставника грађанског васпитања 20%. до 31.8.2019.

Остале кадровске промене

- Јелена Предић, наставник грађанског васпитања на неодређено време, ангажована је на место помоћника директора 50% до краја школске године, на радно место наставника грађанског васпитања на одређено време 50% распоређена је Јована Ђирековић, психолог.

Измене фонда часова /повратак на радно место

Због повећања или смањена фонда часова дошло је до измене радног ангажовања следећим наставницима:

- Даниели Стефановић, наставнику српског језика, увећан је фонд за 10% у односу на прошлу школску годину.

- Славици Обрадовић, наставнику српског језика, увећан је фонд за 10% у односу на прошлу школску годину.
- Цветанки Борисов, наставнику математике, увећан је фонд за 10% у односу на прошлу школску годину.
- Шевали Хаџиефендић, наставнику математике, увећан је фонд за 10% у односу на прошлу школску годину.
- Јагоди Ђинђић Тасевски, наставнику математике, увећан је фонд за 10% у односу на прошлу школску годину.
- Јасмини Јовановић, наставнику енглеског језика, увећан је фонд за 10% у односу на прошлу школску годину.
- Данијели Љубић наставник, наставнику енглеског језика, увећан је фонд за 10% у односу на прошлу школску годину.
- Наташи Домнић Поповић, наставнику енглеског језика, увећан је фонд за 10% у односу на прошлу школску годину.
- Марији Митрић, наставнику немачког језика, увећан је фонд за 10% у односу на прошлу школску годину.
- Јасни Мајсторовић, наставнику немачког језика, увећан је фонд за 10% у односу на прошлу школску годину.
- Весни Тодоровић Ристић, наставнику физике и технике и технологије, увећан је фонд за 10% у односу на прошлу школску годину.
- Татјани Аџић, наставнику историје, увећан је фонд за 5% у односу на прошлу школску годину.
- Драгани Мишић, наставнику историје, умањен је фонд за 10% у односу на прошлу школску годину.
- Драгани Вучићевић, наставнику грађанског васпитања, умањен је фонд за 10% у односу на прошлу школску годину.

Школа нема технолошких вишкова.

На одржавању школске зграде и хигијене у објекту и дворишту било је ангажовано техничко особље - домар, сервирка и 10 чистачица.

У школи је организован боравак за ученике првог и другог разреда, и то 4 групе. Боравак ради од 07.30 до 17.30 часова.

Настава се изводила у две смене, на недељу дана се смењују непарни и парни разреди.

У току полугодишта настава се изводила према Годишњем плану рада школе и Школском програму.

У школској 2018/19. години изучаваће се следећи страни језици:

ОБАВЕЗНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 1-8 разреда)

- енглески језик

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 5-8 разреда)

- немачки језик

Поред обавезних изборних предмета (грађанско васпитање и верска настава у 1-8. разреду, немачког језика у 5-8. разреду и изабраног спорта у 4, 7. и 8. разреду), на основу изјашњавања ученика, у првом полугодишту школске 2018/19. години изводили су се следећи изборни предмети у 2,3,4,7. и 8. разреду и обавезне слободне активности у 5. и 6. разреду:

2. РАЗРЕД

- Народна традиција
- Чувари природе
- Од играчке до рачунара

3. РАЗРЕД

- Народна традиција
- Чувари природе
- Од играчке до рачунара

4. РАЗРЕД

- Народна традиција
- Чувари природе
- Од играчке до рачунара

5. РАЗРЕД

- Чувари природе
- Цртање, сликање и вајање
- Хор и оркестар

6. РАЗРЕД

- Чувари природе
- Цртање, сликање и вајање
- Хор и оркестар

7. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Информатика и рачунарство
- Цртање, сликање и вајање

8. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Информатика и рачунарство
- Цртање, сликање и вајање

У сарадњи са амбасадом Републике Кине настављен је програм учења кинеског језика, као факултативни предмет.

Наставни план и програм за ученике од првог до осмог разреда остварен је у току 22 наставне недеље.

Током полугодишта усвојени су:

- Годишњи план рада школе за школску 2018/19. годину;
- Развојни план за циклус 2018/19.-2020/21.
- Школски програ за циклус 2018/19. – 2021/22.
- Анекс I и II Школског програма;
- Извештај о раду школе за школску 2017/18.

На почетку школске године формиран су следећи тимови: Стручни тим за школско развојно планирање, Стручни тим за развој школског програма, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање рада школе, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Тим за професионални развој и Тим за одређивање квалитета и развој установе. Формирани су стручни тимови за наставне области. Поред ових тимова формиран су и: Комисија за културну и јавну делатност школе, Којисија за естетски изглед школе и Еко башту, Организациони одбор за школски спорт, Тим за реализацију програма Црвеног крста, Тим за реализацију програма Пријатеља деце.

Током 1. полугодишта школу су контролисали следећи инспекцијски органи:

- 13.11.2018. године извршен је радовни инспекцијски надзор школе од стране Сектора за комунални инспекцијски надзор градске управе града Београда. Надзор је извршио комунални инспектор Анкица Мишић. Контактано је да је школа поступила по усменом решењу и је отклоњене све што није у функцији.
- 9.10.2018. године извршен је радовни инспекцијски надзор школе од стране Управе за Ванредне ситуације. Надзор су извршили виши полицијски инспектор Милош Есиха и Јасмина Лазаревић. Утврђен је низак степен ризика од пожара и наложена је мера замене свих импровизано премошћених уређаја за заштиту од преоптерећења и кратког споја у свим електро-раскlopним блоковима.

Стручни и руководећи органи

Управни и руководећи органи школе су: Школски одбор, Директор школе и Савет родитеља као саветодавно тело.

Директор је руководио школом: бавио се општим и посебним пословима и организовао образовно васпитни рад.

Од септембра месеца конституисан је нови сазив Школског одбора који је управљао школом и бавио се питањима из своје надлежности. Нови сазив Школског одбора чине: наставници Славица Обрадовић, Милица Маглов, Ђорђе Драгаш, родитељи Саша Крављанац, Сања Вујичић, Јелена Теодоровић и из локалне заједнице Драгана Вујасиновић, Весна Морачић, Мај Мамузић. Јелена Теодоровић представник родитеља поднела је оставку, Савет родитеља изабрао је новог члана Николу Ђеранића који је заменио Јелену Теодоровић. Председник новог сазива Школског одбора је Сања Вујичић. У току полугодишта одржано је 6 седница Школског. На седницама су разматрани:

- Извештај о раду директора школе за школску 2017/2018. годину;
- Годишњи извештај о раду школе за школску 2017/2019. годину;
- Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину;
- Разматрање и доношење Анекса I и II школског програма;
- Доношење одлука о продужењу уговора о закупу на предлог комисије;
- Потврђивање одлуке о именовању чланова комисије за давање у закуп фискултурне, свечане сале, хола и учионица;
- Доношење одлуке о давању у закуп фискултурне сале, хола, свечане сале, две учионице;
- Набавка осигурање запослених и ученика ОШ "Јелена Ђетковић", именовање чланова комисије,
- Именовање чланова комисије за јевну набавку малих вредности – ручак, екскурзија, обезбеђење;
- Именовање Стручног актива за развојно планирање;
- Извештај о редовном инспекцијском надзору;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду школске 2018/2019;

Савет родитеља је одржао 2 седнице којима је председавала Јелена Николић. Теме Седница су биле:

- Конституисање Савета родитеља ОШ „Јелена Ћетковић“-избор председника и заменика;
- Избор једног члана за Школски одбор из реда родитеља;
- Избор председника за Савет родитеља општине Звездара;
- План рада Савета родитеља за шк. 2018/2019. годину;
- Анализа успеха и дисциплине ученика и анализа завршног испита;
- Ученик генерације, носиоци Вукове и посебних диплома;
- Разматрање извештаја о раду школе за школску 2017/18. годину;
- Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину;
- Формирање комисија (закуп школског простора, осигурање ученика, ручак за ученике, екскурзија ученика);
- Анализа успеха и изостанака ученика, васпитно-дисциплинске мере на крају првог класификационог периода;
- Информисање Савета родитеља о спроведеним јавним набавкама малих вредности – ручак за ученике у боравку, обезбеђење, тендер за издавање школског простора и тендер за осигурање ученика.

Наставничко веће

Директор школе је руководио Наставничким већем. Одржано је 9 седница Наставничког већа током првог полугодишта. У раду Наставничког већа учествује 66 наставника и 3 стручна сарадника.

Теме које су разматране на Наставничком већу биле су:

- Анализа и утврђивање успеха и дисциплине (на првом класификационом периоду и полугодишту);
- Анализа реализације наставног плана и програма;
- Предлози мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;
- Организациона питања (четрдесеточасовна радна недеља, распоред часова, ритам радног дана, прославе, кадровске промене, реализација ваннаставних активности);
- Размарање извештаја о раду школе;
- Разматрање извештаја о раду директора;
- Разматрање Годишњег плана рада школе;
- Разматрање Школског програма;
- Разматрање Анекса школског програма;
- Разматрање Развојног плана школе;
- Информисање о извршеним редовним инспекцијским надзору;
- Имплементација есДневника и вођење евиденције образовно-васпитног рада;

- Представљање Правилника о поступању у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања;
- Представљање Правилника о правима обавези и одговорности ученика у ОШ „Јелена Ћетковић“;
- Представљање Правилника о понашању у ОШ „Јелена Ћетковић“ ученика, запослених и родитеља;
- Представљање Правилника о евиденцији и праћењу друштвено корисног рада односно хуманитарног рада;
- Упознавање са изменама Правилника о инклузивном образовању;
- Разматрање безбедности ученика, запослених за време боравка у школи – организација дежурстава наставника, ученика и обезбеђења;
- Чување школске документације – писмене провере и контролни задаци;
- Усвајање листе слободних наставних активности у 5. и 6. разреду.

Педагошки колегијум

Током првог полугодишта одржане су четири седница Педагошког колегијума. Чланови педагошког колегијум су активно учествовао у праћењу реализације образовно-васпитног рада и координирали рад стручних већа и актива.

На састанцима разматране су следећа питања из надлежности Педагошког колегијума:

- Израда Годишњег плана рада школе за 2018/19.
- Разматрање израде Анекса школског програма
- Усвајање ИОП-а за школску 2018/2019.
- Израда годишњих и оперативних планова рада наставника за редовну, допунску и додатну наставу
- Разматрање реализације наставних и ваннаставних активности
- Израда личног плана професионалног развоја наставника
- Разматрање предлога стручног усавршавања наставника
- Анализа резултата на завршном испиту, школска 2017/18.
- Набавка средстава и уређење кабинета
- Мере за унапређење рада школе
- Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика
- Разматрање и усвајање предлога за Тематски дан школе
- Планирање стручног усавршавања наставника
- Доношење распореда одржавања Отвореног дана школе
- Организација обележавања школске славе

Током првог полугодишта чланови колегијума реализовали су следеће активности из надлежности колегијума: учешће у припреми и изради Годишњег плана рада и других аката школе, планирање и организација семинара за наставнике, праћење реализације инклузивног програма, организација ваннаставних активности и посебних програма, организација школских такмичења.

План Педагошког колегијума у великој мери остварен.

Стручна већа

Стручна већа су редовно одржавала састанке током првог полугодишта. Просечно је одржано пет до шест састанка по стручном већу.

Почетком школске године, стручна већа израдила су годишње планове свог рада, предлоге за стручно усавршавање наставника и набавку наставних средстава. Руководиоци су упознати са садржајем годишњег плана рада школе и начином праћења његове реализације.

Током полугодишта разматрана су различита питања из надлежности стручних већа:

- Планирање-израда годишњих и месечних планова, корелације између и унутар предмета и индивидуализованог приступа у настави
- Праћење реализације наставних садржаја, која је оцењена као успешна и усклађена с плановима, и ваннаставних активности (допунске и додатне наставе и секција), где постоје проблеми с недовољним бројем термина за све часове у међусмени недовољне посећености ученика којима је додатна помоћ неопходна; ваннаставне активности се одржавају у складу са заинтересованошћу и могућностима ученика
- Припремање, организовање и реализација тематских дана (Београд-мој град и 100 година од Првог светског рата)
- Припремање и реализација активности у оквиру пројектне наставе у првом и петом разреду
- Анализа постигнућа ученика на завршном испиту и иницијалним тестовима, на основу које су одређене смернице за рад с ученицима и анализа постигнућа на квалификационим периодима, на основу које су припремани предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика
- Анализа и усклађивање критеријума оцењивања и остварености стандарда постигнућа ученика
- Припрема, организација и реализација школских такмичења из математике, физике, српског и енглеског језика у складу с календаром
- Анализа начина и критеријума оцењивања
- Праћење стручног усавршавања наставника у оквиру установе и похађањем акредитованих програма
- Припрема посебних материјала и праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у
- Организација часова предметних наставника у четвртном разреду
- Праћење рада приправника и ментора
- Размена примера добре праксе и искустава у раду наставника
- Израда или допуна наставничких портфолија и личних планова професионалног развоја

Осим наведених активности, стручна већа су у складу са својим годишњим плановима рада дала значајан допринос у реализацији посебних програма повезаних са стручним областима:

- Програм заштите од насиља (СВ физичког васпитања и уметности и СВ разредне наставе)- Укључивање ученика у спортске активности, подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања, реализација хуманитарних акција
- Програм културних активности школе(СВ природних и друштвених наука, разредне наставе, уметности и језика)- организовање такмичења и смотри, посета установама културе и приредбама, представама, презентацијама, изложбама и концертима
- Програм школског спорта и спортских активности (СВ физичког васпитања и СВ разредне наставе)-реализација такмичења и турнира

Највећи број активности стручних већа је реализован у складу с планом, осим једног броја угледних часова, због усклађивања с годишњим плановима рада или променом наставне јединице. Планирани угледни часови ће бити одржани у другом полуугодишту.

Одељењска већа

Одељењска већа су током првог полуугодишта одржала, просечно, по 6 седница. Број одржаних седница је већи од просечног броја одржаних седница (8) у трећем, четвртом и осмом разреду, разреду, док у петом, шестом и седмом разреду одржан мањи број (3) од просечног броја одржаних седница. Најчешће разматране теме на седницама су: утврђивање успеха и дисциплине ученика, праћење напредовања ученика, праћење реализације ИОП-а, корелација и утврђивање распореда контролних задатака и мере за унапређивање успеха и дисциплине ученика. Разлог већег броја одржаних седница у 8. разреду су учестали дисциплински проблема ученика у овом разреду, док се у трећем и четвртом разреду већа пажња на седницама посвећивала реализацији активности из посебних програма рада.

Почетком школске године одељењска већа израдила су годишње планове свог рада, у који су укључене активности везане за реализацију посебних програма. Руководиоци су упознати са садржајем годишњег плана рада школе и начином праћења његове реализације. Одлучено је да се евиденција праћења напредовања, понашања ученика, разговори са родитељима детаљно воде у есДневник образовно-васпитног рада.

У првом полуугодишту одељењска већа бавила су се различитим питањима из своје надлежности, кроз следеће активности:

- Утврђивање распореда писмених провера знања ученика
- Припрема родитељских састанака и сарадња родитеља са школом
- Израда и усвајање плана одељењских заједница
- Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду (у сарадњи с Тимом за инклузију), формирање тимова и планирање мера подршке
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима
- Организација и праћење дежурства ученика
- Разматрање оптерећености ученика наставним саржајима
- Праћење напредовања ученика у савладавању градива и идентификација ученика за допунску наставу

- Праћење ученика с дисциплинским проблемима, реализација појачаног васпитног рада и праћење његових ефеката
- Одређивање друштвенкорисног рада ученицима којима су изречене васпитне мере, праћење његовог спровођења и процена оставрености
- Организација часова предметне наставе за ученике четвртог разреда ради упознавања наставника предметне наставе.

Одељењска већа су имала значајну улогу у реализовању посебних програма, првенствено оних превентивног, културног и спортског карактера. Посебна пажња посвећена је реализацији:

- Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања-реализоване су активности у свим разредима, од првог до осмог; кроз јачање компетенција ученика и родитеља, организацију обезбеђења и дежурства, подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања кроз активности „Избор најбољег друга“ и избор „Најлепше учионице“, радионице „Школа без насиља“ и „Може то и другачије“ реализоване су у старијим разредима;
- Програма културних активности школе-организовање посета установама културе (музеји, биоскопи, позоришта – „Пан театар“, „Вук Стефановић Карађић“, Фестивал науке, Дечји културни центар, Културни центар „Влада Дивљан“, „Природњачки музеј“, организовање приредби, представа, изложба и концерата ради обележавања значајних датума (Дан писмености, Дечја недеља, Стогодишњица завршетка Великог рата), прослава почетка школске године (приредба за ученика првог разреда) и обележавање школских и државних празника (Нова година, Свети Сава) одељењска дружења за ученике млађих разреда и маскенбал и журке за ученике старијих разреда, организовање школског сајма књига;
- Програма социјалне заштите-учешће у хуманитарним акцијама („Чеп за хендикеп“, „Један пакетић-много љубави“, „Деца деци“);
- Програма здравствене заштите ученика-унапређење здравља кроз промоцију здравих стилова живота и превенцији болести (на часови одељењске заједнице реализована су предавања: „Безбедност у саобраћају“, „Здрава исхрана и превенција обољења“, „Здраво растимо“, „Превенција ХИВ-а“);
- Програма школског спорта и спортских активности - учешће ученик свих разреда у школским турнирима у оквиру недеље школског спорта;

Већина реализованих активности имала је за циљ стварање боље атмосфере међу ученицима, развој позитивних вредности и просоцијалног понашања и формирање пожељних ставова и навика код ученика, тако да реализација посебних програма значајно доприноси реализацији васпитне улоге школе. И поред тога, одељењска већа су велико део својих активности посветила решавању васпитних проблема међу ученицима.

План одељењских већа је у великој мери остварен, активност која није реализована у складу са планом и потребно јој је посветити већу пажњу у другом полугодишту је програм професионалне оријентације у старијим разредима, а првенствено у осмом разреду. У циљу боље адаптације ученика разредне наставе на предметну наставу, у другом полугодишту потребно је ставити већи акценат на одржавање часова предметних наставника у разредној настави.

Помоћник директора

Током школске 2018/2019. године ангажован у следећим активностима:

Учешће у изради Годишњег плана рада школе, учешће у изради Анекса I школског програма – програма слободних активности и Анекса II школског програма – критеријуми оцењивања, учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за 2017/18. годину, израда Полугодишњег извештаја о раду школе за 2018/2019. годину, разматрање и решавање организационих питања током школске године, координација рада сручних органа.

Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима:

- Посећени часови:
Током првог полугодишта реализовано је 7 посета код следећих наставника: Миленија Станковић – математика (2/1), Драгана Вучићевић – грађанско васпитање (6/5), Драгана Стеванчевић – математика (6/1), Душица Филиповић – српски језик (1/2), Бојана Максимовић – српски језик (2/6), Љиљана Марковић – физика (8/4), Славица Марковић – српски језик (8/1), у циљу праћења и унапређивања квалитета наставе.
- Саветодавни рад са наставницима приправницима: Бојана Максимовић, Драгана Стеванчевић, Марија Рајчић на тему организација рада на часу, израда припреме, оцењивање ученика и решавања педагошких ситуација.
- Појачан саветодавни и инструктивни рад са наставницима на тему организације рада на часу, формативно и сумативно оцењивање, сарадња са ученицима и родитељима.
- Током првог полугодишта обављено је 31 саветодавни разговор са наставницама на тему: руковођење одељењем, рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива и развоју, подршка у решавању међувршњачких конфликта, сарадња са родитељима, професионална оријентација, имплементације електронског дневника.
- Разговори са кандидатима за пријем у радни однос, по расписаном конкурс за радна места наставника: наставника математике, наставника грађанског васпитања, и библиотекара, и разговори са кандидатима за пријем у радни однос без расписивања конкурса.
- Едукација наставника за имплементацију електронског дневника.

Сарадња са родитељима:

Током првог полугодишта обављено је 22 разговора са родитељима, на тему: постигнућа и напредовање ученика, међувршњачких односа, развојних потешкоћа, однос на релацији наставник – родитељ – ученик, упис у први разред. Учествовање у реализацији пројекта “Оснаживање породице”.

Саветодавни рад са ученицима:

Током првог полугодишта обављено је 43 групних и индивидуалних разговора са ученицима, на тему: проблеми у међувршњачким односима, проблеми у односу ученик – наставник, проблеми у учењу, дисциплински проблеми, технике решавања конфликта.

- Праћење процеса адаптације ученика: новоуписани ученици, ученика првог разреда, ученика петог разреда.
- Учешће у васпитно-дисциплинским поступцима, спроведених за 12 ученика.

Сарадња са институцијама-инспекцијски надзор:

- Припрема за редовни и ванредни инспекцијски надзор: попуњавање контролних листа, припрема документације, писање Изјава о раду и предузетим мерама на решавању одређених проблема.
- Сарадња са Центром за социјални рад по питању ученика који нередовно похађају наставу и ученика који имају проблеме у понашању.
- Полицијском станицом Звездара – организација предавања за ученике 1, 4. и 6. разреда „Безбедност деца“, и подршка у решавању повреда забране од стране ученика.
- Домом здравља Звездара – организовање распореда превентивних прегледа ученика.
- МПС- Јединица за превенцију насиља

Организациони послови:

- Учешће у организацији прославе школске славе, Нове године, почетка школске године, класификационих периода, праћење реализације задужења и координација послова.
- Израда распореда часова за наставу изборних предмета, припремне наставе и предавања за ученике.

Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма:

- учешће у раду Педагошког колегијума и вођење записника,
- учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања, Тима за професионални развој, Тима за инклузивно образовање;
- руковођење радом Актива за развојно планирање, координирање рада, вођење записника, израда извештаја и праћење остварености Развојног плана, учешће у реализацији активности из Развојног плана;
- организација и праћење спровођења избора за „Најбољег друга“ и „Најбоље учioniце“.

Стручно усавршавање;

- Едукација наставника за имплементацију пројекта „есДневник“ – семинар и групне и индивидуалне консултације,
- Представљање Правилника о евиденцији и праћењу друштвено корисног рада, односно хуманитарног рада ученика и извештавање о његовим ефектима на седници наставничког већа;
- Учешће на стручном скупу „Образовна политика и пракса: у складу или раскораку“, 26.1.2019. Филозофски факултет, Београд;
- Учешће на стручном актиу педагога и психолога, 31.01,2019. ОШ „Лазар Саватић“, Београд;
- Учешће на семинару „Систематизација градива кроз проблемску, тематску и пројектну наставу наставу – примери добре праксе“, ОШ „Јелена Ћетковић“;
- Учешће у обуци за имплементацију GOOGL учионице у наставни процес, 7.2.2019. ОШ „Јелена Ћетковић“.

Педагошко-психолошка служба

Током првог полугодишта биле су заступљене све области рада педагога и психолога, по распореду предвиђеним годишњим планом рада или у складу с тренутном ситуацијом и потребама ученика.

Планирање и програмирање обазовно-васпитног рада

Почетком школске године психолог и педагог учествовали су у изради:

- Годишњег плана рада школе за 2018/19. израдом појединих делова (годишњи план рада психолога, годишњи план рада педагога, план посете часовима, СА за развој школског програма, СА за развојно планирање, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање) и координацијом планова стручних органа и реализације посебних програма, прикупљањем и обрадом материјала)
- Анекса I Школског програма (програм слободних активности и измене програма изборних предмета и измене програма за први и пети разред) и Анекса II Школског програма (критеријуми оцењивања) прикупљањем и обрадом материјала
- Развојни план установе за период 2018/19-2020/21.

Током првог полугодишта редовно су израђивани оперативни планови рада психолога и педагога. Осим ових, планираних активности, психолог је учествовала у организацији факултативне наставе кинеског језика у школи.

Праћење и вредновање образовно васпитног рада

У првом полугодишту педагошко-психолошка служба учествовала је у изради:

- Годишњег извештаја о раду школе за 2017/18. годину израдом извештаја о раду педагошко-психолошке службе, СА за развој школског програма и СА за развојно планирање, извештаја о раду Тима за самовредновање, стручном усавршавању наставника, анализе успеха и дисциплине ученика и извештаја о резултатима такмичења, извештаја о раду Педагошког колегијума и реализацији посебних програма, прикупљањем и обрадом материјала о раду стручних органа и др.

Већи део активности из ове области односио се на праћење непосредног образовно-васпитног рада посетама часова наставника. Посећено је укупно 37 часова наставе, са циљем:

- Праћење рада нових наставника
- Праћење адаптације ученика на школске захтеве/предметну наставу
- Праћење организације часа-реализација додатне подршке ученику и праћење понашања ученика
- Праћење организације часа-увид у однос наставник-ученик
- Праћење организације часа-реализација слободних активности
- Праћење реализације наставе
- Праћење угледног часа

План посета часовима је у великој мери остварен. Планиране посете часовима ће бити реализоване у другом полугодишту.

Педагошко-психолошка служба је, у сарадњи са помоћником директора, редовно вршила преглед педагошке документације-дневника образовно-васпитног рада и ес Дневника и водила евиденцију о предатим плановима наставника а рађени су и месечни прегледи планова који недостају.

Рад с наставницима

Рад с наставницима одвијао се континуирано, кроз саветодавно-инструктивне разговоре.

Обављено је 52 разговора с наставницима и велики број свакодневних краћих консултација. Разговори с наставницима су се односили на:

- Давање повратне информације о посећеном часу
- Подршка јачању наставничких компетенција
- Рад с ученицима којима је потребна додатна подршка
- Подршка у формирању и вођењу ученичког колектива
- Подршка приправницима
- Информисање о карактеристикама одељења
- Увођење у посао нових наставника и наставника на замени
- Остало

Раду са приправницима је посвећена посебна пажња па су у току првог полугодишта одржана два састанка на којима је разговарано о литератури за полагање испита за лиценцу и разматране педагошке ситуације. ПП служба је учествовала у раду комисија за проверу савладаности програма за увођење у посао. Такође је пружена помоћ у виду непосредних припрема за полагање пред школском комисијом и прегледане писане припреме за час.

Учитељима првог разреда подељене су писане препоруке за поправљање графомоторичких способности за рад на часовима и за саветодавни рад са родитељима.

У току полугодишта педагог је пратила испуњавање радног налога за једног наставника припремајући документацију и обављајући саветодавне разговоре.

Рад с ученицима

Област рада с ученицима заузимаала је важно место у раду педагошко-психолошке службе. Највише активности у овој области представљао је непосредни, индивидуални саветодавни рад с ученицима, у склопу кога је обављено 183 разговора су ученицима, који су се односили на:

- Појачан васпитни рад
- Саветодавни рад с ученицима с тешкоћама у учењу, понашању и сл.
- Подршка ученицима са специфичним потребама
- Остало-најчешће у склопу интервенције у случајевима насиља, или различитих жалби ученика и праћење адаптације новоуписаних ученика

Осим индивидуалног саветодавног рада одржана су и предавања за ученике петог разреда о радним навикама и техникама ефикасног учења, у свим одељењима. Након предавања/радионица урађене су анализе анкета датих ученицима о досадашњим навикама

и дате препоруке за ученике и родитеље. Педагог је реализовала три часа/радионице по НТЦ систему учења у групи продуженог боравка у другом разреду.

На почетку године извршено је распоређивање 16 новоуписаних ученика и једног ученика током полугодишта. Праћена је адаптација ученика на школске захтеве (сва одељења првог разреда), на предметну наставу (сва одељења петог разреда) и напредовање појединих ученика у развоју и учењу.

У току полугодишта, педагог је у сарадњи са одељењским старешинама одржала два часа одељењске заједнице у одељењима 7/5 (међусобна комуникација и односи у одељењу) и 8/1 (дисциплина ученика). Такође су у одељењу 5/2 због нарушених односа ученика реализоване две радионице: Вређање у одељењу и Агресија, а у одељењу 7/2 радионица о превенцији злоупотребе ПАС, пушењу и алкохолу.

Извршена је замена четири часа због одсуства наставника.

Започета је реализација програма професионалне оријентације тестирањем ученика осмог разреда тестом професионалних интересовања и индивидуалним саветодавним радом.

Рад с родитељима

Због актуелних дешавања, изражених потреба родитеља и ученика, као и учених тешкоћа у функционисању, овој области рада посвећена је изузетна пажња у протеклом полугодишту. Најзаступљенији облик рада било је индивидуално саветовање родитеља. Обављено је 41 разговор с родитељима. Заступљене теме рада биле су:

- Подршка родитељима ученика са специфичним потребама
- Саветодавни рад с родитељима ученика с израженим тешкоћама у учењу, понашању и сл. и јачање родитељских компетенција
- Саветовање у овину појачаног васпитног рада
- Остало -прикупљање података од значаја за упознавање ученика, пријаве и интервенција у случајевима насиља, жалбе на рад школе и др.

Педагошко-психолошка служба је у току првог полугодишта, у сарадњи са учитељицом М. Манојловић реализовала по седам сесија са ученицима, родитељима и породицама у оквиру пројекта „Програм оснаживања породица“. У пројекат је било укључено десет породица. Циљ пројекта је био подизање кључних компетенција ученика (комуникација и сарадња, одупирање вршњачком притиску, прихватање одговорности, превенција злоупотребе ПАС) и родитеља (успостављање правила и дисциплине, изградња породичне комуникације и промовисање породичних вредности). Педагог и психолог су учествовале и у припремним фазама (селекција и мотивисање учесника), у реализацији самог програма и у изради извештаја.

Такође, педагог и психолог редовно учествују у седницама Савета родитеља.

Рад с директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

У оквиру области свакодневно је реализован велики број различитих задатака, који су се односили на текуће послове, организацију рада школе и међусобно усаглашавање и расподелу задужења. У оквиру сарадње извршена је припрема за редован и ванредне инспекцијске надзоре установе. Посебна пажња поклоњена је редовној размени и сарадњи с дефектологом, ради праћења ученика у процесу додатне подршке, и помоћником директора и директором, ради организације наставе, распореда задужења координације свих сегмената

рада школе. Приликом реорганизације дежурства у школи, ПП служба је заједно с наставницима и директором учествовала у дежурству до устаљивања нових правила.

Током првог полугодишта ПП служба учествовала је у припреми и организацији једног семинара за запослене у школи.

Психолог је, као одговорна особа установе, била ангажована на уносу података у ИС „Доситеј“ на почетку године свих података о установи, одељењима и групама, и података о стручној спреми и лиценцама запослених, а током године, редовно, о ангажовању запослених и замена, као и предаји месечних финансијских извештаја. Такође, започета је и сарадња с директором и секретаром на организацији уписа нове генерације ученика првог разреда.

Било је заступљено и учешће у разговорима са кандидатима за дуже и краће замене или упражњена радна места наставника.

Током полугодишта израђиване су замене за одсутне наставнике.

ПП служба је учествовала у припреми одговора установе на жалбе и приговоре родитеља различитим поводима и разматрању молби за упис ученика у школу.

Рад у стручним органима и тимовима

Педагошко-психолошка служба је активно и редовно учествовала у раду свих стручних органа школе, у складу с њиховим плановима и распоредом рада. Психолог школе руководи радом Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, а педагог радом Тима за самовредновање и Стручног актива за развој школског програма,.

- Одељењска већа-утврђивање/анализа успеха ученика на класификационим периодима и разматрање дисциплине ученика
- Учешће у раду васпитно-дисциплинских комисија за дванаест ученика-узимање изјава од ученика, сведока и родитеља, сачињавање предлога и решења у поступцима
- Наставничко веће-педагог је припремила и представила извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2017/2018. години
- Тим за инклузију-подршка наставницима за рад с ученицима с посебним потребама и израду ИОП (израда планова активности, дефинисање исхода и начина процене, постављање циљева, избор мера прилагођавања, израда педагошких профила), учешће у раду тимова за додатну подршку ученицима, израда образложења предлога и сагласности родитеља на увођење ИОП, сарадња с координатором Тима на изради и прилагођавању нових образаца (образложење поступка покретања процене, евиденција евалуације и др.); психолог је одржала предавање и израдила презентацију за наставнике о корацима израде и вредновања ИОП у складу с новим правилником
- Тим за самовредновање-организација и реализација процеса вредновања, израда инструмената и извештаја, учешће у планирању и расподели задужења
- Тим за професионални развој-учешће у изради обрасца и критеријума вредновања активности у оквиру стручног усавршавања у установи
- Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
- Тим за одређивање квалитета и развој установе-учешће у изради кућног реда школе

- Педагошки колегијум-израда и праћење реализације Годишњег плана рада школе, израда планова, стручно усавршавање и планови професионалног развоја, израда Анекса школског програма, расподела техничких средстава за рад у настави, разматрање избора семинара које ће школа организовати, анализа мера за поправљање успеха и дисциплине, критеријуми оцењивања
- Стручни актив за развој школског програма-припрема обрасца и упутстава за попуњавање, дискусија о начинима унапређивања посебних програма у оквиру Школског програма
- Стручни актив за развојно планирање-реализација активности из области Подршка ученицима и Ресурси-у сарадњи са члановима тима реализоване су процедуре за избор најбољег друга и најлепше учионице, спроведене наведене активности
- Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања-израда упутства за попуњавање пријава, редовна анализа евиденције и реализације мера заштите, тимско разматрање случајева пријављених случајева насиља и предлагање мера заштите, а педагог и психолог су у највећем броју пријављених случајева ангажоване на интервенцији у случају насиља, смиривању ситуације и примени мера заштите, као и консултацијама у оквиру установе
- Школски тим за ес Дневник-као школски координатор, психолог свакодневно обавља консултације с наставницима, врши корекције података, прослеђује захтеве сектору за подршку ес Дневнику и подешавања система, наставнике обавештава о значајнијим изменама или уоченим општим неправилностима у вођењу евиденције, врши обуку за рад у систему, унос и доделу одељења и предмета за наставнике на замени, и даје додатну подршку наставницима по потреби.

Сарадња с надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња је остварена кроз реализацију програма сарадње с локалном заједницом, програма социјалне и здравствене заштите ученика и инклузивног програма са:

- Градским центром за социјални рад-пријава занемаривања ученика и нередовног похађања наставе, одговори по замолницама и иницирање сарадње за породице ученика код којих су уочени проблеми у понашању, учешће у конференцијама случаја или у оквиру спољашње заштитне мреже; достављање података о насиљу вишег нивоа и одраслих над децом (по упутству МПН и МРЗБСП)
- Општином Звездара, Одсеком за образовање-достављање података по захтеву, подршка ученицима ромске националности, унапређење безбедности у школи, реализација пројекта превенције осипања и раног напуштања школе, исхрана ученика који се школују по ИОП и др.
- Интерресорна комисија-упућивање захтева за процену потреба, и као повремен члан Комисије, у складу с потребама детета
- Градском просветном инспекцијом-редован и ванредни инспекцијски надзори

- Филозофски факултет, Одсек за педагогију-пружена помоћ студентима педагогије за интервју са ученицима у оквиру израде рада на студијском програму
- Институт за педагошка истраживања-педагог је именована за координатора националног ТИМСС тестирања у 2019. години (прикупљање и слање података о одељењима, ученицима и учитељима, координација термина тестирања и др.)
- МПС- Јединица за превенцију насиља
- ДЗ Звездара-Развојно саветовалиште
- Хуманитарна организација „Дечије срце“ – у оквиру пројекта Лични пратилац детета
- Клинике и лекари специјалисти-иницирање и реализација сарадње на подршци ученицима са проблемима у понашању и развоју, у оквиру спољашње заштитне мреже
- Сарадња са стручним сарадницима који раде у другим образовним установама на територији општине и града
- Учешће у реализацији пројекта-завршне активности у оквиру Comenius пројекта Унапређивање образовне ефикасности основних школе

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Током првог полугодишта психолог је водила записник Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, а педагог записник Тима за самовредновање и СА за развој школског програма. Документација о ученицима је прикупљана и систематизована, формирана су досијеа ученика првог разреда. Редовно се воде службене белешке о разговорима с ученицима, родитељима и наставницима, посећеним часовима и дневници рада стручни сарадника.

Стручно усавршавање реализовано је у оквиру и ван установе:

- Предавања за наставнике: Кораци у изради и евалуацији ИОП-а, Формирање радне верзије ес Дневника, Унос података о родитељима и генерисање налога за приступ порталу (психолог)
- Присуствовање угледним часовима: Украси за новогодишњу јелку (слободне активности у продуженом боравку), „Мали принц“-А С. Егзипери (српски језик у седмом разреду)
- Петодневна обука и учешће у пројекту који је реализовала општина Звездара „Међусекторски механизам за спречавање прекида школовања и смањење раног напуштања школе у општини Звездара“ – психолог и педагог.

Стручни актив за развој школског програма

Почетком школске године израђен је и усвојен годишњи план рада актива а чланови тима су упознати са активностима и задацима који предстоје.

Током првог полугодишта реализоване су све планиране активности : извршен је увид у концепцију и структуру новог Школског програма, сви чланови су активно учествовали у изради овог документа, као и његовог Анекса али и Годишњег извештаја о раду школе. Направљен је и образац за приказивање могућности за реализацију међупредметне садржајне повезаности на нивоу разреда и дата упутства за попуњавање руководиоцима

одељењских и стручних већа. Руководећи се планом, исти образац је примењен у праћењу реализације планова одељењских и стручних већа, а праћење реализације посебних програма биће приказано кроз полугодишњи извештај о раду школе. Након тога, на састанцима су анализирани могућности реализације међупредметне повезаности у циљу развоја школског програма али и испуњавања савремених захтева за организацијом наставе која ће водити ка повезивању садржаја различитих предмета и планирању наставе у вези са тим. Разматране су и могућности унапређивања посебних програма организовањем различитих активности за ученике, али и закључено да постоји потреба за укључивањем родитеља у њихову реализацију.

У оквиру одељењских и стручних већа урађена је квалитативна анализа која чини саставни део полугодишњег извештаја о раду школе. Резултати примене и анализе овог обрасца ће послужити у сврху унапређивања организације и планирања наставе, као и приближавању савремених праваца у образовању.

Тим је одржао два састанка у првом полугодишту школске 2018/19. Присуство и ангажовање чланова тима је било на задовољавајућем нивоу - сви предвиђени задаци су реализовани.

Стручни актив за развојно планирање

У првом полугодишту школске 2018/2019. године одржана су два састанка актива за развојно планирање.

Чланови актива редовно долазе на састанке актива, активно учествују у реализацији задатака, седницама актива присуствује директор школе.

Разматране су следеће теме:

- Представљање нових чланова актива и упознавање са активностима;
- Израда Плана рада актива за школску 2018/19;
- Договор о начину рада актива, подела задужења;
- Израда Акционог развојног плана за школску 2018/19;
- Праћење реализације задатака из акционог плана за школску 2018/19. и процена оставрености истих током полугодишта;
- Израда Извештаја о раду актива за прво полугодиште, 2018/2019;
- Израда Извештаја о реализацији акционог развојног плана за прво полугодиште, 2018/2019.

План активности који је предвиђен за прво полугодиште је у потпуности реализован.

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

У току првог полугодишта Тим је одржао седам састанака. На састанцима је разматрана организација рада Тима, анализирани пријављени случајеви, спроведене консултације у установи и предлагане мере заштите.

У организацију рада Тима уведене су новине, са циљем да интервенције буду преавремене и ефикасније него раније-по један члан Тима задужен је да у току свог недељног дежурства прати све пријављене случајеве, обави консултације и обавештаваље у установи и помогне одељењским старешинама да спроведу прве кораке интервенције. Тим је на месечним састанцима анализирао пријављене случајеве, предузете кораке интервенције и

разматрао потребу за додатним корацима. Новина је, такође, уведена и у евалуацију-на седницама одељењских већа су разматрани предузети кораци, што је требало да обезбеди објективнију процену резултата интервенције.

Уведене новине нису дале очекиване резултате. Бројност чланова отежава рад и обезбеђивање кворума, а велики број обавеза и учесталост састанака у великој мери демотивишу чланове Тима. Због тога није остварен циљ правовремености интервенције, али је, ипак, постигнуто да су сви пријављени случајеви размотрени од стране Тима, што раније није био случај.

Такође, измењен је и начин евалуације-ради добијања презинијих и објективнијих података, евалуације су спроведене на седницама одељењских већа. Процес евалуације није довршен због одсуства координатора, и биће настављен у другом полугодишту.

Анализа пријављених случајева насиља

У току првог полугодишта пријављено је укупно 55 случајева насиља.

А) Класификација пријављених случајева насиља

Дешавање насиља	време	настава	14
		одмор	18
		међусмена	3
		ван наставе	11
		непознато	9
	место	просторија школе	32
		двориште	10
		ван школе	3
		непознато	10
Учесници	Особа која трпи насиље	ученик	43
		запослени	5
		одрасли ван школе	0
	Особа која врши насиље	ученик	42
		запослени	1
		одрасли ван школе	5
Начин откривања насиља		непосреним увидом	0
		пријавом	33
		учавањем знакова	0

Класификација насиља	врста	физичко	33
		емоционално	9
		социјално	0
		сексуално	1
		злоупотребом ИТ	5
	ниво	први	18
		други	21
		трећи	9
Обавештавање	у установи	потпуно	17
		делимично	27
		није спроведено	11
	родитеља	потпуно	15
		делимично	16
		није спроведено	24

Б) Предузети кораци интервенције

Први круг консултација	Заустављање насиља	спроведено	15
		накнадно је пријављено	30
		није спроведено	10
	Смиривање ситуације	ПП	19
		ОС	10
		особа која пријављује	2
		члан Тима	1
		више ангажованих	14
		није спроведено	9
	Учесници	ПП и ОС	18
		Члан Тима и ОС	7

		Тим	1
		Директор, ПП (и ОС)	0
		Друго	1
	Мере за особу која трпи насиље	предложене	15
		нису предложене	40
	Мере за особу која врши насиље	предложене	32
		нису предложене	23
	Мере за особу која посматра насиље	предложене	7
		нису предложене	48
Други круг консултација	Разматрано од стране Тима	да	33
		не	19
	Додатне мере за особу која трпи насиље	предложене	7
		нису потребне	48
	Додатне мере за особу која врши насиље	предложене	4
		нису потребне	44
	Додатне мере за особу која посматра насиље	предложене	3
		нису потребне	44
	Додатне опште мере	предложене	3
		нису потребне	52
	Праћење	потребно	9
		није потребно	46
	Евалуација	извршена	7
		није извршена	48
	Додатно разматрање од стране Тима	потребно	5
		није потребно	50

У односу на полугодиште прошле школске године уочава се пад броја пријављених случајева, што може бити охрабрујуће. У структури пријављених случајева и даље је најзаступљеније физичко насиље, као оно које се најлакше уочава и препознаје, било од наставника, било од самих ученика и њихових родитеља. Што се нивоа тиче, готово је подједнак број случајева на првом и другом нивоу, док је на трећем далеко мањи, што је и очекивано. Разлог да на другом нивоу буде чак и више случајева него на првом, може лежати у чињеници да је немали број пријава везан за неколицину ученика с озбиљним проблемима у понашању, те је због понављања био класификован као насиље вишег нивоа. Највећи број пријављених случајева десио се у школским просторијама, и то током наставе или одмора, али има и случајева који се дешавају ван школе, које ученици пријављују. Што се тиче учесника насилних ситуација, и даље је највише пријављених ситуација у којима су учесници ученици школе, било као особе које врше или трпе насиље. Забележене је једна пријава насиља запослених у школи над ученицима, које су се показала неоснованом, тј. представља покушај манипулације. Пријављено је и неколико случајева насиља над запосленима у школи, од стране ученика; осим емоционалног, забележено је и физичко насиље! У начину откривања насиља и даље доминирају пријаве, било самих ученика, било њихових родитеља, а доста мањи број откривају сами запослени, што може да говори о потреби за већом пажњом, нарочито зато што се највећи број случајева десио баш у школи. Појачано дежурство, али и интензивније праћење понашање ученика током малих одмора би могло да спречи овакве појаве. Обавештавање родитеља није на задовољавајућем нивоу, често се обавесте само родитељи ученика који је вршио насиље, а у великом броју случајева нема уопште података о обавештавању родитеља. У обавештавању у установи и даље је присутан вишегодишњи тренда да се по уочавању или пријаму пријаве насиља, обавести ПП слижба, или директор школе; веома ретко се обавештавају одељењске старешине, а готово никад чланови Тима. Самим тим, и смиривање ситуације најчешће спроводи ПП служба, ређе одељењски старшина, али често и директор, ПП служба и ОС заједно. Консултације у оквиру установе спровode се доследно, инсистира се да први круг консултација спроведу члан Тима и ОС, а задатак Тима је да у другом кругу консултација размотри предложене и примењене мере и предложи додатне, што је у складу с овогодишњом реорганизацијом Тима. Нажалост, не може се рећи да је у потпуности заживела и прихваћена од стране запослених, и потребно је још доста радити на имплементацији корака интервенције. Мере заштите су предложене за све пријављене случајеве, а у првом кругу интервенције најчешће се предлагају за особе које врше насиље, ређе за оне који трпе насиље, а веома ретко за оне који посматрају. У другом кругу интервенције, Тим је у мањем броју случајева предлагао додатне мере за учеснике, као и опште мере на нивоу школе-нпр. измене дежурства и сл. У интервенцији је уочен и већи броја укључивања установа из спољашње заштитне мреже-центра за социјални рад, ИРК, здравствених установа, које се препознају као важни ресурси у интервенцији. Евалуација није у потпуности спроведена, због измене самог начина-кроз рад одељењских већа, и одсуства координатора током одржавања истих. У свим случајевима који су евалуирани, оцењено је да је постигнут бар изванредан успех интервенције.

У другом полугодишту потребно је радити на едукацији наставника и свих запослених о обавезама и корацима интервенције у случајевима насиља, као и вођењу евиденције, што у великој мери утиче на квалитет интервенције.

У раду Тима треба већу пажњу посветити превентивним активностима-систематском праћењу планираних, тако да би у другом полугодишту требало одређени број чланова Тима задужити за ове активности, уместо дежурства. Самим тим, потребно је нова реорганизација

рада Тима. Такође, требало би размотрити измену начина вођења евиденције-поједностављивање истог, или прелазак на електронски облик.

Тим за самовредновање

Почетком школске године израђен је и усвојен годишњи план рада Тима, направљен избор начина рада и чланови тима су упознати са активностима и задацима који предстоје. Такође је члановима тима представљен нови Правилник о стандардима квалитета рада школе на основу којег ће се израђивати инструменти и пратити рад школе.

Током првог полугодишта реализоване су све планиране активности у оквиру вредновања области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Пратећи план прикупљања и обраде података, припремљен је инструмент-упитник за наставнике, одабран узорак, извршено прикупљање података који су касније обрађени. Како би се у највећој мери одговорило на захтеве новопостаљених стандарда, договорено је да се тимским радом изврши увид у записнике са седница Савета родитеља и Ученичког парламента а интервјуисана је и особа задужена за вођење УП. Након тога, извршена је статистичка обрада података и урађена квалитативна анализа на основу чега је написан извештај, који чини саставни део полугодишњег извештаја о раду школе. Резултати самовредновања ове области ће послужити у сврху унапређивања организације и управљања ресурсима, као и задовољавању потреба заинтересованих учесника у што већој мери.

Тим је одржао два састанка у првом полугодишту школске 2018/19. Присуство и ангажовање чланова тима је било на задовољавајућем нивоу - сви предвиђени задаци су реализовани, а задужења су одабрана према афинитетима.

Тим за инклузију

На почетку првог полугодишта, школске 2018/19. године Тим за инклузију је упознат са организацијом рада за текућу школску годину и усвојио предлог за додатну подршку ученицима. Предложена је израда 30 ИОП-а, од чега двадесет ИОП1 и десет ИОП2. Родитељи су дали сагласност на предлоге. Предлога за ИОП3 није било.

За чланове Наставничког већа психолог школе, Марија Рајак, одржала је предавање о изради педагошких профила – планова активности, и о изменама у организацији ИОП-а.

Водећи рачуна о савладавању градива и доброј уклопљености у друштво вршњака, током реализације ИОП-а стручну помоћ наставницима око избора наставних садржаја и примени мера индивидуализације пружале су дефектолог, Марија Ракић, и психолог, Марија Рајак.

Пошто су код одређених ученика у првом тромесечју уочене потешкоће у раду и достављена потребна документација, Тим је дао предлог Педагошком колегијуму за доношење ИОП-а за наредну школску годину за два ученика другог разреда, два ученика петог разреда и једну корекцију ИОП 2 за ученика седмог разреда.

Током полугодишта подршку дефектолога је имало 14 ученика, 9 - ИОП 1 и 5 - ИОП 2. Редовном додатном подршком обухваћени су и родитељи.

Одељењске старешине, стручни сарадници и дефектолог су редовно пратили напредовање ученика.

У погледу постигнућа и позитивне социјалне интеграције, код већине ученика остварен је значајан напредак, сем код ученика који нису редовно похађали наставу, тако да мере подршке нису могле да буду примењене. Постигнуће ових ученика прати се кроз рад тимова за додатну подршку и мере подршке ревидирају у складу са ситуацијом.

Планирано стручно усавршавање је одложено за друго полугодиште због техничких разлога.

Евалуација постигнућа и остварености циљева планирана је за почетак другог полугодишта.

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

У току првог полугодишта одржано је шест састанака.

- Израђен је план рада за школску 2018/19. годину.
- Након поделе задужења разматрани су пројекти за развој међупредметних компетенција и предузетништва који ће бити реализовани у току школске године, издвојени наставни садржаји, утврђени услови и ресурси за реализацију пројеката, начин акгажовања ученика у пројектима. Закључено је да је употреба ИКТ-а неопходна за реализацију пројектне наставе и да ће информационе технологије више користити ученици виших разреда у циљу прикупљања потребних информација, израде: плаката, филмова, фотографија и сл.
- У току првог полугодишта реализовани су сви палном предвиђени пројекти, али и пројекти који нису били обухваћени планом.
- Пројекти који су до сада реализовани или је њихова реализација у току су:
 - ❖ „Робинсон Крусо“-Милица Маглов, српски језик, 5-1 и 5-5
 - ❖ „Мали принц“-Милица Маглов, српски језик, 7-1 и 7-2
 - ❖ „Питагорино дрво“- Јагода Ђинђић Тасевски“-математика, 7-1,2,5
 - ❖ „Повезаност живог света и одрживост животне средине“-Бранкица Симић, слободне наставне активности/Чувари природе, 6-1 и 6-3
 - ❖ Еко Лион у оквиру пројекта: Не прљај, немаш изговор-Драгана Мишић
 - ❖ Љубавни растанак – народна лирска песма-Сандра Драгичевић, српски језик, 7-3
 - ❖ Апсолутистичке монархије-Татјана Аџић –историја- 7/1,2,3,4,5
 - ❖ Дискриминација-Драгана Жиловић-техничко и информатичко образовање- 7/1,2,3,4,5
 - ❖ Пријатељство-Јасна Мајсторовић-немачки језик- 7/1,2,3,4,5
 - ❖ 1. Безбедно коришћење рачунара, 2. Ауторска права, 3. Дигитално насиље, 4. Правила понашања на интернету- Данимирка Миљковић и Љиљана Марковић - 5/1,2,3,4,5
 - ❖ 1. Штетност употребе рачунара, 2. Не постоји штетност употребе рачунара, 3. Зависност од интернета, 4. Е-отпад и рециклажа- Данимирка Миљковић, Љиљана Марковић, Драгана Стеванчевић, Анђелка Мустур -6/1,2,3,4,5

- ❖ Обележавање 100 година од ослобођења Београда у Првом светском рату- Драгана Мишић-историја-8/1,2,3,4,5
 - ❖ Школски сајам књига/промоција предузетништва-од 1-4.разреда
 - ❖ „Школа“-пројектна настава, 1/1,2,3,4,5
 - ❖ „Годишња доба“/-Јесен/Зима-пројектна настава, 1/1,2,3,4,5
 - ❖ Грчка култура-Татијана Аџић-5/1,2,3,4,5
 - ❖ Ученици четвртог разреда су пожељи и сопственом избору, у паровима или мањим групама, радили пројекте везане за карактеристике и културу земаља у којима се енглески језик говори као матерњи (нпр. the UK, the USA, Canada, Ireland.../holidays, food, sports...)-Наташа Домнић Поповић
- У оквиру пројекта ученици су били ангажовани на следећи начин: групни рад или рад у пару, коришћење истраживачких података, израда панoa, реферат или усмено излагање, израда панoa о Јанку Веселиновићу, израда 3Д модела и панoa, -израда слике, израда ПП презентације, израда панoa за потребе угледног часа, израда ПП презентације која ће бити приказана на часовима ЧОС-а, продаја књига или замена...
 - Према процени наставника, ученици су били веома заинтересовани за реализацију пројекта и активно су учествовали у извршавању додељених задатака.
 - Од чланова Тима посебно истичем ангажовање колегинице Александре Гецић, наставнице хемије.

Тим за професионални развој

У првом полугодишту школске 2018/2019. године одржана су три састанака Тима за професионални развој. Због повећаног обима посла и учествовања запослених у више тимова, тим је имао потешкоћа са постизањем кворума на састанцима. Коко би се ова потешкоћа превазишла и реализовао план активности, руководиоца тима је донео одлуку да се задужења прослеђује и комуникација одвија електронским путем кад год је то могуће.

Теме које су разматране:

- Упознавање са Правилником о стручном усавршавању;
- Упознавање са правилником и планом рада тима;
- Расподела задужењима у оквиру Тим;
- Израда протокола за праћење стручног усавршавања унутар установе;
- Анализа стручног усавршавања запослених, одржавања угледних часова, и начин праћења;
- Стручна подршка наставницима који су приправници;
- Представљање Протокола за праћење стручног усавршавања запослених унутар установе члановима Наставничког већа;
- Разматрање израда електронске базе за праћење стручног усавршавања.

Сви предвиђени задаци за прво полугодиште су реализовани.

Тим за одређивање квалитета и развој установе

У првом полугодишту школске 2018/2019. године одржано је пет састанака Тима за одређивање квалитета и развоја установе. Присуство и ангажовање чланова тима је било на

задовољавајућем нивоу - сви предвиђени задаци су реализовани. Формиран је тима који чине чланови из реда наставника, Савета родитеља као и представници Ученичког парламента.

Теме којима се бавио тим су:

- Израда плана актива и програма рада тима;
- Подела задужења члановима тима;
- Праћење и анализа ученика који су се исписали из школе и отишли у другу школу;
- Рад на Правилику о понашању ученика, родитеља и запослених у оквиру установе;
- Предлог нове организације дежурства ученика и запослених;
- Израда полугодишњег извештаја о раду актива.

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА

Наставни програми су остварени кроз редовну, изборну, допунску и додатну наставу и слободне активности ученика. Наставни програм је остварен током 22 наставне недеље.

Реализација наставе обавезних и изборних предмета

Часови обавезних предмета реализовани су по плану, уз мања одступања. Часови изборних предмета реализовани су с нешто више одступања. Проценат реализације часова је скоро 99 процената. Овако високом проценту реализације доприноси ефикасно обезбеђивање стручних замена за одсутне наставнике. Број нереализованих часова износи 3 у млађим и 223 у старијим разредима. Највише нереализованих часова, у старијим разредима, је из изборног предмета ЦБВ 58, историје 37 и српског језика 30. У млађим разредима, највећи број нереализованих часова је из енглеског језика и верске наставе. Разлози за нереализоване часове су одсуства наставника, немогућност да се у кратком временском року нађе адекватна замена, редовно ажурирање ес-Дневник и друго.

Планирани и одржани часови

1. полугодиште 2018/2019. године

II-VIII разред		
П	О	%
22580	22337	98,9%

предмет	I разред			II разред			III разред			IV разред			II-IV разред		
	П	О	%	П	О	%	П	О	%	П	О	%	П	О	%
српски језик	505	505	100,0%	606	606	100,0%	505	505	100,0%	505	505	100,0%	2121	2121	100,0%
енглески језик	200	196	98,0%	240	240	100,0%	205	204	99,5%	204	205	100,5%	849	845	99,5%
ликовна култура	100	100	100,0%	244	244	100,0%	202	202	100,0%	200	200	100,0%	746	746	100,0%
музичка култура	101	102	101,0%	119	121	101,7%	102	102	100,0%	100	100	100,0%	422	425	100,7%
ПИД/СОН	200	199	99,5%	245	244	99,6%	203	203	100,0%	201	202	100,5%	849	848	99,9%
математика	505	505	100,0%	606	606	100,0%	505	505	100,0%	505	505	100,0%	2121	2121	100,0%
физичко васпитање	301	303	100,7%	364	367	100,8%	302	302	100,0%	203	203	100,0%	1170	1175	100,4%
изабрани спорт (4. разред)										100	100	100,0%	100	100	100,0%
од играчке до рачунара							60	60	100,0%				60	60	100,0%
чувари природе				20	20	100,0%				101	101	100,0%	121	121	100,0%
народна традиција				98	99	101,0%							98	99	101,0%
грађанско васпитање	105	105	100,0%	121	120	99,2%	40	41	102,5%	101	104	103,0%	367	370	100,8%
верска настава	104	104	100,0%	120	119	99,2%	100	99	99,0%	100	98	98,0%	424	420	99,1%

предмет	V разред			VI разред			VII разред			VIII разред			V-VIII разред		
	П	О	%	П	О	%	П	О	%	П	О	%	П	О	%
српски језик	505	501	99,2%	409	401	98,0%	403	397	98,5%	403	391	97,0%	1720	1690	98,3%
енглески језик	205	201	98,0%	200	201	100,5%	200	194	97,0%	202	197	97,5%	807	793	98,3%
ликовна култура	200	190	95,0%	100	100	100,0%	102	99	97,1%	96	89	92,7%	498	478	96,0%
музичка култура	201	200	99,5%	101	102	101,0%	100	99	99,0%	104	105	101,0%	506	506	100,0%
историја	104	98	94,2%	204	195	95,6%	200	200	100,0%	216	194	89,8%	724	687	94,9%
географија	104	101	97,1%	200	198	99,0%	203	195	96,1%	201	194	96,5%	708	688	97,2%
физика				202	199	98,5%	200	200	100,0%	204	207	101,5%	606	606	100,0%
математика	404	404	100,0%	405	400	98,8%	403	403	100,0%	404	396	98,0%	1616	1603	99,2%
биологија	207	207	100,0%	200	202	101,0%	200	194	97,0%	203	204	100,5%	810	807	99,6%
хемија							209	205	98,1%	200	202	101,0%	409	407	99,5%
техничко образовање	203	202	99,5%	200	203	101,5%	200	200	100,0%	201	203	101,0%	804	808	100,5%
физичко васпитање	141	135	95,7%	202	202	100,0%	162	155	95,7%	203	198	97,5%	708	690	97,5%
изабрани спорт	98	93	94,9%	102	123	120,6%	78	75	96,2%	101	102	101,0%	379	393	103,7%
немачки језик	201	196	97,5%	201	197	98,0%	204	205	100,5%	201	193	96,0%	807	791	98,0%
информатика и рач.	103	101	98,1%	102	98	96,1%	103	100	97,1%	104	99	95,2%	412	398	96,6%
ЦСВ	100	67	67,0%	80	72	90,0%	93	76	81,7%				273	215	78,8%
свакодневни живот	100	90	90,0%	60	60	100,0%							160	150	93,8%
хор и оркестар	104	110	105,8%	100	103	103,0%	81	76	93,8%	110	110	100,0%	395	399	101,0%
грађанско васпитање	98	103	105,1%	101	100	99,0%	106	104	98,1%	96	97	101,0%	401	404	100,7%
верска настава	100	89	89,0%	101	96	95,0%	88	86	97,7%	100	102	102,0%	389	373	95,9%
укупно	3178	3088	97,2%	3270	3252	99,4%	3335	3263	97,8%	3349	3283	98,0%	13132	12886	98,1%

Реализација слободних активности

Реализација допунске и додатне наставе одвијала се у складу са израженим интересовањима и потребама ученика. У млађим разредима је одржано 422 часова допунске наставе из српског језика и математике и 104 часова додатне наставе из математике, док је у старијим разредима тај број знатно већи, 674 часова допунске и 775 часова додатне наставе. Број ученика на сваком појединачном часу варирао је зависно од индивидуалних интересовања, потреба и могућности ученика да присуствују часовима. Током првог полугодишта 464 ученика је укључено у рад допунске наставе и 372 ученика у рад додатне наставе у старијим разредима.

У предметној настави реализоване су следеће секције:

- Саобраћајна секција
- Грађевинска секција
- Хорско музицирање
- Плес
- Кошарка
- Ваздзхопловна секција
- Новинарска секција
- Рециклирај - направи сам
- Стони тенис
- Секција за немачки језик
- Православна литерална секција
- Немачки језик
- Култура живљења
- Интернет страница школе

У разредној настави реализоване су:

- English club
- English club 3
- Математичка секција
- Ритмичко –драмска секција
- Ликовна секција
- Играм, свирам, певам
- Уметничко - креативна
- Стварамо кроз игру
- Игра и покрет
- Драмска секција
- Шарени ликовни путоказ
- Играм стварам
- Математичка секција
- Дечји атеље
- Православна секција

Укупно је реализовано 502 часа секција. Број реализованих часова, као и посећеност секција је нешто већи у млађим разредима. Разлог тог одступања је што се у старијим разредима повећан фонд часова и већа је оптерећеност ученика редовном и изборном наставом. Часови секција се одржавају једном недељно. Просечан број ученика пријављених за секцију је око 11, а број реализованих часова је око 17.

	I-IV	V-VIII	УКУПНО
просечан број одржаних часова	17.81	15.50	16.73
просечан број реализованих часова полугод.	89.06%	77.50%	83.67%

Ученици 5. и 6. разреда похађају слободне наставне активности из предмета:

- Хор и оркестар,
- Чувари природе,
- Цртање сликање и вајање.

Хор и оркестар похађа 60 ученика, чуваре природе похађа 117 ученик и цртање, сликање, вајање похађа 107 ученика: Наставу ових предмета реализује: два наставника музичке културе, два наставника биологије, један наставник географије и један наставник ликовне културе. Формирано је једанаест група за наведене предмете и у просеку одржано је 20 часова по групи.

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У првом полугодишту наставу је похађало 1120 ученика, 567 у млађим и 553 у старијим разредима. Ученици првог разреда оцењени су описним оценама. Од другог до осмог разреда позитиван успех остварило је скоро 97% ученика: 99,82 % у млађим и 93,85% у старијим разредима. Број недовољних ученика је укупно 35 (3,13%), од којих је 1 ученик (са једном недовољном оценом) у млађим, а 34 ученика у старијим разредима. У млађим разредима је један ученик неоцењен. У старијим разредима неоцењених ученика је 4 (0,7 %), који због нередовног похађања наставе нису могли добити довољан број оцена. Проценат ученика који су остварили одличан успех је веома велик - 63,3%, а чак 27,1% с успехом 5,00. Проценат ових ученика нарочито је велик у млађим разредима 83,5% одличних и 49,8 % са свим петицама. Број ученика с врло добрим успехом је 28 %, тако да преко 90% ученика спада у ове прве две категорије. У категорији ученика с добрим успехом налази се веома мали број ученика 4,9 %, а довољних ученика нема . Оваква дистрибуција општег успеха у складу је с резултатима оствареним из ранијих година-успех благо опада с узрастом, а расте број недовољних, док највећи број ученика има одличан и врло добар успех.

Укупан број недовољних оцена је 68. Једна недовољна оцена је у млађим и 67 у старијим разредима. Највећи број ових оцена је из математике (21), енглеског језика (13) и физике (11). Број ученика с недовољним успехом је уједначен, па их највише има у петом разреду (9), у шестом и осмом по 8 и у седмом седам. Један ученик има једну недовољну оцену у четвртом разреду, док је највећи број ученика са једном недовољном оценом.

Просечна оцена по предметима је веома висока- преко 3,7. Тенденција нешто бољег успеха у млађим разредима је и овде уочљива, тако да је најнижа просечна оцена по предмету у млађим разредима 4,58 (српски језик). Најбољу просечну оцену имају изборни предмети и

предмети који укључују вештине и способности (4,8-5,0), што, уз оцене владања доприноси високом општем успеху ученика. Најнижа просечна оцена по предмету у старијим разредима је математика 3,57. Највећа разлика у просечним оценама између млађих и старијих разреда уочава се у базичним предметима-српском и енглеском језику и математици. Највиша просечна оцена одељења је у другом и трећем разреду.

Укупан број изостанака износи 43621 оправданих и 1504 неоправданих. Број изостанака ученика расте с узрастом, а опада број ученика без изостанака. У млађим разредима просечан број оправданих изостанака је 30, а у старијим разредима 51 по ученику. Разлог повећања броја изостанака је повећање недељног броја часова, тако да заправо ученици изостају пет до шест дана у току полугодишта. Изузетак су ученици осмог разреда који просечно имају око 62 оправдана изостанака. Највећи број неоправданих изостанака у млађим разредима направили су ученици трећег разреда и у питању су ученици који нередовно похађају наставу. Остали ученици начинили су сразмерно мали број неоправданих изостанака-два до три по ученику, углавном као последица кашњења на наставу.

Владање ученика је у 94 % случајева оцењено као примерно. Укупно 35 ученика има врло добро владање, 20 ученика има добро владање, девет ученика заслужио је владање са оценом задовољава. Од изречених васпитних мера најчешће је изречена, као и прошле године у првом полугодишту, мера појачаног васпитног рада 4,91% ученика, и то углавном у старијим разредима. Следе писмена опомена 3,57%, укор одељенског старешине 3,21 % ученика, усмена опомена 1,34% и укор одељењског већа 0,71%. Десеторици ученика изречен је укор директора школе.

Општи успех ученика

1. полугодиште 2018/2019. године

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА										
разред	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен	5,00	укупно ученика	ук. позитивних изражено у %	укупно позитивних
1	описно оцењивање									
2	141	14	3	0	0	1	100	159	99,4%	158
3	108	20	3	0	0	0	66	131	100,0%	131
4	110	27	2	0	1	0	48	140	100,7%	139
2-4	359	61	8	0	1	1	214	430	99,77%	428
% 2-4	83,5%	14,2%	1,9%	0,0%	0,2%	0,2%	49,8%	100,0%		

5	71	53	6	0	9	1	13	140	92,9%	130
6	77	49	12	0	8	1	22	147	94,5%	138
7	50	53	9	0	7	1	6	120	164,7%	112
8	67	60	13	0	8	1	12	149	179,5%	140
5-8	265	215	40	0	32	4	53	556	94,2%	520
% 5-8	47,7%	38,7%	7,2%	0,0%	5,8%	0,7%	9,5%	100,0%		

2-8	624	276	48	0	33	5	267	986	97,0%	
% 2-8	63,3%	28,0%	4,9%	0,0%	3,3%	0,5%	27,1%	100,0%		

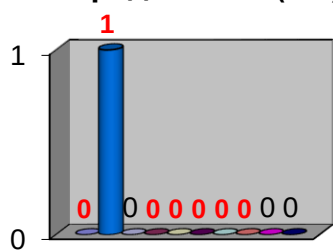
Број недовољних оцена по предметима

1. полугодиште 2018/2019. године

РАЗРЕД

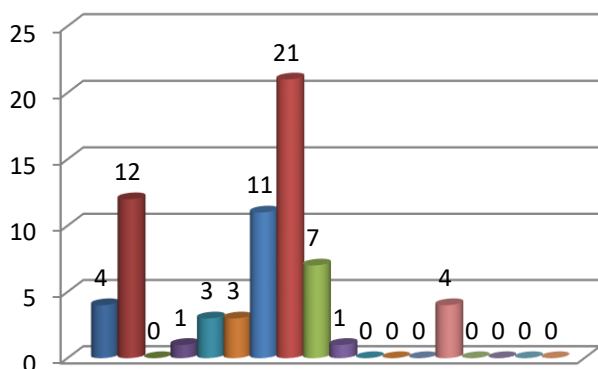
ПРЕДМЕТ	1	2	3	4	укупно	%1-4	5	6	7	8	укупно	%5-8	2-8	%2-8
српски језик		0	0	0	0	0,00%	0	2	0	2	4	5,97%	4	5,88%
енглески језик		0	0	1	1	100,00%	8	2	2	0	12	17,91%	13	19,12%
ликовна култура		0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
музичка култура		0	0	0	0	0,00%	0	1	0	0	1	1,49%	1	1,47%
ПИД/СОН		0	0	0	0	0,00%							0	0,00%
историја							0	3	0	0	3	4,48%	3	4,41%
географија							0	0	1	2	3	4,48%	3	4,41%
физика								2	5	4	11	16,42%	11	16,18%
математика		0	0	0	0	0,00%	2	7	4	8	21	31,34%	21	30,88%
биологија							0	4	0	3	7	10,45%	7	10,29%
хемија									0	1	1	1,49%	1	1,47%
ТИТ/ТИО							0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
физичко васпитање		0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
изабрани спорт				0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
немачки језик							0	3	0	1	4	5,97%	4	5,88%
ОИДР/ИИР		0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
ЦСВ												0	0	0
НТ/СЖУП		0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
чуvari природе		0	0	0	0	0,00%							0	0,00%
хор и оркестар							0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
УКУПНО	0	0	0	1	1	100,00%	10	24	12	21	67	100,00%	68	

број недовољних оцена по предметима (2-4)



- српски језик
- енглески језик
- ликовна култура
- музичка култура
- природа и друштво/с.о.н.
- математика
- физичко васпитање
- изабрани спорт
- рачунари
- чуvari природе

број недовољних оцена по предметима (5-8)



- српски језик
- енглески језик
- ликовна култура
- музичка култура
- историја
- географија
- физика
- математика
- биологија
- хемија
- техничко образовање
- физичко васпитање

Успех ученика (ученици са недовољним оценама)

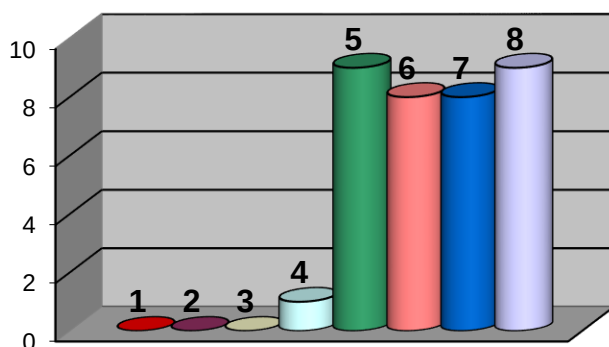
1. полугодиште 2018/2019. године

	1	2	3	4	1-4	%1-4	5	6	7	8	5-8	%5-8	2-8	%2-8
са 1 нед.	описно оцењивање	0	0	1	1	0,18%	8	4	5	3	20	3,62%	21	1,88%
са 2 нед.		0	0	0	0	0,00%	1	0	2	4	7	1,27%	7	0,63%
са 3 нед.		0	0	0	0	0,00%	0	1	1	0	2	0,36%	2	0,18%
са 4 нед.		0	0	0	0	0,00%	0	0	0	1	1	0,18%	1	0,09%
са 5 и више		0	0	0	0	0,00%	0	3	0	1	4	0,72%	4	0,36%
укупно		0	0	1	1	0,18%	9	8	8	9	34	6,15%	35	3,13%

број ученика	139	159	131	138	567	140	146	118	149	553	1120	
мушки	71	79	73	74	297	84	68	70	84	306	603	53,84%
женски	68	80	58	64	270	56	78	48	65	247	517	46,16%

ученици без недовољних оцена		159	131	137	566	99,82%	131	138	110	140	519	93,85%	1085	96,88%
------------------------------------	--	-----	-----	-----	-----	--------	-----	-----	-----	-----	-----	--------	------	--------

број ученика са недовољним оценама
по разредима



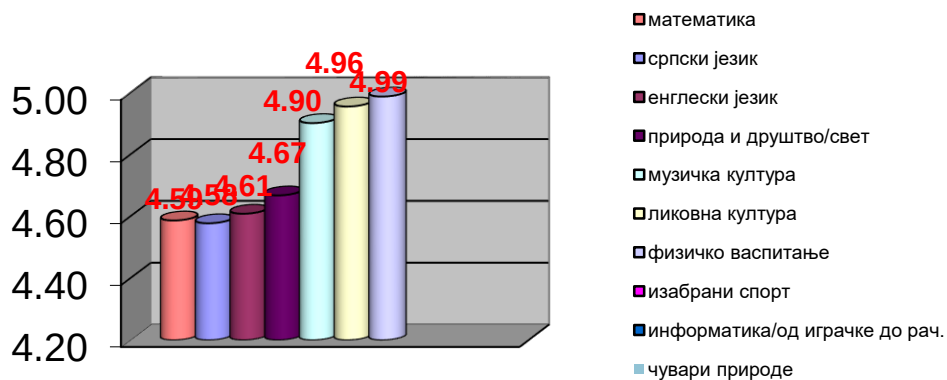
Средња оцена по предметима

1. полугодиште 2018/2019. године

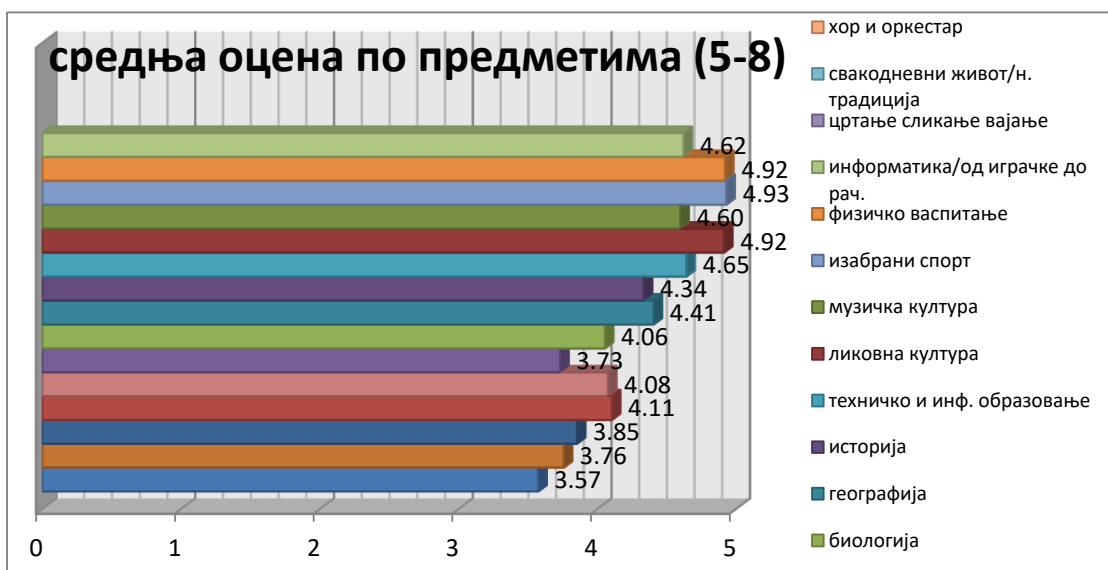
ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД										
	1	2	3	4	2-4	5	6	7	8	5-8	2 - 8
српски језик	описно оцењивање	4,78	4,56	4,39	4,58	4,16	3,88	3,74	4,64	4,11	4,31
енглески језик		4,82	4,52	4,49	4,61	3,21	3,97	3,60	4,63	3,85	4,18
ликовна култура		4,95	4,96	4,96	4,96	4,95	4,88	4,94	4,90	4,92	4,93
музичка култура		4,96	4,95	4,80	4,90	4,78	4,34	4,50	4,79	4,60	4,73
природа и друштво/свет		4,73	4,61	4,67	4,67						4,67
историја						4,49	4,26	4,39	4,20	4,34	4,34
географија						4,55	4,44	4,39	4,25	4,41	4,41
физика							3,73	3,37	4,18	3,76	3,76
математика		4,73	4,67	4,36	4,59	3,64	3,75	3,41	3,51	3,57	4,01
биологија						4,16	3,79	4,37	3,89	4,06	4,06
хемија								4,02	3,45	3,73	3,73
ТИТ/ТИО						4,80	4,50	4,51	4,77	4,65	4,65
физичко васпитање		4,99	4,98	5,00	4,99	4,99	4,86	4,98	4,87	4,92	4,95
изабрани спорт				5,00	5,00		4,98	4,98	4,85	4,93	4,95

немачки језик					4,22	3,98	4,03	4,08	4,08
ОИДР/ИИР				4,36	4,83	4,79	4,51	4,62	4,62
ЦСВ									
НТ/СЖУП	5,00	5,00							5,00
чувари природе	4,86								4,86
хор и оркестар									
УКУПНО	4,87	4,78	4,71	4,79	4,37	4,32	4,27	4,37	4,33

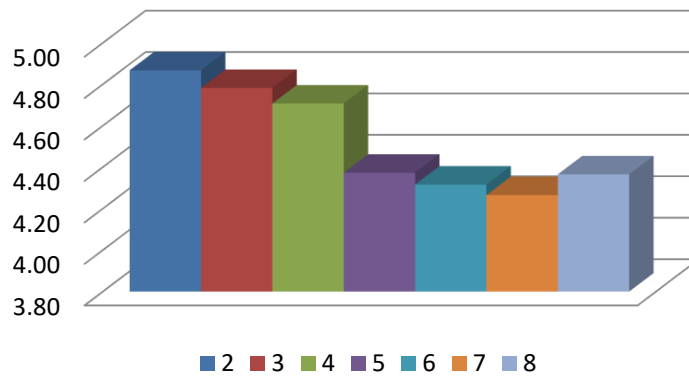
средња оцена по предметима (2-4)



средња оцена по предметима (5-8)



Средња оцена по разредима

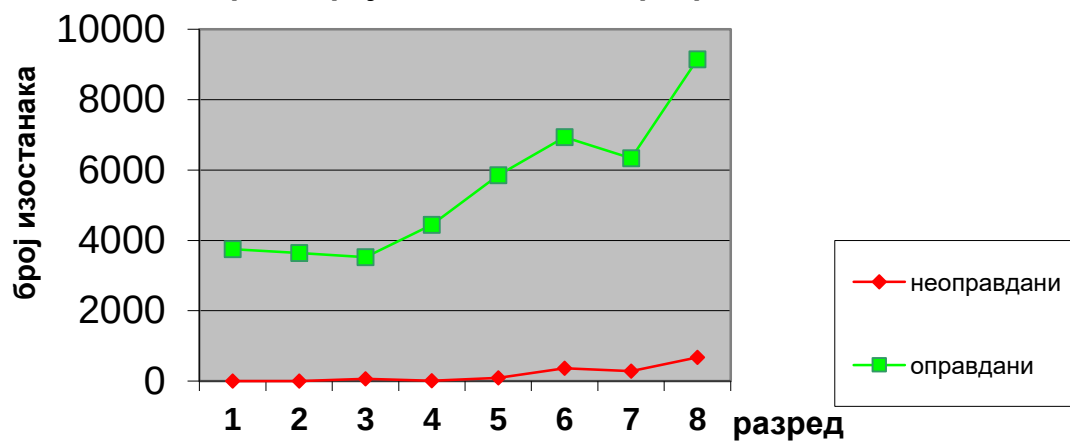


Изостанци ученика

1. полугодиште 2018/2019. године

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА										
разред	ученика без изостанака	%	оправдани				неоправдани			
			изост.	ученика	%	по уч.	изост.	ученика	%	по уч.
1	12	8,63%	3748	127	91,37%	30	1	1	0,72%	1
2	0	0,00%	3646	131	82,39%	28	0	0	0,00%	0
3	0	0,00%	3520	116	88,55%	30	64	7	5,34%	9
4	0	0,00%	4444	131	94,93%	34	16	2	1,45%	8
1-4	12	2,12%	15358	505	89,07%	30	81	10	1,76%	8
5	2	1,43%	5851	138	98,57%	42	90	42	30,00%	2
6	0	0,00%	6937	146	100,00%	48	368	80	54,79%	5
7	1	0,85%	6330	117	99,15%	54	287	51	43,22%	6
8	1	0,67%	9145	148	99,33%	62	678	118	79,19%	6
5-8	4	0,72%	28263	549	99,28%	51	1423	291	52,62%	5
1-8	16	1,43%	43621	1054	94,11%	41	1504	301	26,88%	5

раст броја изостанака по разредима

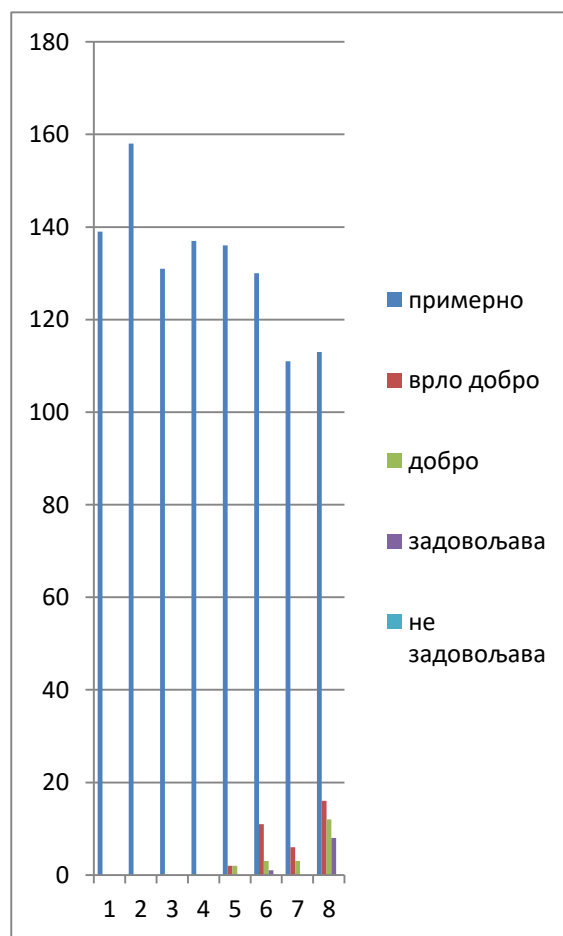
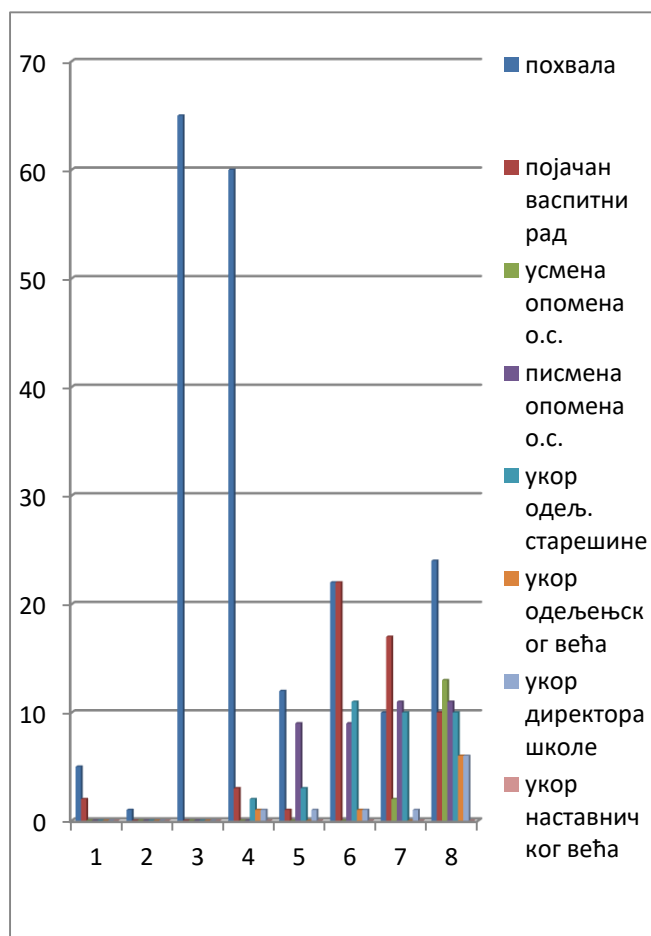


Владање ученика

1. полугодиште 2018/2019. године

ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ										
разред	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1-8.	%
похвала	5	1	65	60	12	22	10	24	199	17,77%
појачан васпитни рад	2	0	0	3	1	22	17	10	55	4,91%
усмена опомена о.с.	0	0	0	0	0	0	2	13	15	1,34%
писмена опомена о.с.	0	0	0	0	9	9	11	11	40	3,57%
укор одељ. старешине	0	0	0	2	3	11	10	10	36	3,21%
укор одељењског већа	0	0	0	1	0	1	0	6	8	0,71%
укор директора школе	0	0	0	1	1	1	1	6	10	0,89%
укор наставничког в.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА										
разред	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1-8.	%
примерно	159	131	139	138	143	115	129	132	1086	95,94%
врло добро	0	0	0	0	5	3	15	4	27	2,39%
добро	0	0	0	1	1	1	5	3	11	0,97%
задовољава	0	0	0	0	0	1	1	2	4	0,35%
не задовољава	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%



Такмичења и конкурси

Током првог полугодишта реализована су школска такмичења из следећих наставних предмета: математика, физика и биологија. Школска такмичења из осталих предмета биће одржана у другом полугодишту, у складу с календаром.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Реализација Школског развојног плана

Развојним планом предвиђена је реализација две области у школској 2018/2019: 1. настава и учење и 2. подршка ученицима. Током првог полугодишта започета је реализација задатака у оквиру наведених области.

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У оквиру области планирану су два задатка и започета је њихова реализација: 1. Увођење тематског планирања у наставу и 2. Имплементирање GOOGLE учионице у наставни процес.

Реализација активности у оквиру задатка:

1. задатак:

У оквиру задатка планирано је пет активности.

Активности које нису планиране, а реализоване су у циљу успешне реализације задатка:

- Формиран је тима за међупредметне компетенције и предузетништво, који је у свој план уврстио и разматрање реализације тематске наставе;
- 25 наставника је прошло обуку за систематизацију градива кроз проблемску, тематску и пројектну наставу.

Три активности су у потпуности реализоване: формирање листе тема за тематску наставу, израда плана динамике одабраних тема, реализација одабраних тема.

Две активности нису реализоване: израда анкете за ученике са предлозима (избор тема), спровођење анкете и сумирање резултата. Разлог је недостатак времена и недовољно искуства наставника и ученика у реализацији оваквог типа наставе.

Закључак: задатак је успешно реализован, организована су три тематска дана на тему „Школа“, „Годишња доба“ и „Обележавање 100 година од ослобођења Београда“ и наставиће се његова реализација у другом полугодишту.

2. Задатак .

У оквиру задатка планирано је пет активности.

- Једна активност је реализована у оквиру задатка, обучено је 18 наставника предметне и 5 наставника затредне наставе за имплементацију GOOGLE учионице у наставни процес.
- Преосталих 4 активности планиране су за друго полугодиште.

Закључак: реализација задатка се наставља у другом полугодишту.

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У оквиру области планирана су 4 задатка и започета је њихова реализација: 1. промоција позитивних модела пошања употребом визуелних средстава на нивоу школе, 2. промоција позитивних модела пошања употребом визуелних средстава на нивоу одељења и боравка, 3. избор најхуманијег геста у школској години. 4. примена радионица као део активности у склопу појачаног васпитног рада

Реализација активности у оквиру задатка:

1. Задатак:

У оквиру задатка планиране су четири активности.

- Две активности су реализоване у оквиру задатка: прикупљање и израда илустративног материјала који приказују позитивне моделе понашања и избор материјала;

Закључак: Задатак делимично реализован, преостале две активности биће реализоване у другом полугодишту.

2. Задатак:

У оквиру задатка планирано је шест активности.

- Четири активности су реализоване у оквиру задатка: допуна плана одељењских заједница у 1, 3. и 5. разреду темом: промовисање позитивног модела понашања – израда плаката, реализација теме на часу одељењских заједница, промовисање плаката на истакнутом месту у учионици, допуна плана рада боравка темом промовисање позитивног модела понашања за време боравка у кухињи – израда плаката.
- Две активности нису остварене: реализација теме за време активности у боравку, промовисање плаката на истакнутом месту у школској кухињи.

Закључак: задатак делимично реализован, активности нису спроведене у већем броју одељења 5. разреда и у боравку. Потребно је активност у овим одељењима и групама реализовати у другом полугодишту.

3. задатак

У оквиру задатка планирано је пет активности.

- Две активности су реализоване у оквиру задатка: Израда критеријума и процедура за избор најхуманијег геста, представљање протокола за избор најхуманијег геста наставницима и ученицима.

Преостале три активности планиране су за друго полугодиште.

Закључак: задатак реализован и наставља се у другом полугодишту.

4. Задатак

У оквиру задатка планирано су три активности.

- Две активности су реализоване у оквиру задатка: формирање тима за примену радионица, формирање базе радионица на тему међувршњачких односа и решавање конфликта.

Закључак: задатак делимично реализован и наставља се у другом полугодишту.

Инклузивно образовање

Током првог полугодишта школске 2018/19. године наставу по ИОП-у прати тридесеттри ученика, од тога, 23 ученика похађа наставу по ИОП-у 1 и 10 ученика по ИОП-у 2. Настава по ИОП-у 3 током првог полугодишта није организована. Додатну подршку дефектолога у школи има 15 ученика, 6 ученика разредне и 9 ученика предметне наставе. Корективно-превентивне вежбе са овим ученицима одвијале су се по плану и према утврђеном распореду. Такође је обављан саветодавно-инструктивни рад у одељењу, стручна подршка родитељима, наставницима и стручним сарадницима. Одељењске старешине, стручни сарадници и дефектолог су пратили напредовање ученика и размењивали искуства током полугодишта. Редовном додатном подршком, обухваћени су и родитељи. Школа настоји да уз посебан рад са наставницима, стручном службом, родитељима и ученицима, постигне да ученици који прате наставу по ИОП-у што лакше савладају предвиђене наставне садржаје. Доста напора се улаже да ови ученици буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и у школи.

Евалуација постигнућа и остварености циљева планирана је за почетак другог полугодишта.

Самовредновање

Како су од ове школске године од стране надлежних институција донети нови Стандарди квалитета рада школе, испоштован је нови Правилник и њиме предвиђени стандарди. Одабрана област сада чини сублимацију две области - у претходном Правилнику то су били Људски и материјални ресурси и Организација и руковођење.

Вредновање области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима извршено је прикупљањем података путем задатог упитника за наставнике и увидом у записнике са седница Савета родитеља и састанака Ученичког парламента.

Начин и квалитет организације и управљања ресурсима вреднован је на основу резултата упитника. Инструмент за наставнике је осмишљен у форми скале процене (са четворостепеном скалом) а садржао је ставке преузете из Стандарда квалитета рада школе. Узорак су чинили запослени а инструмент је попунило 43 испитаника. Испитивање су извршили чланови тима.

Увид и анализу записника Савета родитеља и Ученичког парламента урадило је неколико чланова тима за самовредновање, а наставник задужен за вођење УП разговарао је са ученицима који су пренели своја запажања и дали своје мишљење.

Резултати вредновања су следећи:

Током првог полугодишта школске 2018/19. извршено је вредновање области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Резултати су

добити статистику обрадом података, односно израчунавањем средње оцене за сваку ставку, дати стандард и коначно за целу област.

За стандард : Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе добијена је просечна оцена 3,5.

Оценом 3,59 процењен је стандард : У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Наредни стандард : Лидерско деловање директора омогућава развој школе заслужио је од испитаника оцену 3,60.

Стандард : Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе добио је просечну оцену 3,54.

Оцена 3,53 припала је стандарду : Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Испитаници су оцену 3,28 доделили стандарду : Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Општа оцена за вредновању област је 3,51.

Као што се из оцена види, појединачне ставке, стандарди и општа оцена вредноване области су јако високе. Незнатно слабију просечну оцену добио је последњи испитивани стандард, па разлог вероватно лежи у мањој обавештености испитаника о предузетим мерама у овој области и новине коју су донеле промене у начину организовања наставе у неким разредима који подразумевају развијање предузетништва. Једно од тумачења овако добрих оцена могло би бити у препознавању и вредновању залагања директора установе који у највећој мери координира послове и задужења везана за организацију и руковођење у школи али и у ослушкивању потреба запослених и остваривању конструктивне комуникације и сарадње.

Оно чему би ваљало посветити више времена и труда је развијање међународне сарадње и пројеката везаних за целоживотно учење ученика и наставника. Свакако да и код овако високих оцена има простора за унапређивање и осмишљавање активности који би допринели бољој организацији и управљању.

Увид у записнике Савета родитеља претпостављао је процену квалитета вођених дискусија, одлука које су доношене и тема које су разматране. Закључак чланова тима који су се овим питањем бавили, недвосмислено говори у прилог чињеници да ово тело активно учествује у доношењу одлука из свог делокруга а које су у циљу унапређења рада школе. Препорука чланова тима је да ваља радити на развоју стратегија за укључивање родитеља у већој мери у живот школе кроз различите видове партиципације.

*УП

Добијени резултати сигурно ће бити узети на разматрање приликом будућег рада на организацији рада школе и бољем искоришћењу постојећих ресурса.

Реализација програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања

Током првог полугодишта, Програм је реализован кроз интервентне и превентивне активности.

Интервентне активности спроводио је Тим, или одељењске старешине у сарадњи с ПП службом. На састанцима одржаним током првог полугодишта разматрани су пријављени случајеви насиља и предузети кораци интервенције, реорганизација рада Тима и план реализације превентивних активности. Детаљнији извештај о интервентним активностима налази се у склопу извештаја о раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Превентивне активности реализоване су у складу с годишњим планом рада, и укључиле су следеће задатке: јачање компетенција ученика и родитеља, организација обезбеђења и дежурства, оснаживање ученичке иницијативе, подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања, промоција ученичких постигнућа, промоција школских правила и информисање и укључивање ученика у ваннаставне активности. Превентивне активности реализовала су углавном одељењска већа, у складу са својом улогом у усклађивању васпитног рада са ученицима, а мањи број активности реализован је радом стручних већа и ПП службе.

У оквиру подршке јачању компетенција ученика и родитеља, реализовани су: програм Основи безбедности деце, часови ОЗ Може и другачије, радионице програма Школа без насиља и Програм оснаживања породица. Програмом Основи безбедности деце су обухваћени одељења четвртог и шестог разреда, којима стручни предавачи из одговарајућих сектора МУП-а држе предавања. Током школске године сва одељења ће проћи циклус од десет предавања, која се одржавају једним месечно у сваком одељењу. Кроз сарадњу с Управом КП започета је серија предавања за одељења осмог разреда о малолетничкој делинквенцији. Часови ОЗ Може и реализовани су у осмом и шестом разреду, а број часова и теме су бирале одељењске старешине на основу ситуације у својим одељењима. Радионице Школе без насиља реализоване су у петом разреду. Програм оснаживања породица реализовали су сертификовани фацилитатори (Манојловић Марија, Ристић-Станков Сања и Рајак Марија) током октобра, новембра и децембра. Укључено је десет породица, од којих је већина завршила програм, који је препоручен од стране МПН као део превентивних активности на спречавању наркоманије. У првом разреду агенција з абезбедност одржала је предавања за све ученике на теме "Шта ради полиција" и "Заједно против насиља".

Организација обезбеђења и дежурства вршена је константно, од стране директора школе и подразумевала је усклађивање и праћење дежурства наставника, обезбеђења школе, а по потреби и видео надзора, као и сталну размену информација. Од ове школске године уведене су и велике промене-измењени су или донети нови прописи који регулишу безбедности и понашање актера школског живота. Дежурство ученика организовано је од стране одељењских већа старијих разреда-одељењске старешине правила су распореде дежурства на недељном нивоу, како би се обезбедило што одговорније и ефикасније обављање истог.

Оснаживање ученичке иницијативе спровођено је кроз конституисање и рад Ученичког парламента. Детаљи о активностима Ученичког парламента налазе се у посебном извештају.

Промоција позитивних вредности и просоцијалног понашања реализована је кроз програм Пријатеља деце и реализацију ШРП. Кроз програме Пријатеља деце-обележене су Дечја недеља изложбом радова „Пријатељство“ у холу школе, а Дан детета тематским паноима са литерарним и ликовним радовима о другарству у оквиру одељењских заједница првог разреда. Традиционално, пријем првака у Дечји савез реализован је уз приредбу ученика трећег разреда. Активност из ШРП-а, Избор најбољег друга, спроведена је у јануару и ученици проглашени најбољим другом у оквиру сваког одељења су награђени на свечаности поводом школске славе. Избор најбоље учионице, такође је одржана у јануару и победници (одељења) су награђени дипломама, у категорији млађих и старијих разреда, за прва три освојена места. Такође, позитивне вредности и просоцијално понашање подстичу се кроз акције хуманитарног карактера у оквиру програма социјалне заштите.

Промоција школских правила и информисање спроведена је у свим одељењима кроз редовне родитељске састанке и часове одељењских заједница на почетку школске године, на

којима су родитељи и ученици подсећани на правила понашања и своје обавезе. Одељења првог, другог, петог и осмог разреда су израдила и своје плакате с правилима понашања.

Стручно веће разредне наставе је у оквиру укључивања ученика у ваннаставне активности реализовало два пројекта-„Београд-мој град“ и „Примери лепог понашања“ за ученика млађих разреда.

Укључивање ученика у спортске активности спроводено је кроз промоцију спорта и фер-плеја и организацију такмичења у оквиру недеље школског спорта, различита школска и такмичења вишег нивоа.

План превентивних активности за прво полугодиште је реализован. Такође, уочена је грешка у плану-часови Може и другачије су грешком унети у план ОБ седмог разреда.

Реализација програма здравствене заштите ученика у школи

Програмом здравствене заштите ученика у школи била је планирана реализација више активности у области унапређења здравља ученика и животних вештина. Активности су реализоване углавном кроз часове одељењских заједница и предавања за ученике посвећених превенцији и здравим стилевима живота. Релизоване су следеће теме:

- ХИВ и АИДС-часови биологије у седмом разреду и часови одељењске заједнице у осмом разреду
- Здрава исхрана и превенција обољења-часови одељењске заједнице у другом разреду
- „Здраво растимо“-4 предавања о здравим стилевима живота за ученике седмог разреда

Осим превентивних и едукативних активности за ученике, школа редовно сарађује с Домом здравља „Звездара“ на информисању родитеља и организацији превентивних и систематских прегледа ученика, вакцинацији и сл. У појединим случајевима, зависно од потреба ученика, остварена је и сарадања са специјализованим здравственим установама ради помоћи ученицима с дијагностикованим проблемима-Дом здравља Звездара, Клиника за дечју неурологију и психијатрију, Институт за ментално здравље.

Мањи број активности на едукацији и првенцији није реализован. У питању су предавања која је требало одржати у сарадњи с родитељима, и због организације су одложена за друго полугодиште.

Реализација програма заштите животне средине

Програм заштите животне средине реализован обележавањем значајних датума и учешћем у еколошким акцијама/конкурсима. У оквиру Програма обележени су:

- Дан очувања озонског омотача, 15. септембар-паноом с радовима ученика (стручно веће друштвених наука)
- Дан чистих планина, 4. октобар-изложбом ликовних радова ученика (одељењско веће првог разреда)

Уместо планираних Еко-патрола, Ученички парламент је учествовао на конкурс у Немачкој, немаш изговор Фондације СББ, под називом ЕКО-ЛИОН и у оквиру свог рада су предложили правила еко бон-тона.

Мањи број планираних активности одложен је за друго полугодиште.

Реализација програма социјалне заштите ученика у школи

У оквиру програма социјалне заштите ученика у школи планиране су активности у области материјалне помоћи породицама и у области хуманитарног рада, са циљем развоја вредности солидарности, хуманости и алтруизма код ученика и важности личног ангажовања.

Током септембра је у оквиру пројекта Бесплатни уџбеници извршена подела уџбеника ученицима који су конкурисали остварили право на исте, а по критеријумима које је прописало Министарство (корисници новчане социјалне помоћи, деца која се школују по ИОП, треће дете у породици).

Школа је, такође, организовала акције за прикупљање средстава за набавку помагала за ученика првог разреда-у оквиру школе и у сарадњи с другим звездарским школама, кроз „Чеп за хендикеп“ прикупљена су значајна средства која су преусмерена ученику за набавку неопходне опреме.

У сарадњи с Црвеним крстом током децембра реализована је традиционална акција „Један пакетић-много љубави“, у којој је учествовао већи број ученика млађих разреда (другог, трећег и четвртог), а стално се реализује акција „Чеп за хендикеп“; школа је и пункт за прикупљање чепова на Звездари.

Осим наведених активности, социјална заштита ученика у школи подразумева и материјалну помоћ породицама у складу с могућностима школе-распodelу гратиса за ручак деци која похађају боравак, а чији су родитељи слабијег имовинског стања и обезбеђивање гратис улазница за посете позоришту, изложбама и сл.

У сарадњи с општином Звездара школа спроводи и друге активности за помоћ породици:

- Бесплатна исхрана за ученике који имају мишљење ИРК. Родитељима је послато обавештење, прикупљени су захтеви, и ученицима који су одлучили да своје право искористе, сервира се топли оброк у трпезарији школе, или се обезбеђује ужина у сарадњи с пекарном.
- Укључивањем у пројекат Интерсекторски механизма за превенцију осипања и раног напуштања школе, школа активно ради на идентификацији ученика под ризиком и укључивању породица у различите видове подршке

У појединим случајевима, зависно од потреба ученика и породице, остварује се сарадња с надлежним установама социјалне заштите-Градски центар за социјални рад у Београду, у случајевима занемаривања деце и нередовног похађања наставе, сумње на насиље у породици, одлучивања о старатељству, као и у склопу појачаног васпитног рада и др. У ситуацијама када су детектовани озбиљнији проблеми, организоване су и конференције случаја.

Реализација програма школског спорта и спортских активности

У оквиру програма школског спорта настављена је реализација програма Покренимо нашу децу у млађим разредима, на часовима редовне наставе.

Недеља школског спорта организована је у новембру кроз спортски такмичења која су обухватила ученике свих разреда:

- За ученике млађих разреда биле су организоване штафетне игре (први разред) и „између две ватре“ (други-четврти разред)
- За ученике старијих разреда организовани су турнири у навлачењу конопца, скоку у даљ, одбојци и „икс-окс“, али није било заинтересованих ученика
- Одржан је и јесењи крос, са значајном излазношћу ученика.

У јануару је одржан Божићни турнир-међуодељењско такмичење за ученике старијих разреда у одбојци.

Стручно веће вештина је ученике старијих разреда укључило у такмичења у различитим спортовима-атлетика, стони тенис, пливање, фудсал и рукомет, према календару.

Организована такмичења, турнири и игре реализовани су са циљем промоције фер-плеја, међуодељењског дружења и подизања нивоа физичке културе код ученика. Како је уочена слабија мотивација код ученика старијих разреда за активности у недељи школског спорта, за наредну би требало размотрити начин организације, укључивање родитеља и промоције резултата, ради масовнијег учешћа.

Реализација програма професионалне оријентације

Годишњим планом посебне активности у оквиру програма професионалне оријентације предвиђене су за ученике старијих разреда, и то кроз задатке упознавање ученика са занимањима и светом рада и упознавање са са подручјима рада, образовним профилима и средњим школама. Део ових активности био је планиран за реализацију у оквиру школе, кроз рад одељењских старешина, а део кроз посете компанијама, установама. Нажалост, у првом полугодишту није дошло до остваривања плана, првенствено због тешкоћа у обезбеђивању спољашњих ресурса, тако да посете нису реализоване

Започето је и тестирање ученика осмог разреда тестом ТПИ и саветодавни рад са заинтересованим ученицима и започети су договори са школама које би дошле да се представе ученицима осмог разреда у другом полугодишту.

Осим наведених активности, посете ученика различитим установама и манифестацијама у оквиру културних активности школе користе се за упознавање с областима рада и занимањима. Такође, као значајан неискоришћени ресурс су родитељи који би могли да се укључе у упознавање ученика са занимањима и светом рада представљањем своје каријере.

Реализација програма културних активности школе

У реализацији Програма културних активности биле су заступљене активности тематски везане за обележавање значајних датума, посете установама културе, организација приредби, представа и концерата ученика и изложби ученичких радова, прослава почетка школске године, школских и државних празника. Носиоци активности била су стручна и

одељењска већа. Реализована су и три пројекта у оквиру СВ друштвених наука: Дворска канцеларија, Велики рат и Од Звездаре до Земуна.

Од значајних датума у првом полугодишту обележени су:

- Међународни Дан писмености, кроз размену прочитаних књига и посете библиотеци ученика другог, трећег и четвртог разреда
- Дан књиге, организацијом Малог школског сајма књига у октобру, у организацији Стручног већа разредне наставе
- Дечја недеља, приредбом ученика трећег разреда за пријем првака у Дечји сваез и изложбама ликовних и литерарних радова ученика другог и четвртог разреда на тему Моје је право да живим срећно и здраво
- Стогодишњица завршетка Великог рата, кроз тематски дан „Београд-мој град“, у организацији свих стручних већа

У оквиру посета установама културе организоване су:

- Посета **Ботаничкој башти** (наставница Мирослава Лончаревић Рипић) за 32 ученика петог разреда
- Посета **Природњачком музеју-изложба Пази, отровно!** (наставница Мирослава Лончаревић Рипић) за петог и седмог разреда (25 ученика)
- Посете **Сајму књига** за ученике 8-4 (наставница Савица Обрадовић)
- Посета **радионицама CNTI-Плетење везење и шивење оптичким влакнима** (наставница Снежана Херцеговац) за десет ученика шетсог разреда
- Посета **Хемијском факултету**-Отворена лабораторија (наставница Александра Гецић) за 14 ученика осмог разреда
- Посета биоскопу-филм **„Џони Инглиш“** (наставнице Марија Бркић и Снежана Херцеговац) за ученике шестог разреда (44 ученика)
- Посета позоришту-представе **„Бајка о мудром прасету“** (у Пан театру, за ученике првог разреда), **„У замкама виртуелног света“** (у УК „Влада Дивљан“, за ученике другог, трећег и четвртог разреда), **„Зачарани Деда Мраз“** (у Пан театру за ученике другог разреда), **„Новогодишња журка“** (у Пан театру, за ученике трећег разреда), **„Лазина рођенданска журка“** и **„Пепељуга“** (у Пан театру, за ученике четвртог разреда)
- Посета **Фестивалу науке** за ученике старијих разреда (наставнице Драгана Жиловић, Александра Гецић, Снежана Херцеговац, Драгана Мишић)- по 5 ученика сваког одељења

За прославу почетка школске године Стручно веће уметности и одељењско веће првог разреда организовали су свечани пријем, приредбу и паное добродошлице за ђаке прваке.

Од школских и државних празника, школи су обележени Нова година и Свети Сава. Нова година прослављена је последњег радног данау децембру. За ученике је организован Дан изузетака и дружење у оквиру одељења. Традиционално, Стручно веће уметности поставило је изложбе ликовних радова ученика у читавој школи. Одељењско веће првог разреда организовало је проредбу за све ученике „Весели новогодишњи час“.

За школску славу стручна већа разредне наставе, вештина, друштвених наука и језика уприличила су свечану академију и изложбе ученичких радова. Сва одељењска већа организовала су часове одељењске заједнице посвећене Светом Сави у недељи пред школску славу.

Реализација програма сарадње с породицом

Програм сарадње школе и породице одвијао се углавном у области информисања (успех и напредовање ученика у савладавању школског градива, дисциплински проблема, међувршњачки односи, превенција насиља, правила школе и др.). Родитељски састанци су одржани на почетку школске године и првом класификационом периоду. Пријем родитеља („Отворена врата“) одвијао се сваког четвртка и једном месечно школа организује „Отворен дан школе“. Нажалост, овај вид сарадње родитеља са школом не наилази на добар пријем-школа није примила ни једну пријаву родитеља за присуство часу. Сајт школе је преуређен и редовно ажуриран како би најбитније информације биле правовремено прослеђене свим заинтересованим.

Индивидуалним саветодавним радом педагошко-психолошке службе обухваћено је већи број родитеља; укупан број обављених разговора током полугодишта износио је 41; саветодавним радом одељењских старешина обухваћени су готово сви родитељи. Такође, ове школске године родитељи су укључени и у превентивне активности, кроз Програм оснаживања породица. Консултовање родитеља у доношењу одлука од значаја за живот и рад школе одвијао се континуирано преко представника у Савету родитеља и Школском одбору, у чијем су раду учествовали. Извештаји о раду ових тела налазе се у посебном делу Извештаја.

Партиципација родитеља у раду школе и даље је на ниском нивоу, у складу с вишегодишњим трендом. Највеће тешкоће проистичу из недовољне мотивације родитеља, али и реалне немогућности уклапања у распоред школе, због пословних и других обавеза, чак не постоји ни заинтересованост за присуствовање настави кроз Отворени дан школе. Због уочених проблема, школа је у Развојни план унела активности са циљем промене ситуације у овој области, а чија примена треба да започне од школске 2019/20.

Анкета о задовољству програмом сарадње школе са породицом биће дата родитељима на почетку другог полугодишта.

Реализација програма сарадње с локалном заједницом

Сарадња слокалном заједницом одвија се кроз реализацију програма намењеним ученицима које је општина Звездара понудила школама на почетку школске године. Понуђени програми су укључени у планове реализације других посебних програма.

Ученици су током првог полугодиштаучествовали у следећим програмима реализованим уз подршку локалне заједнице:

- Дечја недеља-организација различитих манифестација (у сарадњи с Пријатељима деце)
- Заштита од пожара (у сарадњи с ДВД Звездара), у саставу програма здравствене заштите ученика-литерарни и ликовни конкурс Мој пријатељ ватрогасац и такмичења ученика Покажи шта знаш из области заштите од пожара

- Безбедност у саобраћају (у сарадњи с Агенцијом за безбедност саобраћаја и Управом саобраћајне полиције), у саставу програма здравствене заштите ученика-одржана је радионица за ученике првог разреда и ученике осмог разреда
- Конкурс Најволонтерска акција
- Општински савет родитеља

Осим кроз реализацију програма, сарадња с Општином одвија се и кроз пројекат исхране ученика с додатном подршком у образовању, затим, кроз сарадњу с Интерресорном комисијом и по разним другим питањима из надлежности локалне самоуправе. Општина често обезбеђује информисање и едукацију запослених у школама, организацијом састанака са стручњацима из разних области и разменом примера добре праксе међу представницима школе.

Од ове школске године школа с Општином сарађује и на пројекту Међусекторски механизам за спречавање прекида школовања и смањење раног напуштања школе у општини Звездара, који има за циљ идентификацију деце под ризиком за напуштање школе и координацију различитих служби на помоћи породици. У првом полугодишту школа је идентификовала и проследила информације о породицама, а педагог и психолог су учествовале у пројекту у оквиру развоја локалног механизма-процене фактора ризика, развоја софтвера за евиденцију и праћење.

Од осталих институција у локалној заједници школа сарађује с другим основним школама на општини Звездара, полицијом и Домом здравља кроз различите активности усмерене на подршку ученицима или повећање безбедности, са полицијом кроз реализацију програма Основи безбедности деце за ученике четвртог и шестог разреда и различита предавања у сарадњи с Управом КП.

Извештај о раду библиотеке

Током првог полугодишта школски библиотекар су ангажовани у свим областима рада школске библиотеке у циљу остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада у школи.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

На основу годишњег плана рада библиотеке израђивани су оперативни планови.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Библиотекар су припремили литературу за Читалачки маратон, секција оформљена у сарадњи са издавачком кућом Klett, а која подразумева одабране наслове дела, као и стручну литературу, неопходну за анализу поменутих дела. Такође, ученици су обучавани да самостално користе различите изворе сазнања. Упућивањем на истраживачке методе рада, код њих је развијан позитиван однос према читању.

Допуњен је читалачки фонд, четрдесет одабраних наслова, на основу средстава добијених из Министарства.

Рад са ученицима

Библиотеку су посетили ученици првог разреда. Приликом посете, библиотекари су, са најмлађим ученицима разговарали о томе зашто је лепо читати, како се задужити, чувати и вратити књиге у школску библиотеку.

Организовани су сусрети приликом којих су старији ученици предлагали млађима литературу, корисну и занимљиву за читање.

У оквиру друштвено корисног рада, ученици су помагали је у раду библиотеке, у виду слагања и селекције књига.

Ученици су свакодневно обучавани да самостално користе штампане и електронске изворе информација.

Рад са родитељима, односно старатељима

Родитељи ученика су упућивани на литературу која је у складу са узрастом ученика и њиховим интересовањима. Родитељи и ученици су упућивани на нове облике сарадње – учешће у ваншколским активностима, подршку наставницима и ученицима у раду, сарадња са наставницима у процесима реализације ваншколских активности.

Рад са директором, стучним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

У потпуности је реализован сваки вид сарадње, праћен интеракцијом као и прихватањем предлога, посебно у вези са насловима који недостају.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

У сарадњи са библиотеком „Бранко Миљковић“, чланске карте ове библиотеке су добили сви ученици првог разреда наше школе.

Вођење документације, припрама за рад и стручно усавршавање

Редовно је вођена евиденција донираних књига и њихово завођење. Библиотекари су информисани о семинарима који се оджавају како у школи тако и ван ње.

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Ученички парламент

У раду парламента учествовало је 20 ученика 7. и 8. разреда (по два представника из сваког одељења).

Одржано је укупно четири састанка, састанцима ученичког парламента присуствовали су директор школе и претходни руководилац УП, Јована Ћираковић.

Правила заседања и рад организовани су у складу са потребама ученика и Правилником о раду ученичког парламента.

Изабрани су председник УП, Ина Ђукановић, ученица 8/2, а за потпредседника УП изабрана је Маша Петровић, ученица 8/5; за записничара УП изабрана је Милица Мишић, ученица 8/5. Радом ученичког парламента руководила је наставница Драгана Вучићевић.

Теме којима се бавио Ученички парламент су:

- Конституисање парламента - избор председника и потпредседника
- Упознавање са начином и планом рада парламента за школску 2018/19. годину
- Организација рада ученичког парламента
- Еко пројекат „Не прљај, немаш изговор“
- Избор представника парламента у комисији која врши избор најлепше учионице
- Најволонтерска акција 2018.
- Разматрање различитих видова међудодељењског дружења и организовање истих.

5.12.2018. школа је освојила друго место на конкурс за „Нај волонтерску акцију“, коју су ученици организовали у марту 2018. године. Као награду Школа је добила покон ваучер у вредности од 25.000,00 рсд за куповину у Техноманији.

Представници Парламента учествовали су у комисији за избор најбоље уређене учионице, који се реализује у оквиру Школског развојног плана. Одабрани чланови комисије извршили су оцењивање по задатим критеријумима.

Реализација програма Пријатеља деце

Организација Пријатељи деце ОШ „Јелена Ђетковић“ је у току првог полугодишта школске 2018/2019. године реализовала већину програма, такмичења и активности предвиђене годишњим Календаром, а који је усклађен са планом ПД Звездаре, тј. ПД Београда.

Одржано су два састанка Пријатеља деце Звездаре, на којима је присуствовала Марија Манојловић, координатор нашег тима. Остали чланови су активно учествовали у раду и реализацији предвиђених активности у школи.

Реализација активности, програма и такмичења у току првог полугодишта

ПРОГРАМИ у оквиру школе

- Реализован је програм добродошлице «Поздравимо твој полазак у школу» у холу школе, а програм су припремиле учитељице првог разреда .
- Дечја недеља 2018.
- Постављање изложбе радова са ликовног конкурса „Моје је право да живим срећно и здраво - за одрастање без насиља“ наших ученика, који нису прошли до општинске завршнице. Ову активност су реализовале Марија Манојловић, наставници ликовне културе, учитељице разредне наставе и боравка.
- Свечана сала школе, приредба за ђаке прваке „“
- Колажни забавно-уметнички програм припремили су ученици трећег разреда са својим учитељицама.
- Организован САЈАМ КЊИГА од стране професора српског језика.
- Организовање свих школских такмичења у оквиру организације ПД Звездаре.

ПРОГРАМИ И РАДИОНИЦЕ у сарадњи са општином и градом

- Дечја недеља 2018.(од 1. до 7. октобра 2018.г.)
- Отварање изложбе радова са ликовног конкурса „МОЈЕ ЈЕ ПРАВО ДА ЖИВИМ СРЕЋНО И ЗДРАВО - за одрастање без насиља“, проглашење победника и додела награда. Јован Ђорковић 2/4 био је представник наше школе. Она је том приликом примио и другу награду општине Звездаре.
- Музичка школа "Владимир Ђорђевић"МУЗИКА ЗА СВЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ - музичка радионица за предшколце и основце са циљем неговања музичких и естетских вредности код најмлађих.
- Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ, наши ученици млађих разреда (први и два одељења трећег разреда) добили су као поклон карте и одгледали две представе овог фестивала.
- Бесплатни програми током зимског распуста, ЗИМСКИ РАСПУСТ – МОЈ ИЗБОР креативне радионице у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину.
- Одржана два састанка координатора ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ Звездаре.
- ТАКМИЧЕЊА И КОНКУРСИ
- Пријатељи деце Звездаре поводом Дечије недеље 2018 организовали су Ликовни конкурс на тему „МОЈЕ ЈЕ ПРАВО ДА ЖИВИМ СРЕЋНО И ЗДРАВО - за одрастање без насиља“.
- Одржано школско такмичење Ликовног конкурса „ МАЛИ ПЈЕР“ . Издвојене су најбоље карикатуре, њих 10.
- ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА организована су и ове године, пласман за општинско такмичење остварили су ученици Николина Ивковић 4/2 и Емилија Лазовић 6/3.
- У свечаној сали Музичке школе „Владимир Ђорђевић“, одржано је општинско такмичење за „Најраспеваније одељење“, чиме је започео циклус такмичења у оквиру програма Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2018/2019 на Звездари. Победило је ОДЕЉЕЊЕ 4/4 (композиције: ДЕВОЈКА ЈЕ РУЖУ БРАЛА – народна песма и СЛАТКИШИ – Боро Мајданац), учитељица и наставница музике: Ивана Милкановић из наше школе. На тај начин пласирали су се за градско такмичење!
- Школско такмичење рецитатора одржано је у свечаној сали наше школе 17.1.2019. године. На Општинско такмичење рецитатора пласирали су се следећи ученици два ученика мађих и два ученика старијих разреда, док је 6 ученика похваљено.

АКЦИЈЕ СОЛИДАРНОСТИ-ХУМАНИТАРНОГ КАРАКТЕРА

- ЧЕП ЗА ХЕНДИКЕП, прикупљање пластичних чепова наставак започете акције од прошле године , за хендикепирана лица.
- Ове године, прикључили смо се општинској акцији прикупљања чепова ЧЕП У ЦЕП. Средства ове хуманитарне акције су између осталих била и за нашег слабовидог ученика 1-3.
- Током Дечје недеље реализована је акција солидарности „ДЕЦА ДЕЦИ“.
- Прикупљање ПАКЕТИЋА за Нову годину у сарадњи са Црвеним крстом.

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

- ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2018.(од 1. до 7 . октобра)
- Обележавање Међународног дана деце (20. новембар). Овај дан обележен је у оквиру одељенског дружења.

Реализација програма Црвеног крста

Тим за Црвени Крст за школску 2018/19 годину по предвиђеном годишњем плану рада Црвеног Крста Звездара преузео је неке од активности и то на следећи начин: Координатор Тима присуствовала је првом састанку у седишту Црвеног Крста Звездара где је добила годишњи план рада кога би се требало придржавати. На основу тога организована су предавања за ученике седмог и трећег разреда са следећим темама. Ученици седмог разреда су имали предавања на тему „Болести зависности“, док су ученици трећег разреда слушали предавање „Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасност,.. Предавања су праћена са пажњом уз доста ученичких питања. Приступило се још једној акцији, прикупљање пакетића за Нову Годину под називом „Један пакетић много љубави,.. Одзив је био велики, ученици свих разреда су узели учешће, многи су са својим учитељицама и разредним старешинама заједно припремали пакетиће. Пакетићи су садржали гардеробу, школски прибор, слаткише, играчке и сл. Највише пакетића (44) прикупили су ученици 5/1 одељења.

Такмичења и конкурси

Током првог полугодишта реализована су школска такмичења из следећих наставних предмета: математика, физика, српски језик и књижевност и енглески језик. Такође је организовано и такмичење рецитатора. Школска такмичења из осталих предмета биће одржана у другом полугодишту, у складу с календаром. Друга такмичења и конкурси на којима су учествовали ученици наше школе налазе се у извештајима других органа и организација и саставни су део полугодишњег извештаја о раду школе.

Акције солидарности и хуманитарног карактера

Током полугодишта ученици наше школе су активно учествовали у неколико хуманитарних акција;

- „Чеп за хендикеп“,
- „Деца деци“,
- „Један пакетић много љубави“,
- Акција прикупљања новчаних средстава за ученика са здравственим проблемима,
- Акција прикупљање гардеробе за децу из Свратишта.

Обележавање значајних датума

Значајни датуми су обележавани на различите начине организоване су изложбе, приредбе, презентације, предавања, тематски дани, обавештења:

- Дечја недеља 2018. (од 2. до 8 . октобра);
- Обележавање Међународног дана деце (20. новембар).
- Обележавање стогодишњице Великог рата (11. новембар)

ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА И ПОСЕТА УЧЕНИКА

Екскурзија

Реализација екскурзија и наставе у природи планирана је за друго полугодиште.

Посете позоришту/биоскопу

Током првог полугодишта организовано је више посета позоришним представама за ученике млађих разреда. Најчешће су биране представе у Пан театру, који се налази у непосредној близини школе, што значајно олакшава организацију и реализацију посете. За ученике старијих разреда, иако је било планирано, нису реализоване посете позоришту, већ само једна посета биоскопској представи. Посете позоришту су организовала одељењска већа, а биоскопу одељењске старешине 2 одељења. Ученици су у првом полугодишту гледали следеће представе:

- **„Бајка о мудром прасету“**, Пан театар, за ученике првог разреда;
- **„У замкама виртуелног света“**, УК „Влада Дивљан“, за ученике другог, трећег и четвртог разреда;
- **„Зачарани Деда Мраз“**, Пан театар, за ученике другог разреда;
- **„Новогодишња журка“**, Пан театар, за ученике трећег разреда;
- **„Лазина рођенданска журка“**, Пан театар, за ученике четвртог разреда;
- **„Пепељуга“**, Пан театар, за ученике четвртог разреда
- **„Џони Инглиш“**, Биоскоп Таквуд, за ученике шестог разреда

Посете изложбама и музејима и другим установама

За разлику од посета позоришту, које се чешће организују за млађе разреде, посете изложбама, музејима и другим научним институцијама су организоване само за ученике старијих разреда. Посете се најчешће организују кроз делатност стручних већа, са циљем проширивања наставних садржаја или подстицањем интересовања ученика за различите научне дисциплине и актуелности. Током првог полугодишта, ученици су посетили:

- **Ботаничку башту-32** ученика петог разреда, у организацији наставнице Мирославе Лончаревић Рипић;
- **Природњачки музеј-изложбу „Пази, отровно!“**-25 ученика, у организацији наставнице Мирославе Лончаревић Рипић;
- **Сајам књига**-ученици 8-4, у организацији наставнице Савица Обрадовић;
- **Радионице CNTI-Плетење, везење и шивење оптичким влакнима**- десет ученика шетсог разреда, у организацији наставнице Снежане Херцеговац;
- **Хемијски факултет-Отворену лабораторију**-четрнаест ученика осмог разреда, у организацији наставнице Александра Гецић;
- **Фестивал науке**- по 5 ученика сваког одељења старијих разреда, у организацији наставница Драгане Жиловић, Александре Гецић, Снежане Херцеговац, Драгане Мишић.

РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Промоција школе је континуирано вршена кроз уређивање сајта школе www.jelena.edu.rs, кроз уређивање паноа, одржавањем изложби и приредби. Урађен је редизај сајта школе. Формиран је тим за презентовање школе на интернету.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Током првог полугодишта стручно усавршавање остварено је похађањем акредитованих програма, стручних скупова, неакредитованих програма и у оквиру установе.

Школа је за запослене обезбедила средства и организовала један акредитовани програм:

Систематизација градива кроз проблемску, тематску и пројектну наставу – примери добре праксе.

Похађањем акредитованих програма остварено је укупно 504 бода стручног усавршавања, и то сви похађањем одобрених програма. У програмима које су наставници похађали, биле су заступљене компетенције 1, 2 и 4 (К1 укупно остварено 100 бодова, К2 248 бодова), а од приоритетних области заступљена су биле П1, П3 и П4. Одређени број програма које су наставници похађали везани су за новине у образовном систему и спадају у програме који се реализују по посебном одобрењу министра, тако да за сада нису класификовани по приоритетним областима/компетенцијама, а није познат ни број сати које носе. Наставници су похађали следеће одobreне програме:

Назив акредитованог програма	катало ш-ки број	компете-нција	приорит. област	број бодова	број нас-тавника
Систематизација градива кроз проблемску, тематску и пројектну наставу – примери добре праксе	385	К2	П3	8	25
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	5202	/	/	24	2
Обука наставника информатике 6. и 7. разреда основне школе и 1. разреда гимназије за програмски језик Python	2156	/	/	16	4
Републички зимски семинар	833	К1	П1	24	5

Онлајн обука за стандарде за стране језике	/	/	/	8	3
Сарадничко учење, учење за савремени живот	574	K2	П1	40	1
Примена мисаоних експеримената у настави	554	K2	П3	8	1
Умеће комуникације	171	K4	П4	20	1

Такође, наставници су похађали и неакредитоване обуке:

Активност-тема, опис	број нас-тавника
„Међусекторски механизам за спречавање прекида школовања и смањење раног напуштања школе у општини Звездара	2
Едукација наставника за примену google учионице	18
Мала школа саобраћаја	2

Стручно усавршавање у оквиру установе реализовано је различитим активностима:

Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала

Активност-тема, опис	реализатор	број нас-тавника
/	/	/

Одржавање угледног часа наставе, односно активности и вођења радионице-одржано је укупно 30 угледних часова/активности: