



Извештај о раду ОШ „Јелена Ћетковић“ ШКОЛСКА 2021/22. ГОДИНА

БЕОГРАД, СЕПТЕМБАР 2022.

УСЛОВИ РАДА	4
Јавне набавке	6
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	6
Стручни и руководећи органи	11
Наставничко веће.....	13
Педагошки колегијум	14
Стручна већа.....	15
Одељењска већа	18
Одељењске старешине	20
Помоћник директора	21
Педагошко-психолошка служба	24
Преглед реализованих активности из развојног плана	32
Стручни актив за развој школског програма	33
Стручни актив за развојно планирање	34
Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	34
Тим за професионални развој запослених.....	60
Тим за инклузију	62
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво.....	63
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	64
ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА	66
Реализација наставе обавезних и изборних предмета.....	66
Реализација слободних активности	67
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	67
Реализација припремне наставе	69
Извештај о раду продуженог боравка	70
Завршни испит	73
Награде	74
<i>Индивидуална такмичења</i>	76
<i>Екипна такмичења</i>	77
<i>Освојена места на такмичењима</i>	78
РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	87
Инклузивно образовање.....	87
Извештај о раду дефектолога	87
Реализација програма заштите животне средине	89
Реализација програма здравствене заштите ученика у школи.....	90

Реализација програма сарадње с породицом.....	91
Реализација програма сарадње с локалном заједницом.....	91
Реализација програма социјалне заштите ученика у школи.....	92
Реализација програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања.....	92
Реализација програма културних активности школе	94
Реализација програма школског спорта и спортских активности.....	95
Реализација програма професионалне оријентације	96
Извештај о раду библиотеке.....	96
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	99
Ученички парламент.....	99
Реализација програма Црвеног крста	100
Реализација програма Пријатеља деце.....	101
ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА И ПОСЕТА УЧЕНИКА.....	101
Екскурзија	101
Посете позоришту/биоскопу	104
Посете културним и научним установама	104
РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	104
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	104

Основна школа “Јелена Ћетковић” налази се у Врањској улици бр. 26 на општини Звездара у Београду. Школа је добила име по народном хероју Јелени Ћетковић.

Школска зграда је подигнута на терену бившег дечијег вртића. Њена изградња је завршена септембра 1961. године, а у новембру исте године школа је добила и своје двориште. Са радом школа је отпочела 19. 9.1961. Са пуним бројем часова и утврђеним распоредом часова школа је почела са радом 1.10.1961. године. На почетку свог рада школа је имала 487 ученика.

Нова школска зграда сазидана је у дворишту постојеће школе 1973. године. Реновирање школске зграде је извршено 2011. године. Школа има 12 учионица и 17 кабинета, функционалну фискултурну салу, спортске терене, богату библиотеку, два информатичка кабинета, кухињу са трпезаријом, савремена аудио- визуелна средства, велико школско двориште са спортским теренима и посебним простором за ученике првог и другог разреда.

Локација школе је веома повољна и обухвата ученике са три месне заједнице: “Липов лад”, “Врачарско поље” и делимично “Стари ћерам”, мада школу похађају и ученици из других делова града. У непосредној близини школе налази се позориште “Звездара театар” и “Пан театар”, Културни центар “Вук Караџић”, Богородичина црква, Спортски центар “Олимп”, спортски клубови “Хајдук”, “Синђелић” и “Обилић”.

УСЛОВИ РАДА

Материјално техничка опремљеност школе је задовољавајућа. Број наставних средстава у већини случајева одговара потребама наставе.

Извршене набавке и радови у школи од 01. септембра 2021 - 31. августа 2022.

1 – Набављена наставна средства:

Министарство просвете – публикације за богаћење библиот. фонда	22.500,00
Министарство просвете – Дигитални уџбеници (приступни кодови)	75.600,00
Бела табла 90*120 са сталком: 2 комада	27.816,00
Рачунарска опрема: делови за рачунаре, тастатуре, мишеви, рутери, звучници за десктоп рачунаре, WEB камере за десктоп рачунаре, графичке табле, USB flash меморије;	780.000,00
Секретаријат – намештај за библиотеку	728.400,00
укупно:	1.634.316,00

2 – Набављена остала средства:

Теткице – колица за чишћење: 6 комада	100.949,76
Теткице – клонпе; Домар – радно одело и ципеле;	33.420,00
ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ – једноручна батерија, бојлери, водокотлићи, држач тоалетног папира, држач убруса ...	141.340,00

Флуо цеви, сијалице, прекидачи, струјни каблови, штекери, катанци, ланци, ...	110.629,00
Пројекат "БЕЗБЕДНОСТ" – Сеча и одвоз сувих стабала из школског дворишта, ПП апарати, видео надзор – 1 снимач, косачица, средства за прву помоћ, противклизне траке, отирачи, прање завеса	263.321,98
ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА – финансира са: 245.000,00	
ШКОЛА (РМТ) – финансира са: 18.321,98	
РАЧУНОВОДСТВО – софтвер: Уплате ученика ШК 2021/22; ЛАГЕР; Отварање књиг. програма за 2022. годину; Распоред часова;	60.821,00
Мушки тоалет на 3. спрату – Врата са штоком	10.299,00
Материјал за обраду шпалетни (замена прозора)	149.470,00
Драпер са траком, гарнишле, закачке	41.724,00
укупно:	911.974,74

3 – Извршени радови:

Одржавање рачунарске опреме и поправке; Сервис копир апарата и штампача, кетриџи, тонери, сервис и поправка телевизора, ...	723.059,60
Електричне инсталације: поправка елект. инсталације, демонтажа постојећих и монтажа нових лед панела, рефлектора; повезивање неонске расвете;	225.527,12
Замена водоводне цеви	82.500,00
DEZOLINE – сервис апарата за дезинфекцију руку	3.600,00
Одгушење канализације	89.200,00
Домар – потрошни материјал за столарске, електро и зидарске радове	149.795,00
Министарство просвете – Замена прозора на делу школске зграде	3.452.000,00
Кречење библиотеке и 2 учионице продуженог боравка	222.980,00
Сервис грталице и замена свећица	4.230,00
Репарација стакла – ходник	11.820,00
Поправка интерфона, замена слушалице у боравку	12.000,00
Поправка алрмног система; замена снимача на систему за видео надзор	97.300,01
укупно:	5.074.011,73

4 – Стручно усавршавање запослених:

Семинари	146.175,00
Стручна литература – Образовни информатор, Параграф – ел. база и часописи, Ел. књига – ел. збирка прописа за образовање;	145.500,00
Стручни испит – заштита од пожара за 2 учесника	60.000,00

Чланарина за 2022. годину за библиотекара	1.000,00
укупно:	352.675,00

УКУПНО - 1 + 2 + 3 + 4 = 7.972.977,47

Јавне набавке

Израду конкурсне документације и спровођење поступка јавних набавки малих вредности за школску 2021/2022.годину – ради "Центар за менаџмент" д.о.о (ЦМП), www.cmn.rs.

У периоду 1. септембра 2021. године – 31.августа 2022. године школа није имала јавну набавку на коју се Закон о јавним набавкама примењује.

Током првог полугодишта реализоване су следеће јавне набавке малих вредности:
Од набавки без примене Закона спроведене су набавке за осигурање ученика и запослених и набавка ланч пакети за децу у продуженом боравку.

Од набавки без примене Закона спроведене су набавке за консултантске услуге тј. услуга саветовања у области јавних набавки, извођење радова на замени прозора на делу школске зграде, набавка клима уређаја (за библиотеку), намештај за библиотеку, "Надзор над извођењем радова - Замена прозора на делу школске зграде", услуга текућег одржавања молерске услуге, грађевински материјал (за обраду шпалетни), услуга аларм мониторинга.

Издавање простора

Због пандемије изазване вирусом Covid-19, током првог полугодишта школа није оглашавала издавање школског простора. Одлуком Кризног штаба да тренинзи могу да се одржавају уз поштовање појачаних епидемиолошких мера. Током другог полугодишта Школа је прибавила сагласност за издавање школског простора пекара и фискултурна сала.

Од пристиглих понуда комисија је дала предлог а одлуком Школског одбора издати су термини на коришћење у фискултурној –следећим понуђачима са којима је директор школе закључио уговор о закупу на предлог комисије а по одлуци ШО:

1. БКК "Раднички"
2. ОК "Железничар"

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

На почетку ове школске године формирано је 43 одељења. У први разред уписано је шест одељења (164 ученика). Укупан број ученика на почетку школске 2021/22. године је 1163. 01.09.2021. распоређено је и 12 новодошла ученика. 15 ученика је исписан из школе претежно због пресељења и стање на полугодишту је 1136 ученика.

Током школске године наставу је изводило 26 наставника разредне наставе и 40 наставника предметне наставе. Радом је координирао директор са помоћником и педагошко психолошком службом школе, а општим пословима бавили су се секретар,

рачунополагач и административно финансијски радник. Послове у библиотеци обавља библиотекар.

У току првог полугодишта су настале кадровске промене:

Пензионисање / споразумни раскид уговора / прекид ангажовања

- Ружица Цигарцић – наставник разредне наставе у боравку, пензионисана (споразумним раскидом уговора о раду). На радно место наставник разредне наставе у боравку распоређена је наставница Мијана Нинковић за 100% радног времена.
- Слађана Трајковић – чистачица, пензионисана је (споразумним раскидом уговора о раду).

Преузимање са листе технолошких вишкова и укрупњавање норме

Током школске године није било преузимања наставника са листе технолошких вишкова

Ангажовање на одређено време

Марија Дабовић – наставник математике распоређена је на 110% радног времена наставника математике на одређено време до повратка радника Драгане Стеванчевић са породичног боловања.

Миљана Миленковић – наставник разредне наставе распоређена је на 100% радног времена наставника разредне наставе јер је отворено шесто одељење првог разреда, на одређено време до расписивања конкурса или преузимања са листа технолошких вишкова

Сања Павловић – наставник технике и технологије распоређена је на 100% радног времена наставника технике и технологије јер је наставник Мирјана Боројевић споразно прешла у другу школу, на одређено време до расписивања конкурса или преузимања са листа технолошких вишкова.

Невена Каретић – наставник математике распоређена је на 110% радног времена наставника математике на одређено време до повратка радника Марије Дабовић трудничког и породичног боловања.

Марија Пузовић – наставник разредне наставе распоређена је на 100% радног времена наставника разредне наставе јер је отворено шесто одељење другог разреда, на одређено време до расписивања конкурса или преузимања са листа технолошких вишкова

Тихана Дретвић – наставник предметне наставе биологије распоређена је на 100% радног времена до расписивања конкурса или преузимања са листа технолошких вишкова.

разреда, на одређено време до расписивања конкурса или преузимања са листа технолошких вишкова.

Александра Гецић – наставник предметне наставе хемије распоређена је на 100% радног времена на четири године ради замене директора у првом мандату на месту наставника хемије.

Остале кадровске промене

- Јелена Предић, педагог 50% и наставник грађанског васпитања 50% на неодређено време, ангожована је на место помоћника директора 50% до краја школске године, на радно место наставника грађанског васпитања на одређено време 50% распоређена је Јована Ћирковић, психолог.
- Весна Цветковић Марковић - наставник разредне наставе распоређена је на место наставника разредне наставе у боравку, на 100% радног времена уместо Јамине Петовић која је распоређена на послове наставника разредне наставе.

Измене фонда часова /повратак на радно место

Због повећања или смањена фонда часова дошло је до измене радног ангажовања следећим наставницима:

- Милица Маглов, наставнику српског језика, увећан је фонд за 10%.
- Драгићевић Сандра, наставнику српског језика, увећан је фонд за 10%.
- Вучићевић Драгана, наставник српског језика, увећан је фонд за 25%.
- Милена Панић, наставник математике, увећан је фонд за 20%
- Јагода Ђинђић Тасевски, наставник математике, увећан је фонд за 10%
- Марија Дабовић, наставник математике, увећан је фонд за 10%
- Данимирка Миљковић, наставник информатике, увећан је фонд за 10%
- Јасмина Јовановић, наставник енглеског језика, увећан је фонд за 20% .
- Данијела Љубић, наставник енглеског језика, увећан је фонд за 10%.
- Александра Кастратовић, наставник енглеског језика, увећан је фонд за 10%.
- Наташа Домнић Поповић, наставник енглеског језика, увећан је фонд за 10%.
- Марија Митрић, наставник немачког језика, увећан је фонд за 20%.
- Јасна Мајсторовић, наставник немачког језика, увећан је фонд за 10%.
- Љиљана Марковић, наставник физике и информатике, увећан је фонд за 30%.
- Весна Тодоровић Ристић, наставник физике и технике и технологије, увећан је фонд за 30%.
- Тихана Дрговић, наставник биологије, увећан је фонд за 10%.
- Бркица Симић, наставник географије, увећан фонд за 5%
- Татјана Аџић, наставник историје увећан фонд, за 10%
- Ана Петровић, наставник ликовне културе увећан фонд 5%
- Снежана Херцеговац, наставник технике и технологије информатике, увећан је фонд за 30%.
- Драгана Жиловић, наставник технике и технологије, увећан је фонд за 30%.
- Милица Марјановић, наставнику верске наставе, умањен је фонд за 5%.

Школа нема технолошких вишкова.

На одржавању школске зграде и хигијене у објекту и дворишту било је ангажовано техничко особље - домар, сервирка и 10 чистачица.

Током школске године наставне и ванаставне активности реализоване су у школи уз поштовање мера које су прописане за раду у условима пандемије COVIDA-19

Примењиван је један организациони модел: I модел за ученике од првог до осмог разреда.

Од 7:00 часова до 9:00 часова пријем ученика у боравак – боравак ради до 17:30 часова.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

I модел – непосредни образовно-васпитни рад

I модел – непосредни образовно-васпитни рад се примењивао у разредној настави и предметној настави. Сви ученици у одељењу истовремено су похађали наставу у школи.

Дежурство је организовано од 7.30 часова у преподневној смени, а 13.30 у после подневној смени.

Непарна смена (1, 3, 5. и 7. Разред) прве радне недеље похађала је наставу пре подне, а парна смена (2, 4, 6. и 8. Разред) поподне.

Настава у преподневној смени почиње у 8.00 часова и завршава се у 13.10 часова, настава у поподневној смени почиње у 14.00 часова и завршава се у 19.10 часова.

Парна и непарна смена се смењују се на недељном нивоу.

За ученике првог разреда прве наставне недеље спроведен је адаптациони програм и ученици су похађали наставу у временском интервалу од 10.00 до 11.30 часова, да би се наредних недеља фонд повећавао до пуног фонда за први разред.

<u>час</u>	<u>прва смена</u>	<u>друга смена</u>
<u>1.</u>	<u>8⁰⁰ - 8⁴⁵</u>	<u>14⁰⁰ - 14⁴⁵</u>
<u>2.</u>	<u>8⁵⁰ - 9³⁵</u>	<u>14⁵⁰ - 15³⁵</u>
<u>3.</u>	<u>9⁵⁵ - 10⁴⁰</u>	<u>15⁵⁵ - 16⁴⁰</u>
<u>4.</u>	<u>10⁴⁵ - 11³⁰</u>	<u>16⁴⁵ - 17³⁰</u>
<u>5.</u>	<u>11³⁵ - 12²⁰</u>	<u>17³⁵ - 18²⁰</u>
<u>6.</u>	<u>12²⁵ - 13¹⁰</u>	<u>18²⁵ - 19¹⁰</u>

У школи је организован боравак за ученике првог и другог разреда, и то 4 групе. Боравак ради од 07.30 до 17.30 часова.

У току школске године настава се изводила према Годишњем плану рада школе и Школском програму.

У школској 2021/22. години изучаваће се следећи страни језици:

ОБАВЕЗНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 1-8 разреда)

- енглески језик

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 5-8 разреда)

- немачки језик

Поред обавезних изборних предмета (грађанско васпитање и верска настава у 1-8. разреду, немачког језика у 5-8. разреду), на основу изјашњавања ученика, у школској 2021/22. години извођене су слободне наставне активности у 5, 6, 7. и 8. разреду:

5. РАЗРЕД

- Чувари природе
- Цртање, сликање и вајање
- Хор и оркестар

6. РАЗРЕД

- Чувари природе
- Цртање, сликање и вајање
- Хор и оркестар

7. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Домаћинство
- Цртање, сликање и вајање

8. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Свакодневни живот у прошл
- Цртање, сликање и вајање

У сарадњи са амбасадом Републике Кине и Институтот Конфуције ученицима је понуђен програм учења кинеског језика на даљину као факултативни предмет.

Наставни план и програм за ученике од првог до осмог разреда остварен је у току 39 наставних недеља. Због погошане епидемиолошке ситуације јесењи распуст је био продужен и трајао је од 8.11.21. до 12.11.21. године, а због продужавања зимског распуста школска година је завршена 24.6.2022. уместо 21.6. како је према Календару било планирано.

Током школске године усвојени су:

- Годишњи план рада школе за школску 2021/22. годину;
- Анекс IX Школског програма;
- Развојни план за циклус од 2021/22. до 2023/24.
- Извештај о раду школе за школску 2020/21.
- Школски програм за период од 2022/23. до 2025/26.

На почетку школске године формиран су следећи тимови: Стручни тим за школско развојно планирање, Стручни тим за развој школског програма, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање рада школе, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Тим за професионални развој и Тим за одређивање квалитета и развој установе. Формирани су стручни тимови за наставне области. Поред ових тимова формиран су и: Комисија за културну и јавну делатност школе, Којисија за естетски изглед школе, Организациони одбор за школски спорт, Тим за реализацију програма Црвеног крста, Тим за реализацију програма Пријатеља деце.

Током школске године школу су контролисали следећи инспекцијски и просветни органи:

- 18.8.21. године извршен је редовни комунални инспекцијски надзор над радом установе од стране Сектора за комунални инспекцијски надзор, Града Београда,

Записник дел.бр.355-901/2021 од 18.8.21. Надзор спроведен од стране комуналног инспектора Светлане Аћимовић. Предмет надзора: уредност и чистоће спољних делова зграде и површина око зграде. Утврђено чињенично стање након спроведеног надзора је да Школа има незнатни ризик.

- 2.12.2021. године извршен је редовни инспекцијски надзор над радом установе од стране Секретаријата за образовање и дечју заштиту, Записник дел.бр.614-1398/2021 од 2.12.21. Надзор спроведен од стране просветног инспектора Дарка Дробљака. Предмет инспекцијског надзора: обављање делатности, општа акта, органи школе, упис ученика, формирање одељења, евиденција и јавне исправе, избор учбеника, рдни односи.. Утврђено чињенично стање након спроведеног надзора је да Школа има незнатни ризик.
- 12.11.2021. године извршен је ванредни инспекцијски надзор над радом установе од стране Секретаријата за образовање и дечју заштиту, Записник дел.бр 614-1287/2021 од 12.11.2021. Надзор спроведен од стране просветног инспектора Милована Марковића. Предмет инспекцијског надзора: утврђивање основаности навода из представке родитеља, а у вези са непоштовањем епидемиолошких мера. Утврђено чињенично стање након спроведеног надзора је да је Школа поступала у складу са Стручним упутствима Министарства просвете и Правилником о превентивним мерама током пандемије.
- 12.10.2021. године спроведен је ванредни стручно-педагошки надзор над радом установе од стране Школске управе, Београд. Надзор спроведен од стране просветних саветника Милана Јоксимовића и Гордане Станковић. Предмет надзора: утврђивање основаности навода из представке родитеља, а у вези са поступањем школе у случају насиља над учеником од стране других ученика у одељењу. Утврђено чињенично стање након спроведеног надзора је да Школа није у довољној мери испоштовала Протокол поступања у установи у одговору на насиље, да није извршена у довољној мери сензибилисање наставника за рад у одељењу у коме се наведени ученик налази и да није сачињен оперативни план рада специјалног педагога.
- Дана 15.7.2022. године спроведен је редовни комунални инспекцијски надзор од стране комуналног инспектора Милана Радосављевића, Записник X – 02 бр.355 – 1421/2021 од 15.7.2022. Након завршеног надзора уоћено је да је потребно поправити летњу учионицу, кош на кошаркашком терену и разбијен прозор на првом спрату школе.
- 25.7.2022. године спроведен је ванредни инспекцијски надзор над радом установе Записник, дел.бр. VII-06 641-869/2022. Надзор је спроведен од стране просветног инспектора Драгане Главине. Предмет инспекцијског надзора: утврђивање основаности навода из представки родитеља, а у вези са оценом из владања ученика М.Н. На основу предузетих радњи: увида у педагошку документацију и изјаве директора школе утврђено је чињенично стање да је школа поступила у складу са Законом и Правилником о оцењивању да није било процедуралних грешака и да су наводи у представи неосновани.

Стручни и руководећи органи

Управни и руководећи органи школе су: Школски одбор, Директор школе и Савет родитеља као саветодавно тело.

Директор је руководио школом: бавио се општим и посебним пословима и организовао образовно васпитни рад.

Школски одбор је управљао школом бавио се питањима из своје надлежности. Сазив Школског одбора чине: наставници Славица Обрадовић, Милица Маглов, Ђорђе Драгаш, родитељи Саша Крављанац, Сања Вујичић, Мићо Панић и из локалне заједнице Драгана Вујасиновић, Весна Морачић, Мај Мамузић.

Сенице Школског одбора водила је председница Сања Вујичић, или њена заменица Славица Обрадовић. У току полугодишта одржано је 7 седнице Школског одбора. Директорка школе је била присутана на свим седницама и излагала већи број тачака дневног реда. На седницама су разматрани:

- Извештај о раду директора школе за школску 2020/2021. годину;
- Годишњи извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину;
- Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину;
- Разматрање и усвајање извештаја Тимова
- Разматрање и доношење Анекса IX школског програма;
- Разматрање и доношење Развојног плана за циклус од 2021/22 до 2023/24.
- Усвајање завршног рачуна за 2021. годину
- Доношење одлука о продужењу уговора о закупу на предлог комисије;
- Потврђивање одлуке о именовању чланова комисије за давање у закуп фискултурне, свечане сале, хола и учионица;
- Доношење одлуке о давању у закуп фискултурне сале, свечане сале;
- Набавка осигурање запослених и ученика ОШ "Јелена Ђетковић", именовање чланова комисије,
- Именовање чланова комисије за јавну набавку малих вредности – ручак у боравку
- Именовање Стручног актива за развојно планирање;
- Избор директора школе.
- Доношење правилника похвале награде и дипломе ученика у ОШ „Јелена Ђетковић“
- Доношење статута ОШ „Јелена Ђетковић“

Савет родитеља је одржао 6 седница којима је председавао Славољуб Јевтић. Директор школе је био присутан на свим седницама и излагао већи број тачака дневног реда. Теме Седница су биле:

- Конституисање Савета родитеља ОШ „Јелена Ђетковић“-избор председника и заменика;
- Избор председника и заменика за Савет родитеља;
- План рада Савета родитеља за шк. 2021/2022. годину;
- Избор два представника родитеља у општински савет родитеља;
- Анализа успеха и дисциплине ученика
- Разматрање извештаја о раду школе за школску 2020/21. годину;
- Разматрање извештаја Тима за насиље за школску 2020/21.
- Разматрање извештаја Тима за самовредновање за школску 2020/21.
- Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину;
- Формирање комисија (закуп школског простора, осигурање ученика, ручак за ученике);

- Упознавање родитеља са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. у условима пандемије изазване вирусом SARS-COV 19.
- Избор три представника из реда родитеља или других законских заступника у Школски одбор Школе
- Разматрање предлога ШП
- Обавештење о избору уџбеника
- Обавештење о подели бесплатних уџбеника за ученике 1. и 2. разреда
- Припремна настава за ученике 8. разреда
- Предавање употреба и злоупотреба мобилних телефона и последице по здравље код ученика
- Реализација завршног испита за ученике 8. разреда

Наставничко веће

Директор школе је руководио Наставничким већем. Одржано је 16 седница Наставничког већа током школске године. У раду Наставничког већа учествује 65 наставника и 4 стручна сарадника. Четрнаест седница наставничког већа одржано је у просторијама школе и две седнице су одржане онлајн у гугл учионици.

Теме које су разматране на Наставничком већу биле су:

- Анализа и утврђивање успеха и дисциплине (на првом класификационом периоду и другом класификационом периоду, полугодишту и крају школске године);
- Анализа реализације наставног плана и програма;
- Успех ученика на крају школске 2020/21. године спроведених поправних испита;
- Организациона питања (четрдесеточасовна радна недеља, распоред часова, ритам радног дана, прославе, кадровске промене, реализација ваннаставних активности, дежурство, организација припремне наставе);
- Разматрање Извештаја о раду школе за школску 20/21;
- Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 21/22;
- Разматрање Извештаја о раду директора за школску 20/21;
- Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора за школску 21/22;
- Разматрање Извештаја о реализацији акционог развојног плана;
- Разматрање Извештаја о реализацији плана самовредновања;
- Разматрање Извештаја о реализацији плана заштите деце од насиља;
- Разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника;
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 21/22;
- Разматрање Анекса школског програма 9;

- Разматрање Развојног плана за циклус 2021/22 до 2023/24;
- Разматрање Школског програма за циклус 2022/23 до 2025/25;
- Формирање актива за развој школског програма;
- Извештај о спроведеном педагошком надзору над радом установе;
- Информисање о спроведеном судском спору и предузетим корацима од стране школе;
- Разматрање измена Закона о основном образовању и Закона о основама система образовања и васпитања;
- Разматрање измена Статута, Правилника о награђивању ученика и Пословника о раду наставничког већа;
- Избор представника школе за школски одбор;
- Утврђивање листе уџбеника за школску 2022/23;
- Утврђивање листе слободних наставних активности за школску 2022/23;
- Разматрање организације спровођења завршног испита;
- Разматрање организације спровођења националног тестирања за ученике 4. и 7. разреда;
- Утврђивање листе ученика носилаца посебних и Вукових диплома за школску 21/22.
- Избор Спортисте генерације и Ученика генерације за школску 21/22.
- Прибављање мишљења о кандидатима на конкурс за избор директора.

План рада наставничког већа у потпуности реализован.

Педагошки колегијум

Током школске године одржане је једанаест седница Педагошког колегијума. Педагошки колегијум је активно учествовао у праћењу реализације образовно-васпитног рада и координирао рад стручних актива.

На састанцима разматране су следећа питања из надлежности Педагошког колегијума:

- Разматрање наставног рада по могућим моделима за време трајања пандемије;
- Израда Годишњег плана рада школе за 2021/22;
- Разматрање израде Анекса школског програма 9;
- Израда Школског програма за циклус 22/23 – 25/26;
- Израда Годишњег извештаја за школску 2020/21;
- Усвајање ИОП-а за школску 2021/2022;
- Израда годишњих и оперативних планова рада наставника за редовну, допунску и додатну наставу;
- Разматрање реализације наставних и ваннаставних активности;
- Израда личног плана професионалног развоја наставника и портфолија;
- Разматрање предлога стручног усавршавања наставника;

- Анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода и мере за унапређивање;
- Набавка средстава и уређење кабинета;
- Мере за унапређење рада школе;
- Извештај о напредовању у звању наставника;
- Додела ментора наставницима приправницима;
- Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика;
- Разматрање и усвајање предлога за Тематски дан школе;
- Планирање стручног усавршавања наставника;
- Доношење распореда одржавања Отвореног дана школе;
- Организација школске славе;
- Организација обележавања Дана школе;
- Организација и реализација припремне наставе за ученике 8. разреда;
- Активности за развој етоса;
- Разматрање спровођења формативног оцењивања;
- Реализација и организација школских такмичења;
- Анализа резултата завршних испита за школску 20/21;
- Разматрање предлога надокнаде часова;
- Разматрање могућности унапређивање рада продуженог боравка;
- Предлог листе уџбеника за школску 22/23;
- Разматрање могућности спровођења рекреативне наставе и екскурзије;

Током првог полугодишта чланови колегијума реализовали су следеће активности из надлежности колегијума: учешће у припреми и изради Годишњег плана рада и других аката школе, праћење реализације инклузивног програма, организација ваннаставних активности и посебних програма.

План Педагошког колегијума остварен у потпуности, чланови колегијума имају активно учешће у раду истог.

Стручна већа

Стручна већа су и у даље измењеним условима рада одржавала састанке током целе школске године непосредно у школи или је један број реализован електронским путем (преко вибер група, слањем мејлова или у google meet-y). Просечно је одржано дванаест састанака по стручном већу, према доступним подацима. Рад у овим стручним телима организован је уз константну сарадњу, комуникацију и учешће чланова већа у доношењу одлука.

Почетком школске године, стручна већа израдила су годишње планове свог рада, предлоге за стручно усавршавање наставника и набавку наставних средстава. Руководиоци су упознати са садржајем годишњег плана рада школе и начином праћења његове реализације, као и са стручним упутствима које је израдило МПНТР и Кризни штаб.

Велика пажња свих чланова стручних већа била је посвећена помоћи ученицима у прилагођавању на редовну организацију наставе после дужег времена: поновно успостављање радних навика, активности и пажње ученика на настави, поштовање правила понашања. Мали број ученика (са мишљењем лекара специјалиста) пратио је наставу онлајн па је ваљало реализовати њихово оцењивања у посебним терминима ван редовне наставе.

Током школске године разматрана су различита питања из надлежности стручних већа:

- Планирање-израда годишњих и месечних планова, корелације између и унутар предмета и индивидуализованог приступа у настави, израда анекса школског програма (програм слободних активности) и учешће у изради годишњег плана рада школе-израда планова рада већа, стручног усавршавања и плана набавке наставних средстава, израда Школског програма за наредне четири школске године, израда Анекса 5 Школског програма (програми обавезних и изборних предмета и слободних активности – планови и критеријуми оцењивања)
- Праћење реализације наставних садржаја, која је оцењена као добра и усклађена с изменама календара за основне школе, јединственим планом и програмом на националном нивоу и организацијом наставе за онлајн ученике, и ваннаставних активности (допунске и додатне наставе и секција), где се јавио проблем организације због обавезног поштовања епидемиолошких мера; број реализованих ваннаставних активности се смањило, а измењен је и начин одржавања (у школи, онлајн часови, постављање материјала у гугл учионицама)
- Припремање, организовање и реализација тематских дана („Мој Београд“ и „У сусрет Ускрсу“)
- Припремање, организација и реализација обележавања Дана школе (сценски приказ књижевног дела, концерт, школски часопис, изложбе, пројекти за енглески и немачки језик, спортска такмичења...)
- Припремање и реализација активности у оквиру дигиталне и пројектне наставе
- Извршен одабир уџбеника за наредни период
- Анализа постигнућа ученика на завршном испиту 2020/21, иницијалним тестовима и пробном испиту за ученике осмог разреда, редовна анализа постигнућа ученика (успеха у наставним предметима) на класификационим периодима, на основу које су припремани предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика и анализа успеха на такмичењима, анализа резултата ученика седмог разреда који су учествовали у националном тестирању огледне Мале матуре, анализа тестирања ученика четвртог разреда за предмете српски језик, математика и природа и друштво
- Анализа и усклађивање критеријума оцењивања и остварености стандарда постигнућа ученика, праћење динамике и начина оцењивања ученика
- Припрема, организација и реализација школских такмичења из свих области у складу с календаром, припрема ученика за више нивое такмичења и праћење постигнућа ученика на такмичењима

- Праћење стручног усавршавања наставника у оквиру установе и похађањем акредитованих програма и организација угледних часова, присуство организованим вебинарима за наставнике
- Припрема посебних материјала и праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у, припрема материјала за ученике који нису били у могућности да наставу прате онлајн
- Организација часова предметних наставника у четвртном разреду
- Праћење рада приправника и ментора
- Размена примера добре праксе и искустава у раду наставника
- Праћење и анализа реализације годишњих планова рада већа, предлог организације за наредну школску годину и израда извештаја
- Организација рада у току учења на даљину : информисање ученика и родитеља, усаглашавање критеријума оцењивања и размена искустава чланова већа
- Разматрање питања везаних за формативно и сумативно оцењивање у условима учења на даљину
- Израда или допуна наставничких портфолија и личних планова професионалног развоја
- Обележавање значајних датума: Дан писмености и 60 година од доделе Нобелове награде И.Андрићу (СВ језика и разредне наставе), Дечија недеља, Дан ослобођења Београда у другом светском рату, Дан толеранције (СВ разредне наставе), Светски дан без аутомобила (СВ природних наука), Дан шума и вода (СВ природних наука), Светски дан телекомуникација (СВ природних наука), Дан биодиверзитета (СВ природних наука)

Осим наведених активности, стручна већа су у складу са својим годишњим плановима рада дала значајан допринос у реализацији посебних програма повезаних са стручним областима:

- Програм заштите од насиља (СВ разредне наставе и СВ вештина)- Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања, реализација хуманитарних акција
- Програм здравствене заштите ученика у школи (СВ разредне наставе)- разговори о превенцији болести и одржавању личне хигијене и хигијене простора, коришћењу заштитних средстава, начину кретања у школским објектима, поштовању прописаних мера

Велики број планираних активности стручних већа из области културних и спортских активности, као и сарадње са породицом и локалном заједницом није реализован у складу с планом услед тренутне епидемиолошке ситуације.

Такође је изостао један број планираних активности због великог броја задужења и одсуства наставника и епидемиолошке ситуације (часови предметних наставника у четвртом разреду, део програма професионалног информисања ученика, едукативне радионице...) али су уместо њих осмишљени начини да се ученици информишу и да им се пружи подршка у превазилажењу тешкоћа насталих враћањем на редовну организацију рада школе.

Одељењска већа

Одељењска већа су током године одржала, просечно, по 8 седница. Већа петог и шестог разреда одржала су нешто већи број седница од планираног (по десет) јер су то захтевале околности у вези са дисциплинским проблемима ученика и додатним утврђивањем распореда писмених провера. У складу са епидемиолошком ситуацијом један број планираних активности није било могуће реализовати, током првог полугодишта, јер нису била у складу са епидемиолошком ситуацијом док је један број активности реализован на прилагођен начин, тако да се њихова реализација спроводила у измењим околностима уз примену средстава савремене технологије. Током другог полугодишта епидемиолошка ситуација је била стабилнија тако да су планиране ваннаставне активности у већој мери и остварене. Сва већа су реализовала једнодневне екскурзије и за седми и осми разред реализована је дводневна екскурзија. Без обзира на наведене околности током првог полугодишта, руководиоци свих већа су констатовали да су планови у великој мери остварени на крају школске године. Најчешће разматране теме на седницама су: утврђивање успеха и дисциплине ученика, праћење напредовања ученика, праћење реализације ИОП-а, корелација и утврђивање распореда контролних задатака и мере за унапређивање успеха и дисциплине ученика, разматрање реализације наставних садржаја, посебних програма и ваннаставних активности.

Почетком школске године одељењска већа израдила су годишње планове свог рада и на полугодишту и крају године извештаје о свом раду. Одељењски старешина води записнике одељењског већа за своје одељење, а руководиоци већа води обједињен записник на нивоу разреда.

Током године одељењска већа бавила су се различитим питањима из своје надлежности, кроз следеће активности:

- Утврђивање распореда писмених провера знања ученика;
- Превенција ширења заразних боласти;
- Припрема родитељских састанака и сарадња родитеља са школом;
- Израда и усвајање плана одељењских заједница;
- Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду (у сарадњи с Тимом за инклузију), формирање тимова и планирање мера подршке;
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и крају школске године;
- Праћење напредовања ученика у савладавању градива и идентификација ученика за допунску наставу;
- Праћење ученика с дисциплинским проблемима, реализација појачаног васпитног рада и праћење његових ефеката;

- Одређивање друштвено-корисног рада ученицима којима су изречене васпитне мере, праћење његовог спровођења и процена оставрености;
- Упућивање ученика на полагање разредних и поправних испита;
- Разматрање планова подршке за одељења и ученике код којих се насиље испољава у већем степену.

Одељењска већа су имала значајну улогу у реализовању посебних програма, првенствено оних превентивног, културног и спортског карактера. Посебна пажња посвећена је реализацији следечих програма:

- Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања реализован је кроз радионице „Употреба и злоупотреба интернета“, „Може то и другачије“, „Школа је наша друга кућа“, „Не газите туђе снове“ на часовима одељењских заједница ученици су упознати са правима, обавезама и одговорностима, споведене су и бројне превентивне активности „ Тајни Деда Мраз“, избор „Набиље учионице“, „Дан изузетка“, „Слатки час“, избор „Најбиљег друга“ за поједина одељења израђени су планови подршке.
- Програм културних активности школе спроведен је организовањем изложби и организовањем тематских часова. У школи су обележани Дан писмености, Дечја недеља, Дан примирја у Првом светском рату, представа коју су припремили ученици 5/3 „Еги и Ема“, одржан је тематски дан „Мој Београд“ „60 година од Нобелове награде за књижевност“, прослава почетка школске године (приредба за ученика првог разреда) и обележавање школских и државних празника (Нова година, Свети Сава, Дана школе); такмичење „ Ја имама таленат“ , посете позоришту „Петар Пан“;
- Програм социјалне заштите реализован је кроз учешће у хуманитарним акцијама („Чеп за хендикеп“ и хуманитарна акција „Јелена и Иван за Сергеја“, „Спас за шапе“);
- Програм здравствене заштите ученика остарен је кроз континуирано унапређивање здравља кроз промоцију здравих стилова живота и превенцију болести (на часовима одељењске заједнице реализована су предавања на тему превенција ширења заразних болести, развијање здравих стилова живота, лична хигијена, кроз постере и плакате постављених у школи промовише се превенција ширења заразних болести);
- Програм школског спорта и спортских активности у овом прериоду није могао да се оствари у планираном обиму, већ је обележен спортским активностима које су биле у складу са епидемиолошком ситуацијом. У оквиру програма реализован је пројекат „Покренимо нашу децу“;
- У оквиру програма заштите животне средине обележени су следиећи важни датуми: Дан Планете земље, Дан шума и вода, Дан Биодиверзитета ученици и наставници биологије припремили су бројне изложбе и радове.

Већина реализованих активности имала је за циљ стварање боље атмосфере међу ученицима, развој позитивних вредности и просоцијалног понашања и формирање пожељних ставова и навика код ученика, тако да реализација посебних програма значајно доприноси реализацији васпитне улоге школе. У току овог периода уочено да је код ученика повећана стопа насиља у односу на период када су ученици похађали наставу по групама. Као последица пораста стопе насиља у оквиру одељењских већа разматрени су планови

подршке за одељења у ученике у којима је у већем степету уочен овакав вид понашања. План одељењских већа је у великој мери остварен.

Одељењске старешине

У школској 2021/22. школа је имала 43 одељењске заједнице, двадесет две у млађим и двадесет једну у старијим разредима. На основу извештаја одељењских старешина, може се закључити да су планови у великој мери реализовани. До одступања је долазило ради преилагођавања тренутним дешавањима у одељењу, пре свега реаговању на насиље, или због дужих одсуства старешина.

Теме које су реализоване у раду с одељењима пратиле су реализацију посебних програма-здравствене заштите, социјалне заштите, превенције насиља и других облика ризичних понашања, културних активности, и актуелну ситуацију. У вези с тим, део часова посвећен је хигијени и заштити од заразних болести и превентивним активностима за сузбијање вршњачког насиља. Одељењске старешине су се, нарочито у старијим разредима, бавиле организацијом учења (највише у петом разреду), формирањем и одржавањем радних навика, коришћењем алата и платформи за онлајн учење. Са ученицима су анализирани резултати учења и пружена је подршка за њихово унапређење. У осмом разреду пажња је посвећена и професионалној оријентацији и подршци ученицима за полагање завршног испита. У млађим разредима део часова искоришћен је и за обележавање значајних датума и прославу школских и државних празника. Као и ранијих година, највећи део рада одељењских старешина одлазио је на реаговање на насиље и појачан васпитни рад.

У индивидуалном раду с ученицима одељењске старешине највише су се бавиле решавањем сукоба између ученика и комуникацијом на друштвеним мрежама, формирањем и развојем просоцијалног понашања (толеранције, поштовања, сарадње...), у оквиру појачаног васпитног рада. Такође, с ученицима којима су изречена васпитне мере, старешине су пратиле или спроводиле и друштвено-користан рад. Најчешће, проблеми су идентификовани у сфери односа са вршњацима (вербално и физичко насиље) или кршења правила понашања у школи, а нешто ређе и у сфери односа са наставницима. Старешине су у индивидуалном раду пружале и подршку ученицима са проблемима у самосталном учењу и организацији времена.

Сарадња са родитељима одвијала се кроз родитељске састанке, „отворена врата“ и заказане разговоре. Број одржаних родитељских састанака је нешто повећан у односу на прошлу школску годину, и најчешће је одржано шест или више састанака по одељењу. Кроз састанке су реализоване теме предвиђене годишњим планом рада-информисање родитеља о различитим питањима (успех и дисциплина ученика, редовност похађања наставе, реализација наставних садржаја, права и обавезе родитеља, различите законске одредбе, организација екскурзија, подела таблета). Организована су предавања о полагању завршног испита и упису ученика у средњу школу за сва одељења осмог разреда. У неким одељењима, организовани су и ванредни родитељски састанци, као одговор на дешавања у одељењу.

Сарадња одељењских старешина са педагошко-психолошком службом школе односила се на индивидуални саветодавни рад педагога или психолога с ученицима или подршку одељењским старешинама у решавању васпитних проблема, тешкоћа у учењу и оцењивању (посебно ученика који су наставу патили онлајн), рад с родитељима и увођење или реализацију додатне подршке ученицима. У одређеном броју случајева (највише у

осмом разреду), на предлог ОС педагошко-психолошка служба је одржала предања ученицима.

Може се закључити да су одељењске старешине, уз прилагођавање начина реализације планираних садржаја новонасталим околностима, као и самих садржаја, у великој мери успеле да остваре годишње планове рада. Изузетак су планиране активности посета установама културе и дружења, због забране окупљања у првом полугодишту.

Помоћник директора

Током школске 2021/2022. године ангажован у следећим активностима:

Учешће у изради Годишњег плана рада школе, учешће у изради Анекса IX школског програм, учешће у изради Школског програма за циклус 2022/23-2025/26, учешће у изради Развојног плана за циклус 2021/22-2023/24, учешће у изради Полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе за школску 21/22. годину, разматрање и решавање организационих питања током школске године, израда Оперативног плана рада за време реализације наставе по посебном програму рада у условима пандемије вируса COVIDA - 19, координација рада сручних органа, руковођење радом актива за развој школског програма, координирање есДневником образовно-васпитног рада, координирање рада у ЈИСП систему, координирање и менторски рад на стручним сарадником приправником.

Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима

- Посећени часови:

Током године реализовано је 15 посета часовима редовне наставе код наставника: Миленије Станковић – познавање природе и дрштва (4/1), Драгана Вучићевић – српски језик (5/6), Марија Бркић – географија (8/5), Слађана Томић – српски језик (1/6), Весна Цветковић Марковић – српски језик (1/2), Милица Маглов – српски језик (6/1), Весна Маљевић – Познавање природе и друштва (4/1), Миљана Миленковић – Свет око нас (1/4), Марија Манојловић - српски језик 4/5, Викторрија Костић (4/4) – Природа и друштво, Марија Стикић (4/3) – природа и друштво, Душива Филиповић (4/2) – Српски језик, Драгана Вучићевић (5/5) – српски језик у циљу праћења и унапређивања квалитета наставе и Марија Пузовић – српски језик (2/6) у циљу повера савладаности програма увођења приравника у посао.

- Менторски рад са стручним сарадником приправником Иваном Јокић из ОШ „Драгојло Дудић“ у области сарадње са наставницима, сарадње са ученицима, сарадње са родитељима, планирање и програмирања образовно-васпитног рада, решавања педагошких ситуација и припрема за полагање испита за лиценцу. Менторски рад са два студента завршне године педагогије у циљу реализације практичног дела програма предмета школска педагогија.
- Планирање, праћење, кординирање и инструктивни рад са наставницима на тему организације рада на часу, вредновање постигнућа ученика, сарадња са ученицима и родитељима.
- Током полугодишта обављено је 45 индивидуалних саветодавна разговора са наставницима на тему: руковођење одељењем, рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива и развоју, подршка у решавању међувршњачких конфликта, сарадња са родитељима, имплементације електронског дневника, планирање наставе, провера знања, вредновање знања ученика, дидактичко-методичка питања, а у циљу ефикасног спровођења наставних и ваннаставних

активности, коришћење савремених средстава комуникације у циљу инплементирања наставе на даљињу у образовни процес, праћење напредовања ученика, вођење евиденције и педагошке документације, спровођење форматвног и сумативног оцењивања, упис ученика у срењу школу и спровођење завршног испита, реализација екскурзија. Помоћник директора формирао је вајбер групе помоћу којих се одвијала интерактивна комуникација са члановима већа, актива и тимова, док се један део комуникације одвијао помоћу мејла и телефонских разговора.

- Разговор и увођење у посао 26 наставника за пријем у радни однос на краће замене без расписивања конкурса и преузимање запослених.
- Укључен у четири комисије за пријем радника у радни однос на неодређено време по расписаном конкурс за радно место наставника математике, наставника разредне наставе.
- Едукација 7 наставника за имплементирање еДневника образовно-васпитног рада.
- За одељењске старешине припремљен је материјал за час одељењске заједнице на тему Правила, обевезе и одговорности родитеља, припремљен сценарио за први родитељски састанак.

Сарадња са родитељима:

- Током школске године обављено је 36 индивидуалних разговора са родитељима у просторијама школе на тему: постигнућа и напредовање ученика, међувршњачких односа, развојних потешкоћа, однос на релацији наставник – родитељ – ученик, упис у први разред и приговори на оцене наставника.
- Припрема информативног материјала за родитеље који се поставља на сајт школе, а односи се организацију наставе, на спроведене наставне и ваннаставне активности и промовисање позитивних вредности и садржаја.
- Процена основаности приговора родитеља на оцене из предмета и однос наставника према ученику.
- Учешће у спровођењу 7 дисциплинских поступка за ученике који су извршили тржу повреду обавеза или повреду забране.
- Реализација родитељског састанка за родитеље другог разреда у циљу припреме за екскурзију.

Саветодавни рад са ученицима:

- Током школске године обављено је 51 групних и индивидуалних разговора са ученицима, на тему: проблеми у међувршњачким односима, проблеми у односу ученик – наставник, проблеми у учењу, дисциплински проблеми, технике решавања конфликта, припрема за екскурзију.
- Праћење процеса адаптације ученика: новоуписани ученици, ученика првог разреда, ученика петог разреда у ученика.

Сарадња са институцијама-инспекцијски надзор:

- Школска управа – решавање организационих питања и консултације у вези поступања школе са ученицима који имају потешкоће у понашању и развоју.
- Припрема документације и учествовање у спровеђењу редовног инспекцијског надзора над радом установе и ванредних надзора од стране просветних саветника.

- Полицијском станицом Звездара – на решавању проблема са ученицима који су извршили повдору забране.
- Центром за Социјални рад – учествовање у раду спољне мреже на решавању проблема

Организационо-административни послови:

- Учешће у организацији почетка школске године, класификационих периода, караја школске године праћење реализације задужења већа, актива и тимова и координација истих.
- Орхабизација обележавања Дана школе и школске славе;
- Организација пробног и завршног испита, националног тестирања за ученике 4. и 7. разреда и Селфи истраживања које је обухватало ученике и наставнике;
- Припремање и организовање анкетања ученика за изборне предмете и слободне наставне активности.
- Организовање замена за одсутне наставнике.
- Увид у вођење есДневника рада – праћење правилно постављених параметара, праћење правилног вођења евиденције, праћење формативних и сумативног оцењивања. Током полугодшта извршен је увид у једну трећину есДневника предметне и разредне наставе.
- Конфигурирање и формирање базе у ЈИСП систему;
- Постављање задужења наставника на Гугл учионицу за планирање рада на свим нивоима и израду извештаја о раду.
- Учешће у имплементацији електронског прикупљања података о стручном усавршавању наставника у установи и ван установе помоћу Гугл учионице.

Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма:

- учешће у раду Педагошког колегијума и вођење записника,
- учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања и Тима за самовредновање,
- руковођење радом Актива за развој школског програмса, координирање рада, вођење записника, израда извештаја и праћење остварености плана, учешће у реализацији активности;

Стручно усавршавање:

- стручно усавршавање унутар установе
- припрема едукативног материјала за наставника за имплементирање есДневника образовно-васпитног рада, 27.8.2021. (едукатор)
- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, онлајн обука, 15.10.21.
- Обуку запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи, онлајн обука, 22.12.2021.
- Улога психолога и педагога у надзору школе/појединца – онлајн стручни скуп, 8.11.2021.
- Процена зрелости за полазак у школу – стручни послови педагога и психолога - онлајн стручни скуп, 28.3.2022.

- У корак са контролама у раду образовно-васпитних установа – семинар, Крагујевац, 27-29.4.22.

Педагошко-психолошка служба

Током школске године дошло је до мањих одступања од плана рада. Разлози се налазе у враћању на редован режим организације наставе и повећану потребу за саветодавним радом са ученицима, родитељима и наставницима, као и на изражену потребу да се хитно делује у актуелним случајевима насиља или озбиљног ометања наставног процеса. Настављена је примена нових начина комуникације-онлајн састанци, али и много чешћа комуникација мејлом и телефоном (с наставницима и у оквиру стручних органа и тимова).

Планирање и програмирање обазовно-васпитног рада

Психолог и педагог учествовале су у изради:

- Годишњег плана рада школе за 2021/22. изработом појединих делова (годишњи план рада педагошко-психолошке службе, план посете часовима, Годишњи план рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање) и координацијом планова стручних органа и реализације посебних програма-прикупљањем и обрадом материјала
- Анекса IX Школског програма (програм слободних активности и измене програм за седми и осми разред)
- Школског програма 2022-26 (посебних програма)
- ИОП-а за ученике-педагошких профила и мера индивидуализације

Током школске године редовно су израђивани оперативни планови рада психолога и педагога. Осим ових, планираних активности, педагог је учествовала у организацији факултативне наставе кинеског језика у школи (комуникација са Институтотом Конфучије, обавештавање ОС и анкетирање ученика, слање спискова). Психолог је учествовала реализацији пројекта Унапређење међупредметне компетенције ученика "Одговоран однос према здрављу" кроз припрему наставника, изработу сценарија за радионице и организацију часова. Такође, оба стручна сарадника су током полугодишта била ангажована у припреми планова подршке за ученике и одељења 5-2 и 7-5.

Праћење и вредновање образовно васпитног рада

Педагошко-психолошка служба учествовала је у изради

- Годишњег извештаја о раду школе за 2020/21-изработом извештаја стручних органа за чије руковођење су задужени педагог или психолог (Тим за заштиту од насиља, Тим за инклузивно образовање), извештај ПП службе, као и прикупљањем и обрадом материјала о раду стручних органа.

- Полугодишњег извештаја о раду школе израдом извештаја стручних органа за чије руковођење су задужени педагог или психолог (Тим за заштиту од насиља, Тим за инклузивно образовање), извештај ПП службе, извештај о реализацији наставних садржаја, успеху и дисциплини ученика, као и прикупљањем и обрадом материјала о раду стручних органа.

Значајна пажња посвећена је унапређењу прикупљања података за извештаје и преласку на електронску документацију-психолог је израдила онлајн обрасце за анализу успеха и дисциплине ученика. Обрасци су прилагођени изменама у школском програму и сваком класификационом периоду, као и упутство за наставнике о попуњавању и коришћењу података, а у сарадњи с помоћником директора и наставницима информатике направљена је онлајн форма за прикупљање података о стручном усавршавању у установи и ван ње.

Постигнућа ученика су праћена и анализирана на класификационим периодима, прикупљањем и статистичком обрадом података и израдом извештаја.

У оквиру праћења и вредновања мера индивидуализације и ИОП, психолог и педагог су учествовале у раду тимова за додатну подршку ученицима на којима је вршена евалуација на крају првог полугодишта за 21 ученика. Евалуација за друго полугодиште биће извршена у августу, за 28 ученика.

Део активности из ове области односио се на праћење непосредног образовно-васпитног рада посетама часова наставника. Посећено је укупно 56 часова наставе, са циљем:

- Праћење рада нових наставника
- Праћење адаптације ученика на школске захтеве/предметну наставу
- Праћење организације часа редовних и изборних предмета
- Праћење реализације наставе-слободних активности
- Час пред школском комисијом за проверу савладаности програма увођења у посао
- Праћење рада у продуженом боравку, на предлог Тима за заштиту од насиља
- Праћење рада кандидата на конкурс за пријем у стални радни однос
- Увида у међувршњачке односе и социјалну климу у одељењу 5-2 због учесталих ситуација насиља

План посета часовима је остварен у складу с могућностима. Велику потешкоћу представљала су честа и дужа одсуства наставника, као и психолога школе.

Извршен је преглед педагошке документације-прегледани су есДневници за протеклу школску годину, извршен је увид у формирање дневника за текућу школску годину и полугодишњи преглед дневника. Годишњи преглед дневника биће извршен у августу.

У другом полугодишту, педагог је у оквиру истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе израдила упитник за родитеље о раду продуженог боравка.

Рад с наставницима

Рад с наставницима одвијао се континуирано, кроз саветодавно-инструктивне разговоре, и представља најобимнији сегмент рада педагошко-психолошке службе.

Обављено је 259 разговора с наставницима. На одржавање овако високог броја активности утицала је потреба наставника за подршком након враћања на редовну организацију рада, доступност нових канала комуникације и прилична несигурност у односу на примену правила, прописа и процедура, као и велики број ученика код којих су се јавиле тешкоће по повратку на редован начин рада.

Осим евидентираних разговора, свакодневно се обавља велики број консултација на различите теме, првенствено о реализацији непосредног рада наставника, а неретко и о различитим питањима ван домена рада педагога и психолога (нпр. правни оквир, организација рада и сл.), што говори о (пре)великој упућености наставника на педагошко-психолошку службу.

Педагог и психолог су ангажоване на пријему и пружању подршке наставницима на замени, што обухвата упознавање с организацијом рада школе, документацијом, карактеристикама одељења и појединаца (ученицима који захтевају додатну подршку). Осим наведеног, на замену често долазе наставници без радног искуства, што изискује знатну подршку њиховим компетенцијама, иако се званично не воде као приправници у школи. Разговори с наставницима су се односили на:

- Давање повратне информације о посећеном часу
- Подршка јачању наставничких компетенција, где се посебно истиче информисање и саветовање о процедурама и начину интервенције у случајевима насиља
- Подршка у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада
- Рад с ученицима којима је потребна додатна подршка
- Подршка у раду с родитељима
- Подршка у формирању и вођењу ученичког колектива
- Информисање о карактеристикама одељења
- Увођење у посао нових наставника и наставника на замени
- Остало

Учитељима првог разреда подељене су писане препоруке за поправљање графомоторичких способности за рад на часовима и за саветодавни рад са родитељима.

Психолог је, као координатор за есДневник, на почетку школске године припремила писана упутства наставнике о формирању и вођењу дневника.

На почетку школске године педагог је дала упутства/препоруке одељењским старешинама млађих и старијих разреда у вези са израдом планова рада ОЗ.

У овом периоду педагог се бавила и подршком наставницима приправницима са том изменом да је комуникација и сарадња остваривана електронским путем. Приправници су упознати са процедуром полагања испита за лиценцу, послати су материјали и литература за припремање испита, анализирани су писане припреме наставника и дати савети за унапређење рада.

Рад с ученицима

Потреба непосредног рада са ученицима драстично је повећана враћањем на редован режим наставе. У оквиру непосредног рада обављено је 215 разговора су ученицима. Реализоване су радионице и предавања за поједина одељења или групе ученика:

- Педагог је осмислила и спровела три радионице за девојчице одељења 6/2 са циљем поправљања међусобних односа и подизања нивоа толеранције на различитости
- НТЦ радионицу у групи продуженог боравка одржала је педагог школе
- Са групом ученика одељења 7/5 у више наврата решавани су актуелни проблеми у праћењу или ометању наставе, жалбе на рад наставника (педагог)
- Психолог је на позив одељењских старешина одржала предавања о начину учења, организацији премена и постављању циљева у одељењима 8-1, 8-5 и 8-3
- Психолог је осмислила (у сарадњи са специјалним педагогом) и реализовала радионицу за ученике 5-2 са циљем развоја вештине ненасилног решавања сукоба
- Са ученицима 5-3, у склопу интервенције у случају насиља, психолог је реализовала радионицу са циљем развоја вештине одупирања вршњачком притиску, а у другом полугодишту, у оквиру интервенције у случају насиља, и дискусија на тему насиља, пријављивања и реаговања (са другим члановима Тима ЗНЗЗ)
- Учесће у изради планова индивидуалне подршке за поједине ученике и плана подршке за одељење (педагог и психолог)
- Учесће у тимским разговорима у оквиру интервенције у случајевима насиља и у току вођења васпитно-дисциплинских поступака за 4 ученика (педагог и психолог)
- Педагог је реализовала радионицу у 8-2 на тему емпатије, решавања сукоба, улоге посматрача и злоупотребе ИТ-а
- Предавања за сва одељења осмог разреда о ЗИ и упису у средње школе
- Педагог је организовала и предавања полиције „Основи безбедности“ за ученике четвртог и шестог разреда
- Педагог је учествовала и у организацији активности „Јеленини таленти“ (пријава учесника и аудиција)

И даље је присутна тенденција да се педагошко-психолошка служба махом укључује у интервенције у случају насиља уместо наставника који присуствују, пријављују насиље, или одељењских старешина, или појачан васпитни рад; број ових проблема је заузимао значајан удео у свим активностима у овој области.

Педагог школе координирала је спровођење превентивних активности за ученике које је предложио Тим за заштиту од насиља и осмислила сценарио за две радионице у циљу развијања позитивних вредности: 1. Животне вештине и 2. Промоција позитивних вредности.

Ученицима петог разреда понуђена је раније осмишљена презентација о начину учења, с посебним освртом на учење у измењеним околностима онлајн наставе. Презентација је прилагођена узрасту, и додати су јој интерактивни елементи. Нажалост, није било ученика заинтересованих да ураде задатке и добију повратну информацију од ПП службе.

На почетку године извршено је распоређивање дванаест новоуписаних ученика, два ученика током полугодишта и троје пред почетак другог полугодишта.

Током школске године педагошко-психолошка служба остварила је сарадњу са Центром за таленте: обавештени су наставници о тријажи ученика, прикупљене информације, координисано тестирање заинтересованих ученика у просторијама школе.

У другом полугодишту обављено је тестирање ученика уписаних у први разред, укупно је тестирано 136 ученика. Психолог је у току године обавила и два тестирања способности ученика, ради процене и давања предлога за додатну подршку.

Подршка развоју професионалне каријере ученика дата је кроз тестирање тестом ТПИ заинтересованих ученика осмог разреда; пријављено је 87 ученика који су тестирани у шест термина.

Рад с родитељима

Примећена је повећана потреба родитеља који се обраћају за помоћ или су позивани на разговоре. Обављено је 134 разговора с родитељима, који су се односили на:

- Подршку родитељима ученика са специфичним потребама
- Саветодавни рад с родитељима ученика с израженим тешкоћама у учењу, понашању и сл. и јачање родитељских компетенција
- Поновно успостављање организације активности и условима учења

Додатни број разговора с родитељима обављен је и кроз тимски рад, у ситуацијама интервенције на насиље или жалби на рад и одлуке школе. Током школске године примећена је повећана потреба за оваквим начином рада с родитељима, услед појачане субјективности у сагледавању проблема, агресивности у наступу, снижене толеранције и неразумевања надлежности школе.

Услед новонастале политичке ситуације, појавила се и потреба за сарадњом са родитељима и ученицима са ратом захваћених подручја, која се показала као изузетно захтеван задатак, будући да се одвија на страном језику, без преводиоца. Комуникација се одвијала електронским путем и кроз непосредне разговоре. Подршку ПП служби пружили су наставници енглеског језика у превођењу упитника за родитеље.

Родитељски састанци се одржавали су се непосредно у школи а сарадња са родитељима разменом информација путем мејла с одељењским старешинама или предметним наставницима. Педагог школе учествовала је у припреми и реализацији родитељског састанка у одељењу 7/5. Такође, педагог је учествовала у раду две седнице Савета родитеља које су одржана у школи, за које је припреман материјал (извештаји и сл.).

На крају школске године одржани су грипни родитељски састанци (за све родитеље у разреду), и то: у оквиру припрема за екскурзије у разредима где су педагог и психолог биле вође пута (шести, први и трећи) и ради информисања и саветовања родитеља о ЗИ и упису у средње школе.

Рад с директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

У оквиру области свакодневно активности су реализоване свакодневно-текући послови, организација рада школе и међусобно усаглашавање и расподела задужења. Посебна пажња поклоњена је редовној размени и сарадњи с дефектологом, ради праћења

ученика у процесу додатне подршке, и помоћником директора и директором, ради организације наставе, распореда задужења координације свих сегмената рада школе.

Велики део сарадње са директором/помоћником директора односио се на свакодневна дешавања у школи-организацију редовних, планираних активности и њихову координацију, у складу с редовном организацијом рада.

Педагошко-психолошка служба била је укључена у укључивање специјалног педагога у подршку школи, за рад с ученицима с мишљењем ИРК или са уоченим проблемима у понашању, кроз рад на тријажи ученика, обављању разговора са родитељима, прикупљању сагласности за рад са специјалним педагогом, координацији посета часовима, сталним консултацијама о могућностима и организацији рада стручњака ван школе. Сарадња с олигофренологом, која већ дужи низ година реализује подршку школи и ученицима, одвија се устаљено, кроз идентификацију и селекцију ученика, обезбеђивање документације и стално праћење напредовања ученика, као и израду ИОП-а и њихову евалуацију.

Педагог и психолог учествовале су у раду четири комисије за избор кандидата за упражњена радна места, кроз преглед достављене документације, разговоре с кандидатима и писање извештаја и давање мишљења директору.

У оквиру ове области, психолог је сарађивала по приговору родитеља на оцену у два случаја, а педагог и психолог у три ванредна инспекцијска надзора и једном стручном надзору просветног саветника по пријавама родитеља. У већем броју случајева, достављани су подаци и изјаве у поступцима по жалбама родитеља на рад школе и наставника, или о предузетим мерама на подршци ученицима.

Током целе школске године израђивани су распореди замена за одсутне наставнике, готово свакодневно.

У другом полугодишту, педагог је као овлашћена особа организовала упис и тестирање ученика-постављала термине, вршила презаказивања и пратила број пријављених ученика.

Оба стручна сарадника била су именована за вође пута екскурзија ученика (за шести и први разред педагог, а за трећи психолог), што је изискивало озбиљну припрему-израду спискова, консултације с агенцијом, одржавање родитељских састанака, координација с одељењским старешинама, испитивање задовољства ученика и израду извештаја.

Рад у стручним органима и тимовима

Педагошко-психолошка служба је активно и редовно учествовала у раду свих стручних органа школе, у складу с њиховим плановима и распоредом рада. Педагог школе руководила је радом Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, а психолог радом Тима за инклузивно образовање.

- Одељењска већа-утврђивање/анализа успеха ученика на класификационим периодима и разматрање дисциплине ученика
- Наставничко веће
- Тим за инклузију-израда образложења предлога и сагласности родитеља на увођење ИОП и на измене ИОП, садржаја ИОП за све ученике, израда предлога састава тимова за додатну подршку, преглед предате документације и унапређење система израде документације и формирања досијеа ученика,

припрема евиденција предатих планова и евалуација и инструкције за задужене чланове Тима, припрема евиденције за предлоге наставка пружања додатне подршке, формирање и администрација Гугл учионице за материјал за ИОП, достављање предлога и документације Школској управи о ученицима који полажу ЗИ по измењеним условима и/или програму, израда ПИ по измењеном програму за 1 ученика, за све предмете

- Тимови за додатну подршку ученицима-психолог и педагог су распоређене у по дванаест тимова за додатну подршку за укупно 28 ученика; као чланови тимова учествују у изради планова активности, дефинисању исхода и начина процене, постављању циљева, избору мера прилагођавања, изради педагошких профила, вредновању ИОП-а и предлогу подршке у наставку образовања, а по потреби сарађују и са ИРК
- Педагошки колегијум-израда и праћење реализације Годишњег плана рада школе, израда планова, стручно усавршавање и планови професионалног развоја, израда Анекса школског програма, израда полугодишњег извештаја, расподела техничких средстава за рад у настави, разматрање избора семинара које ће школа организовати, анализа мера за поправљање успеха и дисциплине, критеријуми оцењивања, утврђивање права на ИОП, ревизија дестинација за екскурзије ученика, унапређење рада боравака, избор уџбеника и др. у складу с планом рада ПК
- Стручни актив за развој школског програма-припрема образаца и упутстава за израду планова стручних органа и попуњавање извештаја о активностима из ГПРШ (у сарадњи с руководиоцем СА)
- Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања-педагог и психолог су у великој мери ангажоване у раду овог тима: организовање и вођење састанака и евиденција записника, а највише кроз интервенцију у случају насиља, смиривању ситуације и примену мера заштите, као и консултацијама у оквиру установе, редовна анализа евиденције и реализације мера заштите, статистичко праћење пријављених случајева, тимско разматрање случајева пријављених случајева насиља и предлагање мера заштите, координација и осмишљавање превентивних активности
- Школски тим за ес Дневник-као школски координатор, психолог обавља консултације с наставницима, врши корекције података, унос и доделу одељења и предмета за наставнике на замени, и даје додатну подршку наставницима по потреби, у сарадњи с другим координатором (помоћником директора). На крају школске године, одштампана су сведочанства за ученике од петог до седмог разреда и пружена подршка одељењским старешинама за генерисање и корекцију истих.
- Радна група за продужени боравак, формирана на предлог ПК. Најпре је урађена анализа документације, осипања група, дат предлог мера и активности за унапређење рада. Одржана су четири састанка на којима се разматрала тренутна организација (слабе и јаке стране), ресурси и дат предлог за нову организацију од наредне школске године.
- Школска комисија за реализацију Пробног и Завршног испита-инструкција наставницима за дежурство по измењеним условима/програму, у организацији спровођења испита као супервизори школске уписне комисије (за пробни испит) и чланови школске школске комисије

- (завршни испит).

Сарадња с надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња је остварена кроз реализацију програма сарадње с локалном заједницом, програма социјалне и здравствене заштите ученика и инклузивног програма са:

- Градским центром за социјални рад-пријава занемаривања ученика и нередовног похађања наставе, одговори по замолницама и иницирање сарадње за породице ученика код којих су уочени проблеми у понашању
- Интерресорна комисија-упућивање захтева за процену потреба, и као повремен члан Комисије, у складу с потребама детета
- Центар за таленте-координација тестирања ученика
- Институт „Конфучије“-анкетирање ученика за наставу кинеског језика и координација активности
- Општина Звездара-израђен и достављен већи број анализа и подата по захтеву
- Школска управа Београд-израђен и достављен већи број анализа и подата по захтеву и пријаве насиља трећег нивоа
- Полиција-организација превентивних активности за ученике, пријаве насиља и сарадња са школским полицајцем
- Развојно саветовалиште ДЗ Звездара-сарадња са психологом
- Филозофски факултет Универзитета у Београду-реализација двонедељне стручне праксе студента педагогије и помоћ у изради предиспитног рада за предмет Методика рада школског педагога
- Друштво психолога Србије-сарадња ради добијања инструкције и подршке психологу школе у испитивању ученика на страном језику

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Током школске године, педагог и психолог водиле су записнике тимова чији су координатори. Педагог је као координатор Тима ЗНЗЗ израдила чак 29 записника! Документација о ученицима је прикупљана и систематизована, формирана су досијеа ученика првог разреда. Редовно се воде службене белешке о разговорима с ученицима, родитељима и наставницима, посећеним часовима и дневници рада стручних сарадника.

Стручно усавршавање реализовано је у оквиру установе:

- Учешће на стручном скупу-вебинару „Улога психолога и педагога у надзору школе/појединца“ (педагог и психолог, по 3 сата)
- Учешће на стручном скупу-вебинару „Процена зрелости за полазак у школу-стручни послови психолога и педагога“ (педагог и психолог, по 5 сати)
- Обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ на националној платформи „Чувам те“(педагог, 16 бодова)
- Презентација наученог на семинару „Оснаживање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу“ (психолог, у улози предавача-5 бодова)

- Учествовање у истраживањима и пројектима образовно-васпитног рада у установи: „Оснаживање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу“ (психолог, у координатора-15 бодова)
- Учествовање у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у установи упутство за наставнике и одељењске старешине Формирање и вођење есДневника (психолог, у улози реализатора-5 бодова)
- Поступак самовредновања „SELFIE 2021-22 session 2“ у оквиру Селфи инструмента (педагог и психолог по један сат)
- Учешће на конференцији „Чувам те“ у организацији МПНТР (педагог)

Преглед реализованих активности из развојног плана

Развојним планом предвиђена је реализација три области у школској 2021/2022. години: 1. настава и учење, 2. подршка ученицима и 3. етос. Током првог полугодишта реализовани су задаци у оквиру наведених области.

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У оквиру области планиран је један задатак: Имплементирање Moodle платформе у наставни процес

Реализација активности у оквиру задатка:

У оквиру задатка планирана је једна активност.

Обука наставника информатике за примену платформе је успешно завршена. Представљање Moodle платформе Наставничком већу и обука наставника није реализована зато што Министарство просвете није дало прецизна упутства везана за Moodle платформу а тиче се набавке софтвера и простора за платформу.

Закључак: у оквиру задатка није реализована планирана активност. Одлуком Тима, биће реализоване када Министарство просвете да прецизна упутства везана за Moodle платформу.

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У оквиру области планирана су два задатка и започета је њихова реализација:

1. Измена правилника о награђивању ученика
2. Библиотека у функцији стицања самосталног знања ученика

Реализација активности у оквиру задатка:

1. задатак – Измена правилника о награђивању ученика

У оквиру задатка планиране су три активности. Током месеца фебруара, на Педагошком колегијуму по претходном плану представљен је измењен правилник о награђивању ученика. На Наставничком већу усвојен је измењени Правилник о награђивању ученика и сви школски актери су упознати са изменама

Закључак: задатак остварен у складу са планом.

2. Задатак - Библиотека у функцији стицања самосталног знања ученика

У оквиру задатка планиране су две активности.

Обука библиотекара за дигитализацију библиотеке је успешно завршена као и набавка софтвера. Дигитализација библиотечког фонда биће реализована наредне школске године због реновирања просторије библиотеке.

Закључак: у оквиру задатка реализована је једна активност, набавка софтвера. Дигитализација библиотечког фонда биће реализована наредне школске године због реновирања просторије библиотеке.

ОБЛАСТ: ЕТОС

У оквиру области није било планираних задатака у другом полугодишту:

Стручни актив за развој школског програма

Током школске године одржана су четири састанка актива за развој школског програма. Чланови актива су долазили на састанке и активно учествовали у реализацији активности и задатака. Израђен је и усвојен годишњи план рада полугодишњи и годишњи извештај о раду актива, а чланови су упознати са активностима и задацима који су планирани.

Током школске године реализоване су све планиране активности: извршен је увид у концепцију и структуру новог Школског програма, сви чланови су активно учествовали у изради овог документа, као Анекса и Годишњег извештаја о раду школе. Посебна пажња посвећена је изради полугодшњег и годишњег извештаја како би се побољшао њихов квалитет и функционалност. Приликом израде Школског програма водило се рачуна о усаглашавању потреба, ученика, родитеља и могућности школе. Школски програм за наредни циклус подељен је на два сегмента наставни план и програм и критеријуми оцењивања.

У оквиру одељењских и стручних већа урађена је квалитативна анализа која чини саставни део полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе. Резултати примене и анализе овог извештаја послужиће у сврху унапређивања организације и планирања наставе.

Стручни актив за развојно планирање

Тим за Школско развојно планирање за школску 2021/22. годину чине: Маријана Јанковић- наставница разредне наставе, Ивана Тодоровић- наставница биологије, Ђорђе Драгаш- наставник физичког и здравственог васпитања, Снежана Херцеговац- наставница технике и технологије, Татјана Аџић- наставница историје, Јелена Предић- помоћник директора- педагог. Тимом је руководила Милена Милошевић- наставница разредне наставе.

У току другог полугодишта школске 2021/22. године Тим за Школско развојно планирање одржао је 2 састанка.

На састанцима су разматране теме које су везане за израду плана рада актива за циклус 2021/22. до 2023/24., израда годишњег плана рада актива за школску 2021/22. годину као и поделу задужења из Акционог развојног плана. Праћене су реализације текућих активности акционог плана за друго полугодиште, израђен је извештај о раду актива за друго полугодиште 2021/22. и извештај о реализацији акционог развојног плана за друго полугодиште 2021/22. године.

Процена остварености рада Тима је да је велики део планираних активности за ову школску годину реализован. Активности које су биле планиране а нису реализоване су представљање Moodle платформе наставничком већу као и припрема обуке за наставнике. Разлог је што Министарство просвете није дало прецизна упутства везана за платформу, на који начин ће се набавити софтвер. Друга активност која није реализована је дигитализација библиотечког фонда због реновирања просторија библиотеке.

Потпуно су реализоване активности везане за израду и спровођење активности „Новогодишњи пакетић“, активности планиране за измену правилника о награђивању ученика, обука наставника за Moodle платформу, обука библиотекара за дигитализацију библиотеке и набавка софтвера.

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

Током школске године Тим је одржао 29 састанака. На састанцима је разматрана организација рада Тима, анализирајући пријављени случајеви, спроведене консултације у установи и предлагане мере заштите.

Тим је на месечним састанцима анализирао пријављене случајеве, предузете корак интервенције и разматрао потребу за додатним корацима.

Присуство већине чланова тима је било задовољавајуће, осим у неколико случајева када се запослени нису одазивали на позиве координатора. Велику тешкоћу представљало је утврђивање термина састанака због бројних задужења наставника у међусмени. Честа одсуства запослених представљала су озбиљну препреку, али је упркос томе, настојано да сви пријављени случајеви буду размотрени од стране Тима. Ангажовање чланова тима било је спорадично. Записници су редовно вођени и налазе се у службеној документацији координатора.

Реализована је већина планираних превентивних активности (размењивање релевантне информације са школским полицајцем, организовано дежурство наставника, спроведен део хуманитарних акција, спроведене акције „најлепша учионица“ и „најбољи друг“) и интервентних активности (обављани тимски разговори са родитељима, остварена

сарадња са социјалним службама, полицијом и ШУ) за овај период. Чланови тима озбиљно су приступили осмишљавању превентивних мера па су током школске године спроведене следеће активности:

- Одељењским старешинама прослеђен текст са темом обавезе и права ученика за ЧОС
- За ученике млађих разреда препоручени линкови едукативних анимираних филмова који промовишу ненасилно решавање сукоба
- За ученике старијих разреда осмишљена два сценарија за радионице у циљу развијања позитивних вредности : 1.Животне вештине и 2. Промоција позитивних вредности
- Реализоване радионице и дискусије на часовима одељењског старешине са члановима тима
- Наставници мотивисани да прођу кроз онлајн обуке на платформи „Чувам те“
- Родитељима послат позив да се укључе у едукације на националној платформи „Чувам те“
- У рад тима укључен родитељ испред Савета родитеља
- Остварена сарадња са родитељем који ће држати радионице ученицима седмог разреда на тему законске одговорности малолетних особа и последица ризичног понашања
- Организована предавања „Основи безбедности“ за ученике 4. и 6. разреда у сарадњи са представницима МУП-а
- Учешће у раду стручног већа разредне наставе (представљање задужења Тима за заштиту од насиља и истицање важности јединственог васпитног деловања)
- Формирање радне групе за унапређивање рада продуженог боравка и смањивање насиља

Анализа пријављених случајева насиља

У току школске 2021/22. пријављено је укупно 87 случајева насиља.

Дешавање насиља	време	настава	28
		одмор	29
		међусмена	3
		ван наставе	27
		непознато	
	место	просторија школе	49
		двориште	18
		ван школе	20
		непознато	
Особа која трпи насиље		ученик	77
		запослени	9

		одрасли ван школе	1
Особа која врши насиље		ученик	76
		запослени	2
		одрасли ван школе	9
Начин откривања		непосредним увидом	15
		пријавом	68
		уочавањем знакова	4
Класификација	врста насиља	физичко	53
		емоционално	27
		социјално	4
		сексуално	3
		злоупотреба м ИТ	13
	ниво насиља	први	57
		други	26
		трећи	4

У односу на крај прошле школске године, уочава се драстичан пораст броја пријављених случајева, а разлози се сигурно могу тражити у враћању на уобичајену организацију наставе (ученици свих разреда су наставу похађали непосредно у школи), повећану анксиозност ученика због бројних обавеза, делимично изгубљених радних навика али и ситуацију дуготрајног ризика по сопствено и здравље њихових породица. Дистрибуција учесталости указује да постоје значајни варијетети у расподели. У структури пријављених случајева највише је оног из домена физичког па емоционалног и дигиталног насиља, као последица комуникације која је у садашњем тренутку померена са личног на виртуелни свет. Што се нивоа тиче, пријављен је већи број случајева на првом него на другом нивоу, док их је на трећем четири, од чега један није потврђен. Доминантно место дешавања насиља су просторије школе а двориште и простор ван школе у скоро подједнаком броју по учесталости. Што се тиче учесника насилних ситуација, и даље је највише пријављених ситуација у којима су учесници ученици школе, било као особе које врше или трпе насиље.

Насиље над запосленима у школи, од стране одраслих ван школе је пропорционално знатно смањено али овде се мора имати у виду и велики број жалби/пријава које нису званично поднете. У начину откривања насиља и даље доминирају пријаве, било самих ученика, било њихових родитеља, а мањи број откривају сами запослени. Појачано

дежурство, интензивније праћење понашање ученика током малих одмора и јасне процедуре везане за понашање родитеља, као и доследно пријављивање МУП-у одраслих који врше насиље над запосленима би могло да спречи овакве појаве. Обавештавање родитеља се полако креће ка задовољавајућем нивоу, јер се сада у већој мери обавештавају родитељи ученика и који је вршио насиље, али и оних који су трпели насиље. У обавештавању у установи и даље је присутан вишегодишњи тренд да се по уочавању или пријави насиља, обавести ПП служба, или директор школе; веома ретко се обавештавају одељењске старешине, а готово никад чланови Тима. Самим тим, и смиривање ситуације најчешће спроводи ПП служба, ређе одељењски старешина, али често и директор, ПП служба и ОС заједно. Консултације у оквиру установе спровode се доследно, инсистира се да први круг консултација спроведу члан Тима и ОС, а задатак Тима је да у другом кругу консултација размотри предложене и примењене мере и предложи додатне. Нажалост, не може се рећи да је у потпуности заживела и прихваћена од стране запослених, и потребно је још доста радити на имплементацији корака интервенције. Мере заштите су предложене за све пријављене случајеве, а у првом кругу интервенције најчешће се предлагају за особе које врше насиље, ређе за оне који трпе насиље, а веома ретко за оне који посматрају. У другом кругу интервенције, Тим је у мањем броју случајева предлагао додатне мере за учеснике, као и опште мере на нивоу школе-нпр. измене дежурства и сл. У интервенцији је уочен и већи броја укључивања установа из спољашње заштитне мреже-Центра за социјални рад, ИРК, здравствених установа, МУП-а, које се препознају као важни ресурси у интервенцији. Евалуација није у потпуности спроведена, због недовољне ажурности запослених и немогућности пп службе да све пријаве испрати до краја. У свим случајевима који су евалуирани, оцењено је да је постигнут бар изванредан успех интервенције.

У наредном периоду потребно је радити на едукацији наставника и свих запослених о обавезама и корацима интервенције у случајевима насиља, као и вођењу евиденције, што у великој мери утиче на квалитет интервенције.

У раду Тима је неопходно већу пажњу посветити превентивним активностима-систематском праћењу планираних, тако да би у следећој школској години требало одређени број чланова Тима задужити за ове активности. Самим тим, потребно је трагати за новим решењима у организацији рада Тима.

Тим за самовредновање

Почетком школске године израђен је и усвојен годишњи план рада Тима, направљен избор начина рада и чланови Тима су упознати са активностима и задацима који предстоје. Чланови Тима за самовредновање су:

Марија Анђелић, координатор;

Марковић Љиљана, наставник предметне наставе- Физике и Информатике и рачунарства;

Томић Слађана, наставник разредне наставе;

Илић Драгана, наставник разредне наставе;

Малков Наташа, наставник разредне наставе;

Маљевић Весна, наставник разредне наставе;

Филиповић Душица, наставник разредне наставе

Током првог полугодишта реализоване су следеће активности у области Програмирање, планирање и извештавање: израђени су инструмент у складу са новим стандардима квалитета рада установе – скала процене за запослене, одабран узорак,

извршено прикупљање података, статистичка обрада података и квалитативна анализа података. Одржана су три онлајн састанка 30.9.2021, 4.11.2021. и 27.12.2021.

За утврђивање стандарда квалитета рада установе изабрана је област **Програмирање, планирање и извештавање**. У овој области извршена је процена следећих стандарда:

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе;

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефективног и ефикасног рада у школи;

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Техника која је коришћена за процену стандарда је скала процене презентована као гугл упитник попуњен од **стране запослених**. Анализа скале процене: попуњена од стране 44 испитаника од планираних 70. И дошло се до следећих резултата:

редни број	тврдња/исказ	1	2	3	4	5	6
		нетачно/није присутно	у мањој мери тачно/присутно	у већој мери тачно/присутно	тачно/присутно у потпуности	Није Ми познато	Просечна оцена
1.	Школски програм садржи назив, врсту и трајање Школског програма.	/	/	/	100%	/	4
2.	Школски програм садржи сврху, циљеве и задатке Школског програма.	/	/	/	98%	2%	4
3.	Школски програм садржи обавезне и изборне наставне предмете и њихове обавезне и препоручене садржаје	/	/	5%	95%	/	3,95
4.	Школски програм садржи слободне наставне активности и ваннаставне активности и њихове садржаје.	/	/	2%	93%	5%	3,98
5.	Школски програм садржи фонд часова за сваки разред и за сваки предмет.	/	2%	/	98%	/	3,95

6.	Школски програм садржи начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма.	2%	/	11%	85%	2%	3,81
7.	Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма.	/	2%	5%	91%	2%	3,90
8.	Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља	5%	5%	31%	54%	5%	3,42
9.	Школски програм обезбеђује остваривање потреба локалне заједнице.	2%	7%	30%	50%	11%	3,44
10.	У школи је формиран Тим за Развојно планирање установе.	/	/	/	100%	/	4
11.	У изради Развојног плана укључени су наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи и представници локалне заједнице.	/	2%	21%	66%	11%	3,72
12.	Развојни план установе садржи циљеве, задатке, активности, области вредновања, носиоце активности и време реализације.	/	/	2%	93%	5%	3,98

13.	Приликом израде школске документације узима се у обзир специфичност установе: структура одељења, социјални статус ученика, интересовања и потребе наставника, родитеља и ученика, просторне и техничке могућности школе.	2%	2%	14%	73%	9%	3,73
14.	На резултатима самовредновања почива програмирање образовно-васпитног рада у установи.	2%	/	28%	68%	2%	3,65
15.	Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом.	/	2%	/	98%	/	3,95
16.	Годишњи план рада донет је у складу са Развојним планом.	/	2%	7%	84%	7%	3,88
17.	Годишњи план рада донет је у складу са Годишњим календаром.	/	/	2%	96%	2%	3,98
18.	Годишњи план рада је оперативан.	2%	2%	12%	84%	/	3,77
19.	Циљеви и задаци из Развојног плана и Школског програма операционализован и су кроз оперативне/акцион е планове стручних органа и тимова.	/	2%	7%	84%	7%	3,88

20.	Планови стручних органа и тимова предвиђају механизме за праћење рада и извештавања у току школске године.	2%	/	14%	84%	/	3,79
21.	Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана школе.	/	/	2%	98%	/	3,98
22.	У оперативним плановима наставника предвиђени су стандарди постигнућа/исхода за наставне предмете.	/	/	/	96%	4%	4
23.	У дневним припремама наставника предвиђене су методе и технике које омогућавају активно учење ученика на часу	/	/	16%	80%	4%	3,83
24.	Планирање допунске и додатне наставе засновано је на потребама ученика.	2%	5%	9%	84%	/	3,75
25.	У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	5%	5%	13%	70%	7%	3,61

26.	Оперативни план рада наставника садржи самоевалуацију.	2%	2%	14%	80%	2%	3,74
27.	Припема наставника садржи самоевалуацију.	/	/	16%	77%	7%	3,8

Процењивани стандарди

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе,

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефективног и ефикасног рада у школи,

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција области Програмирање, планирање и извештавање оцењенивани су скалом од 1 до 4, где оцена 1 означава потпуно не слагање са тврдњом, нетачно/није присутно и оцена 4 потпуно слагање са тврдњом, тачно/присутно у потпуности и није ми познато.

Просечне оцене за први показатељ 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе је 3,83 на основу чега може да се констатује да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији са квалитетом рада школе и да се настави са истим начином рада.

Просечне оцене за други показатељ 1.2. Планирање рада органа, тела о тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи је 3,9 на основу чега може да се констатује да органи, тела и тимови у школи ефикасно раде.

Просечне оцене за други показатељ 1.2. Планирање рада органа, тела о тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи је 3,9 на основу чега може да се констатује да органи, тела и тимови у школи ефикасно раде.

Трећи показатељ који је процењиван је да ли је планирање образовно-васпитног рада усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција области Програмирање, планирање и извештавање. Просечна оцена за овај показатељ је 3,85 на основу чега можемо да констатујемо да је планирање образовно-васпитног рада у великој мери усмерено на поменуто.

Просечна оцена за ову област: 3,86. На основу процењених показатеља може да се констатује да је област Програмирање, планирање и извештавање у веома великој мери функционална по мишљењу запослених и да треба наставити са оваквим начином рада у овој области.

Техника која је коришћена за процену стандарда је скала процене прослеђена као упитник и попуњен од стране родитеља одељења 4/1, 5/1, 6/1, 7/1 и 8/1. Анализа скале процене: попуњена од стране 112 испитаника од планираних 136. И дошло се до следећих резултата:

редни број	тврдња/исказ	1	2	3	4	5	6
		нетачно/ није присутно	у мањој мери тачно/ присутно	у већој мери тачно/ присутно	тачно/ присутно у потпуности	Није ми познато	Просечна оцена
1.	Упознат/упозната сам са школском документацијом (Школски програм, Годишњи план).	31%	11%	11%	20%	24%	
2.	Учествовао/учествовала сам на разматрању докумената на седници Савета родитеља.	66%	8%	5%	4%	17%	
3.	Давао/давала сам предлоге за измену/допуну наведених докумената.	73%	8%	1%	3%	15%	
4.	Учествујем у изради поменутих.	83%	4%	1%	1%	11%	
5.	Школски програм садржи назив, врсту и трајање Школског програма.	1%	10%	28%	27%	34%	
6.	Школски програм садржи сврху, циљеве и задатке Школског програма.	1%	6%	30%	32%	31%	
7.	Школски програм садржи обавезне и изборне наставне предмете и њихове обавезне и препоручене садржаје.	/	6%	22%	45%	27%	
8.	Школски програм садржи слободне наставне активности и ваннаставне активности и њихове садржаје.	4%	10%	17%	39%	30%	

9.	Школски програм садржи фонд часова за сваки разред и за сваки предмет.	1%	3%	28%	45%	23%	
10.	Школски програм садржи начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма.	1%	6%	28%	29%	36%	
11.	Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма.	/	9%	28%	28%	35%	
12.	Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља.	8%	22%	26%	15%	29%	
13.	Школски програм обезбеђује остваривање потреба локалне заједнице.	5%	17%	23%	4%	51%	
14.	У школи је формиран Тим за Развојно планирање установе.	6%	11%	12%	4%	67%	
15.	У изради Развојног плана укључени су наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи и представници локалне заједнице.	6%	10%	8%	12%	64%	

16.	Развојни план установе садржи циљеве, задатке, активности, области вредновања, носиоце активности и време реализације.	4%	5%	16%	10%	65%	
17.	Приликом израде школске документације узима се у обзир специфичност установе: структура одељења, социјални статус ученика, интересовања и потребе наставника, родитеља и ученика, просторне и техничке могућности школе.	2%	9%	16%	15%	58%	
18.	На резултатима самовредновања почива програмирање образовно-васпитног рада у установи.	2%	11%	22%	12%	53%	
19.	Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом.	1%	3%	18%	24%	54%	
20.	Годишњи план рада донет је у складу са Развојним планом.	3%	2%	20%	14%	61%	
21.	Годишњи план рада донет је у складу са Годишњим календаром.	1%	1%	19%	26%	50%	
22.	Годишњи план рада је оперативан.	/	10%	19%	15%	56%	

23.	Циљеви и задаци из Развојног плана и Школског програма операционализован и су кроз оперативне/акционе планове стручних органа и тимова.	1%	12%	15%	6%	66%	
24.	Планови стручних органа и тимова предвиђају механизме за праћење рада и извештавања у току школске године.	/	10%	23%	9%	58%	
25.	Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана школе.	1%	9%	19%	14%	57%	
26.	У оперативним плановима наставника предвиђени су стандарди постигнућа/исхода за наставне предмете.	4%	10%	15%	15%	56%	
27.	У дневним припремама наставника предвиђене су методе и технике које омогућавају активно учење ученика на часу	4%	11%	19%	19%	47%	
28.	Планирање допунске и додатне наставе засновано је на потребама ученика.	8%	9%	24%	42%	17%	

29.	У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	8%	19%	15%	19%	37%	
30.	Оперативни план рада наставника садржи самоевалуацију.	2%	10%	15%	11%	62%	

Процењивани стандарди

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе,

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи,

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција. Области Програмирање, планирање и извештавање оцењениване су скалом од 1 до 4, где оцена 1 означава потпуно неслагање са тврдњом, нетачно/није присутно и оцена 4 потпуно слагање са тврдњом, тачно/присутно у потпуности и није ми познато.

Први показатељ 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе је по упитнику показао да родитељи нису упознати са поменутом области и да 74% родитеља није ни на један начин учествовало у изради истих.

Други показатељ 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи је по упитнику показао да 65% родитеља нису упознати са радом поменутих органа, тела и тимова.

Трећи показатељ који је процењиван је да ли је планирање образовно-васпитног рада усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција области Програмирање, планирање и извештавање је по упитнику показао да 60% родитеља нису упознати са поменутом области.

На основу процењених показатеља може да се констатује да је област Програмирање, планирање и извештавање у великој мери непознатародитељима, што је и очекивано, без обзира што је документација транспарентна и објављена на сајту школе.

Родитељи су предложили следеће садржаје које школа може да понуди, а да истовремено представљају потребе родитеља и ученика:

- побољшати рад продуженог боравка;
- обезбедити физичке/спортске активности у школи;
- обезбедити креативне активности у школи;
- активнији приступ додатној настави;
- планирати слободне активности на основу заинтересованости ученика;
- потребно је реорганизовати термине за допунску наставу како се не би поклапали;

- обезбедити бесплатне уџбенике;
- редовнија комуникација са родитељима и укључити их у школске активности;
- оснивање школских спортских тимова;
- организовање школе глуме;
- увести фолклор, балет;
- контрола и строже кажњавање вршњачког насиља;
- мало хуманости не би било на одмет;
- обрађивање градива кроз практичну наставу;

-на јавном месту истакнути стандарде бодовања/оцењивања по наставнику (нпр. Школски сајт или сл);

- укључивање родитеља у индивидуални развој ученика;
- друштвено-користан рад;
- увести предавања о насиљу и чувању школске имовине.

Ученици су попуњавали анкету отвореног типа - могли су да предложе активности које сматрају потребним и пожељним.

Ученици су предложили следеће садржаје које школа може да понуди, а да истовремено представљају потребе ученика:

- презентација занимања родитеља на часовима одељењске заједнице;
- спортове попут кошарке, фудбала, тениса, пикадо, бадмингтон, вештачка стена;
- часови физичког у физкултурној сали за ниже разреде (када је лошије време);
- чешћа такмичења/конкурси у оквиру школе; турнири у спортовима између одељења;
- чешће посете музејима и позориштима;
- плес, балет, певање, хор, глума;
- школски клуб;
- страни језици попут руског, јапанског, финског;
- креативне радионице за старије разреде;
- такмичења у видео игрицама;
- часови на отвореном када је лепо време;
- чесма у дворишту;
- смањити тежину ранчева;
- екскурзије, излети;
- мачевање, шах, програмирање.

-

Дакле, просечна оцена за ову област: 3,86. На основу процењених показатеља може да се констатује да је област Програмирање, планирање и извештавање у веома великој мери функционална по мишљењу испитаника и да треба наставити са оваквим начином рада у овој области.

Током другог полугодишта реализоване су следеће активности:

-анализа анкета о раду Продуженог борава школе – израђен инструмент – анкета за родитеље ученика који похађају или који су похађали Продужени боравак, у априлу 2022. године, анкетирани су родитељи и урађена је анализа анкета;

- у области Настава и учење: израђени су инструмент у складу са новим стандардима квалитета рада установе – скала процене за запослене, за родитеље и

ученике - одабран узорак, извршено прикупљање података, статистичка обрада података и квалитативна анализа података. Одржана су два онлајн састанка 19. 01. 2022. и 4. 7. 2022. године.

За утврђивање стандарда квалитета рада установе изабрана је области Настава и учење . У овој области извршена је процена следећих стандарда:

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесима учења на часу;
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу;
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења;
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Техника која је коришћена за процену стандарда је скала процене презентована као гугл упитник попуњен од **стране запослених**. Анализа скале процене: попуњена од стране 44 испитаника од планираних 60. И дошло се до следећих резултата:

редни број	тврдња/исказ	1	2	3	4	5
		нетачно/није присутно	у мањој мери тачно/присутно	у већој мери тачно /присутно	тачно/присутно у потпуности	Просечна оцена
1.	Постављам ученицима јасне циљеве часа/исходе учења и објасним зашто то што је планирано треба да науче.	/	/	18%	82%	3,82
2.	Проверавам да ли ученик разуме моја објашњења, упутства и кључне појмове.	/	/	11%	89%	3,88
3.	Приликом структурирања часа јасно су ми дефинисани уводни део часа, централни део часа и завршни део часа.	/	/	36%	64%	3,63
4.	На часу користим различите методе, технике и облике рада.	/	2%	27%	71%	3,68
5.	Поступно постављам питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	/	2%	25%	73%	3,70

6.	Подстичем интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користим питања, идеје, коментаре ученика, подстичем вршњачко учење).	/	2%	16%	82%	3,80
7.	На часу функционално користим разноврсна наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	/	7%	32%	61%	3,55
8.	Прилагођавам захтеве могућностима сваког ученика.	/	2%	27%	71%	3,68
9.	Прилагођавам начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	/	16%	39%	46%	3,30
10.	Посвећујем време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	/	/	39%	61%	3,61
11.	Примењујем специфичне задатке/активности /материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	5%	2%	30%	64%	3,52
12.	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	2%	7%	27%	64%	3,52

13.	Прилагођавам темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	/	4%	30%	66%	3,61
14.	Различитим активности на крају часа проверавам да ли су ученици разумели предмет учења на мом часу , да ли умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	/	/	32%	68%	3,68
15.	Активности на часу тако формулишем да од ученика тражим да повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.	/	/	16%	84%	3,84
16.	Активности и задаци на часу су тако конципирани да од ученика захтевају прикупљање, критичку процену и анализу различитих идеја.	/	7%	50%	43%	3,36
17.	На часу увек постоји простор да ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	/	4%	30%	66%	3,61

18.	Задаци и активности на часу су тако формулисани да ученик може да примени повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	/	/	36%	64%	3,64
19.	Један део наставних садржаја реализујем кроз различите пројектне активности са ученицима.	/	13%	32%	55%	3,41
20.	Формативно и сумативно оцењујем у складу са прописима.	/	5%	27%	68%	3,64
21.	Ученицима постављам јасне критеријуме вредновања.	/	/	14%	86%	3,86
22.	Дајем потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	/	2%	7%	91%	3,89
23.	Подстичем ученике да себи постављају дугорочне и краткорочне циљеве и задатке.	/	2%	41%	57%	3,54
24.	Подстичем ученике да објективно процењују своје знање.	/	2%	18%	80%	3,77
25.	При вредновању знања питам ученика за мишљење.	/	2%	32%	66%	3,64

26.	При вредновању знања ученика одељење даје своје мишљење.	2%	23%	34%	41%	3,13
27.	Ученици и ја се међусобно уважавамо, подстичем ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављам и одржавам дисциплину у складу са договореним правилима.	/	/	18%	82%	3,82
28.	Користим разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	/	2%	21%	77%	3,75
29.	Подстичем интелектуалну радозналост и развијам истраживачке способности код ученика.	/	2%	23%	75%	3,73
30.	Показујем поверење у могућности ученика и имам позитивна очекивања у погледу успеха.	/	/	16%	84%	3,84

Процењивани стандарди:

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесима учења на часу;
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције часу;
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења;
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан оцењенивани су скалом од 1 до 4, где оцена 1 означава потпуно не слагање са тврдњом, нетачно/није присутно и оцена 4 потпуно слагање са тврдњом, тачно/присутно у потпуности и није ми познато.

Просечне оцене за први показатељ 2.1. Наставник ефикасно управља процесима учења на часу је 3,72 на основу чега може да се констатује да наставници врло ефикасно управљају процесима учења на часу.

Просечне оцене за други показатељ 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика је 3,54 на основу чега може да се констатује да наставници врло ефикасно прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Просечне оцене за трећи показатељ 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу је 3,59 на основу чега може да се констатује да ученици у великој мери усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Просечне оцене за четврти показатељ 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења је 3,63 на основу чега може да се констатује да су поступци вредновања увеликој мери у функцији даљег учења.

Просечне оцене за пети показатељ 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан је 3,76 на основу чега може да се констатује да сваки ученик у великој мери има прилику да буде успешан.

На основу процењених показатеља може да се констатује да је област Настава и учење у великој мери функционална по мишљењу запослених.

Техника која је коришћена за процену стандарда је скала процене презентована као упитник попуњен анонимно од стране ученика на часовима одељенског старешине у марту 2022. Анализа скале процене: попуњена од стране 125 испитаника из одељења 3/4, 5/4, 6/4, 7/4 и 8/4. И дошло се до следећих резултата:

Ред. бр.	ТВРДЊА / ИСКАЗ	ТАЧНО / ПРИСУТНО				Просечна оцена
		1	2	3	4	
1.	Јасни су ми циљеви часа.	1%	20%	37%	42%	3,18
2.	Сви наставници нам увек објасне градиво на јасан и разумљив начин.	5%	35%	42%	18%	2,73
3.	Увек можемо да добијемо додатну помоћ на часовима допунске наставе.	6%	8%	43%	43%	3,24
4.	Умем да применим научено и образложим како сам дошао/дошла до решења.	1%	17%	49%	33%	3,11
5.	Повезујем оно што учим са претходно наученим из различитих предмета, као и са свакодневним животом.	4%	24%	38%	34%	3,02

6.	Постављам питања и износим своје мишљење.	6%	26%	44%	24%	2,88
7.	Учествујем у пројекту самостално, са осталим ученицима или уз помоћ наставника	4%	4%	27%	65%	3,53
8.	Јасна су ми правила оцењивања	15%	24%	28%	33%	2,78
9.	Наставници ми увек образложе оцену.	14%	24%	26%	36%	2,84
10.	Наставници и ученици се међусобно уважавају.	10%	22%	32%	36%	2,93
11.	Дисциплина на часовима је добра и у складу је са правилима школе.	9%	19%	50%	22%	2,83
12.	Наставници верују у моје могућности и имају позитивна очекивања у погледу успеха.	5%	15%	42%	38%	3,14

Процењивани стандарди

2.1. Наставник ефикасно управља процесима учења на часу;

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу;

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења;

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешно оцењивани су скалом од 1 до 4, где оцена 1 означава потпуно не слагање са тврдњом, нетачно/није присутно и оцена потпуно слагање са тврдњом, тачно/присутно у потпуности и није ми познато.

Просечне оцене за први показатељ 2.1. Наставник ефикасно управља процесима учења на часу је 2,96 на основу чега може да се констатује да наставници ефикасно управљају процесима учења на часу.

Просечне оцене за други показатељ 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика је 3,24 на основу чега може да се констатује да наставници у великој мери прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Просечне оцене за трећи показатељ 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу је 3,14 на основу чега може да се констатује да ученици у великој усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Просечне оцене за четврти показатељ 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења је 2,76 на основу чега може да се констатује да су поступци вредновања у средњој мери у функцији даљег учења.

Просечне оцене за пети показатељ 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан је 2,97 на основу чега може да се констатује да сваки ученик у великој мери има прилику да буде успешан.

На основу процењених показатеља може да се констатује да је област Настава и учење у великој мери функционална по мишљењу ученика. Оно што треба побољшати је да се поступци вредновања знања побољшају – да ученицима буду јаснија правила оцењивања и да наставници увек образлажу оцене.

Техника која је коришћена за процену стандарда је скала процене презентована као упитник попуњен од стране родитеља одељења 3/4, 4/4, 5/4, 6/4,7/4 и 8/4 у марту 2022. Анализа скале процене: попуњена анонимно од стране 110 испитаника. И дошло се до следећих резултата:

Ред. бр.	ТВРДЊА / ИСКАЗ	ТАЧНО / ПРИСУТНО				НИЈЕ МИ ПОЗНАТО	Просечна оцена
		1	2	3	4		
1.	Мом детету су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	1%	17%	22%	60%	/	3,41
2.	Моје дете разуме објашњења наставника, упутства наставника и кључне појмове.	1%	10%	38%	46%	/	3,39
3.	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако што им даје заједничке задатке и активности за самостални рад код куће.	6%	19%	33%	42%	/	3,1
4.	Сви наставници прилагођавају захтеве могућностима мом детету.	12%	20%	24%	44%	/	2,99

5.	Сви наставници посвећују време и пажњу мом детету у складу са његовим образовним и васпитним потребама	7%	20%	26%	47%	/	3,11
6.	Сви наставници заједничким активностима подстичу код ученика развијање колективног духа и осећај припадности одељењу/школи.	10%	17%	24%	49%	/	3,12
7.	Радови мог детета показују да је разумело предмет учења на часу, уме да примени научено и образложи како је дошло до решења.	1%	16%	39%	44%	/	3,27
8.	Моје дете повезује научено у различитим предметима и са свакодневним животом.	3%	17%	30%	50%	/	3,27
9.	Моје дете прикупља, критички процењује и анализира идеје, информације и ситуације.	2%	14%	36%	48%	/	3,29
10.	Моје дете излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	/	17%	36%	47%	/	3,31

11.	Моје дете учествује у пројектима који се реализују из различитих предмета.	/	4%	30%	66%	/	3,61
12.	Наставник вреднује знања мог детета описном оценом и бројчаном оценом које су евидентирани у дневнику образовно-васпитног рада и имам увид у то.	/	5%	23	71%	/	3,67
13.	Наставник увек јасно образложи оцену мом детету и даје му препоруке за даљи рад.	5%	21%	29%	40%	/	3,12
14.	Мом детету су јасни критеријуми оцењивања.	/	22%	33%	45%	/	3,22
15.	Наставник и моје дете се међусобно уважавају.	/	3%	30%	67%	/	3,63

Процењивани стандарди

2.1. Наставник ефикасно управља процесима учења на часу;

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу;

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења;

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан оцењивани су скалом од 1 до 4, где оцена 1 означава потпуно не слагање са тврдњом, нетачно/није присутно и оцена 4 потпуно слагање са тврдњом, тачно/присутно у потпуности и није ми познато.

Просечне оцене за први показатељ 2.1. Наставник ефикасно управља процесима учења на часу је 3,3 на основу чега може да се констатује да наставници врло ефикасно управљају процесима учења на часу.

Просечне оцене за други показатељ 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика је 3,07 на основу чега може да се констатује да наставници у великој мери прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Просечне оцене за трећи показатељ 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу је 3,35 на основу чега може да се констатује да ученици у великој мери усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Просечне оцене за четврти показатељ 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења је 3,31 на основу чега може да се констатује да су поступци вредновања у великој мери у функцији даљег учења.

Просечне оцене за пети показатељ 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан је 3,63 на основу чега може да се констатује да сваки ученик у великој мери има прилику да буде успешан.

На основу процењених показатеља може да се констатује да је област Настава и учење у великој мери функционална по мишљењу родитеља.

Упоредне табеле:

показатељ	запослени	ученици	родитељи
2.1. Наставник ефикасно управља процесима учења на часу	3,72	2,96	3,3
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	3,54	3,24	3,07
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу;	3,59	3,14	3,35
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	3,63	2,76	3,31
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	3,76	2,97	3,63

Може се закључити да је просечна оцена за област Настава и учење 3,33, што значи да је област Настава и учење у великој мери функционална од стране свих испитаних и да се настави са оваквим начином рада. Оно што треба побољшати је да се поступци вредновања знања побољшају – да ученицима буду јаснија правила оцењивања и да наставници увек образлажу оцене, по анализи ученичких анкета.

запослени	ученици	родитељи
	Већина наставника одлично и све лепо објасни.	Допунске часове из математике би требало побољшати.
	Желео бих да оцена може да се поправи и на неки други начин, нпр. Усменим	Часови историје се, углавном, састоје из диктирања.

	одговарањем.	
	Похвале за наставнике: Славица Обрадовић (из угла ученика – „најбоља и најбоље објашњава“), Тихана Дретвић (из угла ученика), Драгана Вучићевић (из угла ученика и родитеља), Александра Гецић (из угла ученика и родитеља.)	Појачати додатну наставу као вид припреме за такмичења како би се смањили приватни часови.
	Наставници често толеришу коришћење мобилног телефона, или не реагују на то.	

Тим за професионални развој запослених

У школској 2021/22. одржана су четири састанка Тима за професионални развој запослених. Састанци су се одвијали електронским путем. Претходних година тим је имао више чланова, ове године Тим чине 4 члана: Јасмина Петровић, Милица Маглов, Весна Тодоровић Ристић и Јована Ћираковић-руководилац тима.

План рада Тима је у потпуности остварен за наведени период.

На првом састанку су се чланови упознали са планом рада тима, обавезама и задужењима у оквиру тима, разматране су евентуалне измене електронских база. На другом састанку извршена је расподела задужења.

ЗАДУЖЕЊА:

1. Задужења у оквиру Тима:

а) прикупљање података о одржаним угледним часовима од 1. до 4. разреда - Јасмина Петровић

б) прикупљање података о одржаним угледним часовима у 5. и 6.разреду-Милица Маглов

в) прикупљање података о броју присутних наставника и теми стручног усавршавања на Наставничком већу (правилници,закони...)-Милица Маглов

г) прикупљање података о одржаним угледним часовима у 7. и 8.разреду-Весна Т.Ристић

д) прикупљање података о броју наставника који имају лиценцу за рад, о наставницима приправницима и наставницима који су у процесу добијања лиценце- Весна Т.Ристић

ђ) записници Тима, полугодишни и годишњи извештај о раду Тима, рад са приправницима, семинари унутар установе, статистичка обрада табела о стручном усавршавању запослених у и ван установе и Извештај о стручном усавршавању запослених у и ван установе-Јована Ћираковић

Наведена задужења чланови тима су послали електронским путем руководиоцу на основу чега је израђен полугодишњи и годишњи извештај о стручном усавршавању запослених.

И ове године подршку тиму пружиће наставница информатике, Данимирка Миљковић која ће за потребе извештаја тима обрадити податке из електронске базе података.

На предлог психолога школе извршиће ре ревизија базе , која ће у себи садржати и семинаре који нису акредитовани, а табела ће се користити у школској 2022/23.

У току школске 2021/22. педагог школе се бавила и подршком наставницима приправницима са том изменом да је комуникација и сарадња остваривана електронским путем.

Приправници су упознати са процедуром полагања испита за лиценцу, послати су материјали и литература за припремање испита, анализирани су писане припреме наставника и дати савети за унапређење рада. У рад су били укључени наставници приправници Марија Дабовић и Сања Павловић. Психолог школе учествовала је у раду комисије за проверу савладаности програма кандидата Марије Пузовић у школи и учествовала у изради извештаја. План рада Тима за професионални развој запослених за школску 2021/22. је остварен.

Тим за инклузију

Током школске године Тим је одржао три састанка. Планиран је још један састанак до краја школске године, на коме ће бити дати предлози за утврђивање права на ИОП за наредну годину и предлози ТДП.

На почетку школске године, за све предложене ИОП-е израђена је пратећа документација-писано обавештење за родитеље, Образац 6 (сагласност родитеља на ИОП) и Образац 1 (садржај ИОП). По прибављању сагласности родитеља, упућен је предлог за доношење ИОП Педагошком колегијуму, а директору школе предлози чланова тимова за додатну подршку. Такође, на почетку године Тим је донео извесне измене у односу на предлоге усвојене након другог полугодишта школске 2020/21-повучен је предлог за три ученика, због неспоразума и недостајуће документације. Овогодишњи број ИОП-а који су усвојени и реализовани био је 26 (24 на почетку школске године, и још два од другог полугодишта), као и мере индивидуализације за још три ученика. Од 26 реализованих, дваесет је било ИОП1, а шест ИОП2.

Прошлогодишња документација је архивирана, а оформљена су досијеа ученика за нову школску годину (електронска).

Непосредно пред почетак другог полугодишта Тим је организовао састанке за евалуацију ИОП-тимова за додатну подршку су на састанцима размотрили постигнућа и примењене мере индивидуализације и дати су предлози за мере подршке у наставку образовања. Евалуација је извршена за 21 ИОП, од 24, због одсуства наставника. На основу сакупљених предлога, Тим је донео предлоге за измену ИОП који су прослеђени на одобрење, а усвојио је предлоге за увођење још два ИОП-а, за шта је, као и на почетку школске године, израђена потребна документација и прослеђена на потписивање и одобрење. У току другог полугодишта, Тим је разматрао мере подршке ученицима при полагању пробног и завршног испита и за једног ученика су израђени тестови за испите по измењеним стандардима. Такође, у оквиру подршке ученицима осмог разреда, надлежној школској управи достављени су комплетни ИОП-и за пет ученика (ажурирани педагошки профили и мере индивидуализације, и програми наставе и учења), као и документација за два ученика с мерама индивидуализације (педагошки профили и мере индивидуализације). На пробном, као и на завршном испиту, стручни сарадници су пружили инструкторске дежурним наставницима који су додељени ученицима с потребом за додатном подршком.

Током школске године, координатор је испред Тима остваривала сарадњу с ИРК, упутивши више захтева за омогућавање додатне подршке дефектолога ученицима (укупно седам), и један захтев за одлагање уписа. У оквиру припрема за наредну школску годину, надлежној ШУ упућен је Захтев за пружање додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно у другој школи и породици, у

коме су наведене потребе за подршком олигофренолога за два ученика, и логопеда и тифлолога за по једног ученика.

У реализацију планираних активности Тима, осим координатора, од ове године су далеко активније укључени и чланови, који су у потпуности преузели задатке прегледа предате документације и прикупљања папирне евиденције. Документацију неопходну за формирање досијеа ученика (Образац 1, Образц 6 и предлог за увођење ИОП) су дистрибуирали и прикупљали чланови Тима. Иако динамика није одговарала плану, на крају су сва досијеа комплетирана обрасцима потписаним од стране родитеља. Успешности рада значајно доприноси и мали број чланова Тима, тако да је организација састанака и координација задужења олакшана.

Ове школске године, ван плана рада, је реализовано проширивање додатне подршке школи укључивањем специјалног педагога у рад с ученицима код којих су уочени проблеми у понашању. Током првог полугодишта, педагошко-психолошка служба је с колегом из ОШ „Бошко Буха“ радила на идентификацији ученика, организацији опсервација и рада с родитељима, како би и овај вид додатне подршке заживео у школи.

Активности које нису реализоване су увођење ИОПЗ и предавања за наставнике. За ИОПЗ већ дуже време нема нарочитог интересовања наставника. Предавања нису реализована због учесталих ванредних догађања која захтевају ангажовање координатора Тима, па би требало размотрити другачију организацију. Такође, треба наставити рад на поједностављивању и дигитализацији документације и евиденција, и укључивању већег броја наставника у рад Тима (мењати чланове сваке године), како би сви били боље упознати с његовим радом и задужењима, и равномернијој расподели одговорности члановима Тима (задатака који не укључују осетљиве податке о ученицима).

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

У току другог полугодишта одржан је један састанак.

- У току другог полугодишта реализовани су сви планом предвиђени пројекти, али и пројекти који нису били обухваћени планом.
- Пројекти који су реализовани у другом полугодишту:
 - Засади дрво (ученици првог разреда)
 - Народно благо Србије – песме и игре (ученици четвртог разреда)
 - Занимања људи (ученици трећег разреда)
 - Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана У сусрет Ускрсу (сви разреди)
 - Српска држава за време владавине династије Немањића (ученици четвртог разреда)
 - Београд- мој град (ученици трећег разреда)
 - Знамените личности наше прошлости (ученици четвртог разреда)
 - Где год нађеш згодно место, ти дрво посади (ученици четвртог разреда)

Дан школе

Током недеље од 17. до 20. маја у школи су одржане разне активности којима је обележен Дан школе.

Ученици нижих разреда са учитељицама су украшавали школско двориште и учествовали у пројектима: *Школа какву желим*, *Портрет Јелене Ћетковић*, *I love my school*.

Ученици из Продуженог боравка украсили су холове у приземљу својим радовима са ликовних радионица.

Ученици осмог разреда приредили су изложбу радова- лампи под називом *Нека буде светлост*. Лампе су рађене у склопу пројектне наставе са наставницама Драганом Жиловић, Сањом Павловић и Славицом Марковић.

Изложбу радова приредили су и ученици 6/5 одељења са наставницом Јагодом Ђинђић Тасевски на тему *Четвороугао на Звездари*.

Одржана је манифестација *Јеленини таленти* на којој су ученици показали своја знања, умења и вештине у присуству великог броја родитеља и запослених.

У свечаној сали је 19.маја одржана свечана приредба у реализацији наставнице Даниеле Стефановић са ученицима 5/3 одељења. Наступили су школски хор и надарени ученици који су свирали.

У недељи од 11. до 15. априла обележен је Дан сећања на Доситеја Обрадовића. Активности су реализоване на ЧОС-у и прочитан је пригодан текст поводом обележавања овог важног дана.

- У оквиру пројекта ученици су били ангажовани на следећи начин: групни рад или рад у пару, коришћење истраживачких података, израда панoa, реферат или усмено излагање, израда панoa, израда 3Д модела и панoa, израда слике, израда ПП презентације, израда панoa, израда ПП презентације која ће бити приказана на часовима ЧОС-а.
- Према процени наставника, ученици су били веома заинтересовани за реализацију пројекта и активно су учествовали у извршавању додељених задатака.
- План је у потпуности реализован.

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Од почетка другог полугодишта одржано је три састанка којима су присуствовали чланови Тима, а то су:

- Александра Гецић, наставник хемије – руководилац;
- Наташа Домнић Поповић, наставник предметне наставе - енглеског језика;
- Тихана Дретвић, наставник биологије;

- Данимирка Миљковић, наставник информатике и рачунарства и
- Ивана Милкановић, наставник разредне наставе.

Чланови Тима су у већој мери реализовали у року предвиђене активности за период од јануара закључно са изработом полугодишњег извештаја.

На састанку Тима 23. 3. 2022. урађене су следеће активности које су предвиђене Програмом рада Тима за месец јануар и фебруар:

- Увид у анализу стручног усавршавања запослених на крају првог полугодишта
- Анализа опремљености школе савременим наставним средствима и предлози
- Представљање Правилника о награђивању ученика

Представљање измена у досадашњем правилнику о награђивању ученика ОШ „Јелена Ђетковић“ је каснио са престављањем. Радна група је у првој недељи марта проследила коначну верзију правилника управи школе како би исти био представљен на састанку ПК. Исти је од њихове стране враћен на корекцију радној групи са датим сугестијама. Рок за представљање правилника члановима ПК је планиран за месец фебруар, а његово усвајање од стране Наставничког већа и ШО за месец март. за месец март.

На састанку Тима 7. 6. 2022. урађене су следеће активности које су предвиђене Програмом рада Тима за месец март и април:

- Усвајање измењеног Правилника о награђивању ученика од стране стручних и руководећих тела школе
- Подршка у организацији наставе по:
 - моделу II (кроз непосредни рад и наставом на даљину у организацији школе)
 - моделу III (настава на даљину у организацији школе)

Чланови Тима су разматрали следећи дневни ред:

1. Усвајање измењеног Правилника о награђивању ученика од стране стручних и руководећих тела школе
2. Разматрање Програма заштите животне средине за израду ШП од 2022/2023. до 2025/2026. године – ванредно ван Програма рада Тима
3. Разно

Закључци који су донети су следећи:

Усвајање правилника је извршено на Наставничком већу одржаном 11. 4. 2022. Директор школе Љиљана Ристић је презентовала измене правилника о којима су гласали чланови наставничког већа. Усвајање правилника од стране ШО је планирано за 14. 4. 2022. Правилник је ступио на снагу 25. 5. 2022. године.

Чланови су размотрили датуме које обележавамо у оквиру Програма заштите животне средине и исте су проследили управи без додатних измена. Расподела ће се пажљиво извршити међу ученицима различитог узраста који ће се ускладити приликом израде годишњих планова одељењских и стручних већа.

У три наврата 16. 5. 2022, 8. 6. 2022. и 16. 6. 2022. на мејл школе је стигла дојава о подметнутој експлозивној направи. Тек након прегледања школског простора од стране стручних служби настава се поново одвијала непосредно у школи. До прегледа школског

простора, настава се реализовала на даљину преко платформе за учење Google Classroom. Преко устаљеног система комуникације, сво наставно особље, родитељи и ученици су благовремено обавештени.

На састанку Тима 3. 7. 2022. урађене су следеће активности које су предвиђене Програмом рада Тима за месец мај, јун и јули:

- Анализа резултата такмичења
- Анализа резултата пробног завршног испита
- Разно

Рађене анализе на нивоу Тима су доступне у извештају са петог састанка од 3. 7. 2022. године.

Чињеница која је уочена приликом анализе резултата такмичења је да је одзив на школском такмичењу добар. Више од половине наших ученика се пријавило за школска такмичења из различитих предмета, а највише математике. Препорука Тима је да се ураде анализе у оквиру Стручних већа на број присутне деце на додатној настави и да се дају смернице за даљи побољшани рад, а у циљу постизања бољих резултата на такмичењима и већег броја ученика који ће се пласирати на републичка такмичења.

Програм рада Тима за наредну школску годину ће се реализовати у месецу августу.

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА

Наставни програми су остварени кроз редовну, изборну, допунску и додатну наставу и слободне активности ученика. Наставни програм је остварен током 39 наставних недеља.

Реализација наставе обавезних и изборних предмета

Часови обавезних предмета реализовани су по плану, уз мања одступања. Часови изборних предмета реализовани су с нешто више одступања. Проценат реализације часова је износи око 90 процената (98,9 % у млађим и 82,1 % у старијим разредима). Највећи број нереализованих часова у млађим разредима односи се на часове изборних предмета – ГВ и ВН, као и на ЧОС због честих одсуства наставника и немогућности да се у кратком року нађе адекватна замена. У старијим разредима су то часови изборних предмета и слободних наставних активности (ОФА, хор и оркестар, домаћинство...). Разлоге за овај број неодржаних часова ваља тражити у честим променама наставника, немогућности да се благовремено пронађе адекватна замена за наставнике појединих предмета, у начину и благовременом евидентирању часова. Такође су проблем представљала изненадна одсуства наставника, мањак адекватних кандидата који су евидентирани у Националној служби за запошљавање и друго.

Од обавезних изборних предмета заступљени су били грађанско васпитање и верска настава (од 1. до 8. разреда) и немачки језик у старијим разредима. На основу интересовања и материјално техничких услова организовале су се и изводиле следеће слободне наставне активности за ученике: хор и оркестар и ЦСВ (за све старије разреде), чувари природе (у петом и шестом разреду), домаћинство (за ученике 7. разреда) и свакодневни живот у

прошлости (за заинтересоване ученике 8. разреда). Наставу ових предмета реализовали су наставници музичке културе, биологије, географије, историје, ликовне културе и хемије.

Реализација слободних активности

Реализација допунске и додатне наставе одвијала се у складу са израженим интересовањима и потребама ученика. У млађим разредима је одржано 781 час допунске наставе и то 393 из српског језика и 388 из математике. Укупан број часова додатне наставе из математике у млађим разредима (предвиђено само за четврти) износи 163. У старијим разредима тај број је знатно већи па је остварено 2422 часова допунске и 2871 додатне наставе, мада су наставници информатике одржали један број часова допунске и додатне наставе иако то планом није било предвиђено. Број ученика на сваком појединачном часу варирао је зависно од индивидуалних интересовања, потреба и могућности ученика да присуствују часовима, а један део часова одвијао се онлајн у посебно заказаним терминима у договору са ученицима.

У предметној настави су остварени садржаји следећих секција:

- Музичке активности
- Секција програмирања
- Рециклирај - направи сам
- Православна секција
- Хор и оркестар

Часови секција су се одржавали једном недељно постављањем садржаја на гугл учионице, практичним извођењем или непосредним радом у школи. Ове часове реализовали су наставници предметне наставе.

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У школској 2021/22. наставу је похађало 1106 ученика, 586 у млађим и 520 у старијим разредима. Ученици првог разреда оцењени су описним оценама. Након одржаних поправних и разредних испита, сви ученици од другог до осмог разреда, остварили су позитиван успех, осим једног ученика у четвртном разреду чији успех је неутврђен због сложене здравствене ситуације и неизлажења на разредне испите. Проценат ученика који су остварили одличан успех је велики – 62,90 %, од чега 28,51 % с успехом 5,00. Велики проценат ових ученика је у млађим разредима и износи – 91,60 % одличних и 59,44 % са свим петицама. Број ученика с врло добрим успехом је 18,46 %, тако да око 81 % ученика спада у ове прве две категорије. У категорији ученика с добрим успехом налази се веома мали број ученика 3,89 %, а са довољним успехом завршио је један ученик, односно 0,09 % укупног броја . Оваква дистрибуција општег успеха у складу је с резултатима оствареним из ранијих година-успех благо опада с узрастом, а расте број недовољних, док највећи број ученика има одличан и врло добар успех.

Просечна оцена по предметима је веома висока- преко 3,7. Тенденција нешто бољег успеха у млађим разредима је и овде уочљива, тако да је најнижа просечна оцена по предмету у млађим разредима 4,62 (математика). Најбољу просечну оцену имају изборни

предмети и предмети који укључују вештине и способности (4,8-5,0), што, уз оцене владања доприноси високом општем успеху ученика. Најниже просечне оцене по предметима у старијим разредима имају природне науке - физика (3,66), хемија (3,77). и математика (3,80). Највећа разлика у просечним оценама између млађих и старијих разреда уочава се у базичним предметима-математици, српском и енглеском језику. Највиша просечна оцена одељења је у другом разреду. Овакав тренд присутан је и код описних оцена где је највећи број сврстан у категорију истиче се (83,1 %), а мали број је добио оцену добар (11,69 %) или задовољава (5,21 %).

Укупан број изостанака износи 63280 оправданих и 1540 неоправданих. Број изостанака је знатно повећан у односу на претходне школске године јер се настава углавном одвијала редовно у школи, а смањен је број ученика без изостанака и њих је укупно било 50. У млађим разредима просечан број оправданих изостанака је 47, а у старијим разредима 77 по ученику. Разлог повећања броја изостанака је враћање на уобичајену организацију наставе и мали број прекида или прелазака на онлајн наставу (углавном код појединачних одељења). И даље се догађало да се правдају изостанци ученицима који су били у изолацији па су наставу пратили онлајн. По броју оправданих изостанака предњаче ученици шестог разреда који просечно имају око 107 изостанака. У млађим разредима забележен је само један неоправдани изостанак. Ученици шестог (702) и осмог (582) разреда имају највише неоправданих изостанака.

Владање ученика је у 98,45 % случајева оцењено као примерно. Врло добро владање има 16 ученика, а добро укупно пет. Од изречених васпитних мера најчешће изречена је укор одељењског старешине за 17 ученика, писмену опомену добило је 7 ученика, укор одељењског већа заслужио је шесторо ученика, укор директора школе два и усмену опомену за крај школске године има један ученик. За 53 ученика је током школске године спровођена мера друштвено - корисног рада.

Током школске године 7 ученика је константно или у одређеним периодима пратило наставу онлајн, од чега 1 у млађим а 6 у старијим разредима.

Реализација припремне наставе

Сходно законским прописима, у школи је планирана и реализована припремна настава за ученике осмог разреда из предмета који се полажу на завршном испиту (српски језик, математика, историја, географија, физика, хемија и биологија). Планирано је да један део часова припремне наставе (10) буде одржан од фебруара до завршетка школске године за ученике осмог разреда, а други део (10 часова) у периоду од 13. до 24.6.2022. Ова врста наставе одвијала се у највећем делу непосредно у школи а делом преко Google учионице, а тражени су и други модели у циљу подршке ученицима. Поновљени су и утврђени садржаји предмета који су обрађивани од 5. до 8. разреда, увежбавани задаци из збирки и рађени пробни тестови који су и анализирани са ученицима. Припремна настава је извођена путем предавања, ПП презентација, решавањем задатака из Збирки, давањем материјала и домаћих задатака ученицима, постављањем задатака и решења у Google учионици, индивидуалним или групним консултацијама са наставницима тамо где се указала потреба, преко google meet-а, постављањем линкова, давањем адреса блогова, упућивањем ученика на праћење часове припремне наставе преко канала РТС-а. Ове школске године набављене су графичке табле, на предлог наставника, као додатна помоћ у реализацији припремне наставе. Општа оцена свих наставника је да је заинтересованост ученика била мала или спорадична, али да је временом број ученика који су пратили ову врсту наставе растао, те да су могли да на бољи начин искористе помоћ наставника који су све време били на располагању. Један наставник географије сматра да је боље организовати припремну наставу преко Google учионице због прегледности и веће активности ученика. Већи број ученика био је заинтересован за рад преко Google учионице, где су били активнији, него за долазак на консултације у школи. Договорено је да се евиденција часова припремне наставе води у ес-Дневнику са подацима о учешћу ученика, времену и садржају рада. Постављени задаци, решења и упутства за ученике 8. разреда видљиви су и у формираним Google учионицама које су користили наставници ових предмета. Табеларни преглед реализације припремне наставе је приказан у наставку:

предмет	наставник	одељења	број одржаних часова
српски језик	Милица Зорић	8-1,5	19
	Сандра Драгићевић	8-2,3,4	23
математика	Јагода Ђинђић Тасевски	8-1,2	23
	Марија Дабовић/Невена Каретић	8-3,4,5	24
историја	Драгана Мишић	8-1,2,3,4,5	15
географија	Марија Бркић	8-4,5	16
	Бранкица Симић	8-1,2,3	12
физика	Весна Тодоровић Ристић	8-1,2,3,4,5	16
хемија	Александра Гецић	8-1,2,3,4,5	16
биологија	Ивана Теодоровић	8-1,2,3,4,5	13

Припремна настава је организована за два ученика шестог разреда (по једна недовољна оцена) и једног ученика истог разреда који је полагао разредни испит из грађанског васпитања. Такође, за једног ученика осмог разреда који је био неоцењен из осам предмета због нередовног похађања наставе и неодговарања на захтеве наставника одржана је припремна настава. Часови су одржани у августу.

Након завршене припремне наставе одржани су разредни и поправни испити које су ученици положили са позитивним успехом и прешли у наредни разред.

Једна ученица четвртог разреда због изражених здравствених проблема и немогућности да похађа наставу преведена је у четврти разред наредне школске године.

У ес-Дневнику у одељку који се односио на евиденцију часова припремне наставе налазе се подаци о броју и учесталости долазака, времену и садржају рада.

Извештај о раду продуженог боравака

Продужени боравак првог и другог разреда броји укупно 120 ученика: две групе првог и две групе другог разреда. Свака група броји по 30 ученика.

У септембру су ученици из продуженог боравака учествовали у културним активностима школе: Прослава почетка школске године, прављење паноа и уређивање учионица. Учествовали сви наставници продуженог боравака. Одржан родитељски састанак. Реализовали сви наставници продуженог боравака, свако за своју групу. На родитељском састанку предложен план и програм рада, сатница и договор око сарадње са родитељима, предложено веће ангажовање родитеља кроз различите активности.

Одржан је угледни час “Игре спретности” .

Реализатор Славица Минић.

Угледном часу су присуствовале Милена Милошевић, Вања Станојевић и Бојана Максимовић.

У октобру је остварена сарадња са наставницима физичког васпитања. Бојана Тодоровић, наставница физичког васпитања, одржала час “Превенција деформитета”.

Демонстрирано је правилно седење, ходање, трчање и разне вежбе. Реализатори Славица Минић и Вања Станојевић.

У октобру је обележена и “Дечија Недеља” . Учествовали су сви наставници продуженог боравака. Тематска изложба у холу школе на тему “Имам право да живим срећно и здраво”. Реализатори Бојана Максимовић и Милена Милошевић.

У истом месецу је обележен Светски дан заштите животиња у оквиру тематске недеље „Та дивна створења“. Часу присуствовало педагог школе Сања Ристић Станков, а реализатор је била наставница Бојана Максимовић.

У новембру је педагог школе Сања Ристић Станков одржала је две НТЦ радионице у групи 2. разреда у сарадњи са Бојаном Максимовић.

Обележен је и Међународни дан деце у оквиру тематске недеље „Деца су украс света“. Реализатори сви наставници продуженог боравака.

У децембру су ученици који похађају продужени боравак бавили уређењем паноа у холу школе поводом Нове године.

Реализатори Милена Милошевић и Бојана Максимовић.

Учествовање у хуманитарној акцији Црвеног крста, прикупљање пакетића.

Реализатор Бојана Максимовић.

Одржан је угледни час „Израда Новогодишњих украса“ коме су присуствовале психолог школе Марија Рајак, наставнице Славица Минић, Вања Станојевић и Бојана Максимовић.

Реализатор наставница Милена Милошевић.

Организована Новогодишња журка. Реализатори су били сви наставници продуженог боравка.

Рад у продуженом боравку у 2. полугодишту успешно се реализовао.

План и програм је пратио школско градиво. Ученици су самостално или уз помоћ наставника радили домаће задатке, које наставник (у складу са временским могућностима и бројем ученика) је прегледао.

Поједини дисциплински проблеми решавали су се у сарадњи са родитељима, ПП службом и разредним старешинама. Ученици су долазили у различитим временским интервалима, што је понекад ометало реализацију плана и програма и рад групе.

Кроз слободне активности (музичка, фолклорна, литерална, ликовна) ученици су стицали нова знања и вештине.

У продуженом боравку ученици су кроз игру показивали таленат за плес, рецитовање и фолклор. У групном облику рада кроз едукативне и групне игре остварена је сарадња међу ученицима.

Кроз спортске активности (шах, рукомет, фудбал, елементарне игре) развијен је такмичарски дух.

У организацији града Београда покренута је акција „Засадимо дрво“. Ученици су активно узели учешће и посадили су два бора уз инструкције наставника у боравку. Пре тога упознали су се са значајем, врстама, користима и прерадом дрвета.

По дневном распореду активности и сатници, ученици су у продуженом боравку имали слободно време, слободне активности и самостални рад.

1. Кроз самосталан рад ученици су радили домаћи задатак прегледан од наставника у боравку, као и утврђивање градива кроз разговор, диктате и наставне листиће (материјал припремљен у продуженом боравку).
2. а) У оквиру слободних активности ученици су кроз ликовне радионице и различите технике (колаж, мозаик, вајање, бојење) обрадили различите теме :Моја породица Причепо сликама-Омиљена животиња- Јесењи , зимски, пролећни пејзаж- Мој Београд душу има- Бајке (замак)-Учимо од птица- Млади истраживачи- Ђаци, млади генијалци.

б) У оквиру здравственог васпитања посвећено је време очувању здравља, кроз разговор о спорту и здравој и нездравој храни.

в) Ученици су узели учешће у музичким радионицама кроз певање, фолклор, учење у музичким инструментима (одређеног и неодређеног звука).

3. Кроз слободно време ученици су се упознали са правилима игре шаха, рукомета и најчешће сами бирали игре у дворишту : између две ватре, 1,2,3 ко се лепше намести, вијача, фудбал, штафетне игре, игре без границе...

Ученици су узели учешће у следећим активностима:

- припрема ликовних радова и рецитала за приредбу „Свети Сава“
- обележавање дана детета
- акција-Засадимо дрво
- акција- Црвени крст- прикупљање одеће за дечије свратиште
- обележавање и прослављање државних и верских празника (Нова година, Школска слава Свети Сава, Божић, Ускрс)
- Дан школе ОШ „Јелена Ћетковић“ обележен је рециталом и илустрацијама.

На завршетку школске године организован је дан слаткиша и журка.

Завршни испит

У овој школској години завршни испит је полагало 135 ученика у јунском року, док је један ученик који је полагао разредне испите одустао од уписа у средњу школу.

Полагању завршног испита претходило је организовање пробног завршног испита који се ове школске године реализовао током два дана у марту. Похађање првог дела припремне наставе ученика 8. разреда одвијало се у току другог полугодишта, а други део након завршетка наставе и остваривао се непосредно у школи, он лајн и путем консултација са предметним наставницима за све предмете који су били заступљени на завршном испиту. До промене у организацији ове врсте наставе је дошло услед оптерећености ученика и тражењу оних видова наставе који ће задовољити њихове потребе.

Испити из српског језика, математике и комбиновани тест су реализовани у складу са правилником и допуњеним упутствима. Одлуком Министарства просвете да се организација испита врати на првобитну, испити су реализовани у физкултурној и свечаној сали као и у посебним учионицама са предвиђеним бројем ученика. Испити су се током три дана одржавали и у седам учионица где су били распоређени ученици који су основну школу завршили по ИОП-у 1. Седморо ученика је полагало завршни испит у посебним учионицама, како би им се омогућило полагање прилагођено њиховим потребама. Максималан број бодова на сва три теста је 40 (по 13 на тестовима из матерњег језика и математике и 14 на комбинованом тесту). Просечан број бодова ученика наше школе на појединачним тестовима био је незнатно већи него претходних школских година па један од разлога свакако треба тражити у прилагођавању задатака на тестовима за ЗИ резултатима са пробног завршног испита које је анализирао ЗУОВ. Просечан број бодова на тесту из математике био је 15,82, на тесту из матерњег језика 15,16, а на комбинованом тесту 16,52. Овакви резултати наставак су традиције да ученици завршног разреда остварују просеке веће од оних на нивоу републике.

Након полагања завршног испита, ученици су попуњавали листе жеља. Настављена је пракса да су листе могле бити предате електронским путем преко сајта mojasrednjaskola.gov.rs али и сва потребна документација за упис ученика у средњу школу. Мањи број ученика листе жеља предао је непосредно у школи. Петоро ученика је распоређено преко ШУ на основу похађања наставног програма по ИОП-у, 12 ученика није попуњавало листе жеља јер су се одлучили за упис у приватне школе, а два ученика уписала су музичку и балетску школу.

Један ученик није распоређен у првом уписном кругу па је након попуњавања нове листе према слободним местима, распоређен и уписан у средњу школу у другом уписном кругу.

Награде

На крају осмог разреда 39 ученика награђен је посебним дипломама, а 19 Вуковом дипломом. Укупан број посебних диплома које су додељене ученицима је 63, највише из области Физичког и здравственог васпитања (24 дипломе,) Физике (9 диплома), Српског језика (5 диплома), Енглеског језика (5 диплома), Хемије (5 диплома), Историје (3 дипломе), Математике (3 дипломе), Биологије (2 дипломе), Технике и технологије (2 дипломе), Географије (1 диплома) и Ликовне културе (1 диплома).

За Ученика генерације проглашен је Лука Роквић, ученик 8-1, а за Спортисту генерације Андреј Тодоровић, ученик 8-5.

Следећи ученици награђени су посебним дипломама за успех у области предмета:

#	Име и презиме	Предмет	Одељење
1.	Вук Ивић	Хемија, Физичко и здравствено васпитање	8-1
2.	Јана Манић	Хемија	8-1
3.	Миа Шарић	Енглески језик, Хемија	8-1
4.	Алекса Вуковић	Историја	8-1
5.	Лука Роквић	Српски језик, Математика, Физика	8-1
6.	Милица Иветић	Физичко и здравствено васпитање	8-1
7.	Марко Бјелић	Физичко и здравствено васпитање	8-1
8.	Луција Грдовић	Енглески језик	8-2
9.	Алекса Којић	Физичко и здравствено васпитање	8-2
10.	Урош Ђукановић	Физичко и здравствено васпитање	8-2
11.	Ања Пејчић	Физичко и здравствено васпитање	8-2
12.	Јана Врвић	Енглески језик, Математика	8-3
13.	Дуња Кнежевић	Физика	8-3
14.	Стефан Ђокић	Физика, Техника и технологија	8-3
15.	Данило Груић	Физичко и здравствено васпитање	8-3
16.	Иван Нинчић	Математика, Физика, Историја	8-3
17.	Вук Сантовац	Физика, Биологија	8-3
18.	Јована Џордески	Српски језик, Енглески језик, Физичко и здравствено васпитање	8-4
19.	Милица Милић	Физика	8-4
20.	Вукашин Радојевић	Физика	8-4
21.	Андреј Давидовић	Физичко и здравствено васпитање	8-4
22.	Вања Крстић	Физичко и здравствено васпитање	8-4
23.	Елена Петровић	Физичко и здравствено васпитање	8-4
24.	Софија Стојсављевић	Физичко и здравствено васпитање	8-4
25.	Михајло Перић	Физичко и здравствено васпитање	8-4
26.	Анита Радосављевић	Српски језик, Историја, Географија	8-4
27.	Калина Стевановић	Физика, Физичко и здравствено васпитање	8-5
28.	Софија Цолић	Српски језик, Енглески језик, Физика, Физичко и здравствено васпитање	8-5
29.	Мила Јеремић	Физичко и здравствено васпитање	8-5

#	Име и презиме	Предмет	Одељење
30.	Вања Гинић	Физичко и здравствено васпитање	8-5
31.	Теса Новак	Физичко и здравствено васпитање	8-5
32.	Андреј Тодоровић	Физичко и здравствено васпитање	8-5
33.	Матеја Стевановић	Физичко и здравствено васпитање	8-5
34.	Деспот Илибашић	Физичко и здравствено васпитање	8-5
35.	Јован Гинић	Физичко и здравствено васпитање	8-5
36.	Урош Стојановић	Физичко и здравствено васпитање	8-5
37.	Вања Синђелић	Српски језик	8-5
38.	Константин Гајић	Хемија	8-5
39.	Наталија Живковић	Физика, Хемија, Биологија, Ликовна култура, Физичко и здравствено васпитање, Техника и технологија	8-5

Вуковом дипломом награђени су:

#	Име и презиме	Одељење
1.	Јана Манић	8-1
2.	Мија Шарић	8-1
3.	Лука Роквић	8-1
4.	Алекса Вуковић	8-1
5.	Луција Грдовић	8-2
6.	Вук Сантовац	8-3
7.	Иван Нинчић	8-3
8.	Дуња Кнежевић	8-3
9.	Стефан Ђокић	8-3
10.	Јана Врвић	8-3
11.	Јована Џордески	8-4
12.	Вукашин Радојевић	8-4
13.	Милица Милић	8-4
14.	Андреј Давидовић	8-4
15.	Калина Стевановић	8-5
16.	Софија Цолић	8-5
17.	Мила Јеремић	8-5
18.	Вања Гинић	8-5
19.	Наталија Живковић	8-5

Такмичења и конкурси

Ученици школе учествовали су у великом броју такмичења с обзиром на то да се једним делом током школске године настава одвијала онлајн због спречавања и сузбијања заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2.

Индивидуална такмичења

Највећи број награда освојен је из предмета математика и физика. Припремама и учешћем била су обухваћена сва такмичења која организује и која је ово године одобрило Министарство просвете.

Преглед броја укупно освојених награда на такмичењима у систему Министарства, као и преглед освојених награда по предметима дат је у следећим табелама:

ранг такмичења	место	разред								
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	укупно
републичко	1.						1			1
	2.	1						1		2
	3.				1			1		2
градско	1.	1			2		2	3	1	9
	2.		1	1	2	6	5	5		20
	3.		3	3	1	2	7	1	1	18
општинско	1.			4	7	3	8	3	1	26
	2.			3	3	8	7	4	8	33
	3.			1	3	6	10	10	5	35

Предмет	Општинско такмичење			Градско такмичење			Републичко такмичење				број ученика који је освојио награде
	1.	2.	3	1.	2.	3	1.	2.	3.	похвала	
Математика	5	9	12	1	2	4	1				26
Биологија	3	6	6	1	6	4					15
Српски језик и књижевност/ Српски језик и језичка култура	1	7	4	2	5	1		1			12
Физика	5	3	3		2	3			1		11
Хемија	2	1	4	1	3						7
Енглески језик		4	1	1							5
Ликовна култура/ „Дете је дете да га волите и разумете“	4										4
Географија		2	2			2					4

Српски језик и књижевност/ Рецитатори	2									2
Ђачки песнички сусрети	1		1		1					2
Техника и технологија			2							2
Физичко и здравствено васпитање/ Пливање				2			1		1	2
Историја		1	1							2
Шах	1	1								2
Физичко и здравствено васпитање/ Џудо						1				1
Информатика и рачунарство/ „Дабар“	1			1						1

Екипна такмичења

Ове школске године су ученици наше школе су врло скромно учествовали на екипним такмичењима.

Предмет	Општинско такмичење			Градско такмичење			Републичко такмичење		
	1.	2.	3	1.	2.	3	1.	2.	3
Информатика и рачунарство/ Програмирање микробит уређаја						1			

ранг такмичења	место	разред	укупно
		4-8.	
републичко	1.		
	2.		
	3.		
градско	1.		
	2.		
	3.	1	1
општинско	1.		
	2.		
	3.		

Прегледом свих резултата може се рећи да је школа постигла одличне резултате из природних наука (Математике, Биологије, Физике, Хемије) и Српског језика и језичке културе.

Освојена места на такмичењима

	Презиме и име ученика	Одељење	Предмет		Општинско	Градско	Републичко	Наставник
1	Ђокић Неда	1-5	Физичко и здравство васпитање/ Пливање	И		1. место	2. место	Бојана Тодоровић
	Ђачић Вук	2 -2	„Мислиша“	И		2. место		Максимовић Бојана
2	Петковић Михајло	2 - 3	„Мислиша“	И		3.место		Марковић Биљана
3	Аврамовић Божидар	2 -3	„Мислиша“	И		3.место		Марковић Биљана
4	Ковачевић Богдан	2 - 4	„Мислиша“	И		3.место		Илић Драгана
5	Јањушевић Луција	3 -1	„Мислиша“	И		3.место		Стојановић Мирјана
6	Максимовић Нађа	3 - 1	Српски језик и књижевност/ Рецитатори	И	1. место			Стојановић Мирјана
6	Милинковић Катарина	3 -3	„Мислиша“	И		3.место		Милошевић Милена
			Математика	И	2. место			
7	Матијевић Уна	3 -4	„Мислиша“	И		2. место		Милкановић Ивана
			Математика	И	2. место			
8	Ружић Филип	3 - 4	„Мислиша“	И		3.место		Милкановић Ивана
			Математика	И	1. место			

9	Икодиновић Филип	3 -4	Математика	И	1. место			Милкановић Ивана
10	Дамјановић Лена	3-4	Ликовни конкурс „Дете је дете да га волите и разумете“		1. место			Милкановић Ивана
11	Спасић Ања	3 -4	Математика	И	3.место			Милкановић Ивана
12	Костић Стефан	3- 5	Математика	И	2. место			Миличић Нада
13	Васиљевић Вишња	4 -1	Математика	И	1. место			Маљевић Весна
14	Ђокић Лара	4-1	Физичко и здравство васпитање/ Пливање	И		1. место	3.место	Бојана Тодоровић
15	Митић Владимир	4 -3	Математика	И	1. место			Милић Марија
16	Албуљ Милош	4 -5	Математика	И	3.место	1. место		Манојловић Марија
			Ђачки песнички сусрети	И	3. место			
			Шах	И	2. место			
17	Бајагић Петар	4 - 5	Математика	И	3.место			Манојловић Марија
18	Банићевић Сергеј	4 - 5	Математика	И	2. место	3.место		Манојловић Марија

19	Тимотијевић Теодоровић Јулија	4 - 5	Математика	И	2. место	2. место		Манојловић Марија
			Ђачки песнички сусрети	И	1. место	2. место		
20	Вранић Мирко	4-5	Ликовни конкурс „Дете је дете да га волите и разумете“	И	1. место			Манојловић Марија
21	Нишевић Милица	4-5	Ликовни конкурс „Дете је дете да га волите и разумете“	И	1. место			Манојловић Марија
22	Гајић Хана	4-5	Ликовни конкурс „Дете је дете да га волите и разумете“	И	1. место			Манојловић Марија
			Шах	И	1. место			
23	Дудуковић Николина	5-1	Српски језик и језичка култура	И	1. место	2. место		Славица Обрадовић
			Биологија	И	1. место	2. место		Тихана Дретвић
24	Ђерић Лена	5-1	Математика	И	2. место			Милена Панић
25	Живковић Милица	5-1	Биологија	И	2. место	3.место		Тихана Дретвић
26	Тошић Хана	5-1	Српски језик и језичка култура	И	3.место	2. место		Славица Обрадовић
27	Чичић Уна	5-1	Српски језик и језичка култура	И	3.место	2. место		Славица Обрадовић

28	Панић Лана	5-2	Математика	И	3.место			Ирена Шевић
29	Лазовић Тамара	5-3	Техника и технологија	И	3.место			Херцеговац Снежана
30	Зое Јовановић Шумоња	5-3	Биологија	И	3.место	2. место		Тихана Дретвић
31	Мрђа Стефан	5-4	Историја	И	2. место			Биљана Драгићевић
32	Ђорковић Јован	5-4	Српски језик и језичка култура	И	2. место			Славица Обрадовић
			Биологија	И	1. место	3.место		Тихана Дретвић
33	Дуњић Лена	5-5	Биологија	И	похвала			Тихана Дретвић
34	Аврамовић Јулијана	5-6	Српски језик и језичка култура	И	2. место			Драгана Вучићевић
35	Михаиловић Алекса	5-6	Српски језик и језичка култура	И	2. место			Драгана Вучићевић
			Биологија	И	2. место	2. место		Тихана Дретвић
36	Панић Лана	5-6	Српски језик и језичка култура	И	3.место			Драгана Вучићевић
37	Радјевић Милица	5-6	Српски језик и језичка култура	И	2. место	2. место		Драгана Вучићевић
38	Ђачић Небојша	6-1	Математика	И	1. место	2. место	1.место	Јагода Ђинђић Тасевски

39	Зиндовић Сара	6-1	Информатика и рачунарство/ „Дабар“	И	1. место	1. место	похвала	Херцеговац Снежана
			Физика	И	3.место			Тодоровић Ристић Весна
40	Васил Попевић	6-1	Биологија	И	3.место	2. место		Ивана Теодоровић
41	Томић Лазар	6-1	Биологија	И	2. место	3.место		Ивана Теодоровић
42	Стојановић Милица	6-1	Математика	И	2. место	похвала		Јагода Ђинђић Тасевски
43	Крунић Ирина	6-2	Техника и технологија	И	3.место			Жиловић Драгана
44	Ристић Вукашин	6-2	Биологија	И	2. место	3.место		Ивана Теодоровић
45	Стојановић Урош	6-2	Математика	И	3.место	3.место		Јагода Ђинђић Тасевски
46	Фолић Душан	6 - 2	Физика	И	1. место			Тодоровић Ристић Весна
47	Андрић Хана	6-3	Математика	И	2. место			Марија Дабовић
			Физика	И	1. место	3.место		Тодоровић Ристић Весна
48	Милошевић Теодора	6-3	Информатика и рачунарство/ Програмирање микробит уређаја	И		3.место		Данимирка Миљковић

49	Живановић Софија	6-3	Информатика и рачунарство/ Програмирање микробит уређаја	И		3.место		Данимирка Миљковић
50	Иветић Никола	6-4	Математика	И	3.место	похвала		Марија Дабовић
51	Томић Тијана	6 - 4	Физика	И	2. место	3.место		Тодоровић Ристић Весна
52	Хрњаз Дуња	6-4	Биологија	И	1. место	2. место		Ивана Теодоровић
53	Благојевић Алекса	6-5	Математика	И	3.место	похвала		Јагода Ђинђић Тасевски
54	Весић Ива	6-5	Математика	И	3.место	похвала		Јагода Ђинђић Тасевски
			Српски језик и језичка култура	И	1. место	1. место		Милица Зорић
			Физика	И	1. место	2. место		Тодоровић Ристић Весна
55	Васовић Тара	6-5	Математика	И	3.место			Јагода Ђинђић Тасевски
			Физика	И	2. место	3.место		Тодоровић Ристић Весна
56	Мајер Јордан	6 - 5	Физика	И	1. место			Тодоровић Ристић Весна

57	Стојановић Ивона	6-5	Математика	И	3.место	похвала		Јагода Ђинђић Тасевски
			Биологија	И	2. место	2. место		Ивана Теодоровић
58	Тулимировић Василије	6-5	Српски језик и језичка култура	И	3.место	3.место		Милица Зорић
59	Јелић Марко	7-1	Хемија	И	3.место	2. место		Гецић Александра
60	Филиповић Анђелија	7-1	Српски језик и језичка култура	И	2. место	1. место	2. место	Славица Обрадовић
61	Шојић Лана	7-1	Српски језик и језичка култура	И	2. место	2. место		Славица Обрадовић
			Хемија	И	1. место	2. место		Гецић Александра
			Физика	И	3.место			Марковић Љиљана
62	Новитовић Искра	7-2	Географија	И	3.место			Марија Бркић
63	Дуњић Стефан	7-2	Географија	И	3.место			Марија Бркић
64	Ђорђевић - Теодоровић Вук	7- 3	Физика	И	3.место	2. место	3.место	Марковић Љиљана
65	Радјичић Ања	7-3	Биологија	И	похвала			Тихана Дретвић
66	Стојковић Јована	7-3	Математика	И	3.место			Ирена Шевић
			Хемија	И	1. место	1. место		Гецић Александра

67	Икодиновић Тара	7-4	Српски језик и језичка култура	И	2. место			Славица Обрадовић
			Биологија	И	3. место			Тихана Дретвић
			Хемија	И	3. место	2. место		Гецић Александра
			Физика	И	1. место			Марковић Љиљана
68	Ђорђевић Филип	7-4	Биологија	И	похвала			Тихана Дретвић
69	Павић Јанко	7-4	Географија	И	2. место	3. место		Марија Бркић
70	Стевановић Урош	7-4	Биологија	И	похвала			Тихана Дретвић
			Хемија	И	3. место			Гецић Александра
71	Васиљевић Борјан	7-5	Биологија	И	3. место	1. место		Тихана Дретвић
72	Манић Јана	8-1	Хемија	И	2. место			Гецић Александра
73	Роквић Лука	8 - 1	Математика	И	3. место			Јагода Ђинђић Тасевски
			Физика	И	2. место			Тодоровић Ристић Весна
74	Шарић Миа	8-1	Хемија	И	3. место			Гецић Александра
			Енглески језик	И	2. место	1. место		Данијела Љубић
75	Грдовић Луција	8-2	Енглески језик	И	2. место			Данијела Љубић
76	Маријановић Јанко	8-2	Физичко и здравствено васпитање/ Џудо	И		3. место		Драгаш Ђорђе

77	Сантовац Вук	8-3	Биологија	И	3. место			Ивана Теодоровић
78	Врвић Јана	8-3	Математика	И	3. место			Марија Дабовић
			Енглески језик	И	3. место			Данијела Љубић
79	Нинчић Иван	8-3	Математика	И	2. место			Марија Дабовић
			Историја	И	3. место			Драгана Мишић
80	Веселиновић Стефан	8-4	Биологија	И	3. место			Ивана Теодоровић
81	Радосављевић Анита	8-4	Географија	И	2. место	3. место		Бранкица Симић
82	Џордески Јована	8-4	Енглески језик	И	2. место			Данијела Љубић
83	Живковић Наталија	8-5	Биологија	И	2. место			Ивана Теодоровић
84	Синђелић Вања	8-5	Српски језик и књижевност/ Рецитатори	И	1. место			Милица Зорић
85	Софија Цолић	8-5	Енглески језик	И	2. место			Данијела Љубић

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Инклузивно образовање

Током школске 2021/22. године наставу по ИОП-у похађало је 24 ученика, од чега пет по ИОП2 и деветнаест по ИОП1. Ни ове школске године није било предлога за увођење ИОП3. У другом полугодишту је уведена и индивидуализација за неколико ученика, на основу препоруке стручњака.

Додатну подршку дефектолога у школи има шеснаест ученика, коју уостварују дефектолог-олигофренолог за тринаест и специјални педагог за четири ученика. Корективно-превентивне вежбе олигофренолога одвијале су се од почетка школске године, према утврђеном распореду. Такође је обављан саветодавно-инструктивни рад у одељењу, стручна подршка родитељима и установи. Током првог полугодишта школа је добила и подршку специјалног педагога, који је у сарадњи с ПП службом селектовао ученике и извршио опсервацију понашања и процену потреба за подршком, као и саветодавни рад с родитељима. Непосредан превентивно-корективни рад реализован је у другом полугодишту. Школа и даље није од Школске управе добила одобрење за ангажовање логопеда за два ученика, иако је оно препоручено мишљењима ИРК.

У другом полугодишту, приликом реализације пробног и завршног испита, за ученике са ИОП1 и индивидуализацијом, примењене су мере прилагођавања начина полагања, а за ученика с ИОП2 и израђени тестови, у складу с планираним исходима. Дежурни наставници су саветовани како да пруже подршку ученицима приликом полагања.

Одељењске старешине, стручни сарадници и дефектолог су пратили напредовање ученика и размењивали искуства током полугодишта. Редовном додатном подршком, обухваћени су и родитељи. Школа настоји да уз посебан рад са наставницима, стручном службом, родитељима и ученицима, постигне да ученици који прате наставу по ИОП-у што лакше савладају предвиђене наставне садржаје. Доста напора се улаже да ови ученици буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и у школи. Такође, пажљиво се прати напредовање ученика првог разреда и разматрају мере индивидуализације.

Евалуација постигнућа и остварености циљева извршена је на крају полугодишта и предложене су мере додатне подршке у наставку школске године, од којих већина подразумева наставак започетих ИОП-а, али и њихову ревизију или проширивање на нове предмете. На основу праћења постигнућа, биће предложено је и укључивање нових ученика у систем додатне подршке.

Извештај о раду дефектолога

Додатном подршком дефектолога је било обухваћено је **13 ученика**. Сви ученици имају мишљење ИРК и сагласност родитеља.

Иницијали ученика	Број решења ИРК	ИОП	Разред	пол	Врста подршке*
<i>Млађи разреди</i>					
1. Ф.З.	610-97/2021	1	1.	Ж	КПВ,СИР
2. Џ. А	610-91/2021	Индивидуализација	1.	Ж	КПВ,СИР
3.М.М.	610-84/2020	1	2.	М	КПВ,СИР
4. П.А.	610-49/2021	1	2.	М	КПВ,СИР
5. Б.Ђ.	X610-121/19	1	3.	М	КПВ,СИР
6. М.В.	610-106/21	1	4.	М	КПВ,СИР
<i>Старији разреди</i>					
7. П.Ј.	X610-20/19	1	5.	Ж	КПВ,СИР
8. Џ.Н.	X610-76/18	2	5.	М	КПВ, СИР
9. Ф.Ј.	X610-146/19	2	5.	Ж	КПВ,СИР
10. Ј. К.	X610-28/18	1	6.	М	КПВ, СИР
11. Н.Ђ.	X610-7/17	1	6.	М	КПВ, СИР
12. Р. В.	VII-71-560-67/15	1	7.	М	КПВ, СИР
13. М.Т.	X610-151/16	2	8.	Ж	КПВ, СИР

ЛЕГЕНДА* : **КПВ** – корективно-превентивно вежбе са учеником, подршка дефектолога у школи; **СИР**- саветодавно- инструктивни рад са учеником, наставником и родитељима, подршка установи

Табеларни приказ – пол и разред

Број обухваћених ученика корективно – превентивним радом	пол			разред								укупно
	м	ж	укупно	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
	8	5	13	2	2	1	1	3	2	1	1	13

Табеларни приказ – број ученика и дистрибуција ИОП1 и ИОП2

	Бр. Ученика	ИОП1	ИОП2	Индивидуализација
Има мишљење ИРК и сагласност родитеља	13	8	3	1

Реализовани су планирани часови, саветодавно – инструктивни рад се обављао са родитељима, наставницима и стручном службом као и други облици рада. А због ванредних околности, часови су надокнађивани накнадно, онлајн, сажимањем или кроз саветодавно – инструктивни рад са наставницима и /или родитељима

Стручна подршка дефектолога се одвија кроз:

Подршку ученицима

А-Процена и стимулација развоја:

превентивно корективни рад (корективно – стимулативни) индивидуални третман, по потреби у пару или мањој групи – 22 часа недељно. Током године реализовано 776 часова

Б- саветодавно инструктивни рад у одељењу (подршка, опсервација, процена по потреби, препорука за рад на часу) - 2 часа недељно. Сви часови су реализовани непосредним радом. Реализовано 70 часова

Подршка породици

- Саветодавно-инструктивни рад са родитељима (праћење напредовања у раду и учењу ученика, препоруке за рад код куће, по потреби појашњења везана за укључивање ученика у додатну подршку, текућа питања) - Једном недељно. Реализација се обављала непосредно и на даљину (телефонски, службени имејл, Вајбер и смс). Током ове школске године је реализовано 39 разговора са родитељима.

Подршка наставницима и стручним сарадницима

Саветодавно-инструктивни рад са наставницима и стручном службом- подршка приликом израде ИОП-а, прилагођавање метода, материјала, садржаја итд једном недељно. Реализација се одвијала углавном непосредно али и на даљину (гугл учионица, телефонски, службени имејл, Вајбер и смс). За све ученике који су укључени у подршку дефектолога ове школске године дате су усмене, по потреби и написмено препоруке за пружање додатне подршке ученицима на часу. Кад год су наставници тражили, одговарано је питања и заједнички су се проналазила решења. Реализовано је 75 разговора

Подршка установи – други облици рада

- помоћ у изради индивидуалних планова подршке ИПП, подршка при планирању рада школе у области ИО, проширивање сарадње између школа, учествовање у раду и животу школе корисника услуга - По потреби (реализовано је 11 часова).

Сарадња је успешна и мањи проблеми који су се појављивали, су решавани перманентно и на време.

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

Реализација програма заштите животне средине

Програм заштите животне средине реализован је обележавањем значајних датума и у оквиру часова одељењског старешине и активностима у оквиру наставе:

- Израда паноа и излагање на тему „Рециклажа“, израда радова од рециклираног материјала и излагање и дебата на тему „Загађеност животне средине“ (часови чувара природе у 5. и 6. разреду)-СВ друштвених наука
- Еколошка акција-уређење школског простора и заштита биљака (часови одељењске заједнице)-ОБ четвртог разреда

- Радионица „Елементи јавног заступања у локалној заједници у области екологије” у склопу пројекта “Заступајмо природу”, у организацији Центра за одрживи развој и безбедност саобраћаја и ГО Звездара-ОВ седмог разреда
- „Светски дан без аутомобила”-изложба ученичких радова (панои с радовима ученика)-СВ природних наука
- Светски дан вода-обележен је часовима ОЗ у млађим разредима и паноима и плакатима
- Светски дан шума- обележен је часовима ОЗ у млађим разредима и паноима и плакатима и пројекцијом филма з аученике 6. разреда „Дечак који је укротио ветар” у организацији наставнице ТиТ
- Дан планете Земље- обележен је часовима ОЗ у млађим разредима и паноима и плакатима
- Дан биодиверзитета-обележен је у старијим разредима изложбом „Хотел за инсекте” коју је организовала наставница биологије
- Кроз наставу предмета Чувари природе обележен је Светски дан заштите животне средине, израдом паноа, и обрађене теме глобалног загревања, угрожених биљних и животињских врста и загађења животне средине
- Кроз наставу биологије у петом разреду реализовано је више изложби ученичких радова; теме су биле „Живот једног организма у Београду” и рециклажа
- Наставници ГВ и ВН су организовале базар са иљем прикупљања средстава за азил за животиње и подизање свести о одговорном власништву

Реализација програма здравствене заштите ученика у школи

Програмом здравствене заштите ученика био је усмерен, пре свега, на актуелну ситуацију-информисање/обуку ученика о превентивним хигијенским мерама за ублажавање ризика од ширења пандемије. Часове одељењске заједнице у свим разредима и одељењима, као и стално промовисање безбедних модела понашања спроводиле су све одељењске старешине током полугодишта. Од осталих активности реализоване су:

- Пројекат Унапређење међупредметне компетенције ученика "Одговоран однос према здрављу", часови у четвртог и осмом разреду о значају физичког вежбања-СВ вештина и психолог школе
- Промовисање позитивних модела понашања (разговор на часу ОЗ)-ОВ четвртог разреда
- Израда паноа (час ОЗ)-ОВ четвртог разреда
- Употреба и злоупотреба интернета (радионица на часу ОЗ)-ОВ четвртог разреда
- Предавање родитеља на тему „Здрава исхрана" у седмом разреду-ОВ седмог разреда
- Предавања МУП о превенцији и заштити од употребе опојних дрога и алкохола за сва одељења шестог разреда

Реализација програма сарадње с породицом

Програм сарадње школе и породице одвијао се углавном у области информисања (припрема „Информатора за родитеље“ ученика 1. разреда, успех и напредовање ученика у савладавању школског градива, дисциплински проблеми, међувршњачки односи, превенција насиља, правила школе и др.). Родитељски састанци су одржани на почетку школске године, класификационим периодима и на крају, поводом организације екскурзија, уписа у средње школе и неких ванредних догађаја у појединим одељењима. Пријем родитеља („Отворена врата“) одвијао се у измењеном облику у виду комуницирања са ОС и предметним наставницима углавном електронским путем. Сајт школе се редовно ажурира како би најбитније информације биле правовремено прослеђене свим заинтересованим.

Индивидуалним саветодавним радом педагошко-психолошке службе обухваћен је значајно већи број родитеља него прошле школске године-укупан број обављених разговора током школске године износио је 134; одржан је и један број тимских разговора са родитељима због проблема у понашању или поводом пријава насиља на којима су учествовали чланови Тима за заштиту од насиља или чланови ОВ. Консултовање родитеља у доношењу одлука од значаја за живот и рад школе одвијао се континуирано преко представника у Савету родитеља и Школском одбору. Извештаји о раду ових тела налазе се у посебном делу Извештаја.

У другом полугодишту реализован је и извештај број активности у којима су партиципирали родитељи, заједно са својом децом (ученицима првог разреда)-уређење учионица за такмичење „Избор најбоље учионице“ и припрема и учешће ученика на Такмичењу „Ја имам таленат“ одржаном поводом Дана школе.

Реализација програма сарадње с локалном заједницом

Сарадња са локалном заједницом је такође у овом периоду била мањег обима из разлога актуелне пандемије, па многе активности које су се традиционално спроводиле у сарадњи са различитим институцијама су сада изостале.

Ученици су током школске године учествовали у следећим програмима реализованим уз подршку локалне заједнице:

- Бесплатна школа рукомета за ученике млађих разреда, под покровитељством Града Београда, Општина Звездара-СВ вештина
- Општински савет родитеља
- Реализација програма „Основи безбедности деце“ –предавање МУП за ученике првог разреда о безбедности у саобраћају и превенцији злоупотребе ПАС за ученике шестог разреда
- Радионица „Учимо од природе“ за ученике првог разреда, у организацији Друштва за заштиту птице родитеља Мајић Катарине
- Хуманитрна акције за помоћ ученику Милићевић Сергеју у сарадњи с ОШ „Иван Горан Ковачић“, у организацији наставнице ГВ Ћираковић Јоване

Осим кроз ове активности, сарадња с Општином Звездара одвија се и кроз сарадњу с Интерресорном комисијом и по разним другим питањима из надлежности локалне самоуправе.

Од осталих институција у локалној заједници школа сарађује с другим основним школама на општини Звездара, Центром за социјални рад општине Звездара по замолницама или у циљу праћења ученика који су на евиденцији Центра, полицијом и Домом здравља кроз различите активности усмерене на подршку ученицима или повећање безбедности.

Реализација програма социјалне заштите ученика у школи

У оквиру програма социјалне заштите ученика у школи планиране су активности у области материјалне помоћи породицама и у области хуманитарног рада, са циљем развоја вредности солидарности, хуманости и алтруизма код ученика и важности личног ангажовања.

Током септембра је у оквиру пројекта Бесплатни уџбеници извршена подела уџбеника ученицима који су конкурисали и остварили право на исте, а по критеријумима које је прописало Министарство (корисници новчане социјалне помоћи, деца која се школују по ИОП, деца са сметњама у развоју, треће и свако наредно дете у породици).

У сарадњи с Основном Школом „Иван Горан Ковачић“, под руководством наставнице Ђираковић Јоване, осмишљена је и реализована велика хуманитарна акција-базар „Иван и Јелена за Сергеја“, ради прикупљања средстава за лечење начег ученика Милићевић Сергеја. Учествовали су сви ученици школе. Такође, организован је и хуманитарни фудбалски турнир у организацији Градске општине Звездара и Дечје фудбалске асоцијације, а испред школе реализовало је ОВ четвртог разреда.

Реализоване су и акције „Новогодишњи пакетић“ у оквиру ОВ првог разреда и прикупљање помоћи за Свратиште за децу улице у организацији наставнице ВН и СЈ.

С обзиром на пандемију није било могуће непосредно прикупљање чепова у акцији „Чеп за хендикеп“, када је школа била и локални пункт, али су учитељи, у оквиру Св разредне наставе презентовали акцију ученицима и подстицали их да сакупљени материјал предају на другим пунктовима.

У појединим случајевима, зависно од потреба ученика и породице, остварује се сарадња с надлежним установама социјалне заштите-Градски центар за социјални рад у Београду, у случајевима занемаривања деце и нередовног похађања наставе, сумње на насиље у породици, одлучивања о старатељству, као и у склопу појачаног васпитног рада и др. Током првог полугодишта, школа је остварила сарадњу са Центром за четворо ученика.

Реализација програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања

Током школске године, Програм је реализован кроз интервентне и превентивне активности.

Интервентне активности спроводио је Тим, или одељењске старешине у сарадњи с ПП службом. На састанцима одржаним током првог полугодишта разматрани су пријављени случајеви насиља и предузети кораци интервенције и план реализације превентивних активности.

Превентивне активности реализоване су у складу с годишњим планом рада, и укључиле су следеће задатке: јачање компетенција ученика и родитеља, промоција школских правила и информисање. Превентивне активности реализовала су углавном

одељењска већа, у складу са својом улогом у усклађивању васпитног рада са ученицима, а мањи број активности реализован је радом стручних већа и ПП службе.

У оквиру програма, реализовани су:

- Промоција позитивних вредности-животне вештине (толеранција и емпатија), радионице које је осмислила педагог школе, а реализовала су сва ОВ
- Филм „Не газите туђе снове“ који су снимили ученици 6-5, као допринос програму „Промоција хуманих вредности Црвеног крста Србије“, у реализацији ОВ шестог разреда и СВ природних наука
- Јачање ученичких компетенција-Права, обавезе и одговорности ученика према школи (предавање на часу ОЗ)-ОВ првог и другог разреда
- Јачање ученичких компетенција-Употрба и злоупотреба интернета (Дигитални бон –тон-предавање на часовима дигиталног света)-ОВ првог, другог и трећег разреда
- Јачање ученичких компетенција-Израда панoa са правилима понашања (радионице на часовима ОЗ)-ОВ првог разреда
- Јачање ученичких компетенција-часови Животне вештине и Осећања (на часовима ОЗ шестог разреда)
- Јачање ученичких компетенција-часови Безбедност на Интернету (на часовима ОЗ шестог разреда)
- Јачање ученичких компетенција-часови Превенција дигиталног насиља (на часовима ГВ шестог разреда)
- Серија радионица Може и другачије (на часовима ОЗ трећег разреда)
- Промоција ученичких постигнућа-похвале за успех на такмичењима (ОВ трећег разреда)
- Промоција позитивних вредности и просоцијалног понашања-обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља (СВ разредне наставе)
- Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања-Обележавање Дечје недеље израдом панoa о другарству (на часовима ОЗ)-ОВ првог разреда
- Промоција школских правила и информисање кроз разговоре и израду панoa на часовима ОЗ (СВ разредне наставе)
- Радионице УНИЦЕФ за унапређење међуљудских односа у одељењу 5-2
- Радионице за унапређење међуљудских односа и животних вештина у одељењу 5-3
- Промоција ученичких постигнућа кроз израду панoa с изузетним успесима на такмичењима (СВ језика)

Организација дежурства вршена је константно, од стране директора школе и подразумевала је усклађивање и праћење дежурства наставника, а по потреби и видео надзора, као и сталну размену информација у измењеној организацији наставе и рада због епидемије вируса КОВИД-19.

Оснаживање ученичке иницијативе спровођено је кроз конституисање и рад Ученичког парламента. Детаљи о активностима Ученичког парламента налазе се у посебном извештају. Позитивне вредности и просоцијално понашање подстичу се кроз акције хуманитарног карактера, у оквиру програма социјалне заштите.

Промоција школских правила и информисање спроведена је у свим одељењима кроз редовне родитељске састанке и часове одељењских заједница на почетку школске године, на којима су родитељи и ученици подсећани на правила понашања и своје обавезе.

Реализација програма културних активности школе

У реализацији Програма културних активности биле су заступљене активности тематски везане за обележавање значајних датума, прослава почетка и краја школске године, школских и државних празника. Носиоци активности била су стручна и одељењска већа.

Од значајних датума обележени су Међународни Дан писмености, кроз размену прочитаних књига и посете библиотеци ученика млађих разреда и израдом паноа у организацији стручног већа језика и књижевности. Библиотекар је обележила 60 година од доделе Нобелове награде Иву Андрићу предавањем за ученике млађих разреда, а СВ језика пригодном приредбом за два одељења. Ученици млађих разреда су на часовима ОЗ обележили и Ослобођење Београда.

Обележена су и два тематска дана: „Мој Београд“, у првој недељи новембра, и „У сусрет Ускрсу“ у априлу. Активности су спровела стручна већа језика, математике и природних наука, друштвених наука, вештина и разредне наставе и одељењска већа свих разреда, кроз наставне садржаје повезане с темом. Организоване су и изложбе радова, угледни часови и такмичења ученика.

Школску славу ученици су, традиционално, обележили на часовима ОЗ 27. јануара. Одржана је и приредба, у организацији СВ језика, као и велики број изложби радова ученика. Због забране окупљања, приредба и концерт који су припремљени, снимљени су и постављени на сајт школе.

Дан школе обележен је кроз различите садржаје и активности:

- Квиз „Kahoot“ за ученике осмог разреда (наставнца историје Мишић Д.)
- Драмски приказ „Аги и Ема“ за ученике петог разреда (наставница СЈ Стефановић Д.)
- Пројекти ученика на страним језицима (наставници ЕЈ и НЈ)
- Перформансом „Јеленини таленти“
- Избором за најбољег друга у свим одељењима
- Израдом радова и приказа Јелене Ћетковићи тематским паноима (наставници разредне наставе) и изложбом плаката ученика старијих разреда (наставници ЛК)
- Концертом и приредбом у школи (СВ вештина)

Када је ситуација дозволила, поново су организоване посете установама културе:

- Посета позоришту „Вук“ (у оквиру Недеље театра), у организацији наставница ГВ и ВН, за све ученике 5-8. разреда

- Посета позоришту, за ученике другог разреда
- Посета позоришту, представе „Алиса у земљи Оза“ и „Аска и вук“, за ученике првог разреда
- Посета позоришту, представе „Баш сам се заљубишка“ и „Трнова Ружица“, за ученике трећег разреда
- Посета биоскопу, у организацији наставница ГВ и ВН, за све ученике 5-8. разреда
- Посета ЗОО врту, у организацији наставнице биологије
-

Од осталих активности организоване су:

- Изложбе „Представи ме“-модел атома (на часовима хемије 7. разреда), „Ћелија“ (на часовима биологије 5. разреда) и „Фосили-доказ еволуције“ (на часовима биологије 7. разреда)-СВ природних наука, „Надреалистичка соба“-СВ вештина
- Конкурс Пријатеља деце Звездаре-„Дете је дете, да га волите и разумете“ (на часовима ликовне културе у старијим разредима)-СВ вештина
- Изложба „Надреалистичка соба“(на часовима ликовне културе у седмом разреду)-ОВ седмог разреда
- Дечја недеља обележена је изложбама ученичких радова-ОВ млађих разреда и СВ вештина и истраживањем на тему дечјих права (на часовима грађанског васпитања)-СВ друштвених наука
- Дан сећања на Доситеја Обрадовића, кроз часове ОЗ и израду паноа у организацији СВ разредне наставе
- Дан жена, израдом поклона и ликовних радова на часовима ЛК у млађим разредима

Почетак школске године свечано је обележен извођењем химне Србије. За ученике првог разреда уприличена је приредба добродошлице, у организацији ОВ првог разреда, и украшен простор који они користе. Крај школске године ученици млађих разреда прославили су кроз различите активности на нивоу одељења. За ученике осмог разреда, у сарадњи с Ученичким парламентом, организована је прослава у дворишту школе, а дипломе и сведочанства су ученицима уручене на свечаној церемонији.

Реализација програма школског спорта и спортских активности

У оквиру програма школског спорта реализован је програм бесплатна школа рукомета за ученике млађих разреда, под покровитељством Града Београда, Општина Звездара.

У свим одељењима од првог до четвртог разреда наставило се реализацијом пројекта „Покренимо нашу децу“, са циљем превенције деформитета код ученика.

СВ вештина је учествовало у низу такмичења, према календару, а у новембру реализована је и Недеља школског спорта-међуодељењска такмичења у одбојци, фудбалу и кошарци За ученике старијих разреда. За ученике млађих разреда одржана су такмичења

Између две ватре. Друга недеља школског спорта реализована је у мају, у склопу обележавања Дана школе.

Реализација програма професионалне оријентације

У оквиру програма реализовани су:

- Самостално истраживање ученика о могућностима запослења хемичара у одређеним гранама привреде у нашем граду (кроз часове хемије у седмом разреду)-СВ природних наука и разговор са ученицима о могућностима запослења из области науке историја и географија (кроз часове историје и географије у осмом разреду)-СВ друштвених наука.
- Тестирање ученика тестом ТПИ и сарадња са стручњацима НСЗ
- Часови ОЗ посвећени упознавању анимања родитеља (у петом и шестом разреду)
- Часови ОЗ посвећени избору занимања у осмом разреду
- Предавања за ученике осмог разреда о избору и упису у средње школе

Извештај о раду библиотеке

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

На основу годишњег плана рада библиотеке израђивани су оперативни месечни планови. Реализација је измењена, јер се усклађивала са променама везаним за повремени прелазак на онлајн наставу ученика због COVID-а 19, као и у другом полугодишту због припрема за реновирање библиотечке просторије .

Рад са ученицима

Свакодневно је код ученика развијан позитиван однос према читању. Ученици су свакодневно обучавани да самостално користе штампане изворе информација.

Одржане су радионице са ученицима петог, шестог и седмог разреда којима је обележен Дан школских библиотека у октобру, радионица „Моја омиљена књига“ , обележен Светски дан поезије у одељењима 5/5, 5/6 и 7/5.

9.12.2021. реализована манифестација поводом 60 година Нобелове награде Иви Андрићу.

18. и 19. 5. 2022. Координатор приредби за обележавање Дана школе – реализатор манифестације „Јеленини таленти“ (помоћ Сање Ристић Станков) и помоћ у реализацији приредбе за Дан школе наставницама Даниели Стефановић и Александри Вуковић.

28.2.2022. Обележавање Националног дана књиге – учествовање у акцији „Читајмо гласно“ и прослеђена анкета о читању како би се анализирале читалачке навике ученика наше школе, послат извештај Друштву школских библиотекара и објављен прилог на сајту школе.

Подела диплома „Најбољи друг“ током последње недеље маја.

16. 5. 2022. Републичко такмичење из Српског језика и језичке културе са ученицом Анђелијом Филиповић 7/1 у Тршићу.

Оформљена електронска библиотека на сајту школе.

Рад са ученицима који имају друштвено-користан рад.

Вођење Новинарске секције школе (праћење свих активности у школи, интервјуи са успешним ученицима и Учеником генерације) – прилози редовно на сајту школе и послати за школски часопис.

Састанци Ученичког парламента одржавани у библиотеци.

Рад са директором, запосленима, родитељима, стучним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

У потпуности је реализован сваки вид сарадње, праћен интеракцијом као и прихватањем предлога.

Присуство на наставничким већима (повремено вођење записника), замене одсутних колега; 13. 04. 2022. присуство и вођење записника на састанку Педагошког колегијума. 5.10.2021. - помоћ око припреме у организацији пројекта из Биологије са наставником Тиханом Дретвић, чији је један део одржан у библиотеци; помоћ у припреми тестова за такмичење из Српској језика и језичке културе и дежурство на такмичењу 31. 1. 2022; дежурство на Школском такмичењу из Енглеског језика 11.2.2022. Помоћ око умножавања тестова за Школско такмичење из Биологије. Сакупљање пријава и помоћ Марији Манојловић у организацији Школског такмичења рецитатора. Умножавање и подела ученицима анкета о излетима и рекреативним наставима. Штампане и пластифицирање ознака за кабинете. 24. 3. 2022. уместо одсутне колегенице, присуство на састанку за одељењске старешине поводом организације Пробног завршног испита и 25. 3. 2022. провера података, лепљење налепница у ђачке књижице и увођење одељења 8/1 на пробни завршни испит из Математике.

Библиотекар је члан Тима за школски сајт – што редовније прикупљање чланака, фотографија и докумената потребних за школски сајт у сарадњи са свим запосленима и члановима Новинарске ексције; и координатор Тима за самовредновање школе – рад са члановима Тима и записничар истог.

Библиотекар је особа задужена за праћење епидемиолошких мера – свакодневно праћење примена истих, састављање и предавање извештаја на месечном нивоу, свакодневно попуњавање табеле у којој се прати број оболелих особа и особа које су биле у контакту са особама позитивним на вирус до марта 2022.године.

Запосленима су подељени промотивни примерци уџбеника, помоћ родитељима приликом аплицирања за надокнаду финансијских средстава за уџбенике за 1. и 2. разред. Расподела промотивних примерака уџбеника за 4. и 8. разред. У другом полугодишту су прикупљане пријаве за бесплатне уџбенике у организацији МПНТ и уношење података у програм Доситеј, расподела и дистрибуција родитељима после родитељских састанака. Уџбеници за школску 2022/2023. годину: за ученике првог разреда уџбеници су спремни да сачекају ученике на клупама, за други разред су подељени родитељима, а бесплатне уџбенике у организацији МПНТ већим делом подељени родитељима после родитељских

састанака у јуну. Дистрибуција часописа за верску наставу „Светосавско звонце“. Ученицима првог разреда дистрибуиране сликовнице о вирусу послате од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја (сарадња са кинеским представницима). Подељени интерактивни постери запосленима.

Члан Комисије за избор директора, Школске комисије за одабир радова за конкурс „Мали Пјер“, члан жирија на Школском такмичењу рецитатора.

Библиотекар је била вођа пута за једнодневни излет ученика 4. разреда.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Остварена је сарадња са библиотеком „Бранко Миљковић“ и постигнут је договор у вези са бесплатним уписом ученика првог разреда наше школе у поменуту библиотеку.

Рад на одабиру публикација за нашу школу и за школе у иностранству на српском језику по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја (извршен избор, сарадња и договор око дистрибуције књига, писање извештаја, писање записника о примопредаји Школској управи. Припремљено: књиге, записник о примопредаји, отпремнице по упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Љиљана Ристић, директор школе, проследила је Школској управи додатна наставна средства намењена ученицима српског порекла који похађају основно образовање и васпитање по посебном програму основног образовања и васпитања у иностранству на српском језику. Примопредаја извршена 18.1.2022.

Сарадња са представницима издавачких кућа: састанци са представницима „Вулкан издаваштва“ „Бигз школства“ , „Клет“. Сарадња са издавачком кућом „Нови Логос“ и родитељима за дистрибуцију уџбеника и дигиталних кодова за Сергеје Милићевића.

Попуњавање извештаја о библиотечком пословању за школску 2020/2021. годину за МБС.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Редовно је вођена евиденција донираних књига и њихово завођење, затим коришћења литературе у школској библиотеци, као и евиденција популарне белетристике за децу, издвајање тражених наслова за набавку, набавка нових наслова и набавка наслова које финансира Министарство просвете у оквиру откупа за 2021.годину.

Набављен програм за библиотечко пословање.

Редовно стручно усавршавање:

14.9.2021. Присуство вебинару „ 7 савета за наставнике на почетку школске године“ у организацији Клета, координатор Жолт Коња.

27.9.2021. и 29.9.2021. обука „Е – учионица“, координатор Милена Милошевић.

Присуство на вебинарима:

-о уџбеницима за Српски језик и књижевност за 8. разред Издавачке куће „Klett“ 7.12.2021,

-о уџбеницима за Српски језик и књижевност за 8. разред Издавачке куће „Нови Логос” 10.12.2021,

-присуство на презентацији штампаних и дигиталних уџбеника за Српски језик и књижевност за 8. разред Издавачке куће „Вулкан” 8.12.2021;

-вебинар „Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије” 23.12.2021;

„Формативно оцењивање” 2.2.2022,

„Комуникационе вештине у школској арени” 23.2.2022,

„Са наставником на ти” 25.2.2022.

24.2.2022. присуство на презентацији Пупинове монографије у скупштинској сали Општине Звездара, преузет примерак за школу.

-вебинари - „Дигитална настава –корак напред или назад” Жочт Коња, 10. 3. 2022. (Клет)

-„Знати своје границе је пола добре комуникације” (Клет);

-обуке на сајту „Чувам те” 2. 3. 2022: Обука за запослене - породично насиље, Стратегије у раду са ученицима који **показују проблеме у понашању**, Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља.

-вебинари – „Како до успеха на матури”, 10. 5. 2022. (Клет)

-„Мапа ума – начин да учење буде игра”, 12. 5. 2022. (Клет).

-обуке: Заштита од пожара (05. 04),

-попуњавање анкете „Селфи самовредновање”.

Обука за прегледача на завршном испиту и члан Првостепене жалбене комисије 1. 7. 2022.

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Ученички парламент

У раду парламента учествовало је 20 ученика 7. и 8. разреда (по два представника из сваког одељења).

Одржано је укупно седам састанака.

Састанцима Ученичког парламента присуствовала је директор школе Љиљана Ристић

Правила заседања и рад организовани су у складу са потребама ученика и Правилником о раду Ученичког парламента.

1. Изабрани су председник УП, **Наталија Живковић**, ученица одељења **VIII₅**, а за потпредседника УП изабран је **Ивона Гавриловић**, ученица одељења **VII₅**; за записничара УП изабран је **Вук Сантовац VIII-3**. Радом ученичког парламента руководила је наставница Драгана Поповић.

Теме којима се бавио Ученички парламент су:

- Конституисање парламента - избор председника и потпредседника
- Упознавање са начином и планом рада Парламента за школску 2021/22. годину
- Организација рада Ученичког парламента
- Анализа остварености Годишњег плана рада школе за школски 2020/21. годину
- Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2021/22. годину
- Избор представника парламента у комисији која врши избор најлепше учионице
- Разматрање школских правила
- Новогодишња декорација
- Злоупотреба мобилних телефона
- Листа уџбеника за предстојећу школску годину
- Екскурзије ученика старијих разреда
- Разматрање активности за последњи дан школе ученика осмог разреда
- Разматрање предлога фотографисања ученика осмог разреда
- Матурско вече осмог разреда

Представници Парламента учествовали су у комисији за избор најбоље уређене учионице, који се реализује у оквиру Школског развојног плана. Одабрани чланови комисије извршили су оцењивање по задатим критеријумима.

Чланови УП, **Наталија Живковић VIII₅** и **Ивона Гавриловић VII₅**, присуствовали су састанцима Школског одбора.

Реализација програма Црвеног крста

Током другог полугодиста акције Црвеног крста су биле усмерене ка старијим лицима и оболелим од Ковида. У нашој школи је обележена недеља Црвеног крста од 8.5. до 15.5. Учитељице 1 .и 2.разреда Весна Цветковић и Славица Минић су одржале предавање о настанку Црвеног крста, оснивачу и низу занимљивости везаних за Црвени крст .Организовали смо и квиз о познавању Црвеног крста. Организовали смо турнир између две ватре у црвеним мајицама. Направили изложбу ученичких радова (изложена у холу школе). Направили смо акцију прикупљања гардеробе и школског прибора за децу из свратишта. Прикупљене ствари у свратиште за незбринуту децу у Суботичкој је предала учитељица Весна Цветковић. Акцију смо назвали „Моје мало је некемо много“.

Реализација програма Пријатеља деце

Календар програма и такмичења 2021/2022.г. је, с обзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију, се ове године реализовао на посебан начин. Неки програми и садржаји (**Ликовном конкурс**у „У сусрет Ускрсу“) нису реализовани.

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ, ПРОГРАМА И ТАКМИЧЕЊА У ТОКУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

ТАКМИЧЕЊА И КОНКУРСИ (у сарадњи са општином и градом)

- **КОНКУРС ЗА ДЕЧЈУ КАРИКАТУРУ „МАЛИ ПЈЕР“ 2021/22.** наша ученица **Косара Здујић 4/3** ОШ „Јелена Ђетковић“ – ЉУБИВОЈЕ РШУМОВИЋ, освојила је **ДРУГУ НАГРАДУ** на општинском такмичењу.
- **ТАКМИЧЕЊЕ РЕЦИТАТОРА**

На општинском такмичењу рецитатора награђени ученици су:

МЛАЂИ УЗРАСТ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

1. место - Нађа Максимовић 3/1

СТАРИЈИ УЗРАСТ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

2. место- Вања Синђелић 8/5

Градско такмичење рецитатора нажалост није било одржано уживо, већ у онлајн формату. Наши ученици нису освојили награде.

- **ДЕМУС 2021/22.**

Општинско такмичење соло певача „Златна сирена“ и Општинско такмичење малих вокалних састава (дует, терцет, квартет) одржано је 16. марта 2022.г. у Музичкој школи „Владимир Ђорђевић“.

Наша ученица **Ива Љубичић 7/4** IV категорија **НАРОДНА ПЕСМА ДОМАЋА-СОЛО ПЕВАЧИ**, освојила је **другу награду**.

АКЦИЈЕ СОЛИДАРНОСТИ-ХУМАНИТАРНОГ КАРАКТЕРА

- **ЧЕП ЗА ХЕНДИКЕП**, прикупљање пластичних чепова наставак започете акције од прошле године , за хендикепирана лица.

ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА И ПОСЕТА УЧЕНИКА

Екскурзија

Након прописане процедуре (на основу јавне набавке која је завршена у школској 2019/20. али због пандемије путовања ученика нису организована), у школској 2021/22. реализовани су излети ученика од 1. до 6. разреда, као и дводневне екскурзије ученика

седмог и осмог разреда. Извођењу свих екскурзија претходиле су припремне активности у виду одржавања родитељских састанака, часова одељењског старешине, подела писаних упутстава и савета за ученике и родитеље, договора одељењских старешина и вођа пута, консултације са туристичком агенцијом (све излете и екскурзије организовала је агенција „ТРАНС ЈУГ“ из Београда), а све у циљу успешније реализације.

Екскурзија за ученике првог разреда реализована је 14.6.2022. на предвиђеној релацији Београд – манастир Фенек – салаш Стремен – Пећинци – Бојчинска шума –Београд. Укупан број ученика који је кренуо је на излет износио је 155, у пратњи вође пута и шест учитељица. Прва дестинација је био манастир Фенек где су ученили обишли манастирску цркву и одморили се у пространом дворишту. Након тога, уследила је посета салашу Стремен где су ученици уживали у слободној игри и ручали. У Пећинцима су обишли Музеј хлеба где су имали прилику да прођу пут израде хлеба од њиве до трпезе и виде три збирке које музеј поседује. У Бојчинској шуми учесници излета су се играли у сеновитом парку и окрепили уз штрудлу од мака. Повратак у Београд је реализован уз кашњење од пола сата од предвиђене сатнице плана пута. Највећи број ученика је излет оценио као веома добар уз жељу да се опет понови. Међутим, општа оцена наставника који су пратили децу и вође пута је да је било озбиљних пропуста у организацији излета, непоштовања договора, несинхронизованог деловања додељених водича те екскурзију не можемо оценити као успешно реализовану, иако су план и програм углавном остварени.

За ученике другог разреда, једнодневни излет на релацији Београд – Бранковина – манастир Лелић - Ваљево - Београд организован је 12. 6. 2022. године. Укупан број ученика који су пошли на пут био је 151, у пратњи шест учитељица и вође пута. Ученици су током обиласка споменичког комплекса Бранковине посетили Цркву Светих Арханђела- задужбину Проте Матеје Ненадовића, Собрашице - споменике народног градитељства, гроб Десанке Максимовић, Стару Протину школу, Нову Десанкину школу и Вајат Ненадовића. У задужбини владике Николаја Велимировића-манастиру Лелић ученици су обишли цркву и саслушали предавање свештеника. Ручак је реализован у Ваљеву, као и слободно време за шетњу, игру и спортско – рекреативне активности са аниматором. Једнодневни излет се завршио повратком у Београд у предвиђено време. Општа оцена (учитељица, вође пута и ученика) је да је екскурзија успешно реализована, план и програм остварени, уз препоруку да се дестинација манастир Лелић изостави због неадекватног пута.

Једнодневна екскурзија ученика трећег разреда реализована је у петак, 17. 6. 2022. године на релацији Београд – Ковачица – Идвор – салаш Лујза – каштел Ечка - Београд . На излет је кренуло 116 ученика у пратњи пет учитељица и вође пута. Током излета посећени су сви планирани локалитети осим Царске баре и панорамског разгледања Зрењанина: Музеј наивног сликарства, родна кућа и музеј Михајла Пупина, салаш на коме су се ученици упознали са домаћим животињама, одгледали презентацију у каштелу Ечка и имали времена за игру и одмор. Ручак је био послужен са великим закашњењем и са низ пропуста. Ученици су оценили екскурзију као врло добру а наставници препоручују ову дестинацију уз препоруку да се обилазак Царске баре замени неким другим садржајем, да се предвиди више времена за слободну игру, пажљиво одабере ресторан и размисли о менију за ручак. Општа оцена је да је екскурзија углавном успешно реализована.

Излет ученика 4. разреда реализован је 5.6.2022. на релацији Београд – Топола – Аранђеловац – пећина Рисовача – Београд. На излет је кренуло 125 ученика праћени са пет одељењских старешина и вођом пута. Сви планирани садржаји су реализовани уз добру сарадњу са ангажованим водичима: спомен парк, црква, конак и музеј у Тополи, маузолеј и галерија на Опленцу, садржај печине Рисовача, одмор и шетња у Буковичкој бањи. Ручак је био послужен у Аранђеловцу. Највећи број ученика је излет оценио као врло добар, а са оценом се слажу и одрасли у пратњи, уз напомену да се промени ресторан у коме је послужен ручак.

За ученике 5. разреда организован је једнодневни излет на дестинацији Београд – манастир Копорин – Виминацијум – Сребрно језеро – Смедерево - Београд, који је реализован 22. 5. 2022. године. Од пријављених 150 ученика, на излет је кренуло њих 144, у пратњи вође пута и шест одељењских старешина. Током излета посећен је манастир уз топлу добродошлицу и послужење, ученици уз предавање упознати са садржајем локалитета Виминацијум. Ручак је реализован на Сребрном језеру, затим слободне активности када су ученици могли да уживају у играма на песку и обиласку језера. Након предаха, ученици су кренули у обилазак следећег предвиђеног локалитета, Смедеревске тврђаве. Затим је уследио повратак у Београд, где се стигло у складу са планом пута. Излет ученика 5. разреда је успешно реализован. Остварени су планирани садржаји, а ученици су задовољни реализацијом излета. Око 90% ученика оценило је излет одличном или врло добром оценом.

Једнодневна екскурзија ученика шестог разреда изведена је 15. 5. 2022. године на релацији Београд – Свилајнац (Природњачки музеј) - Ресавска пећина – водопад Лисине – Манасија – Београд. На екскурзију је ишло 120 ученика, са пет одељењских старешина и вођом пута. Сви планом предвиђени садржаји су реализовани на унапред одређеним локалитетима. Ученици су изразили велико задовољство одабиром локалитета. Општа оцена је да је екскурзија углавном успешно реализована, да је у складу са наставним планом и програмом, али да је веома физички захтевна јер захтева доста пешачења и дуго је време боравка у аутобусу, па би требало изоставити неке локалитете (Лисине) због небезбедног пута, те да би ваљало предвидети више слободног времена за ученике.

За ученике седмог разреда дводневна екскурзија реализована је 7- 8. 5. 2022. године. На пут је кренуло 87 ученика, вођа пута, 4 одељењске старешине и једна замена ОС. Прво одредиште била је Овчар бања где су учесници екскурзије посетили манастир Благовештење а касније на Златибору етно село Сирогојно. Током другог дана путовали су до Мокре горе и имали прилику да се возе Шарганском осмицом као и да обиђу све садржаје комплекса на Међавнику. Повратак за Београд догодио се у предвиђено време. Општа оцена је да је екскурзија успешно реализована (92 % ученика дало одличну или врло добру оцену) и да није било већих примедби. И овде је препорука је да се у будућем планирању дестинација поведе рачуна о довољно слободног времена за ученике.

Дводневна екскурзија за ученике 8. разреда организована је током викенда, 28. и 29. 05. 2022. године. Укупан број ученика који је пошао на пут био је 106, са вођом пута, одељењским старешинама и једном заменом за ОС. Релација пута била је Београд – Врњачка бања – манастир Жича – манастир Студеница – Копаоник – Крушевац – Београд. Општа оцена је да је екскурзија била добра, да су планирани садржаји реализовани, сатница и програм путовања су испоштовани. Ученици су изразили задовољство реализованом екскурзијом (оцењена као веома добра од стране чак 93,1 %) коју су провели у пријатној атмосфери, добром расположењу и дружењу.

Посете позоришту/биоскопу

Уврштене годишњим плановима одељењских већа, посете позоришту/биоскопу делимично су остварене због погоршања ситуације у вези са епидемијом КОВИД-19. Реализоване посете налазе се у делу Годишњег извештаја под називом посебни програми.

Посете културним и научним установама

Мали број активности планираних за школску 2021/22. у оквиру посета установама културе је реализован због још увек актуелне пандемије вируса КОВИД-19. Спроведене посете установама налазе се у делу Годишњег извештаја под називом посебни програми.

РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Промоција школе је континуирано вршена кроз уређивање сајта школе www.jelena.edu.rs, facebook страницу школе, израду летописа, кроз уређивање паноа, одржавањем изложби и приредби. Настављено је са праксом да се омогући електронска пријава родитеља приликом уписа ученика будућег првог разреда.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Стручно усавршавање запослених унутар и ван установе

Школска 2018/19.	2061 бодова
Школска 2019/20.	2283 бодова
Школска 2020/21.	2455 бодова
Школска 2021/22.	1787 бодова

У школској 2021/22. године, запослени су остварили укупно 1787 бодова стручног усавршавања унутар установе. У односу на претходне 3 године, број бодова је мањи, што се може тумачити као последица услова у којима се настава одвијала. Највише остварених бодова, као и претходне школске године, бележи се кроз облик –Учествовање у програмима

од националног значаја у установи (599 бодова) и Учествовање у истраживањима, пројектима ОВ рада у установи (314 бодова). Облици стручног усавршавања који нису бележили остварене бодове претходне школске године -Приказ резултата обављеног истраживања и Учествовање у програмима огледа, модели центра, ове школске године су остварили бодове.

Број угледних часова/радионица је 33, што је приближно исти број у односу на крај претходне школске године. Ове школске године бележи се и већа међусобна посета часовима.

Пре почетка школске године, у августу, одржано је предавање за коришћење ес дневника свим запосленима (предавање је одржала психолог школе Марија Рајак).

Студијско путовање није реализовано због епидемиолошке ситуације, а обука за запослене у школи на тему „Развој самопоуздања и вештина комуникације“ која је отказана на крају првог полугодишта, реализована је 29.8.2022. Обуци је присуствовало 26 запослених.

Психолог и педагог су похађале неакредитоване програме под називом „Улога психолога/педагога у надзору школе и појединца“ (3 сата) и „Процена зрелости за полазак у школу-стручни послови психолога и педагога“ (5 сати). Педагог је прошла обуку „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ на националној платформи „Чувам те“(16 бодова).

Одобрени програми које је наставник похађао прикупио је 90 бодова стручног усавршавања, док стручни скупови бележе 1075,5 бодова .

У табелама испод приказани су подаци који детаљније говоре о стручном усавршавању у установи и ван установе.

Активност-тема, опис	реализатор	број наставника
1. Књижевност-„Мали принц,, Антоан де Сент Егизипери	Славица Обрадовић	1
2. Употреба информатичких технологија у савременом саобраћају	Снежана Херцеговац	1
3. „Хајдуци,, Бранислав Нушић	Драгана Вучићевић	3
4. Примена закона одржања енергије на осцилаторном кретању	Весна Тодоровић-Ристић	4
5. Форматирање табеле	Данимирка Миљковић	1
6. Галилејев оглед, слободно падање тела, безтежинско стање, падање тела у разним срединама, обрада	Љиљана Марковић	1
7. Горе-доле, испод,изнад, испред, иза, лево, између, десно	Миленија Станковић	1
8. Јасмина Петровић	У свету облика и боја	3
9. Драгана Нотић	Ивин воз	1
10. Александра Тоскић	Елементарне игре	1
11. Мирјана Стојановић	Бацање и хварање лопте	1
12. Весна Маљевић	Слава	1
13. Наташа Малков	„Школа „ и „Тајна“	1
14. Славица Минић	Београд некад и сад	2
15. Весна Цветковић Марковић	Пекарчић	2
16. Микица Нинковић	Новогодишње честитке	2
17. Вања Станојевић	Стиже нам зима	3
18. Ивана Милкановић	Такт, тактица, 2/4 такт	1
19. Тихана Дретвић	Транспорт супстанци кроз тело	-

20. Јована Ћираковић	Заштита од дигиталног насиља	2
21. Драгана Мишић	Употреба kahoot-а у настави историје	1
22. Александра Гецић	Мера киселости	1
23. Ирена Шевић	Обим круга	1
24. Наташа Домнић Поповић	Описивање простора и просториних односа	2
25. Тамара Каличанин	Час о Светом Сави	1
26. Милена Милошевић	Једначине са множењем	1
27. Нада Миличић	Једначине са множењем	1
28. Душица Филиповић	Препричавање са променом краја приче	1
29. Слађана Томић	Сабирање бројева ($64 + 23$)	1
30. Драгана Илић	Симетричне фигуре, подударност фигура	1
31. Биљана Марковић	Научили смо писана слова латинице	1
32. Марија Манојловић	Дај ми крила један круг	1
33. Викторија Костић	Изабрани текстови и музичке композиције за крај четворогодишњег дружења	1

А) Професионални развој запослених унутар установе					
ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊЕ	Кординатор	Реализатор	Слушалац/учесник	Извештај	Укупан бр.бодова
Приказ стручног усавршавања	Бр.наставника 1	Бр.наставника 3	Бр.наставника 32	Бр.наставника 1	129
Примена наученог са стручног усавршавања	Бр.наставника 3	Бр.наставника 8	Бр.наставника 10	Бр.наставника 5	92
Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка, дидактичног материјала, закона, правилника	Бр.наставника 0	Бр.наставника 3	Бр.наставника 29	Бр.наставника 1	125
Приказ резултата објављеног истраживања	Бр.наставника 0	Бр.наставника 0	Бр.наставника 1	Бр.наставника 0	1
Студијско путовање	Бр.наставника 0	Бр.наставника 1	Бр.наставника 3	Бр.наставника 0	7
Стручна посета	Бр.наставника 1	Бр.наставника 11	Бр.наставника 15	Бр.наставника 2	48
Одржан угледни час/ радионица	Бр.наставника 3	Бр.наставника 34	Бр.наставника 24	Бр.наставника 3	262
Учествовање у истраживањима, пројектима О-В рада у установи	Бр.наставника 3	Бр.наставника 9	Бр.наставника 12	Бр.наставника 1	314
Учествовање у програмима од националног значаја у установи	Бр.наставника 0	Бр.наставника 20	Бр.наставника 21	Бр.наставника 1	599
Учествовање у програмима огледа, моделу центра	Бр.наставника 0	Бр.наставника 2	Бр.наставника 1	Бр.наставника 0	82
Учествовање у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе	Бр.наставника 2	Бр.наставника 4	Бр.наставника 26	Бр.наставника 1	85
Менторство (у оквиру студентске праксе 1дан=1 бод)	Бр.наставника 1	Бр.наставника 3	Бр.наставника 1	Бр.наставника 3	43
УКУПНО ОСТВАРИО БОДОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УНУТАР УСТАНОВЕ У 2021/22.					1787

Б) СТРУЧНИ СКУПОВИ КОЈЕ ЈЕ НАСТАВНИК ПОХАЂАО					
Назив	Врста	Код	Број бодова	Датум реализације	Бр. Наставника
Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије	Саветовање		1	23.12.2021.	3
Међународни експертни панел поводом 20 година верске наставе у школама	Конференција		10	4.11.2021.	1
Примена дрона у настави	Саветовање		1	03.09.2021.	1
Е – учионица	Саветовање		1	03.09.2021.	1
Примена едукативне платформе у раду са ученицима	Саветовање	S6322021	1	28.8.2021.	1
Авантура ума на школском часу	Трибина	672	1	18.11.2021.	1
Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе	Трибина		1	2.12.2021.	1
Педагошка документација – свеска праћења развоја и напредовања	Трибина		1	15.12.2021.	2
mozaBook дигитални час Вулкан е-знања	Трибина		1	29.09.2021.	
Улога психолога и педагога у надзору школе/појединца	Саветовање		5	08.11.2021.	
Дигитални свет	Саветовање	625	1	26.8.2021.	
Авантура ума на школском часу	Саветовање	1656/2021, код 672	1	18.11.2021.	1
Супер задаци, супер прваци	Трибина		1	02.11.2021.	1
„Emocije nastavnika u kontekstu promenljivosti modela rada“ онлајн обука – Институт за модерно образовање	Конференција		3	14.10.2021.	1
Комуникацијске вештине у школској арени	Трибина	OA22-5/121	1	23.2.2022.	3
Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи	Трибина	DM21-11/1405	1	18.9.2021.	10
Примена едукативне платформе у раду са ученицима на даљину	Трибина	S7632022	1	25.9.2021.	10
„Ко се боји медијске писмености још“	Трибина	OA22-10/1233	1		4
„Мапа ума – Начин да учење буде игра“	Трибина		1	11.5.2022.	3
„Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти“	Трибина	OA22-4/1850	1	2.2.2022.	5

Априлски дани о настави хемије	Конгрес	238-4/2022. од 25. фебруара 2022.	2	20. и 21.4.2022.	1
Недоумице у реализације нових програма математике, Математископ	Трибина		2	17.3.2022.	1
Презентација уџбеника и збирке задатака Математика 7 и 8. Вулкан знање	Трибина		1	10.2.2022.	2
Недоумице у реализацији нових програма у настави математике, Математископ	Трибина		2	17.3.2022.	2
„Знати своје границе је пола добре комуникације“	Трибина		1	29.3.2022.	3
„SELFIE 2021-2022, session 2“	Трибина		1	14.4.2022.	3
Дигитална настава – корак напред или назад?	Трибина	S7212386	1	10.3.2022.	4
Природне науке кроз НТЦ методологију	Трибина	S7602022	1	13.4.2022.	3
УКУПНО БОДОВА:					90

Одобрени програм који је наставник похађао						
Назив програма	Каталошки број	Компетенција	Приоритетна област	Број бодова	Датум реализације	Број наставника
Корени и последице Холокауста у културно-историјској перспективи		К2		20	13-14.11.2021.	1
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални	1677/2021/3 15	К2	П1	16	25.11.2021.	6
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1		К2	П1	16	17.09.2021.	6
Онлајн обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл		К1	П1	32	25.10.2021-26.11.2021.	2
Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању		К3		16	15.10.2021.-18.11.2021.	2
Обука запослених у основним и средњим школама за примену		К2		16	22.12.2021.	1
Хеуристичке методе у читању музичког дела	965	К1	П3	16	29.10.2021.	1
Улога психолога у надзору школе/појединца				5	08.11.2021.	1
Обука за запослене – породично насиље				16	19.11.2021.	3
Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	109/2021	К3	П2	16	27.02.2022.	4
Обука за запослене – Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	109/2021	К3	П2	16	1.3.2022.	4
Дигитална учионица		К1	П1	19.5	19.05.2022.	7
Програм обуке за дежурне наставнике				8	21.6.2022.	25
Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености	одлука министра	К1	П1	40	29.4.2022.	1

Имплементација Офица 365 у организацији рада школе и примена у настави		К4	П1	8	5.3.2022.	1
Развој самовредновања и вештина комуникације	140	К4	П4	8	29.08.2022.	6
63. Републични зимски семинар	963/2018	К1	П1	24	21. до 23. 01. 2022	2
„Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља“		К3	П2	16	4.7.2022.	1
У корак са контролама у раду образовно – васпитних установа		К1		23	27.29.29.6	1
Етика и интегритет – обука за запослене у школи		К4	П4	32	05.04.2022.	1
УКУПНО БОДОВА:						1072.5