



Извештај о раду ОШ „Јелена Ћетковић“ ШКОЛСКА 2022/23. ГОДИНА

БЕОГРАД, СЕПТЕМБАР 2023.

УСЛОВИ РАДА.....	4
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	6
<i>Стручни и руководећи органи</i>	12
Наставничко веће	13
Педагошки колегијум	14
Стручна већа.....	15
Одељењска већа.....	18
Одељењске старешине	20
Педагошко-психолошка служба	24
Преглед реализованих активности из развојног плана	31
Стручни актив за развој школског програма.....	33
Стручни актив за развојно планирање	33
Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	34
Тим за професионални развој запослених.....	41
Тим за инклузију	42
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	43
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	44
ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА	45
Реализација наставе обавезних и изборних предмета.....	45
Реализација слободних активности.....	46
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	47
Реализација припремне наставе.....	48
Извештај о раду Продуженог боравка.....	49
Завршни испит	50
Награде.....	51
<i>Индивидуална такмичења</i>	53
<i>Освојена места на такмичењима</i>	55
РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	64
Инклузивно образовање.....	64
Извештај о раду дефектолога	65
Реализација програма заштите животне средине	66
Реализација програма здравствене заштите ученика у школи.....	66
Реализација програма сарадње с породицом.....	67
Реализација програма сарадње с локалном заједницом.....	67
Реализација програма социјалне заштите ученика у школи.....	68

Реализација програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања.....	68
Реализација програма културних активности школе	69
Реализација програма школског спорта и спортских активности.....	71
Реализација програма професионалне оријентације	71
Извештај о раду библиотеке	72
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	75
Ученички парламент	75
Реализација програма Црвеног крста.....	76
Реализација програма Пријатеља деце	78
ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА И ПОСЕТА УЧЕНИКА.....	80
Екскурзије	80
Посете позоришту/биоскопу	83
Посете културним и научним установама	83
РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	84
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	84

Основна школа „Јелена Ћетковић” налази се у Врањској улици бр. 26 на општини Звездара у Београду. Школа је добила име по народном хероју Јелени Ћетковић.

Школска зграда је подигнута на терену бившег дечјег вртића. Њена изградња је завршена септембра 1961. године, а у новембру исте године школа је добила и своје двориште. Са радом школа је отпочела 19. 9. 1961. Са пуним бројем часова и утврђеним распоредом часова школа је почела са радом 1. 10. 1961. године. На почетку свог рада школа је имала 487 ученика.

Нова школска зграда сазидана је у дворишту постојеће школе 1973. године. Реновирање школске зграде је извршено 2011. године. Школа има 12 учионица и 17 кабинета, функционалну физкултурну салу, спортске терене, богату библиотеку, два информатичка кабинета, кухињу са трпезаријом, савремена аудио- визуелна средства, велико школско двориште са спортским теренима и посебним простором за ученике првог и другог разреда.

Локација школе је веома повољна и обухвата ученике са три месне заједнице: „Липов лад”, „Врачарско поље” и делимично „Стари ћерам”, мада школу похађају и ученици из других делова града. У непосредној близини школе налазе се позоришта „Звездара театар” и „Пан театар”, Културни центар „Вук Караџић”, Богородичина црква, Спортски центар „Олимп”, спортски клубови „Хајдук”, „Синђелић” и „Обилић”.

УСЛОВИ РАДА

Материјално-техничка опремљеност школе је задовољавајућа. Број наставних средстава у већини случајева одговара потребама наставе.

Извршене набавке и радови у школи од 1. септембра 2022. до 31. августа 2023.

1 – Набављена наставна средства:

Министарство просвете – публикације за богаћење библиот. фонда	22.000,00
Опрема за спорт (лопте – фудбалске, кошаркашке, одбојкашке; мрежа за одбојку; сто за стони тенис, рекети и лоптице за стони тенис	100.000,00
ТиТ – убудна тестера и унимер; геометријска тела – жичана 7/1; бела табла – троугао 45/45, троугао 30/60, лењир 100 цм, шестар; зелена табла – троугао 45/45, троугао 30/60, лењир 100 цм, шестар; модел торзо 24 делова Н-87 цм; домине дрвене; лопте "буба мара"	301.228,68
укупно:	423.228,68

2 – Набављена остала средства:

Улазна врата на главном улазу у школу	340.881,38
Клима ВЕКО ВВФДВ 120/ВВФДВ 121, STAND.	39.500,40
Тример, Акумулаторска угаона брусилица	123.000,00

Атлас платно 10 метара	3.500,04
Теткице – кломпе; Домар – радно одело и ципеле; наставници физичког – патике и тренерке	89.711,80
Сређивање архиве – израда правилника и уношење архивске документације у архивску књигу	120.000,00
РАЧУНОВОДСТВО – софтвер: Уплате ученика ШК 2022/23; ЛАГЕР; Отварање књиг. програма за 2022. годину; Распоред часова;	64.500,00
укупно:	781.093,62

3 – Извршени радови:

Одржавање рачунарске опреме и поправке; Сервис копир апарата и штампача, кетрици, тонери, ...	998.885,00
Репарација школског намештаја, плоче за клупу, наслон за школску столицу, седиште за школску столицу, дрвене греде, ...	752.438,00
Електричне инсталације: поправка елект. инсталације; флуо цеви; монтажа флуо цеви, сијалица; поправка паник расвете; паник лампе са уградњом	399.670,00
Поправка водоводних санитарија	330.084,00
Повезивање интерфонске браве, отклањање квара у тастатури и поправка слушалица у учионицама (боравак)	18.000,00
Одгушење канализације	78.000,00
Поправка и штеловање прозора	197.471,64
Монтажа климе у библиотеци; сервис и поправка постојећих клима уређаја	55.070,00
Израда надстрешнице (улаз у школу код продуженог боравка)	176.250,00
Поправка система видео надзора, замена камера и инсталација	217.722,83
Сеча стабла, утовар и одвоз дрвне масе	276.984,25
Домар – потрошни материјал за столарске, електро и зидарске радове	455.991,89
Замена стакла у холу школе	10.500,00
Поправка и заваривање ограде	36.000,00
Молерски радови (материјал за кречење фискултурне сале, кабинета са практикумом и канцеларија)	499.560,00
Министарство просвете – Замена прозора на делу школске зграде	3.471.216,00
укупно:	7.973.843,61

4 – СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ:

Семинари (Јаџент, семинар за наставницу енглеског језика, Родна равноправност, Тежак родитељ, 64. Републички зимски семинар за наставнице српског језика)	157.340,00
---	------------

Стручна литература – ИПЦ стручни часописи, Параграф – ел. база и часописи, Ел. књига – ел. збирка прописа за образовање;	152.900,00
укупно:	310.240,00

УКУПНО - 1 + 2 + 3 + 4 = 9.488.405,91

ЈАВНЕ НАБАВКЕ – У периоду од 1. септембар 2022. године до августа 2023. године школа је имала следеће јавне набавке на које се Закон о јавним набавкама примењује: екскурзија од 1. до 4. разреда, екскурзија од 5. до 8. разреда, настава у природи за 4. разред и набавка електричне енергије.

Од набавки без примене Закона спроведене су набавке за осигурање ученика и запослених (члан 27.1), набавка ланч пакета за децу у продуженом боравку (члан 27.3), набавка инвентара за одржавање хигијене, набавка материјала за хигијену, хемијска средства за чишћење, набавка канцеларијског материјала, набавка материјала за образовање, набавка - обезбеђење школе, набавка за консултантске услуге тј. услуга саветовања у области јавних набавки, извођење радова на замени прозора на делу школске зграде, „Надзор над извођењем радова - Замена прозора на делу школске зграде“, грађевински материјал (за обраду шпалетни), набавка материјала за кречење, набавка „Израда плана и пројекта техничке заштите“, набавка услуге сервисирања техничке заштите (видео-надзор).

Издавање простора

Од ове школске године школа је огласила и издала простор у физкултурној сали и део школске кухиње.

1. Фискултурна сала – термини на коришћење у физкултурној сали, површине 450 m², са могућношћу коришћења свлачионица на одређено време од 1. 10. 2021. године до 30. 9. 2022. године.

Од пристиглих захтева за анексирање уговора комисија је дала предлог а одлуком Школског одбора дати су термини на коришћење у физкултурној и свечаној сали – следећим понуђачима са којима је директор школе закључио уговор о закупу:

1. БКК „Раднички“
2. ОК „РАДНИЧКИ Бластерс“
3. ОК „Железничар“

Део школске кухиње издат је СТР пекара „Невен“.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

На почетку ове школске године формирано је 43 одељења. У први разред је уписано пет одељења (132 ученика). Укупан број ученика на почетку школске 2022/23. године је 1119. 1. 9. 2022. распоређено је и 13 новодошлих ученика, док је 19 ученика исписано из

школе претежно због пресељења. Приметан је пораст броја ученика из ратом захваћеног подручја (из Русије).

Током школске године наставу је изводило 26 наставника разредне наставе и 40 наставника предметне наставе. Радом је координирао директор са помоћником и педагошко-психолошком службом школе, а општим пословима бавили су се секретар, рачунопологач и административно-финансијски радник. Послове у библиотеци обавља библиотекар.

У току првог полугодишта су настале кадровске промене:

Пензионисање / споразумни раскид уговора / прекид ангажовања

- Маријана Јанковић – наставник разредне наставе, на захтев радника потписан је споразумни раскид уговора. На радно место наставник разредне наставе распоређен је наставник Јован Мијаиловић на 100 % радног времена.
- Драгана Думић – наставник предметне наставе- Математика, на захтев радника потписан је споразумни раскид уговора. На радно место наставник Математике распоређен је наставник Љубомир Марковић на 100 % радног времена.

Преузимање са листе технолошких вишкова и укрупњавање норме

Током школске године није било преузимања наставника са листе технолошких вишкова.

Ангажовање на одређено време

- Милена Панић- наставница предметне наставе Математика, ангажована је на одређено време на 110 % радног времена, као замена наставници Марији Поповић која је на породичном боловању.
- Гордана Павловић- наставница разредне наставе, ангажована је одређено време на 100 % радног времена, као замена наставници Марији Пузовић која је на трудничком боловању.
- Драгана Поповић - наставница Српског језика, ангажована је одређено време на месту наставника Српског језика и књижевности на 72,2 % и наставника Грађанског васпитања са 25% радног времена, до расписивања конкурса или преузимања са листа технолошких вишкова.
- Тихана Дретвић - наставник предметне наставе Биологије распоређена је на 100 % радног времена до расписивања конкурса или преузимања са листа технолошких вишкова.
- Сања Павловић – наставник предметне наставе Технике и технологије распоређена је на 100 % радног времена до расписивања конкурса или преузимања са листа технолошких вишкова.

Остале кадровске промене

- Јелена Предић, педагог 50 % и наставник Грађанског васпитања 50% на неодређено време, ангажована је на место помоћника директора 50% до краја школске године; на радно место наставника Грађанског васпитања на одређено време 50% распоређена је Јована Ћираковић, психолог.

Измене фонда часова /повратак на радно место

Због повећања или смањена фонда часова дошло је до измене радног ангажовања следећим наставницима:

Даниела Стефановић, наставник Српског језика, увећан је фонд за 11.1 %.

Славица Обрадовић, наставник Српског језика, увећан је фонд за 11.1 %.

Милена Панић, наставник Математике, увећан је фонд за 11.1 %.

Љубомир Марковић, наставник Математике, увећан фонд за 11, 1 %.

Јагода Ђинђић Тасевски, наставник Математике, увећан је фонд за 11.1 %.

Ирена Шевић, наставник Математике, увећан је фонд за 30 %.

Данимирка Миљковић, наставник Информатике, увећан је фонд за 5 %.

Јасмина Јовановић, наставник Енглеског језика, увећан је фонд за 22.2 %.

Данијела Љубић, наставник Енглеског језика, увећан је фонд за 11.1 %.

Александра Кастратовић, наставник Енглеског језика, увећан је фонд за 10 %.

Наташа Домнић Поповић, наставник Енглеског језика, увећан је фонд за 10 %.

Марија Митрић, наставник Немачког језика, увећан је фонд за 22.2 %.

Јасна Мајсторовић, наставник Немачког језика, увећан је фонд за 11.1 %.

Љиљана Марковић, наставник Физике и Информатике, увећан је фонд за 25 %.

Весна Тодоровић Ристић, наставник Физике и Технике и технологије, увећан је фонд за 20 %.

Тихана Дретвић, наставник Биологије, увећан је фонд за 10 %.

Татјана Ацић, наставник Историје увећан фонд за 10 %

Снежана Херцеговац, наставник Технике и технологије и Информатике, увећан је фонд за 10 %.

Сања Павловић, наставник Технике и технологије и Информатике, увећан је фонд за 25 %.

Драгана Жиловић, наставник Технике и технологије, увећан је фонд за 20 %.

Зоран Јовановић, наставник Физичког и здравственог васпитања и ОФА, увећан је фонд за 10 %.

Бојана Тодоровић, наставник Физичког и здравственог васпитања и ОФА, увећан је фонд за 5 %.

Школа нема технолошких вишкова.

На одржавању школске зграде и хигијене у објекту и дворишту било је ангажовано техничко особље - домар, сервирка и 10 чистачица.

Примењиван је један организациони модел: I модел за ученике од првог до осмог разреда.

Од 7:00 часова до 9:00 часова пријем ученика у боравак – боравак ради до 17.30 часова.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

I модел – непосредни образовно-васпитни рад

I модел – непосредни образовно-васпитни рад се примењивао у разредној настави и предметној настави. Сви ученици у одељењу истовремено су похађали наставу у школи.

Дежурство је организовано од 7.30 часова у преподневној смени, а 13.30 у послеподневној смени.

Непарна смена (1, 3, 5. и 7. разред) прве радне недеље похађала је наставу пре подне, а парна смена (2, 4, 6. и 8. разред) по подне.

Настава у преподневној смени почиње у 8.00 часова и завршава се у 13.10 часова, настава у поподневној смени почиње у 14.00 часова и завршава се у 19.10 часова.

Парна и непарна смена се смењују на недељном нивоу.

За ученике првог разреда прве две наставне недеље спроведен је адаптациони програм и ученици су похађали наставу са мањим бројем часова, да би се наредних недеља фонд повећавао до пуног фонда за први разред.

<u>час</u>	<u>прва смена</u>	<u>друга смена</u>
<u>1.</u>	<u>8⁰⁰ - 8⁴⁵</u>	<u>14⁰⁰ - 14⁴⁵</u>
<u>2.</u>	<u>8⁵⁰ - 9³⁵</u>	<u>14⁵⁰ - 15³⁵</u>
<u>3.</u>	<u>9⁵⁵ - 10⁴⁰</u>	<u>15⁵⁵ - 16⁴⁰</u>
<u>4.</u>	<u>10⁴⁵ - 11³⁰</u>	<u>16⁴⁵ - 17³⁰</u>
<u>5.</u>	<u>11³⁵ - 12²⁰</u>	<u>17³⁵ - 18²⁰</u>
<u>6.</u>	<u>12²⁵ - 13¹⁰</u>	<u>18²⁵ - 19¹⁰</u>

У школи је организован боравак за ученике првог и другог разреда, и то 4 групе. Боравак ради од 07.00 до 17.30 часова.

У току школске године настава се изводила према Годишњем плану рада школе и Школском програму.

У школској 2022/23. години изучавали су се следећи страни језици:

ОБАВЕЗНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 1-8. разреда)

- Енглески језик

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 5-8. разреда)

- Немачки језик

Поред обавезних изборних предмета (Грађанско васпитање и Верска настава у 1-8. разреду, Немачког језика у 5-8. разреду), на основу изјашњавања ученика, у школској 2022/23. години извођене су слободне наставне активности у 5, 6, 7. и 8. разреду:

5. ПАЗРЕД

- Вежбањем до здравља
- Животне вештине
- Медијска писменост

7. ПАЗРЕД

- Предузетништво
- Домаћинство
- Моја животна средина

6. ПАЗРЕД

- Вежбањем до здравља
- Животне вештине
- Медијска писменост
- Цртање, сликање, вајање

8. ПАЗРЕД

- Предузетништво
- Хор и оркестар

У сарадњи са амбасадом Републике Кине и Институтот Конфуције са заинтересованим ученицима је спроведен програм учења кинеског језика као факултативног предмета.

Наставни план и програм за ученике од првог до осмог разреда остварен је у току 39 наставних недеља. Због трагичних догађаја у мају који су се одиграли у једној београдској основној школи, Влада РСрбије донела је одлуку о скраћењу школске године, па се редовна настава изводила до 6. 6. 2023, а не до 20. 6. како је према Календару било планирано. У овом периоду је школа организовала различите активности са ученицима.

Током школске године усвојени су:

- Годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину;
- Анекс I и II Школског програма;
- Извештај о раду школе за школску 2021/22.

На почетку школске године формиран су следећи тимови: Стручни тим за школско развојно планирање, Стручни тим за развој школског програма, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање рада школе, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Тим за професионални развој и Тим за одређивање квалитета и развој установе. Формирани су стручни тимови за наставне области. Поред ових тимова формиран су и: Комисија за културну и јавну делатност школе, Којисија за естетски изглед школе, Организациони одбор за школски спорт, Тим за реализацију програма Црвеног крста, Тим за реализацију програма Пријатеља деце.

Током школске године школу су контролисали следећи инспекцијски и просветни органи:

- 1. 8. 2022. године извршен је редовни комунални инспекцијски надзор над радом установе од стране Сектора за комунални инспекцијски надзор, Града Београда, Записник дел.бр.355-901/2022 од 1 .8. 2022. Надзор спроведен од стране комуналног

инспектора Утврђено чињенично стање након спроведеног надзора је да Школа има незнатни ризик.

- 19. 8. 2022. године спроведен је ванредни инспекцијски надзор над радом установе, Записник дел.бр. VII-06 бр. 614-1035/2022. Надзор је спроведен од стране просветне инспекције. Предмет инспекцијског надзора: утврђивање основаности навода из представки грађана, а у вези ремећења јавног реда и мира у школском дворишту након наставе у вечерњим часовима. Увидом у документацију, изјаве директора школе и непосредним увидом утврђено чињенично стање је: улазна врата нису у функцији, јер су поломљена стакла, у школском дворишту су поломљени бетонски столови и клупе, камере на згради су заштићене жичаном мрежом, директор школе је упутио дописе надлежним органима због уништавања школске имовине. Просветни инспектор је предузео мере: упутио представку Секретаријату за инспекцијске послове, Сектору за комунални инспекцијски надзор, Сектору инспекције за заштиту животне средине и Сектору за послове комуналне милиције.
- 24. 1. 2023. године спроведен је стручно педагошки надзор у установи над радом установе од стране просветних саветника Школске управе дел. бр. записника VII – 06 бр. 614-35/2023. од 7. 2. 2023. и 610-00-00037/2023-11 од 17. 2. 2023. На основу спроведеног надзора наложене су следеће мере: функционално повезивање оперативног и дневног припремања кроз операционализацију исхода учења, унапређивање образовно-васпитног рада коришћењем разноврсних метода и облика рада у циљу укључивања свих ученика у рад на часу, на нивоу стручног већа да се усагласе критеријуми оцењивања, да педагог школе изврши упоредну анализу постигнућа ученика петог разреда на полугодишту школске 22/23. и 21/22. године, да директор школе прати редовност реализације и вођења евиденције допунске наставе.
- 10. 2. 2023. године спроведен је ванредни инспекцијски надзор над радом школе, од стране просветних инспектора, дел. бр. 614-56/2023 од 13. 2. 2023. године. Предмет надзора уређење дворишта. Надзор је извршен на основу увида у документацију и изјаве директора школе и на основу тога констатовано да је директор школе предузео у претходним годинама све неопходне радње у циљу отклањања недостатака који се односе на имовинско правне послове, које би се предузеле даљи кораци у циљу обезбеђивања грађевинске документације и средстава за санацију дејег игралишта у школском дворишту.
- 10. 3. 2023. године извршен је ванредни инспекцијски надзор од стране просветне инспекције, записник дел.бр. VII-06 бр. 614-226/2023 од 16. 3. 2023. године, наложених мера није било.
- 13. 6. 2023. године извршен је ванредни инспекцијски надзор, од стране просветне инспекције, Записник дел.бр. VII-06 бр. 614-692/2023 од 14. 6. 2023. године, након увида у документацију наложених мера од стране инспектора није било.
- 13. 6. 2023. године извршен је ванредни инспекцијски надзор, од стране просветне инспекције, Записник дел.бр. VII-06 бр. 614-724/2023 од 14. 6. 2023. године, након увида у документацију наложених мера од стране инспектора није било.
- 13. 6. 2023. године извршен је ванредни инспекцијски надзор, од стране просветне инспекције, Записник дел.бр. VII-06 бр. 614-674/2023 од 15. 6. 2023. Нложених мера овим у овом надзору није било.
- 14. 7. 2023. године извршен је ванредни инспекцијски надзор, од стране просветне инспекције, Записник дел.бр. VII-06 бр. 614-674/2023 од 19. 7. 2023. Нложених мера овим у овом надзору није било.

- Дана 21. 6. 2023. године извршен је редован инспекцијски надзор од стране Сектора за ванредне ситуације, Министарство унутрашњих послова, дел.бр. 87-104/2023 од 21. 6. 2023. године. На основу извршеног надзора наложене су мере: Израда и доношење Процене ризика од катастрофе, Израда и доношење Плана заштите и спасавања, именовање повереника Цивилне Заштите.
- 22. 5. 2023. године извршен је редован надзор Дирекције полиције, дел.бр. 03.15.6.1 бр.116/23 од 22. 5. 2023. Предмет надзора је провера начина коришћења услуга приватног обезбеђења у складу са Законом. Наложена мера израда плана и пројекта монтаже, и сервисирање видео надзора у складу са чланом 34. Закона. Наложена мера је извршена.

Стручни и руководећи органи

Управни и руководећи органи школе су: Школски одбор, Директор школе и Савет родитеља као саветодавно тело.

Директор је руководио школом: бавио се општим и посебним пословима и организовао образовно васпитни рад.

Школски одбор је управљао школом бавио се питањима из своје надлежности. Сазив Школског одбора чине: наставници Миленија Станковић, Марија Манојловић, Милена Милошевић, родитељи Мићо Панић, Александра Јанковић, Радован Динић и из локалне заједнице Ања Рибач, Звездан Милошевић, Будимир Пурић.

Сенице Школског одбора водио је председница Председник Мићо Панић. У току школске године одржано је 11 седница Школског одбора. Директорка школе је била присутна на свим седницама и излагала већи број тачака дневног реда. На седницама су разматрани:

- Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022. годину;
- Годишњи извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину;
- Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину;
- Разматрање и доношење Анекса I и II школског програма;
- Измена и допуна Годишњег плана рада за школску 2022/2023.
- Потврђивање одлуке о именовању чланова комисије за давање у закуп фискултурне, свечане сале, и учионица;
- Доношење одлуке о давању у закуп фискултурне сале, дела школске кухиње;
- Набавка осигурање запослених и ученика ОШ „Јелена Ђетковић“, именовање чланова комисије;
- Именовање чланова комисије за јавну набавку малих вредности – ручак;
- Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора о раду директора за школску 2022/2023;
- Усвајање полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину;
- Усвајање измена и допуна Статута ОШ „Јелена Ђетковић“;
- Доношење Правилника о похвалама, наградама и дипломама ученика ОШ „Јелена Ђетковић“;
- Доношење Правилника о заштити података личности;
- Доношење Правилника о давању у закуп непокретних ствари у јавној средини;

Савет родитеља је одржао 8 седница којима је председавао председник Албуљ Алан. Директорка школе је била је присутана на свим седницама и излагала је већи број тачака дневног реда. Теме Седница су биле:

- Конституисање Савета родитеља ОШ „Јелена Ћетковић“-избор председника и заменика;
- Избор председника и заменика за Савет родитеља;
- План рада Савета родитеља за шк. 2022/2023. годину;
- Избор два представника родитеља у општински савет родитеља;
- Анализа успеха и дисциплине ученика;
- Разматрање извештаја о раду школе за школску 2021/22. годину;
- Разматрање извештаја Тима за насиље за школску 2021/22;
- Разматрање извештаја Тима за самовредновање за школску 2021/22;
- Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину;
- Формирање комисија (закуп школског простора, осигурање ученика, ручак за ученике, једнодневне, дводневне екскурзије, рекреативне наставе, обезбеђење);
- Упознавање родитеља са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023. у условима пандемије изазване вирусом SARS-COV 19;
- Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе и раду директора за школску 2022/2023. годину;
- Предлог мера од стране Савета родитеља за унапређење рада школе;
- Екскурзије наставе у природи;
- Реализација пробног и завршног испита;
- Слободне наставне активности и секције у школској 2023/2024. години;
- Организација рада од 6.6.2023. године до краја школске године;
- Резултати Завршног испита.

Наставничко веће

Директор школе је руководио Наставничким већем. Одржано је 15 седница Наставничког већа током школске године. У раду Наставничког већа учествује 65 наставника и 4 стручна сарадника, од тога 75% наставника и стручних сарадника редовно присуствује седницама Наставничког већа, док 25% наставника из оправданих и неоправданих разлога често изостаје са истих. Све седнице наставничког већа одржана су у просторијама школе изузев једне која је одржана у Гоогл учионици.

Теме које су разматране на Наставничком већу биле су:

- Анализа и утврђивање успеха и дисциплине (на првом класификационом периоду и другом класификационом периоду, полугодишту и крају школске године);

- Анализа реализације наставног плана и програма;
- Организациона питања (четрдесеточасовна радна недеља, распоред часова, ритам радног дана, прославе, кадровске промене, реализација ваннаставних активности, дежурство, пробни и завшни испит, екскурзије, организација припремне наставе);
- Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022;
- Разматрање полугодишњег Извештаја о раду школе за школску 2022/2023;
- Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2021/2022;
- Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора за школску 2022/2023;
- Разматрање Извештаја о реализацији акционог развојног плана;
- Разматрање Извештаја о реализацији плана самовредновања;
- Разматрање Извештаја о реализацији плана заштите деце од насиља;
- Разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника;
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023;
- Разматрање Анекса школског програма I и II;
- Разматрање Акционог развојног плана за школску 2022/2023;
- Извештај о спроведеном ванредном педагошком надзору над радом установе;
- Утврђивање листе уџбеника за школску 2023/24;
- Утврђивање листе слободних наставних активности за школску 2023/24;
- Избор дестинације ја екскурзију;
- Разматрање организације спровођења завршног испита;
- Усвајање измена Правилника о награђивању ученика;
- Утврђивање листе ученика носилаца диплома Доситеј Обрадовић и Вук Карађић за школску 2022/23;
- Избор Спортисте генерације и Ученика генерације за школску 2022/23;
- Мере очувања безбедности у школи;
- Организација рада од 6.6. до 20.6.2023;
- Упознавање са платформом „Чувам те“.

План рада наставничког већа је у потпуности реализован.

Педагошки колегијум

Током школске године је одржано четрнаест седница Педагошког колегијума. Чланови колегијума су активно учествовали у праћењу реализације образовно-васпитног рада, а ово тело је и координирало рад стручних актива. Чланови су редовно долазили на седнице.

На састанцима су разматрана следећа питања из надлежности Педагошког колегијума:

- Израда Годишњег плана рада школе за 2022/23;
- Разматрање израде Анекса школског програма 1 и 2;

- Разматрање измене критериума оцењивања након изречених мера од стране просветних саветника;
- Израда Годишњег извештаја за школску 2021/22;
- Усвајање ИОП-а за школску 2022/2023;
- Израда годишњих и оперативних планова рада наставника за редовну, допунску и додатну наставу;
- Разматрање реализације наставних и ваннаставних активности;
- Израда личног плана професионалног развоја наставника и портфолија;
- Разматрање предлога стручног усавршавања наставника;
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и мере за унапређивање;
- Анализа резултата на републичком такмичењу на нивоу општине Звездара;
- Набавка средстава и уређење кабинета;
- Мере за унапређење рада школе;
- Додела ментора наставницима приправницима;
- Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика;
- Разматрање и усвајање предлога за Тематски дан школе;
- Планирање стручног усавршавања наставника;
- Доношење распореда одржавања Отвореног дана школе;
- Организација прославе школске славе;
- Организација припремне наставе за ученике 8. разреда;
- Школа „зона без телефона“;
- Избор уџбеника за наредну школску годину;
- Употреба дигиталних уџбеника;
- Разматрање слободних наставних активности за наредну школску годину;
- Упознавање са резултатима анкете спроводете у 5. разреду на тему мишљење ученика о односу наставника према ученицима и критеријуму оцењивања.

Током првог полугодишта чланови колегијума реализовали су следеће активности из надлежности колегијума: учешће у припреми и изради Годишњег плана рада и других аката школе, праћење реализације инклузивног програма, организација ваннаставних активности и посебних програма.

План Педагошког колегијума остварен је у потпуности, чланови колегијума имају активно учешће у раду истог.

Стручна већа

Стручна већа су одржавала састанке током целе школске године непосредно у школи или је један број реализован електронским путем (преко вибер група, слањем мејлова или у google meet-у). Просечно је одржано девет састанака по стручном већу, према доступним

подацима. Рад у овим стручним телима организован је уз константну сарадњу, комуникацију и учешће чланова већа у доношењу одлука.

Почетком школске године, стручна већа израдила су годишње планове свог рада, предлоге за стручно усавршавање наставника и набавку наставних средстава. Руководиоци су упознати са садржајем годишњег плана рада школе и начином праћења његове реализације, као и са стручним упутствима које је израдило МПНТР.

И ове школске године велика пажња свих чланова стручних већа била је посвећена помоћи ученицима у прилагођавању на редовну организацију наставе после дужег времена: поновно успостављање радних навика, активности и пажње ученика на настави, поштовање правила понашања.

Током школске године разматрана су различита питања из надлежности стручних већа:

- Планирање-израда годишњих и месечних планова, корелације између и унутар предмета и индивидуализованог приступа у настави, израда анекса школског програма (програма слободних активности) и учешће у изради годишњег плана рада школе-израда планова рада већа, стручног усавршавања и плана набавке наставних средстава, израда Анекса 6 Школског програма (програми обавезних и изборних предмета и слободних активности – планови и критеријуми оцењивања);
- Праћење реализације наставних садржаја, која је оцењена као добра и усклађена с изменама календара за основне школе, ваннаставних активности (допунске и додатне наставе и секција); број реализованих ваннаставних активности се смањио, а настављен је и измењени начин одржавања (у школи, онлајн часови, постављање материјала у гугл учионицама);
- Припремање, организовање и реализација тематских дана („Светски дан хране“ и „Знамените личности Србије из области науке и културе“);
- Припремање, организација и реализација обележавања Дана школе (приредба, школски часопис, изложбе, хуманитарни базар, спортска такмичења...) али је само део успешно спроведен због немилих догађаја у мају;
- Припремање и реализација активности у оквиру дигиталне и пројектне наставе;
- Извршен одабир уџбеника за наредни период (за први и пети разред);
- Анализа постигнућа ученика на завршном испиту 2021/22, иницијалним тестовима и пробном испиту за ученике осмог разреда, редовна анализа постигнућа ученика (успеха у наставним предметима) на класификационим периодима, на основу које су припремани предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика и анализа успеха на такмичењима, анализа резултата одабраног одељења ученика осмог разреда који су учествовали у националном тестирању;
- Анализа и усклађивање критеријума оцењивања и остварености стандарда постигнућа ученика, праћење динамике и начина оцењивања ученика;
- Израда нових критеријума оцењивања за све предмете и разреде;

- Припрема, организација и реализација школских такмичења из свих области у складу с календаром, припрема ученика за више нивое такмичења и праћење постигнућа ученика на такмичењима;
- Праћење стручног усавршавања наставника у оквиру установе и похађањем акредитованих програма и организација угледних часова, присуство организованим вебинарима за наставнике;
- Припрема посебних материјала и праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у;
- Организација часова предметних наставника у четвртном разреду;
- Праћење рада приправника и ментора;
- Размена примера добре праксе и искустава у раду наставника;
- Праћење и анализа реализације годишњих планова рада већа, предлог организације за наредну школску годину и израда извештаја;
- Разматрање питања везаних за формативно и сумативно оцењивање;
- Израда или допуна наставничких портфолија и личних планова професионалног развоја;
- Припрема и остваривање завршних активности након прекида наставе (реализација тема на ЧОС-у, радионице, додатна настава, гледање филмова, приредбе, посете културним установама и изложбама, спортске игре...);
- Обележавање значајних датума: подаци о овим активностима се налазе у делу Годишњег извештаја који се односи на посебне програме.

Осим наведених активности, стручна већа су у складу са својим годишњим плановима рада дала значајан допринос у реализацији посебних програма повезаних са стручним областима:

- Програм заштите од насиља (СВ разредне наставе и СВ друштвених наука)- Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања, реализација хуманитарних акција

Један број планираних активности стручних већа из области културних и спортских активности, као и сарадње са породицом и локалном заједницом није реализован у складу с планом услед немилих догађаја у мају и прекида наставе две недеље раније од датума предвиђеног Календаром.

Такође је изостао одређени број планираних активности због великог броја задужења и одсуства наставника (часови предметних наставника у четвртном разреду, део програма професионалног информисања ученика, едукативне радионице...) али су уместо њих осмишљени начини да се ученици информишу и да им се пружи подршка у превазилажењу тешкоћа насталих након трагичног догађаја у београдској основној школи.

Извештај о раду стручних већа урађен је без података о садржају рада СВ вештина јер руководилац Бојана Тодоровић није предала извештај.

Одељењска већа

Одељењска већа су током школске године одржала просечно по 7 седница, по разредима: први разред 7 седница, други разред 9 седница, трећи разред 10, четврти разред 9 седница, шести разред 8 седница, седми разред 4 и осми разред шест седница. Податке о раду већа 5. разред извештај не садржи, јер руководилац већа Данијела Љубић исти није доставила. Руководиоци већа су констатовали да су планови у великој мери остварени током првог полугодишта. Најчешће разматране теме на седницама су: утврђивање успеха и дисциплине ученика, праћење напредовања ученика, разматрање васпитних мера, спровођење појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада за ученике који имају изречене васпитне мере, корелација и утврђивање распореда контролних задатака, разматрање реализације наставних садржаја, посебних програма и ваннаставних активности, реализација ваннаставних активности у преоду од 6.6 до 20.6.2023. услед ранијег завршетка школе године.

Почетком школске године одељењска већа израдила су годишње планове свог рада, у којима су укључене активности везане за реализацију посебних програма; на крају школске године већа су урадила анализу својих планова и израдила извештај о њиховој реализацији. Већа разредне наставе почетком године израдила су распоред часова. Одељењске старешине водиле су записнике одељењског већа за своје одељење, а руководилац већа водиле су обједињен записник на нивоу разреда, записници се евидентирају у есДневнику образовно-васпитног рада.

Током године одељењска већа бавила су се различитим питањима из своје надлежности, кроз следеће активности:

- Утврђивање распореда писмених провера знања ученика.
- Припрема родитељских састанака и сарадња родитеља са школом.
- Израда и усвајање плана одељењских заједница.
- Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду (у сарадњи с Тимом за инклузију), формирање тимова и планирање мера подршке, праћењем напредовања ученика и евалуацијом планова.
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима.
- Праћење напредовања ученика у савладавању градива и идентификација ученика за допунску наставу.
- Праћење ученика с дисциплинским проблемима, реализација појачаног васпитног рада и праћење његових ефеката.
- Одређивање друштвено-корисног рада ученицима којима су изречене васпитне мере, праћење његовог спровођења и процена оставрености;
- Разматрање планова подршке за одељења и ученике код којих се насиље испољава у већем степену.
- Организовање хуманитарних активности.
- Избор дестинације за екскурзију.
- Упућивање ученика на полагање разредних и поправних испита;
- Организовање припремне наставе за завршни испит.
- Предлози за Вукове дипломе и дипломе Доситеј Обрадовић.
- Предлог Спортисте генерације и Ученика генерације.

Одељењска већа су имала значајну улогу у реализовању посебних програма. Посебна пажња посвећена је реализацији следећих програма:

- Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања реализован је у оквиру већа кроз превентивне активности „Тајни Деда Мраз“, избор „Најлепше учioniце“, „Избор најбољег друга“, „Дан изузетка“, за ученике 7. и 8. разреда организована је новогодишња журка, за одељења у којима постоје дисциплински проблеми израђени су планови подршке. За ученике 4. и 6. разреда, представници МУП-а Звездара одржали су по једно предавање у сваком одељењу на тему „Малолетничка деликвенција“, а за ученике 2. разреда одржано је предавање на тему „Шта ради школски полицајац“, за ученике четвртог разреда представници Црвеног крста одржали су предавање на тему „Трговина деце и људима“, представници полиције одржали су предавање за ученике четвртог разреда на тему „Безбедност коришћења интернета и друштвених мрежа“. Реализоване су радионице „Моја школа – школа без насиља“ у првом разреду. За ученике који у понашању испољавају учестало насилно помашање одржани су тимски раговори у сарадњи са директором школе, помоћником директора, педагошко-психолошком службом и родитељима и израђени су планови подршке. Организовање родитељског састанка у циљу упознавања родитеља са платформом „Чувам те“.
- Програм културних активности школе спроведен је обележавањем значајних датума, приредбама и посетама установама културе. Обележан је Дан писмености, Дечја недеља, Дан примирја у Првом светском рату, Дан планете Земље, Дан вода, Светски дан хране, прослава почетка школске године (приредба за ученика првог разреда) и обележавање школских и државних празника (Нова година, Свети Сава, Дан школе). Током године ученици млађих разреда присуствовали су позоришним представама у Пан театру „Пипи Дуга Чарапа“ и „Црвенкапа“, „Аска и вук“, „Велики свет мале Зое“, Златокосина новогодишња авантура“. Основна музичка школа „Владимир Ђорђевић“ за ученике другог разреда оджала је промотивни концерт у нашој школи. Ученици првог и другог разреда посетили су Београдску филхармонију и присуствовали концерту „Музика из цртаног филма“. У холу школе организован је Школски сајам књига. Реализована је приредба коју су припремили ученици трећег разреда „Шта детету треба да расте до неба“ за родитеље.
- Програм социјалне заштите реализован је кроз учешће у хуманитарним акцијама („Чеп за хендикеп“ и „Један пакетић много љубави“, хуманитарна представа „Велика песма о једном малом јагњету“, хуманитарни „Ускршњи базар“, Сви за једног – верска за све“, „Спас шапама“);
- Програм здравствене заштите ученика остварен је кроз континуирано унапређивање здравља кроз промоцију здравих стилова живота и превенцију болести (на часовима одељењске заједнице реализована су предавања на тему превенција ширења заразних болести, развијање здравих стилова живота, лична хигијена, кроз постере и плакате постављених у школи промовише се превенција ширења заразних болести). За ученике осмог разреда одржано је предавање на тему Превенција ХИВ-а од стране Центра за

репродуктивно здравље. У овом полугодишћу тематска недеља је била посвећена теми „Здрава храна“.

- Програму професионалне оријентације посебна пажња је посвећена у 8. разреду. Реализоване су следеће активности: представљене су ученицима школе Војна гимназија, Средња стручна војна школе, Средња школа „Милутин Миланковић“ педагошко психолошка служба и помоћник директора одржале су предавања на тему „Упис у средњу школу и избор занимања“.

Већина реализованих активности имала је за циљ стварање боље атмосфере међу ученицима, развој позитивних вредности и просоцијалног понашања и формирање пожељних ставова и навика код ученика, тако да реализација посебних програма значајно доприноси реализацији васпитне улоге школе.

План одељењских већа је у великој мери остварен. Потребно је у наредном периоду радити на побољшању квалитета извештаја одељењских већа.

Одељењске старешине

У школској 2022/23. години школа је имала 43 одељењске заједнице, двадесет две у млађим и двадесет једна у старијим разредима. На основу предатих извештаја одељењских старешина, може се закључити да су планови у великој мери реализовани. До одступања је долазило ради прилагођавања тренутним дешавањима у одељењу, пре свега реаговању на насиље, или због дужих одсуства старешина, али и на самом крају школске године, због потребе да се реагује на трагедије које су се десиле у земљи, и непланираног ранијег завршетка школске године.

У млађим разредима одржан је већи број часова ОЗ од планираног, али у старијим је тај број био мањи. Разлог оба одступања је прекид наставе и упутство о реализацији активности после истог.

Теме које су реализоване у раду с одељењима биле су усклађене с плановима рада ОЗ и реализације посебних програма. У млађим разредима најчешће теме биле су правила понашања, толеранција, емпатија, превенција насиља, хигијена и здрави стилови живота, хуманитарне акције, промоција успеха ученика, едукативне радионице у сарадњи с локалном заједницом, обележавање значајних датума и др. У старијим разредима нешто више пажње посвећено је и организацији учења, радним навикама, и подршке ученицима у савладавању школских обавеза. Изузетно, у одељењу у којем је регистрован значајнији поремећај односа међу ученицима, план реализације је прилагођен, тако да се много више радило на успостављању бољих односа и развоју социјалних вештина ученика. Након мајских трагедија, одељењске старешине су пружале подршку за превазилажење настале кризе.

У индивидуалном раду с ученицима одељењске старешине највише су се бавиле решавањем текућих проблема. Најчешће, то су били проблеми дисциплине и поштовања школских правила (прихватање школских захтева, хигијена, правила понашања на часу у млађим разредима и изостајање, дисциплина и однос према наставницима у старијим разредима), међусобних односа ученика, толеранције, сарадње и решавање конфликта. Овај сегмент рада одељењских старешина се у већој мери поклапао са спровођењем појачаног васпитног рада и пратио је актуална дешавања.

Сарадња са родитељима одвијала се кроз родитељске састанке, и индивидуалне разговоре. Број одржаних родитељских састанака је у највећем броју одељења износио

седам или осам, што је више него раније. Томе је највише допринела потреба за интензивнијом сарадњом у кризи која је настала после трагедија у мају, и увођење платформе Чувам те, којој је посвећен посебан састанак. Кроз састанке су реализоване теме предвиђене годишњим планом рада-информисање родитеља о различитим питањима (успех и дисциплина ученика, редовност похађања наставе, реализација наставних садржаја, права и обавезе родитеља, различите законске одредбе, организација екскурзија, права ученика). Организована су предавања о полагању завршног испита и упису ученика у средњу школу за сва одељења осмог разреда. У неким одељењима, организовани су и ванредни родитељски састанци, као одговор на дешавања у одељењу, најчешће проблеме у међувршњачким односима.

Сарадња одељењских старешина са педагошко-психолошком службом школе односила се на индивидуални саветодавни рад педагога или психолога с ученицима или подршку одељењским старешинама у решавању васпитних проблема, сукоба међу ученицима, тешкоћа у учењу и оцењивању, раду с родитељима и увођење или реализацију додатне подршке ученицима. У одређеном броју случајева ПП служба укључила се у реализацију предавања или радионица за ученике.

Планирани садржаји углавном су реализовани, кроз флексибилан приступ и измену планова према тренутним потребама одељења. Значајнији утицај на рад и реализацију програма одељењских старешина имала су трагична дешавања, која су захтевала реакцију и снажну подршку ученицима, као и непланирана измена школског календара.

Извештај о раду одељењских старешина не укључује податке за старешине које нису предале своје извештаје до дана 24. 8. 2023.

Помоћник директора

Током школске 2022/2023. године ангажован у следећим активностима:

Учешће у изради Годишњег плана рада школе, учешће у изради Анекса I школског програм, учешће у изради Полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе за школску 22/23. годину, учешће у изради критеријума оцењивања ученика од 1. до 8. разреда, разматрање и решавање организационих питања током године (организовање замена за одсутне наставнике, одржавање ваннаставних активности – прослава Дана школе, обележавање школске славе, екскурзије, организовање активности за почетак и крај школске године, организовање активности од 6.6. до 20.6.23. услед превременог завршетка школске године..) координација рада сручних органа, руковођење радом актива за развој школског програма, координирање еДневником образовно-васпитног рада, координирање радом у ЈИСП систему.

Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима

- Посећени часови:

Током године реализовано је 14 посета часовима редовне наставе код наставника: Љубомира Марковића – Математика (8/5), Татјане Аџић – Историја (6/3), Александре Вуковић – одељењска заједница (8/5), Милице Зорић – Српски језик (5/2), Милене Панић – Математика (5/2), Јасмине Петровић – Српски језик (2/1), Весна Маљевић – Математика (1/1), Сандре Драгићевић – Српски језик (7/4), Драгане Илић – Ликовна култура (3/4), Наташа Домнић Поповић – Енглески језик (4/5), Јована Мијаиловића – Српски језик (4/2), Данимирке Миљковић – Информатика и рачунарство, Биљане Марковић – Српски језик (3/3), Бранкице

Симић – Географија (5/5) у циљу праћења и унапређивања квалитета наставе и Сање Павловић – Техника и технологија (5/4) у циљу повера савладаности програма увођења приравника у посао.

- Планирање, праћење, кординирање и инструктивни рад са наставницима на тему организације рада на часу, вредновање постигнућа ученика, сарадња са ученицима и родитељима, израда критеријума оцењивања.
- Током године обављено је 48 индивидуалних саветодавних разговора са наставницима на тему: руковођење одељењем, рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива и развоју, подршка у решавању међувршњачких конфликта, сарадња са родитељима, имплементације електронског дневника, планирање наставе, провера знања, вредновање знања ученика, дидактичко-методичка питања, а у циљу ефикасног спровођења наставних и ваннаставних активности, праћење напредовања ученика, вођење евиденције и педагошке документације, спровођење формативног и сумативног оцењивања, упис ученика у срењу школу и спровођење завршног испита, реализација екскурзија. Помоћник директора формирао је вајбер групе помоћу којих се одвијала интерактивна комуникација са члановима већа, актива и тимова.
- Разговор и увођење у посао 20 наставника за пријем у радни однос на краће замене без расписивања конкурса.
- Реализоване су четири обуке за наставнике на заменама на тему евиденција података у еДневнику образовно васпитног рада и обуку за секретара школе на тему употреба Гугл учионице.
- За одељењске старешине припремљен је сценарио за први родитељски састанак.
- Учествовање у раду комисије за пријем радника у радни однос на неодређено време по расписаном конкурс за радно место наставника разредне наставе.

Сарадња са родитељима:

- Током школске године обављено је 30 индивидуалних разговора са родитељима у просторијама школе на тему: постигнућа и напредовање ученика, међувршњачких односа, развојних потешкоћа, однос на релацији наставник – родитељ – ученик, упис у први разред и приговори на оцене наставника;
- Припрема информативног материјала за родитеље који се поставља на сајт школе, а односи се на организацију наставе, на спроведене наставне и ваннаставне активности и промовисање позитивних вредности и садржаја;
- Присуство предавању за ученике и родитеље у реализацији родитеља школе на тему „Превенција дигиталног насиља“;
- Учешће у спровођеном три дисциплинских поступка за ученике који су извршили тежу повреду обавеза или повреду забране;
- Реализација два родитељског састанка за родитеље трећег и петог разреда у циљу припреме за екскурзију.

Саветодавни рад са ученицима:

- Током полугодишта обављена су 43 групна и индивидуална разговора са 57 ученика, на тему: проблеми у међувршњачким односима, проблеми у односу ученик – наставник, проблеми у учењу, дисциплински проблеми, технике решавања конфликта;
- Праћење процеса адаптације ученика: новоуписани ученици, ученика првог разреда, ученика петог разреда;

- У одељењима 7/3, 6/2 и 6/3 оджана је радионица на часу одељењске заједнице на тему „Ненасилно решавање конфликта“ у циљу хомогенизације одељење и бољег функционисања групе.
- Рализовано је социјометријско истраживање у одељењу 7/3 у циљу сагледавања слике међувршњачких односа у групи.
- За ученике 8/1 одељење одржан је час професионалне оријентације и процедуре уписа у средњу школу.
- Испитивање мишљења ученика 5. разреда у вези са односом наставника према ученику и начину оцењивања ученика (израда упитника, прикупљање, обрада и анализа података).
- Учешће у изради пет планова подршке за одељења у којима постоји лоша социјална клима и ученике који имају дисциплинске проблеме.
- Тестирање тестом ТИП-1 три будућа првака.

Сарадња са институцијама

- Припрема документације и учествовање у спровеђењу ванредних инспекцијских надзора од стране просвјетне инспекције;
- Основна музичка школа „Владимир Ђорђевић“ организација концерта за ученике другог разреда;
- Организовање представљања Војне гимназије у циљу професионалне оријентације ученика 8. разреда;
- Дом здравља Звездара, организације стоматолошког прегледа за ученике од првог до осмог разреда;
- Полицијском станицом Звездара, организовање предавања за ученике 4. и 6. разреда на тему Превенција насиља и за ученике 2. разреда на тему Шта ради школски полицајац;
- Спортски савез особа са инвалидитетом, Београд, организовано одржавања три часа физичког васпитања у одељењима 2/5, 3/3 и 6/4 у оквиру пројекта Радујемо се заједно.
- Центар за социјални рад поводом организовања конференције случаја.

Организационо-административни послови:

- Учешће у организацији почетка школске године, класификационих периода, праћење реализације задужења већа, актива и тимова и координација истих.
- Организовање замена за одсутне наставнике.
- Увид у вођење есДневника рада – праћење правилно поставељених параметара, праћење правилног вођења евиденције, праћење формативних и сумативних оцењивања. Током године извршен је увид у једну трећину есДневника предметне и разредне наставе.
- Постављање задужења наставника на Гугл учионицу за планирање рада на свим нивоима и изради извештаја о раду.
- Организовање пробног и завршног испита.
- Организовање фотографисања ученика.
- Организовање анкетирања ученика за изборне предмета.

Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма:

- учешће у раду одељењеских већа и наставничког већа,

- учешће у раду Педагошког колегијума и вођење записника,
- учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања и Актива за развојно планирање;
- руковођење радом Актива за развој школског програмса, координирање рада, вођење записника, израда извештаја и праћење остварености плана, учешће у реализацији активности;

Стручно усавршавање:

стручно усавршавање ван установе:

- Семинар „Развој самопоудања и вештина комуникације“, 29.8.2022.
- Онлајн обука „На заједничком путу учења“, 30.11.2022.
- Семинар „Тежак родитељ - како успоставити сараднички однос“ 18.1.2023.
- онлајн обука „Етика и интегритет“, 20.10.2022.
- ЦМН саветовање, Златибор, 19.-22.2.2023.
- Обука за дежурне наставнике на завршном испиту, 19.6.23. онлајн

стручно усавршавање унутар установе:

- припрема едукативног материјала за наставника за имплементирање есДневника образовно-васпитног рада, 27.8.2022.
- стручни скуп директора Звездаре, тема Хибридна наставна, 10.10.22.
- онлајн обука „Инплементација хибридне наставе“, 27.10.2022.
- Критеријуми оцењивања, вебинар.

Педагошко-психолошка служба

Током школске године дошло је до мањих одступања од плана рада, због одсуства педагога и психолога и ванредних догађања која су захтевала измену плана рада. План је у већој мери реализован.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Почетком школске године психолог и педагог учествовале су у изради:

- Годишњег плана рада школе за 2022/23. израдом појединих делова (годишњи план рада педагошко-психолошке службе, план посете часовима, Годишњи план рада Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање) и координацијом планова стручних органа и реализације посебних програма-прикупљањем и обрадом материјала
- Анекса I Школског програма
- Анекса II Школског програма-критеријума оцењивања

Током школске године редовно су израђивани оперативни планови рада психолога и педагога. Осим ових, планираних активности, педагог је учествовала у организацији факултативне наставе кинеског језика у школи (комуникација са Институтотом Конфуције, обавештавање ОС и анкетирање ученика, слање спискова, координација наставе у школи). Оба стручна сарадника су била ангажована у припреми индивидуалних образовних планова и планова подршке за ученике и одељења.

Праћење и вредновање образовно васпитног рада

У школској 2022/23. години педагошко-психолошка служба учествовала је у изради

- Годишњег извештаја о раду школе за 2021/22-израдом извештаја стручних органа за чије руковођење су задужени педагог или психолог (Тим за заштиту од насиља, Тим за инклузивно образовање), извештај ПП службе, као и прикупљањем и обрадом материјала о раду стручних органа, постигнућа ученика, посебних програма итд.
- Полугодишњег извештаја о раду школе за 2022/23-израдом извештаја стручних органа за чије руковођење су задужени педагог или психолог (Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање), извештај ПП службе, као и прикупљањем и обрадом материјала о раду стручних органа, постигнућа ученика, посебних програма, анализа успеха и дисциплине ученика...
- По налогу ванредног инспекцијског и стручног надзора педагог је израдила упоредну анализу оцењивања ученика у четвртом и петом разреду за базичне предмете-српски језик и математика и енглески језик; дала препоруке за смањење дискрепанце у оцењивању на прелазу ученика из четвртог у пети разред; саставила план посете часовима наставника који су били предмет жалбе за директора и стручне сараднике

Значајна пажња посвећена је унапређењу прикупљања података за извештаје и преласку на електронску документацију-настављено је унапређивање онлајн образаца за анализу успеха и дисциплине ученика, прилагођени су изменама у школском програму, као и нови начин израде планова и извештаја о реализацији посебних програма.

Постигнућа ученика су праћена и анализирана на класификационим периодима, прикупљањем и статистичком обрадом података и израдом извештаја и редовно припремани извештаји за Савет родитеља.

У оквиру праћења и вредновања мера индивидуализације и ИОП, психолог и педагог су учествовале у раду тимова за додатну подршку ученицима на којима је вршена евалуација на крају првог полугодишта за 23 ученика, а на крају школске године за 26 ученика. На основу извршених евалуација дати су предлози за наставак пружања додатне подршке.

Део активности из ове области односио се на праћење непосредног образовно-васпитног рада посетама часова наставника. Посећено је укупно 48 часова наставе, са циљем:

- Праћење рада нових наставника
- Праћење адаптације ученика на школске захтеве/предметну наставу
- Праћење организације часа редовних и изборних предмета
- Час пред школском комисијом за проверу савладаности програма увођења у посао
- Увида у рад наставника по налогу ванредног инспекцијског и стручног надзора
- Увида у функционисање ученика

Извршен је преглед педагошке документације-прегледани су есДневници за протеклу и текућу школску годину и дате су препоруке за вођење документације.

Рад с наставницима

Рад с наставницима одвијао се континуирано, кроз саветодавно-инструктивне разговоре, и представља најобимнији сегмент рада педагошко-психолошке службе.

Обављено је 210 разговора с наставницима. На одржавање овако високог броја разговора с наставницима утицала је потреба наставника за подршком због приличне несигурности у односу на примену правила, прописа и процедура, притиска од стране родитеља и потребе за додатним саветовањем у раду с ученицима. Велики део ових консултација обављен је у оквиру подршке за појачан васпитни рад с ученицима, указивање на психолошке проблеме ученика и тешкоће у функционисању које захтевају додатну подршку и примену мера индивидуализације.

Осим евидентираних разговора, свакодневно се обавља велики број консултација на различите теме, првенствено о реализацији непосредног рада наставника, а неретко и о различитим питањима ван домена рада педагога и психолога (нпр. правни оквир, организација рада, вођење школских евиденција, тумачење одлука надлежних институција и сл.), што говори о (пре)великој упућености наставника на педагошко-психолошку службу.

Педагог и психолог су ангажоване на пријему и пружању подршке наставницима на замени, којих је ове године било изузетно много. Пријем обухвата упознавање с организацијом рада школе, документацијом, карактеристикама одељења и појединача (ученицима који захтевају додатну подршку). Осим наведеног, на замену често долазе наставници без радног искуства, што изискује знатну подршку њиховим компетенцијама, иако се званично не воде као приправници у школи. Разговори с наставницима су се односили на:

- Давање повратне информације о посећеном часу
- Подршка јачању наставничких компетенција
- Подршка у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада
- Рад с ученицима којима је потребна додатна подршка
- Подршка у формирању и вођењу ученичког колектива
- Подршка наставницима у раду с родитељима
- Информисање о карактеристикама одељења
- Увођење у посао нових наставника и наставника на замени
- Остало

Учитељима првог разреда подељене су на почетку школске године писане препоруке за поправљање графомоторичких способности за рад на часовима и за саветодавни рад са родитељима.

Психолог је, као координатор за есДневник, на почетку школске године, у сарадњи с другим координатором, припремила писана упутства наставнике о формирању и вођењу дневника, а током школске године континуирано пружала подршку наставницима за рад у систему и корекцију грешака.

У овом периоду педагог се бавила и подршком наставницима приправницима. Приправници су упознати са процедуром полагања испита за лиценцу, послати су материјали и литература за припремање испита. ПП служба је активно учествовала у избору ментора за приправнике. Кандидатима који су полагали испит за лиценцу пружена је помоћ у изради припрема за час и реализацији испитног часа.

Психолог и педагог пружиле су стручну помоћ и подршку наставницима приликом израде нових критеријума оцењивања.

Рад с ученицима

У оквиру непосредног рада обављено је 205 разговора су ученицима, као и одређен број разговора које је обавила психолог на замени. Реализоване су радионице и предавања за поједина одељења или групе ученика:

- Три НТЦ радионице у групама продуженог боравка одржала је педагог школе
- Учешће у изради планова индивидуалне подршке за поједине ученике и плана подршке за одељење (педагог и психолог)
- Учешће у тимским разговорима у оквиру интервенције у случајевима насиља (педагог и психолог)
- У свим одељењима петог разреда одржана су предавања/радионице о техникама учења и организацији радног дана (педагог и психолог)
- У свим одељењима петог разреда одржана су радионице о вршњачком притиску (психолог)
- У одељењу 1-1 су, као подршка одељењском старешини, одржане три радионице Школе без насиља (психолог)
- У одељењу 4-1 педагог је осмислила и реализовала социометријско испитивање због лоших међусобних односа и дисциплинских проблема
- У четири одељења осмог разреда одржана су предавања о ЗИ и упису у средње школе (педагог и психолог)
- У одељењу 6-3 одржан је ЧОС и анализирана анкета ученика о међусобним вршњачким односима (педагог)
- Организовано је предавање Института за дигиталне комуникације о превенцији насиља (педагог)
- Организовано је предавање ХИВ и стигма за ученике осмог разреда у сарадњи с Националним центром за сексуално и репродуктивно здравље Потент (психолог)
- Организовано је и предавање за ученице шестог разреда о променама у пубертету-сарадња с водитељком и координација пријава (педагог и психолог)

Након прекида наставе у јуну, педагошко-психолошка служба је реализовала четири радионице за ученике од 5-7. разреда. Теме су биле: асертивна комуникација (учествовало осам ученика), промовисање позитивних вредности (седам ученика), вршњачки притисак (шест ученика) и осећања (пет ученика).

Ученицима осмог разреда задата је анкета о опредељивању за средњу школу и извршена анализа исте. На основу резултата, закључено је да велика већина ученика има формиране одлуке о избору средње школе, и, углавном, не осећају потребу за подршком у овом домену.

И даље је изражена тенденција да се педагошко-психолошка служба махом укључује у интервенције у случају насиља или појачан васпитни рад; број ових проблема је и даље висок и захтева значајно ангажовање ПП службе. У договору с одељењским старешином, психолог школе била је укључена и у реализацију друштвено-корисног рада.

На почетку године извршено је распоређивање тринаест новоуписаних ученика, троје током првог полугодишта и двоје на почетку другог. Посебан изазов представљао је пријем ученика из Русије, највише због отежане комуникације с родитељима.

Током првог полугодишта педагошко-психолошка служба остварила је сарадњу са Центром за таленте: обавештени су наставници о тријажи ученика, и ученици су упућени на тестирање.

Током априла и маја извршено је испитивање 139 ученика уписаних у први разред и провера спремности за полазак у школу (2 ученика, психолог). Обављени су разговори са родитељима ради прикупљања података за шест ученика из Русије уписаних у први разред. Сви уписани ученици распоређени су у пет одељења.

Рад с родитељима

Настављена је потреба за интензивним радом с родитељима. Обављено је 122 разговора с родитељима од стране педагога или психолога, као и већи број тимских саветодавних разговора, који су се односили на:

- Подршку родитељима ученика са специфичним потребама
- Саветодавни рад с родитељима ученика с израженим тешкоћама у учењу, понашању и сл. и јачање родитељских компетенција
- Интервенције у случајевима насиља

Већи део комуникације одржавао се непосредно у школи а мањи део разменом информација путем мејла. Психолог школе учествовала је у припреми и реализацији родитељског састанка првом разреду. Педагог је у сарадњи са одељењским старешинама реализовала родитељске састанке у два одељења старијих разреда. ПП служба учествовала је у изради предлога мера Савета за унапређење рада школе и превазилажење кризе. За Савет родитеља припреман је материјал (извештаји и сл.).

Рад с директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

У оквиру области активности су реализоване свакодневно-текући послови, организација рада школе и међусобно усаглашавање и расподела задужења. Редовно се обавља размена и сарадња с дефектологом и логопедом, ради праћења ученика у процесу додатне подршке, и помоћником директора и директором, ради организације наставе, распореда задужења, координације свих сегмената рада школе. Посебна пажња поклоњена је укључивању логопеда у додатну подршку ученицима-упознавање с организацијом рада школе, селекцији ученика за додатну подршку, припрема документације за ИРК и сл, као и свакодневно праћење и помоћ у организацији. Сарадња с олигофренологом, која већ дужи низ година реализује подршку школи и ученицима, одвија се устаљено, кроз идентификацију и селекцију ученика, обезбеђивање документације и стално праћење напредовања ученика, као и израду ИОП-а и њихову евалуацију.

Велики део сарадње са директором/помоћником директора односио се на свакодневна дешавања у школи-организацију редовних, планираних активности и њихову координацију, у складу с редовном организацијом рада.

Педагог и психолог учествовале су у комисијама за избор кандидата за упражњена радна места (преглед достављене документације, разговори са кандидатима и давање предлога директору школе).

У оквиру ове области, у мањем броју случајева, достављани су подаци и изјаве у поступцима по жалбама родитеља на рад школе и наставника, или о предузетим мерама на подршци ученицима.

Током школске године израђиван је распоред замена за одсутне наставнике. Због одсуства наставника, педагог и психолог су замениле два часа у предметној и по један у разредној настави. Такође, психолог на замени учествовала је и у заменама одсутних наставника.

Рад у стручним органима и тимовима

Педагошко-психолошка служба је активно и редовно учествовала у раду свих стручних органа школе, у складу с њиховим плановима и распоредом рада. Педагог школе руководила је радом Тима за самовредновање, а психолог радом Тима за инклузивно образовање.

- Одељењска већа-утврђивање/анализа успеха ученика на класификационим периодима и разматрање дисциплине ученика у првом полугодишту
- Наставничко веће
- Тим за инклузију-израда образложења предлога и сагласности родитеља на увођење ИОП и на измене ИОП, израда предлога састава тимова за додатну подршку, преглед предате документације, припрема евиденција предатих планова и евалуација и инструкције за задужене чланове Тима, припрема евиденције за предлоге наставка пружања додатне подршке, формирање и администрација Гугл учионице за материјал за ИОП, израда предлога и сагласности родитеља на увођење ИОП-а за 2023/24. и остале пратеће документације за наредну школску годину
- Тимови за додатну подршку ученицима-психолог и педагог су распоређене у по дванаест тимова за додатну подршку за укупно 23 (на почетку школске године 24) ученика, а на крају школске година за 26 ученика; као чланови тимова учествују у изради планова активности, дефинисању исхода и начина процене, постављању циљева, избору мера прилагођавања, изради педагошких профила, вредновању ИОП-а и предлогу подршке у наставку образовања, а по потреби сарађују и са ИРК
- Педагошки колегијум-израда и праћење реализације Годишњег плана рада школе, израда планова, стручно усавршавање и планови професионалног развоја, израда Анекса школског програма, расподела техничких средстава за рад у настави, разматрање избора семинара које ће школа организовати, анализа мера за поправљање успеха и дисциплине, критеријуми оцењивања, утврђивање права на ИОП и др. у складу с планом рада ПК, анализа оцењивања ученика и давање препорука за унапређење ове области рада наставника
- Стручни актив за развој школског програма-припрема образаца и упутстава за израду планова стручних органа и извештаја о активностима из ГПРШ (у сарадњи с руководиоцем СА)
- СВ продуженог боравка-подршка у прилагођавању организације рада
- Тим за самовредновање: израда инструмената за испитивање, вођење записника, координација истраживања и писање извештаја
- Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања-педагог и психолог су у великој мери ангажоване у раду овог тима, највише кроз интервенцију у случају насиља, смиривању ситуације и примену мера заштите, као и консултацијама у оквиру установе, редовна анализа евиденције и реализације

мера заштите, тимско разматрање случајева пријављених случајева насиља и предлагање мера заштите, координација и осмишљавање превентивних активности

- Школски тим за ес Дневник-као школски координатор, психолог обавља консултације с наставницима, врши корекције података, унос и доделу одељења и предмета за наставнике на замени, и даје додатну подршку наставницима по потреби, у сарадњи с другим координатором (помоћником директора).

Сарадња с надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња је остварена кроз реализацију програма сарадње с локалном заједницом, програма социјалне и здравствене заштите ученика и инклузивног програма са:

- Градским центром за социјални рад-пријава занемаривања ученика и нередовног похађања наставе, одговори по замолницама и иницирање сарадње за породице ученика код којих су уочени проблеми у понашању, организација конференције случаја (за 11 ученика)
- Интерресорна комисија-упућивање захтева за процену потреба или ревизију, и као повремен члан Комисије, у складу с потребама детета
- Филозофски факултет-пријем два студента на мастер студијама педагогије (уознавање са областима рада и пословима стручног сарадника, увид у документацију и законске прописе, посете часовима, саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима, рад у стручним органима и тимовима у првом делу стручне праксе, помоћ у изради мастер рада у другом делу обављања праксе); студент четврте године психологије (уознавање са областима рада и пословима стручног сарадника, увид у документацију и законске прописе, посете часовима, саветодавни рад са ученицима и родитељима, тестирање, рад у стручним органима, сарадња са институцијама)
- Центар за таленте-координација информисања ученика
- Институт „Конфуције“-анкетирање ученика за наставу кинеског језика и координација активности
- Општина Звездара-пријава ученика за пројекат Превенција осипања ученика из основне школе
- ИМЗ-сарадња са стручњацима укљученим у подршку ученицима
- Развојно саветовалиште ДЗ Звездара-сарадња са стручњацима укљученим у подршку ученицима
- Више јавно тужилаштво-достављање података по захтеву
- Полиција-сарадња са инспекторима у оквиру спољашње заштитне мреже за пријављене случајеве насиља
- Здравствене установе-сарадња са терапеутима на усаглашавању и доношењу мера подршке за ученике са тешкоћама
- ШУ града Београда-стручни надзор по жалбама родитеља и у процедури спровођења ЗИ и уписа у средње школе , достављање документације и извештаја по захтеву,

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Током школске 2022/23. педагог и психолог водиле су записнике тимова чији су координатори. Документација о ученицима је прикупљана и систематизована, формирана су досијеа ученика првог разреда. Редовно се воде службене белешке о разговорима с ученицима, родитељима и наставницима, посећеним часовима и дневници рада стручних сарадника.

Стручно усавршавање реализовано је у оквиру установе:

- Обука „На заједничком путу“ ЗУОВ-а (педагог, 24 бода)
- Обука ЗУОВ-а „Примена приручника Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ (педагог, 20 сати)
- Учешће у раду комисија у оквиру испита за лиценцу запослених у образовању (педагог-рад у звању)
- Учешће у раду Актива педагошких саветника Србије (педагог; давање предлога и учешће у анкети)
- Онлајн трибина „Гејмификација у образовању-улагање у будућност“ (педагог)
- Међународна онлајн конференција „Покретачи промена: нове улоге у образовању“ (педагог, 3 бода)
- Конференција „Дан безбедног интернета 2023.“ (педагог)
- Вебинар „Како израдити критеријуме оцењивања“ (педагог, 4 сата)
- Стручни скуп „Позиционирање педагога у савременом васпитно-образовном контексту“ (педагог, 1 бод)
- Обука Етика и интегритет (психолог)
- Обука за супервизора на ЗИ (психолог, 8 сати)
- Акредитована обука „Тежак родитељ-како успоставити сараднички однос“ (психолог, 8 сати)
- Учествовање у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у установи-упутство за наставнике и одељењске старешине Формирање и вођење есДневника (психолог, у улози реализатора-5 бодова)

Преглед реализованих активности из развојног плана

Развојним планом предвиђена је реализација три области у школској 2022/2023. години: 1. настава и учење, 2. подршка ученицима и 3. етос. Током другог полугодишта реализовани су задаци у оквиру наведених области.

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У оквиру области планиран је један задатак и започета је његова реализација:

1. Унапређивање реализације школских приредби за пријем првака, Светог Саву и Дан школе

Реализација активности у оквиру задатка:

У оквиру задатка планиране су четири активности.

Тим је упознат са задужењима. Формирана је радне групе за реализацију приредби (Пријем првака, школска слава Свети Сава и Дан школе). Радна група је израдила концепт приредбе који је представљен на Педагошком колегијуму. Припремање приредбе поводом Дана школе је започето али се због трагичног догађаја у ОШ „ Владислав Рибникар“ одустало од реализације саме приредбе. Дан школе обележен је читањем пригодног текста о Јелени Ђетковић, хуманитарном продајом магнета са знаменитим личностима наше историје и продајом сапуна. За реализацију приредбе поводом пријема првака договорено је да се одржи у другој недељи септембра, у свечаној сали само за ђаке прваке без родитеља и то ће реализовати наставнице Бојана Максимовић и Јована Кладован.

Закључак: задатак остварен у складу са планом.

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У оквиру области планиран је један задатак и започета је његова реализација:

1. Библиотека у функцији стицања самосталног знања ученика

Реализација активности у оквиру задатка:

Промоција библиотеке као место за самостално информисање и сазнавање је реализована у нижим разредима кроз радионице. Што се тиче осталих разреда, реализује се свакодневно и индивидуално по потреби ученика. Дигитализација библиотеачког фонда почела је 26. 4. 2023. године и дигитализовано је до сада 50 књига. Због замена колега у настави, дигитализација је спорија од очекиване.

Закључак: задатак остварен у складу са планом, у наредној школској години наставиће се са реализацијом активности у оквиру задатка.

ОБЛАСТ: ЕТОС

У оквиру области планиран је један задатак и започета је његова реализација:

1. Израда школског правилника о награђивању запослених и прикупљање солидарне помоћи

У оквиру задатка планиране су три активности.

Секретар школе је урадила правилник и проследила директорки школе верзију правилника. Након увида директорке у исти, формирана је радна група. Чланови тима су се једногласно изјаснили да треба бити обазрив са израдом и усвајањем Правилника о награђивању запослених и прикупљање солидарне помоћи . Правилник мора да се имплементира а да не штети самој школи. Са представљањем и усвајањем Правилника се одступило од првобитне динамике због великог обима додатних послова који су уследили као мера ванредног инспекцијског надзора. Представљање и усвајање планирано је да буде до краја текуће школске године.

Закључак: задатак остварен у складу са планом уз минимална одступања, представљање и усвајање Правилника планирано је да буде до краја текуће школске године.

Стручни актив за развој школског програма

Током године одржано је пет састанка актива за развој школског програма. Чланови актива су долазили на састанке и активно учествовали у реализацији активности. Израђен је и усвојен годишњи план рада актива, а чланови тима су упознати са активностима и задацима који предстоје.

Током године реализоване су све планиране активности: извршен је увид у концепцију и структуру Школског програма за циклус 2022/23-2025/26, извршене су неопходне измне у програмима математика за 5, 6, 7. и 8. разред, израђен је нови програм за предмет дигитални свет 3. разред, израђен је нови програм за слободне наставне активности: животне вештине 5. и 6. разред, медијска писменост 5. разред, предузетништво 7. и 8. разред, вежбањем до здравља 6. разред, моја животна средина 7. разред и за наведене слободне наставне активности и дигитални свет урађени су критеријуми оцењивања и израђен је програм допунске и додатне наставе за школску 2022/23. годину. Неведене измене и допуне налазе се у Анексу школског програма I. Сви чланови су активно учествовали у изради овог документа, као и Годишњег извештаја о раду школе за школску 2021/22. Психолог Марија Рајак је припремила нову ексел табелу која је намењена руководиоцима одељењских и стручних већа и омогућава прегледније и ефикасније планирање наставних и ванаставних активности из посебних програма. За чланове актива психолог Марија Рајак је одржала састанак на коме је додатно појаснила употребу наведене табеле. Након извршеног ванредног инспекцијског и просветног надзора приступило се доради критерима оцењивања од 1. до 8. разреда. Критеријуми оцењивања осим прва две елемента, која су и до сада били саставни део Школског програма садржаће и трећи елемент:

1. стандарде постигнућа, или исходе за предмете који немају стандарде,
2. динамику оцењивања и
3. и критеријуме оцењивања по темама за сваку оцену.

Измењени критеријуми оцењивања су саставни део Анекса школског програма II. У склопу израде овог документа предузете су следеће рад: спроведена је обука свих наставника за израду критеријума оцењивања, утврђен је начин и динамика израде критеријума, стручна већа су расподелила задужења наставницима, након завшене израде критеријума за пети разред, сви критеријуми су прегледани од стране стручних сарадника и дата су потребна упутства за кориговање истих, након тога приступило се изради критеријума за све остале разреде, које је помоћник директора објединио у Анекс школског програма II.

У оквиру одељењских и стручних већа урађена је квалитативна анализа која чини саставни део полугодишњег извештаја о раду школе.

Стручни актив за развојно планирање

Тим за Школско развојно планирање за школску 2022/23. годину чине: Јован Мијаиловић- наставник разредне наставе, Снежана Херцеговац- наставница технике и технологије, Татјана Аџић- наставница историје, Јелена Предић- помоћник директора- педагог. Тимом је руководила Милена Милошевић- наставница разредне наставе.

У току другог полугодишта школске 2022/23. године Тим за Школско развојно планирање одржао је два састанка.

На састанцима су разматране теме које су везане за израду плана рада актива за циклус 2021/22 до 2023/24, израда годишњег плана рада актива за школску 2022/23. годину као и поделу задужења из Акционог развојног плана. Праћене су реализације текућих активности акционог плана за друго полугодиште, израђен је извештај о раду актива за друго полугодиште 2022/23. и извештај о реализацији акционог развојног плана за друго полугодиште 2022/23. године.

Процена остварености рада Тима је да су све планиране активности за друго полугодиште реализоване. Активности везане за припремање приредби реализоване су у потпуности. Дигитализација библиотечког фонда наставиће се и у наредној школској години. Представљање и усвајање Правилника о награђивању запослених и прикупљање солидарне помоћи планирано је да се реализује до краја текуће школске године.

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

Током школске 2022/2023. године Тим је одржао 28 састанака, 25 уживо у школи и 3 онлајн. На састанцима је разматрана организација рада Тима, анализирани су пријављени случајеви, спроведене консултације у установи, предлагане мере заштите, дате су основне информације о активираној платформи „Чувам те“.

Присуство већине чланова Тима је било тек задовољавајуће, увек исти чланови присуствују и чине кворум. Велику тешкоћу представљала је реализација састанака због бројних задужења наставника у међусмени. Честа одсуства запослених представљала су озбиљну препреку, али је упркос томе, настојано да сви пријављени случајеви буду размотрени од стране Тима. Ангажовање чланова Тима било је за тимске састанке са родитељима ученика. Записници су редовно вођени и налазе се у службеној документацији координатора, у службеној документацији у канцеларији директора школе и у Гугл учионици.

Реализована је већина планираних превентивних активности (размењиване релевантне информације са школским полицајцем, организовано дежурство наставника, спроведен део хуманитарних акција, спроведене акције „Најлепша учионица“ и „Најбољи друг“, обележена два тематска дана – Здрава исхрана и Знамените личности српске културе, науке и спорта, реализована активност „Дан изизетак“) и интервентних активности (обављани тимски разговори са родитељима, остварена сарадња са социјалним службама, полицијом и ШУ) за овај период. Чланови тима озбиљно су приступили осмишљавању превентивних мера па су током школске године спроведене следеће активности:

- За ученике четвртих разреда у септембру и октобру реализоване два сценарија за радионице у циљу развијања позитивних вредности : 1. Животне вештине и 2. Промоција позитивних вредности; различитим активностима постигнути су циљеви: способност да изразимо своје емоције је део људског развоја, прихватање граница, поштовање туђих граница, развијање социјалних вештина;
- Наставници су упућени да прођу кроз онлајн обуке на платформи „Чувам те“, са истом су упознати и родитељи свих ученика школе;
- Покушана сарадња са родитељем у виду реализација радионица у циљу превенција насиља, одржана два састанка, али је мајка ученика одустала од реализације због обима посла.

Анализа пријављених случајева насиља

У току првог полугодишта школске 2022/23. године пријављено је укупно 94 случаја насиља.

Дешавање насиља	време	настава	33
		одмор	36
		међусмена	5
		ван наставе	19
		непознато	
	место	просторија школе	64
		двориште	17
		ван школе	13
		непознато	
Особа која трпи насиље		ученик	85
		запослени	7
		одрасли ван школе	2
Особа која врши насиље		ученик	83
		запослени	5
		одрасли ван школе	5
		Н.Н. (дете)	1
Начин откривања		личним увидом подносиоца пријаве	18
		пријавом	71
		уочавањем знакова	5
Класификација	врста насиља	физичко	49
		емоционално	29
		социјално	1
		сексуално	7
		злоупотребом ИТ	4

		Одрасли према одраслом	2
		Одрасли према ученику	2
	ниво насиља	први	42
		други	38
		трећи	
		сумња на насиље над учеником у породици	1
	Неосноване пријаве		5

Дистрибуција учесталости указује да постоје значајни варијетети у расподели.

У структури пријављених случајева највише је оног из домена физичког, затим емоционалног, затим сексуалног и дигиталног насиља.

Што се нивоа тиче, 45% случајева је први ниво, а процењено је да је 38 од укупно 94 пријава други ниво, што указује на то да пријаве треба селекувати и први ниво пријављивати само уколико има учесталости.

Доминантно место дешавања насиља су просторије школе а двориште и простор ван школе у мањем броју по учесталости.

Што се тиче учесника насилних ситуација, и даље је највише пријављених ситуација у којима су учесници ученици школе, било као особе које врше или трпе насиље.

У начину откривања насиља доминирају пријаве, било самих ученика, било запослених, било родитеља ученика. Обавештавање родитеља у великој већини случајева је благовремено, обавештавају се и родитељи ученика који су вршили насиље, и ученика који су трпели насиље. У обавештавању у установи се по уочавању или пријави насиља, обавести ПП служба или директор школе; затим одељењске старшине, а затим координатор Тима. Смиривање ситуације спроводе ПП служба, одељењске старешине, али често и директор, ПП служба и ОС заједно или члан Тима. Консултације у оквиру установе спроводе се доследно, као и саветодавни индивидуални или тимски разговори.

Мере заштите су предложене за све пријављене случајеве; у првом кругу интервенције најчешће се предлажу за особе које врше насиље, ређе за оне који трпе насиље, а веома ретко за оне који посматрају. У другом кругу интервенције, Тим је предлагао додатне мере за учеснике, као и опште мере на нивоу школе - нпр. појачано дежурство. У интервенцији је уочен и већи броја укључивања установа из спољашње заштитне мреже - Центар за социјални рад, Школска управа, здравствене установе, које се препознају као важни ресурси у интервенцији. У свим случајевима који су евалуирани, оцењено је да је постигнут бар изванредан успех интервенције.

У раду Тима потребно је трагати за новим решењима у организацији рада Тима, јер су запослени оптерећени администрацијом и честим састанцима.

Тим за самовредновање

Почетком школске године израђен је и усвојен годишњи план рада Тима, направљен избор начина рада и чланови тима су упознати са активностима и задацима који предстоје. Током првог полугодишта реализоване су све планиране активности у оквиру вредновања области Образовна постигнућа ученика. Пратећи план прикупљања и обраде података, одабрани су инструменти, извршено прикупљање података који су касније обрађени. Спроведене су скале процене за наставнике и родитеље, остварен увид у извештај о постигнућима ученика наше школе на завршном испиту који је објавио Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Након тога, извршена је статистичка обрада података и урађена квалитативна анализа на основу чега је написан извештај, који чини саставни део полугодишњег извештаја о раду школе. У другом полугодишту спроведено је вредновање области Етос. Истраживање је реализовано кроз испитивање наставника, а као инструмент коришћена је скала процене са четворостепеном скалом. Направљен је увид и у годишње извештаје о реализацији посебних програма у вези са учешћем родитеља у раду школе. Резултати истраживања саставни су део годишњег извештаја о раду школе. У овој школској години завршен је трогодишњи циклус самовредновања рада школе у коме је извршено вредновање свих шест области предвиђених Правилником.

Тим је одржао три састанка током школске 2022/23. Присуство и ангажовање чланова тима је било на задовољавајућем нивоу - сви предвиђени задаци су реализовани, а задужења су одабрана према афинитетима.

Током првог полугодишта реализоване су следеће активности у области Образовна постигнућа ученика: анализиран извештај о резултатима завршног испита који је израдио Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, израђени су инструменти у складу са стандардима квалитета рада установе – скала процене за запослене и родитеље, одабран узорак, извршено прикупљање података, статистичка обрада података и квалитативна анализа података.

За утврђивање стандарда квалитета рада установе изабрана је област Образовна постигнућа ученика. У овој области извршена је процена следећих стандарда:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

За стандард 3.1. коришћени су подаци Завода и на тај начин утврђено да ли су појединачни критеријуми испуњени, а истовремено коришћена скала процене коју су попуњавали наставници:

3.1.1. Резултати ученика на ЗИ из српског језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека – постигнућа наших ученика су изнад републичког просека за оба предмета, што је традиција која се одржава годинама уназад.

3.1.2. Најмање 80 % ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике – и овај критеријум је остварен.

3.1.3. Најмање 50 % ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике – за предмет српски језик критеријум је скоро остварен јер износи 48 %, а за математику је изнад постављене границе и износи 55 %.

3.1.4. Најмање 20 % ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике – резултати ученика наше школе су и овде јако добри јер је преко 30 % њих успело да оствари постављени критеријум.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека – постигнућа наших ученика су изнад републичког просека па је и сада сачувана добра пракса која се одржава годинама уназад.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на ЗИ у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења – након сумирања и обраде података овај критеријум је добио оцену 3,11 од стране запослених који су учествовали у самовредновању.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења по тестовима из српског језика и математике су уједначена – од пет одељења завршног разреда резултати ученика су углавном уједначени, осим у једном одељењу у коме су просечне оцене по тестовима нешто ниже у односу на просек школе.

Резултати самовредновања потврђују дугогодишњу традицију одличних постигнућа на свим тестовима наших ученика на ЗИ јер су изнад републичког просека. Остварени су и превазиђени сви показатељи, а додатну потврду добијамо и од стручњака Завода за вредновање и објективног извештаја који нам је прослеђен. Квалитетан, организован и посвећен рад наставника у току припрема за ЗИ један је од начина да се до оваквих резултата дође и да се тако успостављени задржавају из године у годину. Добрим постигнућима ученика доприноси и извођење наставе у складу са постављеним исходима и стандардима, али и структура ученика и подршка родитеља. Анализом постигнућа ученика на ЗИ баве се стручна тела установе : у првом реду стручна већа, али и Педагошки колегијум, који разматрају и предлажу мере и начине за унапређење ове области и подршке ученицима.

Техника која је коришћена за процену стандарда 3.2. је скала процене презентована као штампани образац попуњен од стране запослених и родитеља одабраних одељења. Узорак су чинили сви наставници (65) , али је од укупног броја запослених попуњено 48 инструмената. За узорак родитеља договорено је да га сачињавају по три одељења млађих (2/5, 3/4, 4/3) и старијих разреда (5/2, 6/1, 7/5), па је враћено и анализирано укупно 27. Инструменти за испитивање су дати родитељима чија деца похађају допунску наставу. Након обраде података дошло се до следећих резултата:

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика – за овај показатељ добијена је просечна оцена 3,33.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима/прилагођеним образовним стандардима – оцена показатеља износи 3,16.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама – оцена за показатељ у оквиру стандарда 3,44.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу – просечна оцена показатеља 3,23.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама – испитаници дали оцену 3,58.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит – високо оцењен показатељ са оценом 3,83.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу – просечна оцена 3,22.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења – најслабије процењен показатељ са оценом 3,05.

Просечна оцена по показатељима за стандард 3.2. износи 3,35 и говори у прилог чињеници да школа континуирано пружа подршку ученицима. Потврда овог закључка налази се у самовредновању рада од стране наставника али и вредновању ове области од стране родитеља. Показатељ који је добио најслабију оцену ваљало би ставити на разматрање и осмислити начине да се резултати националних и међународних тестирања у већој мери користе за унапређивање наставе и учења. Школа је врло често учесник ових тестирања, неких већ годинама уназад, па би било добро искористити ове резултате за унапређивање рада. Нарочито зато што се добијени подаци и показатељи у одређеном броју случајева односе на постигнућа и вештине које се у школским условима не испитују. Они би дали једну ширу и свеобухватнију слику о ученицима која би послужила за осмишљавање и увођење иновативних метода и активности у раду.

Додатна подршка ученицима који имају тешкоћа у учењу и савладавању градива пружа се континуирано кроз реализацију планова индивидуализације, спровођење програма ИОП-1 и ИОП-2 за ученике. Евалуација ових програма ради се два пута годишње када се вреднују постављени исходи и мере прилагођавања.

Ученици наше школе имају могућност подршке спољних сарадника олигофренолога и логопеда за један број ученика.

Известан помак у испитаној области и пружању подршке ученицима учињен је ове школске године јер је по први пут уведен ИОП-3 за три ученице шестог разреда за предмет српски језик. Реализација ових програма плод је дугогодишњег рада на мотивисању наставника и проналажења услова и начина да се даровитим ученицима посвети пажња коју заслужују.

На основу свега што је напред изнесено, може се закључити да је школа на добром путу у пружању подршке ученицима у оквиру достизања што бољих образовних постигнућа, али да константно ваља трагати за новим начинима и решењима.

Током другог полугодишта реализоване су следеће активности у области Етос: израђен је инструмент у складу са стандардима квалитета рада установе – скала процене за запослене, одабран узорак, извршено прикупљање података, статистичка обрада и квалитативна анализа података. Такође су разматране могућности унапређења области, па су дати предлози за организовање посете колектива позоришној представи и концерту класичне музике. У плану је била и реализација студијског путовања запослених у Темишвар.

Узорак наставника и стручних сарадника чинио је укупно 65, али је инструмент попунило њих 51. Запослени у школи су одговарали на двадесет две тврдње и у односу на своје мишљење дали одговоре у распону од један до четири.

- 1- У потпуности нетачно
- 2- Углавном нетачно
- 3- Углавном тачно
- 4- Потпуно тачно

У првој тврдњи да ли у школи постоји доследно поштовање норми, запослени су одговорили да је то углавном тачно из чега се може закључити да у школи углавном постоји поштовање норми, а и да постоје могућности да побољшање и напредак у тој области (просечна оцена 3,02).

У вези другог питања што се тиче дискриминаторског понашања у школи може се рећи да је скоро тако и да се доследно примењују мере и санкције, али је уз могућност и потребу одређених корекција и рада на томе да се дискриминаторско понашање уопште не дешава (3,40).

У вези трећег питања важи слична констатација као и у вези другог питања при чему морамо да напоменемо да помоћ при прилагођавању новопридошлих ученика и наставника увек може бити боља и већа (3,40).

Што се тиче четврте констатације мора се рећи да је мишљење запослених да је употреба техника за превенцију и конструктивно решавање конфликта недовољна и да ту има простора за значајна побољшања (2,60).

У вези пете тврдње да се успех сваког појединца, групе или одељења прихвата и промовише као лични успех и успех школе, сматра се да је она већим делом тачна и уз потребу унапређења таквог схватања и понашања (3,34).

Шеста тврдња, да ли се у школи примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате на основу оцене 2,00 сматра се да у великој мери не постоји систем за награђивање ученика и наставника и на томе треба озбиљно порадити. Сама тврдња: да ли се у школи организују различите активности за ученике у којој свако има прилике да постигне резултат је углавном тачна, уз могућност даљег напредовања.

Осма тврдња показује да ученици са инвалидитетом и посебним потребама учествују у различитим активностима школе, по мишљењу анкетираних наставника није пружена довољна могућност за напредак (2,60).

Што се тиче следећег дела питања која се односе на насиље и где је тврдња да је изразито негативан став према насиљу запослени су се доста повољно изјаснили јасним ставом против насиља.

Што се тиче тврдње (10) да у школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом и овде су запослени исказали јасан став, да је потребно да се наставници више залажу у спречавању истог.

На основу оцене везано за једанаесту тврдњу (3,42) може се сматрати да јесте тако. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад који су укључени у насиље.

На основу мишљења у Анкети и тврдње да родитељи активно учествују у раду школе, оцене испитаника говоре да је то тако али да би се то могло још интензивирати (3,16). Запослени мисле да родитељи у довољној мери учествују у раду школе и у организацији заједничких активности. Потврда оваквог мишљења и додатне информације видљиве су у извештајима о посебним програмима (у сегменту реализације програма сарадње са породицом) који чини саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

Што се тиче препознавања школе да ли је препознатљива у заједници је углавном тако уз могућност рада и напретка.

Што се тиче наведене тврдње да наставници мењају и унапређују праксу може се извести закључак из Анкете да је то тако и да своја искуства и разумевања размењују са својим колегама у међусобној сарадњи.

Што се тиче партнерског односа и тимског рада у школи запослени су се у анкети изјаснили да је углавном задовољавајућа и да су задовољни начином функционисања школе.

Запослени мисле да што се тиче иновативне праксе и нових решења постоји могућност већег напретка и боље сарадње (3,14).

Када анкету сагледамо у целини може се рећи да су одговори на тврдње везани углавном за дефиницију: “углавном тачно” што говори о добрим аспектима, али и исто тако о могућностима напретка, побољшања и промена да би све што чини рад школе у школи добило свој заокружени позитивни смисао.

На крају не можемо а да не скренемо пажњу да се озбиљно сагледа због чега ученици са сметњом у развоју и инвалидитетом не учествују у довољној мери у активностима школе.

Да се тај аспект рада школе анализира и пронађу могућности рада школе подигне на знатно виши ниво – што је веома значајно за рад школе.

Вредновањем ове две области школа је завршила трогодишњи процес самовредновања.

Тим за професионални развој запослених

Током школске 2022/23.године одржана су четири састанка Тима за професионални развој запослених, три у првом и један у другом полугодишту. Претходних година тим је имао више чланова, ове године Тим чине 3 члана: Бојана Максимовић, Сања Павловић и Јована Ћираковић-руководилац тима. Спољни сарадници су наставница Информатике Данимирка Миљковић и педагог школе Сања Ристић Станков.

На првом састанку су се чланови упознали са планом рада тима, обавезама и задужењима у оквиру тима, разматране су евентуалне измене електронских база. На другом састанку извршена је расподела задужења, а на трећем и четвртном састанку извршена је евалуација рада тима

ОДЛУКА ТИМА:

За крај школске 2022/23. електронска база за прикупљање података садржаће и податке који се односе на неакредитоване семинаре/обуке.

ЗАДУЖЕЊА:

1.Задужења у оквиру Тима:

а) прикупљање података о одржаним угледним часовима од 1. до 8. разреда – Бојана Максимовић и прикупљање података о броју присутних наставника и теми стручног усавршавања на Наставничком већу (правилници, закони...)

б) прикупљање података о броју наставника који имају лиценцу за рад, о наставницима приправницима и наставницима који су у процесу добијања лиценце- Сања Павловић

б) записници Тима, полугодишни и годишњи извештај о раду Тима, семинари унутар установе, Извештај о стручном усавршавању запослених у и ван установе-Јована Ћираковић

Наведена задужења чланови тима су послали електронским путем руководиоцу на мејл на основу чега је израђен Извештај о стручном усавршавању запослених за прво и друго полугодиште. И ове године значајну подршку тиму пружила је наставница информатике, Данимирка Миљковић која је за потребе извештаја тима анализирала податке из електронске базе података и извршила корекцију базе података.

Педагог школе започела је процес увођења у посао наставника разредне наставе, коме је додељен ментор и упознат је са приправничком процедуром.

Тим је анализирао задовољство наставника о семинару који је школа организовала:

- 1) 18. 1. 2023. „Тежак родитељ-како успоставити сараднички однос“. Закључак је да је семинар садржао више теорије, а мање практичног дела (радионице, стављање наставника у тест ситуације), што је резултирало средњом оценом задовољства наставника. На Педагошком колегијуму од стране помоћника директора дат је савет да се све активности које наставници реализују са ученицима редовно бележе у дневнику, промовишу на сајту школе и воде у записницима, јер се доста тога реализује, али се не зевидентира. Руководилац Тима сагласна је са изнетим. Тим је анализирао стручна усавршавања унутар и ван установе. Заступљени су скоро сви облици стручног усавршавања, а највише бодова је забележено за одржане угледне часове (половина од укупно остварених бодова). Тим је изнео мишљење да је квалитетнија и редовнија промоција ученичких радова на фб страници школе и сајту у односу на претходну школску годину.
- 2) 9. 3. 2023. сви чланови наставничког већа прошли су онлајн обуку „Како израдити критеријуме оцењивања“. Обука носи 5 бодова стручног усавршавања у установи (K2), чланови тима сагласни су да је обука била од значаја и помогла наставницима у припреми критеријума за разреде у којима преају. До краја школске године израђени су сви критеријуми оцењивања за све предмете.

План рада Тима је у потпуности остварен за школску 2022/23.

Тим за инклузију

Тим је одржао пет састанака током школске године. За све предложене ИОП-е на почетку школске године, као и за измене постојећих и увођење нових на полугодишту, израђена је пратећа документација-писано обавештење за родитеље и Образац 6 (сагласност родитеља на ИОП) и спроведена процедура увођења ИОП-по прибављању сагласности родитеља, упућен је предлог за доношење ИОП Педагошком колегијуму, а директору школе предлози чланова тимова за додатну подршку. Прошлогодишња документација је архивирана, а оформљена су досијеа ученика за нову школску годину (електронска). На крају другог полугодишта, припремљена је документација и покренута процедура за утврђивање права на ИОП за 2023/24. годину за 31 ученика.

Непосредно пред почетак и на крају другог полугодишта, Тим је организовао састанке за евалуацију ИОП-тимови за додатну подршку су на састанцима размотрили постигнућа и примењене мере индивидуализације за свако полугодиште и дати су предлози за мере подршке у наставку образовања. Евалуација је извршена за 24 ИОП-а за прво полугодиште, и 27 за крај школске године.

Ове школске године, по налогу ОШ „Бошко Буха“, која школи обезбеђује наставнике за додатну подршку, дефектологу олигофренологу је значајно смањен фонд часова, који је донекле надокнађен упућивањем логопеда. Реализовано је проширивање додатне подршке школи укључивањем логопеда у рад с ученицима код којих су уочени проблеми у учењу, на основу досадашњих запажања о напредовању. Током првог полугодишта, педагошко-психолошка служба је активно учествовала у идентификацији ученика, организацији опсервација, рада с родитељима и сарадњи с ИРК, како би и овај вид додатне подршке

заживео у школи. Сарадња с ИРК настављена је и у другом полугодишту, кроз захтеве за утврђивање потреба за додатном подршком за ученике.

У другом полугодишту, Тим је донео мере прилагођавања за полагање ЗИ за ученике који су у програму додатне подршке, и за ученике из Русије, због превазилажења језичке баријере. У оквиру овог задатка, одређене су мере подршке и извршена припрема дежурних наставника од стране ПП службе, као и припрема одговарајуће документације за Окружну уписну комисију.

Ове школске године, Тим је на предлог координатора, укључио и родитеље у рад тимова за додатну подршку, тако што су учествовали у евалуацији ИОП на крају школске године. Планирано је да се сарадња настави и током идуће школске године.

Велики део активности односио се на координацију активности тимова за додатну подршку и систематизацију и олакшавање вођења веома обимне документације. Посебну тешкоћу представља недовољно познавање процедуре и обавеза од стране наставника, што изискује додатно време и ангажовање чланова тима, пре свега педагога и психолога, који имају значајну улогу у тимовима за додатну подршку.

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

- У току другог полугодишта одржано је три састанка.
- Реализоване су готово све активности из годишњег плана за друго полугодиште:
- Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана Светог Саве
- (Наставници који учествују у обележавању Дана Св. Саве)
- Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана: Знамените личности у српској култури
- Професионална оријентација- Предавање о социјалном предузетништву, које је одржала Аница Спасов, оснивач и председница удружења и социјалног предузећа „Наша кућа“
- Промоција предузетништва/Ускршњи базар- продајна хуманитарне изложбе „Чини добро , добром се надај“
- Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројеката(наставници који реализују пројектну наставу)
- Реализација пројекта „Српска држава за време владавине династије Немањића“ и „Знамените личности наше прошлости“ (учитељице четвртог разреда)
- Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва кроз припрему и реализацију прославе Дана школе
- Процена ангажованости ученика у пројектима(чланови тима)
- Анализа рада Тима и израда годишњег извештаја(чланови тима)
- Због трагедије која се догодила у ОШ „Владислав Рибникар“ и новонастале ситуације школски сајам књига за ученике старијих разреда није одржан , такође и неки планирани пројекти за мај и јун

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Чланови Тима су у већој мери реализовали предвиђене активности Годишњим планом.

Одржано је шест састанака од почетка школске године. Разматрало се следеће:

- Израда годишњег плана рада
- Упознавање чланова Тима о одржаним састанцима педагошког колегијума
- Спровођење акционог плана, ЕТОС (Израда школског Правилника о награђивању запослених и прикупљање солидарне помоћи)
- Праћење примене акционог плана из ЕТОСА
- Анализа опремљености школе савременим наставним средствима и предлози
- Подршка о организацији наставе и анализа завршног испита школске 2021/2022. године
- Анализа стручног усавршавања запослених
- Подршка о организацији наставе и анализа резултата пробног завршног испита школске 2022/2023. године
- Представљање школског Правилника о награђивању запослених и прикупљање солидарне помоћи
- Анализа резултата такмичења

Руководилац Тима је члан и Педагошког колегијума и на тај начин учествујемо као подршка у организацији наставе која јесте планирана годишњим планом рада Тима. Ове школске године настава се све време одвијала непосредно у школи. Сви запослени су редовно, утврђеним каналима комуникације обавештавани од управе Школе о свим дописима и променама важних за обављање образовно-васпитног рада.

Чланови наставничког већа, у новембру на наставничком већу, су се упознали са планом рада Тима о изради Правилника о награђивању запослених и прикупљању солидарне помоћи. Секретар школе је затим оквирно саставио школски Правилник о награђивању запослених и прикупљање солидарне помоћи. Након увида директора Школе у исти, очекује се формирање радне групе. Чланови Тима су се једногласно усагласили да треба бити обазрив са изградом и усвајањем Правилника о награђивању запослених и прикупљање солидарне помоћи. Не сме се дозволити усвајање Правилника који неће моћи да се имплементира и који за то може нанети штету самој Школи. Са представљањем и усвајањем школског Правилника о награђивању запослених и прикупљању солидарне помоћи се одступило од првобитне динамике због великог обима додатних послова који су уследили као мера ванредног инспекцијског надзора. Чланови Тима планирају да то представљање и усвајање буде најкасније до краја текуће школске године.

У "Службени гласник РС", број 139 од 16. децембра 2022. објављен је нов Правилника о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању. У складу са тим, секретар школе је урадио измене на школском Правилнику о награђивању ученика, који је донешен претходне школске године.

Анализа опремљености школе савременим наставним средствима и предлози је урађена делимично јер нису сва већа доставила тражене извештаје Тиму. Од предложених савремених наставних средстава дат је предлог о набавци интерактивних табли или барем набавка белих табли у свим учионицама. Школа је из донације добила паметну таблу која ће бити постављена у кабинету биологије и хемије. Кабинет за информатику и рачунарство је из пројекта добио осам рачунара.

Наставна средства која су потраживана у септембру су углавном сва набављена. Од стране управе Школе, наставницима је више пута скренута пажња на нужном чувању школског инвентара како би се средства могла више усмерити за набавку нових и савременијих наставних средстава, а не само на одржавање и поправку постојећег инвентара и набавку потрошних средстава. Пре почетка ове школске године и током школске године у школи је замењен већи део прозора новим, а остали су поправљени. Клима уређаји су сервисирани, славине су замењене. Делови зграде су прекречени и ради се на побољшању услова рада у установи.

Ове године су изабрани уџбеници првог и петог разреда, за трећи разред се бирао Дигитални свет, за седми и осми разред сиу изабрани уџбеници за технику и технологију и за осми разред уџбеници за Информатику и рачунарство. Изабрани уџбеници су бирани за период од школске 2023/2024. до 2026/2027. године. За пети разред урађени су и допуњени критеријуми за све предмете. Планира се допуна критеријума од првог до четвртог разреда и за шести и седми разред у априлу, а за осми разред током маја. Ови критеријуми ће се наћи у анексу Школског програма.

Чланови Тима су имали увид у урађену анализу стручног усавршавања запосленик унутар и ван установе као и полугодишњи извештај Тима за Професионални развој.

Потребни подаци за анализу завршног испита школске 2021/2022. године који су стигли из ЗУОВ-а су били погрешно урађени. Резултати који су поново достављени из ЗУОВ-а за завршни испит школске 2021/2022. године су се односили на читаву Републику Србију и нису могли бити коришћени у анализи постигнућа ученика на нивоу Школе. Ове године је промењена структура полагања завршног испита, ученици поред српског језика и математике бирају трећи предмет између: историје, географије, физике, хемије или биологије. Након одржаног пробног завршног испита, предметни наставници су урадили анализу постигнућа и препоруку за даљи рад ученика. Руководиоци стручних већа су поднели извештај ПК. Директор Школе је упознала и чланове Наставничког већа са постигнутим резултатима. Због промењене структуре полагања завршног испита нисмо могли упоредити резултате са претходном годином.

На основу података које су дали предметни наставници резултати такмичења су следећи: на општинском такмичењу укупно је освојено 107 награда, на градском такмичењу 59, на републичком такмичењу 4 награде и то две прве награде, две друге награде, четири похвале и још пет учешћа без остварених резултата за пласман. Предлог Тима је да сваки стручни актив почетком наредне школске године размотри могуће начине побољшања и развијање мотивације код ученика за такмичења.

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА

Наставни програми су остварени кроз редовну, изборну, допунску и додатну наставу и слободне активности ученика. Наставни програм је остварен током 39 наставних недеља.

Реализација наставе обавезних и изборних предмета

Часови обавезних предмета реализовани су по плану, уз мања одступања. Часови изборних предмета реализовани су с нешто више одступања. Проценат реализације часова

је износи око 92 процента (100,4 % у млађим и 84,3 % у старијим разредима). Највећи број нереализованих часова у млађим разредима односи се на часове Енглеског језика и изборног предмета – ВН, због честих одсуства наставника и немогућности да се у кратком року нађе адекватна замена. У старијим разредима су то часови Српског језика и Математике, као и изборних предмета и слободних наставних активности (ОФА, вежбањем до здравља, ГВ,ВН, ЧОС...). Разлоге за овај број неодржаних часова ваља тражити у честим променама наставника, немогућности да се благовремено пронађе адекватна замена за наставнике појединих предмета, у начину и благовременом евидентирању часова. Такође су проблем представљала изненадна одсуства наставника, мањак адекватних кандидата који су евидентирани у Националној служби за запошљавање и друго.

Од обавезних изборних предмета заступљени су били Грађанско васпитање и Верска настава (од 1. до 8. разреда) и Немачки језик у старијим разредима. На основу интересовања и материјално-техничких услова организовале су се и изводиле следеће слободне наставне активности за ученике: Вежбањем до здравља, Животне вештине и Медијска писменост у петом разреду, а у шестом још и ЦСВ, у седмом разреду ученици су слушали Предузетништво, Домаћинство и Моја животна средина, док су ученици осмог разреда похађали Предузетништво и Хор и оркестар. Наставу ових предмета реализовали су наставници Музичке културе, Биологије, Географије, Историје, Ликовне културе и Хемије.

Реализација слободних активности

Реализација допунске и додатне наставе одвијала се у складу са израженим интересовањима и потребама ученика. У млађим разредима је одржано 878 часова допунске наставе и то 446 из Српског језика и 432 из Математике. Укупан број часова додатне наставе из Математике у млађим разредима (предвиђено само за четврти) износи 165. У старијим разредима тај број је знатно већи па је остварено 3144 часа допунске и 3248 додатне наставе, мада су наставници Информатике одржали један број часова допунске и додатне наставе иако то планом није било предвиђено. Број ученика на сваком појединачном часу варирао је зависно од индивидуалних интересовања, потреба и могућности ученика да присуствују часовима, а један део часова одвијао се онлајн у посебно заказаним терминима у договору са ученицима.

У предметној настави постоје подаци о оствареним садржајима следећих секција:

- Секција програмирања (Д.Миљковић)

Часови секција су се одржавали једном недељно постављањем садржаја на гугл учионице, практичним извођењем или непосредним радом у школи. Ове часове реализовали су наставници предметне наставе.

Факултативна настава кинеског језика

У сарадњи са Институтотом Конфуције из Београда школа је организовала факултативну наставу кинеског језика од октобра школске 2022/23. За похађање курса пријавило се нешто

више од четрдесет ученика који су били подељени у три групе : почетни 1а, почетни 1б, почетни 2. Часови су одржавани једном недељно у трајању од 45 минута. За наставу су коришћени уџбеници Chinese Paradise 1 Chinese Paradise 2 које је обезбедио Институт. Како је у другом полугодишту смањен број ученика који похађају наставу, формирана је једна група са фондом од једној часа недељно. Велику тешкоћу у реализацији наставе кинеског језика представљао је недостатак простора, недовољан број клупа и столица. Током овог периода наставник је углавном кроз едукативне игре и активно учествовање ђака стављао акценат на конверзацију на кинеском језику. Ученици су показали радозналост и били врло задовољни садржајем часова, нарочито када су се учили нови кинески карактери и њихова употреба. Тада су многи од њих исказивали своје идеје и мишљење. Курс је завршен у последњој недељи маја када је одржана провера знања у виду сажетог теста или квиза. Почетни 1. курс кинеског језика успешно је савладало пет ученика школе. За њих ће Институт Конфуције обезбедити сертификате о стеченом нивоу познавања кинеског језика.

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У школској 2022/23. наставу је похађало 1104 ученика, 579 у млађим и 525 у старијим разредима. Ученици првог разреда оцењени су описним оценама. Након одржаних поправних и разредних испита, сви ученици од другог до осмог разреда, остварили су позитиван успех, осим једног ученика у четвртном разреду чији успех је неутврђен због сложене здравствене ситуације и неизлажења на разредне испите. Проценат ученика који су остварили одличан успех је велики – 66,82 %, од чега 34,91 % с успехом 5,00. Велики проценат ових ученика је у млађим разредима и износи – 73,58 % одличних и 47,50 % са свим петицама. Број ученика с врло добрим успехом је 18,09 %, тако да око 85 % ученика спада у ове прве две категорије. У категорији ученика с добрим успехом налази се веома мали број ученика 3,09 %, нема ученика са довољним успехом , један ученик је недовољан што износи 0,09 % укупног броја . За два ученика успех није могао да буде утврђен због недовољног броја оцена, па је за једног организована припремна настава и разредни испит који је положио и постигао позитиван успех. Оваква дистрибуција општег успеха у складу је с резултатима оствареним из ранијих година-успех благо опада с узрастом, а расте број недовољних, док највећи број ученика има одличан и врло добар успех.

Просечна оцена по предметима је веома висока- преко 3,74. Тенденција нешто бољег успеха у млађим разредима је и овде уочљива, тако да је најнижа просечна оцена по предмету у млађим разредима 4,69 (математика). Најбољу просечну оцену имају изборни предмети и предмети који укључују вештине и способности (скоро 5,0), што, уз оценовања доприноси високом општем успеху ученика. Најниже просечне оценовања по предметима у старијим разредима имају природне науке - Математика (3,74), Физика (3,75) и Хемија (3,82). Највећа разлика у просечним оценама између млађих и старијих разреда уочава се у базичним предметима-Математици, Српском и Енглеском језику. Највиша просечна оцена одељења је у другом разреду. Овакав тренд присутан је и код описних оцена где је највећи број сврстан у категорију истиче се (99,48 %), а мали број је добио оцену добар (0,52 %) док се сасвим изгубила категорија задовољава .

Укупан број изостанака износи 57613 оправданих и 853 неоправданих. Број изостанака је нешто мањи у односу на претходну школску годину, а смањен је број ученика без изостанака и њих је укупно било 41, од чега је њих 37 од првог до четвртог разреда. У

млађим разредима просечан број оправданих изостанака је 32, а у старијим разредима 77 по ученику. Иако су млађи разреди бројнији, по броју изостанака би се могло закључити да су одговорнији у односу на обавезе у школи од старијих ученика. И даље ће школа истицати важност редовног похађања наставе и тражити подршку родитеља у овом погледу. У старијим разредима постоје и ученици који су направили врло висок број изостанака што доприноси овој разлици. По броју оправданих изостанака предњаче ученици седмог и осмог разреда који просечно имају око 123 или 121 изостанак. У млађим разредима забележен је пораст неоправданих изостанака који је у овој школској години био 52. Ученици седмог (са 206) и осмог (са 431) разреда имају највише неоправданих изостанака.

Владање ученика је у 99,09 % случајева оцењено као примерно. Врло добро владање има 6 ученика, добро укупно три, а један ученик је школску годину завршио са владањем задовољава. Од изречених васпитних мера најчешће изречена је укор одељењског старешине за 11 ученика, писмену опомену добило је 7 ученика, укор одељењског већа заслужио је шесторо ученика, укор директора школе и усмену опомену за крај школске године има по троје ученика. За 33 ученика је током школске године спровођена мера друштвено - корисног рада. Оваква расподела васпитних и васпитно-дисциплинских мера није у сагласности са понашањем једног броја ученика који су представљали озбиљан изазов за одељењске старешине и наставнике, као ни са бројем и садржајем обављених разговора са службе са ученицима. Немање воље да прихвате школска правила и ауторитет наставника, агресивно и насилно понашање, низак степен толеранције појединих ученика били су тешкоћа за несметано одвијање наставе и озбиљно су реметили рад других ученика и свих запослених. У највећем броју случајева сарадња са њиховим породицама није била адекватна.

Реализација припремне наставе

Сходно законским прописима, у школи је планирана и реализована припремна настава за ученике осмог разреда из предмета који се полажу на завршном испиту (Српски језик, Математика, Историја, Географија, Физика, Хемија и Биологија). Планирано је да један део часова припремне наставе (10) буде одржан од фебруара до завршетка школске године за ученике осмог разреда, а други део (10 часова) у периоду од 7. до 20. 6. 2023. Новина у овој школској години је да су ученици полагали три предмета на ЗИ-обавезни су били Српски језик и Математика а трећи предмет су бирали између пет предмета који су раније чинили комбиновани тест. Ова врста наставе одвијала се у највећем делу непосредно у школи а делом преко Google учионице, а тражени су и други модели у циљу подршке ученицима. Поновљени су и утврђени садржаји предмета који су обрађивани од 5. до 8. разреда, увежбавани задаци из збирки и рађени пробни тестови који су и анализирани са ученицима. Припремна настава је извођена путем предавања, ПП презентација, решавањем задатака из Збирки, давањем материјала и домаћих задатака ученицима, постављањем задатака и решења у Google учионици, индивидуалним или групним консултацијама са наставницима тамо где се указала потреба, преко google meet-а, постављањем линкова, давањем адреса блогова, упућивањем ученика на праћење часове припремне наставе преко канала РТС-а. Коришћене су и графичке табле, на предлог наставника, као додатна помоћ у реализацији припремне наставе. Општа оцена свих наставника је да је заинтересованост ученика била мања од очекиване или спорадична па се посећеност часовима кретала у распону од 21 % за Математику до 50 % за Историју и Српски језик, те да су могли да на бољи начин искористе помоћ наставника који су све време били на располагању. Један наставник Географије сматра да је боље организовати припремну наставу преко Google учионице због

прегледности и веће активности ученика. Већи број ученика био је заинтересован за рад преко Google учионице, где су били активнији, него за долазак на консултације у школи. Одређени број ученика уопште није присуствовао припремној настави. Договорено је да се евиденција часова припремне наставе води у ес-Дневнику са подацима о учешћу ученика, времену и садржају рада. Постављени задаци, решења и упутства за ученике 8. разреда видљиви су и у формираним Google учионицама које су користили наставници ових предмета. Табеларни преглед реализације припремне наставе је приказан у наставку:

предмет	наставник	одељења	број одржаних часова
српски језик	Славица Обрадовић	8-1,4,5	17
	Даниела Стефановић/Марија Анђелић	8-2,3	/10
математика	Ирена Шевић	8-1,2,3,4	25
	Љубомир Марковић	8-5	24
историја	Драгана Мишић	8-1,2,3,4,5	28
географија	Марија Бркић	8-1,2,3,4,5	22
физика	Љиљана Марковић	8-1,2,3,4,5	18
хемија	Александра Гецић	8-1,2,3,4,5	30
биологија	Тихана Дретвић	8-1,2,3,4,5	24

На крају школске године један ученик осмог разреда је због великог броја изостанака био неоцењен из Хемије па је за њега организовано 12 часова припремне, наставе након чега је положио разредни испит и приступио полагању ЗИ. Настава је реализована у јуну.

Припремна настава је организована и за једног ученика седмог разреда (једна недовољна оцена). Часови су одржани у августу.

Након завршене припремне наставе одржан је поправн испит које је ученик положио и добио оцену довољан (2). Тако је са позитивним успехом прешао у наредни разред.

Једна ученица четвртог разреда због изражених здравствених проблема и немогућности да похађа наставу преведена је у четврти разред наредне школске године.

У ес-Дневнику у одељку који се односио на евиденцију часова припремне наставе налазе се подаци о броју и учесталости долазака, времену и садржају рада.

Извештај о раду Продуженог боравка

Ученици Продуженог боравка организовани су у групе I разреда којих је било 62 и II разреда са укупним бројем 58. Рад је организован у 4 групе.

Наставници су појединачно водили рачуна о раду, напредовању и дисциплини у оквиру своје групе. Уочен је велики број ученика што је отежавало рад, јер је одређен број ученика имао проблем са пажњом, нису самостални и непредвидиви су у одређеним

ситуацијама. Сарадња учитеља из наставе и учитеља продуженог боравка је била веома добра.

Велики проблем се појављивао у периоду од 11.30 до 13.30 када се све 4 групе преклапају у две учионице. Свечана сала није увек на располагању, као ни учионице на спрату због 5. часа, или претчаса услед допунске наставе.

Током године ученици су узели учешће у разним акцијама.

1. Поставком цртежа о „Орловима крсташима“ у холу школе, исти новчани прилози су донирани друштву за заштиту птица. У осмишљеној продајној изложби учешће су узели родитељи ученика, запослени у школи као и гости. Том приликом сакупљено је 10 000 динара.
2. Ученици су продајном изложбом радова узели учешће у хуманитарној акцији- за Сергеја. Средства су донирана за лечење дечака Сегеја, ученика школе.
3. Ученици су узели учешће у радионици „Учимо од природе“. Ученици су са одушевљењем прихватили истраживање о животињама, биљкама и природним појавама. Кроз радионице су развијали истраживачки и такмичарски дух, као и љубав према природи. Уживали су уз цвркулт птица, учили о оглашавању животиња и њиховим стаништима.

Кроз размену мишљења долазили су до занимљивог закључка да природу треба чувати. Упознали су се са последицама неочувања, чврсто уверени да ће о њој бринути свако понаособ. У периоду завршетка школске године почетком јуна, школски боравак је продужио са радом. Организоване су групе после спроведених анкета о заинтересованости.

Завршни испит

У овој школској години завршни испит је полагао 121 ученика у јунском року, док су се два ученика која су прошле школске године завршила осми разред поново пријавила за полагање.

Полагању завршног испита претходило је организовање пробног завршног испита који се ове школске године реализовао током два дана у марту. Похађање првог дела припремне наставе ученика 8. разреда одвијало се у току другог полугодишта, а други део након завршетка наставе и остваривао се непосредно у школи, он лајн и путем консултација са предметним наставницима за све предмете који су били заступљени на завршном испиту. До промене у организацији ове врсте наставе је дошло услед оптерећености ученика и тражењу оних видова наставе који ће задовољити њихове потребе.

Испити из Српског језика, Математике и изабрани тест су реализовани у складу са правилником и допуњеним упутствима. Одлуком Министарства просвете да се организација испита врати на првобитну, испити су реализовани у фискултурној и свечаној сали као и у посебним учионицама са предвиђеним бројем ученика. Испити су се током три дана одржавали и у шест учионица где су били распоређени ученици који су основну школу завршили по ИОП-у 1 и у једној у којој су били ученици пореклом из Русије који су као подршку имали преводиоца за руски језик. Осморо ученика је полагало завршни испит у посебним учионицама, како би им се омогућило полагање прилагођено њиховим потребама. Максималан број бодова на сва три теста је 40 (по 14 на тестовима из матерњег

језика и математике и 12 на изабраном тесту). Просечан број бодова ученика наше школе на појединачним тестовима био је незнатно већи него претходних школских година па један од разлога свакако треба тражити у прилагођавању задатака на тестовима за ЗИ резултатима са пробног завршног испита које је анализирао ЗУОВ. Просечан број бодова на тесту из Математике био је 15,08, на тесту из матерњег језика 13,59, а на изабраним тестовима у распону од 14,93 до 18,67. Овакви резултати наставак су традиције да ученици завршног разреда остварују просеке веће од оних на нивоу републике.

Након полагања завршног испита, ученици су попуњавали листе жеља. Настављена је пракса да су листе могле бити предате електронским путем преко сајта mojasrednjaskola.gov.rs али и сва потребна документација за упис ученика у средњу школу. Ипак је одређени број ученика листе жеља предао непосредно у школи. Осморо ученика је распоређено преко ШУ на основу похађања наставног програма по ИОП-у, 7 ученика није попуњавало листе жеља јер су се одлучили за упис у приватне школе, а један број ученика уписао је специфичне школе.

Један ученик није распоређен у првом уписном кругу па је након попуњавања нове листе према слободним местима, распоређен и уписан у средњу школу у другом уписном кругу.

Награде

На крају осмог разреда 34 ученика награђено је дипломама „Доситеј Обрадовић“, а 15 Вуковом дипломом. Укупан број диплома „Доситеј Обрадовић“ које су додељене ученицима је 52, највише из области Физичког и здравственог васпитања (18 диплома) Математике (8 диплома), Физике (6 диплома), Хемије (6 диплома), Српског језика и књижевности (4 дипломе), Географије (3 дипломе), Историје (1 диплома), Биологије (1 диплома), Технике и технологије (1 диплома), Информатика и рачунарство (1 диплома) и Музичке културе (1 диплома).

За Ученика генерације проглашен је **Лана Шојић**, ученица 8-1, а за Спортисту генерације **Реља Докмановић**, ученик 8-3.

Следећи ученици награђени су дипломама „Доситеј Обрадовић“ за успех у области предмета:

	Име и презиме	Предмет	Оде љење
1.	Марко Јелић	Хемија, Физика	8-1
2.	Лана Шојић	Хемија, Српски језик и књижевност, Математика, Физика	8-1
3.	Анђелија Филиповић	Српски језик и књижевност,	8-1
4.	Јана Кузмановић	Физика	8-1
5.	Никола Лукић	Физичко и здравствено васпитање	8-1
6.	Лука Јовановић	Физичко и здравствено васпитање	8-1
7.	Војин Нешић	Информатика и рачунарство,	8-2

	Име и презиме	Предмет	Оде љење
8.	Искра Новитовић	Математика, Хемија Физичко и здравствено васпитање, Географија	8-2
9.	Нађа Карић	Математика	8-2
10.	Стефан Дуњић	Географија	8-2
11.	Матија Струнић	Математика, Физика	8-2
12.	Никола С. Јовановић	Физичко и здравствено васпитање	8-2
13.	Марија Томић	Физичко и здравствено васпитање	8-2
14.	Вита Ћудић	Физика, Историја	8-3
15.	Јована Стојковић	Математика, Хемија	8-3
16.	Дуња Ераковић	Математика	8-3
17.	Марко Смиљковић	Физичко и здравствено васпитање	8-3
18.	Јована Дубљанин	Физичко и здравствено васпитање	8-3
19.	Реља Докмановић	Физичко и здравствено васпитање	8-3
20.	Андреј Вујичић	Физичко и здравствено васпитање	8-3
21.	Софија Трифуновић	Физичко и здравствено васпитање	8-3
22.	Нађа Шебек	Физичко и здравствено васпитање	8-3
23.	Ена Живковић	Физичко и здравствено васпитање	8-3
24.	Ана Жикелић	Физичко и здравствено васпитање	8-3
25.	Тара Икодиновић	Математика, Физика, Хемија, Биологија, Српски језик и књижевност	8-4
26.	Урош Стевановић	Српски језик и књижевност, Хемија	8-4
27.	Огњен Мацура	Српски језик и књижевност, Физичко и здравствено васпитање	8-4
28.	Јанко Павић	Географија	8-4
29.	Теодор Јовановић	Техника и технологија	8-4
30.	Ива Љубичић	Музичка култура	8-4
31.	Андрија Аврамовић	Физичко и здравствено васпитање	8-4
32.	Васја Хузјак	Физичко и здравствено васпитање	8-4
33.	Никола Лазаревић	Физичко и здравствено васпитање	8-5
34.	Ива Голубовић	Физичко и здравствено васпитање	8-5

Вуковом дипломом награђени су:

	Име и презиме	Оде љење
1.	Марко Јелић	8-1
2.	Лана Шојић	8-1
3.	Анђелија Филиповић	8-1
4.	Нађа Карић	8-2
5.	Војин Нешић	8-2
6.	Искра Новитовић	8-2
7.	Јована Стојковић	8-3
8.	Јована Дубљанин	8-3

9.	Вита Ђудић	8-3
10.	Марко Смиљковић	8-3
11.	Тара Икодиновић	8-4
12.	Огњен Мацура	8-4
13.	Урош Стевановић	8-4
14.	Ива Голубовић	8-5
	Борјан Васиљевић	8-5

Такмичења и конкурси

Ученици школе учествовали су у великом броју такмичења.

Индивидуална такмичења

Највећи број награда освојен је из предмета Српски језик и језичка култура и Математика. Припремама и учешћем била су обухваћена сва такмичења која организује и која је ово године одобрило Министарство просвете.

Преглед броја укупно освојених награда на такмичењима у систему Министарства, као и преглед освојених награда по предметима дат је у следећим табелама:

ранг такмичења	место	разред								укупно
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
републичко	1.		1				1			2
	2.								2	2
	3.									
градско	1.		1			6	2	6		15
	2.			1		6	2		8	17
	3.			2		6	9	7	3	27
општинско	1.					4	3	5	5	17
	2.					7	10	8	6	31
	3.	1		2		9	17	11	14	45

Предмет	Општинско такмичење			Градско такмичење			Републичко такмичење				број ученика који је освојио награде	укупан број освојених награда
	1.	2.	3	1.	2.	3	1.	2.	3.	пох		
Српски језик и књижевност/ Српски језик и језичка култура	3	9	6	1	7	6		1			18	33
Математика	1	4	13	4	2	3					18	27

Физика	6	3	5	1	1	2	1				14	19
Хемија	4	5	3	4	3	2					12	21
Биологија		2	9	1	1	8					11	21
Историја		2	5		2	1					7	10
Српски језик и књижевност/ Књижевна олимпијада		1	4		1	3					5	9
„ДЕМУС“	1	2	2								5	5
Математика/ „Мислиша“					2	3					4	4
Техника технологија/ Роботика	1	1			1			1			2	4
Географија		2	1								3	3
Ликовна култура/ „Мали Пјер“	1		2								3	3
Техника технологија		1	2								3	3
Физичко здравствено васпитање/ Пливање				1		1	1				2	3
Шах			2								2	2
Информатика	1				1						1	2
Физичко здравствено васпитање/ Стони тенис				1							1	1
Техника технологија/ Саобраћај			1								1	1
Српски језик и књижевност/ Рецитатори			1								1	1

Прегледом свих резултата може се рећи да је школа постигла одличне резултате из Српског језика и језичке културе и природних наука (Математике, Физике, Хемије, Биологије).

Освојена места на такмичењима

	Презиме и име ученика	Одељење	Предмет		Општинско	Градско	Републичко	Наставник
1.	Лазовић Ђорђе	1-4	Шах	И	3.			
2.	Васић Ива	2-2	Математика/„Мислиша“	И		похвала		Јасмина Петровић
3.	Папић Дина	2-2	Математика/„Мислиша“	И		похвала		Јасмина Петровић
4.	Ђокић Неда	2-5	ФЗВ/ Пливање	И		1.	1.	Бојана Тодоровић
5.	Зарић Касиа	3-1	Математика/„Мислиша“	И		3.		Јована Кладован
6.	Каличанин Петар	3-1	Математика/„Мислиша“	И		похвала		Јована Кладован
7.	Михаиловић Срђа	3-1	Математика	И	3.			Јована Кладован
			Математика/„Мислиша“	И		похвала		
8.	Ковачевић Гвозден	3-2	Математика/„Мислиша“	И		3.		Бојана Максимовић
9.	Ђачић Вук	3-2	Математика	И	3.			Бојана Максимовић
			Математика/„Мислиша“	И		2.		
10.	Јевремовић Искра	3-2	Математика/„Мислиша“	И		похвала		Бојана Максимовић
11.	Ковачевић Богдан	3-4	Математика/„Мислиша“	И		похвала		Драгана Илић
12.	Весић Андрија	3-5	Математика	И	похвала			Наташа Малков
			Математика/„Мислиша“	И		похвала		
13.	Живановић Наталија	3-5	Математика/„Мислиша“	И		похвала		Наташа Малков
14.	Јечменица Урош	3-5	Математика/„Мислиша“	И		похвала		Наташа Малков
15.	Бановић Андрија	3-6	Математика	И	похвала			Гордана Павловић

16.	Митровић Михаило	3-6	Математика	И	похвала			Гордана Павловић
17.	Симчевић Николина	3-6	Литерарни конкурс Библиотеке града Београда	И	похвала			Гордана Павловић
18.	Бркић Вељко	4-2	VIII литерарном конкурсу Дечјег културног центра „Природа је мој свет“					Јован Мијаиловић
19.	Кочановић Ања	4-2	Ликовна култура/ „Мали Пјер“	И	1.			Јован Мијаиловић
20.	Матић Ђина	4-2	VIII литерарном конкурсу Дечјег културног центра „Мој смешни свет“	И	3.			Јован Мијаиловић
21.	Турина Лана	4-2		И	похвала			Јован Мијаиловић
22.	Јанковић Лана	4-4	Српски језик и књижевност/ Рецитатори	И	3.			Ивана Милкановић
23.	Васиљевић Вишња	5-1	Српски језик и језичка култура	И	1.	2.		Драгана Поповић
			Математика	И	3.	1.		Јагода Ђинђић Тасевски
			Математика/„М ислиша“	И		3.		Јагода Ђинђић Тасевски
			Биологија	И	3.	1.		Ивана Теодоровић
24.	Ђокић Лара	5-1	ФЗВ/ Пливање	И		3.		Бојана Тодоровић
25.	Попевић Тија	5-1	ДЕМУС/ Забавна дечја песма	И	1.			Александра Вуковић
			„Златна сирена“ / соло певање			1.		

26.	Јованчић Миљивој	5-2	Математика	И	похвала			Милена Панић
27.	Антонијевић Борис	5-3	Српски језик и језичка култура	И	1.	2.		Милица Зорић
			Биологија	И	3.	3.		Ивана Теодоровић
28.	Милијановић Петра	5-3	ДЕМУС/ класична и савремена соло песма	И	3.			Александра Вуковић
29.	Митић Владимир	5-3	Српски језик и језичка култура	И	2.	2.		Милица Зорић
			Математика	И	29.3.	1.		Милена Панић
			Математика/„М ислиша“	И		похвала		Милена Панић
30.	Пињатели Рафаела	5-3	Српски језик и језичка култура	И	2.	3.		Милица Зорић
31.	Рељић Нађа	5-3	Биологија	И	2.	2.		Ивана Теодоровић
32.	Вучковић Павле	5-4	Биологија	И	3.	1.		Ивана Теодоровић
33.	Пенезић Исидора	5-4	Српски језик и језичка култура	И	3.	3.		Сандра Драгићевић
34.	Албуљ Милош	5-5	Математика	И	1.	1.		Јагода Ђинђић Тасевски
			Математика/„М ислиша“	И		2.		Јагода Ђинђић Тасевски
35.	Бајагић Петар	5-5	Математика	И	2.	3.		Јагода Ђинђић Тасевски
36.	Банићевић Сергеј	5-5	Математика	И	2.	похвала		Јагода Ђинђић Тасевски
			Математика/„М ислиша“	И		похвала		Јагода Ђинђић Тасевски

			Историја	И	2.	2.		Биљана Драгичевић
37.	Благојевић Селена	5-5	Математика	И	похвала			Јагода Ђинђић Тасевски
38.	Вранић Мирко	5-5	Техника и технологија / Саобраћај	И	3.			Сања Павловић
39.	Гајић Хана	5-5	ДЕМУС/ Народна песма страна	И	2.			Александра Вуковић
40.	Ивановић Тадија	5-5	ДЕМУС/ Староградска песма	И	3.			Александра Вуковић
41.	Тимотијевић Теодоровић Јулија	5-5	Српски језик и језичка култура	И	2.	3.		Драгана Поповић
			Математика	И	3.	1.		Јагода Ђинђић Тасевски
42.	Бабић Андреј	6-1	Биологија	И	3.	3.		Тихана Дретвић
43.	Елена Васиљевић	6-1	Ликовна култура/ „Мали Пјер“	И	3.			Славица Марковић
44.	Дудуковић Николина	6-1	Српски језик и језичка култура	И	2.	3.		Славица Обрадовић
			Биологија	И	2.	3.		Тихана Дретвић
45.	Димитријевић Реља	6-1	Српски језик и језичка култура	И	3.	3.		Славица Обрадовић
			Математика	И	3.	похвала		Љубомир Марковић
46.	Мрђа Стефан	6-1	Историја	И	2.	3.		Татјана Аџић
47.	Тошић Хана	6-1	Српски језик и језичка култура	И	2.	2.		Славица Обрадовић
48.	Чичић Уна	6-1	Српски језик и језичка култура	И	2.	1.		Славица Обрадовић
49.	Шојић Лука	6-1	Српски језик и језичка култура	И	2.			Славица Обрадовић

50.	Антић Душан	6-2	Техника и технологија / Роботика	И	1.			Снежана Херцеговац
51.	Ђорђевић Петра	6-2	Ликовна култура/ „Мали Пјер“	И	3.			Славица Марковић
52.	Живановић Гаврило	6-2	Математика/„Мислиша“	И		похвала		Љубомир Марковић
			Физика	И	1.			Весна Тодоровић Ристић
53.	Лазовић Тамара	6-3	Техника и технологија	И	3.			Снежана Херцеговац
			Шах	И	3.			
54.	Милићевић Соња	6-3	Историја	И	3.			Татјана Аџић
55.	Стевановић Круна	6-3	Физика	И	1.	1.	1.	Весна Тодоровић Ристић
56.	Шумоња Јовановић Зое	6-3	Биологија	И	3.	3.		Тихана Дретвић
57.	Весковић Милош	6-4	Српски језик и језичка култура	И	2.			Сандра Драгићевић
			Математика	И	похвала			Љубомир Марковић
58.	Ђурић Михаило	6-4	Биологија	И	3.			Тихана Дретвић
59.	Ђорковић Јован	6-4	Српски језик и језичка култура	И	3.			Сандра Драгићевић
			Биологија	И	3.	3.		Тихана Дретвић
60.	Лена Дуњић	6-5	ДЕМУС/ Народна песма домаћа	И	2.			Александра Вуковић
61.	Јефтенић Јована	6-5	Математика	И	3.	похвала		Љубомир Марковић
			Физика	И	2.	2.	учешће	Весна Тодоровић Ристић

62.	Ршумовић Вид	6-5	Математика/„М ислиша“	И		3.		Љубомир Марковић
63.	Бркић Тара	6-6	Српски језик и језичка култура	И	3.			Драгана Поповић
			Физика	И	3.			Весна Тодоровић Ристић
64.	Петровић Наталија	6-6	Физика	И	3.			Весна Тодоровић Ристић
65.	Радојевић Милица	6-6	Српски језик и језичка култура	И	2.	3.		Драгана Поповић
			Физика	И	3.			Весна Тодоровић Ристић
66.	Вујошевић Јован	7-1	Хемија	И	2.			Александра Гецић
67.	Зиндовић Сара	7-1	Хемија	И	2.	1.		Александра Гецић
68.	Наков Ђорђе	7-1	Физика	И	2.			Весна Тодоровић Ристић
69.	Попевић Васил	7-1	Хемија	И	2.	1.	похвала	Александра Гецић
70.	Стојановић Милица	7-1	Математика	И	похвала			Јагода Ђинђић Тасевски
			Хемија	И	1.	1.		Александра Гецић
71.	Крунић Ирина	7-2	Техника и технологија	И	2.			Драгана Жиловић
72.	Марковић Петар	7-2	Књижевна олимпијада	И	3.	3.		Драгана Поповић
73.	Ристић Вукашин	7-2	Хемија	И	1.	3.		Александра Гецић
			Биологија	И	3.	3.		Ивана Теодоровић

74.	Фолић Душан	7-2	Математика/„М ислиша“	И		похвала		Јагода Ћинђић Тасевски
			Физика	И	1.	3.		Весна Тодоровић Ристић
75.	Миладиновић Никола	7-3	Физичко и здравствено васпитање/ Стони тенис	И		1.		Ђорђе Драгаш
76.	Ћирић Емилија	7-3	Физика	И	3.			Весна Тодоровић Ристић
77.	Иветић Никола	7-4	Математика	И	3.	3.		Милена Панић
			Математика/„М ислиша“			похвала		Јагода Ћинђић Тасевски
78.	Томић Тијана	7-4	Математика	И	3.			Милена Панић
			Физика	И	1.			Весна Тодоровић Ристић
			Хемија	И	2.	1.		Александра Геџић
79.	Хрњаз Дуња	7-4	Књижевна олимпијада	И	2.	3.		Сандра Драгићевић
80.	Анастасијевић Реља	7-5	Математика	И	2.	похвала		Јагода Ћинђић Тасевски
81.	Благојевић Алекса	7-5	Математика	И	3.			Јагода Ћинђић Тасевски
82.	Васовић Тара	7-5	Математика	И	3.			Јагода Ћинђић Тасевски
			Физика	И	3.			Весна Тодоровић Ристић

83.	Весић Ива	7-5	Математика	И	3.			Јагода Ђинђић Тасевски
			Физика	И	1.			Весна Тодоровић Ристић
84.	Мајер Јордан	7-5	Физика	И	2.			Весна Тодоровић Ристић
85.	Стојановић Ивона	7-5	Математика	И	2.	3.		Јагода Ђинђић Тасевски
			Биологија	И	3.	3.		Ивана Теодоровић
86.	Тулимировић Василије	7-5	Књижевна олимпијада	И	3.			Милица Зорић
87.	Јелић Марко	8-1	Хемија	И	3.			Александра Гецић
88.	Филиповић Анђелија	8-1	Српски језик и језичка култура	И	1.	2.	2.	Славица Обрадовић
			Књижевна олимпијада		3.	3.		Славица Обрадовић
89.	Шојић Лана	8-1	Српски језик и језичка култура		3.	2.		Славица Обрадовић
			Хемија	И	3.	3.		Александра Гецић
90.	Дрпа Теа	8-2	Математика/ „Мислиша“			похвала		Ирена Шевић
91.	Дуњић Стефан	8-2	Географија	И	3.			Марија Бркић
92.	Нешић Војин	8-2	Математика	И	2.	2.	учешће	Ирена Шевић
			Математика/ „Мислиша“			похвала		Ирена Шевић
			Хемија	И	1.	2.		Александра Гецић
			Информатика		1.	2.		Данимирка Миљковић

93.	Новитовић Искра	8-2	Географија	И	2.			Марија Бркић
94.	Ераковић Дуња	8-3	Математика	И	3.			Ирена Шевић
			Математика/ „Мислиша“			похвала		Ирена Шевић
95.	Ђорђевић Теодоровић Вук	8-3	Математика	И	3.	похвала		Ирена Шевић
			Математика/ „Мислиша“			похвала		Ирена Шевић
			Физика	И	1.	3.	похвала	Љиљана Марковић
96.	Поповић Никита		Историја	И	3.			Драгана Мишић
97.	Стојковић Јована	8-3	Математика	И	3.	2.	учешће	Ирена Шевић
			Математика/ „Мислиша“			похвала		Ирена Шевић
			Хемија	И	1.	2.		Александра Гецић
98.	Ђудић Вита	8-3	Историја	И	3.	2.		Драгана Мишић
99.	Аврамовић Андрија	8-4	Српски језик и књижевност/ Рецитатори	И	похвала			Славица Обрадовић
100.	Икодиновић Тара	8-4	Српски језик и језичка култура	И	3.			Славица Обрадовић
			Математика	И	похвала			Ирена Шевић
101.	Јовановић Теодор	8-4	Хемија	И	2.			Александра Гецић
			Техника и технологија	И	3.			Снежана Херцеговац

			Техника и технологија / Роботика	И	2.	2.	2.	Снежана Херцеговац
102.	Мацура Огњен	8-4	Књижевна олимпијада	И	3.	2.		Славица Обрадовић
103.	Павић Јанко	8-4	Географија	И	2.			Марија Бркић
104.	Стевановић Урош	8-4	Српски језик и језичка култура	И	3.			Славица Обрадовић
105.	Васиљевић Борјан	8-5	Историја	И	3.			Драгана Мишић

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Инклузивно образовање

Током школске 2022/23. године наставу по ИОП-у похађало је 28 ученика, од чега осамнаест по ИОП1, седам по ИОП2 и три по ИОП3.

Додатну подршку дефектолога у школи има двадесет ученика, коју уостварују дефектолог-олигофренолог за шеснаест и логопед за пет ученика. Корективно-превентивне вежбе олигофренолога, а касније и логопеда, одвијале су се према утврђеном распореду. Такође је обављан саветодавно-инструктивни рад у одељењу, стручна подршка родитељима и установи. Током првог полугодишта школа је добила и подршку логопеда, која је у сарадњи с ПП службом селектовала ученике, извршила опсервацију и процену потреба за подршком, обавила саветодавни рад с родитељима и започела непосредан превентивно-корективни рад.

Одељењске старешине, стручни сарадници и дефектолог су пратили напредовање ученика и размењивали искуства током школске године. Редовном додатном подршком, обухваћени су и родитељи. Школа настоји да уз посебан рад са наставницима, стручном службом, родитељима и ученицима, постигне да ученици који прате наставу по ИОП-у што лакше савладају предвиђене наставне садржаје. Доста напора се улаже да ови ученици буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и у школи. Ове школске године, први пут је предложен и уведен ИОП3, и то из Српског језика у шестом разреду, а предлагач и реализатор је наставница Обрадовић Славица. Оцена је да ИОП3 има велики позитиван утицај на самопоуздање, мотивацију и напредовање обухваћених ученика, што је подстакло још неке наставнике да предложе увођење ИОП3 од наредне школске године.

Евалуација постигнућа и остварености циљева извршена је на крају првог и другог полугодишта и предложене су мере додатне подршке у наставку школовања за ученике који су били обухваћени ИОП-ом. Предложено је и укључивање нових ученика у систем додатне

подршке, на основу праћења постигнућа, а све чешће, и на основу мишљења и препорука лекара, терапеута или других стручњака ван школе.

Додатни изазов током школске године, нарочито у почетку, било је укључивање ученика ван српског говорног подручја (из Русије) у образовни систем. Организована подршка система, у виду часова српског језика, преводаца и сл, изостаје. Социјална интеграција, у највећем броју случајева, успостављена је веома брзо, што је олакшало и савладавање школских захтева. Вршњачка подршка се показала као добар начин превазилажења тешкоћа на које деца из иностранства наилазе. У мањем броју случајева, постоје тешкоће, првенствено у сфери личне мотивације и односа према школи.

За ученике осмог разреда који су похађали наставу по ИОП, децу којима српски језик није матерњи, као и ученике који су Школској управи поднели доказе о здравственим тешкоћама, организована је подршка и прилагођавање начина полагања пробног и завршног испита, у складу с њиховим потребама.

Извештај о раду дефектолога

Додатном подршком дефектолога је обухваћено је **15 ученика**.

Сви ученици имају мишљење ИРК. Фонд часова је био 9+1, понедељком и петком.

Саветодавно-инструктивни рад са родитељима-старатељима, наставницима и стручним сарадницима се обављао једном недељно и по потреби. Други облици рада реализовани по потреби.

Списак ученика, обухваћених додатном подршком дефектолога:

Иницијали ученика	Број решења ИРК	ИОП	Разред	пол	Врста подршке*
<i>Млађи разреди</i>					
1.А.М	X610-85/22	1	1.	М	КПВ,СИР
2. Ф.З.	610-97/2021	1	2.	Ж	КПВ,СИР
3. Џ. А	610-91/2021	1	2.	Ж	КПВ,СИР
4.М.М.	610-84/2020	1	3.	М	КПВ,СИР
5. П.А.	610-49/2021	1	3.	М	КПВ,СИР
6. Б.Ђ.	X610-121/19	1	4.	М	СИР
7. Б.С.	610-118/22	2	4.	Ж	КПВ,СИР
8. В.К.	610-126/22	2	4.	Ж	КПВ,СИР
<i>Старији разреди</i>					
9. М.В.	610-106/21	1	5.	М	КПВ,СИР
10. П.Ј.	X610-20/19	1	6.	Ж	КПВ,СИР
11. Џ.Н.	X610-76/18	2	6.	М	КПВ,СИР
12. Ф.Ј.	X610-146/19	2	6.	Ж	КПВ,СИР
13. Н.Ђ.	X610-7/17	1	7.	М	СИР
14. Р.В.	VII-71-560-67/15	1	8.	М	СИР
15. М.П.	610-39/2022	1	8.	М	КПВ,СИР

ЛЕГЕНДА* : КПВ – корективно-превентивно вежбе са учеником, подршка дефектолога у школи; СИР- саветодавно-инструктивни рад са учеником, наставником и родитељима, подршка установи

Табеларни приказ – пол и разред

Број обухваћених ученика корективно – превентивним радом	пол			разред								укупно
	м	ж	укупно	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
	9	6	15	1	2	2	3	1	3	1	2	15

Табеларни приказ – број ученика и дистрибуција ИОП1 и ИОП2

	Бр. Ученика	ИОП1	ИОП2	Индивидуализација
Има мишљење ИРК	15	11	4	0

Током школске 2022/23. године реализовано је 391 час корективно- превентивних вежби и/или саветодавно- инструктивни рад са ученицима. Саветодавно- инструктивни рад са родитељима, реализован је 15 пута, са наставницима и стручним сарадницима, реализован је 52 пута, саветодавно- инструктивни рад у одељењу 14 и други облици рада 2 пута.

Сарадња са наставницима, стручним сарадницима је била добра и проблема није било. Кабинет и дидактичка средства за рад су обезбеђена.

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ**Реализација програма заштите животне средине**

Програм заштите животне средине реализован је обележавањем значајних датума и у оквиру часова одељењског старешине и активностима у оквиру наставе:

- Светски дан без аутомобила- израдом паноа, макета, презентација у 8. разреду (СВ природних наука)
- 18. март-Дан рециклаже-израда практичних радова - предмети од рециклираних материјала ученика 5. разреда
- 22. април-Дан Планете Земље-ученици старијих разреда су учествовали у Еко квизу Градске чистоће (СВ природних наука), а ученици млађих су израдили плакате

У другом полугодишту нису реализоване активности из овог програма које су биле планиране за мај и јун, након трагичних догађаја.

Реализација програма здравствене заштите ученика у школи

Часове одељењске заједнице у свим разредима и одељењима, као и стално промовисање безбедних модела понашања спроводиле су све одељењске старешине током полугодишта. Од осталих активности реализоване су:

- Током септембра ученици другог разреда су израдили паное о здравим стиливима живота и поставили у учионицама

- Кроз реализацију тематског дана "Храна" обрађена је тема здраве исхране, кроз израду паноа у учионицама и разговором на часовима ОЗ

У другом полугодишту нису реализоване активности из овог програма (планирано је три, и то пре маја).

Реализација програма сарадње с породицом

Програм сарадње школе и породице одвијао се у области информисања и саветовања. У оквиру информисања, припремљен је „Информатор за родитеље“ ученика 1. разреда, а родитељи су редовно обавештавани о успеху и напредовању ученика у савладавању школског градива, дисциплинским проблемима, међувршњачким односима, превенцији насиља, правилима школе и др. Родитељски састанци су одржани на почетку школске године, сваком класификационом периоду и након завршетка првог и другог полугодишта. За све родитеље првака, на почетку школске године одржан је заједнички састанак са учитељицама, директором и ПП службом, ради успостављања сарадње и упознавања с начином и делокругом рада служби у школи, правима ученика и др. Пријем родитеља („Отворена врата“) поново се одвија кроз непосредни контакт, у школи, а задржана је и комуникација електронским путем. С обзиром на ванредан завршетак другог полугодишта, комуникација приликом закључивања оцена одвијала се интензивно, кроз обавештавање родитеља о предлозима закључних оцена и договоре о испитивању ученика.

Сајт школе се редовно ажурира како би најбитније информације биле правовремено прослеђене свим заинтересованим.

Индивидуалним саветодавним радом педагошко-психолошке службе обухваћен је већи број родитеља, а обављено је 122 разговора. Одржано је и више тимских разговора са родитељима због проблема у понашању или поводом пријава насиља на којима су учествовали чланови Тима за заштиту од насиља или чланови ОВ; саветодавним радом одељењских старешина обухваћени су готово сви родитељи. Консултовање родитеља у доношењу одлука од значаја за живот и рад школе одвијао се континуирано преко представника у Савету родитеља и Школском одбору, у чијем су раду учествовали такође са измењеним начином рада (електронски). Извештаји о раду ових тела налазе се у посебном делу Извештаја. Крајем школске године, започета је интензивна сарадња са Саветом, како би се сагледале потребе родитеља и деце, и одговорило на њих. Израда предлога активности које би биле уведене у рад с ученицима и родитељима у наредној школској години је у току.

У другом полугодишту није било планираних активности у овом програму.

Реализација програма сарадње с локалном заједницом

Ученици су током школске године учествовали у следећим програмима реализованим уз подршку локалне заједнице:

- Бесплатна школа рукомета за ученике млађих разреда, под покровитељством Града Београда, Општина Звездара-СВ вештина;
- Општински Савет родитеља;
- Током октобра реализована су предавања о безбедности у саобраћају за ученике трећег разреда, путем гледања едукативних филмова „Пажљивко“, израде паноа и разговора на часовима ОЗ;

- Сарадња с пријатељима деце Звездаре, на обележавању дечје недеље-организација приредбе за пријем првака у Дечји савез (ОВ трећег разреда);
- Настављена је реализација пројекта Основи безбедности деце, предавањем „Полицајац у служби грађана“ за ученике другог разреда.

Осим кроз ове активности, сарадња с Општином Звездара одвија се и кроз сарадњу с Интерресорном комисијом и по разним другим питањима из надлежности локалне самоуправе.

Од осталих институција у локалној заједници школа сарађује с другим основним школама на општини Звездара, Центром за социјални рад општине Звездара по замолницама или у циљу праћења ученика који су на евиденцији Центра, полицијом и Домом здравља кроз различите активности усмерене на подршку ученицима или повећање безбедности.

Планирана сарадња поводом Дана планете Земље није реализована.

Реализација програма социјалне заштите ученика у школи

У оквиру програма социјалне заштите ученика у школи планиране су активности у области материјалне помоћи породицама и у области хуманитарног рада, са циљем развоја вредности солидарности, хуманости и алтруизма код ученика и важности личног ангажовања.

Током септембра је у оквиру пројекта Бесплатни уџбеници извршена подела уџбеника родитељима ученика који су конкурисали и остварили право на исте, а по критеријумима које је прописало Министарство (корисници новчане социјалне помоћи, деца која се школују по ИОП-у, деца са сметњама у развоју, треће и свако наредно дете у породици).

Реализоване су хуманитарне акције:

- Чеп за хендикеп, коју су у септембру започели ученици другог и трећег разреда, а у октобру су им се придружили и ученици првог, а у новембру и ученици четвртог разреда;
- Прикупљање зимске гардеробе за свратиште за одрасле, коју су у октобру реализовали ученици петог, шестог и седмог разреда, у организацији наставница ГВ и веронауке, Ћираковић Јоване и Каличанин Тамаре;
- Реализована је и акција „Један пакетић-много љубави“ у оквиру ОВ првог и трећег разреда.

У појединим случајевима, зависно од потреба ученика и породице, остварује се сарадња с надлежним установама социјалне заштите-Градски центар за социјални рад у Београду, у случајевима занемаривања деце и нередовног похађања наставе, сумње на насиље у породици, одлучивања о старатељству, као и у склопу појачаног васпитног рада и др. Током првог полугодишта, школа је остварила сарадњу са Центром за осморо ученика.

У другом полугодишту није било планираних активности у овом програму.

Реализација програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања

Програм је реализован кроз интервентне и превентивне активности.

Интервентне активности спроводио је Тим, или одељењске старешине у сарадњи с ПП службом. На састанцима одржаним током школске године разматрани су пријављени случајеви насиља и предузети кораци интервенције и дати предлози додатних мера и планови подршке.

Превентивне активности реализоване су у складу с годишњим планом рада, и укључиле су следеће задатке: јачање компетенција ученика и родитеља, промоција школских правила и информисање, промоција ученичких постигнућа. Превентивне активности реализовала су углавном одељењска већа, у складу са својом улогом у усклађивању васпитног рада са ученицима, а мањи број активности реализован је радом стручних већа и ПП службе.

У оквиру програма, реализовани су:

- Развијање толеранције и емпатије-за ученике другог и четвртог разреда на часовима ОЗ вођен је разговор о теми и израђени су панои
- Промоција ученичких постигнућа на крају школске године-израђени су панои са успесима ученика првог и другог разреда, а ученици са запаженим резултатима и награђени (реализатори су била одељењска већа).

Највећи део превентивних активности одвија се у раду одељењских старешина, кроз рад с ОЗ на развијању вештина комуникације, толеранције и усвајању и поштовању правил од стране ученика, и налази се у извештајима о раду ОС.

Организација дежурства вршена је константно, од стране директора школе и подразумевала је усклађивање и праћење дежурства наставника, а по потреби и видео надзора.

Оснаживање ученичке иницијативе спровођено је кроз конституисање и рад Ученичког парламента. Детаљи о активностима Ученичког парламента налазе се у посебном извештају. Позитивне вредности и просоцијално понашање подстичу се кроз акције хуманитарног карактера, у оквиру програма социјалне заштите.

Промоција школских правила и информисање спроведена је у свим одељењима кроз редовне родитељске састанке и часове одељењских заједница на почетку школске године, на којима су родитељи и ученици подсећани на правила понашања и своје обавезе.

У другом полугодишту, одељењска већа 3-8. разреда нису реализовала планиране активности (промовција ученичких постигнућа).

Реализација програма културних активности школе

У реализацији Програма културних активности биле су заступљене активности тематски везане за обележавање значајних датума, прослава почетка школске године, школских и државних празника, као и посете установама културе. Стручна већа су се у већој мери бавила обележавањем значајних датума, државних празника и јубилеја, у вези са садржајима наставе, а одељењска већа организацијом посета и прослава за ученике.

Од значајних датума обележени су:

- Пробој Солунског фронта (15. септембар)-Дан заставе, кроз наставу Историје у осмом разреду;
- Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14. октобар), кроз наставу Историје у осмом разреду;

- Ослобођење Београда у Другом светском рату (20. октобар), кроз наставу Историје у осмом разреду;
- Кумановска битка (23-24. октобар) на часу редовне наставе кроз паное ученика;
- Дан примирја у Првом светском рату (11. новембар) кроз наставу Историје у седмом разреду и часове ОЗ у четвртом;
- Дан државности-Сретење (15. фебруар) кроз наставу Историје у осмом разреду;
- Међународни дан матерњег језика (21. фебруар) радионицама у два одељења седмог разреда;
- Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17. март) изложбом фотографија на часовима Историје;
- Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24. март) изложбом фотографија на часовима Историје;
- Светски дан поезије (21.3.) радионицама у два одељења петог разреда; манифестација одржана у свечаној сали у којој су ученици песници читали своје песме присутним представницима свих одељења од првог до осмог разреда.
- Дан броја ПИ (14. март) израдом панона;
- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6. април) изложбом фотографија на часовима Историје;
- Пробој Сремског фронта (12. април) изложбом фотографија на часовима Историје;
- Други српски устанак (23. април) изложбом фотографија на часовима Историје;
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. април) изложбом фотографија на часовима Историје;
- Обележавање Дана холокауста-развијање културе сећања, дискусија с ученицима на часовима Историје;
- Дан победе (9. мај) изложбом фотографија на часовима Историје.

Обележавање Недеље безбедности у саобраћају у априлу није реализовано.

Тематски дани реализовани су у новембру - Светски дан хране, и у марту - Знамените личности српске културе и науке. Активности су спровела сва стручна већа (осим друштвених наука у марту) кроз наставне садржаје повезане с темом, израдом панона, модела, састава, угледних часова.

Посете установама културе - одељењска већа млађих разреда су за ученике организовала посету „Пан театру“, ученици су гледали представе:

- „Аска и вук“ и „Златокосина новогодишња авантура“-први разред;
- „Бајка о мудром прасету“ и „Златокосина новогодишња авантура“-други разред;

- „Пипи Дуга Чарапа у квизионеру“, „Црвенкапа“, „Царево ново одело“-трећи разред;
- „Ја имам таленат“, „Златокосина новогодишња авантура“, „Велики свет мале Зое“-четврти разред.

Одељењско веће првог разреда организовало је посету Београдској филхармонији; ученици су слушали концерт Музика из цртаних филмова.

Посета Музеју науке и технике планирана у марту није реализован, посета недељној литургији, посета Музеју Вука и Доситеја, одлазак у музеј.

У школи су обележени празници и битни догађаји:

- Почетак школске године - свечани пријем првака је организовало ОВ првог разреда паноима добродошлице, уређењем учионица и приредбом „Добродошли, прваци!“
- Нова година је прослављена последњег дана полугодишта, кроз прославе у оквиру одељења, у свим разредима.
- Школска слава је обележена свечаном приредбом школског хора и оркестра, уз верски обред, као и изложбама ликовних радова ученика и уређењем кабинета. У одељењима је одржан час посвећен светом Сави.
- Ускрс-продајном изложбом ученичких радова.
- Дан школе, 15. мај, није обележен на планирани начин, будући да су претходили трагични догађаји у земљи. Организован је само квиз за ученике на часовима Историје и хуманитарна изложбена продаја сапуна (продукти са додатне наставе Хемија) и магнета (Ликовна култура од 1. до 8. разреда и одељењско веће 4. разреда, и библиотекара).

Од осталих активности, одржан је и школски сајам књига хуманитарног карактера, у организацији ОВ четвртог разреда, две радионице сапуна и изложба ДНК модела.

Активности планиране за мај и јун, укључујући прославе, посете, изложбе и др. нису реализоване.

Реализација програма школског спорта и спортских активности

У оквиру програма школског спорта реализован је програм бесплатна школа рукомета за ученике млађих разреда, под покровитељством Града Београда, Општина Звездара.

СВ вештина је учествовало у низу такмичења, према календару. У октобру су одржана међуодељењска такмичења у кошарци за ученике а у новембру реализована је и Недеља школског спорта-међуодељењска такмичења у кошарци у свим одељењима старијих разреда.

Реализација програма професионалне оријентације

Уместо планираних превања и трибина за ученике, ОВ шестог и седмог разреда су упознавање са појединим занимањима и областима рада спровела кроз посете којее су организоване у првом полугодишту. Ученицима су престављена занимања везана за цркву (посета литургији) и музеју (посета Музеју сваремене уметности).

Психолог школе је с ученицима спровела анкету ради сагледавања потреба за професионалним информисањем и саветовањем. На основу резултата, констатовано је да су професионалне одлуке већ донете, а да ученици теже упису у гимназије. Ученицима који имају потребу за додатном подршком, понуђена је могућност индивидуалног саветовања. У склопу припрема за полагање ЗИ и упис у средње школе, ученицима свих одељења је, такође, дат низ препорука за избор средње школе.

Одељењска и стручна већа нису планирала активности из овог програма у другом полугодишту.

Извештај о реализацији посебних програма не укључује податке из извештаја стручног већа вештина, одељењских већа трећег, петог и шестог разреда, који нису предати до дана израде извештаја (24. 8. 2023).

Извештај о раду библиотеке

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

На основу годишњег плана рада библиотеке израђивани су оперативни месечни планови. Сви планирани садржаји су реализовани.

Рад са ученицима

Свакодневно је код ученика развијан позитиван однос према читању.

Ученици су свакодневно обучавани да самостално користе штампане изворе информација.

Радионице са ученицима првог разреда. Радионице са ученицима другог разреда „Запловимо у свет књига“.

Обележени значајни датуми:

Дечја недеља: присуство приредби ученика 3. разреда као добродошлица првацима 5. 10. 2022. године.

Активности у оквиру манифестације Март – месец српског језика:

- одржано школско такмичење рецитатора;
- читалачке радионице у сарадњи са Издавачком кућом „Прополис бук“ 16. и 30.марта;
- обележавање Светског дана поезије 21.марта.

Помоћ колегама у организацији журке за ученике седмог и осмог разреда 23. 12. 2023. Помоћ у реализацији приредбе за обележавање школске славе Свети Сава наставницама Славици Обрадовић и Александри Вуковић. Помоћ у реализацији хуманитарне продаје магнета поводом Дана школе.

Обележавање Међународног дана матерњег језика: гост на часу Српског језика у одељењу 4-2: „Из угла граматичара“.

Рад са ученицима који имају друштвено-користан рад. Са ученицима који похађају Грађанску наставу редован рад на уређењу библиотечног простора.

Вођење Новинарске секције школе (праћење свих активности у школи, интервјуи са успешним ученицима) – прилози редовно на сајту школе и послати за школски часопис.

Светски дан књиге обележен 24. 4. 2023. тако што је група ученика са библиотекарком присуствовала књижевном сусрету „Путовање у средиште приче“ у Библиотеци-галерији „Бранко Миљковић“.

Рад са директором, запосленима, родитељима, стучним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

У потпуности је реализован сваки вид сарадње, праћен интеракцијом као и прихватањем предлога.

Присуство на наставничким већима (повремено вођење записника), присуство седницама Педагошког колегијума, састанцима радних група за обележавање школске славе и Дана школе.

Одржани часови замене одсутних колега:

часови Српског језика и књижевности

20. 10. 2022. и 21.10. 2022,

2. 11. 2022. и 3. 11. 2022. 6/1, 6/4, 8/1, 8/4, 8/5;

4. 11. 2022. 6/5;

21. 11. 2022. 5/2;

22. 11. 2022. 5/5;

21. 12. 2022. 6/2,8/3, 8/3;

26. 12. 2022. 6/3;

29. 12. 2022. 6/6;

3. 2. 2023. 7/2, 1/2,5/5;

13. 2. 2023: 6/1, 6/4, 8/5, 8/4, 8/1.

Замена за наставницу Даниелу Стефановић и настава од 25. априла (одељења 6/2,6/3, 6/5, 8/2 и 8/3); од 6. јуна одржана припремна настава за ученикае 8/2 и 8/3, као и допунска настава за ученике шестог разреда који су изразили жељу да поправе закључну оцену.

Дежурство на пробном завршном испиту 24. и 25. марта.

Сакупљање пријава и помоћ Марији Манојловић у организацији Школског такмичења рецитатора. Умножавање и подела ученицима анкета за екскурзије. Умножавање тестова за школско такмичење: из Биологије. Умножавање тестова за Општинско такмичење из Хемије, које се 25. 2. одржава у

нашој школи. Помоћ Јелени Предић, помоћнику директора, око прикупљања и сортирања

статистичких података на основу анкета у одељењима 5. разреда.

31. 1. 2023. Школско такмичење из Српског језика и језичке културе и Књижевна олимпијада (састављач теста за 8. разред за Књижевну олимпијаду, дежурна ученицима осмог разредна и прегледач).

Библиотекар је члан Тима за школски сајт – што редовније прикупљање чланака, фотографија и докумената потребних за школски сајт у сарадњи са свим запосленима и члановима Новинарске екције; и координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривање – рад са члановима Тима и записничар истог.

Запосленима су подељени промотивни примерци уџбеника. Расподела промотивних примерака уџбеника за 1. и 5. разред. У другом полугодишту су прикупљане пријаве за бесплатне уџбенике у организацији МПНТ и уношење података у програм Доситеј, расподела и дистрибуција родитељима после родитељских састанака. Подељени интерактивни постери запосленима. Рад у програму „Доситеј“: уношење потребних података о запосленима и уџбеницима, кодови за дигиталне уџбенике. Подела кодова запосленима.

Подељени кодови за електронске уџбенике колегама.

Члан Школске комисије за одабир радова за конкурс „ Мали Пјер“, члан жирија на Школском такмичењу рецитатора. Члан комисије за избор најлепше учионице. Члан радне групе за План интегритета школе.

Прегледач на Завршном испиту за ученике осмог разреда.

Уређивач Летописа.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Остварена је сарадња са библиотеком „Бранко Миљковић“ и постигнут је договор у вези са бесплатним уписом ученика првог разреда наше школе у поменућу библиотеку. Сарадња са Друштвом школских библиотекара (учлањење, слање прилога о раду школске библиотеке).

Рад на одабиру публикација за нашу школу по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Сарадња са представницима издавачких кућа: састанци са представницима „Вулкан издаваштва“ „Бигз школства“ , „Клет“. Сарадња са издавачком кућом „Нови Логос“ и родитељима за дистрибуцију уџбеника и дигиталних кодова за С. М.

Попуњавање извештаја о библиотечком пословању за школску 2021/2022. годину за МБС.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Редовно је вођена евиденција донираних књига и њихово завођење, затим коришћења литературе у школској библиотеци, као и евиденција популарне белетристике за децу, издавање тражених наслова за набавку, набавка нових наслова и набавка наслова које финансира Министарство просвете у оквиру откупа за 2023.годину. Предат рачуноводству школе извештај о набављеним насловима у оквиру откупа

МПНТР. Исти наслови су евидентирани у књизи инвентара (Извештај о набавци наслова за школске библиотеке, које финансира Министарство просвете, науке и технолошког

развоја школске 2022/2023. године дел. бр. I-1/325 од 29.12.2022).

Започета дигитализација библиотечког фонда.

Редовно стручно усавршавање:

-обуке: онлајн обука за примену Водича за поступање у случајевима насиља

-12. 10. 2022. предавање Ане Мирковић „Учење у дигитално доба“;

- „Инклузивно образовање – људски и професионални изазов“, вебинар у организацији „Клета, предавач Мирјана Трифуновић Паул

-онлајн обука „Етика и интегритет“ 18. 10. 2022.

-присуство угледном часу Александре Гецић – одељење 7/1 26. 10. 2022.

- 28. 10. 2022. Трибина „Школска библиотека – простор за уживање и опуштање“

- 28. 11. 2022. Трибина „Библиотекари у промоцији културних вредности“.

22. 12. 2022. Трибина „Школски библиотекари кроз сарадњу до нових знања“

18. 1. 2023. „Тежак родитељ – како успоставити сарадњу“

28 – 30. 1. 2023. Републички зимски семинар Друштва за српски језик и књижевност.

8. 2. 2023. вебинар: Презентација уџбеника за Српски језик и књижевност за 5. разред Издавачке куће „Вулкан“.

23. 2. 2023. вебинар „Превенција насиља у образовном систему“, Клет

27. 2. 2023. обука „Примена приручника – Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“, ЗУОВ. (3. 3. 2023. завршена обука)

14. 3. 2023. вебинар „Дисциплина у учионици“, БИГЗ

26. 4. 2023. обука са рад у програму за библиотечко пословање (Милош Пантелић)

25. 4. 2023. вебинар „Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању“, Клет

Обука за прегледача на завршном испиту и члан Првостепене жалбене комисије 26. 6. 2022.

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Ученички парламент

У раду парламента учествовало је 20 ученика 7. и 8. разреда (по два представника из сваког одељења).

Током школске 2022/23. године, одржано је седам састанака Ученичког парламента (УП).

Састанцима Ученичког парламента присуствовала је директорка школе Љиљана Ристић.

Правила заседања и рад организовани су у складу са потребама ученика и Правилником о раду ученичког парламента.

Изабрани су председник УП, ученик **Александар Савковић VII-5**, потпредседник УП, ученик **Михаило Продановић VII-2**; за записничара УП изабран је ученик **Вук Јакшић VIII-1**.

Радам Ученичког парламента руководила је наставница Драгана Поповић.

Теме којима се бавио Ученички парламент су:

- Упознавање са начином рада Парламента и обавезама ученика као представника у Парламенту;
- Конституисање Парламента;
- Упознавање са планом рада Парламента за школску 2022/23. годину (предлог измена и допуна и реализација истог);
- Анализа остварености Годишњег плана рада школе за школски 2021/22. годину;
- Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2022/23. годину;
- Разматрање школских правила – *ЗОНА БЕЗ ТЕЛЕФОНА*;
- Школска имовина;
- Организација прославе Нове године;
- Учествовање у оцењивању уређености кабинета;
- Хуманитарне акције;
- Листа уџбеника за предстојећу школску годину;
- Екскурзија ученика старијих разреда;
- Разматрање активности за последњи дан школе ученика осмог разреда;
- Разматрање предлога фотографисања ученика осмог разреда;
- Матурско вече осмог разреда.

Представници Парламента учествовали су у комисији за избор најбоље уређене учионице, који се реализује у оквиру Школског развојног плана. Одабрани чланови комисије извршили су оцењивање по задатим критеријумима.

Реализација програма Црвеног крста

У оквиру рада Црвеног крста Основна школа: „Јелена Ћетковић” планирају се акције које ће својом реализацијом помоћи деци која су најугроженија и којима је та помоћ потребна.

На почетку школске године Организација Црвеног крста општине Звездара је организовала састанак са свим волонтерима и наставницима задуженим за Црвени крст и свих основних и средњих школа са општине Звездара. Договорен је план рада који је предложен од стране секретара општинског Црвеног крста Александра.

Акција која је годинама реализована и има највише присталица је акција која се зове: «Један пакетић много љубави». Ученици свих одељења су се ангажовали као и наставници и учитељи. Желела бих да посебно истакнем допринос наставнице Тамаре Каличанин која је поред пакетића за Црвени крст организовала и акцију сакупљања пакетића за децу без

родитељског старања. Сви наставници, разредне старешине су се радо одазвали и ученици су сакупили око 150 пакетића који су усрећили много деце.

Многе друге акције које су биле планиране, нису могле да се реализују до краја првог полугодишта из објективних разлога које су онемогућиле исте. Те акције ће се организовати у другом полугодишту када се буду стекли услови за њих.

У фебруару су организоване радионице за шесте разреде, у сарадњи са волонтерима Црвеног крста, за ученике који су били заинтересовани за тему: Трговина људима. Ученици су се одазвали у великом броју и показали интересовање, и знатижељу – укључујући се активно у рад ове радионице. Предавање је одржано 8. 2. 2023 године од 12.25 до 13.15, и то у две групе у свечаној сали.

За ученике седмих разреда организована је радионица: Превенција наркоманије (и предавање на исту тему) са волонтерима Црвеног крста. Ученици су показали интересовање и за ову радионицу и предавање које је било примерено њиховом узрасту.

У марту су ученици петог разреда требали да имају предавање на тему: Трговине људима, али ова радионица је одложена, јер волонтери Црвеног крста нису били у могућности да организују ово предавање и радионицу у нашој школи – због обавеза које су имали у самој организацији Црвеног крста.

За ученике четвртог разреда је било организовано предавање волонтера Црвеног крста осмог марта 2023. у свечаној сали. Предавању је присуствовало 98 ученика са својим наставницима, разредним старешинама и наставницом Тамаром Каличанин и наставницом Грађанског васпитања. Тема која је била заступљена: Трговина људима је урађена на начин, који је примерен њиховом узрасту. Ученици су то прихватили са великим интересовањем, јер је предавање било конципирано тако што су волонтери организовали радионицу прво гледањем цртаног филма нату тему и на тај начин им је та тема била интересантнија, приступачнија, ближа и адекватно објашњена (наравно у складу са њиховим узрастом). Ученици су били задовољни, и схватили су проблем који може да проистекне из неадекватног реаговања, у правом тренутку.

Активности које су биле планиране за месец април и мај, нису могле да се реализују.

Квиз: «Шта знаш о Црвеном крсту» који је требао да се организује у мају месецу са ученицима четвртог разреда није могао да се организује јер су волонтери Црвеног крста били заузети другим обавезама (у месецу априлу када је требало да се припреме ученици). Што се тиче активности за мај месец, није могло доћи до никакве организације јер се у том тренутку десила трагедија у Основној школи „Владислав Рибникар” и те активности и поред воље ученика, наставника и волонтера су одложене за следећу школску годину.

Квиз није могао да се организује према плану иако су ученици показали интересовање јер је то за њих био нови начин организовања, и тако би се такмичили са другим основним школама, прво у општини а онда даље у граду.

А због ситуације која се десила у нашој земљи и због страшних трагедија које су се нажалост десиле почетком маја– и због озбиљности свих тих ситуација, све друге активности које су биле договорене да се одраде са волонтерима Црвеног крста у нашој школи су одложене.

Што се тиче других хуманитарних акција које су се одржавале и у сарадњи са Црвеним крстом где су се поједине колегинице изузетно ангажовале и организовале „целу школу” у хуманитарној акцији: „За Сергеја”, нарочито наставница Тамара Каличанин и наставница

Јована Ћираковић. Том акцијом сакупљена је пристојна сума новца за дечака који има озбиљне здравствене проблеме.

Организована је и акција: „Помоћ псима из азила“ где су ученици припремали своје радове (и ликовне и стваралачке) и доносили су чак и храну за псе и показали велико интересовање и велику хуманост за сваку од ових хуманитарних акција.

Школа се ангажовала са свим својим ученицима и особљем да се све хуманитарне активности одрже – а највећа захвалност за ангажовање наставницама Тамари Каличанин и Јовани Ћираковић које су показале жељу и снагу да се све организује на најбољи могући начин.

Као координатор наше школе са организацијом Црвеног крста Звездара исказујем захвалност свим ученицима и наставницима који су учествовали у свим нашим заједничким хуманитарним активностима и тиме сви ми показали велику жељу да помогнемо и покажемо емпатију према људима којима је помоћ неопходна, и уз волонтере Црвеног крста сви заједно научили о опасностима које вребају у нашој околини и како се сачувати од њих.

Реализација програма Пријатеља деце

ТАКМИЧЕЊА И КОНКУРСИ (у сарадњи са општином и градом)

• КОНКУРС ЗА ДЕЧЈУ КАРИКАТУРУ „МАЛИ ПЈЕР“ 2022/23.

-На овогодишњи конкурс стигло је 260 радова из 11 основних и 3 средње школе на **Звездари** (млађи основношколски узраст: 110; старији основношколски узраст: 120).

У складу са пропозицијама конкурса, за градско такмичење је издвојено 45 најбољих карикатура (по 15 у свакој категорији):

ПРВУ НАГРАДУ освојила је **Ања Кочановић 4/2**, Учитељ: Јован Мијаиловић

ТРЕЋУ НАГРАДУ освојили су **Петра Ђорђевић 6/2**– ДОНАТЕЛА ВЕРСАЋЕ, Наставница: Славица Марковић и **Елена Васиљевић 6/1**– JAMES CHARLES, Наставница: Славица Марковић.

- Пријатељи деце **Београда** реализовали су Конкурс за дечју карикатуру “Мали Пјер” за школску 2022/2023 годину а на основу расписа Пријатеља деце Србије и календара акредитованих такмичења и смотри Министарства просвете РС.

Школске изложбе је требало организовати најкасније до 1. марта 2023. године.

Општинске изложбе је требало организовати најкасније до 15. марта месеца 2023.

У првој категорији (од 1. до 4. разреда) учествовало је 12 општина и 129 ученика.

Наша ученица **Ања Кочановић 4-2, освојила је 3.место.**

• ТАКМИЧЕЊЕ РЕЦИТАТОРА

-На школском такмичењу рецитатора ученици који су се пласирали за општинско су:

МЛАЂИ УЗРАСТ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

1.место - **Лана Јанковић 4/4**, учитељица Ивана Милкановић.

СТАРИЈИ УЗРАСТ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

1.место- **Андрија Аврамовић8/4**, наставница Славица Обрадовић.

-На Светски дан поезије, 21. марта, у позоришту „Пан театар“ одржано је **Општинско такмичење рецитатора** Звездаре под слоганом „Наслони ухо на песму“. На такмичењу је учествовало укупно 30 рецитатора из свих 12 основних и 6 средњих школа. Наступе рецитатора оцењивао је стручни жири у саставу: Оливера Викторовић, глумица и Тијана Јанковић, глумица и председница организације Пријатељи деце Звездаре.

III НАГРАДА

Лана Јанковић 4/4

ОШ "Јелена Ћетковић"

НЕКЕ ВАЖНЕ СТВАРИ - Виолета Јовић

педагог: Ивана Милкановић

ПОХВАЛА:

Андрија Аврамовић 8/4 ОШ „Јелена Ћетковић“

- **Градска смотре рецитатора Београда** одржаће се 27. априла 2023. у времену од 11 до 16 часова, у Културном центру "Чукарица", Тургењевљева 5 (Београд, Баново брдо, близу Кировљеве улице).

Пријатељи деце Београда Вас позивају на Градско такмичење рецитатора "Песнице народа мог" где ће нам се представити шеснаест општина. На овом такмичењу нас је представљала **Лана Јанковић 4/4**.

-У галерији Народне банке Србије бити отворена **републичка Изложба дечје карикатуре "Мали Пјер"** са проглашењем победника и доделом награда. **Рад наше ученице Лана Јанковић 4/4, био је изложен као рад који су ушао у ужу селекцију.**

• ДЕМУС 2022/23.

- Циклус музичких такмичења у оквиру **Дечјих музичких свечаности (ДЕМУС) 2022/23 на Звездари** започео је у Музичкој школи „Владимир Ђорђевић“ одржавањем општинских такмичења „Најраспеванијих одељења“, соло певача и малих вокалних састава (дует, терцет, квартет). Наши ученици су остварили следеће резултате.

ЖАНР: СТАРИ МАЈСТОРИ, КЛАСИЧНА И САВРЕМЕНА СОЛО ПЕСМА СОЛО ПЕВАЧИ

Петра Милијановић 5/3 - трећа награда

ГДЕ ЈЕ ОНАЈ ЦВЕТАК ЖУТИ – Ђ.Б.Перголези

Наставник музике: Александра Вуковић

ЖАНР: СТАРОГРАДСКА ПЕСМА СОЛО ПЕВАЧИ

Тадија Ивановић 5/5 - трећа награда

ПРЕД СЕНКИНОМ КУЋОМ

Наставник музике: Александра Вуковић

НАРОДНА ПЕСМА ДОМАЋА СОЛО ПЕВАЧИ

Лена Дуњић 6/5 - друга награда

АЈДЕ, ЈАНО

Наставник музике: Александра Вуковић

НАРОДНА ПЕСМА СТРАНА СОЛО ПЕВАЧИ

Хана Гајић 5/5 – друга награда

ПОДМОСКОВСКЕ ВЕЧЕРИ

Наставник музике: Александра Вуковић

ДЕЧЈА ЗАБАВНА ПЕСМА СОЛО ПЕВАЧИ

Тија Попевић 5/1 – прва награда

ЈЕСЕН – В.Стојанов

Наставник музике: Александра Вуковић

-НА ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ СОЛО ПЕВАЧА И МАЛИХ ВОКАЛНИХ САСТАВА (ДУЕТИ, ТЕРЦЕТИ И КВАРТЕТИ)

УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА БЕОГРАДА «ЗЛАТНА СИРЕНА» 2023. III КОНЦЕРТ, ЖАНР: а)ДЕЧЈА ЗАБАВНА ПЕСМА (I, II, III и IV категорија), б)ПОПУЛАРНА ЗАБАВНА ПЕСМА СВИХ ЕПОХА (VII и VIII разред). Своје учешће је дала **Тија Попевић, 5.разред, „Јесен“ В.Стојанов, професор и пратња: Александра Вуковић.**

- **ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ**

У среду, 26. 4. 2023. у „Пан театру“ одржано је **општинско такмичење у драмском стваралаштву**, и то у три категорије – млађи и старији основношколски узраст и средњошколски узраст. Учествовало је укупно четири основне школе („Јелена Ћетковић", „1300 каплара", „Деспот Стефан Лазаревић". „Иван Горан Ковачић") и један приватни продужени боравак „НАША БАЈКА". Од средњих школа учествовала је само Седма београдска гимназија, али као одличан представник средњошколаца.

-ДРУГА НАГРАДА

Драмска група **„Одељење 3/2“**

ВЕЛИКА ПЕСМА О ЈЕДНОМ МАЛОМ ЈАГЊЕТУ

Текст: Добрица Ерић

Сценарио, режија, сценографија и музика: Бојана Максимовић

Костими: Славка Симић

Драмски педагог: Бојана Максимовић

-НАГРАДА ЗА ЖЕНСКУ ГЛУМИЦУ

Нева Жерајић– лик овчице из драмске групе „Одељење 3/2“

АКЦИЈЕ СОЛИДАРНОСТИ-ХУМАНИТАРНОГ КАРАКТЕРА

- **ЧЕП ЗА ХЕНДИКЕП**, прикупљање пластичних чепова наставак започете акције од прошле године , за хендикепирана лица.

ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА И ПОСЕТА УЧЕНИКА

Екскурзије

Након прописане процедуре, на основу јавне набавке која је завршена у школској 2022/23. реализовани су излети ученика од 1. до 6. разреда, као и дводневне екскурзије ученика седмог и осмог разреда. Извођењу свих екскурзија претходиле су припремне активности у виду одржавања родитељских састанака, часова одељењског старешине,

подела писаних упутстава и савета за ученике и родитеље, договора одељењских старешина и вођа пута, консултације са туристичком агенцијом (све излете и екскурзије организовала је агенција „ТРАНС ЈУГ“ из Београда), а све у циљу успешније реализације.

Екскурзија за ученике првог разреда реализована је 6.6.2023. на предвиђеној релацији Београд – Пећинци – Бојчинска шума –Београд. Укупан број ученика који је кренуо је на излет износио је 121, у пратњи вође пута и пет учитељица. У Пећинцима су обишли Музеј хлеба где су имали прилику да прођу пут израде хлеба од њиве до трпезе и виде три збирке које музеј поседује. У Бојчинској шуми учесници излета су се играли у сеновитом парку и окрепили уз штрудлу од мака. У ресторану Бојчинска колеба послужен је ручак. Ужина у виду штрудле је спакована и касније подељена деци. Повратак у Београд је реализован према предвиђеној сатници плана пута. Највећи број ученика је излет оценио као одличан уз жељу да се опет понови. Међутим, општа оцена наставника који су пратили децу и вође пута је да би ваљало размислити о додавању садржаја како би се квалитетније испунило време и озбиљније организовати рад аниматора од стране агенције. Излет се може оценити као успешно реализован јер су план и програм остварени.

За ученике другог разреда, једнодневни излет на релацији Београд – Бранковина - Ваљево - Београд организован је 10. 6. 2023. године. Укупан број ученика који су пошли на пут био је 141, у пратњи пет учитељица, предметног наставника и вође пута. Ученици су током обиласка споменичког комплекса Бранковине посетили Цркву Светих Арханђела-задужбину Проте Матеје Ненадовића, Собрашице - споменике народног градитељства, гроб Десанке Максимовић, Стару Протину школу, Нову Десанкину школу и Вајат Ненадовића. Ручак је реализован у Ваљеву, као и слободно време за шетњу, игру и спортско – рекреативне активности са аниматором у парку Пећина. У овом граду учесници излета су обишли сталну поставку Народног музеја, Муселимов конак и прошетали старим занатским делом града Тешњаром. Једнодневни излет се завршио повратком у Београд у предвиђено време. Општа оцена (учитељица, вође пута и ученика) је да је екскурзија успешно реализована, план и програм остварени, уз препоруку да се ручак организује у ресторану Здрављак који се налази у парку Пећина.

Једнодневна екскурзија ученика трећег разреда реализована је 1. 6. 2023. године на релацији Београд – манастир Троноша – Тршић - Београд . На излет је кренуло 142 ученика у пратњи шест учитељица и вође пута. Током излета посећени су сви планирани локалитети : црква посвећена Вавдењу Богородице и манастирски посед, чесма Девет Југовића, Вуков комплекс (родна кућа Вука Стефановића Крацића и имање). Ручак је био послужен у пријатном амбијенту у Тршићу, а ученици су имали довољно слободног времена да се у природи одморе и играју на чистом ваздуху. У Београд се стигло касније него што је било планирано, али услови пута и удаљеност налагали су промену организације и сатнице уз координацију представника школе и агенције. Ученици су изразили задовољство реализованим излетом оценивши га оценом веома добар, а наставници препоручују ову дестинацију јер је прилагођена узрасту и у складу са садржајима школског програма.

Излет ученика 4. разреда реализован је 3.6.2023. на релацији Београд – Топола – Оплепац - пећина Рисовача - Аранђеловац – Буковичка бања– Београд. На излет је кренуло

107 ученика праћени са пет одељењских старешина и вођом пута. Сви планирани садржаји су реализовани уз добру сарадњу са ангажованим водичима: спомен парк, црква, конак и музеј у Тополи, маузолеј и галерија на Опленцу, садржај пећине Рисовача, одмор и шетња у Буковичкој бањи. Ручак је био послужен у Аранђеловцу. Највећи број ученика је излет оценио као врло добар, а са оценом се слажу и одрасли у пратњи, уз напомену да се промени ресторан у коме је послужен ручак.

За ученике 5. разреда организован је једнодневни излет на дестинацији Београд – Сремски Карловци – Стражилово – Петроварадин – Нови Сад - Београд, који је реализован 4. 6. 2023. године. Од пријављених 120 ученика, на излет је кренуло њих 119, у пратњи вође пута и пет одељењских старешина. Током излета посећена је Карловачка гимназија и патријаршиски двор, Саборна црква Светог Николаја, Петроварадинска тврђава и уже градско језгро Новог Сада. Одмор, дружење и рекреација ученицима су били омогућени у природном амбијенту Стражилова. Ручак је послужен у Сремским Карловцима. Повратак у Београд био је у складу са планом пута. Излет ученика 5. разреда је успешно реализован. Остварени су планирани садржаји, а ученици су задовољни реализацијом излета. Око 90% ученика оценило је излет одличном или врло добром оценом. Препоруке запослених у вези са овом дестинацијом је да се промени ресторан, да се излет реализује радним даном због велике гужве, као и да се изостави посета Стражилову.

Једнодневна екскурзија ученика шестог разреда изведена је 25. 5. 2023. године на релацији Београд – Ковачица - Идвор – Каштел Ечка – Београд. На екскурзију је ишло 125 ученика, са шест одељењских старешина и вођом пута. Сви планом предвиђени садржаји су реализовани на унапред одређеним локалитетима (Музеј наивног сликарства, Комплекс Михајла Пупина и његова родна кућа, имање и дворца Ечка). Ученици су изразили задовољство одабиром локалитета, али им је недостајало још времена за дружење и слободну игру у Каштелу. Општа оцена је да је екскурзија успешно реализована, да су остварени планирани садржаји, али да ваља услишити жељу ученика да понуђени садржаји буду динамичнији.

За ученике седмог разреда дводневна екскурзија реализована је 30 - 31. 5. 2023. године. На пут је кренуло 110 ученика, вођа пута, пет одељењских старешина. Прво одредиште била је Овчар бања где су учесници екскурзије посетили манастир Благовештење а касније на Златибору етно село Сирогојно. Током другог дана путовали су до Мокре горе и имали прилику да се возе Шарганском осмицом као и да обиђу све садржаје комплекса на Међавнику, као и манастир Рача. Повратак за Београд догодио се нешто касније од предвиђеног времена. Општа оцена је да је екскурзија успешно реализована (скоро 94 % ученика дало одличну или врло добру оцену) и да није било већих примедби. И овде је препорука је да се у будућем планирању дестинација поведе рачуна о довољно слободног времена за ученике и да се изостави обилазак манастира Рача како пут не би био напоран за све учеснике.

Дводневна екскурзија за ученике 8. разреда организована је 28. и 29. 05. 2023. године. Укупан број ученика који је пошао на пут био је 102, са вођом пута и одељењским старешинама. Релација пута била је Београд – Сомбор – Суботица – Палић – Зобнатица – манастир Ковиљ - Београд. Општа оцена је да је екскурзија била добра, да су планирани

садржаји реализовани, програм путовања испоштован, али да се због неисправности аутобуса и људског фактора на пут кренуло са више од два сата кашњења . Реализатори предлажу да се у садржај додају још обилазак Градске куће у Сомбору и Синагоге у Суботици јер је било довољно времена. Ученици су изразили задовољство реализованом екскурзијом (оцењена као веома добра од стране око 92 %) коју су провели у пријатној атмосфери, добром расположењу и дружењу.

Посете позоришту/биоскопу

Уврштене годишњим плановима одељењских већа, посете позоришту/биоскопу су највећим делом остварене. Преглед реализованих посета се налази у делу Годишњег извештаја под називом посебни програми.

Посете културним и научним установама

Један број активности планираних за за школску 2022/23. у оквиру посета установама културе је реализован, док су оне планиране за мај и јун месец одложене због трагичних догађаја у земљи и прекида наставе. Спроведене посете установама налазе се у делу Годишњег извештаја под називом посебни програми.

Завршне активности

Након прекида наставе услед одлуке Владе Републике Србије у периоду од 7. до 20. јуна школа је према датим упутствима МПС-а спровела низ активности. У млађим разредима је одржан велики број часова допунске и додатне наставе, као и часова одељењског старешине. У старијим разредима је такође реализована допунска и додатна настава. Евиденција о садржају и броју ових часова налази се у есДневницима одељења. Преглед осталих активности налази се у табеларном прегледу који следи, а који садржи достављене податке наставника.

реализатор	активност	број часова/радионица	разред	број ученика
А.Петровић	Креативна радионица Асамблаж	1		
	Посета изложби на Факултету примењених уметности	1	5.	25
Ј.Кладован	Ликовна радионица	2	3.	5
Ј.Петровић	Игре по избору ученика Ликовна радионица	7	2.	9
А.Тоскић	У школској клупи-израда ликовних радова игре по избору ученика	4	2.	5
М.Рајак/ С.Ристић Станков	Животне вештине (вршњачки притисак, осећања, промоција позитивних вредности, асертивна комуникација)	4	5,6,7.	15

РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Промоција школе је континуирано вршена кроз уређивање сајта школе www.jelena.edu.rs, facebook страницу школе, израду летописа, кроз уређивање паноа, одржавањем изложби и приредби. Настављено је са праксом да се омогући електронска пријава родитеља приликом уписа ученика будућег првог разреда.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Стручно усавршавање запослених унутар и ван установе

Школска 2018/19.	2061 бодова
Школска 2019/20.	2283 бодова
Школска 2020/21.	2455 бодова
Школска 2021/22.	1787 бодова
Школска 2022/23.	2095 бодова

У школској 2022/23. године, запослени су остварили укупно 2095 бодова стручног усавршавања унутар установе. У односу на претходну годину број бодова је већи.

Највише остварених бодова, као и претходне школске године, бележи се кроз облик:

- Учествовање у програмима од националног значаја у установи (717 бодова);
- Угледни час/радионица (39 одржаних часова-448 бодова);
- Примена наученог са стручног усавршавања (485 бодова);

Облици стручног усавршавања који нису бележили остварене бодове ове школске године:

- Приказ резултата обављеног истраживања;
- студијско путовање.

У односу на претходну школску годину, где је било више облика стручног усавршавања без бодова. Студијско путовање планира се у првом полугодишту наредне школске године.

У августу је одржано предавање за коришћење ес-Дневника свим запосленима (предавање је одржала психолог школе Марија Рајак), материјал са састанка послат је на мејл запосленима.

Сви наставници, ПП служба, помоћник директора и директорка су прошли обуку у марту месецу „Критеријуми оцењивања“. Обука носи 5 бодова, наставници су потом израђивали критеријуме за своје предмете и исти су до краја школске године постављени на сајту школе.

У табелама испод приказани су подаци који детаљније говоре о стручном усавршавању у установи и ван установе, као и угледни часови у вишим разредима.

Угледни часови

Активност-тема, опис	реализатор	број присутних наставника
Звук. Карактеристике звука и звучна резонанција (обрада) у 8-3. (20.9.2022.)	Љиљана Марковић	2
Конструкције применом Питагорине теореме (обрада) у 7-1,2,5. (9.11.2022. и 10.11.2022.)	Јагода Ђинђић Тасевски	2
Појмови и величине који описују кретање (обрада) у 6-5. (21.9.2022)	Весна Тодоровић Ристић	4
Форматирање табела (обрада) у 8-3. (26.9.2022.)	Данимирка Миљковић	1
Саобраћајна средства на електрични погон и хибридна возила (обрада) у 8-1. (23.9.2022.)	Снежана Херцеговац	1
Лабораторијска вежба IV: Одређивање валентног нивоа и броја валентних електрона, лабораторијска вежба у 7-1,2,3,4,5. (26.10.2022.)	Александра Гецић	2
Здрава храна	Тамара Каличанин	
Klaus macht ein Interview (у 7-4; 12.9.2022.)	Јасна Мајсторовић	
Вокатив у 5-5 (21.9.2022.)	Сандра Драгичевић	
The Past; Your weekend(speaking) (у 6-1; 17.11.2022.)	Јасмина Јовановић	
Мали Принц, А. Де Дент Егзипери у 7-1 (12.12.2022.)	Милица Зорић	
Српски језик: Гласовне промене, утврђивање, 6-1 (фебруар)	Славица Обрадовић	
13. Српски језик: "Плава гробница", М Бојић, обрада, 7-2 (март)	Драгана Поповић	
14. Енглески језик: Unit 5, Language focus- talking about future plans and intentions, 7/4 (април)	Данијела Љубић	
15. Енглески језик: Reading descriptions: Beautiful animals, утврђивање, 3-1 (мај)	Александра Кастратовић	
16. Природни ресурси на Земљи: енергија и материјали. Управљање отпадом (рециклажа; заштита животне средине), обрада, 5/4	Драгана Жиловић	1
17. Последице глобалних промена. Уништавање озонског омотача. Киселе кише. Уништавање земљишта, обрада, 8/2	Александра Гецић, Тихана Дретвић	
18. Појам површине. Једнаке површи, обрада, 6/3,6	Ирена Шевић	1

19. Вегетативни биљни органи, обрада, 7/1,2,3,4,5	Ивана Теодоровић	
20. „Хуманитарни базар“	Јована Ђираковић	
21. „Хуманитарни базар“	Тамара Каличанин	

Професионални развој запослених унутар установе

ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Кординатор	Реализатор	Слушалац/у чесник	Извештај	Укупан бр. бодова
Приказ стручног усавршавања који је похађао	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	178
	0	1	36	1	
Примена научног са стручног усавршавања	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	485
	0	30	5	15	
Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала, закона, правилника, образца	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	25
	0	1	6	0	
Приказ резултата обављеног истраживања	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	0
	0	0	0	0	
Студијско путовање	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	0
	0	0	0	0	
Стручна посета	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	11
	0	2	4	0	
Одржан угледни час/радионица	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	448
	2	39	25	17	
Учествовање у истраживањима, пројектима О-В рада у установи	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	26
	0	1	3	0	
Учествовање у програмима од националног значаја у установи	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	717
	2	19	4	1	
Учествовање у програмима огледа, модели центра	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	3
	0	0	3	0	
Учествовање у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	100
	0	5	3	2	

Менторство (у оквиру студентске праксе 1 дан=1 бод)	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	102
	1	5	0	3	
УКУПНО ОСТВАРИО БОДОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УНУТАР УСТАНОВЕ У 2022/23.					2095

А) Одобрени програм који је наставник похађао

Назив програма	Каталогски број	Компетенција	Приоритетна област	Број бодова	Датум реализације	Број наставн.
Етика и интегритет	5327	К3	П7	8	октобар	40
"Тежак родитељ"- како успоставити сараднички однос	223	К4	П4	8	18.01.2023.	25
Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи	153-00-01084/2022-07	К1	П1	32	27. 9. 2022. (у трајању од 4 недеље)	1
Подршка у остваривању слободних наставних активности у основној школи које се односе на област екологије и одрживог развоја	610-00-00675/2022-07	К2	П3	12	22. и 23. 10. 2022.	2
The English Book дани 2022	1608-4			2	19.11.2022.	1
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3		К1	П1	16	26.10.2022.	5
Дигитални свет 1		К1	П1	16	septembar 2022.	5
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2		К1	П1	16	29.8.2022.	5
Развој самопоуздања и вештина комуникације		К4	П4	8	29.8.22.	5
На заједничком путу учења		К1		24	1.12.22	2
Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема	610-00-01278/1/2021-07 29.10.2021.	К2	П6	16	20.12.2022.	1
Микробит - основни курс				8	25.12.2022.	1
Примена референтног оквира за демократску културу				16	2-3.12.2022.	1
64. Републички зимски семинар	1/19	К1	П3	24		3
Примена приручника-Ка сигурном и подстицајном школском окружењу				16	27.02.2023.	2
Одабране теме из алгебре, различити методички приступи	427	К2	П3	8	25.02.2023.	4

Континуирано стручно усавршавање наставника енглеског језика кроз онлајн заједницу наставника (online teacher community)	27/2023/5			24	октобар 2022-март 2023.	1
Психолошка подршка у време туге,страха и бриге				1	16.5.2023.	1
Ефикасни приступи проблемским ситуацијама у школи				1	22.3.2023.	3
Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. године				8	18.6.2023.	16
ICILS 2023				16	април - мај 2023.	1
Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	5292	К2		8	16.6.2023.	2
Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености	број решења 611-00-00240/2021-03 од 12. 02. 2021. године	К2	П2	40	20.02.2023.	1
Јаџент	1094	К1	П4	8	19.11.2022	1
УКУПНО БОДОВА:						1318

Б) Стручни скупови које је наставник похађао

Назив	Врста	Код	Број бодова	Датум реализације	Бр. Наставника
„Школска библиотека – простор за истраживање и опуштање“	Трибина		1	28.10.2022.	1
„Школски библиотекари у промоцији културних вредности“	Трибина		1	28.11.2022.	1
„Школски библиотекари кроз сарадњу до нових знања“	Трибина		1	22.12.2022.	1
члан комисије за полагање колегинице за лиценцу у б. бг.гимназији	Конференција		1	12.12.2022.	1
Инклузивно образовање - људски и професионални изазов	Трибина	S8612022	1	25.10.2022.	2
Учионица без зидова	Трибина	S8662022	1	9.11.2022.	1
Ментална стабилност у нестабилном окружењу	Трибина	S8672022	1	24.11.2022.	1
Индивидуализација и мотивација - кључ успешне комуникације	Трибина	S8682022	1	15.12.2022.	2
Учионица без зидова	Трибина	S8662022	1	9.11.2022.	2
Ефикасни приступи проблемским ситуацијама у школи	Трибина		1	6. 4. 2023.	5

„Превенција насиља у образовном систему“	Трибина		1	23.2.2023.	1
„Знати своје границе је пола добре комуникације“	Трибина		1	29.3.2023.	1
„Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању“	Трибина		1	25.4.2023.	2
Презентација уџбеника издавачке куће Клет	Трибина		1	11.3.2023.	1
Деца и медији - имамо ли разлога за страх?	Трибина		1	31. 5. 2023.	4
Професионална оријентација – пут ка правом избору средње школе	Трибина		1	5.4.2023.	1
Алтернативни подухвати наставника у креирању подстицајног окружења који мотивише и јаача компетенције	Конференција	2280-4/2022.	1	25.2.2023.	1
Психолошка подршка у време туге, страха и бриге (вебинар)	Конференција		1	16.5.2023.	4
УКУПНО БОДОВА:					32