



Извештај о раду ОШ „Јелена Ћетковић“ ШКОЛСКА 2023/24. ГОДИНА

БЕОГРАД, СЕПТЕМБАР 2024.

УСЛОВИ РАДА.....	4
Јавне набавке.....	6
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	6
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	9
Педагошки колегијум.....	16
Стручна већа	17
Одељењска већа	19
Одељењске старешине	21
Помоћник директора	22
Педагошко-психолошка служба.....	25
Преглед реализованих активности из развојног плана.....	34
Стручни актив за развој школског програма	35
Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.....	36
Тим за професионални развој запослених	42
Тим за инклузију.....	44
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	44
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе.....	45
ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА	46
Реализација наставе обавезних и изборних предмета	46
Реализација слободних активности.....	46
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	47
Факултативна настава кинеског језика.....	48
Реализација припремне наставе.....	48
Извештај о раду Продуженог боравка	49
Завршни испит	50
Награде.....	51
Такмичења и конкурси.....	52
<i>Индивидуална такмичења</i>	52
<i>Освојена места на такмичењима</i>	57
РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	72
Инклузивно образовање	72
Извештај о раду дефектолога.....	72
ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ	74
Реализација програма заштите животне средине	74
Реализација програма здравствене заштите ученика у школи	74

Реализација програма сарадње с породицом	74
Реализација програма сарадње с локалном заједницом	75
Реализација програма социјалне заштите ученика у школи	75
Реализација програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања.....	76
Реализација програма културних активности школе.....	77
Реализација програма школског спорта и спортских активности	78
Реализација програма професионалне оријентације.....	78
Извештај о раду библиотеке	78
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	81
Ученички парламент	81
Реализација програма Црвеног крста	83
Реализација програма Пријатеља деце	83
ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА И ПОСЕТА УЧЕНИКА	85
Екскурзије и настава у природи	86
Посете позоришту/биоскопу	87
Посете културним и научним установама.....	87
РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	88
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	88

Основна школа „Јелена Ћетковић” налази се у Врањској улици бр. 26 на општини Звездара у Београду. Школа је добила име по народном хероју Јелени Ћетковић.

Школска зграда је подигнута на терену бившег дечјег вртића. Њена изградња је завршена септембра 1961. године, а у новембру исте године школа је добила и своје двориште. Са радом школа је отпочела 19. 9. 1961. Са пуним бројем часова и утврђеним распоредом часова школа је почела са радом 1. 10. 1961. године. На почетку свог рада школа је имала 487 ученика.

Нова школска зграда сазирана је у дворишту постојеће школе 1973. године. Реновирање школске зграде је извршено 2011. године. Школа има 12 учионица и 17 кабинета, функционалну физкултурну салу, спортске терене, богату библиотеку, два информатичка кабинета, кухињу са трпезаријом, савремена аудио- визуелна средства, велико школско двориште са спортским теренима и посебним простором за ученике првог и другог разреда.

Локација школе је веома повољна и обухвата ученике са три месне заједнице: „Липов лад”, „Врачарско поље” и делимично „Стари ђерам”, мада школу похађају и ученици из других делова града. У непосредној близини школе налазе се позоришта „Звездара театар” и „Пан театар”, Културни центар „Вук Караџић”, Богородичина црква, Спортски центар „Олимп”, спортски клубови „Хајдук”, „Синђелић” и „Обилић”.

УСЛОВИ РАДА

Материјално-техничка опремљеност школе је задовољавајућа. Број наставних средстава у већини случајева одговара потребама наставе.

Период: 1. септембар 2023. године - 31. августа 2024. године

1 – Набављена наставна средства:

Министарство просвете – публикације за богаћење библиот. фонда	24.500,00
Опрема за спорт (лопте – фудбалске и одбојкашке; вијаче; дресови; табла за кошарку; мрежица за кошарку; рекет и лоптице за бадминтон; дигитална штоперница)	100.000,00
ТиТ – Акумулаторска бушилица – одвртач Bosch EasyDrill 12; Бургија за дрво 2 мм; Бургија за дрво 3 мм; Листови за тестеру за метал Womax 300 мм; Тестерице за резбарски лук; Филамент за 3Д оловку; Микроскоп; Микроскопски препарати – анатомија, ботаника, зоологија, бактерије, хистологија; Сапунске базе; хемикалије, меке лопте, коцке, бојце, фломастери, темпере, маказе, и остали потрошни наставни материјал	458.430,00
укупно:	582.930,00

2 – Набављена остала средства:

Тример – додаци: резач грана и резач живице	76.000,00
Теткице – клопце;	19.980,00
РАЧУНОВОДСТВО – софтвер: Уплате ученика ШК 2023/24; ЛАГЕР;	
Конто 2024; Фактуе 2024; Дневнице 2024; Благајна 2024; Боловање 2024; Накнада за неискоришћен ГО 2024;	63.400,00
Радна фотеља – 2 ком; Конференцијска столица – 4 ком;	63.360,00

Распоред часова	5.860,00
укупно:	228.600,00

3 – Извршени радови:

Одржавање рачунарске опреме и поправке; Сервис копира апарата и штампача, кетрици, тонери, ...	500.300,00
Електричне инсталације: поправка елект. инсталације; флуо цеви;	349.920,00
Поправка водоводних-канализационих цеви	592.520,00
Поправка капије	48.000,00
Одгушење канализације	158.400,00
Поправка и штеловање прозора	21.645,00
Замена стакла 110*138цм	17.700,00
Сеча гране, утовар и одвоз	19.077,77
Сервис клима уређаја	25.200,00
Израда надстрешнице (службени улаз у школу – са паркинга)	94.800,00
Прање тепиха	10.890,00
Поправка плоча у малом дворишту	194.428,80
Сервис тримера	35.250,00
Домар – потрошни материјал за столарске, електро и зидарске радове	248.164,90
Министарство просвете-кречење школе	3.442.311,60
укупно:	5.785.608,81

4 – СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ:

Семинари	119.100,00
Стручна литература – Параграф – ел. база и часописи, Ел. књига – ел. збирка прописа за образовање; Просветни гласник; Математички лист; Часопис СБП и Менаџмент ЈН;	255.485,80
Вежба евакуације	21.600,00
укупно:	396.185,80

УКУПНО - 1 + 2 + 3 + 4 = 6.966.324,61

Јавне набавке

Израду конкурсне документације и спровођење поступка јавних набавки малих вредности за школску 2021/2022.годину – ради "Центар за менаџмент" д.о.о (ЦМП), www.cmn.rs.

Од набавки без примене Закона спроведене су набавке за израда пројектно-техничке документације, поправка плоча у малом дворишту, израда аката, осигурање ученика и запослених (члан 27.1), набавка ланч пакета за децу у продуженом боравку (члан 27.3), Набавка инвентара за одржавање хигијене, Набавка материјала за хигијену, Хемијска средства за чишћење, Набавка канцеларијског материјала, Набавка материјала за образовање, Набавка - обезбеђење школе, Набавка – Екскурзија-Излет за ученике другог разреда, Набавка-електричне енергије.

Издавање простора

Од ове школске године школа је огласила и издала простор у физкултурној сали и део школске кухиње.

1. Фискултурна сала – термини на коришћење у физкултурној сали, површине 450 m², са могућношћу коришћења свлачионица на одређено време од 1. 10. 2021. године до 30. 9. 2022. године.

Од пристиглих захтева за анексирање уговора комисија је дала предлог а одлуком Школског одбора дати су термини на коришћење у физкултурној и свечаној сали – следећим понуђачима са којима је директор школе закључио уговор о закупу:

1. БКК „Раднички“
2. ОК „РАДНИЧКИ Бластерс“
3. ОК „Железничар“

Део школске кухиње издат је СТР пекара „Невен“.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

На почетку ове школске године формирано је 43 одељења. У први разред је уписано пет одељења (147 ученика). Укупан број ученика на почетку школске 2023/24. године је 1130. 1. 9. 2023. распоређено је и 11 новодошлих ученика, а током септембра још двоје, док је 12 ученика исписано из школе претежно због пресељења. Приметан је пораст броја ученика из ратом захваћеног подручја (из Русије).

Током школске године наставу је изводило 26 наставника разредне наставе и 40 наставника предметне наставе. Радом је координирао директор са помоћником и педагошко-психолошком службом школе, а општим пословима бавили су се секретар, рачунополагач и административно-финансијски радник. Послове у библиотеци обавља библиотечар.

У току школске године су настале кадровске промене:

Пензионисање / споразумни раскид уговора / прекид ангажовања

Током полугодишта није било запослених који су на овај начин прекинули радни однос. У другом полугодишту дошло је до промена.

- Марија Рајак ангажована 100% на радном месту психолог школе, на свој захтев раскинула је радни однос.

- Славица Обрадовић наставница српског језика и књижевности, поднела је захтев за одлазак у пензију.
- Јасна Мајсторовић, наставница немачког језика, понела је захтев за одлазак у пензију.
- Зоран Јовановић, наставник физичког васпитања пензионисан на крају школске 2023/2024. године.

Преузимање са листе технолошких вишкова и укрупњавање норме

Током полугодишта није било преузимања запослених са листе технолошких вишкова.

Ангажовање на одређено време:

Тамара Стојановић – наставник разредне наставе ангажована је на 100% радног времена на месту наставника наставника разредне наставе на одређено време до повратка радника Марије Пузовић са породилског боловања.

Биљана Мијаиловић – наставник разредне наставе ангажована је на 100% радног времена на месту наставника разредне наставе на одређено време до повратка радника Миљане Миленковић са породилског боловања.

Верице Момировић – наставник технике и технологије ангажована је на 100% радног времена на месту наставника технике и технологије на одређено време до расписивања конкурса или пријема наставника са листе технолошких вишкова.

Бојан Андоноси – наставник историје ангажван је на 25% радног времена на одређено време до расписивања конкурса или пријема наставника са листе технолошких вишкова.

Сања Павловић – наставник технике и технологије ангажована је на 100% радног времена на месту наставника технике и технологије на одређено време до расписивања конкурса или пријема наставника са листе технолошких вишкова.

Тихана Дретвић – наставник биологије ангажована је на 100% радног времена на месту наставника биологије на одређено време до расписивања конкурса или пријема наставника са листе технолошких вишкова.

Драгана Поповић - наставник српског језика ангажована је на 72,22% радног времена на месту наставника српског језика на одређено време и 20% на месту наставника грађанског васпитања до расписивања конкурса или пријема наставника са листе технолошких вишкова.

Милена Панић наставник математике ангажована је на 100% радног времена на месту наставника математике од 1.9.2023. године до повратка наставнице Марије Поповић са породилског боловања, а од 4.1.2024 ангажована је 100% радног времена на радном месту наставник математике ради замене одсутне запослене наставнице математике Ирене Шевић.

Љубомир Марковић – наставник математике ангажован је на 100% радног времена на месту наставника математике на одређено време до расписивања конкурса или пријема наставника са листе технолошких вишкова.

Јелена Јефтовић-психолог ангажована је на 100% радног времена на месту психолога школе од фебруара месеца на одређено време до расписивања конкурса или пријема наставника са листе технолошких вишкова, уместо психолога Марије Рајак која је на свој захтев раскинула радни однос.

Остале кадровске промене

Јелена Предић, педагог 50% и наставник грађанског васпитања 50% на неодређено време, ангажована је на место помоћника директора 50% до краја школске године; на радно место

наставника грађанског васпитања на одређено време 50% распоређена је Јована Ћирковић, психолог.

Измене фонда часова /повратак на радно место

Запослени који су радили преко норме или са смањеном нормом:

Сандра Драгићевић, наставник српског језика, преко норме 11.1%.

Милица Зорић, наставник српског језика, преко норме 11.1%.

Љубомир Марковић, наставник математике, преко норме 30%.

Јагода Ђинђић Тасевски, наставник математике, преко норме 11.1%.

Милена Панић, наставник математике, преко норме 11.1%.

Ирена Шевић, наставник математике, преко норме 11.1%.

Данимирка Миљковић, наставник информатике, преко норме 5%.

Јасмина Јовановић, наставник енглеског језика, преко норме 22.2%.

Данијела Љубић, наставник енглеског језика преко норме 11.1%.

Александра Кастратовић, наставник енглеског језика, преко норме 10%.

Наташа Домнић Поповић, наставник енглеског језика, преко норме 10%.

Марија Митрић, наставник немачког језика, преко норме 22.2%.

Јасна Мајсторовић, наставник немачког језика, преко норме 11.1%.

Љиљана Марковић, наставник физике и информатике, преко норме 25%.

Тихана Дретвић, наставник биологије, преко норме 10%.

Александра Гецић, наставник хемије, преко норме 10%.

Татјана Аџић, наставник историје, преко норме 10%

Снежана Херцеговац, наставник технике и технологије, преко норме 10%.

Сања Павловић, наставник технике и технологије и информатике, преко норме 30%.

Зоран Јовановић, наставник физичког и здравственог васпитања и ОФА, преко норме 15%.

Каличанин Тамара, наставник верске наставе, преко норме 15%.

Поповић Драгана, наставник српског језика и грађанског васпитања, смањена норма за 7.8%

Школа нема технолошких вишкова.

На одржавању школске зграде и хигијене у објекту и дворишту било је ангажовано техничко особље - домар, сервирка и 10 чистачица.

Примењиван је један организациони модел: I модел за ученике од првог до осмог разреда.

Од 7:00 часова до 9:00 часова пријем ученика у боравак – боравак ради до 17.30 часова.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Непосредни образовно-васпитни рад у школи се примењивао у разредној и предметној настави. Дежурство наставника је организовано од 7.30 часова у преподневној смени, а од 13.30 у послеподневној смени. Непарна смена (1, 3, 5. и 7. разред) прве радне недеље похађала је наставу пре подне, а парна смена (2, 4, 6. и 8. разред) по подне. Настава у преподневној смени почиње у 8.00 часова и завршава се у 13.10 часова, настава у поподневној смени почиње у 14.00 часова и завршава се у 19.10 часова. 6 7 Парна и непарна смена се смењују се на недељном нивоу. За ученике првог разреда прве наставне недеље спроведен је адаптациони програм и ученици су похађали наставу у временском интервалу од 10.00 до 11.30 часова, да би се наредних недеља фонд повећавао до пуног фонда за први разред.

<u>час</u>	<u>прва смена</u>	<u>друга смена</u>
<u>1.</u>	<u>8⁰⁰ - 8⁴⁵</u>	<u>14⁰⁰ - 14⁴⁵</u>
<u>2.</u>	<u>8⁵⁰ - 9³⁵</u>	<u>14⁵⁰ - 15³⁵</u>
<u>3.</u>	<u>9⁵⁵ - 10⁴⁰</u>	<u>15⁵⁵ - 16⁴⁰</u>
<u>4.</u>	<u>10⁴⁵ - 11³⁰</u>	<u>16⁴⁵ - 17³⁰</u>
<u>5.</u>	<u>11³⁵ - 12²⁰</u>	<u>17³⁵ - 18²⁰</u>
<u>6.</u>	<u>12²⁵ - 13¹⁰</u>	<u>18²⁵ - 19¹⁰</u>

У школи је организован боравак за ученике првог и другог разреда, и то 4 групе. Боравак ради од 07.00 до 17.30 часова.

У току школске године настава се изводила према Годишњем плану рада школе и Школском програму.

У школској 2023/24. години изучавали су се следећи страни језици:

ОБАВЕЗНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 1-8. разреда)

- Енглески језик

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 5-8. разреда)

- Немачки језик

Поред обавезних изборних предмета (Грађанско васпитање и Верска настава у 1-8. разреду, Немачког језика у 5-8. разреду), на основу изјашњавања ученика, у школској 2023/24. години извођене су слободне наставне активности у 5, 6, 7. и 8. разреду:

5. РАЗРЕД

- Вежбањем до здравља
- Чувари природе
- Животне вештине

6. РАЗРЕД

- Цртање, сликање, вајање
- Чубари природе
- Животне вештине

7. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Моја животна средина
- Домаћинство
- Предузетништво
- Цртање, сликање, вајање

8. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Предузетништво
- Свакодневни живот у прошлости

У сарадњи са амбасадом Републике Кине и Институтом Конфучије са заинтересованим ученицима је спроведен програм учења кинеског језика као факултативног предмета.

Наставни план и програм за ученике од првог до осмог разреда остварен је у току 38 наставних недеља.

Током школске године усвојени су:

- Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину;
- Анекс Школског програма II и III;
- Извештај о раду школе за школску 2022/23.

На почетку школске године формиран су следећи тимови: Стручни тим за школско развојно планирање, Стручни тим за развој школског програма, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање рада школе, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Тим за професионални развој и Тим за одређивање квалитета и развој установе. Формирани су стручни тимови за наставне области. Поред ових тимова формиран су и: Комисија за културну и јавну делатност школе, Којисија за естетски изглед школе, Организациони одбор за школски спорт, Тим за реализацију програма Црвеног крста, Тим за реализацију програма Пријатеља деце.

Током школске године школу су контролисали следећи инспекцијски и просветни органи:

Извршен је ванредни инспекцијски надзору над радом Школе, Записник дел.бр. VII-06 бр.614-978/2023 од 11.9.2023. Надзор је извршен 6.8.2023. године од старне просветног инспектора Маријане Игњатовић, по представци родитеља ученице Л.Н. на основу извршеног електронског насиља, које се догодило ван школе, током летњег распуста. На основу увида у документацију: Извода из дневника, записника са седнице савета родитеља, записника са седнице насатвничког већа, припреме за први родитељски састанак, школских правилника, изјаве директора школе и на основу извршеног непосредног надзора, констатовано је, да је директор обавио саветодавни разговор са мајком и упутио је на полицију. Школи је указано да изврши усаглашавање аката школе са Законом. Школи су наложене следеће мере: да се изврши анкетање ученика 4/6 и испита потенцијално електронско насиље, да се родитељи у одељењу 4/6 упознају са одредбама закона, Правилником о васпитно – дисциплинској одговорности, Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља, Правилником о Протоколу поступања

у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и да директор школе са инспекцијским Записником упозна Наставничко веће и Школски одбор. Налжене мере су извршене.

Извршен је ванредни инспекцијским надзором VII-06, број 614-1319/2023 од 11. 12.2023. године, од старне просветног инспектора Саше Димитрејевића, а по преставци родитеља ученика С.Ћ. на изречену васпитну меру. На основу извршеног увида у документацију и на основу извршеног непосредног надзора: школи је наложено да врати тиму за заштиту од насиља злостављана и занемаривања на поновно разматрање и класификацију ооднете пријаве насиља и да се у скалду са ти предузму мере. Налжене мере су извршене.

Дана 31.1.2024. године извршен је стручно педагошки надзор од стране ШУ Београд, надзор је извршила просветна саветница у ШУ Београд др. Драгана Петровић Косановић. Извештај број 610-00-00058/2024-11 од 23.2.2024. године. Предмет надзора уврђивање квалитета образовно-васпитног рада наставнице српског језика и књижевности на основу представке родитеља. На основу извршеног увида у документацију и опсервације часа, предложене су мере за унапређење образовно-васпитног рада и то: унапређење комуникације са родитељском подносиоцем представке, да се у оквиру стручног већа усагласе поступци и критеријуми праћења и вредновања ученика у односу на остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа, унапређење рада вредновањем наставног процеса од стране ученика, појачан инструктивно педагошки увид у рад свих наставника, хоризонтално учење наставника. Школа је указане препоруке извршила.

Дана 1.2.2024. године извршен је ванредни инспекцијски надзор, од стране просветне инспекторке Лидије Николић, број записника 614-1423/2023 и 614-1424/2023 од 8.2.2024. године, предмет надзора примедбе родитеља на рад наставнице српског језика. На основу извршеног увида у документацију констатовано је поступајући инспектор није потврдио наводе из представке родитеља.

Дана 1.2.2024. године извршен је извршен је ванредни инспекцијски надзор, од стране просветне инспекторке Лидије Николић, број записника 614-80/2024 од 8.2.2024. године, предмет надзора примедбе родитеља на рад наставнице српског језика. На основу извршеног увида у документацију констатовано је поступајући инспектор није потврдио наводе из представке родитеља.

Министарство унутрашњих послова –сектор за ванредне ситуације- управа у Београду, извршила је контролни инспекцијски надзор, Записник број 87-104-4/2023 од 22.2.2024. године, потврдио је да су наложене мере од стране овог органа извршене од стране Школе.

Дана 19.3.2024. године и 26.3.2024. године, над радом Школе извршен је редовни инспекцијски надзор, од стране просветне инспекторке Љиљане Михаиловић. Записник број 614-305/2024 од 4.4.2024. године. Провером чињеничног стања из контролне листе и увидом у одговарајућу документацију надзорног субјекта утврђено је да је Школа у незнатном степену ризика остваривши 100% од укупног броја бодова.

Дана 25.3.2024. године извршен је ванредни инспекцијски надзор од стране просветне инспекције. Број Записника 614- 350/2024 од 2.4.2024. године. Надзор извршила просветна инспекторка Лидија Николић. Предмет надзора наводи из представке родитеља мал. Ученика, везано за поступање школе у случају вршњачког насиља над мал. Учеником Школе. Записником констатовано да поступајући инспектор није потврдио наводе из представке родитеља.

Дана 13.5. 2024. године извршен је ванредни инспекцијски надзор од стране просветне инспекторке Лидије Николић. Предмет надзора наводи из представке родитеља мал. ученика

седмог разреда Школе, у поступању Школе у случају вршњачког насиља. Записник број 614-391/2024. од 23.5.2024. године. Након увида у документацију, наложене су мере: формирање Тима за кризне догађаје у школи, да директор одговарајућим правним актом именује психолога или педагога за чување документације у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у којима наведени Тим учествује. Контролним инспекцијским Записником, број 614-391/2024. од 21.6.2024. године констатовано је да је Школа извршила наложене мере.

Дана 13.8.2024. године, извршен је ванредни инспекцијски назор. Предмет надзора-утврђивање испуњености прописаних услова за формирање још једне хомогене групе продуженог боравка за ученике другог разреда у школској 2024/2025. години. Записником број 614-1065/2024. године од 14.8.2024. године утврђено је да Школа испуњава прописане и материјално техничке услове за отварање још једне, треће, хомогене групе продуженог боравка за ученике другог разреда у школској 2024/2025. години.

Стручни и руководећи органи

Управни и руководећи органи школе су: Школски одбор, Директор школе и Савет родитеља као саветодавно тело.

Директор је руководио школом: бавио се општим и посебним пословима и организовао образовно васпитни рад.

Школски одбор је управљао школом бавио се питањима из своје надлежности. Сазив Школског одбора чине: наставници Миленија Станковић, Марија Манојловић, Милена Милошевић, родитељи Мићо Панић, Александра Јанковић, Радован Динић и из локалне заједнице Ања Робаћ, Звездан Милошевић, Будимир Пурић.

Сенице Школског одбора водио је председава Председник Мићо Панић. У току полугодишта одржано је 9 седница Школског одбора. На седницама су разматрани:

- Извештај о раду директора школе за школску 2022/2023. годину;
- Годишњи извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину;
- Доношење Одлуке о именовању чланова стручног актива за развојно планирање за школску 2023/2024. годину;
- Доношење Статута ОШ „Јелена Ђетковић“, Правилника Правила понашања ученика, запослених и родитеља, Правилник о дисциплинској одговорности ученика; доношење Пословника о раду ШО, СР УП; Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Јелена Ђетковић“,
- Доношење Анекса I Годишњег плана ОШ „Јелена Ђетковић“ план мера за остваривање и утврђивање родне равноправности ОШ „Јелена Ђетковић“, измена годишњег плана за школску 2023/2024. годину, Измена и допуна развојног плана 2021-2024. година, доношење Развојног плана за период 2024-2025. година,
- Усвајање извештаја о извођењу екскурзија, односно наставе у природи за школску 2023/2024. годину;
- Усвајање извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања запослених у ОШ „Јелена Ђетковић“ за школску 2023/2024. годину;
- Доношење финансијског плана и плана ЈН за 2024. годину;
- Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;

- Доношење оношење Анекса II и III школског програма;
- Доношење одлуке о именовању чланова комисије за давање у закуп фискултурне, свечане сале, и учионица;
- Доношење одлуке о давању у закуп фискултурне сале, дела школске кухиње;
- Набавка осигурање запослених и ученика ОШ "Јелена Ћетковић", именовање чланова комисије,
 - Именовање чланова комисије за јавну набавку малих вредности – ручак,
 - Именовање чланова комисије за јавну набавку за наставу у природи за ученике од 1. до 4. разреда, једнодневне екскурзије за ученике од 1. до 6. разреда и дводневне екскурзије за ученике 7. и 8. разреда
- Доношење одлуке о коришћењу годишњег одмора директорке Школе
- Давање сагласности на покретање процедуре за добијање још једне односно треће групе у продуженом боравку за други разред.
- Упознавање са редовним и ванредним инспекцијским извештајима

Савет родитеља је одржао 7 седница којима је председавао председник Албуљ Алан. Теме седница су биле:

Конституисање Савета родитеља ОШ „Јелена Ћетковић“ -избор председника и заменика;

Избор председника и заменика за Савет родитеља;

План рада Савета родитеља за шк. 2023/2024. годину;

Избор два представника родитеља у општински савет родитеља;

Анализа успеха и дисциплине ученика

Разматрање извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину;

Разматрање извештаја Тима за насиље за школску 2022/23.

Разматрање извештаја Тима за самовредновање за школску 2022/23.

Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;

Формирање комисија (закуп школског простора, осигурање ученика, ручак за ученике, једнодневне, дводневне екскурзије, рекреативне наставе, обезбеђење);

Упознавање родитеља са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.

Покретање иницијативе за давање сагласности на покретање процедуре за добијање још једне односно треће групе у продуженом боравку за други разред.

Разматрање организовања и укључивање у хуманитарне активности Школе,

Разматрање измена и допуна развојног плана 2021-2024. година,

Разматрање Развојног плана за период 2024-2025. година,

- Разматрање Статута ОШ „Јелена Ћетковић“, Правилника Правила понашања ученика, з запослених и родитеља, Правилника о дисциплинској одговорности ученика; Пословника о раду, СР УП;

- Покретање иницијативе за увођење физичког обезбеђења у Школу, и разматрање финансирања истог

- Разматрање и давање сагласности на Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Јелена Ђетковић“,

Директорка школе је руководила је Наставничким већем. Одржано је 15 седница Наставничког већа током године. У раду Наставничког већа учествује 66 наставника и 4 стручна сарадника. Дванаест седница наставничког већа одржано је у просторијама школе и три седнице су одржане он лајн.

Теме које су разматране на Наставничком већу биле су:

- Анализа и утврђивање успеха и дисциплине (на првом класификационом периоду и полугодишту);

- Анализа реализације наставног плана и програма;

- Организациона питања (четрдесеточасовна радна недеља, распоред часова, ритам радног дана, прославе, кадровске промене, реализација ваннаставних активности, дежурство, имплементирање смерница Министарства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24);

- Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023.;

- Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2022/2023;

- Разматрање Извештаја о реализацији акционог развојног плана;

- Разматрање Извештаја о реализацији плана самовредновања;

- Разматрање Извештаја о реализацији плана заштите деце од насиља;

- Разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника;

- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024;

- Разматрање Анекса школског програма III;

- Разматрање Акционог развојног плана за школску 2023/2024;

- Извештај о спроведеном ванредном педагошком надзору над радом установе;

- Организација и поступање у случају опасности;

- Разматрање организације пробног завршног испита у школској 2023/2024. године,

- Разматрање извештаја са пробног ЗИ

- Информисање о спроведеном ванредном инспекцијском надзору;

- Упознавање са изменама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању;

- Разматрање Правилника о правилима понашања у ОШ „Јелена Ђетковић“ и Правилника о васпитно дисциплинској одговорности;

- Мишљење наставничког већа о поднетом захтеву стручног сарадника за напредовање у звању.

- Разматрање Развојног плана за период 2024-2027. годину,

- Утврђивање листе уџбеника за школску 2024/25;
- Разматрање организације спровођења завршног испита;
- Утврђивање листе ученика носилаца доплпа Доситеј Обрадовић и Вук Карађић за школску 23/24.
- Избор Спортисте генерације и Ученика генерације за школску 23/24.
- Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама и наставе у природи у школској 23/24.

План рада наставничког већа у потпуности реализован.

Наставничко веће

Директор школе је руководио Наставничким већем. Одржано је 15 седница Наставничког већа током школске године. У раду Наставничког већа учествује 64 наставника и 4 стручна сарадника. Дванаест седница наставничког већа одржано је у просторијама школе и три седница су одржане он лајн.

Теме које су разматране на Наставничком већу биле су:

- Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на првом класификационом периоду и другом класификационом периоду, полугодишту и крају школске године);
- Анализа реализације наставног плана и програма;
- Организациона питања (четрдесеточасовна радна недеља, распоред часова, ритам радног дана, прославе, кадровске промене, реализација ваннаставних активности, дежурство, имплементирање смерница Министарства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24, пробни и завшни испит, екскурзије и наставе у природи, организација припремне наставе);
- Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023.;
- Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2022/2023;
- Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024.;
- Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора за школску 2023/2024;
- Разматрање Извештаја о реализацији акционог развојног плана;
- Разматрање Извештаја о реализацији плана самовредновања;
- Разматрање Извештаја о реализацији плана заштите деце од насиља;
- Разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника;
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024;
- Разматрање Анекса школског програма III;
- Разматрање Акционог развојног плана за школску 2023/2024;
- Извештаји о спроведеним ванредним педагошким и ванредним и редовним инспекцијским надзором над радом установе;
- Организација и поступање у случају опасности;

- Упознавање са изменама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању;
- Разматрање Правилника о правилима понашања у ОШ „Јелена Ђетковић“ и Правилника о васпитно дисциплинској одговорности;
- Мишљење наставничког већа о поднетом захтеву стручног сарадника за напредовање у звању.
- Утврђивање листе уџбеника за школску 2024/25;
- Разматрање организације спровођења завршног испита;
- Утврђивање листе ученика носилаца доплпа Доситеј Обрадовић и Вук Караџић за школску 23/24.
- Избор Спортисте генерације и Ученика генерације за школску 23/24.
- Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама и наставе у природи у школској 23/24.

План рада наставничког већа у потпуности је реализован.

Педагошки колегијум

Током школске године одржано је десет седница Педагошког колегијума. Педагошки колегијум је активно учествовао у праћењу реализације образовно-васпитног рада и координирао рад стручних актива.

На састанцима су разматрана следећа питања из надлежности Педагошког колегијума:

- Имплементација смерница Министарства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. у Годишњи план рада школе;
- Усвајање ИОП-а за школску 2023/2024;
- Припрема за екстерно вредновање;
- Предлози за стручно усавршавање;
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и мере за унапређивање;
- Мере за унапређење успеха и дисциплине;
- Праћење адаптације ученика петог разреда на предметну наставу;
- Разматрање реализације слободних наставних активности;
- Примена одлуке „Школа, зона без телефона“;
- Додела ментора наставницима приправницима;
- Разматрање и усвајање предлога за Тематски дан школе;
- Доношење распореда одржавања Отвореног дана школе;
- Организација прославе школске славе;
- Организација припремне наставе за ученике 8. разреда;

- Разматрање одржавања предавања предметних насатвника у четвртог разреду;
- Поступање наставника у ванредним ситуацијама, обавезе и одговорности;
- Представљање платформе за вођење појачаног васпитног рада;
- Размарање пријаве за стицање звања педагошког саветника;
- Разматрање избора за МОТО школе;
- Представљен је предлог образаца плана појачаног васпитног рада, извештаја о појачаном васпитном раду и образац за друштвено користан рад;
- Разматрање резултата самовредновања као основе за израду развојног плана;
- Избор уџбеника за 2. и 6. разред за период од 2024/25. до 2027/28;
- Предлог слободних наставних активности за наредну школску годину;
- Анализа резултата на пробном завршном испиту;
- Разматрање организације Дана школе и Мале матуре и последњег дана школе за ученике 8. разреда;
- Разматрање нацрта Развојног плана за наредни циклус.

Током првог полугодишта чланови колегијума реализовали су следеће активности из надлежности колегијума: учешће у припреми и изради Годишњег плана рада и других аката школе, праћење реализације инклузивног програма, организација ваннаставних активности и посебних програма.

План Педагошког колегијума остварен у потпуности, чланови колегијума имају активно учешће у раду истог.

Стручна већа

Стручна већа су одржавала састанке током целе школске године непосредно у школи или је један број реализован електронским путем (преко вибер група, слањем мејлова или у google meet-у). Према доступним подацима просечно је одржано десет састанака по стручном већу. Рад у овим стручним телима организован је уз константну сарадњу, комуникацију и учешће чланова већа у доношењу одлука.

Почетком школске године, стручна већа израдила су годишње планове свог рада, предлоге за стручно усавршавање наставника и набавку наставних средстава. Руководиоци су упознати са садржајем годишњег плана рада школе и начином праћења његове реализације, као и са стручним упутствима које је израдило МПНТР.

Током школске године разматрана су различита питања из надлежности стручних већа:

- Планирање-израда годишњих и месечних планова, корелације између и унутар предмета и индивидуализованог приступа у настави, израда анекса школског програма (програм слободних активности) и учешће у изради годишњег плана рада школе-израда планова рада већа, стручног усавршавања и плана набавке наставних средстава, израда Анекса 6 Школског програма (програми обавезних и изборних предмета и слободних активности – планови)

- Праћење реализације наставних садржаја, која је оцењена као добра и усклађена с изменама календара за основне школе, ваннаставних активности (допунске и додатне наставе и секција); број реализованих ваннаставних активности се смањило, а настављен је и измењени начин одржавања (у школи, онлајн часови, постављање материјала у гугл учионицама)
- Припремање, организовање и реализација тематских дана (у току сваког месеца по препоруци Министарства просвете Републике Србије: „Свети Сава – школска слава“, „Друг и ја“, „Супер жена“, „Хумор као лек“, - „Јелена ти даје крила за лет да обиђеш цео свет“, „Уметност нас спаја“)
- Припремање, организација и реализација обележавања Дана школе (приредба, школски часопис, изложбе, хуманитарни базар, спортска такмичења...)
- Припремање и реализација активности у оквиру дигиталне и пројектне наставе
 - Извршен одабир уџбеника за наредни период (за други и шести разред)
 - Анализа постигнућа ученика на завршном испиту 2022/23, иницијалним тестовима и пробном испиту за ученике осмог разреда, редовна анализа постигнућа ученика (успеха у наставним предметима) на класификационим периодима, на основу које су припремани предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика и анализа успеха на такмичењима, анализа резултата одабраног одељења ученика осмог разреда који су учествовали у националном тестирању
 - Анализа и усклађивање критеријума оцењивања и остварености стандарда постигнућа ученика, праћење динамике и начина оцењивања ученика
 - Припрема, организација и реализација школских такмичења из свих области у складу с календаром, припрема ученика за више нивое такмичења и праћење постигнућа ученика на такмичењима
 - Праћење стручног усавршавања наставника у оквиру установе и похађањем акредитованих програма и организација угледних часова, присуство организованим вебинарима за наставнике
 - Припрема посебних материјала и праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у
 - Организација часова предметних наставника у четвртном разреду
 - Праћење рада приправника и ментора
 - Размена примера добре праксе и искустава у раду наставника
 - Праћење и анализа реализације годишњих планова рада већа, предлог организације за наредну школску годину и израда извештаја
 - Разматрање питања везаних за формативно и сумативно оцењивање
 - Израда или допуна наставничких портфолија и личних планова професионалног развоја
 - Обележавање значајних датума: подаци о овим активностима се налазе у делу Годишњег извештаја који се односи на посебне програме

Осим наведених активности, стручна већа су у складу са својим годишњим плановима рада дала значајан допринос у реализацији посебних програма повезаних са стручним областима:

- Програм заштите од насиља (сва стручна већа) - Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања, реализација хуманитарних акција

Један број планираних активности стручних већа из области културних и спортских активности, као и сарадње са породицом и локалном заједницом није реализован у складу с планом.

Такође је изостао одређени број планираних активности због великог броја задужења и одсуства наставника (часови предметних наставника у четвртог разреду, део програма професионалног информисања ученика, едукативне радионице...) али су уместо њих осмишљени начини да се ученици информишу и да им се пружи подршка у превазилажењу тешкоћа. Извештај о раду стручних већа урађен је без података о садржају рада СВ језик и комуникација јер руководилац Милица Зорић није предала извештај.

Одељењска већа

Одељењска већа су током школске године одржала, просечно, по девет седница. Нешто већи број седница у односу на просек, одржан је у 7. разреду, 11 седница, због разматрања васпитних и васпитно-дисциплинских мера и у 1. разреду, 10 седница, јер је веће посветило додатну пажњу реализацији тематске наставе. Руководиоци свих већа су констатовали да су планови у великој мери остварени током школске године. Најчешће разматране теме на седницама су: утврђивање успеха и дисциплине ученика, праћење напредовања ученика, разматрање васпитних мера, спровођење појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада за ученике који имају изречене васпитне мере, разматрање предлога за увођење ИОП-а и напредовања ученика који су странци и српски им је нематерњи језик, корелација и утврђивање распореда контролних задатака, разматрање реализације наставних садржаја, посебних програма и ваннаставних активности.

Почетком школске године одељењска већа израдила су годишње планове свог рада, у којима су укључене активности везане за реализацију посебних програма и имплементирани су смернице Министарства за реализацију образовно-васпитног рада у овој школској години, на крају полугодишта и школске године већа су урадила анализу својих планова и израдила извештај о њиховој реализацији. Већа разредне наставе почетком године израдила су распоред часова. У априлу месецу сва већа су узела активно учешће у хуманитарном базару, а прикупљена средства су намењена нашим ученицима за лечење. Веће одмог разреда током другог полугодишта донело је предлог припремне наставе за ученике 8. разреда, која се реализовала током другог полугодишта. Сва већа су преузела своје активности у организацији и реализацији једнодневних и дводневних екскурзија које су се реализовале у мају и јуну месецу. Већа првог, другог и четвртог разреда реализовала су током другог полугодишта и насаву у природи. Одељењске старешине водиле су записнике одељењског већа за своје одељења, а руководилац већа водио је обједињене записнике на нивоу разреда, записници су евидентирани у есДневнику образовно-васпитног рада.

Током школске године одељењска већа бавила су се различитим питањима из своје надлежности, кроз следеће активности:

- Утврђивање распореда писмених провера знања ученика.
- Припрема родитељских састанака и сарадња родитеља са школом.

- Израда и усвајање плана одељењских заједница.
- Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду (у сарадњи с Тимом за инклузију), формирање тимова и планирање мера подршке.
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима.
- Праћење напредовања ученика у савладавању градива и идентификација ученика за допунску наставу.
- Праћење ученика с дисциплинским проблемима, реализација појачаног васпитног рада и праћење његових ефеката.
- Одређивање друштвено-корисног рада ученицима којима су изречене васпитне мере, праћење његовог спровођења и процена остварености.
- Промоција ученичких постигнућа.
- Избор дестинације за екскурзију и насатву у природи.
- Реализација тематске наставе.
- Разматрање планова подршке за одељења и ученике код којих се насиље испољава у већем степену.
- Разматрање плана подршке за ученике како би надокнадили градиво и били оцењени јер имају велики број изостанака са насатве због болести.

Одељењска већа су имала значајну улогу у реализовању посебних програма. Посебна пажња посвећена је реализацији следећих програма:

- Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања реализован је у оквиру већа кроз превентивне активности „Тајни Деда Мраз“, „Дан изузетка“, за одељења у којима постоје дисциплински проблеми израђени су планови подршке. За ученике 1, 2, 5. и 7. разреда, преставници МУП-а Звездара су реализовали пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ обрађене су теме: за 1. и 2. разред - Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у вандредним ситуацијама, а за 5. и 7. разред - Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу, спроведена је вежба „Евакуације“ за све ученике и запослене.

Активност која је планирана, и реализоване је претходних године, „Најбољи друг“ ове школске године није реализована на захтев Савета родитеља. Став чанова свих већа је да је ова активност допрносила развијању позитивних вредности код ученика и да је није требало укидати.

- Програм културних активности школе спроведен је обележавањем значајних датума, приредбама и посетама установама културе. Обележен је Међународни дан толеранције, Дечја недеља, Дан примирја у Првом светском рату, Дан планезе земље, Дан жена, прослава почетка школске године (приредба за ученика првог разреда), Последњи дан школе за меле матуранте, школски и државни празници (Нова година, Свету Сава, Дан школе). Током школске године ученици млађих разреда присуствовали су позоришним представама у Пан театру „Суперхерој Деда Мраз“, „Новогодишња авантура принца Ивана и Мале Сирене“, „Бајка о мудрог прасету“, „Аладинова чаробна лампа“, „Велики свет мале Зое“ и у Бошко Бухи „Тајни дневник Андријана Мол“. Основна музичка школа „Владимир Ђорђевић“ за ученике првог

разреда оджала је промотивни концерт у нашој школи, хуманитарни коцерт „Заувек у сецу“ који је посвећен прошлогодишњој мајској трагедији.

- Програм социјалне заштите реализован је кроз учешће у хуманитарним акцијама „Један пакетић много љубави“ и хуманитарну представу „Чича мича и извртута прича“ и хуманитарни базар намењен тешко болесним ученицима наше школе.
- Програм здравствене заштите ученика остварен је кроз континуирано унапређивање здравља кроз промоцију здравих стилова живота и превенцију болести (на часовима одељењске заједнице реализована су предавања на тему превенција ширења заразних болести, развијање здравих стилова живота, лична хигијена и хигијена простора, кроз постере и плакате постављених у школи промовише се превенција ширења заразних болести).
- Током године све већа су узела активно учешће у реализацији 13 тематских дана: 4.9.23. Моја школа је мој други дом – правила понашања, 5.9.23. Богатство различитости – толеранција, 6.9.23. Магична моћ речи – култура изражавања, 7.9.23. Упознајемо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију..., 8.9.23. Шта ти осећаш, желим да знам?, 2.10.23. „Да друг другу буде друг“, 14.11.23. „Читам и представљам“, 13.12.23. „Породична срећа од свега је већа“, - 27.2.2024. „Друг и ја“ (акцент је на комуникацији и емпатији), 8.3.2024. „Супер жена“, 1.4.2024. „Хумор као лек“. 15.4.2024. „Јелена ти даје крила за лет да обиђеш цео свет“ (акцент је на представљању вештина и талената), 6.6.2024. „Уметност нас спаја“
- Програм професионалне оријетације интезивно је реализован у већу 8. разреда, кроз организоване презентација средњих стручних школа у нашој школи (Војна школа, Средња мединциска школа, Рачунарска гимназија), предавањима за ученике и родитеље од стрене педагошко-психолошке службе и директора школе, кроз рад одељењског старешине на часовима одељењске заједнице. У осталим разредима овај програм је реализован најчешће представљањем занимања родитеља школе.

Већина реализованих активности имала је за циљ стварање боље атмосфере међу ученицима, развој позитивних вредности и просоцијалног понашања и формирање пожељних ставова и навика код ученика, тако да реализација посебних програма значајно доприноси реализацији васпитне улоге школе.

План одељењских већа је у великој мери остварен. Потребно је у наредном периоду радити на побољшању квалитета извештаја одељењских већа.

Одељењске старешине

Током школске 2023./2024. год. , наша школа је функционисала кроз 43 одељенске заједнице, од којих је двадесет две у млађим и двадесет једна у старијим разредима. Анализа извештаја одељенских старешина показује да су планови и активности у великој мери успешно реализовани, уз појединачна одступања која су била неопходна ради прилагођавања специфичним околностима у одељењима.

Реализација планова: У млађим разредима одржано је више часова одељенске заједнице него што је било планирано, док је у старијим разредима тај број био нешто мањи. Упркос тим изазовима, теме које су обрађиване биле су у складу са плановима и програмима рада, као и реализацијом посебних програма.

Теме у раду са ученицима: У млађим разредима доминирале су теме које су се тичале правила понашања, толеранције, емпатије, превенције насиља, хигијене и здравих стилова живота. Поред тога, велики значај дат је хуманитарним акцијама, промоцији успеха ученика, едукативним радионицама у сарадњи са локалном заједницом, као и обележавању значајних датума. У старијим разредима, поред наведених тема, већа пажња је посвећена организацији учења, развоју радних навика и подршци ученицима у савладавању школских обавеза. У одељењима где су регистровани поремећаји у међувршњачким односима, посебно је наглашена потреба за радом на развоју социјалних вештина у успостављању бољих међуљудских односа.

Индивидуални рад са ученицима: Одељенске старешине су се у великој мери фокусирале на решавање текућих проблема ученика, нарочито оних везаних за дисциплину и поштовање школских правила. У млађим разредима, нагласак је стављен на прихватање школских захтева, хигијену и понашање на часу, док су у старијим разредима приоритет били изостајање, дисциплина и однос према наставницима. Такође, значајан акценат стављен је на међусобне односе ученика, толеранцију, сарадњу и решавање конфликта, што је у великој мери праћено појачаним васпитним радом.

Сарадња са родитељима остварена је кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре. У већини одељењена одржано је између четири и седам родитељских састанака, током којих су родитељи информисани о правилницима о оцењивању и награђивању, као и о працима и обавезама ученика и родитеља у школи. Такође, родитељи су упознати с изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, посебно у вези с увођењем бројчане оцене из владања. Ови састанци су омогућили ближу сарадњу између родитеља и школе, што је додатно допринело унапређењу васпитно-образовног процеса.

Сарадња са ПП службом: Сарадња одељенских старешина са педагошко-психолошком службом била је изузетно продуктивна. ПП служба је пружила индивидуалну подршку ученицима, саветовала старешине у решавању васпитних проблема, сукоба међу ученицима, као и у раду са родитељима. У трећем разреду, након израде плана писмених провера дужих од 15 минута за друго полугодиште, извршена је корекција истог, на предлог и сугестију ПП службе. Смањен је број провера из српског језика и математике, што је довело до одступања од првобитних критеријума оцењивања. Чланови већа су се сагласили са овим изменама, сматрајући да су сви планирани исходи успешно реализовани применом коригованог плана.

Сарадња са локалном заједницом: Током школске године, сарадња са локалном заједницом је значајно унапређена. Посебно се истиче сарадња са ватрогасном службом и саобраћајном полицијом, која је била веома корисна и едукативна за наше ученике.

Помоћник директора

Током школске 2023/2024. године ангажован у следећим активностима:

Учешће у изради Годишњег плана рада школе, учешће у изради Анекса III школског програм, учешће у изради Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 23/24. годину, учешће у изради Развојног плана за циклус од 2024/25. до 2026/27, Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину, разматрање и решавање организационих питања током године (организовање замена за одсутне наставнике, одганизовање ваннаставних активности – прослава Дана школе, обележавање школске славе, екскурзије, организовање активности за почетак и крај школске године, пробни и завршни испит, професионална оријентација) координација рада сручних органа, руковођење радом актива за развој школског програма, координирање

есДневником образовно-васпитног рада, координирање радом у ЈИСП систему. Почетком године активно укључивање у имплементирању смерница Министарства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24.

Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима

- Посећени часови:

Током полугодишта реализовано је 16 посета часовима редовне наставе код наставника: Деагане Жиловић – техника и технологија (8/5), Тамаре Станојевић – свет око нас (4/6), Марије Анђелић – српски језик (5/1), Јована Мијаиловића – српски језик (1/2), Бојане Максимовић – познавање природе и друштва (4/2), Јасне Мајсторовић – немачки језик (8/3), Драгане Мишић – историја (6/4), Даниеле Стефановић – српски језик (5/3), Наде Миличић – ликовна култура (1/5), Драгане Поповић – српски језик (7/6) у циљу праћења и унапређивања квалитета наставе, Марије Милић – одељењска заједница (2/3), Ане Петровић – ликовна култура (6/1), Александре Гецић – хемија (7/6), Иване Теодоровић – одељењска заједница (8/2), Сање Павловић – одељењска заједница (6/5), Јована Мијаиловића – математика (1/2).

- Планирање, праћење, кординирање и инструктивни рад са наставницима на тему организације рада на часу, вредновање постигнућа ученика, сарадња са ученицима и родитељима.
- Током године обављено је 61 индивидуалних саветодавна разговора са наставницима на тему: руковођење одељењем, рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива и развоју, подршка у решавању међувршњачких конфликта, сарадња са родитељима, вођење евиденција електронског дневника, примена платформе „Чувам те“ планирање наставе, провера знања, вредновање знања ученика, дидактичко-методичка питања, а у циљу ефикасног спровођења наставних и ваннаставних активности, коришћење савремених средстава комуникације у циљу унапређивања процеса рада, праћење напредовања ученика, вођење евиденције и педагошке документације, спровођење формативног и сумативног оцењивања. Помоћник директора формирао је вајбер групе помућу којих се одвијала интерактивна комуникација са члановима већа, актива и тимова.
- Разговор и увођење у посао наставника за пријем у радни однос на краће замене без расписивања конкурса обављен са 18 кандидата и са једним кандидатом по расписаном конкурс за замену дужу од шездесет дана на одређено време.
- Учествовање у пријему у радни однос наставника за предмете српски језик, техника и технологија и биологија на неодређено време као председник комисије.
- Спроведене четири обуке за наставнике на заменама на тему евиденција података у есДневнику образовно васпитног рада и једна обука координатора за есДневник образовно – васпитног рада.
- Три наставника су обучена за унос података на платформу „Чувам те“
- За одељењске старешине припремљен је сценарио за први родитељски састанак.
- Одржане су две едукативне радионице за наставнике „Игра као образовна техника“ и „Формативно оцењивање“.
- Учешће у организовању пријема првака и избора најбоље учионице.
- Подршка у планирању тематске наставе, изда образаца, одабир тема формулисање циљева и исхода.
- Руковођење радном групом за избор „Мото“ школе.
- Подршка у организације такмичења Мислиша и општисно такмичење из роботике.
- Подршка и учешће у израду плана заштите за ученике који су изложени насиљу.

Сарадња са родитељима:

- Током школске године обављено је 34 индивидуалних и један групни разговора са родитељима у просторијама школе на тему: постигнућа и напредовање ученика, међувршњачких односа, развојних потешкоћа, однос на релацији наставник – родитељ – ученик, упис у први разред и приговори на оцене наставника;
- Одржана су два родитељска састанка за родитеље трећег и петог разреда поводом припреме за екскурзију и присуствовање родитељском састанку у одељењу 7/2 поводом предузетих мера након пријаве насиља.
- Припрема информативног материјала за родитеље који се поставља на сајт школе, а односи се организацију наставе, на спроведене наставне и ваннаставне активности и промовисање позитивних вредности и садржаја.

Саветодавни рад са ученицима:

- Током школске године обављено је 39 групних и индивидуалних разговора са педесет пет ученика, на тему: проблеми у међувршњачким односима, проблеми у односу ученик – наставник, проблеми у учењу, дисциплински проблеми, технике решавања конфликта;
- Праћење процеса адаптације ученика: новоуписани ученици, ученика првог разреда, ученика петог разреда;
- У одељењу 5/5 одржана је радионица на часу одељењске заједнице на тему „Ненасилно решавање конфликта“ у циљу повећавања степена толеранције и правилно решавање конфликта и у одељењу 5/2 – радионица заједница као тим у циљу поправљања климе у одељењу.
- Рализовано је социјометријско истраживање у одељењу 8/5 и у циљу сагледавања слике међувршњачких односа у групи.
- Анкетирање ученика 4/6 одељења у циљу испитивања коришћења друштвених мрежа као средстава комуникације у групи.
- Укључивање ученичког парламента у избор Најлепше учионице и „Мото“ школе.

Сарадња са институцијама

- Припрема документације и учествовање у спровеђењу венредних инспекцијских и редовних надзора од стране просветне инспекције;
- Основна музичка школа „Владимир Ђорђевић“ организација концерта за ученике првог разреда;
- Дом здравља Звездара, организације стоматолошког прегледа за ученике од првог до осмог разреда;
- Средња медицинска школа „Београд“, међувршњачка сарадња, едукација ученика два одељења 6. разреда на тему злоупотребе савремених технологија од стране ученика прве године средње школе.
- Средња рачунарска гимназија, Војне гимназије и Медицинске школе, сарадња поводом професионалне оријентације.
- Дом здравља Звездара, организације стоматолошког прегледа за ученике од првог до осмог разреда;
- Полицијска станица Звездара, организовање предавања за ученике 1, 2, 5 и 7. разреда у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ обрађене су теме: за 1. и 2. разред - Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама, а за 5. и 7. разред Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу.

- Укључивање у пројекат Подршка ученицима по ИОП-у коју реализује Министарство просвете.
- Центар за социјални рад поводом организовања конференције случаја за ученике који имају проблеме у понашању.
- Филозофски факултет у Београду, менторски рад са два студента педагогије у трајању од две недеље.

Организационо-административни послови:

- Учесће у организацији почетка школске године последњег дана школе, пробног и завршног испита за ученике 8. разред, класификационих периода, праћење реализације задужења већа, актива и тимова и координација истих.
- Организовање замена за одсутне наставнике.
- Увид у вођење есДневника рада – праћење правилно поставељних параметара, праћење правилног вођења евиденције, праћење формативних и сумативног оцењивања.
- Постављање задужења наставника на Гугл учионицу за планирање рада на свим нивоима и израду извештаја о раду.

Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма:

- учешће у раду Педагошког колегијума и вођење записника,
- учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања и Актива за развојно планирање;
- руковођење радом Актива за развој школског програмса, координирање рада, вођење записника, израда извештаја и праћење остварености плана, учешће у реализацији активности;

Стручно усавршавање:

стручно усавршавање ван установе:

1. Национална научна конференција "Педагошка истраживања и школска пракса" ПИРЛС истраживање – конференција, 14.12.2023.
2. Нова законска решења из области образовања и дилеме у примени у пракси – саветовање, 11.12.2023.

Стручно усавршавање у установи:

Реализатор две едукативне радионице за наставнике:

1. Формативно оцењивање , 23.11.2023.
2. Игра као образовна техника 18.10.2023.
3. Припрема документације за напредовање у звању.
4. Вебинар – Развјни план, значај израда и вредновање, 1.2.2024.
5. Републичка секција стручних сарадника, 6.2.2024. и 23.4.2024.

Педагошко-психолошка служба

Током школске 2023/24, план је реализован у већој мери. На почетку другог полугодишта дошло је до промене на радном месту психолога што је у одређеној мери утицало на функционисање пп службе док нови запослени није преузео сва задужења и упознао се са организацијом рада школе.

Планирање и програмирање обазовно-васпитног рада

Почетком школске године психолог и педагог учествовале су у изради:

- Годишњег плана рада школе за 2023/24. израдом појединих делова (годишњи план рада педагошко-психолошке службе, план посете часовима, Годишњи план рада Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање) и координацијом планова стручних органа и реализације посебних програма-прикупљањем и обрадом материјала)

Током школске године редовно су израђивани оперативни планови рада психолога и педагога. Осим ових, планираних активности, педагог је учествовала у организацији факултативне наставе кинеског језика у школи (комуникација са Институтом Конфуције, обавештавање ОС и анкетирање ученика, слање спискова, координација наставе у школи). Оба стручна сарадника су била ангажована у припреми индивидуалних образовних планова (педагошких профила, мера индивидуализације), планова подршке/заштите за ученике и одељења и планова појачаног васпитног рада, као и евалуације планова.

Психолог и педагог су учествовале у давању предлога за измене и допуне Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља.

Праћење и вредновање образовно васпитног рада

У овој школској години педагошко-психолошка служба учествовала је у изради

- Годишњег извештаја о раду школе за 2022/23-израдом извештаја стручних органа за чије руковођење су задужени педагог или психолог (Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање), извештај ПП службе, као и прикупљањем и обрадом материјала о раду стручних органа, постигнућа ученика, посебних програма итд.
- Полугодишњег извештаја о раду школе за 2023/24-израдом извештаја стручних органа за чије руковођење су задужени педагог или психолог (Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање), извештај ПП службе, као и прикупљањем и обрадом материјала о раду стручних органа, постигнућа ученика, посебних програма, анализа успеха и дисциплине ученика...

Постигнућа ученика су редовно праћена и анализирана на класификационим периодима, прикупљањем и статистичком обрадом података и израдом извештаја. Припремани су и извештаји за Савет родитеља. За прикупљање и обраду података, педагог и психолог константно унапређују електронске форме, са циљем повећања тачности и поједностављена уноса и обраде, као и прилагођавања променама у оцењивању и плановима и програмима.

У оквиру праћења и вредновања мера индивидуализације и ИОП, психолог и педагог су учествовале у раду тимова за додатну подршку ученицима на којима је вршена евалуација на крају првог полугодишта за 30 ученика, а на крају школске године за 36 ученика. На основу извршених евалуација дати су предлози за наставак пружања додатне подршке.

Педагог је израдила збирну анализу резултата након пробног ЗИ на захтев директора.

Ради праћења непосредног образовно-васпитног рада, посећено је 62 часа наставе, са циљем:

- Праћење рада нових наставника
- Праћење адаптације ученика на школске захтеве/предметну наставу

- Праћење организације часа редовних и изборних предмета
- Присуство угледним часовима на позив наставника
- Час пред школском комисијом за проверу савладаности програма увођења у посао
- Увида у функционисање ученика

План посета часовима је остварен уз мања одступања. Педагог је спровела замену часа ликовне културе, а психолог је имала три замене часа у старијим разредима.

Извршен је преглед педагошке документације-прегледани су есДневници за текућу школску годину и дате су препоруке за вођење документације.

Рад с наставницима

Рад с наставницима одвијао се континуирано, кроз саветодавно-инструктивне разговоре.

Обављено је 199 разговора с наставницима. На одржавање овако високог броја разговора с наставницима утицала је потреба наставника за подршком због приличне несигурности у односу на примену правила, прописа и процедура, притиска од стране родитеља и потребе за додатним саветовањем у раду с ученицима, консултација у вези са поступањем у раду са ученицима.

И даље је присутан тренд свакодневних консултација на различите теме, првенствено о реализацији непосредног рада наставника, а неретко и о различитим питањима ван домена рада педагога и психолога (нпр. правни оквир, организација рада и сл.) што указује на погрешно схватање улоге педагошко-психолошке службе и превелико ослањање на њу од стране наставника.

Педагог и психолог су ангажоване на пријему и пружању подршке наставницима на замени. Пријем обухвата упознавање с организацијом рада школе, документацијом, карактеристикама одељења и појединаца (ученицима који захтевају додатну подршку). Осим наведеног, на замену често долазе наставници без радног искуства, што изискује знатну подршку њиховим компетенцијама, иако се званично не воде као приправници у школи. Разговори с наставницима су се односили на:

- Давање повратне информације о посећеном часу
- Подршка јачању наставничких компетенција
- Подршка у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада
- Рад с ученицима којима је потребна додатна подршка
- Подршка у раду с родитељима
- Подршка у раду с ученицима којима је потребна додатна подршка
- Подршка у формирању и вођењу ученичког колектива
- Информисање о карактеристикама одељења
- Увођење у посао нових наставника и наставника на замени
- Остало

Учитељима првог разреда подељене су писане препоруке за поправљање графомоторичких способности за рад на часовима и за саветодавни рад са родитељима. Већина учитеља је упозната с карактеристикама групе, ученика, и њиховим потребама које су запажене приликом тестирања за упис.

Психолог је, у сарадњи с помоћником директора, припремила и реализовала радионицу “Формативно оцењивање” за 12 наставника.

У овом периоду педагог се бавила и подршком наставницима приправницима. Ревидирана је евиденција о кандидатима, приправници су упознати са процедуром полагања, послати су материјали и литература за припремање испита. Такође, прослеђене су педагошке ситуације које ће бити саставни део испита за лиценцу и прорађене са наставником. За два кандидата прегледане су припреме за час различитих предмета и дате сугестије за унапређење рада. Током целе школске године вршене су консултације са приправницима и пружена стручна подршка за различита питања наставе и рада са ученицима, али и правни оквир и поступање.

Психолог је била члан Школске комисије за полагање испитног часа за наставника разредне наставе.

Рад с ученицима

У оквиру непосредног рада обављено је 223 разговора су ученицима, као и одређен број разговора које је обавила психолог на замени. Реализоване су радионице и предавања за поједина одељења или групе ученика:

- НТЦ радионицу у свим одељењима првог разреда одржала је педагог школе
- Учешће у тимским разговорима у оквиру интервенције у случајевима насиља (педагог и психолог)
- У свим одељењима петог разреда одржана су предавања/радионице о техникама учења и организацији радног дана
- Радионице “Мој узор” за свих шест одељења четвртог разреда
- Радионице “Доношење одлука” за пет одељења осмог разреда
- Предавање о насиљу за ученике петог разреда (једно одељење)
- Радионица за ученике старијих разреда “Подршка талентованим ученицима” за једну групу ученика
- Педагог је осмислила радионицу “Концентрација” за потребе једног одељења трећег разреда на иницијативу учитеља, а затим је она реализована у свим одељењима
- Психолог је одржала радионицу о толеранцији ученицима 3-1 на иницијативу одељењског старешине
- У договору са учитељицом, а у оквиру спровођења мера након насиља, у одељењу 4-6 педагог је реализовала радионицу «У туђим ципелама»
- У одељењу 7-1 педагог је одржала ЧОС након пријаве насиља, а у циљу развијања толеранције на различитост и емпатије
- Психолог је осмислила и реализовала три предавања о ХИВ-у ученицима старијих разреда
- Педагог и психолог су осмислиле, спровеле и анализирале анкету о професионалним интересовањима ученика 8. разреда у оквиру Акционог плана
- Учешће у изради планова индивидуалне подршке за поједине ученике и плана подршке за одељење (педагог и психолог)
- У три одељења осмог разреда одржана су предавања о ЗИ и упису у средње школе (педагог и психолог)
- Организовано је и предавање за ученике шестог разреда о променама у пубертету-сарадња с водитељком и координација пријава (педагог)

- У сарадњи са директором школе организовано је предавање средње медицинске школе «Надежда Петровић» за ученице 7. разреда о употреби и злоупотреби козметичких препарата
- Остварена је сарадња са приватним средњим школама и организована презентација у једном термину за заинтересоване ученике 8. разреда
- На иницијативу педагога и уз подршку директора школе реализован је пријем за ученике који су остварили запажене резултате на такмичењима уз доделу пригодних поклона
- Педагог је била координатор две трибине за ученике старијих разреда – »Мој однос са родитељима» и «Моја животна очекивања» (у оквиру спровођења Акционог плана) и трибине за ученике 8. разреда о избору будуће професије

У складу с новим планом ПП службе, већа пажња поклоњена је групном раду с ученицима и превентивним активностима. Једном месечно планиране су и припремане радионице за ученике. Одабране теме биле су: Подршка талентованим ученицима, Узори и инфлуенсери, Креативно решавање проблема (развој креативног мишљења). Нажалост, одзив ученика је био веома слаб, тако да је већина планираних активности морала бити отказана.

Почетком школске године формирано је и почело са радом «Пепси сандуче» као вид подршке ученицима. ПП служба прочитала је сва писма ученика, одговорила на 42 писма која су се односила на области рада педагога и психолога, а остало проследила директору или другим запосленима зависно од надлежности.

И даље је изражена тенденција да се педагошко-психолошка служба, као једини реализатор, спроводи интервенције у случају насиља или појачан васпитни рад; број ових проблема је и даље висок и захтева значајно ангажовање ПП службе. И ова чињеница говори у прилог погрешно одређене улоге и одговорности.

На почетку године извршено је распоређивање тринаест новоуписаних ученика, и петоро током полугодишта. И даље је присутан велики број ученика из Русије који се уписују у нашу школу, што представља додатну тешкоћу у раду ПП службе, највише због отежане комуникације с родитељима који не говоре српски, а врло често ни енглески језик, а не постоји системска подршка у раду ПП служби.

Стручни сарадници осмислили су и спровели анкету за ученике петог разреда о адаптацији на предметну наставу у складу са Смерницама добијеним на почетку школске године. Анализа анкете са саветима прослеђена је одељењским старешинама, а са резултатима су упознати и родитељи ученика.

Педагог школе присуствовала је једном састанку Ученичког парламента и пратила рад ове ученичке организације.

Током априла и маја извршено је испитивање 112 ученика уписаних у први разред и провера спремности за полазак у школу (1 ученик, психолог), а у августу је тестирано још један будући ученик првог разреда. Обављени су разговори са родитељима ради прикупљања података за пет ученика из Русије уписаних у први разред, али и једног Кубанца, једног Сиријца и двоје деце из мешовитих бракова. Сви уписани ученици распоређени су у четири одељења, а затим у пет (након добијања сагласности надлежног министарства).

Психолог и педагог су биле чланови комисија за избор Ученика и Спортисте генерације-прикупљање документације, вредновање према Правилнику, формирање прелиминарних и коначних бодовних листа за ученике, пријем родитеља, писање записника и предлога за НВ.

Педагошко-психолошка служба била је на располагању ученицима и родитељима за консултације у вези са попуњавањем листа жеља за упис у средњу школу.

Рад с родитељима

Рад с родитељима обављен је кроз саветодавни рад, подршку јачању родитељких компетенција и сарадњу са Саветом родитеља. Обављено је 113 разговора с родитељима од стране педагога или психолога, као и већи број тимских саветодавних разговора, који су се односили на:

- Подршку родитељима ученика са специфичним потребама
- Саветодавни рад с родитељима ученика с израженим тешкоћама у учењу, понашању и сл. и јачање родитељских компетенција
- Интервенције у случајевима насиља

Већи део комуникације одржавао се непосредно у школи а мањи део разменом информација путем мејла. Психолог школе учествовала је у припреми и реализацији родитељског састанка у првом разреду. За Савет родитеља припреман је материјал (извештаји, анализе и сл.), а педагог је била члан комисије која је формирана од стране НВ са задатком разматрања предлога родитеља за унапређење Етоса. На позив школе, један родитељ је одржао занимљиво предавање за ученике другог разреда, а у чијој организацији је учествовала педагог школе.

Психолог и педагог су у овом периоду осмислиле и реализовале три радионице за родитеље: "Слободно време", "Границе" (у сарадњи са психологом на замени) и "Учење".

Остварена је сарадња и са родитељем који је члан Тима за самовредновање-учешће у реализацији активности предвиђених планом (педагог).

Педагог је за два ученика шестог разреда била медијатор у укупно четири разговора родитеља са наставницима. Разговори су се односили на праћење постигнућа ученика.

Стручни сарадник педагог одржала је три родитељска састанка за 1, 2. и 6. разред поводом реализације излета ученика, а у својству вође пута. Такође је учествовала у тимском родитељском састанку (директор, чланови Тима за заштиту од насиља) који је одржан у одељењу 7-2 због случаја насиља и упознавања са мерама које је школа предузела.

Психолог је била координатор трибине за ученике осмог разреда о будућој професији на којој су говорили родитељи ученика и бивши ученик наше школе.

Током ове школске године неколико родитеља је покушало да уведе и адвокате у процес саветовања, или појачаног васпитног рада. Томе се могу додати и покушаји неких родитеља да забране педагогу и психологу разговоре с децом без свог присуства. Ни у једном случају такав захтев родитеља није прихваћен. Осим што је неосновано, неприхватљиво, и несврсисходно, значајно отежава рад и одузима време.

Рад с директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

У оквиру области активности су реализоване свакодневно-текући послови, организација рада школе и међусобно усаглашавање и расподела задужења. Редовно се обавља размена и сарадња с дефектологом, ради праћења ученика у процесу додатне подршке, и помоћником директора и директором, ради организације наставе, распореда задужења коорса задатком разматрања предлога родинације свих сегмената рада школе. Сарадња с олигофренологом, која

већ дужи низ година реализује подршку школи и ученицима, одвија се устаљено, кроз идентификацију и селекцију ученика, обезбеђивање документације и стално праћење напредовања ученика, као и израду ИОП-а и њихову евалуацију.

Велики део сарадње са директором/помоћником директора односио се на свакодневна дешавања у школи-организацију редовних, планираних активности и њихову координацију, у складу с редовном организацијом рада.

По захтеву, достављани су подаци и изјаве у поступцима по жалбама родитеља на рад школе и наставника, или о предузетим мерама на подршци ученицима.

Током школске године израђиван је распоред замена за одсутне наставнике. Због одсуства наставника, педагог и психолог су замениле пет часова у предметној и разредној настави. Такође, психолог на замени учествовала је и у заменама одсутних наставника.

Педагог је била члан комисије (на предлог ПК) за запослену која је поднела захтев за напредовање у звање педагошког саветника - преглед документације и достављених доказа, сачињавање извештаја и писање мишљења за Наставничко веће.

Педагог и психолог учествовале су у комисијама за избор кандидата за упражњена радна места (преглед достављене документације, разговори са кандидатима и давање предлога директору школе).

У оквиру ове области, у мањем броју случајева, достављани су подаци и изјаве у поступцима по жалбама родитеља на рад школе и наставника, или о предузетим мерама на подршци ученицима.

Педагог је током ове школске године значајну пажњу посветила унапређењу области Етос, па су у вези са тим спроведене следеће активности:

- додела пакетића за децу радника школе и координација приредбе
- одлазак запослених на две позоришне представе у «Атеље 212»
- дружење радника школе у ресторану
- реализован излет запослених на Фрушку гору

Стручни сарадници су писали извештаје за спроведене активности у школи за потребе сајта.

Рад у стручним органима и тимовима

Педагошко-психолошка служба је активно и редовно учествовала у раду свих стручних органа школе, у складу с њиховим плановима и распоредом рада. Педагог школе руководила је радом Тима за самовредновање, а психолог радом Тима за инклузивно образовање.

- Одељењска већа- разматрање васпитно-дисциплинских мера за ученике, упознавање чланова са специфичним тешкоћама ученика
- Наставничко веће
- Тим за инклузију-израда образложења предлога и сагласности родитеља на увођење ИОП и на измене ИОП, израда предлога састава тимова за додатну подршку, преглед предате документације, припрема евиденција предатих планова и евалуација и инструкције за задужене чланове Тима, припрема евиденције за предлоге наставка пружања додатне подршке, формирање и администрација Гугл учионице за материјал за ИОП, укључивање у пројекат ШУ Београд за подршку школама у процесу инклузије

- Тимови за додатну подршку ученицима-психолог и педагог су распоређене у тимове за додатну подршку за 31 ученика на почетку школске године, и још петоро током школске године; као чланови тимова учествују у изради планова активности, дефинисању исхода и начина процене, постављању циљева, избору мера прилагођавања, изради педагошких профила, вредновању ИОП-а и предлогу подршке у наставку образовања, а по потреби сарађују и са ИРК
- Педагошки колегијум-израда и праћење реализације Годишњег плана рада школе, израда планова, имплементација смерница МПН за васпитни рад, стручно усавршавање и планови професионалног развоја, израда Анекса школског програма, расподела техничких средстава за рад у настави, разматрање избора семинара које ће школа организовати, анализа мера за поправљање успеха и дисциплине, критеријуми оцењивања, утврђивање права на ИОП и др. у складу с планом рада ПК
- Стручни актив за развој школског програма-припрема образаца и упутстава за израду планова стручних органа и извештаја о активностима из ГПРШ (у сарадњи с руководиоцем СА)
- СВ продуженог боравка-подршка у прилагођавању организације рада и учешће у реализацији два родитељска састанка
- Тим за самовредновање: израда инструмената за испитивање, вођење записника, координација истраживања, прављење акционог плана и писање извештаја
- Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања-педагог и психолог су у великој мери ангажоване у раду овог тима, највише кроз интервенцију у случају насиља, смиривању ситуације и примену мера заштите, као и консултацијама у оквиру установе, редовна анализа евиденције и реализације мера заштите, тимско разматрање случајева пријављених случајева насиља и предлагање мера заштите, координација и осмишљавање превентивних активности
- Школски тим за ес Дневник-као школски координатор, психолог обавља консултације с наставницима, врши корекције података, унос и доделу одељења и предмета за наставнике на замени, и даје додатну подршку наставницима по потреби, у сарадњи с другим координатором (помоћником директора).

Сарадња с надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња је остварена кроз реализацију програма сарадње с локалном заједницом, програма социјалне и здравствене заштите ученика и инклузивног програма са:

- Градским центром за социјални рад-пријава занемаривања ученика и нередовног похађања наставе, одговори по замолницама и иницирање сарадње за породице ученика код којих су уочени проблеми у понашању, организација конференције случаја
- Интерресорна комисија-упућивање захтева за процену потреба или ревизију, и као повремено члан Комисије, у складу с потребама детета
- Филозофски факултет-пријем два студента на мастер студијама педагогије (уознавање са областима рада и пословима стручног сарадника, увид у документацију и законске прописе, посете часовима, саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима, рад у стручним органима и тимовима у првом делу стручне праксе, помоћ у изради мастер рада у другом делу обављања праксе); студент четврте године психологије (уознавање са областима рада и пословима стручног сарадника, увид у документацију и законске

прописе, посете часовима, саветодавни рад са ученицима и родитељима, тестирање, рад у стручним органима, сарадња са институцијама); помоћ студенту педагогије у спровођењу истраживања за наставнике за потребе израде дипломског рада - координација испитивања

- Учитељски факултет-пријем студента прве године и помоћ у изради интервјуа
- Институт „Конфуције“-анкетирање ученика за наставу кинеског језика и координација активности
- Општина Звездара-пријава ученика за пројекат Превенција осипања ученика из основне школе
- ИМЗ-сарадња са стручњацима укљученим у подршку ученицима и учешће у конференцији случаја (2 ученика)
- Сарадња са СШ за слепе и слабовиде ученике “Вељко Рамадановић” у оквиру подршке једном ученику који наставу прати по ИОП-у
- Развојно саветовалиште ДЗ Звездара-сарадња са стручњацима укљученим у подршку ученицима и учешће на онлајн састанку са одељењским старешином
- Полиција-сарадња са инспекторима у оквиру спољашње заштитне мреже за пријављене случајеве насиља
- Здравствене установе-сарадња са терапеутима на усаглашавању и доношењу мера подршке за ученике са тешкоћама
- ШУ града Београда-стручни надзор по жалбама родитеља и у процедури спровођења ЗИ и уписа у средње школе , достављање документације и извештаја по захтеву
- Школа „Вожд“-слање дописа по замолници

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Током школске 2023/24 педагог и психолог водиле су записнике тимова чији су координатори. Документација о ученицима је прикупљана и систематизована, формирана су досијеа ученика првог разреда. Редовно се воде службене белешке о разговорима с ученицима, родитељима и наставницима, посећеним часовима и дневници рада стручних сарадника.

Стручно усавршавање реализовано је у оквиру установе:

- Учешће у раду комисија у оквиру испита за лиценцу запослених у образовању (педагог-рад у звању)
- Учешће у раду Актива педагошких саветника Србије (педагог)
- Учешће у раду Актива стручних сарадника (психолог и педагог; учествовање у електронској комуникацији, праћење рада, опредељивање за рад у формираним групама)
- Учешће у раду Републичке секције стручних сарадника (педагог)
- Учествовање у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у установи-предавање/радионица за наставнике (психолог, у улози реализатора-15 бодова)
- Посете угледним часовима (психолог, 1 бод; педагог, 2 бода)
- Обука за платформу Чувам те-онлајн обука, реализатор Канцеларија за ИТ и еУправу (педагог и психолог, по 2 бода)
- Учешће на 11. Euroguidance конференцији „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи“ (педагог, 1 бод)

- Вебинар „Квалитетан час-од самовредновања до остваривања стандарда“ (педагог, 5 сати)
- Предавање саветница ШУ-подршка у раду са ученицима по ИОП-у (педагог)
- Вебинар „Развојни план школе-значај, израда, вредновање“ (педагог, 5 сати)
- Обука ЗУОВ-а „Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке“ (педагог, 8 сати)
- Онлајн семинар „3Т метода“ НТЦ система учења (педагог)
- Обука за супервизора на ЗИ (психолог, 8 сати)

Преглед реализованих активности из развојног плана

Развојним планом предвиђена је реализација три области у школској 2023/2024. години: 1. настава и учење, 2. подршка ученицима и 3. етос. Током првог полугодишта реализовани су задаци у оквиру наведених области.

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У оквиру области планиран је један задатак и започета је његова реализација:

1. Увођење тематског планирања у наставу

Реализација активности у оквиру задатка:

У оквиру задатка планиране су пет активности.

Тим је упознат са задужењима. На стручним већима разматрају се теме за сваки месец. Листе тема представљају се на Педагошком колегијуму који бира теме и динамику реализације. У оперативне планове наставника имплементирају се одабране теме. За сваки месец договара се време реализације тематског дана.

Закључак: задатак остварен у складу са планом.

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У оквиру области планиран је један задатак и започета је његова реализација:

1. Библиотека у функцији стицања самосталног знања ученика

Реализација активности у оквиру задатка:

Промоција библиотеке као место за самостално информисање и сазнавање је реализована у првом разреду кроз радионице. Што се тиче осталих разреда, реализује се свакодневно и индивидуално по потреби ученика.

Закључак: задатак остварен у складу са планом.

ОБЛАСТ: ЕТОС

У оквиру области планирано је три задатка и започета је њихова реализација:

1. Израда школског правилника о награђивању запослених и прикупљање солидарне помоћи

У оквиру задатка планиране су пет активности.

2. Јачање угледа школе и израда и промоција јединствених обележја школе (идентитет- мисија, визија, мото и обележје)

У оквиру задатка планиране су шест активности.

Формирана је комисија за избор идентитета школе. Преко ученичког парламента ученици су били обавештени о конкурс за избор идентитета школе. Своје предлоге су доставили путем google учионице, комисија је сачинила ужи избор а затим су ученички парламент и Наставничко веће гласали и већином гласова одлучили да мото школе буде: „Јелена“ ти даје крила за лет, да обиђеш цео свет.

Закључак: задатак остварен у складу са планом.

3. Укључивање свих актера школског живота у унапређивање рада школе

У оквиру задатка планирано је осам активности.

Формирана је комисија за класификацију предлога, разматрани су и предлози Савета родитеља. Достављене су листе предлога, представљени су и кренуло се са реализацијом одабраних активности. У другом полугодишту, по плану, настављена је реализација истих.

Закључак: задатак остварен у складу са планом.

Стручни актив за развој школског програма

Током школске године одржано је пет састанка актива за развој школског програма. Чланови актива активно учествовали у реализацији свих активности. Израђен је и усвојен годишњи план рада актива, а чланови тима су упознати са активностима и задацима који предстоје, на крају године урађена је анализа остварености плана и сачињен је извештај.

- Током године реализоване су све планиране активности: извршен је увид у концепцију и структуру Школског програма за циклус 2022/23-2025/26, извршене су неопходне измене у програма физике и хемије за 8. разред, израђен је програм за дигитални свет 4. разред, израђен су програми за слободне наставне активности: чувари природе 5 разред, моја животна средина 5. разред и вежбањем до здравља 5. и израђени су критеријуми оцењивања за ове предмете, израђен је програм допунске и додатне наставе за школску 2023/24. годину и кориговани су програми екскурзија и наставе у природи. Неведене измене и допуне саставни су део Анексу школског програма III. Сви чланови су активно учествовали у изради овог документа, као и Годишњег извештаја о раду школе за школску

2022/23. Такође, чланови тима активно су учествовали у имплементацији смерница Министарства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. у Годишњи план рада школе, услед чега је дошло до кориговања обрасца за оперативно планирање предмета чији је сада саставни део и тематско планирање. Како је дошло до измена Закона о основама система-образовања и васпитања, указала се потребама кориговањем образаца за праћење друштвено корисног рада и појачано васпитног рада. Руководилац тима Јелена Предић извршила је измену обрасца и представила члановима актива који су након тога имплементирани у васпитну праксу.

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

Током школске 2023/2024. године Тим је одржао 36 састанака, 1 уживо у школи и 35 онлајн. На састанцима је разматрана организација рада Тима, анализирани су пријављени случајеви, спроведене консултације у установи и предлагане мере заштите.

Присуство већине чланова Тима је било задовољавајуће. Велику тешкоћу представља је реализација састанака због бројних задужења наставника у међусмени. Ангажовање чланова Тима било је за тимске састанке са родитељима ученика. Записници су редовно вођени и налазе се у службеној документацији координатора, у службеној документацији у канцеларији директора школе и у Гугл учионици.

Реализована је већина планираних превентивних активности (размењиване релевантне информације са школским полицајцем, организовано дежурство наставника, спроведен део хуманитарних акција, спроведене акције „најлепша учионица“; на захтев родитеља није ове године реализована активност „Најбољи друг“; сарадња са родитељима у оквиру посете часова и представљања свог занимања) и интервентних активности (обављани тимски разговори са родитељима, остварена сарадња са социјалним службама, полицијом и ШУ; одржавање различитих радионица на часовима одељењске заједнице, тимски родитељски састанци) за овај период. Чланови тима озбиљно су приступили осмишљавању превентивних мера па су током школске године спроведене следеће активности:

- 22. 9. 2023. онлајн обука за националну платформу „Чувам те“;
- 21. 12. 2023. представљање платформе „Еду софт“ и презентовање програма који би умрежио податке пратећи измене у закону (Педагошки колегијум).

Анализа пријављених случајева насиља

У току првог полугодишта школске 2023/24. године пријављено је укупно 75 пријављених случајева насиља.

Дешавање насиља	време	настава	21
		одмор	23
		међусмена	3
		ван наставе	28
		непознато	
	место	просторија	39

		школе	
		двориште	17
		ван школе	19
		непознато	
Особа која трпи насиље		ученик	63
		запослени	12
		одрасли ван школе	
Особа која врши насиље		ученик	60
		запослени	5
		одрасли ван школе	9
		деца ван школе	1
		Н.Н.	2
Начин откривања		личним увидом подносиоца пријаве	13
		пријавом	60
		учавањем знакова	2
Класификација	врста насиља	физичко	26
		емоционално	38
		социјално	1
		сексуално	3
		злоупотребом ИТ	5
		хулиганство старијих лица ван наставе	1
		повреда части и угледа	1
	ниво насиља	први	30
		други	25
		трећи	6
		одрасли ван школе над децом	3

	одрасли ван школе према запосленима	4
Неосноване пријаве		7

Дистрибуција учесталости указује да постоје значајни варијетети у расподели.

У структури пријављених случајева највише је оног из домена емоционалног, затим физичког насиља.

Што се нивоа тиче, 40% случајева је први ниво, а процењено је да је 25 од укупно 75 пријава други ниво, што ћини 33%. Укупно је 6 пријава трећи ниво, што указује на то да пријаве треба селектовати и први ниво пријављивати само уколико има учесталости, да би састанци смањили и како бисмо били ефикаснији.

Доминантно место дешавања насиља су просторије школе, оно што је другачије у односу на претходне године јесте да има више пријављивања догађаја ван школе.

Што се тиче учесника насилних ситуација, и даље је највише пријављених ситуација у којима су учесници ученици школе, било као особе које врше или трпе насиље. У односу на претходне године уочен је пораст насиља према запосленима.

У начину откривања насиља доминирају пријаве, било самих ученика, било запослених, било родитеља ученика. Обавештавање родитеља у великој већини случајева је благовремено, обавештавају се и родитељи ученика који су вршили насиље, и ученика који су трпели насиље. У обавештавању у установи се по уочавању или пријави насиља, обавесте одељењске старшине, затим ПП служба или директор школе, затим се пријава преда координатору Тима. Смиривање ситуације спроводе ПП служба, одељењске старшине, али често и директор, ПП служба и ОС заједно, али и сви остали запослени. Консултације у оквиру установе спроводе се доследно, као и саветодавни индивидуални или тимски разговори. По налогу просветног инспектора једна пријава је ревидирана у првом полугодишту.

Мере заштите су предложене за све пријављене случајеве; у првом кругу интервенције најчешће се предлажу за особе које врше насиље, ређе за оне који трпе насиље, а веома ретко за оне који посматрају. У другом кругу интервенције, Тим је предлагао додатне мере за учеснике, као и опште мере на нивоу школе - нпр. појачано дежурство. У интервенцији је уочен и већи број укључивања установа из спољашње заштитне мреже - Центар за социјални рад, Школска управа, здравствене установе, које се препознају као важни ресурси у интервенцији. Евалуација се спроводи редовно. У свим случајевима који су евалуирани, оцењено је да је постигнут бар изванредан успех интервенције.

У раду Тима потребно се трагало за новим решењима у организацији рада Тима, јер су запослени оптерећени администрацијом и честим састанцима. Стога је Тим био подељен на два подтима који су на недељном нивоу радили тријажу пријава – разматран је први ниво, а остале пријаве на које се сумњало да су виши нивои разматрани су на састанцима Тима у целини. Ово се показало као добар и применљив корак, али и даље треба трагати за новим решењима у организацији Тима.

Тим за самовредновање

Почетком школске године израђен је и усвојен годишњи план рада Тима, направљен избор начина рада и чланови тима су упознати са активностима и задацима који предстоје. За процес

самоевалуације у првом полугодишту одабрана је област Подршка ученицима на основу Смерница за реализацију ОВР-а које је дало МПС, а резултати вредновања области Етос који су рађени прошле школске године прослеђени су руководиоцима стручних тела и координаторима тимова како би могли да се израде планови рада за текућу школску годину. Током првог полугодишта реализоване су све планиране активности у оквиру вредновања области Подршка ученицима. Пратећи план прикупљања и обраде података, одабрани су инструменти, извршено прикупљање података који су касније обрађени. Спроведене су скале процене за ученике, наставнике и родитеље на одабраном узорку. Након тога, извршена је статистичка обрада података и урађена квалитативна анализа на основу чега је написан извештај, који чини саставни део полугодишњег извештаја о раду школе. Такође, на основу добијених резултата и предлога чланова Тима, сачињен је Акциони план за унапређење области који ће бити спровођен у току школске године. У другом полугодишту спроведено је вредновање области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Истраживање је реализовано кроз испитивање наставника и родитеља, а као инструмент коришћена је скала процене са четворостепеном скалом. Резултати истраживања саставни су део годишњег извештаја о раду школе.

Тим је одржао четири састанка током школске 2023/24. Присуство и ангажовање чланова тима је било на задовољавајућем нивоу - сви предвиђени задаци су реализовани, а задужења су одабрана према афинитетима.

Током првог полугодишта реализоване су следеће активности у области Подршка ученицима: израђени су инструменти у складу са стандардима квалитета рада установе – скала процене за ученике, наставнике и родитеље, одабран узорак, извршено прикупљање података, статистичка обрада и квалитативна анализа података.

У складу са Смерницама за организацију ОВР-а добијеним од МПС на почетку школске године, руководиоцима стручних тела и координаторима тимова прослеђени су резултати самовредновања области Етос у прошлој школској години како би се на основу њих израдили планови рада. Од стране Наставничког већа формирана је комисија (педагог, наставник предметне и наставник разредне наставе) која је разматрала предлоге Савета родитеља за унапређење области Етос и Подршка ученицима. Прихваћени предлози СР и нове активности које је комисија осмислила послати су стручним телима и уврштени у планове рада за текућу школску годину. У области Етос спроведена је и активност организације приредбе и подела пакетића за децу радника школе, чији иницијатор и организатор је била координатор тима за самовредновање. Такође, током другог полугодишта реализоване су следеће активности: одлазак запослених на две позоришне представе у «Атеље 212», дружење радника школе у ресторану и реализован излет запослених на Фрушку гору.

За утврђивање стандарда квалитета рада установе изабрана је област Подршка ученицима. У овој области извршена је процена следећих стандарда:

- 4.1. *У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.*
- 4.2. *У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.*
- 4.3. *У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.*

Техника која је коришћена за процену сва три стандарда је скала процене презентована као штампани образац попуњен од стране запослених, родитеља и ученика одабраних одељења. Узорак су чинили сви наставници (65) , али је од укупног броја запослених попуњено 46 инструмената. За узорак ученика договорено је да га сачињавају одабрана одељења од трећег до осмог разреда (3/4, 4/5, 5/3, 6/2, 7/6 и 8/1) па је враћено и анализирано укупно 135. Инструмент за испитивање попуњавали су и родитељи, представници у Савету родитеља који су присуствовали једној од седница. Након обраде података дошло се до следећих резултата:

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. – за овај показатељ добијене су просечне оцене 3,61 (Н), 2,84 (У) и 2,22,(Р).

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима – оцена показатеља износи 3,40 (Н), 2,96 (У) и 2,44 (Р).

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима – оцена за показатељ у оквиру стандарда 3,38 (Н).

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике – просечна оцена показатеља 3,32 (Н) и 3,05 (Р).

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима – испитаници дали оцене 3,28 (Н).

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања – високо оцењен показатељ са оценом 3,42 (Н), 2,96 (У) и 2,38 (Р).

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) – један од најслабије процењених показатеља са оценама 2,73 (Н), 2,69 (У) и 2,22 (Р).

4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности – просечна оцена 2,86 (Н).

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој – оцене категорија испитаника 3,11 (Н), 2,92 (У) и 2,77 (Р).

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање – добијене су нешто ниже оцене 3,09 (Н), 2,73 (У) и 1,94 (Р).

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група – просечне оцене 3,34 (Н) и 2,94 (Р).

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група – наставници дали оцену 3,32.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима – врло висока просечна оцена 3,75 (Н).

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група – просечна оцена 3,55 (Н).

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма) – резултати испитивања 3,27 (H) и 2,33 (P).

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима –просечна оцена 3,38 (H).

Просечна оцена по показатељима за наведене стандарде у области Подршка ученицима варира од 3,30 за наставнике, преко 2,85 за ученике, док су родитељи дали најслабије оцене па тај просек износи 2,47. Подршка ученицима евидентно постоји и препозната је од свих актера и поред разлика у резултатима након статистичке обраде података. Потврда овог закључка налази се у томе да су разлике у просечним оценама мање од једне јединице. Остаје само недоумица да ли су сви видови подршке ученицима довољно транспарентни за ученике и родитеље јер у самовредновању рада од стране наставника очито је да се многи облици подршке спроводе.

Показатељ који је добио најслабију оцену од свих категорија испитаника је онај који се односи на развој социјалних вештина, а ученици и родитељи још указују да би ваљало унапредити област професионалног развоја ученика (каријерно вођење и саветовање). Што се тиче понуде ваннаставних активности, као једног од најлошије оцењених показатеља код наставника, велику тешкоћу представља мањак простора, оптерећеност наставника великим фондом часова, извођење изборних предмета и слободних наставних активности и др.

Известан помак у испитаној области и пружању подршке ученицима учињен је и ове школске године јер се повећао број ученика који одређене предмете (српски језик и математика) прате по ИОП-3. Радује што код ученика и наставника постоји интересовање да се број надарених ученика којима је пружен овај вид подршке повећа. Реализација ових програма плод је дугогодишњег рада на мотивисању наставника и проналажења услова и начина да се даровитим ученицима посвети пажња коју заслужују.

Уважавајући добијене резултате испитивања области израђен је Акциони план који ће се спроводити током другог полугодишта.

На основу свега што је напред изнесено, може се закључити да је школа на добром путу у пружању подршке ученицима, али да константно ваља трагати за новим начинима и решењима.

У току другог полугодишта реализоване су следеће активности у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: израђени су инструменти у складу са стандардима квалитета рада установе – скала процене за наставнике и родитеље, одабран узорак, извршено прикупљање података, статистичка обрада и квалитативна анализа података.

У овој области извршена је процена следећих стандарда:

- 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе*
- 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада*
- 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе*
- 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе*
- 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално*
- 6.6. Школа подржава иницијативу и реазвија предузетнички дух*

Техника која је коришћена за процену наведених стандарда је скала процене презентована као штампани образац попуњен од стране запослених и родитеља. Узорак су чинили сви наставници (65), али је од укупног броја запослених попуњено 52 инструмента. Инструмент за испитивање попуњавали су и родитељи, представници у Савету родитеља који су присуствовали једној од седница. Након обраде података дошло се до следећих резултата:

Родитељи су испитивани за два показатеља и то:

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, УП и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе – добијена просечна оцена је 3,6 и

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета – просечна оцена 3,45.

Наставници су процењивали све дате показатеље и овде се просечна оцена кретала од 2,53 за најлошије оцењен показатељ (6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених) до најбоље оцењеног (6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених) са оценом 3,38. Укупна просечна оцена након обраде података у скалама процене намењеним наставницима је 3.07.

Из добијених резултата након обављеног испитивања може се донети закључак да је ова област јако високо вреднована и од стране родитеља и од запослених.

Успостављена је добра сарадња са родитељима (члановима СР) и они имају осећај партиципације у животу и раду школе на различите начине, као и на то да се њихови предлози уважавају и спроводе.

Када је реч о наставницима, у циљу унапређивања ове области ваљало би размишљати о начинима мотивисања запослених, истражити могућности за међународну сарадњу и пројекте и направити план за оптималније коришћење материјално-техничких ресурса.

Акциони план који је након вредновања области Подршка ученицима сачињен, реализован је у највећој мери. Тема Развој социјалних вештина спровођена је кроз радионице, трибине, тематски дан...Преглед ових активности саставни је део извештаја о раду ОВ свих разреда јер су били намењени свим ученицима. Од планиране три трибине за ученике реализоване су две и то врло успешно уз дискусију и вешто вођење наставника. У оквиру подршке ученицима за професионално информисање остварене су скоро све планиране активности (осмишљена, спроведена и анализирана анкета за ученике 8. разреда, организована трибина коју су држали родитељи и бивши ученик школе, одржана предавања о упису у средњу школу, урађено тестирање ТПИ тестом и анализа за заинтересоване ученике).

Тим за професионални развој запослених

Током школске 2023/24.године одржана су 4 састанка Тима за професионални развој запослених. Претходних година тим је имао више чланова, ове године Тим чине 4 члана: Бојана Максимовић, Данијела Љубић, Слађана Томић и Јована Ћираковић-руководилац тима. Спољни сарадници у оквиру Тима су наставница информатике Данимирка Миљковић и педагог школе Сања Ристић Станков. Наставница информатике Данимирка Миљковић у оквиру тима има задужења за крај првог и другог полугодишта у оквиру обраде табела које се односе на стручно усавршавање запослених, док педагог школе Сања Ристић Станков има свој део задужења који се односи на саветодавни рад са приправницима и наставницима који су у процесу добијања лиценце. Током првог полугодишта ове школске године један наставник разредне наставе завршава свој

приправнички стаж, а две наставнице заредне наставе уводе су у посао приправника. Њима је дата литература и педагошке ситуације као вид припреме за полагање.

На првом састанку су се чланови упознали са планом рада тима, обавезама и задужењима у оквиру тима, разматране су евентуалне измене електронских база и извршена је расподела задужења, а на другом састанку извршена је евалуација рада тима, анализа задужења и евалуација вебинара и угледних часова који је одржан 30.10.2023.

ОДЛУКА ТИМА:

За крај школске 2023/24. електронска база за прикупљање података садржаће и податке који се односе на вебинаре.

ЗАДУЖЕЊА:

Задужења у оквиру Тима:

1. Прикупљање података о одржаним угледним часовима од 1. до 4. разреда и прикупљање података о броју наставника који имају лиценцу за рад, о наставницима приправницима и наставницима који су у процесу добијања лиценце – Бојана Максимовић
2. Прикупљање података о одржаним угледним часовима од 5. до 8. разреда – Данијела Љубић.
3. Прикупљање података о броју присутних наставника и теми стручног усавршавања на Наставничком већу (правилници, закони...) - Слађана Томић
4. Записници Тима, полугодишни и годишњи извештај о раду Тима, семинари унутар установе, Извештај о стручном усавршавању запослених у и ван установе - Јована Ћираковић

Наведена задужења чланови тима су послали електронским путем руководиоцу на мејл на основу чега је израђен Извештај о стручном усавршавању запослених за прво полугодиште. Тим је анализирао задовољство наставника вебинаром одржаног 30.10.2023. "Квалитетан час-од самовредновања до остваривања стандарда" који је школа организовала. Мишљења су да је вебинар био користан. Тим је закључио да је одржан мали број угледних часова, али да се то углавном дешава у првом полугодишту. Знатно већи број угледних часова одржи се у другом полугодишту.

12.11.2023. - запослени су електронским путем обавештени о Закону о изменама и допунама закона о основима система образовања и васпитања.

14.2.2024. - запослени су електронским путем обавештени о Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

27.3.2024. - online Веће - правилник о ДКР.

У другом полугодишту стручни сарадник - педагог - Сања Ристић Станков обавила је саветодавне разговоре са наставницима приправницима: Тамаром Станојевић, Љубомиром Мијаиловићем и Биљаном Мијаиловић, колеге је упознала са педагошким ситуацијама, прегледала је припреме за час и упознала са Законским оквирима рада у школи.

План рада Тима за школску 2023/24. годину је остварен.

Тим за инклузију

Тим је одржао четири састанка током школске године. За све предложене ИОП-е на почетку и током школске године, као и за измене постојећих, израђена је пратећа документација-писано обавештење за родитеље и Образац 6 (сагласност родитеља на ИОП) и спроведена процедура увођења ИОП-по прибављању сагласности родитеља, упућен је предлог за доношење ИОП Педагошком колегијуму, а директору школе предлози чланова тимова за додатну подршку. Пршлогодишња документација је архивирана, а оформљена су досијеа ученика за нову школску годину (електронска). На крају другог полугодишта, припремљена је документација и покренута процедура за утврђивање права на ИОП за 2024/25. годину за 42 ученика.

На крају оба полугодишта, Тим је организовао састанке за евалуацију ИОП-а, тимови за додатну подршку су на састанцима размотрили постигнућа и примењене мере индивидуализације за свако полугодиште и дати су предлози за мере подршке у наставку образовања. Евалуација је извршена за 31 ИОП за прво полугодиште, и 37 за крај школске године.

Ове школске године, по налогу ОШ „Бошко Буха“, која школи обезбеђује наставнике за додатну подршку, дефектологу олигофренологу је значајно смањен фонд часова. Школска управа укључила је школу у пројекат подршке школама с већим бројем ИОП-а. Одржан је један заједнички састанак с просветним саветницима и заказано предавање за наставнике на тему унапређења инклузивне праксе. Током првог полугодишта, педагошко-психолошка служба је активно учествовала у идентификацији ученика, организацији опсервација, рада с родитељима и сарадњи с ИРК, како би и овај вид додатне подршке заживео у школи. Сарадња с ИРК настављена је и у другом полугодишту, кроз захтеве за утврђивање потреба за додатном подршком за ученике.

У другом полугодишту, Тим је донео мере прилагођавања за полагање ЗИ за ученике који су у програму додатне подршке, и за ученике из Русије, због превазилажења језичке баријере. У оквиру овог задатка, одређене су мере подршке и извршена припрема дежурних наставника од стране ПП службе, као и припрема одговарајуће документације за Окружну уписну комисију.

Родитељи су и ове школске године, на предлог координатора Тима, били укључени у рад тимова за додатну подршку, тако што су учествовали у евалуацији ИОП на крају оба полугодишта. Планирано је да се сарадња настави и током идуће школске године.

Велики део активности односио се на координацију активности тимова за додатну подршку и систематизацију и олакшавање вођења веома обимне документације. Посебну тешкоћу представља недовољно познавање процедуре и обавеза од стране наставника, што изискује додатно време и ангажовање чланова тима, пре свега педагога и психолога, који имају значајну улогу у тимовима за додатну подршку.

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

У току другог полугодишта одржано је три састанка.

Реализоване су готово све активности из годишњег плана за друго полугодиште:

- Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана Светог Саве

(Наставници који учествују у обележавању Дана Св. Саве)

-Професионална оријентација- Предавање о социјалном предузетништву, које је одржала Аница Спасов, оснивач и председница удружења и социјалног предузећа "Наша кућа"

- Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана, „У сусрет Ускрсу“

- Промоција предузетништва/Ускршњи базар- продајна хуманитарне изложбе

-Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројеката(наставници који реализују пројектну наставу)

-Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва кроз припрему и реализацију прославе Дана школе

-Процена ангажованости ученика у пројектима(чланови тима)

-Анализа радаТима и израда годишњег извештаја(чланови тима)

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Чланови Тиму су у већој мери реализовали предвиђене активности Годишњим планом рада.

Одржано је шест састанака од почетка школске године. Разматрало се следеће:

- Израда годишњег плана рада
- Подршка наставницима који конкуришу за звање
- Подршка у организацији наставе
- Спровођење акционог плана, ЕТОС (Израда школског Правилника о награђивању запослених и прикупљање солидарне помоћи)
- Промоција идентитета
- Анализа опремљености школе савременим наставним средствима и предлози
- Анализа стручног усавршавања запослених
- Анализа завршног испита школске 2022/2023. године
- Анализа резултата пробног завршног испита
- Анализа резултата такмичења
- Израда годишњег извештаја

Руководилац Тима је члан и Педагошког колегијума и на тај начин учествујемо као подршка у организацији наставе која је планирана годишњим планом рада Тима. Ове школске године настава се све време одвијала непосредно у школи. Сви запослени су редовно, утврђеним каналима комуникације обавештавани од управе Школе о свим дописима и променама важних за обављање образовно-васпитног рада.

Усвојен је захтев помоћника директора, Јелене Предић за стицање звања стручног сарадника.

Правилника о награђивању запослених и прикупљање солидарне помоћи је у процесу израде. Допуњује се од стране секретара школе.

Формирана је радна група како би спровела процедуру избора „МОТО ШКОЛЕ“ у саставу: Милена Милошевић, Александра Тоскић, Сања Павловић, Јелена Предић и Јована Кладован. У оквиру задатка предузети су следећи кораци: формиран су критеријуми, обавештени су ученици и одељењске старешине, прикупљени су предлози, сачињен је ужи избор предлога које је комисија проследила Наставничком већу и Ученичком парламенту на гласање. Изабрани мото школе гласи: „Јелена ти даје крила за лет да обиђеш цео свет“.

Кабинети информатике и рачунарства су школске 2023/2024 године укључене у пројекат „Повезане школе“. Оба кабинета су у потпуности опремљена новом савременом опремом и успостављен је нормалан рад почетком другог полугодишта. Планирана је уградња још једне интерактивне табле као и кречење просторија школе.

Тим за професионални развој запослених је урадио анализу стручног усавршавања запослених у установи и ван ње.

Предметним наставницима није достављена анализа завршног испита школске 2022/2023. године од стране ЗУОВ-а као претходних година. Од стране информатичког координатора школе достављен је податак о просечном броју остарених бодова по предметима. На основу ових података није могла бити урађена анализа завршног испита школске 2022/2023. године.

Руководиоци Стручних већа су упознали чланове ПК са анализом постигнућа ученика на пробном завршном испиту. Записници Стручних већа су доступни у Ес Дневнику у оквиру одељка Записници Стручних већа.

Аналізу резултата такмичења у школској 2023/2024. години урадила је наставница српског језика и књижевности Марија Анђелић. У месецу јуну организован је свечани пријем наставника и ученика који су остварили резултате на градском и републичком нивоу.

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА

Наставни програми су остварени кроз редовну, изборну, допунску и додатну наставу и слободне активности ученика. Наставни програм је остварен током 38 наставних недеља.

Реализација наставе обавезних и изборних предмета

Часови обавезних предмета реализовани су по плану, уз мања одступања. Часови изборних предмета реализовани су с нешто више одступања. Процент реализације часова је износи близу 93 процента (92,4 % у млађим и 93,3 % у старијим разредима). Највећи број нереализованих часова у млађим разредима односи се на часове енглеског језика и изборног предмета – ВН, због честих одсуства наставника и немогућности да се у кратком року нађе адекватна замена. У старијим разредима су то часови изборних предмета и слободних наставних активности (ОФА, ГВ,ВН, ЧОС...). Разлоге за овај број неодржаних часова ваља тражити у честим променама наставника, немогућности да се благовремено пронађе адекватна замена за наставнике појединих предмета, у начину и благовременом евидентирању часова. Такође су проблем представљала изненадна одсуства наставника, мањак адекватних кандидата који су евидентирани у Националној служби за запошљавање и друго.

Од обавезних изборних предмета заступљени су били грађанско васпитање и верска настава (од 1. до 8. разреда) и немачки језик у старијим разредима. На основу интересовања и материјално техничких услова организовале су се и изводиле следеће слободне наставне активности за ученике: вежбањем до здравља, животне вештине, ЦСВ и чувари природе у петом разреду, у шестом чувари природе, у седмом разреду ученици су слушали предузетништво, домаћинство, хор и оркестар и моја животна средина, док су ученици осмог разреда похађали предузетништво, хор и оркестар и СЖП. Наставу ових предмета реализовали су наставници музичке културе, биологије, географије, историје, ликовне културе и хемије.

Реализација слободних активности

Реализација допунске и додатне наставе одвијала се у складу са израженим интересовањима и потребама ученика. У млађим разредима је одржано 772 часа допунске наставе и то 383 из српског језика и 389 из математике. Укупан број часова додатне наставе из

математике у млађим разредима (предвиђено само за четврти) износи 201. У старијим разредима тај број је знатно већи па је остварено 3297 часа допунске и 3759 додатне наставе, мада су наставници информатике одржали један број часова допунске и додатне наставе иако то планом није било предвиђено. Број ученика на сваком појединачном часу варирао је зависно од индивидуалних интересовања, потреба и могућности ученика да присуствују часовима, а један део часова одвијао се онлајн у посебно заказаним терминима у договору са ученицима.

У предметној настави су остварени садржаји следећих секција:

- * Хор и оркестар
- * Секција програмирања

Часови секција су се одржавали једном недељно постављањем садржаја на гугл учионице, практичним извођењем или непосредним радом у школи. Ове часове реализовали су наставници предметне наставе.

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У школској 2023/24. наставу је похађало 1127 ученика, 602 у млађим и 525 у старијим разредима. Ученици првог разреда оцењени су описним оценама. Поправних и разредних испита није било. Један ученик другог разреда има недовољан успех али је он преведен у следећи разред. Тако су сви ученици од другог до осмог разреда остварили позитиван успех, осим једног ученика у четвртог разреду чији успех је неутврђен због сложене здравствене ситуације и неизлажења на разредне испите. Процент ученика који су остварили одличан успех је велики – 68,04 %, од чега 44,85 % с успехом 5,00. Велики проценат ових ученика је у млађим разредима и износи – 89,36 % одличних и 47,50 % са свим петицама. Број ученика с врло добрим успехом је 26,63 %, тако да око 98 % ученика спада у ове прве две категорије. У категорији ученика с добрим успехом налази се веома мали број ученика 5,21 %, нема ученика са довољним успехом , један ученик је недовољан а један са неутврђеним успехом што износи 0,12 % укупног броја . Оваква дистрибуција општег успеха у складу је с резултатима оствареним из ранијих година-успех благо опада с узрастом, а расте број недовољних, док највећи број ученика има одличан и врло добар успех.

Просечна оцена по предметима је веома висока- преко 3,66. Тенденција нешто бољег успеха у млађим разредима је и овде уочљива, тако да је најнижа просечна оцена по предмету у млађим разредима 4,56 (математика). Најбољу просечну оцену имају изборни предмети и предмети који укључују вештине и способности (скоро 5,0), што, уз оцене владања доприноси високом општем успеху ученика. Најниже просечне оцене по предметима у старијим разредима имају природне науке – хемија (3,66), физика (3,67) и математика (3,72). Највећа разлика у просечним оценама између млађих и старијих разреда уочава се у базичним предметима-математици, српском и енглеском језику. Највиша просечна оцена одељења је у другом разреду. Овакав тренд присутан је и код описних оцена где је највећи број сврстан у категорију истиче се (99,46 %), а мали број је добио оцену добар (0,77 %) и задовољава (0,77 %).

Укупан број изостанака износи 50177 оправданих и 438 неоправданих. Број изостанака је нешто мањи у односу на претходну школску годину, а смањен је број ученика без изостанака и њих је укупно 7 и сви су ученици од првог до четвртог разреда. У млађим разредима просечан број оправданих изостанака је 48, а у старијим разредима 86 по ученику. Иако су млађи разреди бројнији, по броју изостанака би се могло закључити да су одговорнији у односу на обавезе у

школи од старијих ученика. И даље ће школа истицати важност редовног похађања наставе и тражити подршку родитеља у овом погледу. У старијим разредима постоје и ученици који су направили врло висок број изостанака што доприноси овој разлици. По броју оправданих изостанака предњаче ученици седмог и шестог разреда који просечно имају 146 или 131 изостанак. У млађим разредима само један ученик има неоправдане изостанке због непоштовања доношења оправдања у законском року. Ученици седмог (са 178) и осмог (са 158) разреда имају највише неоправданих изостанака.

Владање ученика је у 99,11 % случајева оцењено као примерно. Врло добро владање има 9. Од изречених васпитних мера најчешће изречена је укор одељењског старешине за 10 ученика, писмену опомену добило је 3 ученика, укор одељењског већа заслужио је троје ученика, укор директора школе и усмену опомену за крај школске године има по двоје ученика. За 65 ученика је током школске године спровођена мера друштвено - корисног рада. Оваква расподела васпитних и васпитно-дисциплинских мера није у сагласности са понашањем једног броја ученика који су представљали озбиљан изазов за одељењске старешине и наставнике, као ни са бројем и садржајем обављених разговора пп службе са ученицима. Немање воље да прихвате школска правила и ауторитет наставника, агресивно и насилно понашање, низак степен толеранције појединих ученика били су тешкоћа за несметано одвијање наставе и озбиљно су реметили рад других ученика и свих запослених. У највећем броју случајева сарадња са њиховим породицама није била адекватна.

Факултативна настава кинеског језика

У сарадњи са Институтом Конфуције из Београда школа је организовала факултативну наставу кинеског језика у периоду од октобра до краја школске 2023/24. За похађање курса пријавило се 52 ученика који су били подељени у три групе : почетни 1а, почетни 1б, почетни 2. Часови су одржавани једном недељно у трајању од 45 минута. За наставу су коришћени уџбеници Chinese Paradise 1 Chinese Paradise 2 које је обезбедио Институт. Како је у другом полугодишту смањен број ученика који похађају наставу, формиране су две групе са фондом од једној часа недељно. Велику тешкоћу у реализацији наставе кинеског језика представљао је недостатак простора. Обе групе ученика су врло успешно савладале градиво. С лакоћом су пратили наставу и активно учествовали, изражавајући велико интересовање за кинески језик и културу. Поред редовне наставе организоване су две креативне радионице - Кинеска Нова година (ученици се упознали са калиграфијом и научили основне потезе писања кинеских карактера) и Плетење кинеског чвора за срећу и наруквице пријатељства. Наставник кинеског језика успела је да оствари добру сарадњу са ученицима и задовољна је њиховим тзрудом ирезултатима. Почетни 1 курс кинеског језика успешно је савладало десет ученика школе, а четвороро Почетни 2. За њих ће Институт Конфуције обезбедити сертификате о стеченом нивоу познавања кинеског језика.

Реализација припремне наставе

Сходно законским прописима, у школи је планирана и реализована припремна настава за ученике осмог разреда из предмета који се полажу на завршном испиту (српски језик, математика, историја, географија, физика, хемија и биологија). Планирано је да један део часова припремне наставе (10) буде одржан од фебруара до завршетка школске године за ученике осмог разреда, а други део (10 часова) у периоду од 3. до 14.6.2024. И ове школске године су ученици полагали три предмета на ЗИ-обавезни су били српски језик и математика а трећи предмет су бирали између пет предмета који су раније чинили комбиновани тест. Ова врста наставе одвијала се у највећем делу непосредно у школи а делом преко Google учионице, а тражени су и други модели у циљу подршке ученицима. Поновљени су и утврђени садржаји предмета који су

обрађивани од 5. до 8. разреда, увежбавани задаци из збирки и рађени пробни тестови који су и анализирани са ученицима. Припремна настава је извођена путем предавања, ПП презентација, решавањем задатака из Збирки, израде тестова са питањима, давањем материјала и домаћих задатака ученицима, постављањем задатака и решења у Google учионици, индивидуалним или групним консултацијама са наставницима тамо где се указала потреба, преко google meet-a, постављањем линкова, давањем адреса блогова, упућивањем ученика на праћење часове припремне наставе преко канала РТС-а. Коришћене су и графичке табле, на предлог наставника, као додатна помоћ у реализацији припремне наставе. Општа оцена свих наставника је да је заинтересованост ученика била спорадична а кретала се у распону од 13 % за српски језик до 80 % за физику, те да су могли да на бољи начин искористе помоћ наставника који су све време били на располагању. Један наставник географије сматра да је боље организовати припремну наставу преко Google учионице због прегледности и веће активности ученика. Већи број ученика био је заинтересован за рад преко Google учионице, где су били активнији, него за долазак на часове у школи. Одређени број ученика уопште није присуствовао припремној настави. Договорено је да се евиденција часова припремне наставе води у ес-Дневнику са подацима о учешћу ученика, времену и садржају рада. Постављени задаци, решења и упутства за ученике 8. разреда видљиви су и у формираним Google учионицама које су користили наставници ових предмета. Табеларни преглед реализације припремне наставе је приказан у наставку:

предмет	наставник	одељења	број одржаних часова
српски језик	Сандра Драгићевић	8-3,4	20
	Милица Зорић	8-1,2,5	20
математика	Јагода Ђинђић Тасевски	8-1,2,5	21
	Марија Поповић	8-3,4	21
историја	Татјана Аџић	8-1,2,3,4,5	21
географија	Марија Бркић	8-1,2,3,4,5	20
физика	Весна Тодоровић Ристић	8-1,2,3,4,5	20
хемија	Александра Геџић	8-1,2,3,4,5	23
биологија	Ивана Теодоровић	8-1,2,3,4,5	20

Једна ученица четвог разреда због изражених здравствених проблема и немогућности да похађа наставу преведена је у четврти разред наредне школске године.

У ес-Дневнику у одељку који се односио на евиденцију часова припремне наставе налазе се подаци о броју и учесталости долазака, времену и садржају рада.

Извештај о раду Продуженог боравка

Ученици Продуженог боравка организовани су у групе I и II разреда са укупним бројем 124. Рад је организован у 4 групе.

Наставници су појединачно водили рачуна о раду, напредовању и дисциплини у оквиру своје групе. Уочен је велики број ученика што је отежавало рад, јер је одређен број ученика имао

проблем са пажњом, нису самостални и непредвидиви су у одређеним ситуацијама. Сарадња учитеља из наставе и учитеља продуженог боравка је била веома добра.

Велики проблем се појављивао у периоду од 11.30 до 13.30 када се све 4 групе преклапају у две учионице. Свечана сала није увек на располагању, као ни учионице на спрату због 5. часа, или претчасна услед допунске наставе.

Током године ученици су узели учешће у разним акцијама.

1. Прупремљен рецитал поводом обележавања школске славе Свети Сава
2. Ученици су продајном изложбом радова узели учешће у хуманитарној акцији- за Сергеја. Средства су донирана за лечење дечака Сегеја, ученика школе.
3. Ученици су узели учешће у хуманитарној акцији “Моје мало некоме пуно” (скупљали школски прибор, слаткише и гардеробу).

Завршни испит

У овој школској години завршни испит је полагало 124 ученика у јунском року.

Полагању завршног испита претходило је организовање пробног завршног испита који се ове школске године реализовао током два дана у марту. Похађање првог дела припремне наставе ученика 8. разреда одвијало се у току другог полугодишта, а други део након завршетка наставе и остваривао се непосредно у школи, он лајн и путем консултација са предметним наставницима за све предмете који су били заступљени на завршном испиту. До промене у организацији ове врсте наставе је дошло услед оптерећености ученика и тражењу оних видова наставе који ће задовољити њихове потребе.

Испити из српског језика, математике и изабрани тест су реализовани у складу са правилником и допуњеним упутствима. Одлуком Министарства просвете да се организација испита врати на првобитну, испити су реализовани у физкултурној и свечаној сали као и у посебним учионицама са предвиђеним бројем ученика. Испити су се током три дана одржавали и у пет учионица где су били распоређени ученици који су основну школу завршили по ИОП-у 1 и у једној у којој су били ученици пореклом из Русије који су као подршку имали преводиоца за руски језик. Седморо ученика је полагало завршни испит у посебним учионицама, како би им се омогућило полагање прилагођено њиховим потребама. Максималан број бодова на сва три теста је 40 (по 14 на тестовима из матерњег језика и математике и 12 на изабраном тесту). Просечан број бодова ученика наше школе на појединачним тестовима био је незнатно већи него претходних школских година па један од разлога свакако треба тражити у прилагођавању задатака на тестовима за ЗИ резултатима са пробног завршног испита које је анализирао ЗУОВ. Просечан број бодова на тесту из математике био је 14,83, на тесту из матерњег језика 15,03, а на изабраним тестовима 16,35. Укупан број просечних бодова добијених на ЗИ био је 30,71. Овакви резултати наставак су традиције да ученици завршног разреда остварују просеке веће од оних на нивоу републике и да задрже прво место на општини.

Након полагања завршног испита, ученици су попуњавали листе жеља. Настављена је пракса да су листе могле бити предате електронским путем преко сајта mojasrednjaskola.gov.rs али и сва потребна документација за упис ученика у средњу школу. Ипак је одређени број ученика листе жеља предао непосредно у школи. Седморо ученика је распоређено преко ШУ на основу похађања наставног програма по ИОП-у, 4 ученика није попуњавало листе жеља јер су се одлучили за упис у приватне школе, а један број ученика уписао је специфичне школе.

Троје ученика није распоређен у првом уписном кругу па су након попуњавања нових листа према слободним местима, распоређени и уписани у средњу школу у другом уписном кругу.

Награде

На крају осмог разреда 28 ученика награђено је дипломама „Доситеј Обрадовић“, а 19 Вуковом дипломом. Укупан број диплома „Доситеј Обрадовић“ које су додељене ученицима је 54, највише из области Математике (11 диплома), Хемије (10 диплома), Физике (8 диплома), Биологије (7 диплома), Српског језика и књижевности (6 диплома), Енглеског језика (4 дипломе), немачког језика (2 дипломе), Информатике и рачунарство (2 дипломе), Физичког и здравственог васпитања (2 дипломе), Технике и технологије (1 диплома) и Историје (1 диплома).

За Ученика генерације проглашена је **Ива Весић**, ученица 8-5, а за Спортисту генерације **Никола Миладиновић**, ученик 8-3.

Следећи ученици награђени су дипломама „Доситеј Обрадовић“ за успех у области предмета:

	Име и презиме	Предмет	Одељење
1.	Јован Вујошевић	Немачки језик	8-1
2.	Крсто Кривокапић	Математика, Историја	8-1
3.	Јордан Мајер	Физика	8-1
4.	Васил Попевић	Хемија, Биологија	8-1
5.	Петра Савковић	Српски језик и књижевност	8-1
6.	Марија Станковић,	Хемија	8-1
7.	Милица Стојановић	Математика, Хемија	8-1
8.	Лазар Томић	Биологија	8-1
9.	Софија Ивковић	Хемија	8-2
10.	Ирина Крунић	Хемија, Техника и технологија	8-2
11.	Вукашин Ристић	Биологија, Хемија	8-2
12.	Душан Фолић	Физика, Математика	8-2
13.	Хана Андрић	Српски језик и књижевност, Физика, Математика, Немачки језик, Енглески језик	8-3
14.	Марго Кришто	Енглески језик	8-3
15.	Никола Миладиновић	Физичко и здравствено васпитање	8-3
16.	Теодора Милошевић	Српски језик и књижевност, Физика	8-3
17.	Филип Стојиљковић	Биологија, Математика	8-3
18.	Емилија Ћирић	Биологија, Физика	8-3
19.	Матија Антић	Хемија	8-4
20.	Никола Иветић	Математика, Хемија, Информатика.	8-4
21.	Анђела Ранђеловић	Хемија	8-4
22.	Тијана Томић	Физика, Хемија, Математика, Енглески језик, Информатика	8-4
23.	Дуња Хрњаз	Биологија, Српски језик и	8-4

	Име и презиме	Предмет	Одељење
		књижевност, Енглески језик	
24.	Алекса Благојевић	Математика	8-5
25.	Тара Васовић	Математика, Физика	8-5
26.	Ива Весић	Српски језик и књижевност, Математика, Физичко и здравствено васпитање, Физика	8-5
27.	Ивона Стојановић	Биологија, Математика	8-5
28.	Василије Тулимировић	Српски језик и књижевност	8-5

Вуковом дипломом награђени су:

	Име и презиме	Одељење
1.	Васил Попевић	8-1
2.	Марија Станковић	8-1
3.	Петра Савковић	8-1
4.	Милица Стојановић	8-1
5.	Вукашин Ристић	8-2
6.	Душан Фолић	8-2
7.	Софија Ивковић	8-2
8.	Ирина Крунић	8-2
9.	Хана Андрић	8-3
10.	Емилија Ћирић	8-3
11.	Теодора Милошевић	8-3
12.	Филип Стојиљковић	8-3
13.	Матија Антић	8-4
14.	Дуња Хрњаз	8-4
15.	Тијана Томић	8-4
16.	Анђела Ранђеловић	8-4
17.	Никола Иветић	8-4
18.	Ива Весић	8-5
19.	Тара Васовић	8-5

Такмичења и конкурси

Ученици школе учествовали су у великом броју такмичења.

Индивидуална такмичења

Највећи број награда освојен је из предмета - Математика, Српски језик и језичка култура, Хемија и Биологија. Припремама и учешћем била су обухваћена сва такмичења која организује и која је ово године одобрило Министарство просвете.

Преглед броја укупно освојених награда на такмичењима у систему Министарства, као и преглед освојених награда по предметима дат је у следећим табелама:

ранг такмичења	место	разред								
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	укупно
републичко	1.						2			2
	2.									
	3.						1	2	2	5
градско	1.				1	4	6	2	4	17
	2.	2		1	1	6	4	6	9	29
	3.		1	1	3	5	9	6	11	35
општинско	1.				2	3	9	4	5	23
	2.			4	2	9	9	13	16	53
	3.	1		5		8	9	14	23	60

Предмет	Општинско такмичење			Градско такмичење			Републичко такмичење				број ученика који је освојио награде	укупан број освојених награда
	1.	2.	3	1.	2.	3	1.	2.	3.	похвала		
Математика	4	10	9	4	4	4			1		39	36
Српски језик и књижевност/ Српски језик и језичка култура	2	6	15	3	5	5					20	36
Хемија	2	12	8	2	3	5			1	1	22	34
Биологија	2	4	10	2	3	8			2		16	31
Физика	6	6	5	2	2	1	2			1	17	25
Енглески језик	2	3			3	2					5	10
Српски језик и књижевност/ Књижевна олимпијада		1	4		1	2			1		5	9
Математика/ „Мислиша“					2	6					23	8
Историја		1	7								8	8
Техника и технологија	1	2	2		2				1		5	8
Техника и технологија/ Роботика	2	2		2	1	1					4	8
Музичка култура/“Златна сирена“	1	2		1							3	4

Ликовна култура/ „Мали Пјер“		1	1								2	2
Немачки језик		2									2	2
Физичко и здравствено васпитање/ Пливање					1	1					2	2
Географија		1			1						1	2

Предмет	Општинско такмичење			Градско такмичење			Републичко такмичење				број ученика који је освојио награде	укупан број освојених награда	
	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	похвала			
Физичко и здравствено васпитање/ Стони тенис				1								1	1
Техника и технологија/ Саобраћај			1.									1	1

Екипна такмичења

Ове школске године су ученици одељења 4-2 на екипном такмичењу у Кратким драмским формама и позоришним представама, где су у свим категоријама освојили прво место на општинском нивоу. Ученици шестог разреда су на општинском такмичењу у кошарци освојили 3. место.

Предмет	Општинско такмичење			Градско такмичење			Републичко такмичење		
	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
Кратке драмске форме и позоришне представе 2024	3.								
Кошарка -6.разред			1	1					

ранг такмичења	место	разред	укупно
		4-8.	
републичко	1.		
	2.		
	3.		
градско	1.		
	2.		
	3.		
општино	1.	3	3
	2.		
	3.	1	1

Прегледом свих резултата може се рећи да је школа постигла одличне резултате из Српског језика и језичке културе и природних наука (Математике, , Хемије, Биологије, Физике).

Преглед освојених награда по предметима дат је у следећим табелама:

Освојена места на такмичењима

	Презиме и име ученика	Одељење	Предмет		Општинско	Градско	Републичко	Наставник
1.	Папић Лара	1-2	Математика / „Мислиша“	И		2.место		Јован Мијаиловић
2.	Ранђић Матија	1-2	Математика / „Мислиша“	И		2.место		Јован Мијаиловић
3.	Тодорић Лени	1-2	Ликовна култура / „Мали Пјер“	И	3. место			Јован Мијаиловић
4.	Ромчевић Војин	2-1	Математика / „Мислиша“	И		похвала		Весна Маљевић
5.	Филиповић Лука	2-1	Математика / „Мислиша“	И		похвала		Весна Маљевић
6.	Богдановић Аурора	2-3	Математика / „Мислиша“	И		3.место		Марија Милић
7.	Јањић Теодора	2-3	Математика / „Мислиша“	И		похвала		Марија Милић
8.	Милосављевић Ива	2-3	Математика / „Мислиша“	И		похвала		Марија Милић
9.	Стојчић Вељко	2-3	Математика / „Мислиша“	И		похвала		Марија Милић

10.	Албуљ Алекса	2-5	Математика / „Мислиша“	И		похвала		Марија Манојловић
11.	Бајагић Марија	2-5	Математика / „Мислиша“	И		похвала		Марија Манојловић
12.	Малетић Лука	2-5	Математика / „Мислиша“	И		похвала		Марија Манојловић
13.	Папић Дина	3-2	Математика	И	2. место			Јасмина Петровић
			Математика / „Мислиша“	И		похвала		
14.	Драгићевић Сергеј	3-3	Математика	И	похвала			Драгана Нотић
15.	Дуковић Матија	3-3	Математика	И	2. место			Драгана Нотић
			Математика / „Мислиша“	И		похвала		
16.	Марић Јанко	3-3	Математика	И	3. место			Драгана Нотић
			Математика / „Мислиша“	И		похвала		
17.	Николић Страхиња	3-3	Математика	И	3. место			Драгана Нотић
18.	Стајић Јаков	3-4	Математика	И	похвала			Биљана Мијаиловић
19.	Тодоровић Емилија	3-4	Ликовна култура / „Мали Пјер“	И	2. место			Биљана Мијаиловић
20.	Цветковић Петар	3-4	Математика	И	3. место			Биљана Мијаиловић

21.	Цветковић Нина	3-4	Математика / „Мислиша“	И		похвала		Биљана Мијаиловић
22.	Ђокић Неда	3-5	Физичко и здравствено васпитање/ Пливање	И		2. место		Бојана Тодоровић
23.	Ђурђевић Љубица	3-5	Математика	И	похвала			Александра Тоскић
24.	Марковић Борис	3-5	Математика	И	3. место			Александра Тоскић
25.	Бугариновић Борис	3-6	Математика	И	похвала			Слађана Томић
26.	Костић Јована	3-6	Математика	И	2. место			Слађана Томић
			Математика / „Мислиша“	И		похвала		
27.	Марковић Маша	3-6	Математика	И	3. место			Слађана Томић
28.	Михаљевић Марко	3-6	Математика / „Мислиша“	И		3. место		Слађана Томић
29.	Чолић Петар	3-6	Математика	И	похвала			Слађана Томић
30.	Лукић Матија	4-1	Математика / „Мислиша“	И		похвала		Јована Кладован
31.	Михаиловић Срђа	4-1	Математика	И	2. место	3. место		Јована Кладован
			Математика /	И		похвала		

			„Мислиша“					
32.	Ђачић Вук	4-2	Математика	И	1. место	1. место		Бојана Максимовић
			Математика / „Мислиша“	И		3. место		
33.	Ковачевић Гвозден	4-2	Математика	И	1. место	3. место		Бојана Максимовић
34.	одељење 4-2	4-2	Кратке драмске форме и позоришне представе 2024/ најбоља представа	Е	1. место			Бојана Максимовић
			Кратке драмске форме и позоришне представе 2024/ најбоља режија	Е	1. место			
			Кратке драмске форме и позоришне представе 2024/ најбољи текст	Е	1. место			
35.	Петковић Михајло	4-3	Математика	И	2. место	2. место		Биљана Марковић
			Математика / „Мислиша“	И		похвала		
36.	Ковачевић Богдан	4-4	Математика / „Мислиша“	И		похвала		Драгана Илић

37.	Весић Андрија	4-5	Математика	И	похвала			Наташа Малков
			Математика „Мислиша“	/ И				
38.	Дудуковић Новак	5-1	Српски језик и језичка култура	И	2.место			Марија Анђелић
			Математика	И	похвала			Љубомир Марковић
			Биологија	И	2.место	2.место		Тихана Дретвић
39.	Јањушевић Луција	5-1	Српски језик и језичка култура	И	3.место	1.место		Марија Анђелић
			Математика	И	2.место	2.место		Љубомир Марковић
			Математика „Мислиша“	/ И			3.место	Љубомир Марковић
40.	Бајагић Мања	5-3	Српски језик и језичка култура	И	2.место	3.место		Славица Обрадовић
41.	Ђурасиновић Вук	5-3	Историја	И	3.место			Бојан Андоноски
42.	Медуловић Матија	5-3	Биологија	И	3.место	3.место		Тихана Дретвић
43.	Милинковић Даница	5-3	Биологија	И	2.место	похвала		Тихана Дретвић

			Српски језик и И језичка култура		2.место	2.место		Славица Обрадовић
44.	Милинковић Катарина	5-3	Српски језик и И језичка култура		2.место	2.место		Славица Обрадовић
45.	Поповић Лазар	5-3	Математика	И	3.место	1.место		Ирена Шевић
			Биологија	И	2.место	2.место		Тихана Дретвић
			Техника и И технологија		2.место	2.место	похвала	Верица Момировић
46.	Скакић Ања	5-3	Српски језик и И језичка култура		2.место	2.место		Славица Обрадовић
47.	Бојић Алекса	5-4	Историја	И	2.место			Бојан Андоноски
48.	Марковић Алекса	5-4	Музичка култура/“Златна сирена” – забавна песма свих епоха	И	1.место	1.место		Александра Вуковић
49.	Матијевић Уна	5-4	Математика	И	3.место			Ирена Шевић
			Математика / И „Мислиша“			3.место		Ирена Шевић
			Српски језик и И језичка култура		1.место	1.место		Славица Обрадовић
50.	Ружић Филип	5-4	Математика	И	3.место			Ирена Шевић

			Математика / И „Мислиша“			похвала		Ирена Шевић	
51.	Спасић Ања	5-4	Математика	И	2.место	2.место		Ирена Шевић	
52.	Васовић Ксенија	5-5	Биологија	И	3.место	похвала		Тихана Дретвић	
53.	Кривокапић Хелена	5-5	Српски језик и језичка култура	И	3.место			Драгана Поповић	
54.	Костић Стефан	5-5	Математика	И		похвала		Ирена Шевић	
55.	Васиљевић Вишња	6-1	Српски језик и језичка култура	И	2.место	2.место		Сандра Драгићевић	
			Математика	И	2.место	1.место	3.место	Јагода Ђинђић Тасевски	
			Математика / И „Мислиша“	И				похвала	Јагода Ђинђић Тасевски
			Физика	И	2.место	1.место	1.место		Весна Тодоровић Ристић
			Биологија	И	1.место	2.место			Ивана Теодоровић
			Техника и технологија	И	2.место				Драгана Жиловић
56.	Ђокић Лара	6-1	Физичко и здравствено	И		3.место		Бојана Тодоровић	

			васпитање/ Пливање					
57.	Стефановић Сергеј	6-1	Музичка култура/“Златна сирена” – дечја песма	И	2.место			Александра Вуковић
58.	Гарчевић Маша	6-2	Српски језик и језичка култура	И	3.место			Милица Зорић
59.	Наков Новак	6-2	Физика	И	3.место			Весна Тодоровић Ристић
60.	Антонијевић Борис	6-3	Српски језик и језичка култура	И	3.место	3.место		Милица Зорић
			Биологија	И	3.место			Ивана Теодоровић
61.	Васић Филип	6-3	Физика	И	3.место			Весна Тодоровић Ристић
62.	Ковач Вања	6-3	Историја	И	3.место			Драгана Мишић
63.	Милијановић Петра	6-3	Музичка култура/“Златна сирена” – стари мајстори	И	2.место			Александра Вуковић
64.	Митић Владимир	6-3	Српски језик и језичка култура	И	1.место	1.место		Милица Зорић
			Математика	И	2.место	3.место		Марија Поповић
			Физика	И	1.место			Весна Тодоровић Ристић

65.	Пињатели Рафаела	6-3	Српски језик и језичка култура	И	3.место	3.место		Милица Зорић
66.	Ражнатовић Сара	6-3	Српски језик и језичка култура	И	3.место	2.место		Милица Зорић
67.	Рељић Нађа	6-3	Математика / „Мислиша“	И		похвала		Марија Поповић
68.	Секулић Страхиња	6-3	Физика	И	1.место	2.место	похвала	Весна Тодоровић Ристић
69.	Пенезић Исидора	6-4	Физика	И	3.место			Весна Тодоровић Ристић
			Биологија	И	3.место	3.место		Ивана Теодоровић
70.	Подгорац Игор	6-4	Физика	И	2.место	похвала		Весна Тодоровић Ристић
71.	Шутић Лена	6-4	Физика	И	3.место			Весна Тодоровић Ристић
72.	Албуљ Милош	6-5	Математика	И	1.место	1.место	учешће	Јагода Ђинђић Тасевски
			Физика	И	1.место	1.место	1.место	Весна Тодоровић Ристић
			Биологија	И	1.место	3.место		Ивана Теодоровић
			Историја	И	3.место			Драгана Мишић
73.	Бајагић Петар	6-5	Математика	И	похвала			Јагода Ђинђић Тасевски
			Физика	И	1.место	похвала		Весна Тодоровић Ристић
			Биологија	И	2.место	3.место		Ивана Теодоровић
74.	Банићевић Сергеј	6-5	Математика	И	похвала			Јагода Ђинђић Тасевски
			Физика	И	2.место	3.место		Весна Тодоровић Ристић

			Историја	И	3.место			Драгана Мишић
75.	Вранић Мирко	6-5	Техника и технологија/ Роботика	И	1.место	1.место		Сања Павловић
76.	Милатовић Матија	6-5	Техника и технологија/ Роботика	И	2.место	3.место		Сања Павловић
77.	Роквић Маша	6-5	„Ђачка песничка сусретања“	И	2.место			Сандра Драгићевић
78.	Тимотијевић Теодоровић Јулија	6-5	Српски језик и језичка култура	И	3.место			Сандра Драгићевић
			Математика	И	похвала			Јагода Ђинђић Тасевски
79.	Ученици петог и шестог разреда/дечаџи	Пети и шести разред	Физичко и здравствено васпитање/Кошарка	Е	3.место			Ђорђе Драгаш
80.	Бабић Андреј	7-1	Хемија	И	2.место	2.место		Александра Геџић
81.	Грујић Ана	7-1	Хемија	И	2.место			Александра Геџић
82.	Дудуковић Николина	7-1	Хемија	И	2.место	3.место		Александра Геџић
			Књижевна олимпијада	И	2.место			Славица Обрадовић
83.	Димитријевић Реља	7-1	Математика	И	похвала			Љубомир Марковић
84.	Јакшић Елена	7-1	Хемија	И	2.место			Александра Геџић

85.	Тошић Хана	7-1	Српски језик и језичка култура	И	2.место	3.место	учешће	Славица Обрадовић
86.	Чичић Уна	7-1	Српски језик и језичка култура	И	2.место	3.место	учешће	Славица Обрадовић
87.	Шојић Лука	7-1	Српски језик и језичка култура	И	3.место			Славица Обрадовић
88.	Антић Душан	7-2	Техника и технологија	И	3.место			Момировић Верица
			Техника и технологија/роботика	И	2.место	2.место		Момировић Верица
89.	Вуловић Петар	7-2	Историја	И	3.место			Татјана Аџић
90.	Живановић Гаврило	7-2	Физика	И	2.место			Љиљана Марковић
91.			Техника и технологија/роботика	И	1.место	1.место	учешће	Момировић Верица
92.	Станковић Јована	7-2	Литерарни конкурс 54. Радост Европе 2023. године „Господине Егзипери, срео сам Малог Принца“	И	2.место			Марија Анђелић
93.	Лазовић Тамара	7-3	Техника и технологија	И	1.место			Момировић Верица
			Физика	И	3.место			Љиљана Марковић
			Хемија	И	2.место	3.место		Александра Геџић
94.	Милићевић Соња	7-3	Историја	И	3.место			Татјана Аџић

95.	Стевановић Круна	7-3	Физика	И	1.место	2.место	похвала	Љиљана Марковић
			Хемија	И	1.место	1.место	3.место	Александра Гецић
96.	Весковић Милош	7-4	Хемија	И	2.место	2.место		Александра Гецић
97.	Ђуровић Софија	7-4	Књижевна олимпијада	И	3.место	2.место	3. место	Славица Обрадовић
98.	Јевремовић Стефан	7-4	Хемија	И	3.место			Александра Гецић
99.	Мрђа Стефан	7-4	Географија	И	2.место	2.место		Марија Бркић
100.	Петровић Алекса	7-4	Хемија	И	2. место	3.место		Александра Гецић
101.	Ђорковић Јован	7-4	Српски језик и језичка култура	И	2.место			Славица Обрадовић
102.	Јефтенић Јована	7-5	Хемија	И	2. место			Александра Гецић
103.	Кулиновић Андрија	7-6	Хемија	И	3. место			Александра Гецић
104.	Михаиловић Алекса	7-6	Хемија	И	2. место	3.место		Александра Гецић
105.	Панић Лана	7-6	Техника и технологија/саобраћај	И	3.место			Верица Момировић
106.	Радојевић Милица	7-6	Српски језик и	И	3.место			Драгана Поповић

			језичка култура					
107.	Вујошевић Јован	8-1	Немачки језик	И	3.место			Јасна Мајсторовић
108.	Зиндовић Сара	8-1	Хемија	И	2.место			Александра Гецић
109.	Јовановић Филип	8-1	Енглески језик	И	2.место	3.место		Данијела Љубић
110.	Кривокапић Крсто	8-1	Историја	И	3.место			Татјана Аџић
111.	Попевић Васил	8-1	Хемија	И	2.место	3.место		Александра Гецић
			Биологија	И	3.место	1.место	3.место	Ивана Теодоровић
112.	Стојановић Милица	8-1	Хемија	И	1.место	1.место	похвала	Александра Гецић
113.	Станковић Марија	8-1	Хемија	И	3.место			Александра Гецић
114.	Томић Лазар	8-1	Биологија	И	3.место	3.место		Ивана Теодоровић
115.	Ивковић Софија	8-2	Хемија	И	2.место	2.место		Александра Гецић
116.	Крунић Ирина	8-2	Хемија	И	3.место			Александра Гецић
			Техника и технологија	И	3.место			Драгана Жиловић
117.	Марковић Петар	8-2	Књижевна олимпијада	И	3.место	3.место		Милица Зорић
118.	Ристић Вукашин	8-2	Биологија	И	3.место	1.место		Ивана Теодоровић
119.	Фолић Душан	8-2	Математика „Мислиша“	/ И		3.место		Јагода Ђинђић Тасевски

			Физика	И	2.место			Весна Тодоровић Ристић
120.	Андрић Хана	8-3	Српски језик и језичка култура	И	3.место			Сандра Драгићевић
			Немачки језик	И	2.место			Јасна Мајсторовић
			Енглески језик	И	2.место	3.место		Данијела Љубић
			Математика	И	1.место			Марија Поповић
			Физика	И	2.место			Весна Тодоровић Ристић
121.	Кришто Марго	8-3	Енглески језик	И	2.место	2.место	Данијела Љубић	
122.	Миладиновић Никола	8-3	Физичко и здравствено васпитање/ Стони тенис	И		1.место	Ђорђе Драгаш	
123.	Милошевић Теодора	8-3	Књижевна олимпијада	И	3.место		Сандра Драгићевић	
124.	Стојиљковић Филип	8-3	Биологија	И	3.место	3.место	Ивана Теодоровић	
125.	Ђирић Емилија	8-3	Биологија	И	3.место	3.место	Ивана Теодоровић	
126.	Антић Матија	8-4	Хемија	И	3.место		Александра Гецић	
127.	Иветић Никола	8-4	Хемија	И	3.место			Александра Гецић
			Математика	И	3.место	похвала		Марија Поповић
			Информатика	И	учешће	учешће	учешће	Сања Павловић

128.	Ранђеловић Анђела		Хемија	И	3.место			Александра Гецић	
129.	Томић Тијана	8-4	Хемија	И	3.место			Александра Гецић	
			Математика	И	похвала			Марија Поповић	
			Математика „Мислиша“	/ И			3.место		Марија Поповић
			Информатика	И	учешће	учешће	учешће		Данимирка Миљковић
			Енглески језик	И	1.место	2.место	похвала		Данијела Љубић
130.	Хрњаз Дуња	8-4	Књижевна олимпијада	И	3.место	3.место		Сандра Драгићевић	
			Енглески језик	И	1.место	2.место		Данијела Љубић	
131.	Весић Ива	8-5	Српски језик и језичка култура	И	3.место			Милица Зорић	
			Физика	И	1.место			Весна Тодоровић Ристић	
132.	Стојановић Ивона	8-5	Биологија	И	3.место	2.место	3.место	Ивана Теодоровић	

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Инклузивно образовање

Током школске 2023/24. реализован је 37 ИОП-а, од чега 24 ИОП1, 9 ИОП2 и 4 ИОП3.

Додатну подршку дефектолога у школи има тринаест ученика, коју остварује дефектолог-олигофренолог. Један ученик је, у сарадњи с ОШ „Бошко Буха“ добио и подршку логопеда, која се остварује у просторијама те школе. Корективно-превентивне вежбе олигофренолога одвијале су се према утврђеном распореду. Такође је обављан саветодавно-инструктивни рад у одељењу, стручна подршка родитељима и установи. Ове школске године, школи је ускраћена подршка логопеда, тако да су и ученици, који су прошле године селектовани и започели рад с логопедом, остали без превентивно-корективног рада.

Одељењске старешине, стручни сарадници и дефектолог пратили су напредовање ученика и размењивали искуства током полугодишта. Редовном додатном подршком, обухваћени су и родитељи. Школа настоји да уз посебан рад са наставницима, стручном службом, родитељима и ученицима, постигне да ученици који прате наставу по ИОП-у што лакше савладају предвиђене наставне садржаје. Изостанак превентивно-корективног рада логопеда видљив је и у паду постигнућа и стагнацији у напредовању ученика којима је потребан овај вид подршке. Доста напора се улаже да ови ученици буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и у школи. Такође, пажљиво је праћено напредовање ученика првог разреда, на основу чега су за поједине ученике примењене мере индивидуализације, а за једног ученика је уведен ИОП1. Настављена је и реализација ИОП3 из српског језика у седмом и математике у шестом разреду, а предлагачи и реализатори су наставнице Обрадовић Славица и Ђинђић Тасевски Јагода. Евалуација постигнућа и остварености циљева извршена је на крају оба полугодишта за све ученике и предложене су мере додатне подршке у наставку школовања за ученике који су били обухваћени ИОП-ом. Предложено је и укључивање нових ученика у систем додатне подршке, на основу праћења постигнућа, а све чешће, и на основу мишљења и препорука лекара, терапеута или других стручњака ван школе.

Додатни изазов током школске године, нарочито у почетку, било је укључивање ученика ван српског говорног подручја (из Русије) у образовни систем. Организована подршка система, у виду часова српског језика, преводилаца и сл, изостаје. Социјална интеграција, у највећем броју случајева, успостављена је веома брзо, што је олакшало и савладавање школских захтева. Вршњачка подршка се показала као добар начин превазилажења тешкоћа на које деца из иностранства наилазе. У мањем броју случајева, постоје тешкоће, првенствено у сфери личне мотивације и односа према школи.

За ученике осмог разреда који су похађали наставу по ИОП-у, децу којима српски језик није матерњи, као и ученике који су Школској управи поднели доказе о здравственим тешкоћама, организована је подршка и прилагођавање начина полагања пробног и завршног испита, у складу с њиховим потребама.

Извештај о раду дефектолога

Додатном подршком дефектолога је обухваћено је **14 ученика**.

Сви ученици имају мишљење ИРК

Фонд часова је 12+1, понедељком, четвртком и петком.

Саветодавно- инструктивни рад са родитељима- старатељима, наставницима и стручним сарадницима се обављао једном недељно и по потреби. Други облици рада реализовани по потреби.

Саветодавно- инструктивни рад са родитељима реализован је **12** пута, саветодавно- инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима реализован **64** пута и други облици рада **3** пута.

Списак ученика, обухваћених додатном подршком дефектолога:

Иницијали ученика	Број решења ИРК	ИОП	Разред	пол	Врста подршке*
<i>Млађи разреди</i>					
1. Н.Т.	610-147/23	1	1.	М	КПВ,СИР
2. А.М	X610-85/22	1	2.	М	КПВ,СИР
3. Ф.З.	610-97/2021	2	3.	Ж	КПВ,СИР
4. Џ. А	610-91/2021	1	3.	Ж	КПВ,СИР
5.М.М.	610-84/2020	1	4.	М	КПВ,СИР
6. П.А.	610-49/2021	1	4.	М	КПВ,СИР
<i>Старији разреди</i>					
7. Б.Ђ.	X610-121/19	1	5.	М	СИР
8. Б.С.	610-118/22	2	5.	Ж	КПВ,СИР
9. В.К.	610-126/22	2	5.	Ж	КПВ,СИР
10. М.В.	610-106/21	1	6.	М	КПВ,СИР
11. П.Ј.	X610-20/19	1	7.	Ж	КПВ,СИР
12. Џ.Н.	X610-76/18	2	7.	М	КПВ,СИР
13. Ф.Ј.	X610-146/19	2	7.	Ж	КПВ,СИР
14. Н.Ђ.	X610-7/17	1	8.	М	СИР

ЛЕГЕНДА* : **КПВ** – корективно-превентивно вежбе са учеником, подршка дефектолога у школи; **СИР**- саветодавно- инструктивни рад са учеником, наставником и родитељима, подршка установи

Табеларни приказ – пол и разред

Број обухваћених ученика корективно – превентивним радом	пол			разред								укупно
	м	ж	укупно	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
8	6	14	1	1	2	2	3	1	3	1	14	

Табеларни приказ – број ученика и дистрибуција ИОП1 и ИОП2

	Бр. Ученика	ИОП1	ИОП2	Индивидуализација
Има мишљење ИРК	14	8	6	0

Сарадња са наставницима, стручним сарадницима је била добра и проблема није било. Кабинет и дидактичка средства за рад су обезбеђена.

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

Реализација програма заштите животне средине

Активности у оквиру програма заштите животне средине планиране су за друго полугодиште.

Реализација програма здравствене заштите ученика у школи

У првом полугодишту реализоване су активности у области унапређења здравља ученика:

- У одељењима другог разреда, на часовима ОЗ вођени су разговори о мерама превенције ширења заразних болести, о здравственој хигијени и презентоване активности продуктима ученичких радова
- У одељењима трећег разреда родитељ из 3/4 је одржала интерактивне радионице за ученике, где је кроз разговор и презентацију истакнут значај здраве исхране и здравих стилова живота; ученици су израдили паное о здравим стиливима живота
- У одељењима четвртог разреда на часовима ОЗ се са ученицима разговара о хигијени простора и значају личне хигијене

Реализација програма сарадње с породицом

Програм сарадње школе и породице одвијао се у области информисања и саветовања. У оквиру информисања, припремљен је „Информатор за родитеље“ ученика 1. разреда, а родитељи су редовно обавештавани о успеху и напредовању ученика у савладавању школског градива, дисциплинским проблемима, међувршњачким односима, превенцији насиља, правилима школе и др. Родитељски састанци су одржани на почетку школске године и на класификационим периодима. За све родитеље првака, на почетку школске године одржан је заједнички састанак са учитељицама, директором и ПП службом, ради успостављања сарадње и упознавања с начином и делокругом рада службе у школи, правима ученика и др. Пријем родитеља („Отворена врата“) одвија кроз непосредни контакт, у школи, а задржана је и комуникација електронским путем. Сајт школе се редовно ажурира како би најбитније информације биле правовремено прослеђене свим заинтересованим.

Индивидуалним саветодавним радом педагошко-психолошке службе обухваћен је већи број родитеља, а обављено је 113 разговора. Одржано је и више тимских разговора са родитељима због проблема у понашању или поводом пријава насиља на којима су учествовали чланови Тима за заштиту од насиља или чланови ОВ; саветодавним радом одељењских старешина обухваћени су готово сви родитељи. Педагошко-психолошка служба је покренула рад на унапређењу родитељских компетенција групни саветовањем-организована су три предавања/радионице на теме: Слободно време, Границе и Учење.

Консултовање родитеља у доношењу одлука од значаја за живот и рад школе одвијао се континуирано преко представника у Савету родитеља и Школском одбору. У првом полугодишту, комисија коју је формирало Наставничко веће разматрала је и имплементирала предлоге Савета родитеља за унапређење области Етос. Родитељ другог разреда је организовао изузетно занимљиво предавање и демонстрацију за ученике о електричним возилима. Остали заинтересовани родитељи одржали су часове у трећем

разреду на сопствену иницијативу или на позив одељењских старешина, док су родитељи старијих разреда представили своја занимања у оквиру трибине намењене ученицима завршног разреда.

Велики допринос родитеља огледао се у помоћи и учешћу на свим хуманитарним акцијама које је школа спроводила. Несебично припремајући и учествујући у организацији и спровођењу ових активности допринели су да оне буду врло успешне и значајне за децу којој су намењена.

Реализација програма сарадње с локалном заједницом

У школи су, уз подршку локалне заједнице, реализовани следећи програми:

- Општински Савет родитеља
- Предавања на теме "Безбедност деце у саобраћају" и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама „у оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" за ученике првог разреда
- Сарадња с Пријатељима деце Звездаре, на обележавању Дечје недеље-организација приредбе за пријем првака у Дечји савез (ОВ трећег разреда).
- У сарадњи са МУП-ом- ватрогасном станицом Звездара одржана је вежба Противпожарне заштите у којој су учествовали сви ученици и запослени у нашој школи

Осим кроз ове активности, сарадња с Општином Звездара одвија се и кроз сарадњу с Интерресорном комисијом и по разним другим питањима из надлежности локалне самоуправе.

Од осталих институција у локалној заједници школа сарађује с другим основним школама на општини Звездара, Центром за социјални рад општине Звездара по замолницама или у циљу праћења ученика који су на евиденцији Центра, Полицијом и Домом здравља кроз различите активности усмерене на подршку ученицима или повећање безбедности.

Реализација програма социјалне заштите ученика у школи

У оквиру програма социјалне заштите ученика у школи планиране су активности у области материјалне помоћи породицама и у области хуманитарног рада, са циљем развоја вредности солидарности, хуманости и алтруизма код ученика и важности личног ангажовања.

Током септембра је у оквиру пројекта Бесплатни уџбеници извршена подела уџбеника ученицима који су конкурисали и остварили право на исте, а по критеријумима које је прописало Министарство (корисници новчане социјалне помоћи, деца која се школују по ИОП, деца са сметњама у развоју, треће и свако наредно дете у породици). Такође су подељени уџбеници родитељима свих ученика у оквиру пројекта који је финансирао Град Београд.

Реализоване су хуманитарне акције:

- Реализована је и акција „Један пакетић, много љубави“ у оквиру ОВ другог, трећег и четвртог разреда
- Ученици 4-2 су организовали представу ради прикупљања средстава за лечење ученика наше школе, С. М
- Прикупљање пакетића за кориснике Свратишта за децу, у два наврата (почетком и крајем полугодишта)-Св друштвених наука
- У појединим случајевима, зависно од потреба ученика и породице, остварује се сарадња с надлежним установама социјалне заштите.

Реализација програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања

Током првог полугодишта, Програм је реализован кроз интервентне и превентивне активности.

Интервентне активности спроводио је Тим, или одељењске старешине у сарадњи с ПП службом. На састанцима одржаним током првог полугодишта разматрани су пријављени случајеви насиља и донети планови заштите. Детаљан извештај о спроведеним интервенцијама налази се у оквиру Извештаја о раду Тима ЗНЗЗ.

Превентивне активности реализоване су у складу с годишњим планом рада, и укључиле су следеће задатке: јачање компетенција ученика и родитеља, промоција школских правила и информисање. Превентивне активности реализовала су углавном одељењска већа, у складу са својом улогом у усклађивању васпитног рада са ученицима, а мањи број активности реализован је радом стручних већа и ПП службе. Значајан део превентивних активности реализован је у прве две недеље септембра, у складу са смерницама МПН, и кроз тематске дане током полугодишта: Да друг другу буде друг (октобар) и Породична срећа од свега је већа (децембар). Школа је усвојила и свој мото: „Јелена“ ти даје крила за лет да обиђеш свет.

У оквиру програма, реализовани су:

- Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу, предавање за ученике седмог разреда у оквиру програма „Заједно и безбедно кроз детињство“
- Емпатија, радионица за ученике четвртог разреда (на часовима ОЗ)
- У туђим ципелама, радионица за ученике трећег разреда (на часовима ОЗ)
- Замена улога, радионице за ученике другог разреда (на часовима ОЗ)

Највећи део превентивних активности одвија се у раду одељењских старешина, кроз рад с ОЗ на развијању вештина комуникације, толеранције и усвајању и поштовању правила од стране ученика, и налази се у извештајима о раду ОС.

Ове школске године, педагошко-психолошка служба планирала је интензивнији рад на превенцији, у оквиру чега је осмислила два предавања за родитеље, и три радионице за ученике, као и низ радионица у одељењима четвртог, петог и осмог разреда. Све наведене активности имале су за циљ развој позитивне слике о себи, компетенција за решавање

проблема, критичко мишљење и доношење одлука, што их чини важним сегментом у превенцији непожељних облика понашања.

Организација дежурства вршена је константно, од стране директора школе и подразумевала је усклађивање и праћење дежурства наставника, а по потреби и видео надзора.

Оснаживање ученичке иницијативе спровођено је кроз конституисање и рад Ученичког парламента. Детаљи о активностима Ученичког парламента налазе се у посебном извештају. Позитивне вредности и просоцијално понашање подстичу се кроз акције хуманитарног карактера, у оквиру програма социјалне заштите.

Промоција школских правила и информисање спроведена је у свим одељењима кроз редовне родитељске састанке и часове одељењских заједница на почетку школске године, на којима су родитељи и ученици подсећани на правила понашања и своје обавезе.

Реализација програма културних активности школе

У реализацији Програма културних активности биле су заступљене активности тематски везане за обележавање значајних датума, прослава почетка школске године, школских и државних празника, као и посете установама културе.

- Од значајних датума, државних празника и јубилеја, у првом полугодишту обележени су:
- Дан писмености, представљањем прочитаних књига и посетама школској библиотеци
- Ослобођење Београда у Другом светском рату (20. октобар)-стручна већа језика и вештина
- Дан примирја у Првом светском рату (11. новембар)-СВ друштвених наука
- Светски дан науке за мир и развој-израдом паноа и кроз радионицу-СВ природних наука

У складу с препорукама МПН, током првог полугодишта реализован је већи број тематских дана, који су у фокусу имали развој личних и социјалних вештина, због чега је мањи део тих активности био усмерен на реализацију програма културних активности. Такође, новогодишње прославе нису одржане као ранијих година, јер је МПН забранило одржавање истих. У појединим разредима, ученици су обележили празник игром Тајни Деда Мраз.

Посете установама културе - у октобру и децембру, одељењска већа млађих разреда су за ученике организовала посету Пан театру, ученици су гледали представе:

- „Бајка о мудрој прасету“-први разред
- „Аладинова чаробна лампа“-други разред
- Луткарска представа-четврти разред
- „Новогодишње авантуре Принца Ивана и Мале Сирене“-први и други разред
- „Деда Мраз-Суперхерој“ -трећи и четврти разред

Програм Пријатеља деце реализован је у октобру, приредбом ученика четвртог разреда „Прођи, Миле, кроз наш крај“, пријемом првака у Дечји савез и игровним активностима „Покажи шта знаш“.

Од осталих активности реализована је изложба модела атома, СВ природних наука.

Реализација програма школског спорта и спортских активности

СВ вештина је учествовало у низу такмичења, према календару. Остале активности из програма школског спорта нису реализоване.

Реализација програма професионалне оријентације

Програм професионалне оријентације реализовала је педагошко-психолошка служба. У склопу припрема за полагање ЗИ и упис у средње школе, за ученике осмог разреда одржана су предавања о избору средње школе-сагледавању важних чиониоца одлуке и начинима прикупљања информација за рационално доношење одлуке, а упућени су и у процедуру уписа и календар активности. Обављено је тестирање тестом ТПИ, спроведена анкета о будућем занимању и обављено саветовање са заинтересованим ученицима.

За ученике осмог разреда су у више наврата организоване посете и презентације средњих школа и подељени флајери са информацијама о образовним профилима и смеровима.

На основу спроведене анкете о будућем занимању, која је показала да су осмаци највише заинтересовани за медицину, архитектуру и информационе технологије, организована је трибина у свечаној сали. Трину је водила психолог школе, а учесници су били два родитеља ученика и бивши ученик наше школе - лекар, архитекткиња и софтверски инжењер. Након трибине ученици су имали прилику да се додатно информишу о овим професијама током дискусије.

Извештај о раду библиотеке

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

На основу годишњег плана рада библиотеке израђивани су оперативни месечни планови. Сви планирани садржаји су реализовани. Радионице „Упознавање ђака првака са правилима и функцијом библиотеке“ нису реализоване ни у једном одељењу првог разреда због физичких препрека у библиотеци – осетљива интерактивна табла налази се у библиотеци и пошто није премештена у неку другу просторију, нису се могли у библиотеци примити по тридесет ученика одељења првог разреда.

Рад са ученицима

Свакодневно је код ученика развијан позитиван однос према читању.

Ученици су свакодневно обучавани да самостално користе штампане изворе информација.

Обележени значајни датуми:

Дечја недеља: Радионице као реализација тематског дана „Читам и представљам“ у одељењима првог разреда.

Активности у оквиру манифестација Март – месец српског језика и Дан школе:
-одржано школско такмичење рецитатора 13. марта, пратња ученицима на општинском такмичењу;
-читалачке радионице у сарадњи са Издавачком кућом „Прополис бук“ 15, 16. и 17. мај;
-помоћ у реализацији хуманитарне продаје магнета.

Рад са ученицима који имају друштвено-користан рад.

Вођење Новинарске секције школе (праћење свих активности у школи, интервјуи са успешним ученицима, са наставницима који одлазе у пензију и сл) – прилози редовно на сајту школе и послати за школски часопис.

Одржано школско такмичење из Језичке културе и „Књижевна олимпијада“ 29. 1. 2024.

Организација, дежурство, склапање тестова за пети и седми разред, умножавање тестова и

материјала, комисија за прегледање тестова.

На одржаном општинском такмичењу из Језичке културе 26. 2. 2024. године – дежурство, члан комисије за прегледање тестова.

Пратња ученицама на републичким такмичењима из језика и књижевности у Тршићу и Сремским Карловцима. Дежурни наставник на републичком такмичењу „Књижевна олимпијада“.

25. 1. 2024. дежурство на школском такмичењу из Енглеског језика.

18. 11. 2023. члан жирија за одабир песама за конкурс „Ђачка песничка сусретања“. 26. 11. 2023. вођење ученика и присуство на „Ђачким песничким сусретањима“.

Рад са директором, запосленима, родитељима, стучним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

У потпуности је реализован сваки вид сарадње, праћен интеракцијом као и предлагањем или прихватањем предлога.

Присуство на наставничким већима, присуство седницама Педагошког колегијума, састанцима радних група за обележавање школске славе и Дана школе.

Дистрибуција уџбеника родитељима ученика и запосленима.

Одржани часови замене одсутних колега.

Разговор са просветним инспекторима 31. 1. 2024.

Сакупљање пријава и помоћ Марији Манојловић у организацији Школског такмичења рецитатора. Умножавање и подела ученицима анкета за екскурзије. Умножавање тестова за школско такмичење: из Биологије.

Библиотекар је члан Тима за школски сајт – што редовније прикупљање чланака, фотографија и докумената потребних за школски сајт у сарадњи са свим запосленима и члановима Новинарске екције; и координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривање – рад са члановима Тима и записничар истог.

Запосленима су подељени промотивни примерци уџбеника. Расподела промотивних примерака уџбеника за 2. и 6. разред. Учествовање у избору уџбеника за шести разред за предмет Српски језик и књижевност. У другом полугодишту су прикупљане пријаве за бесплатне уџбенике у организацији МПНТ и уношење података у програм Доситеј, расподела и дистрибуција родитељима после родитељских састанака. Подељени интерактивни постери запосленима. Рад у програму „Доситеј“: уношење потребних података о запосленима и уџбеницима, ажурирање. Попуњен Доситеј 20. 5. 2024.

Прикупљање образаца за ђачку помоћ од 20 000 динара које донира Град.

Сарадња са представницима издавачких кућа и набавка потребних наставних средстава за наставно особље.

Прегледач на Завршном испиту за ученике осмог разреда.

Уређивач Летописа.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Остварена је сарадња са Библиотеком „Бранко Миљковић“ и постигнут је договор у вези са остављавањем права на бесплатан упис ученицима наше школе од првог до четвртог разреда. Сарадња са Друштвом школских библиотекара (учлањење, слање прилога о раду школске библиотеке).

Рад на одабиру публикација за нашу школу по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Попуњавање извештаја о библиотечком пословању за школску 2022/2023. годину за МБС. Усвојен годишњи извештај у МБС бази.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Редовно је вођена евиденција донираних књига и њихово завођење, затим коришћења литературе у школској библиотеци, као и евиденција популарне белетристике за децу, издвајање тражених наслова за набавку, набавка нових наслова и набавка наслова које финансира Министарство просвете у оквиру откупа за 2024.годину. Предат рачуноводству школе извештај о набављеним насловима у оквиру откупа

МПНТР. Исти наслови су евидентирани у књизи инвентара (Извештај о набавци наслова за школске библиотеке, које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја школске 2023/2024. године (дел. бр. I-1/09 од 19.12.2024).

Започета дигитализација библиотечког фонда. Дигитализовано 500 библиотечких јединица.

Редовно стручно усавршавање:

- 22. 9. 2023. онлајн обука за примену Националне платформе „Чувам те“;
- 14. 10. 2023. Конференција „За боље образовање – Школа у којој ми је добро“ (у организацији удружења „Научи ме“);
- 18. 10. 2023. радионица „Игра као образовна техника“;
- 26. 10. 2023. Конференција „Значај очувања ћирилице у дигиталној ери“;
- 30. 10. 2023. онлајн вебинар „Квалитетан час-од самовредновања до остваривања стандарда“;

- 29. 11. 2023. вебинар посвећеном издањима за 6. Разред Издавачке куће „Клет“;
- 22. 11. 2023. „Оцењивање које води учењу“, Институт за модерно образовање;
- 1. 12. 2023. посета Угледном часу колегице Драгане Поповић Књижевност „Кроз међаву“, Петар Кочић, обрада, одељење 7/6;
- 14. 12. 2023. „Медијска писменост и критичко мишљење – компетенције за 21. век“, вебинар Издавачке куће „Клет“;
- 21. 12. 2023. угледни час - реализација
Књижевност „Аги и Ема“, Игор Коларов, утврђивање, 5/1;
- 10, 11. и 12. фебруар: Зимски републички семинар
- 13. 3. 2024. тематски састанак Педагошког друштва Војводине „Укључивање деце из иностранства у наш образовни систем – Какве су баријере и како их превазићи“;
- 14. 3. 2024. акредитовани вебинар БИГЗ-а „Све што нисте знали о правопису а нисте имали кога да питате, 2. део“;
- 19.3.2024. а кредитовани стручни скуп „Клета“ : О рецитовању, Ратомир Рале Дамјановић,
- 19. 4. 2024. „Дигитално образовање 2024“

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Ученички парламент

У раду парламента учествовало је 22 ученика 7. и 8. разреда (по два представника из сваког одељења).

Током школске 2023/24. године, одржано је девет састанака Ученичког парламента (УП).

Појединим састанцима Ученичког парламента присуствовала је директорка школе Љиљана Ристић.

Правила заседања и рад организовани су у складу са потребама ученика и Правилником о раду Ученичког парламента.

Изабрани су председник УП, ученица **Анђела Ранђеловић VIII-4**, потпредседник УП, ученик **Гаврило Живановић VII-2.**; за записничара УП изабран је ученик **Александар Савковић VIII-5.**

Радом Ученичког парламента руководила је наставница Драгана Поповић.

Теме којима се бавио Ученички парламент су:

- Упознавање са начином рада Парламента и обавезама ученика као представника у Парламенту
- Конституисање Парламента
- Упознавање са планом рада Парламента за школску 2023/24. годину (предлог измена и допуна и реализација истог)
- Анализа остварености Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину
- Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2023/24. годину
- Разматрање предлога за тематске дане
- Платформа МСШ
- Разматрање докумената Школе усклађених са променама Закона (Статут, Правилник – правила понашања, Правилник о дисциплинској одговорности ученика...)
- Избор слогана школе
- Хуманитарне акције
- Учествовање у оцењивању уређености кабинета
- Организација прославе Нове године – Дан изузетака
- Правила понашања у школи
- Предлог активности за Дан школе
- Листа уџбеника за предстојећу школску годину
- Матурско вече осмог разреда
- Разматрање предлога фотографисања ученика осмог разреда
- Организација прославе последњег дана школе ученика осмог разреда
- Измене и допуне Развојног плана 2021-2024; Анекс IV Школског програма 2022/23-2025/26; Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину

Представници Парламента учествовали су у комисији за избор најбоље уређене учионице, који се реализује у оквиру Школског развојног плана. Одабрани чланови комисије извршили су оцењивање по задатим критеријумима.

Реализација програма Црвеног крста

Црвени Крст Звездара је у школској 2023/2024 години наставио сарадњу са свим основним и средњим школама, на општини Звездара као и са нашом школом.

У Основној школи: "Јелена Ћетковић" су била организована едукативна предавања са темом:

- "Борбе против трговине људима" током целе школске године.

- Превенција ХИВ/СИДА-е током целе школске године.

- Превенција наркоманије и других болести зависности исто током целе школске године.

На почетку школске године било је представљање рада Црвеног крста Звездара и њихових волонтера у нашој школи. На нивоу школе била је организована и традиционална акција: "Један пакетић пуно љубави" У ДЕЦЕМБРУ месецу.

Ученици су донели школски прибор (оловке, свеске, фломастере, бојице) и слаткише који нису кварљиви. Ученици наше школе су доносили и своје прочитане књиге и сликовнице.

Планирана едукација "О првој помоћи" и обуку уз реалистичан приступ нисмо били у могућности да остваримо као и припрему реализације добровољног давалаштва крви у школи. Из разлога недовољне заинтересованости ученика и њихових родитеља виших разреда наше школе.

У нашој школи "Јелена Ћетковић" одржано је предавање Црвеног крста и њихових волонтера на тему: "Превенција ХИВА" и то 5.12.2023 године. које је слушало 5 одељења шестог разреда (6/1,2,3,4,5) са дежурним наставницама: Бојана Тодоровић и Тамара Каличанин.

Предавање за ученике 8 разреда на тему: "Трговина људима" слушало је 5 одељења осмог разреда (8/1,2,3,4,5). Дежурне наставнице су: Јована Ћириковић и Тамара Каличанин.

Треба нагласити да су се ученици основне школе "Јелена Ћетковић" придружили и акцијама које су организовали наставници као помоћ ученицима Сергеју и Маји и дали свој допринос и другим наставницима који су организовали неку хуманитарну акцију.

Могу да се захвалим наставницама које су организовале све хуманитарне акције у школи у којима се Црвени крст придружио - некада као самоиницијативна организација набројаних акција, а некада уз велику подршку и

помоћ наставнице веронауке Тамаре Каличанин.

Хвала још једном, свим наставницима за помоћ и сарадњу у организацији наших хуманитарних активности.

Реализација програма Пријатеља деце

ТАКМИЧЕЊА И КОНКУРСИ (у сарадњи са општином и градом)

- **КОНКУРС ЗА ДЕЧЈУ КАРИКАТУРУ „МАЛИ ПЈЕР“ 2023/24.**

На овогодишњи конкурс стигло је 265 радова из 12 основних и 3 средње школе на Звездари.

У наставку је списак аутора награђених радова:

МЛАЂИ УЗРАСТ (од 1. до 4.р.)

ДРУГА НАГРАДА: Емилија Тодоровић 3/4– ЧОВЕК БЕЗ КРУНЕ ЈЕ НИКО И НИШТА

Учитељица: Биљана Мијаиловић

ТРЕЋА НАГРАДА: Лена Тодорић 1/2 – КРАЉИЦА ЕЛИЗАБЕТА, Учитељ: Јован Мијаиловић

СРЕДЊИ УЗРАСТ (од 5. до 8.р.)

ПРВА НАГРАДА: Катарина Драгићевић 7/1 – КУРТ КОБЕЈН, НИРВАНА Наставник: Славица Марковић,

ДРУГА НАГРАДА: Круна Стевановић 7/3 – ЕЛЕН ДЕГЕНЕРЕС – омражена водитељка која вређа своје госте у

емисијама, Наставник: Славица Марковић

- **ТАКМИЧЕЊЕ РЕЦИТАТОРА**

-На школском такмичењу рецитатора ученици који су се пласирали за општинско су:

МЛАЂИ УЗРАСТ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

1. место: Ива Милосављевић 2/3, педагог: Марија Милић

2. место: Алекса Ђокић 1/3, педагог: Нада Миличић

СТАРИЈИ УЗРАСТ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

1. место: Уна Пантић 5/5, педагог: Драгана Поповић

2. место: Анђелија Благојевић 7/5, педагог: Драгана Поповић

У организацији Пријатеља деце Звездаре 25. марта 2024.г. у позоришту „Пан театар“ одржано је Општинско такмичење рецитатора.

Наступе рецитатора оцењивао је стручни жири у саставу: Оливера Викторовић, глумица; Светлана Сретеновић, глумица и Тијана Јанковић, глумица и председница организације Пријатељи деце Звездаре.

У складу са пропозицијама, из сваке такмичарске категорије стручни жири је одабрао **по 3 најбоља рецитатора која ће општину Звездара представљати на градском такмичењу**.

Оцењујући овогодишње наступе рецитатора из свих школа као веома квалитетне и добро припремљене, у све три такмичарске категорије жири је доделио и посебне похвале.

Наши ученици нису освојили награде.

- **ДЕМУС 2023/24.**

- Циклус музичких такмичења у оквиру **Дечјих музичких свечаности (ДЕМУС) 2023/24 на Звездари** започео је у Музичкој школи „Владимир Ђорђевић“ одржавањем општинских такмичења „Најраспеванијих одељења“, соло певача и малих вокалних састава (дует, терцет, квартет). Наши ученици су остварили следеће резултате.

ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ СОЛО ПЕВАЧА И МАЛИХ ВОКАЛНИХ САСТАВА (ДУЕТИ, ТЕРЦЕТИ И КВАРТЕТИ)

III КАТЕГОРИЈА (V и VI разред)

«ЗЛАТНА СИРЕНА»

Алекса Марковић, 5.разред I награда

- **ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ**

У понедељак, 13.5.2024., у месној заједници „Липов лад“, у просторијама Пан театра, одржано је општинско такмичење у драмском стваралаштву, и то у четири категорије – предшколски узраст, млађи основношколски узраст, старији основношколски узраст и средњошколски узраст. Представници ПУ Звездара били су предшколци из вртића „Кошута“. Учествовало је укупно четири основне школе („Јелена Ћетковић“, „Владислав Петковић ДИС“, „Драгојло Дудић. „Иван Горан Ковачић“) и један приватни драмски студио, из продуженог боравка „НАША БАЈКА“.

КРАТКЕ ДРАМСКЕ ФОРМЕ

ЖАНР: **ДЕЧЈА ДРАМСКА ПОЗОРИШНА ПРЕСТАВА**

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ:

МЛАЂИ УЗРАСТ

ПРВА НАГРАДА:

Драмска група „4/2“

ОШ „Јелена Ћетковић“

ЧИЧА МИЧА –ИЗОКРЕНУТА ПРИЧА

Текст и сценарио: Бојана Максимовић

Режија и музика: Бојана Максимовић

Сценографија: Ученици 4/2

Костими: Ученици 4/2

Драмски педагог: Бојана Максимовић

Прва награда одлази у ОШ „Јелена Ћетковић“. Веома занимљива тема, написана кроз перо Бојане Максимовић – драматуршки одлично написана, а редитељски и глумачки сређена и оправдана перфектно. Све похвале и за то што је цело одељење ангажовано. Види се да је подела улога била добро промишљења. Сви дишу на сцени као један.

ПОСЕБНЕ НАГРАДЕ У ОВОЈ КАТЕГОРИЈИ:

НАГРАДА ЗА ТЕКСТ: Бојана Максимовић, за текст представе „ЧИЧА МИЧА – изокренута прича“.

НАГРАДА ЗА РЕЖИЈУ: Бојана Максимовић, за представу „ЧИЧА МИЧА – изокренута прича“

АКЦИЈЕ СОЛИДАРНОСТИ-ХУМАНИТАРНОГ КАРАКТЕРА

- **ЧЕП ЗА ХЕНДИКЕП**, прикупљање пластичних чепова наставак започете акције од прошле године , за хендикепирана лица.

ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА И ПОСЕТА УЧЕНИКА

Екскурзије и настава у природи

Након прописане процедуре, на основу јавне набавке која је завршена у школској 2023/24. реализовани су излети ученика од 1. до 6. разреда, као и дводневне екскурзије ученика седмог и осмог разреда, рекреативна настава за ученике првог, другог и два одељења четвртог разреда. Извођењу свих екскурзија претходиле су припремне активности у виду одржавања родитељских састанака, часова одељењског старешине, подела писаних упутстава и савета за ученике и родитеље, договора одељењских старешина и вођа пута, консултација са туристичким агенцијама.

Екскурзије и настава у природи планиране за друго полугодиште су у потпуности реализоване за све разреде изузев наставе у природи у трећем разреду.

Руководилац већа првог разреда извештава да је настава у природи за ученике првог разреда реализована на Дивчибарима од 06.06.-12.06.2024. у организацији агенције Супертурс. Настава је протекла у најбољем реду, ученици су били веома задовољни боравком у природи, преко 50% ученика оценило је путовање са одличном оценом. Ученици другог разреда (који су боравили на Руднику) такође су оценили боравак у природи одличном оценом, чак 82% ученика. Аниматори су испунили очекивања ученика.

За ученике четвртог разреда реализована је настава у природи за одељења 4-5 и 4-6 на Копаонику у месту Брзеће од 14.5. до 19.5.2024 у организацији агенције Супертурс. Настава је у потпуности изведена по плану и програму.

Излет за први разред изведен је 8.5. на дестинацији Београд - Авала – Шупља стена – Београд у организацији агенције Супертурс. Све похвале за организацију излета, осмишљене активности и ангажовање аниматора. Предлог наставника је да се за исту дестинацију промени сатница поласка на 9 часова.

Излет за други разред реализован је на дестинацији Београд – Бранковина – Ваљево – Београд у организацији агенције Супертурс. Највећи утисак на ученике оставио је комплекс у Бранковини и храна послужена у ресторану. Како је 98 % анкетираних ученика изјавило да им се излет јако допао, оцењујемо га као успешно изведеним.

Излет за трећи разред изведен је на дестинацији Београд – Манастир Троноша - Тршић – Београд. Реализовани су сви планирани садржаји. У анкети 58% ученика је оценило излет са одличном оценом а остали са оценом врло добар. Није било већих замерки осим око пута (детаљније у извештају ОВ трећег разреда).

Излет за четврти разред изведен је на дестинацији Београд – Топола – Оплепац – Рисовача - Аранђеловац – Буковичка бања – Београд. Ученици су били веома задовољни екскурзијом, већина је желела да се излет понови на истој дестинацији. Највише им се допала пећина Рисовача. Резултати анкете: 60% ученика оценило је излет са одличном оценом, 34% са врло добром, остали добром.

Екскурзија за пети разред изведена је на дестинацији Београд – Сремски Карловци - Нови Сад - Петроварадин – Београд у организацији агенције Трансјуг. Екскурзија је протекла по плану осим што су замењене сатнице обиласка Новог Сада и Сремских Карловаца. Испоставило се да је добро због организације ученика у граду Новом Саду из разлога што у преподневним часовима није било гужве. Успешно је посећена Патријаршија иако претходних година на истој екскурзији то није било могуће. Ресторан није био адекватан, потребно је изабрати други следеће године. Око 40% ученика оценило је екскурзију као одличну, 49% као врло добру а 11% као добру.

Ученици шестог разреда посетили су 25.05. манастир Манасију, Ресавску пећину и Свилајнац у организацији агенције Либерти травел. Посетили су Природњачки музеј и Дино парк, а најјачи утисак им је оставила Ресавска пећина. Ручак у ресторану музеја се већини ученика није допао. Уочено је да је потребно у наредној организацији излета обезбедити више времена за игру.

Екскурзија за ученике седмог разреда реализована је 31.05. и 01.06. на дестинацији Београд - Овчар Бања - манастир Благовештење - Сирогојно, Златибор - Међавник (Дрвенград) - Тара - Мокра Гора (Шарган) – Београд. Све је текло по плану. Утисци ученика: 55% ученика је оценило екскурзију са одличном оценом а 37% са врло добром. Ученици су очекивали да ће имати више слободног времена.

Ученици осмог разреда посетили су манастир Ковиљ, Сомбор, Суботицу, Палић и Зобнатицу. Све је протекло у најбољем реду и реализовано по плану. 54% ученика је оценило екскурзију са одличном а 46% са врло добром оценом.

Посете позоришту/биоскопу

Уврштене годишњим плановима одељењских већа, посете позоришту/биоскопу су највећим делом остварене. Преглед реализованих посета се налази у делу Годишњег извештаја под називом посебни програми.

Посете културним и научним установама

Један број активности планираних за за школску 2023/24. у оквиру посета установама културе је реализован. Спроведене посете установама налазе се у делу Годишњег извештаја под називом посебни програми.

РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Промоција школе је континуирано вршена кроз уређивање сајта школе www.jelena.edu.rs, facebook страницу школе, израду летописа, кроз уређивање паноа, одржавањем изложби и приредби. Настављено је са праксом да се омогући електронска пријава родитеља приликом уписа ученика будућег првог разреда.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Стручно усавршавање запослених унутар и ван установе

Школска 2018/19.	2061 бодова
Школска 2019/20.	2283 бодова
Школска 2020/21.	2455 бодова
Школска 2021/22.	1787 бодова
Школска 2022/23.	2095 бодова
Школска 2023/24	1789 бодова

У школској 2023/24. године, запослени су остварили укупно 1789 бодова стручног усавршавања унутар установе. У односу на претходну годину број бодова је мањи, и приближно исти као школске 2021/22.године.

Највише остварених бодова, као и претходне школске године, бележи се кроз облике- Угледни час/радионица и Примена наученог са стручног усавршавања.

Облици стручног усавршавања који нису бележили остварене бодове ни ове школске године:

-Приказ резултата обављеног истраживања, студијско путовање и учествовање у програмима огледа, модели центра.

У августу је одржано је предавање за коришћење ес дневника свим запосленима (предавање је одржала психолог школе Марија Рајак), материјал са састанка послат је на мејл запосленима.

Запослени су електронским путем редовно обавештавани о изменама Закона и Правилника

1. 12.11.2023. -закон о изменама и допунама закона о основима система образовања и васпитања.

2. 14.2.2024.-правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

У табелама испод приказани су подаци који детаљније говоре о стручном усавршавању у установи и ван установе, као и угледни часови у вишим и нижим разредима.

Професионални развој запослених унутар установе

ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Кординатор	Реализатор	Слушалац/учесник	Извештај	Укупан бр. бодова
Приказ стручног усавршавања који је похађао	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	98
	0	0	16	0	
Примена наученог са стручног усавршавања	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	429
	0	6	3	5	
Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала, закона, правилника, образца	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	140
	0	1	19	0	
Приказ резултата обављеног истраживања	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	0
	0	0	0	0	
Студијско путовање	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	0

	0	0	0	0	
Стручна посета	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	128
	0	14	20	2	
Одржан угледни час/радионица	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	345
	0	32	23	13	
Учествовање у истраживањима, пројектима О-В рада у установи	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	241
	0	3	8	6	
Учествовање у програмима од националног значаја у установи	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	233
	0	3	1	1	
Учествовање у програмима огледа, модели центра	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	0
	0		0	0	
Учествовање у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	71
	0	3	6	0	
Менторство (у оквиру студентске праксе 1 дан=1 бод)	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	Бр. наставника	103
	0	4	1	2	
УКУПНО ОСТВАРИО БОДОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УНУТАР УСТАНОВЕ У 2023/24.					1789

А) Одобрени програм који је наставник похађао

Назив програма	Каталожки број	Компетенција	Приоритетна област	Број бодова	Датум реализације	Број наставника
4 Програм обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет		К1		16	6.11.2023.	5
Квалитетан час од самовредновања до остварења				2	30.10.2023.	16
Обука за формативно оцењивање				2		1
Животне вредности и школа				2	28.9.2023.	1
На заједничком путу учења				24	17.10.2023.	1
Дигитални свет 2				16	31.8.2023.	4
Дигитални свет 3	1438/2023 / 3768			16	31.8.2023.	6
"Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1"		К2		16	6.11.2023.	5
65. Републички зимски семинар	РЗС 1/12	К1	ПЗ	24	10 - 12. 2. 2024.	3
Оцењивање у функцији развоја и учења	456	К2, К23	П1	16	15.5-28.5.2024.	1
Састанци Координатора Верске наставе				20	Сваког месеца	1
Састанци Координатора Верске наставе				8	Март – јун	1
Развојни план школе - значај, израда, вредновање		К1		5	31.1.2024.	8
Примена основних приципа психотерапијских концепата у учионици				2	23.5.2024.	1
Асертивна комуникација				2	5.3.2024.	1
Превенција вршњачког насиља				2	23.1.2024.	1
Дигитална учионица	610-00-00247/1/2018.	К1	П1	19,5	3.6.2024.	2
Израда стандардизованих писмених провера знања	544 р.бр. 1201-752/2022	К2	П2	8	20.4.2024.	1
Одабране тене из геометрије. Различити методички приступи.	428	К2	ПЗ	8	2.3.2024.	1
Обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту		К1	П1	8	16.6.2024	2
Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024.		К1	П1	8	11.6.2024.	17
УКУПНО БОДОВА:						749

