

ОШ „ЈЕЛЕНА
ЋЕТКОВИЋ“
БЕОГРАД

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
школска 2022/2023. година



СЕПТЕМБАР, 2022.

*Основе за израду Годишњег плана рада школе
заснивају се на
Закону о основама система образовања и васпитања
"Службени гласник РС",
бр.88/2017. и 27/2018, бр.88/2017, 10/2019, 10/2019. и 6/2020. и
129/2021. од 2812.2021.*



САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО	5
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	5
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	6
Планирани радови за школску 2022/23. годину:	6
Планиране набавке у 2022/23. години.....	6
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	7
СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА И ОБРАЗОВНИ СТАТУС РОДИТЕЉА.....	7
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД.....	7
ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ШК. 2021/22 - 2023/24. ГОДИНА.....	9
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	16
БРОЈ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШК. 2022/23. ГОДИНЕ.....	16
ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА	16
Календар значајних активности у школи	17
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	23
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ	23
ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	24
Разредна настава.....	24
Предметна настава.....	25
40 - ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА	26
40-часовна радна недеља наставника разредне наставе	26
40-часовна радна недеља наставника предметне наставе.....	27
Списак наставника према врсти посла и обиму рада школске 2022/2023. године	30
СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	35
ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	37
УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	39
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	39
Оперативни план рада Школског одбора за 2022/23. годину	39
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	40
Оперативни план рада Савета родитеља за 2022/23. годину.....	41
ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА.....	42
Оперативни план рада директора	42
Оперативни план рада помоћника директора	47
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	50
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	50
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	53
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	56
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	57
ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	58
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	61
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	62
ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	64
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАДА УСТАНОВЕ.....	67
ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО-КОРЕКТИВНИХ ВЕЖБИ	69
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	74

План рада Стручног већа језика и књижевности	74
План рада Стручног већа природних наука	79
План рада Стручног већа друштвених наука	85
План рада Стручног већа разредне наставе	91
План рада Стручног већа вештина	96
ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	102
План рада одељењског већа првог разреда	102
План рада одељењског већа другог разреда	105
План рада одељењског већа трећег разреда	109
План рада одељењског већа четвртог разреда	112
План рада одељењског већа петог разреда	115
План рада одељењског већа шестог разреда	117
План рада одељењског већа седмог разреда	120
План рада одељењског већа осмог разреда	123
ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА	125
План одељењске заједнице првог разреда	125
План одељењске заједнице другог разреда	128
План одељењске заједнице трећег разреда	130
План одељењске заједнице четвртог разреда	132
План одељењске заједнице петог разреда	135
План одељењске заједнице шестог разреда	137
План одељењске заједнице седмог разреда	139
План рада одељењске заједнице осмог разреда	141
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ	143
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	164
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНИЗАЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	164
ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА - ДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЈА	164
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ	166
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	170
ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ	171
ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА	175
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА	177
ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ	186
ЕКСКУРЗИЈЕ	186
Први разред	187
Други разред	188
Трећи разред	189
Четврти разред	190
Пети разред	191
Шести разред	193
Седми разред	195
Осми разред	196
НАСТАВА У ПРИРОДИ (1-4. РАЗРЕД)	198
Први разред	198
Други разред	198
Други разред	200
Трећи разред	201
Четврти разред	202

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	204
План реализације програма заштите животне средине	204
План реализације програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања	204
План реализације програма здравствене заштите ученика у школи	210
План реализације програма културних активности школе	211
План реализације програма професионалне оријентације	215
План реализације програма социјалне заштите ученика у школи	216
Програм школског спорта и спортских активности	217
План реализације програма сарадње с локалном самоуправом	218
Програм сарадње с породицом	219
ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	221
ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	223
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	223

УВОДНИ ДЕО

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Јелена Ћетковић” налази се у Врањској улици бр.26 на општини Звездара у Београду.

Школа је добила име по народном хероју Јелени Ћетковић, рођеној на Цетињу, а стрељаној на Бањици 1943. године.

Школска зграда је подигнута на терену бившег дечјег вртића. Њена изградња је завршена септембра 1961. године, а у новембру исте године школа је добила и своје двориште. Са радом школа је отпочела 19. 9. 1961. Са пуним бројем часова и утврђеним распоредом часова школа је почела са радом 1. 10. 1961. године. На почетку свог рада школа је имала 487 ученика. Нова школска зграда сазидаана је у дворишту постојеће школе 1973. године. Пројекат је урадио архитекта Васиљевић Ђорђе, а инвеститор је био Београдска заједница образовања. Градња школе је трајала 2 године, а извођач радова био је КМГ „Трудбеник”.

Реновирање школске зграде је извршено 2011. године, а 2022. урађено је реновирање школске библиотеке, замењена су улазна врата на школској згради и на другом спрату прозори на учионицама.

Школски простор заузима 4500 м². Школа има 30 учионица и кабинета, кабинете за информатику и техничко и информатичко образовање, физкултурну салу, кухињу са трпезаријом, библиотеку са медиатеком, свечану салу и друге наменске просторије (канцеларије директора, секретара, рачуноводства, педагога и психолога, радионицу за домаре и подстаницу и др.), кухињу са трпезаријом, велико школско двориште са спортским теренима и посебним простором за ученике првог и другог разреда.

Локација школе је веома повољна и обухвата ученике са три месне заједнице: „Липов лад”, „Врачарско поље” и делимично „Стари ћерам”, мада школу похађају и ученици из других делова града. У непосредној близини школе налази се позориште „Звездара театар” и „Пан театар”, Културни центар „Вук Караџић”, Богородичина црква, Спортски центар „Олимп”, спортски клубови „Хајдук”, „Синђелић” и „Обилић”.

Школа је власник преко 30 Октобарских награда. Ученици наше школе остварују значајне успехе на такмичењима свих рангова, а резултати завршних испита показују да је школа по успеху увек међу најбољима у граду и општини.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа има 30 учионица и кабинета, фискултурну салу, кухињу са трпезаријом, библиотеку и друге наменске просторије (канцеларије директора, секретара, рачуноводства, педагога и психолога, радионицу за домаре и подстаницу и др.). Материјално-техничка опремљеност школе је задовољавајућа. Број наставних средстава у већини случајева одговара потребама наставе (рачунари, показна и очигледна наставна средства...). Школски објекат је адаптиран током 2011. године.

Учионице за млађе разреде	11
Кабинет за техничко образовање	2
Кабинет за информатику	2
Кабинет за физику	1
Кабинет за ликовну културу	1
Кабинет за биологију и хемију	1
Кабинет за музичку културу	1
Кабинет за српски језик	2
Кабинет за математику	2
Кабинет за стране језике	2
Кабинет за историју	1
Кабинет за географију	1
Учионице за продужени боравак	2

Планирани радови за школску 2022/23. годину:

Планирани радови и набавке прецизно су дефинисани Планом јавних набавки и Финансијским планом за 2022. годину. Нови планови набавки састављаће се у децембру 2022. године. Предвиђени су следећи радови и набавке (значајније ставке из горе поменутих планова):

- Комплетна репарација фудбалског терена са вештачком травом;
- Наставак замене школске ограде;
- Поправка и замена делова фасаде зграде;
- Сређивање школског дворишта – зелене површине и бетонске површине;
- Проширивање и уређење школског паркинга;
- Уређење кабинета;
- Изолација дела крова и једне надстрешнице;
- Замена и поправка видео надзора;
- Надоградња алармног система.

Планиране набавке у 2022/23. години

- Набавка рачунара за потребе наставника и кабинета информатике;
- Набавка наставног материјала и намештаја по потреби;
- Набавка и инсталација озвучења за хол школе, фискултурну салу;
- Увођење електронског система за евидентирање запослених;
- Набавка наставних средстава по потреби и стручних већа;

- Набавка опреме и реквизити за потребе наставе физичког васпитања.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Сви наставници и запослени поседују законом прописану стручну спрему за обављање свог посла.

Кадровске промене:

- Љубомир Марковић, наставник математике распоређен на радно место наставника математике, 110 % нормe, на одређено време до повратка радника са породичног боловања.

СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА И ОБРАЗОВНИ СТАТУС РОДИТЕЉА

Досадашњи статистички подаци указују да је социјална структура родитеља на задовољавајућем нивоу.

Према извршеној анализи података, око 70% породица је стамбено збринуто, док је око 30% делимично или стамбено необезбеђено.

Око 15% ученика потиче из породица које имају статус непотпуних (разведени родитељи, један од родитеља преминуо или ученици немају контакт са њим, а у неким случајевима породица никада није ни била формирана).

Подаци указују да три четвртине укупног броја родитеља има високу стручну спрему (око 75%).

Према напред наведеном, може се закључити да је социо-образовни статус родитеља нешто изнад просека.

Уочена је тенденција да један броја родитеља примењује неадекватне васпитне стилове у одгајању деце. У васпитању деце се не постављају јасне границе, правила нису конзистентна, улоге родитеља и деце често се мешају. Као последица оваквог начина васпитања код једног броја ученика уочен је већи степен нестамосталности и незрелости за свој узраст, низак ниво социјалне одговорности, лоша адаптација на колективни живот и неспремност за кооперативно понашање.

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

На основу годишњег извештаја на крају школске 2021/22. године, на основу резултата самовредновања у наредној школској години треба урадити следеће:

- ❖ Јачати дигиталне компетенције наставника;
- ❖ Јачати педагошку компетенцију наставника у погледу примене савремених метода, облика и начина рада и планирања и извођења пројектне наставе;
- ❖ Јачање комуникационих компетенција наставника у погледу развијања техника успешне комуникације;
- ❖ Увести нови информациони систем управљања радом школе, створити основу за прелазак на електронско пословање и обезбедити услове за несметану реализацију учења на даљину;

- ❖ Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;
- ❖ Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика - конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
- ❖ Подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу и бригу о уређењу школске средине и позитивног става ученика према школи;
- ❖ Организовати што већи број дружења, посета, путовања, промоција за наставнике и ученике;
- ❖ Развијати капацитете наставника за примену инклузивног плана;
- ❖ Јачање међупредметних компетенција ученика, превенција болести зависности, развијање здравих стилова живота;
- ❖ Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења;
- ❖ Реализовати најмање по једно угледно предавање по наставнику;
- ❖ Наставити са опремањем кабинета;
- ❖ Подићи квалитет наставе на виши ниво подстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе наспрам традиционалне;
- ❖ Смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља и локалне средине;
- ❖ Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација, укључивање у планиране активности школе, мотивисање за давање иницијатива);
- ❖ Усмерити и подстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника у струци и припрему за полагање испита за лиценцу;
- ❖ Размотрити начине помоћи приправницима приликом увођења у посао;
- ❖ Мотивисати наставнике да се у већој мери користе наставна средства;
- ❖ Радити на осмишљавању квалитетнијег спровођења унутрашњег стручног усавршавања;
- ❖ Посебну пажњу посветити разноврснијој понуди слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- ❖ Већу пажњу посветити даровитим ученицима увођењем ИОП-3;
- ❖ Побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја деце).

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ШК. 2021/22 - 2023/24. ГОДИНА

УВОД

Школа „Јелена Ђетковић” се налази у градској средини на територији општине Звездара. Нашу школу похађа 1119 ученика смештених у 43 одељења које образује и васпитава 66 наставника и 4 стручна сарадника.

Због великог успеха на свим нивоима такмичења за нашу школу влада велико заинтересованост тако да школу похађају деца са различитих територија града Београда. Школа бележи константан пораст броја ученика из године у годину, у школској 2021/2022. години уписано је 6 одељења првог разреда. Уз неговање квалитетног образовно-васпитног рада велика пажња поклања се безбедности ученика, очувању и уређењу школске средине.

Ученици првог и другог разреда користе посебан део школске зграде и дворишта, а због изражене потребе њихових родитеља за бораваком у школи ван наставе организује се продужени боравак.

Сви ученици имају могућност да у току наставних и ваннаставних активности користе отворене терене и фискултурну салу. У сарадњи са Општином Звездара за ученике млађих разреда организује се бесплатна школа спорта за рукомет као ваннаставна активност.

Велика пажња се посвећује примени савремених технологија и дигитализацији наставног процеса. Google и Е-учионица су имплементирани у наставни процес и користе се од првог до осмог разреда.

Све о животу школе може се сазнати путем школског листа “Јелена” и сајта школе www.jelena.edu.rs

МИСИЈА

Ми смо школа која негује савремену наставу и подстиче позитивне људске вредности.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика да бисмо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој.

ПОТРЕБЕ

Током протеклих година Тим за самовредновање вредновао је све кључне области рада школе. На основу резултата самовредновања, резултата на завршном испиту и потреба школе у наредном циклусу Школског развојног плана бавићемо се унапређивањем следећих области: Настава и учење, Подршка ученицима и Етос.

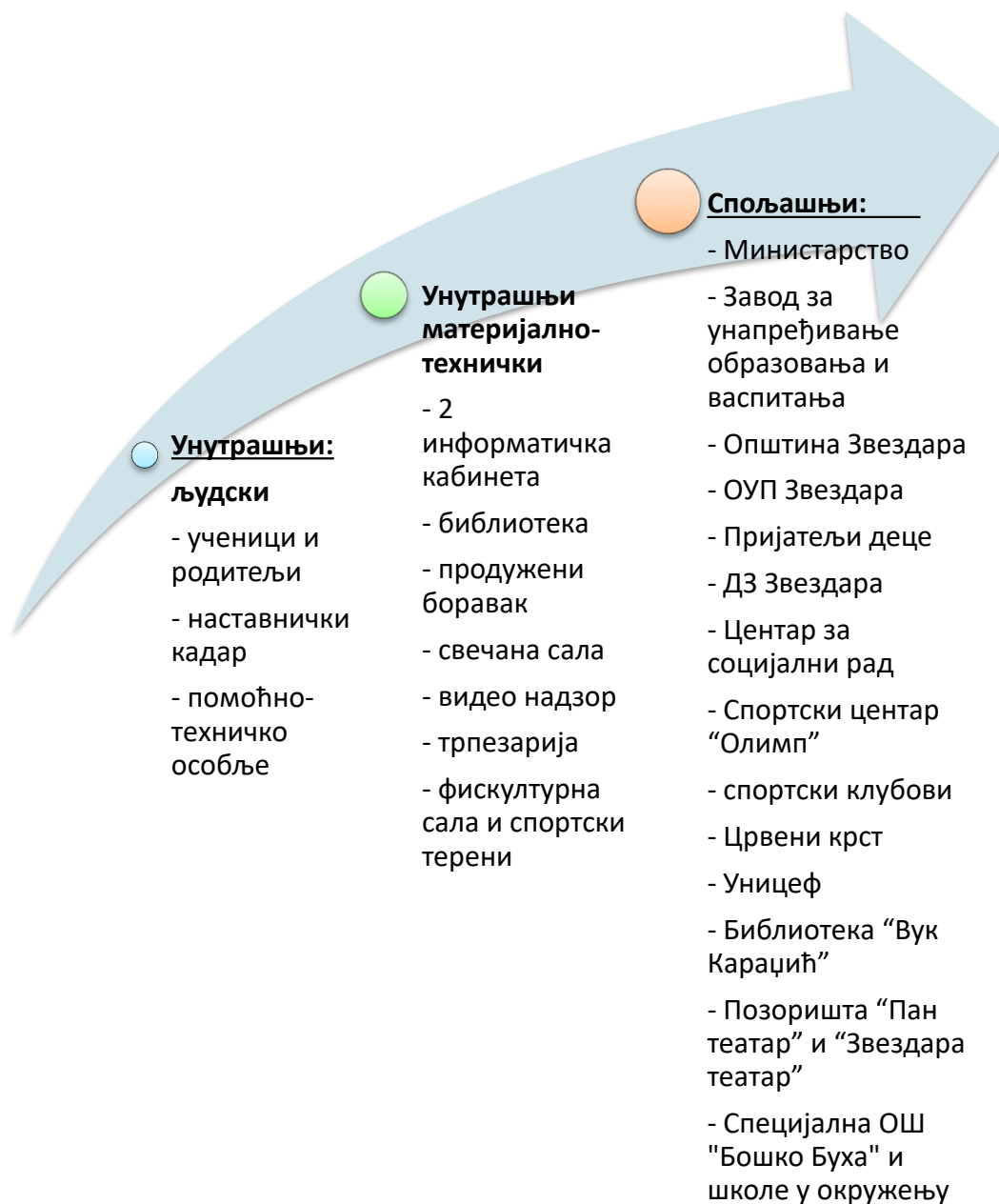
РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

НАСТАВА И УЧЕЊЕ – Иако је област оцењивана високом оценом и ученици постижу изузетне резултате на завршном испиту и такмичењима, ипак има простора за унапређивање и осавремењавање области. У корак са изменама наставног плана и програма и захтевима организације наставно-образовног процеса на даљину планира се увођење Moodle платформе као савременог алата за ефикасно и успешно реализовање наставе на даљину.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – Област је оцењена оценом 3 и постоје подобласти које је потребно посебно даље унапређивати и развијати. У складу са тим посебна пажња ће се посвећивати развијању позитивног става ученика према раду и учењу и развијању осећања припадности школи као заједници.

ЕТОС - Ова област је оцењена оценом 3 и постоји потреба за даљим унапређивањем ове области, јер представља основу успешног остваривања наставног процеса и васпитно-образовне улоге школе. А посебна пажња посветиће се јачању структуре одељења и јачању структуре колектива.

РЕСУРСИ



ОБЛАСТИ ПРОМЕНА



РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ОБЛАСТИМА:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- ✓ **ЦИЉ:** Унапређивање наставе и учења путем савремених технологија за дигитализацију наставног процеса.



ЗАДАЦИ:

- Имплементирање MOODLE платформе у наставни процес.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- ✓ **ЦИЉ:** Подизање мотивације код ученика за бољим постигнућима у образовању

ЗАДАЦИ:

- Измене правилника о награђивању ученика
- Библиотека у функцији стицања самосталног знања ученика

ЕТОС

✓ **ЦИЉ:** Јачање међуљудских односа и повећање радног ангажовања код запослених

ЗАДАЦИ:

- Јачање структуре одељења
- Јачање структуре колектива
- Израда школског правилника о награђивању запослених и прикупљање солидарне помоћи

Област	Циљеви	Критеријуми успеха	Време вредновања	Инструменти	носиоци (Одговорне особе)
Настава и учење	✓ Унапређивање наставе и учења путем савремених технологија за дигитализацију наставног процеса.	Moodle платформу користи у наставном процесу 80% Формирана база електронски обрађених наставних јединица	Крај школске 22/23. године Крај школске 23/24. године	Чек листа	Наставници информатике
Подршка ученицима	✓ Подизање мотивације код ученика за бољим постигнућима у образовању	За 10% смањен број изречених васпитно и васпитно-дисциплинских мера Тим за насиље има за 20% смањених пријава 70% ученика користи библиотеку као извор самосталног информисања у вези са наставним и ваннаставним садржајима	Крај школске 2022/23. године	Чек листа Анализа Извештаја о раду школе	Библиотекар Руководилац Тима за заштиту децу од насиља
Етос	✓ Јачање међуљудских односа и повећање радног ангажовања код запослених	Повећан степен позитивних модела понашања међу ученицима и запосленима	Крај школске 2022/23. године	Анкета	Руководилац за унапређење квалитета рада школе

Акциони план за 2022/23. – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
БИБЛИОТЕКА У ФУНКЦИЈИ СТИЦАЊА САМОСТАЛНОГ ЗНАЊА УЧЕНИКА	•Дигитализација библиотечног фонда	Библиотекар	Практична примена	70% ученика користи библиотеку као извор самосталног информисања у вези са наставним и ваннаставним садржајима						+	+	+	+	+	+	
	•Промоција библиотеке као места за самостално информисање и сазнавање	Библиотекар	Час одељенске заједнице посвећен библиотеци				+	+	+	+	+	+	+	+		

Акциони план за 2022/23. – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
Унапређивање реализације школских приредби	• Упознавање Тима са задужењима	Руководилац Тима, директор, Педагошки колегијум	Састанак	Унапређивање наставе и учења кроз реализацију		+										

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
	• Формирање радне групе за реализацију приредби (Пријем првака, школска слава Свети Сава, Дан школе)	Комисија за културну делатност	Састанак	школских приредби		+	+									
	• Израда концепта приредбе (Пријем првака, школска слава Свети Сава и Дан школе) и подела задужења	Комисија за културну делатност	Састанак					+			+			+		
	• Представљање концепта Педагошком колегијуму	Комисија за културну делатност	Састанак						+			+		+	+	
	• Припремање приредбе	Радна група	Састанак						+	+	+	+	+	+	+	
	• Реализација приредбе	Радна група	Свечани састанак/ Приредба			+				+				+		

Акциони план за 2022/23. – ЕТОС

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
ИЗРАДА ШКОЛСКОГ ПРАВИЛНИКА О НАГРАЂИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРИКУПЉАЊЕ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ	•Формирање радне групе за израду правилника	Тим за унапређивање рада школе	Састанак	Усвојен Правилник о награђивању и прикупљању солидарне помоћи			+									
	•Проучавање законске основе за израду правилника	Радна група	Састанак					+								
	• Разматрање предлога за израду правилника	Радна група	Састанак						+							
	•Израда правилника	Радна група	Састанак						+	+	+	+				
	• Представљање правилника Педагошком колегијуму	Представник радне групе	Седница										+			
	•Усвајање Правилника од стране стручних и руководећих тела школе	Наставничко веће, Школски одбор	Седница												+	
	•Упознавање запослених у школи са Правилником	Директор школе	Седница Наставничког већа												+	

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

БРОЈ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШК. 2022/23. ГОДИНЕ

разред	број ученика	разред	број ученика	разред	број ученика	разред	број ученика
1-1	26	2-1	27	3-1	28	4-1	25
1-2	27	2-2	26	3-2	26	4-2	24
1-3	26	2-3	26	3-3	27	4-3	26
1-4	27	2-4	26	3-4	27	4-4	26
1-5	27	2-5	26	3-5	27	4-5	25
/	/	2-6	27	3-6	28	/	/
укупно	132	укупно	158	укупно	163	укупно	126
5-1	26	6-1	28	7-1	26	8-1	26
5-2	27	6-2	24	7-2	25	8-2	25
5-3	27	6-3	23	7-3	25	8-3	26
5-4	27	6-4	29	7-4	27	8-4	25
5-5	29	6-5	24	7-5	24	8-5	22
/	/	6-6	25	/	/	/	/
укупно	136	укупно	153	укупно	127	укупно	124

укупно ученика у млађим разредима: 579

укупно ученика у старијим разредима: 540

укупно ученика у школи: 1119

просечно ученика по одељењу: 26,02

РАСПОРЕД РАДА ПО СМЕНАМА

На недељу дана смењују се парни и непарни разреди.

Непарна смена	Парна смена
1 ₁ 1 ₂ 1 ₃ 1 ₄ 1 ₅	2 ₁ 2 ₂ 2 ₃ 2 ₄ 2 ₅ 2 ₆
3 ₁ 3 ₂ 3 ₃ 3 ₄ 3 ₅ 3 ₆	4 ₁ 4 ₂ 4 ₃ 4 ₄ 4 ₅
5 ₁ 5 ₂ 5 ₃ 5 ₄ 5 ₅	6 ₁ 6 ₂ 6 ₃ 6 ₄ 6 ₅ 6 ₆
7 ₁ 7 ₂ 7 ₃ 7 ₄ 7 ₅	8 ₁ 8 ₂ 8 ₃ 8 ₄ 8 ₅

За ученике I и II разреда организован је продужени боравак.

ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА

Од 7.00 часова до 8.30 часова пријем ученика у боравак – боравак ради до 17.30 часова.

Ученици у преподневној смени улазе у школу у 7.50, а настава почиње у 8.00 часова; поподневна смена улази у школу у 13.50, а настава почиње у 14.00 часова.

Долазак дежурних наставника на дежурство је у 7.30 часова у преподневној смени, а 13.30 у послеподневној смени. Дежурни наставници дежурају у дворишту школе током великих одмора и пре почетка наставе.

Радно време:

- библиотекар школе:

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
8.30-14.30	8.30-14.30	13.00 – 19.00	8.30-14.30	8.30-14.30

- секретар школе: понедељком, средом и петком од 8.00 до 16.00, уторком и четвртком од 11.00 до 19.00;
- шеф рачуноводства: радним данима од 8.00 до 16.00 часова;
- административно-финансијски радник: радним данима од 7.30 до 15.30 часова;
- помоћно-техничко особље: радним данима у две смене – од 6.00 до 14.00 часова и од 13.00 до 21.00 часа;
- домар школе: преподне: понедељком, средом и петком од 7.00 до 15.00 часова и поподне: уторком и четвртком од 12.00 до 20.00 часова;
- ПП служба: радним данима од 8.00 до 19.00 часова (педагог и психолог на почетку школске године утврђују распоред међусобних смена);
- помоћник директора: радним од 8.00 до 15.00 часова;
- директор школе: радним данима од 8.00 до 16.00 часова.

час	прва смена	друга смена
1.	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵
2.	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	14 ⁵⁰ - 15 ³⁵
3.	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	15 ⁵⁵ - 16 ⁴⁰
4.	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	16 ⁴⁵ - 17 ³⁰
5.	11 ³⁵ - 12 ²⁰	17 ³⁵ - 18 ²⁰
6.	12 ²⁵ - 13 ¹⁰	18 ²⁵ - 19 ¹⁰

За реализацију наставе на даљину користи се Google учионица.

Календар значајних активности у школи

Измене календара

Због различитог броја наставних дана у току школске године вршиће се измене школског календара на следећи начин:

- четвртак, 10. 11. 2022. године – изводиће се настава по распореду од петка.

Класификациони периоди

- Први класификациони период – 10. наставна недеља;
- Крај првог полугодишта – 30. 12. 2022. године;
- Трећи класификациони период – 28. наставна недеља;

- Крај другог полугодишта (за ученике 8. разреда) – 6. 6. 2023. године;
- Крај другог полугодишта (за ученике 1 - 7. разреда) – 20. 6. 2023. године;
- Крај школске године 31. 08. 2023. године.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица

- Саопштавање успеха и подела књижица на крају првог полугодишта: 30. 12. 2022.
- Подела књижица и сведочанстава ученицима 1 - 8. разреда: 28. 6. 2023.

Екскурзије

- Екскурзије ученика 1 - 8. разреда планиране су у априлу, мају и јуну 2023. године;
- Настава у природи за ученике 1 - 4. разреда изводиће се у периоду од априла до јуна 2023. године.

Екскурзије се по правилу изводе за време викенда, а у случају да се изведу за време наставних дана ти дани ће се надокнадити радним суботама.

Школска слава

- Школска слава се обележава 27. 1. 2023.

Дан школе

- Дан школе је 15. мај (обележиће се радно).

Тематска настава

- Светски дан хране (16. октобар);
- Знамените личности у српској култури и науци (15. март).

Обележавање државних празника

- Дан победе (9. мај 1945),
- Дан Државности – Сретење (15. фебруар 1835),
- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6. април 1941),
- Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17. март 2004),
- Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24. март 1999),
- Други српски устанак (23. април 1815),
- Пробој Сремског фронта (12. април 1945),
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. април 1945),
- Пробој Солунског фронта (15. септембар 1918),
- Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14. октобар 1941),
- Ослобођење Београда у Другом светском рату (20. октобар 1944),
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (спомен на 21. октобар 1944),
- Кумановска битка (од 23. до 24. октобра 1912),
- Битка на Кадињачи (29. новембар 1941),

- Колубарска битка (15. децембар 1914),
- Велике битке Првог и Другог српског устанка.

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.				1	2	3	4	(22)
	2.	5	6	7	8	9	10	11	
	3.	12	13	14	15	16	17	18	
	4.	19	20	21	22	23	24	25	
	5.	26	27	28	29	30			
Октобар							1	2	(21)
	6.	3	4	5*	6	7	8	9	
	7.	10	11	12	13	14	15	16	
	8.	17	18	19	20	21	22	23	
	9.	24	25	26	27	28	29	30	
	10.	31							
Новембар			1	2	3	4	5	6	(21)
	11.	7	8	9	10	11	12	13	
	12.	14	15	16	17	18	19	20	
	13.	21	22	23	24	25	26	27	
	14.	28	29	30					
Децембар				1	2	3	4		(22)
	15.	5	6	7	8	9	10	11	
	16.	12	13	14	15	16	17	18	
	17.	19	20	21	22	23	24	25*	
	18.	26	27	28	29	30	31		

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар								1	(6)
		2	3	4	5	6	7*	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
	19.	23	24	25	26	27	28	29	
	20.	30	31						
Фебруар				1	2	3	4	5	(17)
	21.	6	7	8	9	10	11	12	
	22.	13	14	15	16	17	18	19	
	23.	20	21	22	23	24	25	26	
	24.	27	28						
Март				1	2	3	4	5	(23)
	25.	6	7	8	9	10	11	12	
	26.	13	14	15	16	17	18	19	
	27.	20	21	22	23	24	25	26	
	28.	27	28	29	30	31			
Април							1	2	(13)
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*	
		10*	11	12	13	14*	15*	16*	
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23	
	31.	24	25	26	27	28	29	30	
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7	(21)
	33.	8	9	10	11	12	13	14	
	34.	15	16	17	18	19	20	21	
	35.	22	23	24	25	26	27	28	
	36.	29	30	31					
Јун					1	2	3	4	(4)
	37.	5	6	7	8	9	10	11	
	38.	12	13	14	15	16	17	18	
	39.	19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28*	29	30			

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

У школској 2022/23. години изучаваће се следећи страни језици:

ОБАВЕЗНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 1 – 8. разреда)

- енглески језик

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 5 – 8. разреда)

- немачки језик

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

Поред обавезних изборних предмета (Грађанско васпитање и Верска настава у 1 - 8. разреду, Немачког језика у 5 - 8. разреду), Школа је на основу интересовања ученика и материјално-техничких услова, понудила ученицима слободне наставне активности у 5, 6, 7. и 8. разреду:

5.РАЗРЕД

- Вежбањем до здравља
- Животне вештине
- Медијска писменост
- Хор и оркестар

6. РАЗРЕД

- Вежбањем до здравља
- Животне вештине
- Медијска писменост
- Цртање, сликање, вајање

7. РАЗРЕД

- Предузетништво
- Домаћинство
- Моја животна средина

8. РАЗРЕД

- Предузетништво
- Свакодневни живот у прошлости
- Моја животна средина

Свим ученицима припадницима националних мањина понуђен је и језик са елементима националне културе, који би се реализовао на нивоу више школа.

На основу изјашњавања ученика и кадровских могућности у школској 2022/23. години изводиће се следећи изборни предмети и слободне наставне активности:

5.РАЗРЕД

- Вежбањем до здравља
- Животне вештине
- Медијска писменост

6. РАЗРЕД

- Вежбањем до здравља
- Животне вештине
- Медијска писменост
- Цртање, сликање, вајање

7. РАЗРЕД

- Предузетништво
- Домаћинство
- Моја животна средина

8. РАЗРЕД

- Предузетништво
- Хор и оркестар

ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Разредна настава

ред. број	А. обавезни наставни предмети	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик као нематерњи језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Физичко васпитање	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	-	-
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	20	720
ред.број	Б. изборни наставни предмети								
1.	Верска н./ Гр. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А + Б		20	756	22	792	21	792	22	756

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

ред.број	облик образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20	756	22	792	21	792	22	756
2.	Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
5.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

ред. број	остали облици образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

Предметна насатва

ред. број	а. обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност/ Српски језик ¹	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик као нематерњи језик ²	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	108	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
11.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
13.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
15.	Физичко и здравствено васпитање ³	2	72+54	2	72+54	3	108	3	103
УКУПНО: А		24-27*	873-981*	25-28*	990-1098*	28-31*	1008-1116*	27-30*	1023-1091*
р. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик ⁵	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик са елементима националне културе ⁶	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А+Б		27-30*	981-1161*	28-31*	1098-1278*	30-33*	1116-1296*	30-33*	1022-1168*

ред. број	Облик образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	36

ред. број	Остали облици образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзије	До два дана годишње		До два дана годишње		До два дана годишње		До два дана годишње	

¹ Назив језика националне мањине када се настава реализује у школама на том матерњем језику.

² Реализује се у школама где се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

³ Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

⁴ Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса.

⁵ Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

Страни језик за ученике који су почели да га уче од трећег разреда обавезан је изборни предмет до краја образовног циклуса.

⁶ Ученик припадник националне мањине може да изабере овај предмет, али није у обавези. Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године

⁷ Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада школе. Ученик бира једну од три слободне активности које школа нуди.

⁸ Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као о друге активности у складу са просторним и људским ресурсима.

40 - ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

40-часовна радна недеља наставника разредне наставе

презиме и име	настава	грађанско васпитање	Изборни предмет	допунска н.	додатна н.	п.н3./4.-д. с. 1./2.разред	индивидуални рад	остали непосредни рад	дигитални свет	разредно старешинство	припрема	дежурство	педагошка	стр. усавршавање	отворена врата	задужење НВ	остала задужења	укупно
Маљевић Весни, наставнику разредне наставе	18	1		1			1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Филиповић Душица, наставнику разредне наставе	18	1		1			1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Милић Марији, наставнику разредне наставе	18	1		1			1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Костић Викторији, наставнику разредне наставе	18	1		1			1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Манојловић Марији, наставнику разредне наставе	18	1		1			1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Станковић Миленији, наставнику разредне наставе	19	1		1			1		1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Петровић Јасмини, наставнику разредне наставе	19	1		1			1		1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Нотић Драгани, наставнику разредне наставе	19	1		1			1		1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Миленковић Миљани, наставнику разредне наставе	19	1		1			1		1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Тоскић Александри, наставнику разредне наставе	19	1		1			1		1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Томић Слађани, наставнику разредне наставе	19	1		1			1		1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Тоскић Александри, наставнику разредне наставе	19	1		1		1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Кладован Јовани, наставнику разредне наставе	18	1		1			1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Максимовић Бојани, наставнику разредне наставе	18	1		1			1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Марковић Биљани, наставнику разредне наставе	18	1		1			1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0

Илић Драгани, наставнику разредне наставе	18	1		1			1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Малков Наташи, наставнику разредне наставе	18	1		1			1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Пузовић Марији, наставнику разредне наставе	18	1		1			1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Стојановић Мирјани, наставнику разредне наставе	18	1		1	1		1		1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Јанковић Маријани, наставнику разредне наставе	18	1		1	1		1		1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Милошевић Милени, наставнику разредне наставе	18	1		1	1		1		1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Милкановић Ивани, наставнику разредне наставе	18	1		1	1		1		1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Миличић Нади, наставнику разредне наставе	18	1		1	1		1		1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Цветковић Марковић Весни, наставнику разредне наставе у продуженом боровку	10					20					5	1	1	1	1	1		40.0
Минић Славици, наставнику разредне наставе у продуженом боровку	10					20					5	1	1	1	1	1		40.0
Нинковић Мирјани, наставнику разредне наставе у продуженом боровку	10					20					5	1	1	1	1	1		40.0
Станојевић Вањи, наставнику разредне наставе у продуженом боровку	10					20					5	1	1	1	1	1		40.0

40-часовна радна недеља наставника предметне наставе

40-часовна се одређује	редовна	изборни предмет-секција	допунска н.	додатна н.	сл. Активности	припрема за завршни испит	индивидуални рад	остали непосредни рад	одељењско старешинство	припрема	педагошка документација	стр. усавршавање	отворена врата/ сарадња са политикама	дежурство	задужење НВ	остала задужења	укупно
Стефановић Даниели, наставнику предметне наставе- српског језика	18		1	1		1	1	1		12	1	1	1	1	1		40.0
Зорић Милици, наставнику предметне наставе- српског језика	18		1	1			1		1	12	1	1	1	1	1	1	40.0
Обрадовић Славици, наставнику предметне наставе- српског језика	18		1	1		1	1		1	12	1	1	1	1	1		40.0
Поповић Драгани, наставнику предметне наставе- српског језика (72,22%)	13		0.5	0.5	1	1	1		1	9	1	1	1				30.0

Драгићевић Сандри, наставнику претметне наставе-српског језика	18		1	1	1		1		1	12	1	1	1	1		1	40.0
Марковић Љубомиру, наставнику предметне наставе- математике	18		1	1		1	1	1		12	1	1	1	1		1	40.0
Панић Милени, наставнику предметне наставе- математике	18		1	1			1	1		12	1	1	1	1	1	1	40.0
Шевић Ирени, наставнику претметне наставе- математике	18		1	1		1	1			12	1	1	1	1	1	1	40.0
Ћинђић Тасевски Јагоди, наставнику математике и информатике	18		1	1	1		1		1	12	1	1	1	1		1	40.0
Кастратовић Александри, наставнику претметне наставе-енглеског језика	20		1				2	1		12	1	1	1	1			40.0
Јовановић Јасмини, наставнику предметн е наставе- енглеског језика	18		1	1			1	1	1	12	1	1	1	1	1		40.0
Љубић Данијели, наставнику предметне наставе- енглеског језика	18		1	1			1	1	1	12	1	1	1	1		1	40.0
Домнић Поповић Наташи, наставнику предметне наставе- енглеског језика	20		1	1			1	1		12	1	1	1	1			40.0
НН, наставнику предметне наставе- енглеског језика	10		0.5	0.5			1			7	0.5	0.5					20.0
Митрић Марији, наставнику предметне наставе- немачког језика	18		1	1			2	1	1	12	1	1	1	1			40.0
Мајсторовић Јасни, наставнику немачког језика	18		1	1			2	1		12	1	1	1	1	1		40.0
НН, наставнику немачког језика	6		0.3	0.3			0	0		2	0.2 5						8.8
Марковић Љиљани, наставнику претметне наставе - физике (50%) и информатике и рачунарства 50%)	20		1	1			1		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Тодоровић Ристић Весни, наставнику предметне наставе- физике и ТиО	20		1	1			1		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Дретвић Тихани, наставнику предметне наставе- биологије	20		1	1	1				1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
НН, наставнику предметне наставе- биологије	2									1	1						4.0
Теодоровић Ивани, наставнику предметне наставе- биологије	20		1	1	1				1	10	1	1	1	1	1	1	40.0

Гецић Александри, наставнику хемије	20		1	1	1	1				10	1	1	1	1	1	1	40.0
Миљковић Данимирки , наставнику ТиТ и информатике	20	1	1		1			1	10	1	1	1	1	1	1	1	40.0
Бркић Марији, наставнику предметне наставе географије	20		1	1		1		1	10	1	1	1	1	1			40.0
Симић Бранкици, наставнику предметне наставе- географије	17		0.5	0.5	1	1		1	8	1	1	1	1	1	1	1	34.0
Мишић Драгани, наставнику предметне наставе- историје	10		0.5	0.5		1	1		5	0.5	0.5	1	1			1	20.0
Аџић Татјани, наставнику предметне наставе- историје	20		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	1	40.0
НН, наставнику предметне наставе- историје	3								1	1						1	6.0
Петровић Ани, наставнику предметне наставе- ликовне културе	20			1	2		1		10	1	1	1	1	1	1	1	40.0
Марковић Славици, наставнику предметне наставе- ликовне културе	6						1	1	3	0.5		1					12.0
Вуковић Александри, наставнику предметне наставе- музичке културе	20				3			1	10	1	1	1	1	1	1	1	40.0
Стаменовић Новаку, наставнику предметне наставе- музичке културе	6				1				3	0.5		0.5	1				12.0
Херцеговац Снежани, наставнику претметне наставе -Технике и технологије	20				2		1	1	10	1	1	1	1	1	1	1	40.0
Павловић Сањи, наставнику предметне наставе- Технике и технологије	20				2		1	1	10	1	1	1	1	1	1	1	40.0
Жиловић Драгани, наставнику предметне наставе- Технике и технологије	20				2		1	1	10	1	1	1	1	1	1	1	40.0
Јовановић Зорану, наставнику предметне наставе физичког и здравственог васпитања	20				4				10	1	1	1	1	1	1	1	40.0
Драгаш Ђорђу, наставникупредметн е наставе - физичког и здравственог васпитања	20				3			1	10	1	1	1	1	1	1	1	40.0

Тодоровић Бојани, наставнику предметне наставе - физичког и здравственог васпитања	20				4					10	1	1	1	1	1	1	40.0
Ђираковић Јовани, наставнику предметне наставе- грађанског васпитања		10					1			5	1	1	1	1			20.0
Марјановић Милице, наставнику веронауке		3					1			1	0.5	0.5	0.25				5.8
Каличанин Тамари, наставнику веронауке		21			3		1	1		10	1	1	1	1	1	1	42.0
Стефановић Даниели наставнику предметне наставе- српског језика	2									1				1			4.0
НН, наставнику предметн е наставе информатике и рачунарства	12		0.5	0.5						6	1		1	1	1	1	24.0
НН, наставнику предметн е наставе математике	12		0.5	0.5						6	1		1	1	1	1	24.0
НН, наставнику предметне наставе физике	4		0.5	0.5						2	1						8.0
НН, наставнику предметне наставе српског језика	4		0.5	0.5						2	1						8.0
НН, наставнику предметне наставе- ТиТ	2									1				1			4.0
Ђинђић Тасевски Јагоди, наставнику предметне наставе- математике и информатике	2									1				1			4.0
Драгићевић Биљани, наставнику историје	4		0.5				1			2		0.25	0.5				8.0
Поповић Драгани, наставнику грађанског васпитања		5								2	0.5		0.5		1		9.0

Списак наставника према врсти посла и обиму рада школске 2022/2023. године

Предметна настава

Презиме и име наставника	Предмет који предаје	одељења у којима предаје	Недељ ни бр. часова	Одеље њско стареш инство	% радна ог ангаж овањ а
Стефановић Даниела	СРПСКИ ЈЕЗИК	6-2,3,5; 8-2,3	20	-	111,1
Зорић Милица	СРПСКИ ЈЕЗИК	7-1,5; 5-2,3	20	5-2	100

Презиме и име наставника	Предмет који предаје	одељења у којима предаје	Недељни бр. часова	Одељењско старешинство	% радног ангажовања
Обрадовић Славица	СРПСКИ ЈЕЗИК	6-1,4 8-1,4,5;	20	8-4	111,1
Поповић Драгана	СРПСКИ ЈЕЗИК	6-6, 7-2, 5-1	13	6-6	72,2
Драгићевић Сандра	СРПСКИ ЈЕЗИК	7-3,4 5-4,5	18	7-4	100
	МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	5-1,2,3,4,5	1		
Марковић Љубомир	МАТЕМАТИКА	6-1,2,4,5; 8-5	20	-	111,1
Панић Милена	МАТЕМАТИКА	5-2,3,4 7-3,4;	20	-	111,1
Шевић Ирена	МАТЕМАТИКА	6-3,6*; 8-1,2,3,4	24	-	130
Ћинђић Тасевски Јагода	МАТЕМАТИКА	5-1,5; 7-1, 2	20	6-1	111,1
Миљковић Данимирка	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	5-1,2,3,4,5 6-1,2,3,4,5,6 7-1,2,3,4,5 8-1,2 (група А, Б*),3,4	21	8-2	105
Јовановић Јасмина	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	6-1,2,3,4,5,6* 8-1,2,3,4,5*	22	8-1	122,2
Љубић Данијела	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	5-1, 2,3,4,5 7-1, 2,3,4,5*	20	5-1	111,1
Александра Кастратовић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД	3-1, 2,3,4,5,6* 1-1,2,3,4,5	22	-	110
Домнић Поповић Наташа	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД	2-1, 2,3,4,5,6* 4-1,2,3,4,5	22	-	110
Митрић Марија	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	6-1, 2,3,4,5,6* 8-1,2,3,4,5*	22	6 - 3	122,2
Мајсторовић Јасна	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5-1, 2,3,4,5 7-1, 2,3,4,5	20	-	111,1
Марковић Љиљана	ФИЗИКА	8-1,2,3,4,5	10	7-3	125
	ИНФОРМАТИКА	6-1,2,3,4,5,6 8-1,3,4,5; 5*- 1,2,3,4,5	15		
Тодоровић Ристић Весна	ФИЗИКА	6-1, 2,3,4,5*,6* 7-1,2,3,4,5	24	5-3	120
	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	5-3	2		
Тихана Дретвић	БИОЛОГИЈА	6-1, 2,3,4,5,6 8-1,2,3,4,5	22	6-3	110
	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	6-1,3	1		
Теодоровић Ивана	БИОЛОГИЈА	5-1,2,3,4,5 7-1, 2,3,4,5	20	7-2	100
	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	5-3,4,5	1		

Презиме и име наставника	Предмет који предаје	одељења у којима предаје	Недељни бр. часова	Одељењско старешинство	% радног ангажовања
Гецић Александра	ХЕМИЈА	7-1,2,3,4,5 8-1, 2,3,4,5	20	-	100
	ДОМАЋИНСТВО	7-1,2,3,4,5	1		
Бркић Марија	ГЕОГРАФИЈА	6-1,2,3,4, 6 8-1,2,3,4,5	20	6-1	100
Симић Бранкица	ГЕОГРАФИЈА	5-1,2,3,4,5 7-1,2,3,4,5 6-5	17	5-4	85
	МОЈА ЖИВ.СРЕДИНА	7-1,2,3,4,5	1		
Мишић Драгана	ИСТОРИЈА	8-1,2,3,4,5 5-1*	11	-	55
Аџић Татјана	ИСТОРИЈА	6-1,2,3,4,5,6* 7-1,2,3,4,5*	22	6-5	110
Драгићевић Биљана	ИСТОРИЈА	5-2,3,4,5	4	-	20
Петровић Ана	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5-1,2,3,4,5 7-1,2,3,4,5 7-1,2,3,4,5	20	-	100
	Цртање сликање вајање	6-1,2,3,4,5,6	1		
Марковић Славица	ЛИКОВНА КУЛТУРА	6-1,2,3,4,5,6	6	-	30
Вуковић Александра	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5-1,2,3,4,5 6-1, 2,3,4,5 8-1, 2,3,4,5	20	7-3	100
Стаменовић Новак	МУЗИЧКА КУЛТУРА	6-6 8-1,2,3,4,5	7	-	40
	ХОР И ОРКЕСТАР	8 -1,2;8-4	2		
Херцеговац Снежана	ТИТ	6-1, 3,4,5,6(група А), 6-2 цело одељење 8-1,2,3,4,5*	22	6-2	110
	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	8-3,4; 8-5	2		
Сања Павловић	ТИТ	5-1,2,4 (група Б), 5-5 (цело одељење) 6-1,6 8-1,2,3,4	20	5-5	125
	ИНФОРМАТИКА	7*-1,2,3,4,5	5		
	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	8-1,2; 7-2	2		
Жиловић Драгана	ТИТ	5-1,2,4 (група А) 7-1,2,3,4,5 6-3,4,5 (група Б)	22	7-5	110

Презиме и име наставника	Предмет који предаје	одељења у којима предаје	Недељни бр. часова	Одељењско старешинство	% радног ангажовања
	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	7-1,3; 7-4,5			
Јовановић Зоран	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	6-1,4; 6-2,3; 6-5; 6-6; 8-1,2;8-3,4; 8-1,2,3,4,	16	-	100
	ОФА	6-1,2,3,4,5,6	6		
	ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА	6-1,4; 6-3,6	2		
Драгаш Ђорђе	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5-1,2; 5-3,4; 7-1,2; 7-3,4; 7-5 (1 час) 8-3,4; 8-1,2; 6-1,4; 6-2,3, 8-5 (3 часа)	20	8-5	100
	ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА	6-2,5	1		
	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	5-1,2	1		
Тодоровић Бојана	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5-1,2; 5-3,4; 5-5; 7-1,2; 7-3,4; 7-1,2,3,4,5	20	-	100
	ОФА	5-1,2,3,4,5			
	ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА	5-1,4; 5-3,5; 5-2	1		
Јована Ђираковић	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	5-1;5-2; 5-3,4; 5-5;6-1; 6-2,3; 6-4;6-5,6; 7-1,4; 7-2,3;	10	-	50
Поповић Драгана	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	7-5; 8-1; 8-2,5; 8-3; 8-4	5	6-6	25
	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	6-2, 4,5,6	1		

Презиме и име наставника	Предмет који предаје	одељења у којима предаје	Недељни бр. часова	Одељењско старешинство	% радног ангажовања
Каличанин Тамара	БЕРОНАУКА	1-1,2,3; 1-4,5; 2-1,2,3; 2-4,5,6; 3-1,2; 3-3,4; 3-5,6; 4-1,2,4; 4-3,5; 5-1,2; 5-3; 5-4,5; 6-1,6; 6-2,4; 6-3; 6-5; 7-1,4; 7-2; 7-3,5; 8-1,2,5; 8-3,4	21	-	105

***Часови преко пуне норме**

Разредна настава

Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе
Весна Маљевић	Разредна настава	1-1	20
Душица Филиповић	Разредна настава	1-2	20
Марија Милић	Разредна настава	1-3	20
Викторија Костић	Разредна настава	1-4	20
Марија Манојловић	Разредна настава	1-5	20
Миленија Станковић	Разредна настава	2-1	20
Јасмина Петровић	Разредна настава	2-2	20
Драгана Нотић	Разредна настава	2-3	20
Миљана Миленковић	Разредна настава	2-4	20
Александра Тоскић	Разредна настава	2-5	20
Слађана Томић	Разредна настава	2-6	20
Јована Кладован	Разредна настава	3-1	20
Бојана Максимовић	Разредна настава	3-2	20
Марковић Биљана	Разредна настава	3-3	20
Драгана Илић	Разредна настава	3-4	20
Малков Наташа	Разредна настава	3-5	20
Марија Пузовић	Разредна настава	3-6	20
Мирјана Стојановић	Разредна настава	4-1	20
Маријана Јанковић	Разредна настава	4-2	20
Милена Милошевић	Разредна настава	4-3	20
Ивана Милкановић	Разредна настава	4-4	20
Нада Миличић	Разредна настава	4-5	20
Мирјана Нинковић	Продужени боравак	1	20
Славица Минић	Продужени боравак	1	20
Весна Цветковић Марковић	Продужени боравак	2	20
Вања Станојевић	Продужени боравак	2	20

ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО

одељење	одељењски старешина	одељење	одељењски старешина
1-1	Весна Маљевић	5-1	Данијела Љубић
1-2	Душица Филиповић	5-2	Милица Маглов
1-3	Марија Милић	5-3	Весна Тодоровић Ристић
1-4	Викторија Костић	5-4	Бранкица Симић
1-5	Марија Манојловић	5-5	Сања Павловић
2-1	Миленија Станковић	6-1	Марија Бркић
2-2	Јасмина Петровић	6-2	Снежана Херцеговац
2-3	Драгана Нотић	6-3	Тихана Дретвић
2-4	Миљана Миленковић	6-4	Марија Митрић
2-5	Александра Тоскић	6-5	Татјана Аџић
2-6	Слађана Томић	6-6	Драгана Поповић
3-1	Јована Кладован	7-1	Јагода Ђинђић-Тасевски
3-2	Бојана Максимовић	7-2	Ивана Теодоровић
3-3	Биљана Марковић	7-3	Александра Вуковић
3-4	Драгана Илић	7-4	Сандра Драгићевић
3-5	Наташа Малков	7-5	Драгана Жиловић
3-6	Марија Пузовић	8-1	Јасмина Јовановић
4-1	Мирјана Стојановић	8-2	Данимирка Миљковић
4-2	Маријана Јанковић	8-3	Љиљана Марковић
4-3	Милена Милошевић	8-4	Славица Обрадовић
4-4	Ивана Милкановић	8-5	Драгаш Ђорђе
4-5	Нада Миличић		

СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници.

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних већа, координатори стручних тимова, ПП служба и помоћник директора:

Мирјана Стојановић, Бојана Тодоровић, Ирена Шевић, Драгана Мишић, Наташа Домнић-Поповић, Александра Гецић, Милена Милошевић, Јована Ђираковић, Марија Анђелић, Драгана Жиловић, Јелена Предић, Сања Ристић Станков и Марија Рајак.

Колегијумом руководи и координира директор школе. Педагошки колегијум координира радом свих стручних тела у школи.

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. То су:

- Друштвене науке и филозофија (наставници историје, географије, грађанског васпитања и веронауке); руководилац: Драгана Мишић, наставник историје;
- Језик, књижевност и комуникација, (наставници српског језика, енглеског језика и немачког језика), руководилац: Наташа Домнић Поповић, наставник енглеског језика;
- Математика, природне науке и технологија (наставници математике, физике, биологије, хемије и техника и технологија); руководилац: Ирена Шевић, наставник математике;
- Уметности и вештине (наставници ликовне и музичке културе и наставници физичког васпитања); руководилац: Бојана Тодоровић, наставник физичког васпитања;
- Разредна настава (наставници разредне наставе); руководилац: Мирјана Стојановић, наставник разредне наставе.

Стручни актив за развој школског програма чине руководиоци стручних већа и руководиоци одељењских већа од 1 - 4. разреда.

Тимом руководи: Јелена Предић, педагог-помоћник директора.

Стручни актив за развојно планирање чине:

Ивана Теодоровић, Татјана Аџић, Снежана Херцеговац, Ђорђе Драгаш, Маријана Јанковић, Јелена Предић, Родитељ, Славица Радојевић

Тимом руководи: Милена Милошевић.

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања чине:

Сандра Драгићевић, Љубомир Марковић, Александра Кастратовић, Марија Митрић, Тихана Дретвић, Ивана Теодоровић, Ана Петровић, Бојана Тодоровић, Јована Кладован, Марија Пузовић, Весна Цветковић Марковић, Минић Славици, Сања Ристић – Станков, Марија Рајак, Јелена Предић, Родитељ, Светлана Филиповић

Тимом руководи: Марија Анђелић.

Тим за самовредновање чине:

Даниела Стефановић, Милена Панић, Јасмина Јовановић, Бркић Марији, Александра Вуковић, Биљана Марковић, Драгана Илић, Душица Филиповић, Вања Станојевић, Јелена Ђукановић Николић, секретар школе, Родитељ, Невена Сарић Павловић

Тимом руководи: Сања Ристић Станков.

Тим за Инклузивно образовање чине:

Милица Зорић, Славица Обрадовић, Весна Тодоровић Ристић, Александра Тоскић, Мирјана Нинковић.

Тимом руководи: Марија Рајак.

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво чине:

Јагода Ђинђић Тасевски, Слађана Томић, Марија Милић.

Тимом руководи: Драгана Жиловић.

Тим за професионални развој чине:

Сања Павловић, Бојана Максимовић,

Тимом руководи: Јована Ђираковић.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:

Љиљана Марковић, Бранкица Симић, Новак Стаменовић, Ђорђе Драгаш.

Тимом руководи: Александра Гецић, Родитељ, Невенка Новаковић.

Одељењско веће сачињавају наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Руководиоци одељењских већа су:

- I разред Весна Маљевић
- II разред Јасмина Петровић
- III разред Наташа Малков
- IV разред Нада Миличић
- V разред Данијела Љубић
- VI разред Тамара Каличанин
- VII разред Јасна Мајсторовић
- VIII разред Александра Гецић

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Тим / задужење	Задужење се додељује:
Друштво пријатеља деце	Миленковић Миљани, наставнику разредне наставе, Пузовић Марији, наставнику разредне наставе, Манојловић Марији , наставнику разредне наставе
Записник Савета родитеља	Поповић Драгани, наставнику предметне наставе-српског језика (72,22%), Кастратовић Александри, наставнику предметне наставе-енглеског језика, Каличанин Тамари, наставнику веронауке, Кладован Јовани, наставнику разредне наставе
Записник Наставничког већа	Зорић Милице, наставнику предметне наставе- српског језика Драгићевић Сандри, наставнику предметне наставе-српског језика културе, Јовановић Јасмини наставник предметне наставе-енглеског језика, Домнић Поповић Наташи, наставнику предметне наставе-енглеског језика, Дретвић Тихани, наставнику предметне наставе-биологија, Петровић Ани, наставнику предметне наставе-ликовна култура, Вуковић Александри, наставнику предметне наставе-музичко васпитање,

Тим / задужење	Задужење се додељује:
	Тодоровић Бојани, наставнику предметне наставе-физичко васпитање, Марији Анђелић - библиотекар
Културна делатност школе	Стефановић Даниели, наставнику предметне наставе-српског језика, Зорић Милице, наставнику предметне наставе-српског језика Обрадовић Славици, наставнику предметне наставе-српског језика, Драгићевић Сандри, наставнику предметне наставе-српског језика, Вуковић Александри, наставнику предметне наставе-музичке културе, Стаменовић Новаку, наставнику предметне наставе-музичке културе, Малков Наташи, наставнику разредне наставе, Маљевић Весни, наставнику разредне наставе, Филиповић Душици, наставнику разредне наставе, Нотић Драгани, наставнику разредне наставе, Миленковић Миљани, наставнику разредне наставе, Минић Славици, наставнику разредне наставе у боравку, Нинковић Мирјани, наставнику разредне наставе у боравку, Весни Цветковић Марковић, наставнику разредне наставе у боравку, Стојановић Вањи, наставнику разредне наставе у боравку, Марији Анђелић, библиотекару школи, Кастратовић Александри , наставнику енглеског језика.
Организациони одбор за школски спорт	Јовановић Зорану, наставнику предметне наставе-физичког и здравственог васпитања, Драгаш Ђорђу, наставнику предметне наставе - физичког и здравственог васпитања, Тодоровић Бојани, наставнику предметне наставе-физичког и здравственог васпитања, Стојановић Мирјани, наставнику разредне наставе
Црвени крст	Ђираковић Јовани, наставнику предметне наставе-грађанског васпитања, Каличанин Тамари, наставнику веронауке, Цветковић Марковић Весни, наставнику разредне наставе у продуженом боравку, Нинковић Мирјани, наставнику разредне наставе у продуженом боравку, Станојевић Вањи , наставнику разредне наставе у продуженом боравку
Комисија за инвентар школе	Панић Милени, наставнику предметне наставе-математике Кастратовић Александри, наставнику предметне наставе-енглеског језика, Марковић Љиљани, наставнику предметне наставе-физике (50%) и информатике и рачунарства 50%) Дретвић Тихани, наставнику предметне наставе-биологије, Петровић Ани, наставнику предметне наставе-ликовне културе, Вуковић Александри, наставнику предметне наставе-музичке културе, Херцеговац Снежани, наставнику предметне наставе - технике и технологије, Павловић Сањи, наставнику предметне наставе-технике и технологије,
Летопис	Татјани Ацић, наставнику предметне наставе-историје, Анђелић Марији, библиотекар
Ученички парламент	Поповић Драгани , наставнику предметне наставе-српског језика (72,22%)
Комисија за естетски изглед школе	Дретвић Тихани, наставнику предметне наставе-биологије, Теодоровић Ивани, наставнику предметне наставе- биологије, Јовановић Зорану наставнику физичког и здравственог васпитања

УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Орган управљања школе је Школски одбор.
Савет родитеља школе је саветодавно тело.
Школом руководи директор школе.

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Орган управљања установе:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси школски, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор;
- 9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;
- 9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110–113. овог закона;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Оперативни план рада Школског одбора за 2022/23. годину

септембар-октобар

- Усвајање годишњег извештаја о раду школе и извештаја о раду директора школе;
- Доношење Годишњег плана рада школе и Анекса;
- Именовање комисија за спровођење поступка издавања школског простора;
- Спровођење процедура јавних набавки мале вредности;
- Доношење одлуке о давању на коришћење термина у фискултурној сали, холу школе, учионици у приземљу школе и свечаној сали, одлуке о давању у закуп простора за књижару, пекару и школу страних језика;
- Доношење одлука по реализацији јавних набавки;

новембар-децембар

- Разматрање анализе успеха и дисциплине ученика и реализације школског развојног плана;
- Доношење одлуке о увођењу физичког обезбеђења у школе, исхране ученика, дуговања по питању закупа школског простора, осигурања ученика;
- Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих;
- Учешће представника ШО у Реализацији ШРП;

јануар-март

- Усвајање годишњег обрачуна (извештај о пословању, годишњи обрачун);
- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о попису са стањем на дан 31. 12;
- Доношење Плана јавних набавки;
- Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије и доношење Финансијског плана;
- Усвајање извештаја о реализацији екскурзија;
- Усвајање Извештаја о раду школе за 1. полугодиште;
- Усвајање Извештаја о раду директора школе за 1. полугодиште;
- Праћење исхране ученика, дуговања по питању закупа школског простора, осигурања ученика;

мај-јун

- Обавештавање о избору ученик генерације, носиоцима Вукових и посебних диплома, извештај са завршног испита, извештај са школских такмичења, реализација школског развојног плана;
- Усвајање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи;
- Доношење одлуке о давању у закуп дела школског простора ОШ „Јелена Ћетковић“ за следећу школску годину;
- Учешће представника ШО у Реализацији РП;
- Учешће представника ШО у Тиму за одређивање квалитета и развој установе;
- Праћење рада обезбеђења школе, исхране ученика, дуговања по питању закупа школског простора, осигурања ученика,
- Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих.

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;
- 3а) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;

- 7) предлага органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлага представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Оперативни план рада Савета родитеља за 2022/23. годину

септембар-октобар

- Конституисање Савета и избор председника и заменика председника;
- Упознавање са Пословником рада Савета родитеља;
- Предлог плана Савета родитеља за наредну годину;
- Анализа успеха и дисциплине на крају предходне школске године;
- Мере безбедности;
- Осигурање ученика;
- Организовање исхране ученика;
- Предлагање члаова за комисије родитеља;
- Упознавање са планом реализације екскурзија;
- Разматрање годишњег плана рада школе;
- Разматрање анекса школског програма;
- Разматрање годишњих извештаја о раду школе;
- Упознавање са Школским развојним планом;

новембар-децембар

- Разматрање резултата рада на првом класификационом периоду;
- Разматрање примене правилника о безбедности ученика за време остваривања образовно- васпитног рада и других активности;
- Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих;
- Исхрана ученика (праћење квалитета исхране);
- Учешће представника Савета у Реализацији РП;
- Учешће представника ШО у Тиму за одређивање квалитета и развој установе;

јануар-март

- Информација о резултатима рада на полугодишту и реализацији Школског развојног плана;
- Предлог мера Савета за осигурање квалитета и унапређивање образовно- васпитног рада;
- Предлози рада на уређењу школске средине;
- Разматрање могућност донаторства;
- Давање сагласности на програм и организовање екскурзије;

мај-јун

- Учешће у поступку предлагања садржаја ваннаставних активности и програм на нивоу установе;
- Разматрање резултата рада на првом класификационом периоду;

- Разматрање извештаја о изведеним излетима и екскурзијама;
- Резултати са ученичких такмичења;
- Разматрање могућности донаторства;
- Информација о реализацији РП-а;
- Информације о резултатима рада на крају школске године.

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3) стара се о остваривању развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 8) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110. до 113. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- 9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 10) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- 12) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- 15) подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
- 16) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- 17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

Оперативни план рада директора

месец	садржај рада	сарадници
VIII	Израда Годишњег плана рада школе	наставници, педагог, психолог
	Израда Годишњег извештаја о раду школе	-//-
	Израда Годишњег извештаја о раду директора	
	Организације рада школе	помоћник директора,
	Организација рада продуженог боравка	помоћник директора, наставници
	Израда годишњег плана рада директора	
IX	Израда 40-часовне радне недеље	помоћник директора, секретар
	Обилазак одељења 1. и 5. разреда с циљем увида у адаптацију ученика на школску средину (1. разред) и предметну наставу (5. разред)	
	Увид у педагошку документацију	
	Обилазак часова редовне наставе	наставници
	Припрема за реализацију посебних програма	
	Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	носиоци програма
	Израда уговора о стицању (ЦЕНУС)	помоћник директора, секретар и рачунопологач
	Праћење рада продуженог боравка и библиотеке	
	Финансијска ситуација и пословања школе	
	Израда плана набавке потребних наставних средстава	
	Праћење рада Тима за заштиту деце Праћење рада Тима за развој школе	Стручна већа, рачуноводство и секретар
XI	Праћење сарадње наставника са родитељима (родитељски састанци)	
	Праћење реализације Школских развојног плана	наставници
	Обилазак часова редовне наставе од 5-8. разреда са циљем увида у оцењивање ученика	наставници

месец	садржај рада	сарадници
	Обилазак часова разредне наставе-2. и 4. разред са циљем увида у реализацију наставних садржаја	
	Педагошко инструктивни рад са наставницима	
	Праћење рада комисија и задужења Наставничког већа	рачуноводство и секретар
	Финансијска ситуација и пословања школе	
	Праћење рада Тима за заштиту деце	
	Праћење рада Тима за развој школе	
	Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	
XII	Праћење посебних програма	
	Праћење рада ученичких организација	
	Праћење реализације ШРП-а	
	Обилазак часова разредне наставе-3. разред са циљем увида у реализацију наставних садржаја	
	Финансијска ситуација и пословања школе	
	Праћење рада Тима за заштиту деце	
	Праћење рада Тима за развој школе	
I-II	Увид у педагошку документацију	
	Анализа успеха и дисциплине ученика на првом полугодишту и реализације наставних садржаја	руководиоци
	Израда извештаја о раду у 1. полугодишту	
	Праћење самовредновања рада школе	
	Праћење реализације ШРП-а	Тим за самовредновање
	Организација прославе школске славе Свети Сава	
	Учешће у раду стручних органа	одељењска и стручна већа и ПП служба
	Финансијска ситуација и пословања школе (увид у изразу завршног рачуна)	наставници, родитељи
	Праћење рада Тима за заштиту деце	

месец	садржај рада	сарадници
	Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	рачуноводство и секретар
III	Обилазак наставе географије, хемије и физике-праћење оцењивања ученика	наставници
	Праћење и организација такмичења ученика из различитих наставних области	предметни наставници, помоћник директора, ПП служба
	Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља	рачуноводство и секретар
	Финансијска ситуација и пословања школе	рачуноводство и секретар
	Праћење рада Тима за заштиту деце	
IV	Анализа резултата на трећем класификационом периоду	помоћник директора, ПП служба руководиоци већа
	Праћење реализације ШРП-а	наставници
	Праћење оцењивања ученика из физичког васпитања, ТиО, изборних предмета од 6. до 8. разреда	предметни наставници
	Обилазак часова од 5. до 8. разреда	предметни наставници
	Педагошко инструктивни рад са предметним наставницима	предметни наставници
	Организација и праћење такмичења ученика из различитих области	руководиоци стручних већа
	Сарадња са Домом здравља и праћење психо физичког стања ученика	школски лекар,
	Финансијска ситуација и пословања школе	рачуноводство и секретар
	Обилазак часова разредне наставе са циљем увида у реализацију наставних садржаја	наставници

месец	садржај рада	сарадници
	Праћење рада Тима за заштиту деце	
	Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	
	Праћење уписа у први разред	секретар, ПП служба
	Праћење реализације професионалне оријентације ученика	ПП служба
	Праћење самовредновања рада школе	Тим за самоевалуацију
V	Обилазак часова - приправници са циљем увида у оцењивање ученика	наставници
	Праћење реализације Школског програма	ПП служба и
	Припрема за организовање мале матуре	помоћник директора, одељенско веће 8. раз.
	Организација обележавања Дана школе	
	Финансијска ситуација и пословања школе	рачуноводство и секретар
	Праћење рада Тима за заштиту деце	
	Учешће у изради новог Школског развојног плана	Тим за школско планирање
VI- VII	Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда	ОВ 8. разреда
	Припрема за израду Годишњег плана рада школе	руководиоци стручних већа
	Предлог организације рада школе	помоћник директора, ПП служба
	Организација прославе мале матуре	
	Организација полагања мале матуре	
	Анализа резултата рада на крају школске године	
	Праћење реализације и израде ШРП-а	руководиоци већа
	Учешће у раду стручних органа	
	Финансијска ситуација и пословања школе	рачуноводство и секретар
	Распоређивање секција наставницима	

месец	садржај рада	сарадници
	Праћење рада Тима за заштиту деце	
	Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	

Оперативни план рада помоћника директора

месец	садржај рада	сарадници
VIII-IX	Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године	руководиоци стручних већа и актива, ПП служба
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	наставници, директор
	Учешће у изради Анекса школског програма	наставници, директор
	Израда акционог развојног плана за школску 2022/23.	Тим за развојно планирање
	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за 2022/23. школску годину	Руководиоци стручних одељењских већа и тимова
	Израда годишњег плана рада помоћника директора	
	Израда годишњег плана рада актива за Развој школског програма	Чланови тима
	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Координирање радом ЈИСП система	Координатор за ЈИСП
	Координирање радом есДневника	Координатор за есДневник
X	Педагошко-инструктивни рад с приправницима и припреме за полагање пред школском комисијом	наставници (приправници и ментори)
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Сарадња с институцијама-редовни инспекцијски надзор	Директор, секретар
	Праћење реализације тематског дана	наставници
	Праћење вођења есДневника	
	Учешће у доношењу докумената школе (правилника)	Директор, секретар

месец	садржај рада	сарадници
	Руковођење радом Тима за Развојно планирање и Развој школског програма	Чланови тима, директор
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	Наставници
	Праћење реализације акционог развојног плана	Тим за развојно планирање
XI	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
	Руковођење радом Тима за Развој школског програма	Чланови тима, директор
	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Координирање радом ЈИСП система	Координатор за ЈИСП
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
XII	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење имплементације акционог развојног плана	Тима РП
	Руковођење радом тима за Развој школског програма	Чланови тима, директор
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Праћење вођења евиденције у есДневнику	
I	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Учешће у организацији прославе Школске славе	директор
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
II	Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе	руководиоци стручних органа и тимова
	Праћење реализације пројектне наставе	наставници

месец	садржај рада	сарадници
	Израда извештаја о реализацији акционог развојног плана, и рада тимова и Развој школског програма Праћење вођења евиденције у есДневнику Администрирање ЈИСП система	Тима РП
III	Координација рада школских служби Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима Праћење рада имплементације акционог РП Руковођење радом тима за Развојно планирање и Развој школског програма Учешће у организацији такмичења у школи Праћење рада приправника	ПП служба, секретар, рачуноводство наставници наставници Чланови тима, директор чланови стручног већа менрови наставници
IV	Координација рада школских служби Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма Руковођење радом тима за Развој школског програма Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима Праћење рада имплементације акционог РП	ПП служба, секретар, рачуноводство СА за развој школског програма Чланови тима, директор наставници Тим за РП
V	Организација пробног завршног испита Организација професионалне оријентације Праћење реализације акционог РП Руковођење радом тима Развој школског програма Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима Учешће у организацији Дана школе Учешће у организацији екскурзија Учешће у организацији прославе Мале матуре	Директор школе наставници Тим РП Чланови тима, директор Наставници Директор, стручно веће Директор школе Директор школе
VI-VII	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство

месец	садржај рада	сарадници
	Организација завршног испита и уписа у средње школе	одељењске старешине 8. разреда, ПП служба, директор школе
	Праћење реализација планова рад стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
	Рад на подели послова и задужења наставника за наредну школску годину	руководиоци већа и актива
	Администрирање ЈИСП система	
	Израда акционог РП за школску 2023/2024. г.	СА за развој школског програма
VIII	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	СА за развој школског програма
	Учешће у изради годишњег плана рада школе	СА за развој школског програма
	Учешће у изради анекса школског програма-програм	СА за развој школског програма

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Месец	Садржај рада	Извршиоци
VIII	Материјално-техничке и кадровске припреме за почетак школске године	директор, помоћник директора, секретар
	Организација образовно-васпитног рада (одељењско старешинство у 5. разреду, учитељи у 1. разреду, школски календар, задужења наставника, календар активности у току школске године, распоред часова)	
	Разматрање Предлога годишњег плана рада школе за текућу школску годину	
	Усвајање распореда часова за школску 2022/2023.	
	Разматрање Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја директора школе за предходну школску годину	

Месец	Садржај рада	Извршиоци
	Разматрање Анекса школског програма за циклус 2021/22-2023/24.	
	Планирање и припремање наставе	
	Успех ученика након спроведених разредних и поправних испита	
IX	Организовање додатне и допунске наставе	руководиоци стручних и одељењских већа наставници изборних предмета
	Организација наставе изборних предмета	
	План реализације екскурзије и наставе у природи	
	Организација рада боравка	
	Организација Отворених врата	
X	Обележавање значајних датума	Комисија за културну делатност
	Реализација Школског развојног плана	координатор
	Набавка наставних средстава према могућностима школе	руководиоци стручних већа
	Реализација школских пројеката	руководиоци стручних и одељењских већа
XI	Обележавање Дана просветних радника	наставници
	Праћење реализације васпитног програма	руководиоци одељењских већа
	Реализација РП-а	ПП служба
	Протокол о заштити деце од насиља	Координатор
	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	руководиоци стручних већа руководиоци стручних и одељењских већа

Месец	Садржај рада	Извршиоци
XII	Организација школске славе Свети Сава Информисање о стручном усавршавању наставника (МП, стручна друштва...) Праћење реализације здравственог програма Праћење реализације програма спортских активности Реализација РП-а Протокол о заштити деце од насиља	Комисија за културну делатност руководиоци стручних већа наставници физ. васп. и Дом здравља руководилац ст. актива за физичко и здр. васп. координатори
I-II	Извештај о раду одељењских и стручних већа Реализација програма стручног усавршавања наставника Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине Резултати посебних програма Извештај о раду ученичких организација Реализација школских пројеката Протокол о заштити деце од насиља Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и предлог мера за њихово унапређивање	руководиоци већа руководиоци стручних већа руководиоци стручних већа носиоци програма руководиоци руководиоци стручних и одељењских већа
III	Здравствена заштита ученика и анализа мерења физичких способности ученика Припрема и организација ученичких такмичења из свих наставних области Разматрање листе уџбеника за наредну школску годину Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	школски лекари и наставници физичког руководиоци стручних већа руководиоци стручних већа руководиоци стручних већа руководиоци већа
IV	Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	руководиоци стручних већа

Месец	Садржај рада	Извршиоци
	Извештај о раду одељењских и стручних већа	руководиоци већа
	Реализација школских пројеката	координатори
	Протокол о заштити деце од насиља	
	Израда Предлога школског програма	руководиоци стручних и одељењских већа
V	Обележавање Дана школе	комисија за културну делатност
	Организационе припреме за полагање завршног испита	
	Организација и извођење екскурзија и наставе у природи	директор, педагог, психолог, секретар, одељењске старешине
	Реализација РП-а	
	Усвајање листе изборних предмета за наредну школску годину и анкетирање ученика	
	Разматрање и усвајање листе уџбеника за наредну школску годину (или анализа уџбеника и састављање предлога за наредни циклус)	
VI-VII	Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда	руководилац већа
	Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта	руководиоци стручних и одељењских већа
	Анализа завршног испита	
	Извештај о раду одељењских и стручних већа	руководиоци већа
	Разматрање предлога школског програма	
	Предлог планова рада стручних органа школе за наредну школску годину и избор руководиоца већа	руководиоци већа
	Извештај о реализацији РП-а	координатори
	Извештај о раду ученичких организација	руководиоци
	Предлог Годишњег плана рада за наредну шк. годину	директор
	Протокол о заштити деце од насиља	учитељи првог и другог разреда

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Основни задаци Педагошког колегијума су праћење реализације образовно васпитног рада у текућој школској години, координација рада стручних већа и актива.

- учешће у припреми и изради школског програма и других докумената школе
- праћење реализације Школског развојног плана
- план стручног усавршавања наставника
- предлог мера за унапређивање рада наставника и стручних сарадника
- опремање кабинета наставним средствима
- активни рад на побољшању успеха и дисциплине ученика
- друга текућа питања у оквиру образовно васпитног рада

месец	садржај рада
VIII-IX	Израда Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину Организација отворених врата Расподела слободних наставних активности Предлог плана стручног усавршавања Утврђивање термина класификационих периода и датума родитељских састанака Утврђивање распореда Отвореног дана школе Разматрање резултата самовредновања и заснивање планирања на резултатим самовредновања Планирање додатне подршке ученицима и усвајање ИОП-а Утврђивање тематског дана на нивоу школе
X	Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава Праћење рада приправника и ментора Праћење адаптације новоуписаних ученика и ученика који нису наши држављани Праћење рада продуженог боравка Праћење кретање деце током године – уписивање/исписивање
XI	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса Анализа редовности похађања наставе Праћење реализације инклузивног програма Праћење реализације ваннаставних активности Праћење реализације посебних програма
XII	Анализа стручног усавршавања- реализација угледних часова Праћење рада са талентованим ученицима План за зимске семинаре Организација припремне наставе за полагање завршног испита Реализација школских програма и пројеката
I	Организовање активности поводом Дана Св. Саве

Организовање предавања/семинара за наставнике

Анализа сарадње с родитељима

Анализа стручног усавршавања у оквиру установе - реализација и посећеност угледних часова

Полугодишњи извештај о раду школе - анализа стручног усавршавања, реализације наставних и ваннаставних активности, постигнућа ученика, реализација посебних програма

II Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника

Праћење реализације посебних програма

Мере за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугодишту

Распоред контролних и писмених задатака

Организовање такмичења

III Праћење реализације инклузивног програма

Праћење рада приправника и ментора

Реализација програма школског маркетинга - мере за упис ученика у први разред

IV Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника

Анализа сарадње са родитељима и ваншколским институцијама

Праћење реализације посебних програма

Припреме за израду школског програма-анализа посебних програма

Организовање активности поводом Дана школе и Ускршњих празника

Анализа резултата пробног завршног испита

V Обележавања Дана школе

Припреме за израду школског програма-анализа наставних програма

Евалуација школског развојног плана 2022-23.

Организација и реализација завршног испита

Спровођење анкете за изборне предмете за наредну школску годину

Анализа постигнутих резултата на такмичењима

Праћење реализације инклузивног програма

VI-VII Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника

Анализа резултата на завршном испиту

Анализа сарадње с родитељима

Израда Анекса школског програма 2023-2024.

Израда Акционог развојног плана

Годишњи извештај о раду школе - анализа стручног усавршавања, реализације наставних и ваннаставних активности, постигнућа ученика, реализација посебних програма

- VIII** Предлог поделе предмета на наставнике (40-часовна радна недеља)
Предлог листе слободних наставних активности за наредну школску годину
Припрема за израду Годишњег плана рада за шк. 2023/24.г.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Месец	Активност	Реализатор
IX	Припрема образаца и упутстава за израду планова одељењских и стручних већа и посебних програма	Руководилац СА
	Израда предлога Годишњег плана рада школе за 2022/23.	Чланови СА
	Израда предлога Анекса I школског програма	Чланови СА
	Израда предлога Годишњег извештаја о раду школе	Чланови СА
X	Припрема за израду полугодишњих и годишњих извештаја о раду стручних органа - обрасци и упутства за руководиоце	Руководилац СА
	Планирање тематске наставе и пројектне наставе	Чланови тима
XI-XII	Праћење реализације планова рада одељењских већа	Руководиоци ОБ
	Праћење реализације планова рада стручних већа	Руководиоци СВ
	Праћење реализације посебних програма	Чланови СА
	Праћење реализације пројектне и тематске наставе	Чланови СА
I-II	Анализа-полугодишњи извештај о раду Актива	Руководилац СА
	Анализа реализације планова рада одељењских већа	Руководиоци ОБ
	Анализа реализације планова рада стручних већа	Руководиоци СВ
	Анализа реализације посебних програма	Чланови СА
	Израда предлога полугодишњег извештаја о раду школе	Чланови СА
III	Праћење реализације планова слободних активности	Чланови СА
	Припреме за израду новог школског програма - анализа садржаја актуелног програма и листа потребних измена и допуна- редовна, изборна и допунска настава)	Чланови СА
IV	Праћење реализације планова рада одељењских већа	Руководиоци ОБ
	Праћење реализације планова рада стручних већа	Руководиоци СВ

	Праћење реализације посебних програма	Чланови СА
	Припреме за израду новог школског програма - анализа садржаја актуелног програма и листа потребних измена и допуна - редовна, изборна и допунска настава)	Чланови СА
V	Праћење реализације планова слободних активности	Чланови СА
	Анализа реализације посебних програма	Чланови СА
	Анализа реализације пројектне наставе	Чланови СА
VI-VII	Анализа - годишњи извештај о раду Актива	Руководилац Актива
	Анализа реализације планова рада одељењских већа	Руководиоци ОВ
	Анализа реализације планова рада стручних већа	Руководиоци ОВ
	Анализа реализације посебних програма	Чланови СА
	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	Чланови СА
VIII	Израда плана рада Актива за наредну школску годину	Руководилац СА
	Припрема за израду Годишњег плана рада школе за 2023/24.	Руководилац СА
	Израда анекса школског програма - програм слободних активности и измене	Педагошки колегијум

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У Школском развојном плану за период од 2021 - 2024. године детаљно су наведене листе активности, начин реализације и евалуације, као и одговорне особе за сваку одабрану област. Чланови Школског развојног тима током ове школске године бавиће се и следећим активностима:

месец	садржај рада	извршиоци
VIII-IX	Израда Ационог плана за школску 2022/23. годину.	Чланови тима
	Израда плана рада актива за школску 2022/23. годину.	Чланови тима
IX	Упознавање нових чланова актива са акционим планом и расподела задужења.	Чланови тима
I	Израда полугодишњег извештаја о раду актива за школску 2022/23. годину.	руководилац тима руководилац тима, чланови тима

	Израда полугодишњег извештаја о реализацији Школског развојног акционог плана за школску 2022/23. годину.	
VI	Израда годишњег извештаја о раду тима за школску 2022/23. годину. Израда годишњег извештаја о реализацији Школског развојног акционог плана за школску 2022/23. године.	руководилац тима руководилац тима, чланови тима
Током године	Праћење остварености планираних активности Школског развојног плана Процена и анализа реализованих активности Школског развојног плана Вођење записника о раду Актива за развојно планирање	чланови тима чланови тима руководилац тима

ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНемаривања

месец	садржај рада	извршиоци
IX	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; допуна документације и праћење интервенције Упознавање нових чланова Тима са планом и програмом Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа Слање сценарија за превентивне радионице Тимско разматрање и одабир превентивних активности за ову школску годину	Задужени чланови (по распореду) Координатор Тима чланови тима Марија Анђелић чланови тима
X	Тимско разматрање извештаја за септембар и предлог за реализацију превентивних мера Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; допуна документације и праћење интервенције Реализација превентивних активности из Програма ЗНЗЗ: реализација теме Развијање позитивних вредности и ставова код ученика	чланови тима Задужени чланови (по распореду) Одељењске старешине 4. разреда

XI	Праћење/извештај о реализацији превентивних активности током првог класификационог периода	
	Тимско разматрање извештаја за октобар и предлог за реализацију превентивних мера	чланови тима
	Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа	чланови тима
	Реализација одабране превентивне активности	Задужени чланови и наставници
	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; допуна документације и праћење интервенције	Задужени чланови (по распореду)
XII	Тимско разматрање извештаја за новембар и предлог за реализацију превентивних мера	чланови тима
	Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа	чланови тима
	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; допуна документације и праћење интервенције	Задужени чланови (по распореду)
I	Тимско разматрање извештаја за децембар и предлог за реализацију превентивних мера	чланови тима
	Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа	Руководилац Тима
	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; допуна документације и праћење интервенције	Задужени чланови (по распореду)
II	Праћење реализације превентивних активности-извештај за друго тромесечје	
	Анализа реализације Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања-полугодишњи извештај	Руководилац Тима, чланови тима
	Анализа рада Тима-полугодишњи извештај	Руководилац Тима
	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; израда месечних извештаја	Задужени чланови
	Тимско разматрање извештаја за јануар и предлог за реализацију превентивних мера	чланови тима
	Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа	чланови тима
III	Анализа примене школских правилника о понашању и безбедности и предлог измена	

	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; израда месечних извештаја	Задужени чланови
	Тимско разматрање извештаја за фебруар и предлог за реализацију превентивних мера	чланови тима
	Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа	чланови тима
IV	Праћење реализације превентивних активности-извештај за треће тромесечје	
	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; израда месечних извештаја	Задужени чланови
	Тимско разматрање извештаја за март и предлог за реализацију превентивних мера	
	Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа	Руководилац Тима, чланови тима
V	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; израда месечних извештаја	Задужени чланови
	Тимско разматрање извештаја за април и предлог за реализацију превентивних мера	чланови тима
	Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа	Руководилац Тима
VI	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; израда месечних извештаја	Задужени чланови
	Тимско разматрање извештаја за мај и предлог за реализацију превентивних мера	
	Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа	чланови тима
VII	Тимско разматрање извештаја за јун и предлог за реализацију превентивних мера	
	Анализа рада Тима-годишњи извештај	Руководилац Тима
	Анализа реализације Програма за заштиту деце о насиља, злостављања и занемаривања-годишњи извештај	Руководилац Тима, чланови тима
VIII	Израда плана реализације програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за наредну школску годину-избор и распоред активности	Чланови Тима
	Организација рада Тима у наредној школској години-начина рада и расподела задужења	Руководилац Тима
	Израда плана рада Тима за наредну школску годину	Чланови Тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

месец	Област	Задатак	реализатор/ сарадници
IX	Организација рада Тима	избор начина рада у 2022/2023.	руководилац Тима
		упознавање чланова са	руководилац Тима
	Планирање рада Тима	задацима и активностима подела задужења	чланови Тима
X	Вредновање области Образовна постигнућа ученика	прављење плана прикупљања и обrade података	чланови Тима и руководилац Тима
		одабир инструмената и прикупљање података	
		обрада података	
XI	Вредновање области Образовна постигнућа ученика	договор око плана прикупљања и обраде података прикупљање података Обрада података	чланови Тима и руководилац Тима
XII	Вредновање области Образовна постигнућа ученика	прављење плана прикупљања и обраде података прикупљање података	чланови Тима и руководилац Тима
		обрада података	
I	Вредновање области Образовна постигнућа ученика	припрема плана прикупљања и обраде података	чланови Тима и руководилац Тима
		прикупљање података	
		обрада података	
		израда извештаја о вредновању	чланови Тима
		предлог мера за унапређење области	чланови Тима
	Анализа рада Тима	Израда полугодишњег извештаја о раду Тима	руководилац Тима

II	Информисање Наставничког већа	Извештавање о резултатима вредновања области Планирање рада	Љиљана Ристић
III	Вредновање области Етос	израда плана прикупљања и обrade података одабир инструмената и прикупљање података обрада података	чланови Тима и руководилац Тима
IV	Вредновање области Етос	израда плана прикупљања и обrade података избор инструмената и прикупљање података обрада података	чланови Тима и руководилац Тима чланови Тима чланови Тима
V	Вредновање области Етос	припрема плана прикупљања и обраде података прикупљање података обрада података израда извештаја предлог мера за унапређење области	чланови Тима и руководилац Тима чланови Тима чланови Тима
VI	Анализа рада Тима	израда годишњег извештаја о раду Тима	руководилац Тима
	Информисање Наставничког већа	Извештавање о резултатима вредновања	Љиљана Ристић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

месец	садржај рада	извршиоци
IX	Обавештавање и прикупљање сагласности родитеља	Одељењске старешине
	Доношење/корекција предлога тимова за ДП	Координатор Тима
	Формирање досијеа-прикупљање документације (Образац 1)	Обрадовић Славица, Зорић Милица

	Архивирање ИОП-а за 2021/22.	Рајак Марија
	Представљање предлога за увођење ИОП 3	Рајак Марија
	Планирање и организација додатне подршке за ученике из Русије	Координатор Тима
X	Преглед досијеа	Тоскић Александра, Нинковић Мирјана
	Допуна досијеа	Тимови за додатну подршку
	Прикупљање предлога за увођење ИОП 3	Тодоровић Ристић Весна
	Превенција осипања ученика-идентификација ученика и предлог мера	Обрадовић Славица, Зорић Милица
	Организација и реализација предавања о изради педагошког профила	Рајак Марија
XI	Разматрање предлога за увођење ИОП 3	Координатор Тима, одељењска већа
	Обавештавање и прикупљање сагласности родитеља за ИОП 3	Одељењске старешине
	Праћење напредовања и даљих мера додатне подршке за ученике из Русије	Координатор Тима, одељењска већа
	Организација и реализација предавања о изради плана мера индивидуализације	Рајак Марија
XII	Организовање акредитоване обуке из области додатне подршке ученицима	Обрадовић Славица
	Евалуација мера превенције осипања ученика	Тодоровић Ристић Весна
	Евалуација ИОП	Тимови за додатну подршку
I	Предлог за ревизију/увођење ИОП	Координатор Тима
	Израда полугодишњег извештаја о раду Тима	Чланови Тима
II	Организација и реализација предавања о изради плана наставе и учења	Рајак Марија
	Преглед досијеа	Тоскић Александра, Нинковић Мирјана
	Допуна досијеа	Тимови за додатну подршку
III	Предлог начина прилагођавања пробног испита за ученике по ИОП-у	Тимови за додатну подршку
	Организација и реализација предавања о евалуацији ИОП	Рајак Марија
IV	Предлог прилагођавања ЗИ за ученике по ИОП-у-анализа пробног испита	Тоскић Александра
	Евалуација мера превенције осипања ученика	Нинковић Мирјана

V	Евалуација ИОП-а на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда	Тимови за додатну подршку
	Припрема за транзицију ученика осмог разреда	Тимови за додатну подршку
VI	Евалуација ИОП на крају другог полугодишта за ученике 1-7. разреда	Тимови за додатну подршку
	Евалуација мера превенције осипања ученика	Милица Зорић
	Предлог за додатну подршку установи у 2022/23.	Координатор Тима
	Формирање електронске евиденције ИОП за 2023/24.	Координатор Тима
	Доношење предлога за утврђивање права на ИОП за 2023/24.	Координатор Тима
	Обавештавање и прикупљање сагласности родитеља на израду ИОП за 2023/24.	Тодоровић Ристић Весна
VII	Годишњи извештај о раду Тима у 2022/23.	Чланови Тима
VIII	Израда плана рада Тима за наредну школску годину	Чланови Тима
	Доношење предлога тимова за ДП	Координатор Тима

ТИМА ЗА МЕЋУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Месец	садржај рада	извршиоци
VIII-IX	Формирање Тима	Директор школе
	Израда Плана рада Подела задужења и договор о раду	Руководилац тима, чланови тима
	Дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенција и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава...)	Руководилац тима, чланови тима
	Издавање садржаја/тема наставних предмета за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Руководилац тима, чланови тима
	Дефинисање услова и ресурса за развој међупредметних компетенција и предузетништва/Употреба ИКТ-а	Руководилац тима, чланови тима

X- XI	Развијање међупредметних компетенција кроз активности у оквиру обележавања Дечје недеље	Чланови тима и руководилац тима Пријатељи деце
	Промоција предузетништва/Школски сајам књига	Чланови тима , учитељи и библиотекар
	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана: Светски дан хране	Сви наставници
	Професионална оријентација-Трибина о занимљивим занимањима	Одељењске старешине 7.разреда Родитељи гости
	Реализација пројекта „Волим своју отаџбину – Републику Србију“	Учитељице четвртог разреда
XII	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта	Наставници који реализују пројектну наставу
	Процена ангажованости ученика у пројектима	Чланови тима
	Анализа радаТима и израда полугодишњег извештаја	Чланови тима
I – II	Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана Светог Саве	Наставници који учествују у обележавању Дана Св. Саве
	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта	Наставници који реализују пројектну наставу

III – IV	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројеката	Наставници који реализују пројектну наставу
	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана: Знамените личности у српској култури и науци	Сви наставници
	Промоција предузетништва/Ускршњи базар	Чланови тима и задужени наставници
	Развијање међупредметних компетенција кроз спровођење акције Уређење школског дворишта	Сви наставници
	Професионална оријентација-Трибина о занимљивим занимањима	Одељењске старешине 7.разреда родитељи гости
V	Промоција предузетништва/Школски сајам књига	Чланови тима и наставници српског језика, библиотекар
	Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва кроз припрему и реализацију прославе Дана школе	Наставници који учествују у обележавању Дана школе
	Реализација пројекта „Српска држава за време владавине династије Немањића“	Учитељице четвртог разреда
VI-VII	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта	Наставници који реализују пројектну наставу
	Реализација пројекта „Знамените личности наше прошлости“	Учитељице четвртог разреда
	Анализа реализације пројектне наставе	Руководилац тима, чланови тима
	Анализа ангажованости ученика у пројектима	Руководилац тима, чланови тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Месец	садржај рада	извршиоци
VIII-IX	Формирање Тима Израда Плана рада Тима	директор чланови Тима
X- XI	Усвајање протокола за праћење стручног усавршавања запослених унутар установе Ревизија базе за праћење и анализу стручног усавршавања похађањем семинара и стручних скупова	чланови Тима чланови Тима
XII	Праћење рада приправника – подршка у припремању и реализацији наставе	чланови Тима
I – II	Израда полугодишњег извештаја о раду Тима Извештај о стручном усавршавању запосленик унутар установе Извештај о стручном усавршавању запослених – похађањем семинара Израда извештаја о одржаним угледним часовима	чланови Тима
III – IV	Праћење рада рада приправника – решавање педагошких ситуација	чланови Тима
V	Предлог кандидата за напредовање у струци	чланови Тима Руководиоци стручних већа
VI-VII	Израда годишњег извештаја о раду Тима Извештај о стручном усавршавању запосленик унутар установе Извештај о стручном усавршавању запослених – похађањем семинара Израда извештаја о одржаним угледним часовима	чланови Тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАДА УСТАНОВЕ

Месец	садржај рада	извршиоци
VIII-IX	Израда Програма рада Подршка наставницима који конкуришу за звање Избор члановаТима – родитеља из Савета родитеља и ученика из Ђачког парламента Подршка у организацији наставе	чланови Тима Директор -чланови Тима -Стручна већа
X- XI	Упознавање Наставничког већа са улогом Тима Спровођење акционог плана, ЕТОС (Израда школског Правилника о награђивању запослених и прикупљање солидарне помоћи) Подршка у организацији наставе	чланови Тима -чланови Тима -радна група за израду Правилника -директор -чланови Тима -Стручна већа
XII	Праћење примене акционог плана из ЕТОСА Анализа опремљености школе савременим наставним средствима и предлози	-чланови Тима -радна група за израду Правилника чланови Тима
I – II	Израда полугодишњег извештаја Анализа стручног усавршавања запослених Подршка у организацији наставе Анализа завршног испита школске 2021/2022. године Праћење примене акционог плана из ЕТОСА	чланови Тима Тим за ПР -чланови Тима -Стручна већа -чланови Тима -Стручна већа -чланови Тима -радна група за израду Правилника
III – IV	Подршка у организацији наставе Представљање школског Правилника о награђивању запослених и прикупљање солидарне помоћи Анализа резултата пробног завршног испита	-чланови Тима -Стручна већа -чланови ПК -представник радне групе -чланови Тима -Стручна већа

V	Анализа резултата такмичења	-чланови Тима -Стручна већа
----------	-----------------------------	--------------------------------

VI-VII	Усвајање Правилника о награђивању запослених и прикупљање солидарне помоћи од стране стручних и руководећих тела школе	-Наставничко веће -Школски одбор
	Упознавање запослених у школи са Правилником о награђивању запослених и прикупљању солидарне помоћи	-Директор
	Израда годишњег извештаја	Чланови Тима

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО-КОРЕКТИВНИХ ВЕЖБИ

ЦИЉ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕФЕКТОЛОГА

Циљ додатне подршке дефектолога за ученике у редовним школама је отклањање или ублажавање сметњи и поремећаја у развоју код ученика у области моторичког, говорно-језичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција и подстицање развоја одређених психичких и физичких функција на којима се заснива образовно-васпитни рад.

ЗАДАТАК ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕФЕКТОЛОГА

1. откривање природе и узрока проблема у учењу
2. подршка развоју детета и помоћ у савладавању наставних садржаја

Спроводи се кроз пружање директне стручне подршке:

1. ученицима са сметњама и специфичним развојним поремећајима у редовном образовно-васпитном систему;
2. наставницима и стручним сарадницима у редовном образовно-васпитном систему;
3. родитељима ученика са сметњама и специфичним развојним поремећајима;
4. учешћем у раду стручне службе и Стручног тима за инклузију редовне школе ради операционализације инклузивне политике у школи.

ФОНД ЧАСОВА И ОБЛИК РАДА

Годишњи фонд часова и број часова по ученику недељно на обуку и увежбавање се одређује према индивидуалним способностима, степену и врсти сметње. Програм се реализује индивидуално или у пару (малој групи). Група се формира према врсти сметње и поремећаја и способностима ученика, а не нужно по разредима.

Дефектолог подршку пружа у редовној школи током школске године.

У току пандемије КОВИД19, стручна подршка дефектолога ће се одвијати комбиновано кроз непосредни рад са ученицима, као и кроз наставу на даљину, сходно режиму рада школе и организације наставе.

Категорија ученика којима дефектолог пружа подршку:

1. Ученици са специфичним развојним поремећајима и сталним тешкоћама у учењу (индекс учења није пропорционалан узрасту и нивоу способности, при чему значајно заостају за образовним узрастом својих вршњака у праћењу и усвајању наставног програма);
2. Ученици са сметњама у развоју (визуелних способности, аудитивних способности, моторичких способности, телесном инвалидношћу и хроничним болестима, сметњама у интелектуалном развоју, поремећајима понашања).

Узраст ученика: ученици од првог до осмог разреда редовне школе.

Критеријуми за избор ученика за подршку дефектолога

1. Мишљење ИРК
2. Мишљење стручног тима за инклузију/ стручне службе редовне школе
3. Сагласност родитеља да дефектолог пружа додатну подршку детету
4. Медицинска документација детета
5. Мишљење дефектолога Тима за подршку

ВРСТА И ОБЛИК РАДА, ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

1. превентивно – корективни рад (развојна рехабилитација) са ученицима: подршка ученику на индивидуалном третману (по потреби и у пару или у малој групи 2-3 ученика) у циљу максималног развоја и рехабилитације моторичких, перцептивних, когнитивних, говорних и комуникацијских и социјалних способности ученика, неопходних за праћење и учествовање у настави. Третман се реализује према индивидуалном развојном програму, израђеном на основу дефектолошке процене и опсервације ученика. Подразумева превентивно - корективни рад који се реализује изван редовног разреда. Динамика непосредног рада са ученицима се утврђује према индивидуалним способностима ученика и Индивидуалном плану подршке. Према детаљно процењеним способностима ученика, након опсервационог периода израђује се индивидуални план и развојни програм и одређује се број часова за обуку, увежбавање и саветодавно-инструктивни рад. У саветодавној форми рада, ученици се обухватају са по једним часом недељно, а исто се чини и у случајевима ученика са повећаним режимом школског оптерећења или укупном заморљивошћу која је последица сметњи или болести. Ритам и интензитет, те трајање примене вежби су зато прилагођени потребама и способностима сваког ученика појединачно. Подразумева се поштовање захтева за неопходношћу одржавања континуитета у раду са обухваћеним ученицима, захтева за деловањем код прогресијентних стања у циљу спречавања или одлагања тј. успоравања настанка тежих инвалидних стања, захтева за деловањем код стања код којих је ово једини или најприступачнији канал (начин) за усвајање знања. У раду се користе методе стимулације, реедукације, компензације. Током пандемије, по потреби, рад се организује и кроз наставу на даљину.
2. саветодавно – инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима спроводи се у циљу пружања специјализоване стручне подршке у реализацији наставног процеса наставницима и стручним сарадницима који раде са ученицима са сметњама у развоју и развојним поремећајима. Рад са наставницима и стручним сарадницима је индивидуалан и у оквиру стручног тима. Подразумева саветодавно инструктивни рад и одвија се изван учионице. Може се одвијати и у разреду. Динамика реализације се утврђује према образовно – васпитним циљевима и Индивидуалном плану подршке.

Током пандемије, а и по потреби, рад се организује путем интернета, телефонски или другим видовима расположиве комуникације.

3. саветодавно – инструктивни рад са родитељима ученика спроводи се у циљу пружања специјализоване стручне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју и развојним поремећајима. Рад са родитељима је групни и индивидуални. Динамика реализације се утврђује према циљевима корективног рада и Индивидуалном плану подршке, а реализује се у оквиру стручног тима, групи родитеља, са учеником или индивидуално. Током пандемије, по потреби, рад се организује путем интернета, телефонски или другим видовима расположиве комуникације.
4. рад у оквиру Стручног тима за инклузију / стручне службе реализује се у циљу мултидисциплинарног и трансдисциплинарног планирања и операционализације подршке ученику у школској средини.

ПРОГРАМ РАДА (САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ)

Редни број теме	ОБЛАСТИ/ ТЕМЕ	АКТИВНОСТИ
I	Непосредни контакт са ученицима или настава на даљину	1.1. дефектолошка процена нивоа функционисања ученика (моторичких, говорно-језичких и когнитивних, интерперсоналне комуникације, социјалне интеракције, понашања); 1.2. опсервација понашања и постигнућа ученика у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману; 1.3. креирање, реализација и праћење индивидуалног развојног плана и програма; 1.4. превентивно - корективни рад са ученицима; 1.5. саветодавно - инструктивни рад са ученицима; 1.6. праћење и вредновање понашања и постигнућа ученика; 1.7. сензибилизација и информисање вршњачке заједнице.
II	Непосредни контакт и/или на даљину, са наставницима и стручним сарадницима или савет	1.1. информисање наставника и стручних сарадника о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима; 1.2. подршка у методичко-дидактичкој организацији часа (помоћ у планирању наставних јединица за ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу, одабиру наставних метода и средстава, планирању групне динамике у разреду и др); 1.3. одабир наставних помагала за ученика са сметњама и подршка за њихову примену у настави; 1.4. учешће у раду Стручног тима за инклузију / стручне службе (тимска процена ученика, креирање, разрада и имплементација, праћење и вредновање

		индивидуалних планова подршке, индивидуалних образовних планова и програма); 1.5. сензибилизација наставног кадра на потребе и могућности ученика са сметњама у развоју и специфичним развојним поремећајима; 1.6. стручно саветовање педагошких асистената за подршку у учењу деци са развојним сметњама и поремећајима; 1.7. организовање и реализација интерног стручног усавршавања за особље школе.
III	Непосредни контакт и/или на даљину са родитељима	1.1. информисање родитеља о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима и перспективама; 1.2. препоруке и инструктивни рад са родитељима за самостални рад са дететом; 1.3. саветодавни рад са родитељима у складу са постављеним циљевима и исходима школовања за ученика; 1.4. посредовање.
IV	Подршка школи	1.1. операционализација и учешће у спровођењу школске инклузивне политике; 1.2. подстицање развоја нове методологије у образовно - васпитном процесу; 1.3. развој стандарда за ученике са посебним образовним потребама у редовној школи; 1.4. промоција школске инклузивне политике.
V	Сарадња са друштвеном заједницом	1.1. повезивање и координација са здравственим, социјалним, образовним установама и институцијама, невладиним организацијама, удружењима родитеља, удружењима инвалида, службом за запошљавање, локалном самоуправом, државним институцијама и другим релевантним установама од интереса за ученике са сметњама и њихове породице.
VI	Остале активности и послови	1.1. учешће у раду стручних органа: Наставничко веће, Стручна већа; 1.2. стручно усавршавање; 1.3. научно-истраживачки рад; 1.4. евиденција и документација; 1.5. извештавање; 1.6. припрема, планирање и вредновање.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ПРЕВЕНТИВНО – КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Редни број теме	ОБЛАСТИ/ ТЕМЕ	САДРЖАЈ
I	Процена способности и функционисања ученика	Дефектолошка процена говорно-језичког, моторичког, перцептивног, когнитивног развоја и нивоа функционисања; праћење и евалуација напредовања.
II	Опсервација понашања ученика	Функционисање у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману.
III	Говор, језик и комуникација	Развој и корекција артикулације, граматичке структуре (семантички, синтаксички, прагматички ниво говора и језика) и речника; програм за дислексију, дисграфију и дисортографију.
IV	Моторичко функционисање	Развој и корекција опште моторичке спретности, извођења покрета, психомоторике; програм за развој практичности организованости, програм за диспраксију, програм за развој графомоторних способности.
V	Сензорно-перцептивна организованост	Развој и корекција аудитивне, визуелне, тактилне, кинестетичке перцепције.
VI	Релаксација и активни одмор	Вежбе релаксације, активности према интересовању ученика, активан одмор према потреби ученика, организована и/или слободна игра
VII	Когнитивно функционисање	Развој пажње, краткорочног и дугорочног памћења, мишљења; развој сазнајне организованости; програм за дискалкулију.
VIII	Социјалне и адаптивне вештине	Интерперсонална комуникација, контекстуално понашање, активности свакодневног живота
IX	Саветодавно-инструктивни рад	Саветодавно-инструктивни рад са учеником, охрабривање, грађење и учвршћивање међусобног поверења, решавање текућих проблема, разговор, помоћ у учењу према потреби ученика, подстицање на рад и залагање

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

План рада Стручног већа језика и књижевности

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
VIII-IX		Разматрање стручних питања наставе	Планирање корелација између и унутар предмета	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Планирање пројектне наставе	Руководилац Већа
		Праћење постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Унапређење компетенција ученика-компетенције за демократску културу: упознавање с материјалом	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Угледни час: Немачки језик- Klaus macht ein Interview, обрада, 7-4	Јасна Мајсторовић
		Стручно усавршавање	Угледни час: Српски језик- Вокатив, обрада, 5-5	Сандра Драгићевић
X		Разматрање стручних питања наставе	Оцењивање-анализа усклађености са стандардима/усклађености у оквиру предмета	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Унапређење компетенција ученика-компетенције за демократску културу: план реализације за прво полугодиште	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Тематски дан	Светски дан хране (панои за стране језике, писање састава)	Наташа Домнић Поповић
XI		Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на I класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Угледни час- Енглески језик: Unit 3: The Past; Your weekend (speaking), утврђивање, 6-1	Јасмина Јовановић
XII		Разматрање стручних питања наставе	Оцењивања-анализа примене Правилника	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Анализа остварености корелација између и унутар предмета	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Анализа реализације пројектне наставе	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Припреме/организација такмичења	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Угледни час- Српски језик: Мали принц, А. де Сент Егзипери, 7-1	Милица Зорић
I		Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на II класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Програм културних активности школе	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за демократску културу у првом полугодишту	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Унапређење компетенција ученика-компетенције за демократску културу: план реализације за друго полугодиште	Руководилац Већа
		Обележавање школских празника	Школска слава (27. јануар) приредба	Славица Обрадовић
II	Програм културних активности школе	Стручно усавршавање	Угледни час: Управљање отпадом (рециклажа; заштита животне средине), 5.разред	Д. Жиловић
		Стручно усавршавање	Угледни час-Српски језик: Гласовне промене, утврђивање, 6-1	Славица Обрадовић
		Стручно усавршавање	Угледни час-Немачки језик: "Kleiper machen Leute", обрада, 6-4	Марија Митрић
		Активности тематски везане за обележавање значајних датума	Међународни дан матерњег језика (21. 2.), радионица	Милица Зорић
		Разматрање стручних питања наставе	Корелација између и унутар предмета-анализа остварености	Руководилац Већа
III		Разматрање стручних питања наставе	Оцењивања-анализа примене Правилника (динамика и начин оцењивања и др.)	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
		Разматрање стручних питања наставе	Анализа реализације пројектне наставе	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Угледни час: "Плава гробница", М Бојић, обрада, 7-2	Драгана Вучичевић
		Стручно усавршавање	Угледни час: "Све ће то народ позлатити", утврђивање, 8-2	Даниела Стефановић
	Програм културних активности школе	Активности тематски везане за обележавање значајних датума	Светски дан поезије (21.3.), радионица	Милица Зорић
		Стручно усавршавање	Угледни час-Енглески језик: Unit 5, Language focus-talking about future plans and intentions, 7/4	Данијела Љубић
	Програм културних активности школе	Тематски дан	Знамените личности српске културе и науке (панои, састави)	Наташа Домнић Поповић
IV		Праћење постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на пробном испиту	Руководилац Већа
		Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на III класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за демократску културу у трећем тромесечју	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
V		Праћење постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на такмичењима	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Прослава Дана школе (15. мај)	Школски сајам књига, приредба	Александра Кастратовић
		Стручно усавршавање	Угледни час-Енглески језик: Reading descriptions: Beautiful animals, утврђивање, 3-1	Александра Кастратовић
	Програм културних активности школе	Посете установама културе	Посета Гете институту, 7-4	Јасна Мајсторовић
VI-VII		Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на IV класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Предлог поделе часова за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Избор руководиоца за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за демократску културу у другом полугодишту	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Анализа коришћених уџбеника	Наташа Домнић Поповић

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
		Стручно усавршавање	Угледни час- Енглески језик: Holidays: Pancake Day, 4-4	Наташа Домнић Поповић

План рада Стручног већа природних наука

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
VIII-IX		Разматрање стручних питања наставе	Планирање корелација између и унутар предмета	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Планирање пројектне наставе	Руководилац Већа
		Праћење постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Унапређење компетенција ученика-компетенције за демократску културу: упознавање с материјалом	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда предлога плана набавке наставних средстава за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада већа за наредну школску годину	Руководилац Већа
	Програм заштите животне средине	Обележавање значајних датума	Светски дан без аутомобила - Израда паноа, макета, презентација – 8. разред	С. Херцеговац
		Стручно усавршавање	Угледни час: 8 разред – 7. и 8. час (септембар) - Саобраћајна средства на електрични погон и хибридна возила	С. Херцеговац
		Стручно усавршавање	Угледни час: Појмови и величине које карактеришу кретање - обрада, 6. разред	В. Тодоровић Ристић

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
X		Стручно усавршавање	Угледни час: Звук. Карактеристике звука и звучна резонанција	Љиљана Марковић
		Стручно усавршавање	Угледни час: Форматирање табела - 8. разред	Д. Миљковић
	Програм културних активности школе	Разматрање стручних питања наставе	Оцењивање-анализа усклађености са стандардима/усклађености у оквиру предмета	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Унапређење компетенција ученика-компетенције за демократску културу: план реализације за прво полугодиште	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Угледни час: 16. час - Одређивање валентног нивоа и броја валентних електрона – лабораторијска вежба - 7. разред	А. Гецић
		Посета установама културе	Посета хемијском музеју и догађајима које факултет организује – 7. и 8. разред (од октобра када буде слободног термина)	А. Гецић
		Посета установама културе	Програм „Kids Lab Molekul je kul“ Хемијски факултет – 4 разред (од октобра када буде слободног термина)	А. Гецић
		Тематски дан	Светски дан хране - израда паноа, модела	И. Шевић
	XI	Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на I класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
		Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Активности тематски везане за обележавање значајних датума	10. 11. - Светски дан науке за мир и развој - Израда паноа, радионице – 6. разред	С. Херцеговац
	Програм културних активности школе	Приредбе, представе, изложбе и концерти	Изложба модела атома - 7. разред	А. Гецић
		Стручно усавршавање	Угледни час: Конструкције применом Питагорине теореме, обрада , 7.разред,	Ј. Ђинђић Тасевски
XII		Разматрање стручних питања наставе	Оцењивања-анализа примене Правилника	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Анализа остварености корелација између и унутар предмета	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Анализа реализације пројектне наставе	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Припреме/организација такмичења	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Угледни час: Вегетативни биљни органи, 7. разред, обрада	И. Теодоровић
	Програм културних активности школе	Посете установама културе	Фестивал науке	И. Теодоровић
I		Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на II класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за демократску културу у првом полугодишту	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Унапређење компетенција ученика-компетенције за демократску културу: план реализације за друго полугодиште	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Обележавање школских празника	Школска слава (27. јануар) - уређење кабинета	Ј. Ђинђић Тасевски
II		Стручно усавршавање	Угледни час: Управљање отпадом (рециклажа; заштита животне средине), 5. разред	Д. Жиловић
III		Разматрање стручних питања наставе	Корелација између и унутар предмета-анализа остварености	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Оцењивања-анализа примене Правилника (динамика и начин оцењивања и др.)	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Анализа реализације пројектне наставе	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Приредбе, представе, изложбе и концерти	радионица сапуна – 7. и 8. разред	А. Гецић
	Програм културних активности школе	Активности тематски везане за обележавање значајних датума	14 .3. - Дан броја ПИ	Љубомир Марковић

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Програм културних активности школе	Посете установама културе	Музеј науке и технике	Д. Жиловић
	Програм заштите животне средине	Обележавање значајних датума	18.март - Дан рециклаже	Д. Жиловић
	Програм културних активности школе	Изложба	Изложба ДНК модела - 6. разред	Т. Дретвић
	Програм културних активности школе	Тематски дан	Знамените личности српске културе и науке - биографије одабраних личности	И. Шевић
IV		Праћење постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на пробном испиту	Руководилац Већа
		Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на III класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за демократску културу у трећем тромесечју	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Активности тематски везане за обележавање значајних датума	23. 04. - 29. 04. UN недеља безбедности у саобраћају – Израда паноа, макета саобраћајних знакова, возња на полигону, – 5 – 8. разред	С. Херцеговац

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Програм заштите животне средине	Обележавање значајних датума	22. април – Дан Планете Земље	Т. Дретвић
	Програм културних активности школе	Приредбе, представе, изложбе и концерти	радионица сапуна – 7. и 8. разред	Т.Дретвић
	Програм културних активности школе	Изложба	Изложба ДНК модела - 6. разред	Т. Дретвић
V		Праћење постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на такмичењима	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Прослава Дана школе (15. мај)	Сајам науке	Љ. Марковић
	Програм културних активности школе	Активности тематски везане за обележавање значајних датума	17. 05. – Светски дан телекомуникација - Израда паноя, макета, презентација, кратких филмића – 8. разред	С. Херцеговац
		Стручно усавршавање	Угледни час - Последице глобалних промена; Уништавање озонског омотача, Киселе кише, Уништавање земљишта – обрада	Т. Дретвић, А. Гецић
	Програм културних активности школе	Посете установама културе	Ботаничка башта – 6. разред	Т. Дретвић
	Програм зштите животне средине	Обележавање значајних датума	22. мај – Дан биодиверзитета	Т. Дретвић
	Програм културних активности школе	Посете установама културе	Мај месец математике - радионице које организује Центар за промоцију науке	И. Шевић
		Стручно усавршавање	Угледни час - 118. Појам површине, једнаке површи – обрада	И. Шевић

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
VI-VII		Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на IV класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Предлог поделе часова за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Избор руководиоца за наредну школску годину	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за демократску културу у другом полугодишту	Руководилац Већа
		Приредбе, представе, изложбе и концерти,	Израда паноа о здравим стилевима живота	И. Теодоровић
		Разматрање стручних питања наставе	Анализа коришћених уџбеника	И. Шевић

План рада Стручног већа друштвених наука

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
VIII-IX		Разматрање стручних питања наставе	Планирање корелација између и унутар предмета	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Програм културних активности школе	Разматрање стручних питања наставе	Планирање пројектне наставе	Руководилац Већа
		Праћење постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Унапређење компетенција ученика-компетенције за демократску културу: упознавање с материјалом	Руководилац Већа
		Обележавање државних празника и јубилеја	Пробој Солунског фронта (15. септембар) Дан заставе - на часу историје презентацијом обележити	Д.Мишић
X		Разматрање стручних питања наставе	Оцењивање-анализа усклађености са стандардима/усклађености у оквиру предмета	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Унапређење компетенција ученика-компетенције за демократску културу: план реализације за прво полугодиште	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Обележавање државних празника и јубилеја	Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14. октобар)	Д. Мишић
	Програм културних активности школе	Обележавање државних празника и јубилеја	Ослобођење Београда у Другом светском рату (20. октобар)	Д. Мишић
	Програм културних активности школе	Обележавање државних празника и јубилеја	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (спомен на 21. октобар)	Д. Мишић
	Програм културних активности школе	Обележавање државних празника и јубилеја	Кумановска битка (23 - 24. октобар) на часу редове наставе кроз пано ученика	Д. Мишић
	Програм културних активности школе	Тематски дан	Светски дан хране - израда паноа, модела и угледни час Т. Каличанин	Т. Каличанин
XI		Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на I класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Угледни час- Енглески језик: Unit 3: The Past; Your weekend (speaking), утврђивање, 6-1	Јасмина Јовановић
XII		Разматрање стручних питања наставе	Оцењивања-анализа примене Правилника	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Анализа остварености корелација између и унутар предмета	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Анализа реализације пројектне наставе	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Припреме/организација такмичења	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Обележавање државних празника и јубилеја	Колубарска битка (15. децембар) филм Марш на Дрину	Д. Мишић
I		Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на II класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за демократску културу у првом полугодишту	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Унапређење компетенција ученика - компетенције за демократску културу: план реализације за друго полугодиште	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Обележавање школских празника	Школска слава (27. јануар) организација приредбе и верског обреда	Т. Каличанин
II	Програм културних активности школе	Обележавање државних празника и јубилеја	Дан државности-Сретење (15. фебруар)	Д. Мишић
III		Разматрање стручних питања наставе	Корелација између и унутар предмета-анализа остварености	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Оцењивања-анализа примене Правилника (динамика и начин оцењивања и др.)	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Анализа реализације пројектне наставе	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Обележавање државних празника и јубилеја	Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17. март) изложба фотографија	Б. Драгићевић
	Програм културних активности школе	Обележавање државних празника и јубилеја	Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24. март) - изложба фотографија	Д. Мишић
		Стручно усавршавање	Заштита од дигиталног насиља – 6. разред	Ј. Ђираковић

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Програм културних активности школе	Тематски дан	Знамените личности српске културе и науке - биографије одабраних личности	Д. Мишић
IV		Праћење постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на пробном испиту	Руководилац Већа
		Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на III класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за демократску културу у трећем тромесечју	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Обележавање државних празника и јубилеја	Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6. април) -изложба фотографија	Б. Драгићевић
	Програм културних активности школе	Обележавање државних празника и јубилеја	Пробој Сремског фронта (12. април) изложба фотографија	Д. Мишић
	Програм културних активности школе	Обележавање државних празника и јубилеја	Други српски устанак (23. април) изложба фотографија	Т. Ацић
	Програм културних активности школе	Активности тематски везане за обележавање значајних датума	Обележавање Дана холокауста-развијање културе сећања	Т. Ацић

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Програм културних активности школе	Обележавање државних празника и јубилеја	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. април) изложба фотографија	Т. Каличанин
V		Праћење постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на такмичењима	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Обележавање државних празника и јубилеја	Дан победе (9. мај) изложба фотографија	Д. Мишић
	Програм културних активности школе	Прослава Дана школе (15. мај)	Квиз	Д. Мишић и М. Бркић
VI-VII		Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на IV класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Предлог поделе часова за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Избор руководиоца за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за демократску културу у другом полугодишту	Руководилац Већа

План рада Стручног већа разредне наставе

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
VIII-IX		Разматрање стручних питања наставе	Планирање корелација између и унутар предмета	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Планирање пројектне наставе	Руководилац Већа
		Праћење постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Унапређење компетенција ученика-компетенције за демократску културу: упознавање с материјалом	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Угледни час: Музичка култура - Музички инструменти са одредјеним и неодредјеним звукомж	Весна Цветковић Марковић
		Стручно усавршавање	Угледни час: Физичко васпитање - Трчање са променом ритма, правца и смера - увежбавање	Мирјана Стојановић
		Планирање и организација	Предлог мера за уређење дворишта	Мирјана Стојановић
		Стручно усавршавање	Угледни час: Поштујемо симболе наше домовине - обрада	Миленија Станковић
		Стручно усавршавање	Угледни час: Поштујемо симболе наше домовине - обрада	Александра Тоскић
		Стручно усавршавање	Угледни час: Добро дошли прваци - српски језик-обрада	Весна Маљевић
		Стручно усавршавање	Угледни час: Добро дошли прваци- српски језик-обрада	Душица Филиповић
		Стручно усавршавање	Угледни час: Гађање лоптом у циљ - физичко васпитање - увежбавање	Наташа Малков
		Стручно усавршавање	Угледни час: Септембар - српски језик- обрада	Драгана Илић
X		Разматрање стручних питања наставе	Оцењивање-анализа усклађености са стандардима/усклађености у оквиру предмета	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
XI	Програм културних активности школе	Разматрање стручних питања наставе	Унапређење компетенција ученика-компетенције за демократску културу: план реализације за прво полугодиште	Руководилац Већа
		стручно усавршавање	Угледни час: Четворочетвртински такт, тактирање и бројање на четири	Ивана Милкановић
		Тематски дан	Светски дан хране - здрава исхрана, израда паноа, ликовно, слике хране, музичко песме о храни	М.Стојановић
		Стручно усавршавање	Угледни час: Украси слово - ликовна активност	Мирјана Нинковић
		Стручно усавршавање	Угледни час: Болесник на три спрата-обрада	Драгана Нотић
		Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на I класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Угледни час: Математика - Израчунавање површине правоугаоника - утврђивање	Маријана Јанковић
		Стручно усавршавање	Угледни час: Царево ново одело-ликовна активност	Вања Станојевић
		Обележавање државних празника и јубилеја	Дан примирја у Првом светском рату (11. новембар)	Милена Милошевић

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
XII		Разматрање стручних питања наставе	Оцењивања-анализа примене Правилника	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Анализа остварености корелација између и унутар предмета	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Анализа реализације пројектне наставе	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Припреме/организација такмичења	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Угледни час: Српски језик - Новогодишњи текстови - драмска интерпретација-утврђивање	Викторија Костић
		Стручно усавршавање	Угледни час: Новогодишње жеље-ликовна активност	Славица Минић
		Стручно усавршавање	Угледни час: Математика - Писање и читање бројева од 0 до 10, сабирање и одузимање - утврђивање	Марија Манојловић
		Стручно усавршавање	Угледни час: Српски језик - Чардак ни на небу ,ни на земљи- обрада	Биљана Марковић
I		Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на II класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
III	Програм културних активности школе	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за демократску културу у првом полугодишту	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Унапређење компетенција ученика - компетенције за демократску културу: план реализације за друго полугодиште	Руководилац Већа
		Обележавање школских празника	Школска слава (27. јануар) - хор, оркестар, приредба, ликовни радови на тему Православља	Маријана Јанковић
		Разматрање стручних питања наставе	Корелација између и унутар предмета - анализа остварености	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Оцењивања-анализа примене Правилника (динамика и начин оцењивања и др.)	Руководилац Већа
IV	Програм културних активности школе	Разматрање стручних питања наставе	Анализа реализације пројектне наставе	Руководилац Већа
		Тематски дан	Знамените личности српске културе и науке (панои, састави)	М.Стојановић
		Стручно усавршавање	Угледни час: Пролеће-Воја Царић-обрада-српски језик	Марија Милић
		Праћење постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на пробном испиту	Руководилац Већа
		Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на III класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
V	Програм заштите животне средине	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за демократску културу у трећем тромесечју	Руководилац Већа
		Обележавање значајних датума	Дан планете Земље - израда плаката	Нада Миличић
		Праћење постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на такмичењима	Руководилац Већа
VI-VII	Програм културних активности школе	Прослава Дана школе (15. мај)	Спортска такмичења, уређење учионица, ходника, учествовање у приредби	М.Стојановић
		Стручно усавршавање	Угледни час: Промене које доносе годишња доба - обрада	Јасмина Петровић
		Стручно усавршавање	Угледни час: Буди писац - прича у сликама-утврђивање	Слађана Томић
		Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на IV класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Предлог поделе часова за наредну школску годину	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
		Планирање и организација	Избор руководиоца за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за демократску културу у другом полугодишту	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Угледни час: Једначине са сабирањем и одузимањем-обнављање	Нада Миличић
		Стручно усавршавање	Угледни час: Једначине са сабирањем и одузимањем-обнављање	Милена Милошевић

План рада Стручног већа вештина

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
VIII-IX		Разматрање стручних питања наставе	Планирање корелација између и унутар предмета	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Планирање пројектне наставе	Руководилац Већа
		Праћење постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Унапређење компетенција ученика-компетенције за демократску културу: упознавање с материјалом	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Предлог мера за унапређење организације међуодељенских такмичења	Зоран Јовановић
		Планирање и организација	Предлог за унаређење дворишта и терена за фудбал	Зоран Јовановић
		Разматрање стручних питања наставе	Унапређење компетенција ученика - компетенције за одговоран односпрема здрављу: упознавање с материјалом	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
X		Разматрање стручних питања наставе	Оцењивање-анализа усклађености са стандардима/усклађености у оквиру предмета	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Унапређење компетенција ученика-компетенције за демократску културу: план реализације за прво полугодиште	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Тематски дан	Светски дан хране- здрава исхрана, израда паноа, ликовно, слике хране , музичко песме о храни	Бојана Тодоровић
	Програм школског спорта и спортских активности	Стручно усавршавање	Угледни час: Кошарка - Двокорак - елементи технике, 6. разред	Ђорђе Драгаш
		Међуодељенска такмичења	Кошарка	Ђорђе Драгаш
		Стручно усавршавање	Угледни час: Ритам у слици и музици	Ана Петровић
		Разматрање стручних питања наставе	Унапређење компетенција ученика-компетенције за одговоран однос према здрављу: план реализације за прво полугодиште	Руководилац Већа
XI		Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на I класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Програм школског спорта и спортских активности	међуодељенска такмичења	Одбојка	Зоран Јовановић
	Програм школског спорта и спортских активности	Недеља спорта	Међуодељенска такмичења у одбојци, кошарци, фудбалу	Бојана Тодоровић
		Стручно усавршавање	Угледни час: Ц- дур, 5. разред	Александра Вуковић
XII		Разматрање стручних питања наставе	Оцењивања-анализа примене Правилника	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Анализа остварености корелација између и унутар предмета	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Анализа реализације пројектне наставе	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Припреме/организација такмичења	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Угледни час: Фудбал 3	Бојана Тодоровић
	Програм културних активности школе	Обележавање државних празника и јубилеја	Новогодишња изложба, Божићни турнир, Божићна изложба	Бојана Тодоровић
I		Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на II класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
		Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за демократску културу у првом полугодишту	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Унапређење компетенција ученика-компетенције за демократску културу: план реализације за друго полугодиште	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Обележавање школских празника	Школска слава (27. јануар)-хор, оркестар,приредба, ликовни радови на тему Православља	Александра Вуковић
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за одговоран однос према здрављу у првом полугодишту	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Унапређење компетенција ученика-компетенције за одговоран однос према здрављу: план реализације за друго полугодиште	Руководилац Већа
II	Програм школског спорта и спортских активности	Међуодељенска такмиченја	Међуодељенско такмичење у Рукомету	Зоран Јовановић
III		Разматрање стручних питања наставе	Корелација између и унутар предмета-анализа остварености	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Оцењивања - анализа примене Правилника (динамика и начин оцењивања и др.)	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Анализа реализације пројектне наставе	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Програм културних активности школе	Тематски дан	Знамените личности српске културе и науке и спорта-биографије одабраних личности, израда паноиз музичког, ликовног и физичког	Бојана Тодоровић
IV		Праћење постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на пробном испиту	Руководилац Већа
		Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на III класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за демократску културу у трећем тромесечју	Руководилац Већа
	Програм школског спорта и спортских активности	Међуодељенска такмичења	Фудбал	Зоран Јовановић
		Стручно усавршавање	Динамика певања	Новак Стаменковић
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за одговоран однос према здрављу у трећем тромесечју	Руководилац Већа
V		Праћење постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на такмичењима	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Програм школског спорта и спортских активности	Недеља школског спорта	међуодељенска такмичења у одбојци, кошарци, фудбалу	Бојана Тодоровић
	Програм културних активности школе	Прослава Дана школе (15. мај)	Из Летописа школе, хор, оркестар, панои са литерарним радовима на тему школе, из ФЗВ финалне утакмице у одбојци, кошарци и фудбалу	Бојана Тодоровић
		Стручно усавршавање	Угледни Час: Технике сликања	Славица Марковић
VI-VII		Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на IV класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Предлог поделе часова за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Избор руководиоца за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за демократску културу у другом полугодишту	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за одговоран однос према здрављу у другом полугодишту	Руководилац Већа

ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

План рада одељењског већа првог разреда

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
VIII-IX		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за прво полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада ОЗ	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Прослава почетка школске године	"Добро дошли прваци" ,реализација приредбе, паноа добродошлице и уређење учионица	Весна Маљевић
	Програм сарадње с породицом	информисање	Припрема родитељских састанака	Весна Маљевић
X		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Програм Пријатеља деце Општине Звездара	Дечја недеља-посета МШ „Владимир Ђорђевић"	Марија Манојловић
	Програм здравствене заштите ученика у школи	Унапређење здравља ученика	предавање родитеља „Правилно прање зуба"	Весна Маљевић
	Програм културних активности школе	посете установама културе	Посета позоришту, музеју	Викторија Костић
XI		Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на I класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Програм социјалне заштите ученика у школи	Развијање емпатије и толеранције	„Чеп за хендикеп”-сакупљање чепова	Душица Филиповић
XII		Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на II класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Посете установама културе	Посета установи културе	Чланови Већа
I	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за друго полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја	Руководилац Већа
II		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
III		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Промоција правилног коришћења дигиталних уређаја	реализација програма „Дигитално насиље”	Душица Филиповић
IV		Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на III класификационом периоду	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Програм културних активности школе	Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
		Посете установама културе	Посета установама културе	Марија Милић
V	Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
		промоција ученичких постигнућа	израда паноа	Викторија Костић
VI-VII		Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Утврђивање предлога за награђивање ученика осмог разреда	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Избор руководиоца за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада већа за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија, излета и наставе у природи (избор дестинација)	Руководилац Већа
	Програм за заштиту од насиља, злостављања и	Промоција ученичких постигнућа	Урађени панои у холу школе	Марија Милић

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	занемаривања и превенције других облика ризичног понашања			
	Програм културних активности школе	Прослава завршетка школске године	Маскенбал и журка у учионицама	Душица Филиповић
	Програм културних активности школе	Усвајање правила понашања на јавном месту	Посета установи културе	Марија Манојловић

План рада одељењског већа другог разреда

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
VIII-IX		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за прво полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада ОЗ	Руководилац Већа
	Програм здравствене заштите ученика у школи	унапређење здравља ученика	израда паноа о здравим стиливима живота	Миленија Станковић
	Програм социјалне заштите ученика у школи	Реализација хуманитарних акција	„Чеп за хендикеп“	Александра Тоскић
X		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Посете установама културе	Посета позоришту, музеју	Јасмина Петровић

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Програм социјалне заштите ученика у школи	Реализација хуманитарних акција	„Чеп за хендикеп“ - сакупљање чепова	Слађана Томић
XI		Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на I класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Програм сарадње с локалном заједницом	Информисање о опасностима и усвајање образаца безбедног понашања	Безбедност у саобраћају	Драгана Нотић
	Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	развијање емпатије и толеранције међу ученицима	израда панона	Миљана Миленковић
XII		Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на II класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Прослава Нове године/краја првог полугодишта:журке у учионицама	Јасмина Петровић
	Програм културних активности школе	Посета установи културе	Посета позоришту	Драгана Нотић
	Програм социјалне заштите ученика у школи	Реализација хуманитарних акција	Хуманитарна акција „Један пакетић пуно љубави“- прикупљање играчака, школског прибора	Александра Тоскић

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
I	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за друго полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја	Руководилац Већа
II		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
III		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	посета установи културе	Посета позоришту, музеју	Слађана Томић
IV		Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на III класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Стручни послови ОВ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
	Програм здравствене заштите ученика у школи	Унапређење здравља ученика	предавање родитеља	Миленија Станковић
V		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Стручни послови ОВ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
	Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других	промоција ученичких постигнућа	награђивање ученика са запаженим резултатима на такмичењима	Александра Тоскић

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
VI-VII	облика ризичног понашања	Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Утврђивање предлога за награђивање ученика осмог разреда	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Избор руководиоца за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада већа за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија, излета и наставе у природи (избор дестинација)	Руководилац Већа
	Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Промоција ученичких постигнућа	Урађени панои у холу школе	Александра Тоскић
	Програм културних активности школе	Прослава завршетка школске године	Маскенбал и журка у учионицама	Миљана Миленковић
	Програм културних активности школе	посета установи културе	Посета позоришту, музеју	Александра Тоскић

План рада одељењског већа трећег разреда

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
VIII-IX	Програм социјалне заштите ученика у школи	Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за прво полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада ОЗ	Руководилац Већа
		Реализација хуманитарних акција	„Чеп за хендикеп“	Биљана Марковић
X	Програм социјалне заштите ученика у школи Програм културних активности школе Програм сарадње с локалном заједницом Програм сарадње с локалном заједницом	Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Реализација хуманитарних акција	Чеп за хендикеп - сакупљање чепова	Биљана Марковић
		Посете установама културе	Посета позоришту	Биљана Марковић
		Информисање о опасностима и усвајање образаца безбедног понашања	Безбедност у саобраћају	Наташа Малков
		Програм Пријатеља деце Општине Звездара	Дечја недеља - организовање приредбе за прваке	Бојана Максимовић
XI		Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на I класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
XII		Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на II класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Прослава Нове године/краја првог полугодишта: Одељењске прославе у учионицама	Наташа Малков
	Програм културних активности школе	Посете установама културе	Посета позоришту	Биљана Марковић
	Програм социјалне заштите ученика у школи	Реализација хуманитарних акција	Хуманитарна акција „Један пакетић пуно љубави” - прикупљање играчака, школског прибора	Драгана Илић
I	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за друго полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја	Руководилац Већа
II		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
III		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Посете установама културе	Посета позоришту	Биљана Марковић
IV		Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на III класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
V		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
		Стручни послови ОБ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
	Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Промоција ученичких постигнућа	Награђивање ученика који остваре изузетне резултате на такмичењима	Бојана Максимовић
	Програм културних активности школе	Посете установама културе	Посета позоришту	Биљана Марковић
VI-VII		Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Утврђивање предлога за награђивање ученика осмог разреда	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Избор руководиоца за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада већа за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија, излета и наставе у природи (избор дестинација)	Руководилац Већа
	Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Промоција ученичких постигнућа	Панои са успесима ученика	Наташа Малков
	Програм културних активности школе	Прослава завршетка школске године	Одељењске прославе у учионицама	Наташа Малков

План рада одељењског већа четвртог разреда

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
VIII-IX		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за прво полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада ОЗ	Руководилац Већа
X		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	посета установи културе	Посета позоришту, музеју	Мирјана Стојановић
	Програм културних активности школе	Активности тематски везане за обележавање значајних датума	Мали школски сајам књига - изложба, продаја и размена	Милена Милошевић
	Програм здравствене заштите ученика у школи	Унапређење здравља ученика	предавање на тему „Здрава исхрана“ / израда паноя	Ивана Милкановић
XI		Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на I класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Програм социјалне заштите ученика у школи	реализације хуманитарне акције	„Чеп за хендикеп“ -сакупљање чепова	Нада Миличић
	Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и	развијање емпатије и толеранције међу ученицима	разговор на часу ОЗ / израда паноя	Милена Милошевић

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	превенције других облика ризичног понашања			
XII		Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на II класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Прослава Нове године/ краја првог полугодишта: журке у учионицама	Нада Миличић
	Програм културних активности школе	посета установи културе	Посета посета позоришту, музеју	Мирјана Стојановић
	Програм социјалне заштите ученика у школи	Реализација хуманитарних акција	Хуманитарна акција „Један пакетић пуно љубави“- прикупљање играчака, школског прибора	Драгана Илић
I	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за друго полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја	Руководилац Већа
II		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
III		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Посете установама културе	Посета позоришту	Мирјана Стојановић
IV		Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на III класификационом периоду	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Програм културних активности школе	Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
		Прослава школских и државних празника	Обележавање Ускрса - Изложба и продаја ученичких радова	Маријана Јанковић
V				
		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
VI-VII				
		Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Утврђивање предлога за награђивање ученика осмог разреда	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Избор руководиоца за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада већа за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија, излета и наставе у природи (избор дестинација)	Руководилац Већа
	Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Промоција ученичких постигнућа	Урађени панои у холу школе	Нада Миличић
	Програм културних активности школе	Прослава завршетка школске године	Маскенбал и журка у учионицама	Ивана Милкановић

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Програм културних активности школе	посета установи културе	Посета позоришту, музеју	Мирјана Стојановић

План рада одељењског већа петог разреда

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
VIII-IX		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за прво полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада ОЗ	Руководилац Већа
X		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Посета установи културе	одлазак у биоскоп	Тамара Каличанин
	Програм социјалне заштите ученика у школи	материјална подршка соц.угроженим ученицима	хуманитарна акција	Јована Ћираковић
XI		Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на I класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
XII		Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на II класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Прослава Нове године/краја првог полугодишта: маскенбал	Данијела Љубић

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Програм културних активности школе	Посете установама културе	Посета биоскопу/позоришту	Данијела Љубић
I	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за друго полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја	Руководилац Већа
II		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Програм здравствене заштите ученика у школи	унапређење здравља ученика	израда паноа о здравим стиловима живота	Ивана Теодоровић
III		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
IV		Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на III класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
V		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Посете установама културе	Одлазак у биоскоп	Тамара Каличанин
VI-VII		Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
		Стручни послови ОБ	Утврђивање предлога за награђивање ученика осмог разреда	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Избор руководиоца за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада већа за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија, излета и наставе у природи (избор дестинација)	Руководилац Већа
	Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Промоција ученичких постигнућа	Израда паноа/ награђивање ученика са запаженим резултатима	Данијела Љубић
	Програм културних активности школе	Прослава завршетка школске године	Дан изузетка	Данијела Љубић

План рада одељењског већа шестог разреда

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
VIII-IX		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за прво полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада ОЗ	Руководилац Већа
X		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Програм културних активности школе	Посета установи културе	одлазак у биоскоп	Јована Ћираковић
	Програм културних активности школе	Посета установи културе	посета недељној литургији	Тамара Каличанин
	Програм социјалне заштите ученика у школи	Реализација хуманитарних акција	Помоћ за лечење	Тамара Каличанин
XI		Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на I класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Програм професионалне оријентације	информисање ученика о различитим занимањима	трибина са гостима интересантних занимања	Тамара Каличанин
XII		Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на II класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Прослава Нове године/краја првог полугодишта: журке у учионици	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Посете установама културе	одлазак у биоскоп	Тамара Каличанин
I	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави	Одељењске старешине
		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за друго полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
II		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
III		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	посета установи културе	одлазак на недељну литургију	Тамара Каличанин
IV		Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на III класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Посете установама културе	одлазак у музеј	Јована Ђираковић
V		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Посета установи културе	одлазак на недељну Литургију	Тамара Каличанин
	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Грађанско-Верска Олимпијада	Тамара Каличанин
	Програм културних активности школе	Посета установи културе	одлазак у биоскоп	Тамара Каличанин
VI-VII		Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Утврђивање предлога за награђивање ученика осмог разреда	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Избор руководиоца за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада већа за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија, излета и наставе у природи (избор дестинација)	Руководилац Већа
	Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Промоција ученичких постигнућа	Израда паноа/ награђивање ученика са запаженим резултатима	Тамара Каличанин
	Програм културних активности школе	Прослава завршетка школске године	Дан изузетка	Тамара Каличанин

План рада одељењског већа седмог разреда

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
VIII-IX		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за прво полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада ОЗ	Руководилац Већа
X		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Програм социјалне заштите ученика у школи	матријална подршка соц.угроженим ученицима	хуманитарна акција	Јована Ћираковић

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
XI	Програм професионалне оријентације	Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на I класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		упознавање ученика са занимањима и светом рада	презентација занимања родитеља	Јасна Мајсторовић
XII	Програм културних активности школе Програм професионалне оријентације	Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на II класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Прослава школских и државних празника	Прослава Нове године/краја првог полугодишта-маскенбал	Јасна Мајсторовић
		упознавање ученика са подручјима рада, образовним профилима	израда паноа са занимањима	Јасна Мајсторовић
I	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за друго полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја	Руководилац Већа
II	Програм здравствене заштите ученика у школи	Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		унапређење здравља ученика	израда паноа о здравим стиливима живота	Ивана Теодоровић
III		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
IV		Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на III класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
V		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
VI-VII		Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Утврђивање предлога за награђивање ученика осмог разреда	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Избор руководиоца за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада већа за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија, излета и наставе у природи (избор дестинација)	Руководилац Већа
	Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Промоција ученичких постигнућа	Израда паноа/ награђивање ученика са запаженим резултатима	Јасна Мајсторовић
	Програм културних активности школе	Прослава завршетка школске године	Дан изузетка	Јасна Мајсторовић

План рада одељењског већа осмог разреда

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
VIII-IX		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за прво полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада ОЗ	Руководилац Већа
X		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
XI		Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на I класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
XII		Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на II класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Прослава Нове године/краја првог полугодишта:журка у учионици	Александра Гецић
I	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за друго полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја	Руководилац Већа
II		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
III		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	Програм културних активности школе	посета установи културе	Посета музеју „Вука и Доситеја"	Славица Обрадовић
IV		Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на III класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
V		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	посета установама културе	посета биоскопу	Тамара Каличанин
VI-VII		Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Утврђивање предлога за награђивање ученика осмог разреда	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Избор руководиоца за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада већа за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија, излета и наставе у природи (избор дестинација)	Руководилац Већа
	Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других	Промоција ученичких постигнућа	Урађени панои у холу школе	Александра Гецић

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
	облика ризичног понашања			
	Програм културних активности школе	Прослава завршетка школске године	Журка матураната у школском дворишту	Александра Гецић

ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

План одељењске заједнице првог разреда

тема	Активност	начин реализације	Време	број часова
Програм за заштиту од насиља... и превенције других облика...	Реализација програма „Школа без насиља“	Радионице	XI, II	2
	Реализација програма „Дигитално насиље-превенција и реаговање“	Радионице	III	1
	Одељењска правила понашања	Разговор, израда плаката са правилима	IX	1
	Лепо понашање на прославама и јавном месту	Радионица	X	1
	Правила понашања у саобраћају	Разговор	X	1
	Избор најбољег друга; најбољи гест	Разговор, избор	V	1
	„Сви смо исти, а различити“	Радионица	II	1

Упознавање са школском средином	Да се представимо	Радионица	IX	1
	Упознавање са школском средином	Обилазак школе	IX	1
	У сусрет Дечјој недељи	Пријем првака у Дечју организацију	IX	1
	Обележавање Дечје недеље - Посета установама културе	Одлазак у позориште, свечана приредба	X	1
	Хуманитарна акција; „Чеп за хендикеп“, сакупљање школског прибора; Рециклажа	Сакупљамо пластичне чепове, лименке, стари папир, школски прибор...	X,XII	2
	Посета школској библиотеци	Радионица	XI	1
Наша дружења	Одлазак у позориште/биоскоп, музеј	Гледање представе, филма, изложбе	X, XII, IV, VI	4
	Помажемо једни другима	Пружање помоћи	X	1
	Традиционалне игре	Такмичење, дружење и игра	III	1
	Међудодељењско дружење (новогодишњи маскенбал)	Игранка под маскама	XII,VI	2
	Спортске игре	Разговор, илуструјемо	V	1
	Разумевање потреба и осећања других	Радионица	IV	1
Обележавање значајних датума	Мој град Београд	Радионица/ликовно стваралаштво	XI	1

		Прослава школске славе, сарадња са родитељима		
	Свети Сава школска слава		I	1
	Обележавање Дана жена	Израда поклона и честитки за маме и баке	III	1
	Међународни Дан детета–20.новембар	Ликовно стваралаштво – израда паноа о другарству	XI	1
	Обележавање Дана шума – 21. март	Изложба радова ученика	III	1
	У сусрет Ускрсу	Израда украсних предмета; Ускршња изложба ученичких радова	IV	1
	Обележавање Дана школе	Спортска такмичења	V	1
	Дан заштите животне средине – 5. јун	Уређење учионице / садимо биљке	VI	1
Одржавање личне хигијене и хигијене простора	Хигијена у циљу очувања здравља	Радионица	IX, III	2
		Уређење паноа, украшавање и оплемењивање простора		
	Уређење учионице		XII	1
Укупно часова:			36	

План одељењске заједнице другог разреда

тема	Активност	Начин реализације	Време	Број часова
Програм за заштиту од насиља... и превенције других облика...	Промоција школских правила -правилно понашање, употреба дигиталних уређаја, очување школске имовине...	Плакат с правилима	IX	2
	Реализација програма „Дигитално насиље- превенција и реаговање“	Радионице	III	2
	Понашање на јавном месту	Разговор	X	1
	Избор „Најбољи друг“	Анкетирање ученика	XII	1
Програм школског спорта и спортских активности	Турнир у игри „Између две ватре“	Играње игре по правилима	VI	2
Реализација васпитног програма, подршка ученицима, релизација ШРП...	Активно учење	Радионица	IX, II	2
Програм здравствене заштите ученика у школи	Одржавање личне хигијене и хигијене простора	Разговор	IX - VI	4
	Превентивне мере у спречавању ширења вируса	Разговор	IX -VI	2

Програм заштите животне средине	Здрави стилови живота	Разговор	IV	1
	Дан планете Земље 22.04.		IV	1
	Рециклажа Уређење школског дворишта	Акција	III,IV	2
Програм социјалне заштите ученика у школи	Хуманитарне акције	„Акција новогодишњи пакетићи“	XII	1
Програм сарадње са локалном заједницом	Саобраћај	Практична примена научених правила понашања у саобраћају школск иполигон	X	1
Програм културних активности школе	Обележавање међународног Дана писмености	Размена прочитаних књига, Посета школској библиотеци	IX	1
	Посете установама културе	Посета позоришту и музеју	X,XII, IV, VI	4
	Прослава школских и државних празника: Нова година Св.Сава Дечја недеља Осми март Ускрс Дан државности Прослава Дана школе	Маскенбал, час одељењске заједнице, одељењска прослава, -изложба ликовних и литерарних радова, организација прослава, -одељењске прославе	X,XII,I,II,III,V VI	7
	Промоција успеха ученика у ваншколским и ваннаставним активностима	Израда паноа успеха	VI	1

Прослава краја школске године	Одељењске прославе дружење	VI	1
Укупно часова:			36

План одељењске заједнице трећег разреда

тема	Активност	Начин реализације	Време	Број часова
I Програм културних активности школе	Обележавање међународног Дана писмености	Размена прочитаних књига, посета школској библиотеци	IX	1
	Посете установама културе	Посета позоришту, музеју	XII, II, IV, VI	4
	Прослава школских и државних празника - Нова година - Св. Сава - Дечја недеља - Дан жена	Маскенбал, час одељењске заједнице, одељењска прослава, изложба ликовних и литерарних радова, организација прослава, одељењске прославе	X, XII, I, III	4
	Прослава Дана школе	Разговор на часу одељењске заједнице, спортска такмичења	V	1
	Промоција успеха ученика у школским активностима	Одељењске прославе	VI	1
	Прослава краја школске године	Одељењске прославе	VI	1
	Уређење учионице и панона	Ликовни и литерарни радови	XI, III	1
II Програм школског Спорта и школских активности	Недеља школског спорта	Играње игре по правилима (спортска такмичења)	XI, V	1

III Превенција ризичних понашања	Права и обавезе, правила понашања у школи и очување школске имовине	Разговор, израда плаката	IX	1
	Укључивање ученика у спортске активности	Такмичења (међуодељењска)	XI	1
	Приредбе ученика	Извођење или гледање приредбе	X,V	2
	Бирамо „Најбољег друга“	Разговор	I	1
	Реализација радионица програма „Може и другачије“; Зона без телефона	Извођење радионица	XI,XII,I, II,III, IV	6
	Избор председника ОЗ	Разговор	IX	1
IV Програм здравствене заштите ученика у школи	Часови одељенске заједнице посвећени превенцији болести и промоцији здравих стилова живота	Разговор	IX	3
V Програм заштите животне средине	Дан вода	Информисање	III	1
	Дан заштите природе Рециклажа	Информисање, израда паноа, Прикупљање рециклажног материјала	IV	1
VI Програм сарадње са локалном самоуправом	Безбедност у саобраћају	Информисање, разговор	III	1
	Превенција болести и лична хигијена	Информисање	IX	1
VII Програм социјалне заштите ученика у школи	Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“	Сакупљање чепова	X	1
	Хуманитарна акција „Један пакетић, пуно љубави“	Прикупљање играчака, школског прибора	XII	1

VIII Подршка ученицима	Промовисање позитивног модела понашања Организација времена, методе и технике учења	Разговор са ученицима, израда плаката и модела распореда времена и учења	X	1
				36

План одељењске заједнице четвртог разреда

тема	Активност	начин реализације	Време	број часова
Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Реализација програма „Дигитално насиље-превенција и реаговање“	Радионице	X	1
	Реализација радионица „Може и другачије“	Радионице	XII, III	2
	Развијање емпатије и толеранције међу ученицима		XI, XII	1
Програм здравствене заштите ученика у школи	Превенција и мере заштите здравља услед пандемије Covida -19	Информативно-саветодавни рад са ученицима, презентације, активност - редовно одржавање хигијене радног места	IX, II	2
	Лична хигијена као заштита од болести Хигијена радног и животног простора		XII	1
			XI	1
Програм сарадње са локалном самоуправом	Реализација програма „Основи безбедности деце“	Радионице/предавање /презентације	XI, II	
			X	2

	Здрава исхрана	Предавање (родитеља)/израда паноа		1
Програм културних активности школе	Обележавање међународног Дана писмености	Размена прочитаних књига, посета школској библиотеци	IX	1
			X	1
	Час посвећен школској библиотеци	Израда и прикупљање књига,	X	1
	Школски сајам књига	изложбени и продајни сајам	II	1
	Обележавање Међународног дана вршњачког насиља	Разговор / презентације		
			IV	1
	Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића	Разговор / презентације /израда паноа		
	Прослава школских, државних и верских празника	Одељењска прослава, изложба ликовних и литерарних радова,		
	- Ослобођење Београда	уређење учионица, излагања	XI	1
	-Нова година	ученика, драмско извођење	XII	1
	-Св.Сава	новогодишњих текстова	I	1
	-Дечја недеља	Изложба ликовних и литерарних радова- радионица и изложбени продајни базар „ У сусрет Ускрсу“	X	1
	-Дан жена		III	1
	-Ускрс		IV	1
	*Прослава Дана школе	Разговор на часу одељењске заједнице, спортска такмичења	V	1
	*Промоција успеха ученика у школским активностима	Одељењске прославе, разговор, израда паноа	VI	1

Програм школског спорта и спортских активности	*Прослава краја шк. године	Одељењске прославе и приредбе	VI	1
	*Недеља школског спорта	Играње игре по правилима (спортска такмичења)	V	2
	Права и обавезе, правила понашања у школи, чување школске имовине	Разговор, израда плаката,семафор понашања	IX	1
Програм социјалне заштите ученика у школи	Избор председника ОЗ		IX	1
	Бирамо „Најбољег друга``	Разговор, гласање	V	1
	Договор о правилима понашања на једнодневној екскурзији	Разговор	IV	1
	Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“	Разговор, сакупљање чепова	XI	1
	Акција „Тајни Деда Мраз“	Разговор, одељењска прослава, израда поклона, подела поклона	XII	1
Програм заштите животне средине	Дан планете Земље	Разговор, информисање, израда	IV	1
	Дан вода	плаката	III	1
	Рециклажа и екологија		III	1
			Укупно часова:	36

План одељењске заједнице петог разреда

тема	Активност	Начин реализације	Време	Број часова
Културне активности	Организација слободног времена	Разговор	X	1
	Уређење учионице	Активно учествовање	XI	1
	Прослава Нове године		XII	1
	Прослава Светог Саве		I	1
	Прослава Дана школе	Активно учествовање	VI	1
	Прослава краја школске године		IV	1
	Прослава Дана планете земље		III	1
	Прослава Дана шума и вода			
	Договор око екскурзије – припрема за екскурзију, правила понашања и обавезе ученика	Договор	V	1
	Куда путујемо – упознавање са планом и програмом екскурзије			1
Превенција насиља	Конституисање ОЗ	Договор	IX	1
	Правила понашања у школи-израда плаката	Радионица	IX	1
	Обавезе редара у одељењу	Договор	IX	1
	Избор најбољег друга	Договор	XI	1
	Ненасилно решавање конфликта	Разговор	XII	1
	Најхуманији гест	Разговор	IV	1
	Безбедност на интернету	Разговор	II	1

Учење и постигнућа	Методе и технике учења успешног учења	Разговор	IX	1
	Вршњачка помоћ у савладавању градива	Договор	IX	1
	Допунска и додатна настава-значај, потреба...	Разговор	IX	1
	Анализа успеха и дисциплине ученика	Разговор	X, XII, IV, VI	4
	Промоција ученичких постигнућа-резултати са такмичења	Разговор	IV	1
	Шта читамо и колико?	разговор	III	1
	Израда паноа са успесима ученика	Разговор	V	1
Професионална оријентација	Занимања родитеља-интересантна занимања	Трибина	IV	1
Здравствена заштита ученика	Здрави стилови живота		XI	3
	Спречавање ширења заразних болести	Разговор		
	Безбедно понашање у саобраћају			
	Превентивне хигијенске мере и организација времена у датим условима рада	разговор	IX	1
	Како се дружимо у датим околностима	разговор	XII	1
	Значај спорта и физичке активности-здрави стилови живота	разговор	IV	1
	Промене у пубертету	Разговор	XI	1
Социјална заштита	Друштвено користан рад, значај и резултати	разговор	II	1

План одељењске заједнице шестог разреда

тема	Активност	Начин реализације	Време	Број часова
Културне активности	Организација слободног времена	Разговор	X	1
	Уређење учионице	Активно учествовање	XI	1
	Прослава Нове године, светог Саве, Дана школе, краја школске године, Дана планете земље, Дана шума и вода	Активно учествовање	XII, I, III, IV, V	6
	Договор око екскурзије	Договор	V	1
Превенција насиља	Избор представника одељења	Договор	IX	1
	Правила понашања у школи-израда плаката	Радионица	IX	1
	Дежурство ученика	Договор	IX	1
	Избор најбољег друга	Договор	XI	1
	Развијање позитивних вредности и ставова-2	Радионице- ПП служба	IX	2
	Толеранција-значење и примери из праксе	Разговор	XII	1
	Промоција позитивних вредности и модела понашања кроз ваннаставна и ваншколска постигнућа ученика	Разговор	IV	1

Учење и постигнућа	Безбедност на интернету	Разговор	II	1
	Методе и технике учења у датим условима	Разговор	IX	1
	Вршњачка помоћ у савладавању градива	Договор	IX	1
	Допунска и додатна настава-значај, потреба...	Разговор	IX	1
	Анализа успеха и дисциплине ученика	Разговор	X, XII, IV, VI	4
	Промоција ученичких постигнућа-резултати са такмичења	Разговор	IV	1
	Шта читамо и колико?	разговор	III	1
	Израда паноа са успесима ученика	Разговор	V	1
Професионална оријентација	Занимања родитеља-интересантна занимања	Трибина	IV	1
Здравствена заштита ученика	Болести зависности и превенција	Разговор	XI	1
	Превентивен хигијенске мере и организација времена у датим условима рада	разговор	IX	1
	Како се дружимо у датим околностима	разговор	XII	1
	Значај спорта и физичке активности-здрави стилови живота	разговор	IV	1
	Промене у пубертету	Разговор	XI	1
Социјална заштита	Да ли смо хумани-значење и примери из праксе	разговор	II	1
	Избор за најхуманији гест	акција	II	1
	Рециклажа-значење и примери из праксе	Разговор и акција	V	1
Укупно часова:				36

План одељењске заједнице седмог разреда

Тема	Активност	Начин реализације	Време/број часова	
Културне активности	Ухвати дан! Ухвати ритам! (организација слободних активности и времена)	Разговор	IX	1
	Прослава Нове године	Журка по учионицама са од.старешинама	XII	1
	Обележавање Дана државности	разговор	II	1
	Прослава краја школске године-Дан изузетка	Маскенбал, од.старешине	VI	1
	Обележавање Дана планете Земље (22.04.)	Еколошка акција, од.старешине	IV	1
	Екскурзија	Припрема, договор	V	1
Превенција насиља	Избор представника одељења и представника за Ученички парламент	анкета	IX	1
	Правила понашања у школи-израда плаката	Радионица	IX	1
	Сукоби и ненасилно решавање	разговор	IV	2
	Да ли смо толерантни?- примери из праксе	Разговор	XII	1
	Како ћемо се понашати на екскурзији?	договор	IV	1

	Промоција ученичких постигнућа (са такмичења и на крају године)	радионица	IV/VI	2
	Безбедност на интернету	Разговор	III	1
Учење и постигнућа	Методе и технике учења	Разговор	X	1
	Вршњачка помоћ у савладавању градива	Договор	X	1
	Допунска и додатна настава-значај, потреба...	Разговор	XI	1
	Анализа успеха и дисциплине ученика	Разговор	X, XII, IV, VI	4
	Анализа рада у допунској и додатној настави	разговор	XI	1
	Креативно учење	разговор	XI	1
	Припрема за пробни испит	Разговор	III	1
Професионална оријентација	Занимања родитеља-интересантна занимања	разговор	XI	1
	Предавање о избору занимања	разговор	XII	1
	О занимањима	разговор	II	1
Здравствена заштита ученика	Болести зависности и превенција	Разговор	XII	1
	Превентивне хигијенске мере у спречавању ширења вирусних инфекција	разговор	IX	1
	Лична хигијена и хигијена простора	разговор	II	1
	Здрави стилови живота-значај спорта и физичке активности	разговор	II	1

	Промене у пубертету	Разговор	I	1
Социјална заштита	Да ли смо хумани?- примери из праксе	разговор	III	1
	Избор најбољег друга	анкета	II	1
	Рециклажа- примери из праксе	Разговор и акција	V	1
Укупно часова:				36

План рада одељенске заједнице осмог разреда

тема	Активност	Начин реализације	Време	Број часова
Културне активности	Школски простор – очување, уређење учионице (избор „Најбоље учионице“)	Активно учествовање	XI	1
	Прослава Нове Године. Дан изузетака	Активно учествовање	XII	1
	Прослава Дана Светог Саве	Активно учествовање	I	1
	Припрема за екскурзију	Договор	IV	1
	Обележавање Дана школе	Активно учествовање	V	1
	Договор о прослави матуре	Договор	V	1
Превенција насиља	Кућни ред школе-школска правила, доношење правила на нивоу одељења	Радионица	IX	1
	Конституисање ОЗ и избор представника за Ученички парламент	Договор	IX	1
	Најхуманији гест	Разговор	IX	1

	Дебата о употреби мобилних телефона у школи	Дебата	IX	1
	Права и одговорности ученика	Радионица	X	1
	Презентација радова „Дигитално насиље-превенција и реаговање“	Разговор	X	1
	Одупирање вршњачким притисцима	Разговор	XI	1
	Примена лепог понашања у свакодневним ситуацијама	Разговор	II	1
Учење и постигнућа	Исти, а другачији... поштовање различитости	Разговор	II	1
	Избор најбољег друга	Договор	IV	1
	Успешно учење - технике и помоћ	Разговор	X	1
	Анализа успеха и дисциплине	Разговор	XI, XII, III, V	4
	Потешкоће у припреми завршног испита	Разговор	III	1
	Предлог за ученика генерације и спортисту генерације	Договор	VI	1
Професионална оријентација	У свету занимања	Радионица	X	1
	Представљање професије – (родитељи - гости представљају занимања)	Трибина	XI	1
	Професионална оријентација... Представљање пожељних занимања	Разговор	II	1
	Информисање о упису и средњу школу	Разговор, ПП служба	III	1
	Прелиставамо информатор и конкурс за упис	Разговор	III	1
Здравствена заштита ученика	Лична хигијена, одржавање школског простора	Разговор	IX	1
	Унапређивање здравља ученика - Здрави стилови живота	Разговор	XI	1

	Штетност пушења, алкохола и наркотика... Шта знамо о AIDS-у, превенција	Трибина	XII	1
Социјална заштита	Учествовање у хуманитарним акцијама (пакетићи за Нову годину)	Активно учествовање	XII	1
	Друштвено-користан рад, значај и резултати	Разговор	I	1
Програм заштите животне средине	Озеленимо школски простор	Разговор и акција	IV	1
Укупно часова:				34

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање рада образовно-васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

месец	област	активности	извршиоци
VIII-IX	1 планирање и програмирање	Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину • Годишњи план рада ПП службе • Координација делова Плана • Планови рада тимова (за инклузију и самовредновање)	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
		• План посете часова • Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката • ***Имплементација пројекта „Унапређивање међупредметне компетенције ученика - Одговоран однос према здрављу“	
		Учешће у изради Анекса Школског програма	педагог, психолог
		• Прикупљање и координација материјала • Лични планови професионалног развоја	
		Планирање мера индивидуализације и учешће у изради ИОП-а	педагог, психолог
2	праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2021/22. годину • Извештај о раду Тима за заштиту од насиља • Извештај о реализацији посебних програма • Извештаји о раду стручних већа и одељењских старешина • Извештај о разредним и поравним испитима • Извештај о Завршном испиту • Извештај о раду Тима за инклузију и инклузивном образовању • Извештај о раду ПП службе • Извештај о остваривању наставног програма (настава обавезних и изборних предмета, слободних активности, припремне наставе, школски успех ученика) • Извештај о реализованим екскурзијама	педагог, психолог
		Преглед годишњих и оперативних планова рада наставника	педагог, психолог
3	рад с наставницима	Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	педагог, психолог
		Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима - пријем и увођење у посао нових наставника	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
		Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива-одељењске старешине првог и петог разреда	педагог, психолог
4 рад с ученицима		Структурирање одељења првог разреда	педагог, психолог
		Структурирање одељења II-VIII разреда (распоређивање новодошлих ученика)	педагог, психолог
		Саветодавно-инструктивни рад с ученицима (новоуписани ученици)	педагог, психолог
		Рад с ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву -технике ефикасног учења за ученике 5.разреда	педагог, психолог
5 рад с родитељима		Прикупљање података о новоуписаним ученицима који су од значаја за упознавање ученика	педагог, психолог
		Учешће у раду Савета родитеља	педагог/психолог
6 рад с директором и стручним сарадницима		Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи	педагог, психолог
		Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе	педагог, психолог
7 рад у стручним органима и тимовима		Учешће у раду одељењских већа	педагог, психолог
		Учешће у раду Наставничког већа	педагог, психолог
		Учешће у раду Педагошког колегијума	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за инклузију	психолог
		• Израда годишњег плана рада Тима • Предлози и документација за доношење ИОП • Предлози за подршку ученицима из Русије	

месец	област	активности	извршиоци
		Досијеа ученика	
		Учешће у раду Тима за самовредновање Израда годишњег плана рада Тима	педагог
		Учешће у раду СА за развојно планирање Реализација акционог плана	педагог, психолог
		Учешће у раду тимова за реализацију пројеката и посебних задатака: ес Дневник	психолог
8	сарадња с установама, организацијама и удружењима	Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама - Сарадња са Центром за социјални рад Учествовање у раду стручних удружења - Актив стручних сарадника општине - Секција стручних сарадника на нивоу града	педагог, психолог педагог, психолог
9	вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Прикупљање и чување материјала који садржи личне податке о деци - Формирање досијеа ученика првог разреда и новоуписаних Вођење евиденције о сопственом раду - Формирање електронске евиденције - дневника рада, разговора и посета Стручно усавршавање - Израда личног плана професионалног развоја за 2022/23. г.	педагог, психолог психолог педагог, психолог
X	2 праћење и вредновање	Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера - посете часова у складу с Планом	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
	образовно- васпитног рада	Преглед оперативних планова рада наставника	педагог, психолог
3 рад с наставницима	Саветодавни рад с наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима и предлагањем мера за унапређење рада	Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања - упознавање са законским прописима и педагошком документацијом	педагог, психолог педагог, психолог
4 рад с ученицима	Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације	Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	педагог, психолог педагог, психолог
	Учешће у праћењу процеса адаптације ученика	• Ученици првог разреда • Ученици петог разреда	педагог, психолог
	Рад с ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву	• Реализација радионица из НТЦ програма у групама продуженог боравка	педагог
	Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији - праћење формирања и рада Ученичког парламента		педагог
5 рад с родитељима	Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће		педагог, психолог
6 рад с директором и	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи		педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
	стручним сарадницима	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе	педагог, психолог
	7 рад у стручним органима и тимовима	Учешће у раду Наставничког већа	педагог, психолог
		Учешће у раду Педагошког колегијума	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за инклузију - реализација активности по плану рада Тима	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за самовредновање - реализација планираних активности	педагог, психолог
		Учешће у раду СА за развојно планирање • Реализација акционог плана	педагог, психолог
		Учешће у раду тимова за реализацију пројеката и посебних задатака: • ес Дневник	психолог
	8 сарадња с установама, организацијама и удружењима	Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама • Сарадња са Центром за социјални рад Учествовање у раду стручних удружења • Актив стручних сарадника општине • Секција стручних сарадника на нивоу града	педагог, психолог педагог, психолог
	9 стручно усавршавање	Стручно усавршавање у оквиру установе • Израда ИОП: педагошки профил (предавање за наставнике)	психолог
XI	2 праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера - посете часова у складу с Планом	педагог, психолог
		Учествовање у континуираном праћењу и вредновању постигнућа и припрема препорука за унапређење - успех ученика на првом класификационом периоду	педагог, психолог
		Преглед планова рада наставника	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
3 рад с наставницима		Саветодавни рад с наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима и предлагањем мера за унапређење рада	педагог, психолог
		Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања-преглед припрема	педагог, психолог
		Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима	педагог, психолог
4 рад с ученицима		Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације	педагог, психолог
		Учествовање у појачаном васпитном раду	педагог, психолог
		Рад с ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву • Реализација радионица из НТЦ програма у групама продуженог боравка	педагог
		Подршка развоју професионалне каријере ученика • Тестирање ученика ТПИ и индивидуално саветовање	психолог
5 рад с родитељима		Саветодавни рад с родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, понашању и учењу	педагог, психолог
		Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад	педагог, психолог
6 рад с директором и стручним сарадницима		Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи	педагог/психолог
		Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе	педагог/психолог

месец	област	активности	извршиоци
7	рад у стручним органима и тимовима	Учешће у раду одељењских већа-утврђивање успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду	педагог, психолог
		Учешће у раду Наставничког већа	педагог, психолог
		Учешће у раду Педагошког колегијума	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за самовредновање - реализација планираних активности	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за инклузију - реализација активности по плану рада Тима	педагог, психолог
		Учешће у раду СА за развојно планирање • Реализација акционог плана	педагог, психолог
		Учешће у раду тимова за реализацију пројеката и посебних задатака: • ес Дневник	психолог
8	сарадња с установама, организацијама и удружењима	Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама • Сарадња са Центром за социјални рад	педагог, психолог
		Учествовање у раду стручних удружења • Актив стручних сарадника општине • Секција стручних сарадника на нивоу града	педагог, психолог
9	стручно усавршавање	Стручно усавршавање у оквиру установе • Израда ИОП: план мера индивидуализације (предавање за наставнике)	психолог
		Стручно усавршавање похађањем акредитованих програма • Неуропсихологија – дијагностика и добра пракса приступа деци/ученицима са сметњама у развоју и учењу	психолог, педагог
XII	2 праћење и вредновање	Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера - посете часова у складу с Планом	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
	образовно- васпитног рада	Преглед оперативних планова рада наставника	педагог, психолог
3 рад с наставницима	Саветодавни рад с наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима и предлагањем мера за унапређење рада		педагог, психолог
	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима		педагог, психолог
4 рад с ученицима	Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације		педагог, психолог
	Учестовање у појачаном васпитном раду		педагог, психолог
	Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем • Индивидуални саветодавни разговори		психолог
	Испитивање општих и посебних способности, особина личности и др. код ученика којима је потребна додатна подршка		психолог
5 рад с родитељима	Саветодавни рад с родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, понашању и учењу		педагог, психолог
	Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад		педагог, психолог
6 рад с директором и стручним сарадницима	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи		педагог/психолог
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе		педагог/психолог
	Учешће у раду Педагошког колегијума		педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
7	рад у стручним органима и тимовима	Учешће у раду одељењских већа - утврђивање успеха и дисциплине ученика на првом полугодишту	педагог, психолог
		Учешће у раду Наставничког већа	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за самовредновање - реализација планираних активности	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за инклузију - реализација активности по плану рада Тима	педагог, психолог
		Учешће у раду СА за развојно планирање • Реализација акционог плана	педагог, психолог
		Учешће у раду тимова за реализацију пројеката и посебних задатака: • ес Дневник	психолог
8	сарадња с установама, организацијама и удружењима	Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама • Сарадња са Центром за социјални рад	педагог, психолог
		Учествовање у раду стручних удружења • Актив стручних сарадника општине • Секција стручних сарадника на нивоу града	педагог, психолог
9	вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Стручно усавршавање похађањем акредитованих програма • Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи - дисхармоничан развој код деце	педагог, психолог
I	2 праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Преглед оперативних планова рада наставника	педагог, психолог
		Учествовање у континуираном праћењу и вредновању постигнућа и припрема препорука за унапређење на полугодишту	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
3 рад с наставницима	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима		педагог, психолог
4 рад с ученицима	Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације		педагог, психолог
	Учестовање у појачаном васпитном раду		педагог, психолог
5 рад с родитељима	Саветодавни рад с родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, понашању и учењу		педагог, психолог
	Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад		педагог, психолог
6 рад с директором и стручним сарадницима	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи		педагог, психолог
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе		педагог, психолог
7 рад у стручним органима и тимовима	Учешће у раду Наставничког већа		педагог, психолог
	Учешће у раду педагошког колегијума		педагог, психолог
	Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања--реализација превентивних и интервентних активности		педагог, психолог
	Учешће у раду Тима за самовредновање-реализација планираних активности		педагог
	Учешће у раду Тима за инклузију-реализација активности по плану рада Тима		педагог, психолог
	Учешће у раду СА за развојно планирање		педагог, психолог
	• Реализација акционог плана		
	Учешће у раду тимова за реализацију пројеката и посебних задатака:		психолог

месец	област	активности	извршиоци
		• ес Дневник	
	8 сарадња с установама, организацијама и удружењима	Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама • Сарадња са Центром за социјални рад Учествовање у раду стручних удружења • Актив стручних сарадника општине • Секција стручних сарадника на нивоу града	педагог, психолог педагог, психолог
II	2 праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе	педагог, психолог
	3 рад с наставницима	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања-примена Правилника о оцењивању	педагог, психолог педагог, психолог
	4 рад с ученицима	Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације Учествовање у појачаном васпитном раду	педагог, психолог педагог, психолог
	5 рад с родитељима	Саветодавни рад с родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, понашању и учењу Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад	педагог, психолог педагог, психолог
	6 рад с директором и	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
	стручним сарадницима	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе-организација припремне наставе	педагог, психолог
	7 рад у стручним органима и тимовима	Учешће у раду стручног актива за развојно планирање-израда полугодишњег извештаја о раду и реализацији акционог плана	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања-израда полугодишњег извештаја о раду и реализацији превентивних и интервентних активности	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за самовредновање-реализација планираних активности	педагог
		Учешће у раду Тима за инклузију-реализација активности по плану рада Тима	педагог, психолог
		Учешће у раду тимова за реализацију пројеката и посебних задатака: • ес Дневник	психолог
	8 сарадња с установама, организацијама и удружењима	Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама • Сарадња са Центром за социјални рад	педагог, психолог
		Учествовање у раду стручних удружења • Актив стручних сарадника општине • Секција стручних сарадника на нивоу града	педагог, психолог
	9 вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Стручно усавршавање у установи: • Израда ИОП- план наставе и учења (предавање за наставнике)	психолог
III	2 праћење и вредновање	Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера- посете часова у складу с Планом	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
	образовно- васпитног рада	Преглед оперативних планова рада наставника	педагог, психолог
3 рад с наставницима	Саветодавни рад с наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима и предлагањем мера за унапређење рада		педагог, психолог
	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима		педагог, психолог
	Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања-педагошке ситуације		педагог, психолог
4 рад с ученицима	Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације		педагог, психолог
	Учествовање у појачаном васпитном раду		педагог, психолог
	Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем-предавања о избору занимања		психолог
	Рад с ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву • Реализација радионица „Полно сазревање“ за ученике 6. разреда		педагог
5 рад с родитељима	Саветодавни рад с родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, понашању и учењу		педагог, психолог
	Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад		педагог, психолог
6 рад с директором и	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи		педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
	стручним сарадницима	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе-организација општинског такмичења	педагог, психолог
7	рад у стручним органима и тимовима	Учешће у раду Педагошког колегијума	педагог, психолог
		Учешће у раду Наставничког већа	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања - реализација превентивних и интервентних активности	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за самовредновање - реализација планираних активности	педагог
		Учествовање у раду тимова - организација и спровођење пробног завршног испита	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за инклузију-реализација активности по плану рада Тима	педагог, психолог
		Учешће у раду СА за развојно планирање • Реализација акционог плана	педагог, психолог
		Учешће у раду тимова за реализацију пројеката и посебних задатака: • ес Дневник	психолог
8	сарадња с установама, организацијама и удружењима	Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама • Сарадња са Центром за социјални рад	педагог, психолог
		Учествовање у раду стручних удружења • Актив стручних сарадника општине • Секција стручних сарадника на нивоу града	педагог, психолог
9	вођење документације, припрема за	Стручно усавршавање похађањем акредитованих програма: • Даровита деца и ученици у инклузивном образовању	педагог, психолог
		Стручно усавршавање у установи:	психолог

месец	област	активности	извршиоци
	рад и стручно усавршавање	• Евалуација ИОП (предавање за наставнике)	
IV	2 праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера- посете часова у складу с Планом	педагог, психолог
		Учествовање у континуираном праћењу и вредновању постигнућа и припрема препорука за унапређење на трећем класификационом периоду	педагог, психолог
		Преглед оперативних планова рада наставника	педагог, психолог
	3 рад с наставницима	Саветодавни рад с наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима и предлагањем мера за унапређење рада	педагог, психолог
		Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима	педагог, психолог
	4 рад с ученицима	Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације	педагог, психолог
		Учествовање у појачаном васпитном раду	педагог, психолог
		Испитивање деце уписане у основну школу	педагог, психолог
	5 рад с родитељима	Саветодавни рад с родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, понашању и учењу	педагог, психолог
		Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад	педагог, психолог
		Прикупљање података који су од значаја за упознавање ученика-упис у први разред	педагог, психолог
	6 рад с директором и	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
	стручним сарадницима	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе-пробни завршни испит за ученике осмог разреда	педагог, психолог
7	рад у стручним органима и тимовима	Учешће у раду одељењских већа-утврђивање успеха и дисциплине ученика на трећем класификационом периоду	педагог, психолог
		Учешће у раду Педагошког колегијума	педагог, психолог
		Учешће у раду Наставничког већа	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања--реализација превентивних и интервентних активности	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за инклузију-реализација активности по плану рада Тима	педагог, психолог
		Учешће у раду СА за развојно планирање	педагог, психолог
		• Реализација акционог плана	
		Учешће у раду тимова за реализацију пројеката и посебних задатака:	психолог
		• ес Дневник	
8	сарадња с установама, организацијама и удружењима	Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама	педагог, психолог
		• Сарадња са Центром за социјални рад	
		Учествовање у раду стручних удружења	педагог, психолог
		• Актив стручних сарадника општине	
		Секција стручних сарадника на нивоу града	
V	2 праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера- посете часова у складу с Планом	педагог, психолог
		Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа-успеси на такмичењима	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
		Преглед месечних планова рада наставника	педагог, психолог
3 рад с наставницима		Саветодавни рад с наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима и предлагањем мера за унапређење рада	педагог, психолог
		Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима	педагог, психолог
4 рад с ученицима		Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације	педагог, психолог
		Учествовање у појачаном васпитном раду	педагог, психолог
		Испитивање деце уписане у основну школу	педагог, психолог
		Провера спремности за полазак у школу детета 6;0-6;6 година	психолог
		Подршка развоју професионалне каријере ученика-предавање о избору занимања и упису у средњу школу	педагог, психолог
5 рад с родитељима		Саветодавни рад с родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, понашању и учењу	педагог, психолог
		Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад	педагог, психолог
		Прикупљање података који су од значаја за упознавање ученика-упис у први разред	педагог, психолог
		Учествовање у реализацији програма сарадње с родитељима-предавање о упису у средњу школу	педагог, психолог
6 рад с директором и		Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
	стручним сарадницима	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе	педагог, психолог
7	рад у стручним органима и тимовима	Учешће у раду Педагошког колегијума	педагог, психолог
		Учешће у раду Наставничког већа	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања-- реализација превентивних и интервентних активности	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за инклузију-реализација активности по плану рада Тима	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за самовредновање-реализација планираних активности	педагог
		Учешће у раду СА за развојно планирање • Реализација акционог плана	педагог, психолог
		Учешће у раду стручног актива за развојно планирање-реализација акционог плана	педагог, психолог
		Учешће у раду тимова за реализацију пројеката и посебних задатака: • ес Дневник	психолог
8	сарадња с установама, организацијама и удружењима	Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама • Сарадња са Центром за социјални рад	педагог, психолог
		Учествовање у раду стручних удружења • Актив стручних сарадника општине Секција стручних сарадника на нивоу града	педагог, психолог
9	вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Стручно усавршавање похађањем симпозијума, конгреса, и других стручних скупова	психолог

месец	област	активности	извршиоци
VI	2 праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Учествовање у континуираном праћењу и вредновању постигнућа и припрема препорука за унапређење на крају другог полугодишта	педагог, психолог
		Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе • Извештај о раду Тима за самовредновање • Извештај о раду Тима за инклузију • Извештај о реализацији посебних програма • Извештај о постигнућима ученика • Извештај о раду ПП службе • Координација делова Извештаја	педагог, психолог
	4 рад с ученицима	Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације	педагог, психолог
	5 рад с родитељима	Саветодавни рад с родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, понашању и учењу	педагог, психолог
	6 рад с директором и стручним сарадницима	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи	педагог, психолог
		Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе	педагог, психолог
	7 рад у стручним органима и тимовима	Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања-израда годишњег извештаја о раду и реализацији превентивних и интервентних активности	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за инклузију-реализација активности по плану рада Тима	педагог, психолог
		Учешће у раду СА за развојно планирање • Реализација акционог плана	педагог, психолог
		Учествовање у раду тимова – ШУК - организација и спровођење завршног испита и уписа у средње школе	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
		Учешће у раду тимова за реализацију пројеката и посебних задатака: • ес Дневник	психолог
	8 сарадња с установама, организацијама и удружењима	Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама • Сарадња са Центром за социјални рад Учествовање у раду стручних удружења • Актив стручних сарадника општине Секција стручних сарадника на нивоу града	педагог, психолог педагог, психолог
VII	2 праћење и вредновање образовно- васпитног рада	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе • Извештај о раду Тима за самовредновање • Извештај о раду Тима за инклузију • Извештај о реализацији посебних програма • Извештај о постигнућима ученика • Извештај о раду ПП службе • Координација делова Извештаја	педагог, психолог
	6 рад с директором и стручним сарадницима	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи	педагог, психолог
	7 рад у стручним органима и тимовима	Учествовање у раду тимова- ШУК -организација и спровођење завршног испита и уписа у средње школе Учешће у раду тимова за реализацију пројеката и посебних задатака: • ес Дневник	педагог, психолог психолог

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника су саставни део Школског програма. Оперативни планови рада наставника за редовну, изборну, допунску и додатну наставу се предају месечно и они су саставни део Школског програма рада школе

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНИЗАЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА - ДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Преподневна смена у боравку = А, поподнева смена у боравку = Б

	Учионица 1	Учионица 2	Свечана сала	Трпезарија	Фискултурна сала	Двориште/Хол	Шетња	Настава
7.00-8.30			A1+A2 окупљање, слободно време					Б
8.30-10.00	A1 домаћи задатак/ самосталан рад	A2 домаћи задатак/ самосталан рад						
10.00-11.30	A1 слободне активности	A2 слободне активности	A1/A2 слободне активности					
11.30-12.00			A2 слободно време/одмор			A1 спортске активности/игре	Б1+Б2	
12.00-12.30			Б2 слободно време/одмор			Б1 спортске активности/игре	A1+A2	
12.30-13.00			Б2 слободно време/одмор	A1+A2 ручак		Б1 спортске активности/игре		
13.00-13.30				Б1+Б2 ручак	A1+A2 спортске активности/игре			
13.30-14.00	Б1 домаћи задатак/ самосталан рад	Б2 домаћи задатак/ самосталан рад			A1+A2 спортске активности/игре			
	Учионица 1	Учионица 2	Свечана сала	Трпезарија	Фискултурна сала	Двориште/Хол	Шетња	Настава
14.00-15.00	Б1 домаћи задатак/ самосталан рад	Б2 домаћи задатак/ самосталан рад						А
15.00-16.30	Б1 слободне активности	Б2 слободне активности	Б1/Б2 слободне активности					
16.30-17.30			Б1+Б2 преузимање деце, слободно време					

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

месец	Област	Задатак	Активност	реализатор/сарадници
IX	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Израђивање годишњег и оперативних планова	Израда планова	Библиотекар
	Сарадња са надлежним установама, организацијама	Сарадња са Библиотеком „Бранко Миљковић“	ПРЕЛИМИНАРНИ ДОГОВОР О САРАДЊИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Библиотекар
	Ажирирање по УДК-систему		Библиотечко пословање	Библиотекар
		Класификација библиотечке грађе, функционално и естетско уређење простора библиотеке након реновирања просторије		
	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада....	Одабир семинара ради стручног усавршавања	Библиотекар
	Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада	Дистрибуција бесплатних школских уџбеника и преглед подељених	Подела уџбеничких комплекта и евиденција	Библиотекар
X	Рад у стручним органима и тимовима	Рад у школским тимовима на изради год. и развојног плана...	Састанак одговарајућег стручног тима	Библиотекар
	Ажирирање по УДК-систему		Библиотечко пословање	Библиотекар
	Рад са директором, струч. сарадницима...	Класификација библиотечке грађе, ређање књига на полице...	Договор о припреми прославе Нове године и Божића	Библиотекар, директор и стручни сарадници

Припремање и организовање културних активности школе;				
XI	Основни послови - Библиотечко-информативна делатност	Дигитализација библиотечког фонда	Електронска евиденција књига	Библиотекар
	Рад са наставницима	Сарадња са наст. око утврђ. год. плана обраде лектире и коришћења наст.-сарадничког дела	Договор библиотекара са учитељима и наставницима српског језика о лектури и броју примерака потребних књига	Библиотекар
	Рад са ученицима	Упознавање ђака првака са правилима и функцијом библиотеке	„Примање првака у библиотеку“ – час, први разред	Библиотекар
XII	Основни послови - Библиотечко-информативна делатност	Дигитализација библиотечког фонда Редовни библиотечки послови: набавка библиотечко-медијатечке грађе, њено инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација	Електронска евиденција књига	Библиотекар
	Основни послови - Библиотечко-информативна делатност		Вођење документације и библиотечког инвентара	Библиотекар
	Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада	Организовање радионица у школској библиотеци поводом Нове године	Радионица ученика млађих разреда	Библиотекар
I	Основни послови - Библиотечко-информативна делатност	Дигитализација библиотечког фонда; вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - извештаји, анализе, самопроцене	Електронска евиденција књига Израда извештаја о раду библиотеке	Библиотекар
	Подстицање читања и помоћ у учењу и развоју	Помоћ ученицима при избору литературе		

	информатичке писмености		Индивидуални рад са ученицима	Библиотекар
II	Основни послови - Библиотечко-информативна делатност	Дигитализација библиотечког фонда	Електронска евиденција књига	Библиотекар
	Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада	Организовање и учешће у такмичењима/смотрема/конкурсима	Учешће у школском такмичењу рецитатора	Библиотекар
	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Евидентирање читаности књига Часови вршњачке едукације на којима ће старији ученици млађима препоручивати књиге и читати најзанимљивије одломке; слушање аудио-бајки које је посебно занимљиво ученицима	Библиотекар
	Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада	Радионице; обележавање значајних датума	првог циклуса основног образовања и васпитања; обележавање Дана матерњег језика.	Библиотекар
III	Основни послови - Библиотечко-информативна делатност	Дигитализација библиотечког фонда	Електронска евиденција књига	Библиотекар
	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јед. локалне управе	Учествовање у програму Бесплатни уџбеници; сарадњаса Пријатељима деце Звездаре	Дистрибуција обавештења, пријава и сагласности за ученике и одељењске старешине	Библиотекар
IV	Основни послови - Библиотечко-информативна делатност	Дигитализација библиотечког фонда	Електронска евиденција књига	Библиотекар
	Рад са директором, стру	Припрема, планирање и организација пробног завршног испита за ученике осмог разреда	Умножавање тестова и документације потребне за пробни завршни тест	Библиотекар

	чним сарадницима			
V	Основни послови - Библиотечко-информативна делатност	Дигитализација библиотечког фонда	Електронска евиденција књига	Библиотекар
	Вођење документације и припрема за рад	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Евиденција популарне белетристике за децу, издавање тражених наслова за набавку	Библиотекар
VI	Основни послови - Библиотечко-информативна делатност	Дигитализација библиотечког фонда	Електронска евиденција књига	Библиотекар
	Основни послови - Библиотечко-информативна делатност	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - извештаји, анализе, самопроцене	Израда извештаја о раду библиотеке	Библиотекар
	Подстицање читања и помоћ у учењу и развоју информатичке писмености	Помоћ ученицима при избору литературе	Индивидуални рад са ученицима	Библиотекар
VII	Рад у стручним органима и тимовима	Стручно усавршавање	Учешће у стручним тимовима	Библиотекар
VIII	Основни послови - Библиотечко-информативна делатност	Дигитализација библиотечког фонда	Електронска евиденција књига	Библиотекар
	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Учешће у изради год. плана рада установе	Годишњи планови	Библиотекар

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
IX	Конституисање Парламента Упознавање са начином рада Парламента и обавезама ученика као представника у Парламенту Упознавање са Планом рада школе и развојним планом Упознавање са Годишњем извештајем рада школе Упознавање са планом рада Парламента за школску 2022/2023. годину (предлог измена и допуна и реализација истог) Разматрање школских правила Разматрање дестинација за екскурзије за ученике старијих разреда
X	Предлози за уређење школског простора Организовање рециклаже у школи: Еко-патрола Успостављање сарадње између школе и других институција – Сарадња са општином Звездара – Дечја недеља
XI	Разматрање начина информисања ученика о ХИВ вирусу Идентификовање дисциплинских проблема и предлагање могућих решења Разматрање начина организације прославе Нове године Разматрање видова сарадње између школе и других институција (установа културе)
XII	Разматрање нових видова међуодељенског дружења Обележавање дана борбе против ХИВ-а Учествовање у оцењивању уређености кабинета Организација прославе Нове године (журка, маскенбал, Дан изузетака...) Разматрање предлога за Најхуманије дело
I	Учествовање у организацији прославе Светог Саве Упознавање Школског одбора и Наставничког већа са резултатима рада УП Организација хуманитарне акције
II	Разматрање начина организовања школских такмичења Разматрање идеја о начинима промовисања школе у локалној заједници и договор о реализацији Предлози и идеје за унапређивање односа наставник-ученик, ученик-ученик
III	Упознавање са организацијом полагања завршних испита Предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика Уређење школског дворишта Реализација хуманитарне акције
IV	Израда паноа – представљање одељењских заједница осмих разреда Разматрање организације и извођења екскурзије за ученике старијих разреда Предлози за организацију прославе матурске вечери Разматрање активности за Дан школе
V	Разматрање дестинација за екскурзије за наредну школску годину Предлози листе секција за наредну школску годину Разматрање листе уџбеника за наредну школску годину „Питај старије“: организација сусрета ученика старијих разреда са четвртацима Организација активности за Дан школе Израда паноа о ученичким постигнућима на такмичењима
VI	Израда паноа о ученичким постигнућима на такмичењима Упознавање Школског одбора и Наставничког већа са резултатима рада УП

ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	ИЗВРШИОЦИ
IX	- Инструктивни рад са сарадницима тима школе - Ликовни конкурс поводом Дечје недеље „ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ“ - ликовни конкурс и изложба - под слоганом „Културно наслеђе за све“ - ДЕЧЈА НЕДЕЉА – Припреме за реализацију програма обележавања “Дечје недеље“	Марија Манојловић Професори ликовне културе, учитељи Библиотекари, професори ликовне културе Марија Манојловић, Пузовић Марија и Миленковић Миљана
X	- ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2022. (од 3. до 9. октобра 2022.г.) * Програми у школи - Добродошлица за ђаке прваке * „ДЕЦА ДЕЦИ“ – хуманитарно-еколошка акција „Чеп за хендикеп“ (прикупљање чепова са пластичне амбалаже) * Изложба радова са ликовног конкурса поводом Дечје недеље - Конкурс „МАЛИ ПЈЕР“ за најбољу дечју карикатуру (за основце и средњошколце) расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са Библиотеком „Вук Караџић“ - Ђачка песничка сусретања 2022/23. – школски сусрети	Пузовић Марија и учитељи 3.разреда Сви сарадници и чланови колектива Миленковић Миљана и професори ликовне културе Марија Манојловић, професори ликовне културе и учитељи Марија Манојловић, професори српског језика и билиотекар
XI	- Инструктивни рад са сарадницима тима школе - Организовање школских такмичења: * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) - Општинско такмичење Ђачка песничка сусретања 2022/23. - Светски дан детета на Звездари – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездар	Марија Манојловић Пузовић Марија (учитељи и професори музичке културе) Марија Манојловић (професори српског језика, учитељи, библиотекари) Одабрани наставници и ученици, библиотекари...

XII	- Општинска такмичења: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2022/23. у МШ „Владимир Ђорђевић“ * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ - Општинско такмичење: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2022/23. у МШ „Владимир Ђорђевић“ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) - Градско такмичење: Ђачка песничка сусретања деце и младих 2022/23 – МЕМОРИЈАЛ „ВАСКА ЈУКИЋ МАРЈАНОВИЋ“	Марија Пузовић и учитељи 3. и 4. разреда Учитељи и професори музичке културе Марија Манојловић, професори српског језика и билиотекар
I	Бесплатни програми током зимског распуста ЗИМСКИ РАСПУСТ – МОЈ ИЗБОР (за основце и средњошколце) креативне радионице у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину	/
II	- Општинска завршница конкурса „МАЛИ ПЈЕР“ - изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“ - Градско такмичење НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ - Школско такмичења * РЕЦИТАТОРИ	Марија Манојловић и професори ликовне културе Марија Пузовић и учитељи 3. и 4. разреда Миленковић Миљана, професори српског језика, библиотекар и учитељи
III	- Општинска такмичења * РЕЦИТАТОРИ (за основце и средњошколце) - у сарадњи са Библиотеком „Вук Караџић“ * ДЕМУС а) ГРУПЕ ПЕВАЧА б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ ц) ОРКЕСТРИ - Градска такмичења: (током марта) Дечји културни центар Београда * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети) - Школско такмичење „У СУСРЕТ УСКРСУ“ - Ускршњи ликовни конкурс за предшколце, основце и средњошколце (Ускрс 16.4.2023.г.) - изложба, додела награда и признања – прва недеља априла. - Општинска такмичења: * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: а) мале драмске форме (предшколци, основци, средњошколци)	Професори српског језика и учитељи чији су ученици победили. Учитељи и професори музичке културе Учитељи и професори музичке културе Марија Пузовић, Миленковић Миљана и професори ликовне културе Учитељи и наставници који воде драмску секцију

IV	- Градска такмичења: * МАЛИ ПЈЕР - Изложба дечјих радова са Конкурса за дечју карикатуру * УСКРС 2023 – градски конкурс/изложба * Градско такмичење рецитатора – ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Мали инструментални састави и оркестри Групе певача и хорови основних школа Београда	Професори ликовне културе и учитељи чији су ученици награђени Професори ликовне културе и учитељи чији су ученици награђени Учитељи и наставници чији су ученици награђени Учитељи и професори музичке културе
V	- Општинска такмичења: * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: б) представе (основци и средњошколци) - Градска такмичења: * ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ - Кратке драмско–сценске представе (за вртиће, основне и средње школе) * ФЕСТИВАЛ ПОЗОРИШНИХ ИГАРА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА – представе (за основне и средње школе) * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Ревија победника – Концерт музичког стваралаштва деце Београда - Републичко такмичење рецитатора „Песниче народа мог“	Учитељи и наставници који воде драмску секцију Учитељи и наставници који воде драмску секцију Награђени ученици са својим наставницима Професори српског језика и учитељи чији су ученици награђени

VI	- Свечани концерт – РЕВИЈА ПОБЕДНИКА ДЕМУС 2022/23. са доделом диплома и награда свим ученицима награђеним на општинским такмичењима у школској 2022/23.г. - Републичка такмичења/смотре: ОРКЕСТРИ ХОРОВИ - НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ - свечани програм за ученике генерације основних и средњих школа на Звездари - Програмирање рада за школску 2023/2024. годину	Учитељи, професори ликовне културе и разредне старешине Професори музичке културе Професори и награђени ученици Марија Манојловић, Марија Пузовић и Миленковић Миљана
VIII	- Програмирање рада за школску 2023/2024.годину - Операционализација програма у оквиру школе – основе, циљеви, задаци, реализатори програма	Сви сарадници и руководиоца ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ школе.

Календар програма и такмичења 2022/2023.г. је, с обзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију, оквиран и подложен изменама и прилагођавањима.

Сви програми и садржаји ће бити реализовани уз поштовање важећих мера превенције и заштите, а реализација програма и садржаја је могућа и онлајн и кроз непосредне активности, о чему ћемо се договарати благовремено.

Календар програма и такмичења је усклађен са Школским календаром за школску 2022/23. годину. Програмски садржаји су равномерно распоређени током школске године и део су програма рада школа у области ваннаставних активности чији се основ налази у програму васпитно – образовног рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и верификацији програма од јавног интереса за Град Београд.

Реализацијом ових програма желимо да допринесемо: програмски осмишљеним и организованим активностима деце и младих, јачању улоге и значаја родитеља, наставника и васпитача у непосредном остваривању програма, свестраном и слободном развоју личности детета и потпунијем остваривању Конвенције о правима детета.

Планирани програми и активности ће бити реализовани у сарадњи са Градском општином Звездара, основним и средњим школама, Предшколском установом Звездара, Библиотеком „Вук Караџић“, УК „Вук Караџић“, градском и републичком организацијом Пријатељи деце, институцијама и организацијама културе и спорта, средствима информисања и свима онима који желе да помогну њихову реализацију.

Испуњење програма у највећој мери зависиће од материјалних средстава која ће се обезбеђивати путем конкурса из буџета Градске општине Звездара, буџета града Београда, државних органа, фондова и институција, као и од донатора/дародаваца.

Сви програми су за децу и младе бесплатни.

Могуће су измене и допуне предложеног Календара током године.

Пријатељи деце школе и Пријатељи деце општине Звездара су друштвена организација од посебног значаја, која се бави бригом о деци и заштитом права детета. Своје активности организација остварује у складу са Законом о удружењима грађана, Законом о основама система образовања и васпитања, Конвенцијом о правима детета ОУН а намењене су деци и младима до 18 године.

Организација је део мреже градске организације – Пријатељи деце Београда и републичке организације – Пријатељи деце Србије.

ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА

месец	садржај рада	начин реализације	извршиоци
	Састанак са волонтерима Црвеног крста и договор око реализације плана током године. Већ од друге недеље септембра планира се активност безбедност деце у саобраћају. 9. септембар: Светски дан прве помоћи 28. септембар: Светски дан срца	Присуство састанку	Руководилац Тима Црвеног крста Вања Станојевић
X	Прикупљање чланарине Црвеног крста (сви ученици школе по 50,00 дин, на добровољној основи) У првој недељи октобра планирана је активност „Трка за срећније детињство“ 1. октобар: Светски дан старијих и акција: „За сунчану јесен живота“, као и укључење у активности „Дечје недеље“ у првој недељи октобра. 17. октобар: Дан борбе против глади Реализација програма борбе против трговине људима (циљне групе – 4. и 8. разред) . 18.10. је Дан борбе против трговине људима	Учешће у акцији Едукативно предавање	Одељењске старешине свих разреда Одељењске старешине и волонтери Црвеног крста
XI	Током новембра су планиране спровођење активности „Солидарност на делу“ кроз акцију прикупљања ствари за децу без родитељског старања и слабијег имовинског стања. Реализација програма „Наркоманија и друге болести зависности“ (циљна група 7. разред).	Едукативно предавање	Одељењске старешине и волонтери Црвеног крста
XII	1. децембар: Обележавање светског дана против АИДС-а.	Едукативно предавање	Одељењске старешине 8.

	Реализација програма „Превенција ХИВ/СИДА-е“ (6. разред)		разреда и волонтери Црвеног крста Одељењске старешине
	Акција сакупљања дечјих пакетића: Један пакетић много љубави.	Учешће у акцији	
I	Припрема и реализација такмичења ученика 4. разреда и квиз „Шта знаш о Црвеном крсту и давалаштву крви“	Учешће у акцији	Учитељице 4. разреда
	31. јануар: Национални дан борбе против пушења, обука ученика 7. разреда и из Прве помоћи и спровођење општинског такмичења.		
II	Учествовање на ликовном и литерарном конкурс : „Крв живот значи“.	Реализација ликовних и литерарних радова	Веће језик и комуникације и веће уметности
III	Едукација ученика 6. разреда на тему: Прва помоћ и пријава ученика за такмичење.	Обука ученика	Одељењске старешине 6. разреда и волонтери Црвеног крста
	24. март: Светски дан против ТБЦ-а.		
IV	7. априла обележавамо „Светски дан здравља“.	Учешће на такмичењу	Наставници 4. разреда
	Општинско такмичење ученика 4. разреда на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту“.		
	Реализација радионица за ученике 8. разреда у оквиру пројекта: „Борба против трговине људима“ и реализација радионице: „Превенција ХИВ инфекције“ 8. разред.	Едукативно предавање	Волонтери Црвеног крста и одељењске старешине 8. разреда
V	Уређење паноа (у холу школе) и обележавање 11. маја: Дан добровољних давалаца крви у Србији.	Изложба	Чланови тима
	Реализација радионице: „Борба против трговине људима“, 7. разред.	Едукативно предавање	Волонтери Црвеног крста
	31. мај: Светски дан борбе против пушења – литерални радови (за 4. разред и више разреде школе).		
VI	Обележавање 5. јуна светског дана заштите животне средине путем: спортским, ликовним, литерарним или другим такмичарским активностима и изложбом радова у холу школе.	Изложба ученичких радова и такмичарских активности	Чланови тима
	26. јун Светски дан борбе против злоупотребе и кријумчарења дроге.		

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Стручно усавршавање наставника подразумева праћење и усвајање савремених достигнућа у струци и стицање знања из области педагогије, психологије, дидактике и методике у циљу унапређења образовно-васпитног рада, развоја личности ученика и припрема наставника за полагање испита за лиценцу.

Приоритетне области стручног усавршавања наставника које треба развијати у наредној школској години односиће се на: развијање дигиталних компетенција; проширивање знања за примену пројектне и тематске наставе; стицање знања за развијање међупредметних компетенција ученика; инклузију ученика са сметњама у развоју и ученика из друштвено маргинализованих група, као и израду индивидуалног образовног плана; превенцију насиља, злостављања и занемаривања као и превенцију дискриминације; развој комуникацијских вештина и јачање професионалних капацитета; развијање вештина успешне сарадње са родитељима; стицање знања из области методике и дидактике, информатике као и педагогије и психологије; развој компетенција за наставну област, предмет и методiku наставе, компетенција за подршку развоју личности ученика (комуникацију и сарадњу) и развоју виших менталних функција и функционалног мишљења.

Стручно усавршавање наставника остварује се у установи и ван установе.

Основни правци стручног усавршавања наставника (у установи) у наредном периоду односиће се на: извођење и праћење угледних часова са дискусијом и анализом; излагање на састанцима стручних органа и тела; приказ приручника, књига, стручне литературе; покретање, иницирање и вођење различитих активности; реализацију стручних предавања, пројеката образовно-васпитног карактера, промовисање примера добре праксе и формирање базе истих.

Основни правци стручног усавршавања наставника (ван установе) у наредном периоду односиће се на: похађање различитих уско-стручних семинара и вебинара, саветодавном раду са децом и родитељима, учешће на стручним скуповима, конференцијама, програмима, и пројектима акредитованим од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, као и стручну едукацију.

Школа планира и едукацију наставника за:

- Унапређење дигиталних компетенција
- Развој комуникационих и међупредметних компетенција
- Рад с децом с посебним потребама

Посебна пажња у стручном усавршавању посветиће се приправницима и њиховој припреми за полагање испита за лиценцу.

Угледни часови, као вид стручног усавршавања ће се припремати уз инструкције педагошко-психолошке службе, ради што квалитетније дидактичко-методичке организације часа, која ће служити као пример добре праксе осталим наставницима, нарочито приправницима. Стога, посета угледним часовима је препоручена за приправнике и наставнике који припадају истом стручном већу. Наставник који држи угледни час у обавези је да дâ на увид припрему свим наставницима који часу присуствују. Стручна већа ће имати обавезу да одржане угледне часове анализирају. Посебна акценат ће бити стављен на међусобне посете настави и анализу посећених часова као и на предавања стручњака ван школе.

Стручни семинари, стручни скупови и набавка стручне литературе ће бити реализовани у зависности од финансијских могућности школе.

Школа ће, у складу с могућностима, организовати следеће програме стручног усавршавања:

- Драмски метод у настави (К2, К3, П3 бодова 8)
- Развој самопоуздања и вештине комуникације (К3, П4, 8 бодова)
- Концетрацијом и мотивацијом до изузетности (К3, П3, 16 бодова)
- Даровито дете у школи и шта са њим (К4, П4, 16 бодова)
- Водич кроз инклузивно образовање (К3, К23, П1, 16 бодова)
- Како успешно сарађивати са родитељима (К4, П4 8 бодова)
- Тежак родитељ – како успоставити сараднички однос (К4, К6, К9, К15, К 23, П4, 8 бодова)
- Контрола љутње – едукативне радионице за ученике (К3, К2, П5 8 бодова)

Такође, планирано је да установа организује и:

- Обуку за унапређење дигиталних компетенција наставника, при чему ће предност имати on-line програми

Поред стручног усавршавања наставника реализоваће се стручно усавршавање за шефа рачуноводства и секретара школе у области финансирања и правних послова, семинари за директора у области руковођења и управљања. Стручни семинари, стручни скупови и набавка стручне литературе ће бити реализовани у зависности од финансијских могућности школе.

Планирани програми сталног стручног усавршавања за наставнике (индивидуално):

облик и назив стручног усавршавања	компетенције	приоритетна област	време реализације	број сати/бодова	Цена
„Предузетништво и производња у настави ТиТ ”	К1	П3	школска 2022/23.	8	2.000,00
„Интерфејс, роботика и предузетништво у настави“	К4	П4	школска 2022/23.	8	2.500,00
„Контрола љутње – едукативне радионице за ученике“	К3	П4	школска 2022/23.	8	3.000,00
„Корак напред у сарадњи од.ст. и родитеља”	К4	П4	школска 2022/23.	16	3.500,00
„Рад са тешким родитељима“	К4	П4	школска 2022/23.	16	4.400,00
10 дигиталних вештина за наставнике 21. века Факултет за медије и комуникације	К2	П1	школска 2022/23.	8	
890 Амбалажа, отпад , рециклажа	К1	П4	школска 2022/23.	8	4-900
Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom	К1	П3	Друго полугодиште	8	3.000
Водич за препознавање и управљање емоцијама – каталошки број 32.	К3, К14, К17, К23	П4	Током целе школске године	8	2.500
Водич кроз инклузивно образовање Бр. у каталогу 231	К3	П1	када се формира група	16	3.000

Дигитални Атлас	K1	1	у другом полугодишту	32	3.000
Државни семинар о настави математике и рачунарства кат. бр. 405	K2	П3	школска 2022/2023.	16	12000
еТвининг за почетнике – први кораџи кат. бр. 528	K2, K6, K9, K15, K19, K23	П6	школска 2022/2023.	8	бесплатн о
Компетенције за предузетништво – садржај и примена у образовном систему Србије центар за образовно лидерство	K1	П3	школска 2022/23.	8	
Контрола љутње – едукативне радионице за ученике Кат.бр.89	K3, K23	П5	школска 2022/23.	8	3.000
Музика уз помоћ рачунара - 1034	K1, K5	П6	2. полугод.	16 бодова	3.000
Настава биологије у савременом окружењу – каталожки број 906.	K1	П3	током школске године	8	Бесплатн о
Настава програмирања у облаку – парадигма новог доба	K1	П6	школска 2022/2023.	8	2.500,00
Настава/учење хемије и провере постигнућа на даљину каталожки број 907:	K2	П6	током школске године	16	2.000
Начини заштите младих од опасности и злостављања на интернету Кб.47.	K3	П4	у току школске године	30 бодова	
Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступКб.225.	K1	П3	у току школске године	8 бодова	
Одабране теме из алгебре различити методички приступи кат. бр. 427	K2	П3	школска 2022/2023.	8	4.000
Одабране теме из геометрије различити методички приступи кат. бр. 428	K2	П3	школска 2022/2023.	8	4.000
Организација додатне наставе – одабране теме за радознале ученике кат. бр. 429	K2	П3	школска 2022/2023.	8	4.000
Осавремењавање знања о геодиверзитету кроз наставу географије	K1	3	у другом полугодишту	8	2.500
Предузетништво од идеје до реализације Кат.бр.680	K2	П3	школска 2022/23.	8	2.000
Програми сталног стручног усавршавања (обуке)	K2	П3	X-VI месеца	Један дан (8 бодова)	1.300

Област: општа питања наставе Преиспитај себе – унапреди наставу (682)					
Програми сталног стручног усавршавања (обуке) Област: општа питања наставе Концентрацијом и мотивацијом до изузетности (581)	К3,К5,К12,К14,К 23	П3	X-VI месеца	Један дан (8 бодова)	1.500
Програми сталног стручног усавршавања (обуке) Зимски сусрети учитеља	К3	П4	зимски распуст	Један дан (8 бодова)	
Републички зимски семинар	К1	П3	јануар 2023.	24	4.500
Републички зимски семинар, Друштво за српски језик и књижевност Србије,кат.бр.968	К1	П3	зимски распуст	24	
Републички семинар о настави физике	К2, К3	П3	школска 2022 / 2023.	24	7.000
Систематизација градива кроз проблемску, тематску и пројектну наставу – примери добре праксе кат. бр. 433	К2	П3	школска 2022/2023.	8	4.000
Слободна зона у основним и средњим школама-филм као помоћно средство у настави	К2	П3	школска 2022/23.	8	2.500
Стручни скуп: Априлски дани о настави хемије	К1		април	2	1.500
Управљање пројектима из области заштите животне средине Кат.бр.920	К2	П4	школска 2022/23.	8	2.000
Успешно управљање одељењем – принципи и примери добре праксе– каталoшки број 762.	К2, К19, К23	П4	током школске године	8	1.200
Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања	К1	П4	школска 2022/23.	24	2.500

Предавања и обуке у установи

облик и назив стручног усавршавања	време реализације
Стручно упутство за наставнике – имплементација есДневника	август и током године
Обука о примени Правилника о протоколу поступања у установи у односу на насиље и занемаривање	септембар
Предавање за наставнике - Израда ИОП: педагошки профил (аутор и предавач)	октобар
Предавање за наставнике - Израда ИОП: план мера индивидуализације (аутор и предавач)	новембар

Предавање за наставнике - Израда ИОП: план наставе и учења (аутор и предавач)	фебруар
Предавање за наставнике - Евалуација ИОП	март

РЕАЛИЗАЦИЈА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

Плановима рада стручних већа одређено су време и реализатори угледних часова. Праћење, планирање на месечном нивоу и евалуацију стручног усавршавања врши Тим за професионални развој запослених.

време реализације	Час (предмет, наставна јединица)	Наставник
IX	Угледни час:Саобраћајна средства на електрични погон и хибридна возила, 8. разред	Снежана Херцеговац
	Угледни час: Појмови и величине које карактеришу кретање - обрада, 6. разред	Весна Тодоровић Ристић
	Угледни час: Звук. Карактеристике звука и звучна резонанција	Љиљана Марковић
	Угледни час: Форматирање табела, 8. разред	Данимирка Миљковић
	Угледни час: Музичка култура-Музички инструменти са одређеним и неодређеним звуком	Весна Цветковић Марковић
	Угледни час: Немачки језик- Klaus macht ein Interview, обрада, 7-4	Јасна Мајсторовић
	Угледни час: Српски језик - Вокатив, обрада, 5-5	Сандра Драгићевић
	Угледни час: Физичко васпитање - Трчање са променом ритма, правца и смера - увежбавање	Мирјана Стојановић
	Угледни час: Поштујемо симболе наше домовине - обрада	Миленија Станковић
	Угледни час:Поштујемо симболе наше домовине - обрада	Александра Тоскић
	Угледни час: Српски језик-Добро дошли, прваци - обрада	Весна Маљевић
	Угледни час: Српски језик-Добро дошли, прваци - обрада	Душица Филиповић
	Угледни час: Физичко васпитање - Гађање лоптом у циљ- увежбавање	Наташа Малков
	Угледни час: Српски језик-обрада	Драгана Илић
X	Угледни час: 16. час - Одређивање валентног нивоа и броја валентних електрона – лабораторијска вежба - 7. разред	А. Гецић
	Угледни час: Четворочетвртински такт, тактирање и бројање на четири	Ивана Милкановић
	Угледни час: Украси слово-ликовна активност	Мирјана Нинковић
	Угледни час: „Болесник на три спрата“	Драгана Нотић

	Угледни час :Кошарка- Двокорак- елементи технике, 6. разред	Ђорђе Драгаш
	Угледни час: Ритам у слици и музици	Ана Петровић
	Угледни час: Енглески језик: Unit 3: The Past; Your weekend (speaking), утврђивање, 6-1	Јасмина Јовановић
	Угледни час: Конструкције применом Питагорине теореме, 7.разред,	Јагода Ђинђић Тасевски
	Угледни час: Математика-Израчунавање површине правоугаоника - утврђивање	Маријана Јанковић
	Угледни час: Царево ново одело-ликовна активност	Вања Станојевић
	Угледни час: Ц- дур, 5. разред	Александра Вуковић
XII	Угледни час: Вегетативни биљни органи, 7. разред,	Ивана Теодоровић
	Угледни час- Српски језик: „Мали принц“, Антоан де Сент Егзипери, 7-1	Милица Зорић
	Угледни час: Српски језик-Новогодишњи текстови- драмска интерпретација	Викторија Костић
	Угледни час: Новогодишње жеље-ликовна активност	Славица Минић
	Угледни час: Математика-Писање и читање бројева од 0 до 10, сабирање и одузимање	Марија Манојловић
	Угледни час: Српски језик – „Чардак ни на небу ,ни на земљи“	Биљана Марковић
	Угледни час: Фудбал 3	Бојана Тодоровић
	Угледни Час: Гимнастички полигон	Зоран Јовановић
II	Угледни час: Управљање отпадом (рециклажа; заштита животне средине), 5.разред	Драгана Жиловић
	Угледни час-Српски језик: Гласовне промене, 6-1	Славица Обрадовић
	Угледни час-Немачки језик: „Kleiper machen Leute", обрада, 6-4	Марија Митрић
III	Угледни час: „Плава гробница", М Бојић, 7-2	Драгана Вучићевић
	Угледни час: „Све ће то народ позлатити", утврђивање, 8-2	Даниела Стефановић
	Угледни час: Енглески језик: Unit 5, Language focus- talking about future plans and intentions, 7-4	Данијела Љубић
	Заштита од дигиталног насиља – 6. разред	Јована Ђираковић
	Угледни час: „Пролеће“, Воја Царић	Марија Милић
V	Угледни час - Последице глобалних промена; Уништавање озонског омотача, Киселе кише, Уништавање земљишта	Тихана Дретвић, Александра Гецић
	Угледни час :118. Појам површине, једнаке површи	Ирена Шевић
	Угледни час: Енглески језик: Reading descriptions: Beautiful animals 3-1	Александра Кастратовић

	Угледни час: Промене које доносе годишња доба	Јасмина Петровић
	Угледни час: Буди писац-прича у сликама	Слађана Томић
	Угледни час: Технике сликања	Славица Марковић
VI	Угледни час: Енглески језик: Holidays: Pancake Day, 4-4	Наташа Домнић Поповић
	Угледни час: Једначине са сабирањем и одузимањем	Нада Миличић
	Угледни час: Једначине са сабирањем и одузимањем	Милена Милошевић

У складу са финансијским могућностима школе, у циљу стручног усавршавања запослених, реализоваће се и нека од следећих студијских путовања (планирано једно путовање у првом, а једно у другом полугодишту):

1. Београд – Топола – Београд

Циљ (компетенције и приоритетне области)	К1 и К4 Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима
Тема	Обилазак знаменитости краја, национална историја, привредне гране, природне одлике
Циљна група	Сви запослени
Начин реализације	Једнодневни излет

2. Београд – Лазаревац – Ваљево – Текериш – Шабац – Београд

Циљ (компетенције и приоритетне области)	К1 и К4 Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима
Тема	Обележавање 100 година од Великог рата Обилазак места и споменика из времена Великог рата
Циљна група	Сви запослени
Начин реализације	Једнодневни излет

3. Београд - Пожаревац – Голубац – Доњи Милановац – Неготин (Рајачке пимнице) – Зајечар – Параћин – Београд (два дана)

Циљ (компетенције и приоритетне области)	К1 и К4 Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима
Тема	Обилазак културно историјских споменика

Циљна група	Сви запослени
Начин реализације	Први дан: Пожаревац (обилазак Музеја и Галерије Милене Павловић Барили) Голубац (обилазак тврђаве) Доњи Милановац (разгледање града) Рајачке пимнице (вечера) Неготин (ноћење и доручак) Други дан: Зајечар (обилазак града и Гамзиграда) Ртањ (ручак) Параћин (обилазак града)

4. Београд – Темишвар - Београд

Циљ (компетенције и приоритетне области)	К1 и К4 Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима
Тема	Посета највећем граду у Банату, упознавање са традицијом и културом Румуна и Србима у Банату
Циљна група	Сви запослени
Начин реализације	Туристичка организација (због пута у иностранство) Темишвар је највећи град у Банату, културно средиште Срба у Румунији. Град је архитектонски веома леп (сачуван је барок и сецесија) са пуно споменика. Може се видети Катедрална црква православних Румуна као и Саборна српска црква. Атрактивна је посета тржном центру Јулијус Једнодневни излет

5. Београд – Крупањ – Сунчана река – Бања Ковиљача - Београд

Циљ (компетенције и приоритетне области)	К1 и К4 Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима
Тема	Упознавање културних знаменитости и географске специфичности западне Србије
Циљна група	Сви запослени
Начин реализације	Једнодневни излет

4. Београд – Инстамбул - Београд

Циљ (компетенције и приоритетне области)	К1 и К4 Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају
--	---

	Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима
Тема	Посета Инстамбулу, упознавање са традицијом и културом Турске. Истанбул кроз историју познат као Византион, Константинопољ и Цариград, најнасељенији је град у Турској Републици и привредно, културно и историјско средиште земље. Истанбул је трансконтинентални град у Евроазији, смјештен на Босфорском мореузу (који раздваја Европу и Азију) између Мраморног и Црног мора.
Циљна група	Сви запослени
Начин реализације	Туристичка организација (због пута у иностранство) Шестодневни излет

Уколико због организационо-финансијских разлога школа не буде у могућности да реализује студијска путовања из овог плана, приступиће се ревидирању плана у складу са тренутним условима и могућностима.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија се у основној школи обавља као ваннаставни облик васпитног рада. Њена важност огледа се у специфичности културног и рекреативног рада.

Циљ екскурзије је савлађивање дела наставног програма, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа. Чињеница је да ни најсавременија наставна технологија, као ни средства јавног информисања не остављају толико упечатљив утисак код ученика, колико оно што се непосредно, дубоко емотивно доживи на екскурзији. Осим специфичног усвајања градива и очигледне наставе, екскурзија омогућава боље упознавање ученика и наставника, што утиче на њихову даљу сарадњу.

Задаци екскурзије су:

- Да код ученика развије способност посматрања, опажања и уочавања одређених предмета, објеката и појава;
- Да допринесе продубљивању, проширивању и обогаћивању знања код ученика;
- Да развија љубав ученика према природи;
- Да развија смисао за лепо и изграђује естетске потребе и навике;
- Да допринесе јачању физичких способности и омогућује рекреацију и релаксацију ученика;
- Да допринесе бољем и свестранијем упознавању ученикове личности и успостављању ближих односа између ученика и наставника.

Генерацијски план екскурзија заснива се на узрасту ученика, његовим психо-физичким способностима, наставном плану и програму и упознавању наше земље.

Екскурзија обавезује све наставнике и све ученике (учеснике екскурзије) да се активно укључе у припрему и реализацију екскурзије. Припреме се врше на часовима редовне и додатне наставе и секција; ученици добијају додатну литературу за припреме и задатке које треба реализовати на путовању.

Одељенски старешина мора обавити све организационе припреме.

Директор именује стручног вођу пута и ангажује туристичку агенцију на основу понуда. Извештај о изведеној екскурзији састоји се од програма екскурзије и оцене о реализацији плана и програма и квалитету пружених услуга.

Ток екскурзије, реализацију циљева, садржаје и активности разматрају одељенска већа, стручна већа и Савет родитеља. Значајно је у извештају истаћи и пропусте у раду свих чинилаца у реализацији екскурзије.

Екскурзију финансирају родитељи, а може се извести ако се пријави више од 80% ученика.

Први разред

Циљ екскурзије: Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије: Проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Дестинација 1: Београд - Пећинци (Музеј Хлеба) - Бојчинска Шума -Београд

Садржај:

- разгледање Музеја хлеба у Пећинцима - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и упознавање са прерадом природних сировина и различитим делатностима људи;
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине - посета и разгледање Музеја ваздухопловства;
- посматрање карактеристичних биљака и животиња у Бојчинској шуми (обилазак станишта биљака и животиња);
- развијање способности оријентације у простору и времену.

Дестинација 2: Београд – Сурчин (Музеј ваздухопловства) – Бојчинска шума – Београд

Садржај:

- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине - посета и разгледање Музеја ваздухопловства;
- посматрање карактеристичних биљака и животиња у Бојчинској шуми (обилазак станишта биљака и животиња);
- развијање способности оријентације у простору и времену.

Дестинација 3. Београд - Авала – Шупља стена - Београд

Садржај:

- уочавање облика рељефа у околини и посматрање карактеристичних биљака и животиња на Авали;
- разгледање знаменитости – Споменик незнаном јунаку и Авласки торањ - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја;
- развијање способности оријентације у простору и времену.

Други разред

(1 дан)

Циљ екскурзије: непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини кроз активно усвајање наставних садржаја, оспособљавање за примену знања у практичном животу, као и васпитавање за живот и рад у колективу, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задачи екскурзије: проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Дестинација 1: Београд – Бранковина – Ваљево - Београд

Садржај:

- Бранковина, обилазак Спомен-комплекса Бранковина: Десанкиног гроба, старе школе, нове школе, вајата Љубе Ненадовића, цркве Св. Арханђела задужбине проте Матеје Ненадовића и црквене порте где се налазе гробови Ненадовића - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја.
- Ваљево, посета Музеју града поставка III димензија, и Муселимовом конаку, у централној зони града и разгледање споменика војводе Живојина Мишића и Десанке Максимовић са обиласком града и разгледањем најстарије улице у Ваљеву која носи назив Тешњар - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја, развијање способности оријентације у простору и времену.
- Развијање другарстава, колективног духа, одговорности, развијање родољубља.

Дестинација 2: Београд- Мали Иђош - Салаш Катаи - Београд

Садржај:

- Катаи салаш - Обилазак Катаи салаша, развијање способности оријентације у простору и времену, уочавање облика рељефа у околини и посматрање карактеристичних биљака и животиња, упознавање са различитим делатностима људи, упознавање са производњом хране.
- Мали Иђош, посета Музеју пекарства и етно-кућа фамилије Катаи, упознавање с прошлошћу и културном баштином и природним лепотама завичаја.

Дестинација 3: Београд - Нови Сад (Природњачки музеј) - Сремска Каменица (Кућа Ј.Ј.Змаја) – Стражилово - Београд

Садржај:

- Природњачки музеј у Новом Саду, посматрање карактеристичних биљака и животиња.
- Змајев музеј у Сремској Каменици, упознавање с прошлошћу и културном баштином.
- Упознавање са природним лепотама и еко-системом Фрушке горе.

- Развијање способности оријентације у простору и времену.

Трећи разред

(1 дан)

Циљекскурзије : Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задачи екскурзије: Проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева (Баната , Лозница – Мачвански округ); развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Дестинација 1: Београд - Ковачица - Царска Бара – Идвор (Пупинов Музеј) - Царска Бара (Салаш Луиза) – Дворац „Каштел“ Ечка – Београд

Садржај:

- Галерија слика наивне уметности у Ковачици – упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.
- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно географских одлика Републике Србије – резерват природе Царска бара - Ечка.
- посета заштићеним природним подручјима – резерват природе.
- посматрање карактеристичних биљака и животиња на простору Царске баре (обилазак станишта биљака и животиња).
- Упознавање са ликом и делом славног научника Михајла Пупина
- Упознавање са културом и историјом током 19 века (Дворац Каштел)
- развијање способности оријентације у простору и времену.

Дестинација 2: Београд– Манастир Троноша - Тршић - Београд

Садржај:

- Манастир Троноша: упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.
- Упознавање са ликом и делом реформатора српског језика Вука Стефановића Караџића.
- Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије – обилазак парка са језером.
- Посматрање карактеристичних биљака и животиња.
- Развијање способности оријентације у простору и времену.

Дестинација 3: Београд – Суботица – Палић (ЗОО-врт) - Београд

Садржај:

- Суботица, боравак и разгледање центра града - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.
- Палић, посета ЗОО-врту, шетња и разгледање излетничко-спортско-културног комплекса Палићко језеро - посете заштићеним природним подручјима; - обилазак привредних друштава и јавних предузећа (упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).
- Развијање способности оријентације у простору и времену.

Четврти разред

(1 дан)

Циљ екскурзије: Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задачи екскурзије: Проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Дестинација 1:

Београд – Топола – Оплепац – Рисовача - Аранђеловац – Буковичка бања - Београд

Садржај:

- Топола и Оплепац, обилазак спомен-комплекса (споменик Вожду Карађорђу, црква Пресвете Богородице, конак и музеј, Оплепац - црква Светог Ђорђа - задужбина Краља Петра I Карађорђевића; Кућа краља Петра I - обилазак маузолеја и галерије) - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.
- Аранђеловац, посећујемо пећину Рисовачу - уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије.
- Буковичка бања – шетња, посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња); развијање способности оријентације у простору и времену.

Дестинација 2:

Релација: Београд – Ергела Зобнатица - Суботица – Палић (ЗОО-врт) - Београд

Садржај:

- Посета ергели Зобнатица, обилазак музеја, галерије, ергеле - обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.); упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.

- Суботица, боравак и разгледање центра града - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.
- Палић, посета ЗОО-врту, шетња и разгледање излетничко-спортско-културног комплекса Палићко језеро - посете заштићеним природним подручјима; - обилазак привредних друштава и јавних предузећа (упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

Дестинација 3:

Правац: Београд – Мишар – Текериш – Тршић – Коренита (манастир Троноша) - Београд

Садржај:

- Шабац, Мишар и посета музеју - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.).
- Текериш, посета споменичком комплексу посвећеном Церској бици- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.)
- Тршић, обилазак родног места Вука С. Караџића - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.)
- Посету манастиру Троноши са црквом посвећеном Ваведењу пресвете Богородице из XV века (у оквиру њега је и Вуков меморијални музеј) - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.

Пети разред

(1 дан)

Циљ екскурзије: очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја, стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена, проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу, развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе, социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу, развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци екскурзије:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;

- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Дестинација 1: Београд – Нови Сад – Сремски Карловци – Стражилово – Београд.

Садржај:

- Нови Сад – упознавање са рељефом равничарског краја, река Дунав и канал Дунав – Тиса – Дунав (Географија). Такође, значајан је и за повезивање са градивом из Историје и Ликовне културе због архитектуре града кроз прожимање историзма и сецесије. Шетњом кроз Змај Јовину улицу, ученици се подсећају песника Јована Јовановића Змаја и његовог значаја за Српски језик и књижевност.
- Сремски Карловци - Ово место има велики значај за ученике, јер пружа корелацију између више предмета као што су Ликовна култура (значај сликара Паје Јовановића, као и фрескосликарство), Српски језик и књижевност (песник романтизма Бранко Радичевић и значај Карловачке гимназије за српски народ), Верска настава (Стари завет).
- Стражилово - повезивање знања из предмета: Географија (географски положај и значај Националног парка Фрушка Гора), Биологија (биљни и животињски свет Фрушке Горе), али и Српског језика и књижевности (Бранко Радичевић – песме романтизма), као и предмета Ликовна култура (ученици се срећу са спомеником Бранка Радичевића).

Дестинација 2: Београд – манастир Копорин – Стари Костолац (Виминацијум) – Смедерево – Београд.

Садржај:

- Манастир Копорин – значајан за предмете: Ликовна култура, Историја, Верска настава као црква Светог Стефана (задужбина деспота Стефана Лазаревића, сина кнеза Лазара).
- Стари Костолац (Виминацијум) – од изузетног значаја за предмете Историја и Ликовна култура, јер се ученици сусрећу са археолошким налазиштем и римским војним логором и градом римске провинције.
- Смедерево - град и седиште Подунавског округа, обиласком Смедеревске тврђаве – град проклете Јерине, ученици се блиско упознају и са градивом из Историје и једном од највећих средњовековних равничарских тврђава у Европи и последњем великом делу српске архитектуре из овог периода.

Шести разред

(1 дан)

Циљ екскурзије: савлађивање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем појава, процеса и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног и историјског наслеђа и привредних достигнућа наше земље - у циљу одговарајућег ученичког поимања задатог и правилне примене у свакодневној пракси, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја, стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена, проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу, развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе, социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу, развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци екскурзије:

- развијање ученичке способности посматрања и опажања и уочавање предмета, објеката и појава;
- свестрани развој ученичке личности - и одговарајуће формирање међуученичког и односа наставник – ученик;
- допринос продубљивању, проширивању и обогаћивању знања код ученика;
- развијање љубави ученика према природи;
- развијање смисла за лепо и изграђивање естетске потребе и навике;
- допринос јачању физичких способности и омогућавање рекреације и релаксације ученика;
- допринос бољем и свестранијем упознавању ученикове личности и успостављању ближих односа између ученика и наставника;
- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечје радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Дестинација 1: Београд– Ковачица - Идвор – Каштел Ечка – Београд

Садржај:

- Ковачица: географија - Биологија / рељеф; еколошка геологија, заштита животне средине, Ликовна култура / колонија сликара наиваца; развијање и неговање естетских потреба ученика,

Физичко и здравствено васпитање / допринос физичком развоју ученика; рекреациј, Историја / знаменито културолошко наслеђе.

- Идвор: Географија / рељеф; настанак; туризам, Биологија / специфичности биљног и животињског света, екологија, Ликовна култура / развијање и неговање естетских потреба ученика, Физичко и здравствено васпитање / допринос физичком развоју ученика, Историја-Физика-Математика / културолошко наслеђе Михајла Пупина.
- Упознавање са културом и историјом током 19. века (Дворац Каштел).

Дестинација 2: Београд– Ресавска пећина – Манасија - Свилајнац - Београд

Садржај:

- Ресавска пећина -Географија / рељеф, специфичности пећине, настанак, Биологија / заштита животне средине, Ликовна култура / развијање и неговање естетских потреба ученика, Физичко и здравствено васпитање / допринос физичком развоју ученика.
- Манасија, Историја / задужбина Деспота Стефана Лазаревића, Ликовна уметност / архитектура, фреске, манастир центар ресавске школе, орнаменти , розете, Српски језик / Деспот Стефан Лазаревић као књижевник.
- Свилајнац, Географија / рељеф, клима, хидрографија, привреда (пољопривреда, трговина), Историја / период српске деспотовине (културни просперитет), Физичко и здравствено васпитање / допринос физичком развоју ученика, Српски језик – пејзаж.

Дестинација 3: Београд - Манастир Месић - Вршачки Брег - Вршац –Девојачки Бунар–Београд

Садржај:

- Манастир Месић: Историја -Верска настава / храм манастира посвећен рођењу Светог Јована Крститеља. Ликовна култура / фреске; колонете; традиционални рашки стил архитектуре; неговање естетских потреба ученика, Физичко и здравствено васпитање / допринос физичком развоју ученика; рекреација.
- Вршачки брег, Географија / рељеф; настанак; туризам.
- Вршачко виногорје, културолошко наслеђе, Биологија / заштита животне средине; специфичности биљног (кострика..) и животињског (дивља патка, детлић, крагуј..) света, Ликовна култура / развијање и неговање естетских потреба ученика, природне лепоте, Физичко и здравствено васпитање / физички развој ученика; рекреација.
- Вршац, Биологија / заштита животне средине, Географија / непосредна близина специфичног географског комплекса - Делиблатска пешчара; раскрсница Државног пута I реда М10, М18, рељеф, клима, облик, величина и историјат града, Ликовна уметност / архитектура; културно наслеђе Паје Јовановића, пејзаж, историја / средњовековно утврђење; знаменито историјско-културолошко наслеђе, Градска кућа, стара апотека, Народни музеј – најстарији у Војводини, Српски језик / наслеђе Јована Стерије Поповића (оснивање српске драме) -Верска настава / црква св.Герхарда од Сагрета – највећа римокатоличка црква у Србији.

- Девојачки бунар, физичко и здравствено васпитање / рекреација; допринос физичком развоју ученика, Географија / рељеф; „нетакнута“ природа; привреда (воћарство, пчеларство, виноградарство..); клима; туризам, Биологија / очување и неговање животне средине.

Седми разред

(2 дан)

Циљ екскурзије: савлађивање дела наставног програма, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа. Чињеница је да ни најсавременија наставна технологија, као ни средства јавног информисања не остављају толико упечатљив утисак код ученика, колико оно што се непосредно, дубоко емотивно доживи на екскурзији. Осим специфичног усвајања градива и очигледне наставе, екскурзија омогућава боље упознавање ученика и наставника, што утиче на њихову даљу сарадњу.

Задачи екскурзије:

- развијање способности посматрања, опажања код ученика и уочавања одређених предмета, објеката и појав;
- допринос продубљивању, проширивању и обогаћивању знања ученика;
- развијање љубави ученика према природи;
- развијање смисла за лепо и изграђивање естетских потреба и навика;
- допринос јачању физичких способности и омогућавање рекреације и релаксације ученика;
- допринос бољем и свестранијем упознавању ученикове личности и успостављању ближих односа између ученика и наставника.

Дестинација 1: Београд - Овчар Бања - манастир Благовештење - Сирогојно, Златибор - Међавник (Дрвенград) - Тара - Мокра Гора (Шарган) - манастир Рача – Београд

Садржај:

- Овчар бања – тектонски облик рељефа, клима, биљни и животињски свет;
- Манастир Благовештење – манастир у Овчарско-кабларској клисури, из 16. века познат по фреско сликарству, културно-историјско наслеђе;
- Сирогојно, Златибор – тектонски облик рељефа, шумски еко-систем, клима, биљни и животињски свет, вештачко језеро, еко-систем стајаћих вода;
- Међавник (Дрвенград) – етно-село код Мокре Горе, облици у рељефу, клима, биљни и животињски свет, културно наслеђе;
- Мокра Гора (Шарган) – део пруге узаног колосека између Ужица и Вишеграда;
- Манастир Рача - налази се на десној обали реке Раче, у подножју Таре, у близини Бајине Баште. Од манастира до Бајине Баште и ушћа речице Раче у Дрину има око 6 км. Припада Епархији жичкој Српске православне цркве и представља непокретно културно добро као споменик културе од великог значаја.

Дестинација 2: Путни правац: Београд – Лазаревац - Струганик – Таково- Ужице - Златибор- Златар – Чачак (Љубић) – Ваљево (Тешњар)- Београд

Садржај:

- Лазаревац лежи у делу шумадијске Колубаре, у близини реке Колубаре. Област је врло богата угљем (лигнитом), чије су наслаге дебљине од око 70 м. У близини Лазаревца налази се чувени рудник „Колубара” са термоелектраном у Великим Црљенима као и сушионом угља и топланом у Вреоцима.
- Струганик је насеље у општини Мионица, у Колубарском округу. Развиле се по теменима коњих које су широка развођа између изворишних кракова река Рибнице и Топлице. Струганик лежи под планином Маљен. Родно је место војводе Живојина Мишића, место неуспелих преговора четника и партизана.
- Таково - центар Другог српског устанка, црква, брвнара.
- Ужице је град у Златиборском округу, лежи на обалама реке Ђетиње. Очуване су средњовековне рушевине тада већ врло важног града. Ужице је било седиште партизанске армије у јесен 1941. године. Ужице је центар металне и индустрије машина и гајења воћа.
- Златибор – тектонски облик рељефа, шумски еко-систем, клима, биљни и животињски свет, вештачко језеро, еко-систем стајаћих вода.
- Чачак (Љубић) - историјске и географске карактеристике краја.
- Ваљево (Тешњар) - историјске и географске карактеристике краја.
- Милешева је српски средњовековни манастир. Налази се на шестом километру од Пријепоља на реци Милешевци. Задужбина је краља Владислава Немањића.

Дестинација 3: Београд – Ниш (Ђеле кула, Чегар, Медијана, Црвени крст), Нишка Бања, Пирот (Момчилов град) - Београд

Садржај:

- Ниш (Ђеле кула, Чегар, Медијана, Црвени крст) - упознавање са историјском и културном баштином.
- Нишка бања - историјске и географске карактеристике краја.
- Пирот (Момчилов град) - упознавање са историјском и културном баштином.

Осми разред

(2 дана)

Циљ екскурзије: непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије:

-проучавање објеката и феномена у природи;

-уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;

- развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Дестинација 1: Београд – Краљево – манастир Жича – Врњачка бања – Студеница – Крушевац (Лазарица) – Београд

Садржај:

- Краљево се налази на трима рекама: Ибар, Западна Морава и Рибница. Река Ибар - на овој реци налази се 10 хидроелектрана, позната је по многим брзацима и долини јоргована - према легенди, краљ Стефан Урош I је, половином 13. века, дуж неприступачне долине Ибра засадио плаве јорговане у знак љубави према својој будућој супрузи - француској племкињи Јелени Анжујској. Желео је да је ово место подсећа на родну Провансу; упознавање са географским карактеристикама, рељефом, природним лепотама наше земље.
- Манастир Жича је српски средњовековни манастир из прве половине 13. века, који се налази у близини Краљева и припада Епархији жичкој Српске православне црква. Ученици се упознају са историјском и културном баштином наше земље.
- Кopaоник - највећи планински масив у Србији. Један његов део је заштићена зона под именом Национални парк Кopaоник у оквиру кога постоји већи број заштићених природних целина, а на њему се налази и највећи скијашки центар у Србији. Његов највиши врх је Панчићев врх са 2017 м нмв, на коме се налази маузолеј чувеног српског природњака по коме је добио име. Упознавање са географским карактеристикама, рељефом, природним лепотама наше земље.
- Врњачка бања - највећа бања у Србији. Обилазак замка културе дворац Белимарковић из друге половине XIX века, ученици се упознају са историјском и културном баштином наше земље.
- Студеница – задужбина Стефана Немање, XII век, Жича - задужбина Стефана Немањића XIII век.
- Крушевац – разгледање града и цркве Лазарице – задужбина кнеза Лазара Хребељановића, XIV век, подигнута поводом рођења Лазаревог сина Стефана Лазаревића 1376.године.

Дестинација 2: Београд – манастир Ковиљ – Сомбор – Суботица – Палић – Зобнатица – Београд

Садржај:

- Манастир Ковиљ са црквом посвећеном светим арханђелима Михаилу и Гаврилу - ученици се упознају са историјском и културном баштином наше земље.
- Сомбор (Галерија Милана Коњовића у Сомбору, шетња пешачком зоном кроз центар до Градске куће – Жупаније, посета и краће задржавање у градском парку). Упознавање са географским карактеристикама, рељефом, природним лепотама наше земље.
- Суботица, разгледање централног градског језгра, зграде Градске куће, зграде Градског музеја и центра града. Суботица- насеље равничарског типа, Јован Ненад Црни, српски цар, који се

појавио у историји и умешао у борбу за угарски престо, прогласио се за цара-обилазак спомен обележја.

- Палић, насеље равничарског типа, еолско језеро, клима, биљни и животињски свет, вештачко језеро, еко-систем стајаћих вода, упознавање са географским карактеристикама наше земље.
- Ергела Зобнатица – туристичко-рекреативни центар познат по узгоју коња и великој ергели, упознавање са биљним и животињским светом.

Дестинација 4: Београд – Гамзиград (Феликс Ромулијана) – Зајечар – Неготин - Лепенски вир - Голубац – Београд

Садржај:

- Гамзиград – Феликс Ромулијана - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.
- Зајечар – Народни музеј - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине, развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима.
- Неготин – Кућа Мокрањца и Хајдук Вељка - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине, развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима.
- Лепенски Вир –Историја - прве цивилизације на простору Балканског полуострва, Географија- изглед насеља, климатске одлике доба Лепенског вира.
- Голубац – Голубачка тврђава, Географија- упознавање са изгледом рељефа, географске карактеристике, историјски значај.

НАСТАВА У ПРИРОДИ (1-4. РАЗРЕД)

Први разред

(7 дана)

Први разред

Дестинације

- Златибор
- Копаоник
- Врњачка бања

Циљеви

- Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања слободног времена;
- Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном окружењу;
- Развијање еколошке свести и подстицање ученика на ангажман у заштити природе;
- Социјализација ученика, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима и окружењу;
- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци и садржаји

- Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром;
- Очување природне дечје радозналости за појаве у природи и њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- Развијање способности запажања појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- Подстицање самосталности кроз непосредне истраживачке задатке;
- Развијање свести о потреби заштите животне средине и изграђивање еколошких навика;
- Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- Упознавање разноврсности биљног и животињског света и уочавање њихове повезаности;
- Упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- Развијање способности сналажења у простору и времену;
- Развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;

- Стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- Формирање навика редовне и правилне исхране;
- Разумевање и уважавање различитости међу ученицима;
- Подстицање групног рада , договарања и сарадње са вршњацима кроз одговарајуће активности.

Други разред

Дестинације

- Дивчибаре
- Златибор
- Копаоник
- Кушићи
- Гоч

Циљеви и задаци

- Развијање основних појмова о природном и друштвеном окружењу и повезивању тих појмова.
- Упознавање ученика са културно историјским наслеђем краја.
- Остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма школе.

Задаци

- Развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења.
- Оспособљавање за сналажење у простору и времену.
- Развијање позитивног односа према историјском наслеђу.
- Сагледавање и упознавање начина живота и рада људи тог краја (планинских предела).
- Развијање позитивних еколошких навика и интересовања за природу.
- Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским
- Вредностима спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и значаја
- Здравља и здравих стилова живота.

- Подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Трећи разред

Дестинације

- Златибор
- Копаоник
- Врњачка Бања

Циљеви и задаци

- Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу.
- Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена.
- Социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.
- Развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе.

Задаци и садржаји наставе у природи

- Подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке.
- Упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости.
- Развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика.
- Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика.
- Развијање правилних хигијенско здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи.
- Формирање навика редовне и правилне исхране.

- Навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна.
- Разумевање и уважавање различитости међу појединцима и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Четврти разред

Дестинације

- Златибор
- Копаоник
- Дивчибаре
- Гоч

Циљеви

- Очување , подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања слободног времена;
- Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном окружењу;
- Развијање еколошке свести и подстицање ученика на ангажман у заштити природ;
- Социјализација ученика, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима и окружењу;
- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци и садржаји

- Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- Очување природне дечије радозналости за појаве у природи и њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- Развијање способности запажања појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;

- Подстицање самосталности кроз непосредне истраживачке задатке;
- Развијање свести о потреби заштите животне средине и изграђивање еколошких навика;
- Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- Упознавање разноврсности биљног и животињског света и уочавање њихове повезаности;
- Упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- Развијање способности сналажења у простору и времену;
- Развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- Стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- Формирање навика редовне и правилне исхране;
- Разумевање и уважавање различитости међу ученицима;
- Подстицање групног рада , договарања и сарадње са вршњацима кроз одговарајуће активности.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

План реализације програма заштите животне средине

Активност		Време	Реализатор
Дан биодиверзитета, 22. мај	Израда панoa и изложба радова	V	СВ природних наука
Дан рециклаже, 18. март	Израда панoa и изложба радова	III	СВ природних наука
Дан вода	Израда плаката и уређење панoa	III	Одељењске старешине 3. р.
	Информисање		Одељењске старешине 4. р.
Дан заштите природе	Информисање, израда панoa, прикупљање рециклажног материјала	IV	Одељењске старешине 3. р.
Дан планете земље	Израда панoa и изложба радова	IV	СВ природних наука
	Радионица и израда панoa		СВ разредне наставе
	Еколошка акција		Одељењске старешине 2. р. Одељењске старешине 7. р.
Еколошке акције	Озеленимо школски простор	III	Одељењске старешине 5. р Одељењске старешине 8. р.
	Сређивање учионице и дворишта школе	III-IV	Одељењске старешине 2. р.
Светски дан без аутомобила	Израда панoa, макета, презентација	IX	СВ природних наука

План реализације програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања

Превентивне активности

Активност		Време	Реализатор
Организација обезбеђења и дежурства	Размена информација са Школским полицајцем	током године	Директор школе
Организација обезбеђења и дежурства	Дежурство наставника	током године	Директор школе

Оснаживање ученичке иницијативе	Рад Ученичког парламента	током године	Драгана Поповић
Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања	Организовање посета ученика установама културе	према плану КА	
Оснаживање иницијативе родитеља	Укључивање у рад Општинског Савета родитеља	током године	Савет родитеља школе Општина Звездара
Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања	Реализација програма сарадње са Црвеним крстом Спровођење хуманитарних акција (Чеп за хендикеп, Прикупљање новогодишњих пакетића - „Један пакетић пуно љубави“- прикупљање играчака, школског прибора, Сакупљање школског прибора за децу Свратишта...) Унапређење компетенција ученика-компетенције за демократску културу: план реализације за прво и друго полугодиште	током године током године током године	Тим за сарадњу са Црвеним крстом сва одељењска већа кроз садржаје свих предмета
Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања	Учешће ученика у културним манифестацијама Реализација Школског сајма књига- Мали школски сајам књига - изложба, продаја и размена	током године X	према плану КА Одељењско веће 4. разреда
Укључивање ученика у спортске активности	Такмичења у складу с програмом школског спорта	у складу с планом школског спорта	стручна већа физичког васпитања и разредне наставе
Активно укључивање родитеља у живот школе	Учешће у радионицама, базарима, предавањима и др	током школске године	Сва Одељењска већа

	Информисање о опасностима и усвајање образаца безбедног понашања – безбедност у саобраћају Реализација радионица са темом развијања позитивних вредности и ставова на часовима ОЗ	IX	Одељењско веће 3. разреда Одељењско веће 4. разреда
	Реализација часова ОЗ - презентација занимања родитеља и трибина са гостима интересантних занимања	IX - IV	Одељењска већа 6. и 7. разреда
Оснаживање ученичке иницијативе	Рад Ученичког парламента-избор ученика	IX	Одељењска већа 7. и 8. разреда
Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања	Програм културних активности школе Реализација Програма здравствене заштите ученика у школи - израда паноа о здравим стилевима живота	IX	Одељењско веће 1. разреда Одељењско веће 2. разреда
	Реализација програма Пријатеља деце – обележавање Дечје недеље: организовање приредбе за прваке, Дечја недеља-посета МШ „Владимир Ђорђевић”. Реализација Програма здравствене заштите ученика у школи - предавање родитеља "Правилно прање зуба" Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције доугих облика ризичног понашања - Осликавање школског дворишта	X	Одељењска већа 1. и 3. разреда
	Реализација програма Професионалне оријентације	XI	Одељењско веће 6. и 7. разреда
	Обележавање значајних датума : Дан планете Земље, – информисање, разговор, плакати, изложба фотографија, Светског дана науке за мир и развој, Дана броја ПИ, Дан	IX - V	СВ природних наука

рециклаже, UN недеља безбедности у саобраћају – Израда паноа, макета саобраћајних знакова, возња на полигону, ..., радионице сапуна, Изложба ДНК модела, Светског дана телекомуникација - Израда паноа, макета, презентација, кратких филмића, Дана биодиверзитета, Мај месец математике - радионице које организује Центар за промоцију науке		
Обележавање Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице, Ослобођење Београда у Другом светском рату, Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дана примирја у Првом светском рату, Колубарска битка, Дана сећања на Погром на Косову и Метохији, Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању, Дан победе (9. мај) – изложба фотографија, Дана сећања на почетак Другог светског рата у Југославији, Пробој Сремског фронта, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату –изложба фотографија, Други српски устанак Тематски дан Светски дан хране	X - V	Стручно веће друштвених наука Сва одељењска већа
Примери лепог понашања – израда и постављање плаката	IX	Стручно веће разредне наставе
Обележавање школске славе – Свети Сава	I	Сва одељењска већа
Реализација Програма здравствене заштите ученика у школи - израда паноа о здравим стиливима живота	II II-	Одељењско веће 5. и 7. разреда

	Обележавање Међународног дана матерњег језика, Светског дана поезије		Стручно веће језика
	Тематски дан - Знамените личности српске културе и науке и спорта	III	Сва стручна већа
	„Дан изузетака“ – одабир датума, информисање ученика и спровођење активности	VI	Сва одељењска већа
	„Најбољи друг“-избор и награђивање ученика по избор у одељења	VI	Одељењско веће 1.-8. разреда
Промоција ученичких постигнућа	Израда паноа с резултатима такмичења	VI	Одељењско веће 1.-8. разреда Стручно веће језика и књижевности Стручно веће друштвених наука
	Награђивање ученика који остваре изузетне резултате на такмичењима	V	Одељењско веће 1.-8. разреда
	Интервју са Учеником генерације и Спортистом генерације	VI	Библиотекар
	Промоција успеха ученика у ваннаставним активностима-изложба и продаја ученичких радова...	VI	Одељењско веће 4. разреда
Промоција школских правила и информисање	Сарадња са родитељима, родитељски састанци	IX	Одељењско веће 1.-8. разреда
	Часови Одељењске заједнице	IX	Одељењско веће 1.-8. разреда
	Спортска такмичења	V	Стручно веће разредна наставе

	Учешће на манифестацијама, смотрама, културним дешавањима: ДЕМУС	III	Стручно веће вештина
	Креирање занимљивих програма и пројеката – тематски дан „Светски дан хране“	IX	Стручно веће разредне наставе и природних наука
	Креирање занимљивих програма и пројеката – тематски дан „Знамените личности српске културе и науке и спорта“	III	Стручно веће разредне наставе и друштвених наука
Стручно усавршавање запослених	Похађање одабраних семинара	током године према могућности ма школе	заинтересовани наставници

Интервентне активности

Рад Тима за заштиту деце од насиља	Евидентирање случајева насиља	током године	Сви запослени
			Одељењске старешине
	Мере интервенције у складу с Посебним протоколом	током године	Тим за заштиту деце од насиља
	Тимски разговори с ученицима и родитељима	по потреби	Тим за заштиту деце од насиља
	Редовно недељно анализирање евиденције	сваке недеље	Тим за заштиту деце од насиља
	Сарадња са социјалном службом	по потреби	Тим за заштиту деце од насиља
	Сарадња са здравственом службом		
	Сарадња с полицијом		
	Сарадња са надлежном ШУ		
	Сарадња са правосудним органима		
	Извештавање органа установе о остваривању и ефектима програма заштите	два пута годишње	Тим за заштиту деце од насиља

План реализације програма здравствене заштите ученика у школи

У оквиру задатка Срадња са здравственим, социјалним и другим установама, реализоваће се превентивне активности које имају за циљ и превенцију употребе дрога код ученика, у складу са Стручним упутством МПНТР.

Активност	Време	Реализатор
Сарадња са здравственим, социјалним и другим установама	Обавештавање родитеља и ученика и организација редовних стоматолошких прегледа за ученике у школи	током школске године Одељењске старешине
	Обавештавање родитеља и ученика о планираним редовним систематским лекарским прегледима и вакцинацијама	током школске године Одељењске старешине
	Сарадња с интерресорном комисијом	по потреби Тим за инклузију
Унапређење здравља ученика	Реализација програма здравственог васпитања у млађим и старијим разредима	током године Наставници разредне наставе и одељењске старешине
	Оснаживање међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“	током године СВ вештина
	Радионице „Полно сазревање“	II Педагог, одељењско веће 6. разреда
	Часови одељењске заједнице посвећени превенцији заразних болести и здравим стиливима живота- превентивне хигијенске мере у спречавању вирусних инфекција, лична и хигијена простора	Током године Одељењске старешине свих разреда, по упутству МПНТР
	Израда паноа о здравим стиливима живота	IX, II Одељењско веће 2. разреда Одељењско веће 5. разреда Одељењско веће 7. разреда
	Предавање родитеља	IV Одељењско веће 2. разреда
	Предавање родитеља „Правилно прање зуба“	X Одељењско веће 1. разреда

Штетност пушења, алкохола и наркотика... Шта знамо о AIDS	XII	Одељењске старешине 8. разреда
Болести зависности и превенција	XI XII	Одељењске старешине 6. разреда Одељењске старешине 5. разреда
Значај спорта и физичке активности	IV I	Одељењске старешине 6. разреда Одељењске старешине 5. разреда
Промене у пубертету	XI	Одељењске старешине 6. разреда

План реализације програма културних активности школе

Активност	Време	Реализатор
Активности тематски везане за обележавање значајних датума		
Тематски дани: Светски дан хране и Знамените личности српске културе и науке	X III	Стручна већа
Обележавање међународног „Дана писмености“ кроз размену прочитаних књига, посете библиотеци	VIII-IX	Одељењске старешине 1-4. разреда
Мали школски сајам књига	X	Одељењске старешине 1-4. разреда
Изложбе ликовних, литерарних и практичних радова поводом Дана жена	III	Одељењске старешине 1-4. разреда
Светски дан науке за мир и развој - Израда паноа, радионице	XI	СВ природних наука
Светски дан телекомуникација (17.5)- израда паноа, макета, презентација, кратких филмића	V	СВ природних наука
23. 04 - 29. 04. UN недеља безбедности у саобраћају – Израда паноа, макета саобраћајних знакова, возња на полигону	IV	СВ природних наука
14. 3. - Дан броја ПИ	III	СВ природних наука
Обележавање Дана холокауста - развијање културе сећања	IV	СВ друштвених наука
Светски дан поезије (21. 3.), радионица	III	СВ језика и књижевности

	Међународни дан матерњег језика (21. 2.), радионица	II	СВ језика и књижевности
	Мај месец, месец математике	V	СВ природних наука
Посета установама културе		X	Одељењска већа 1-4. разреда
		XII	Одељењска већа 1-4. разреда
	Посета позоришту (музеју)	III	Одељењска већа 2-4. разреда
		IV	Одељењско веће 1. разреда
		V	Одељењско веће 3. разреда
		VI-VII	Одељењска већа 1, 2. и 4. разреда
	Посета биоскопу (позоришту)	X	Одељењско веће 5. разреда Одељењско веће 6. разреда
		XII	Одељењско веће 5. разреда Одељењско веће 6. разреда
		V	Одељењско веће 5. разреда Одељењско веће 6. разреда Одељењско веће 8. разреда
	Посета недељној литургији	X	
		III	Одељењско веће 6. разреда
		V	
	Посета МШ „Владимир Ђорђевић“	X	Одељењско веће 1. разреда
	Посета музеју Вука и Доситеја	III	Одељењско веће 8. разреда
	Посета музеју	IV	Одељењско веће 6. разреда
	Посета музеју науке и технике	III	СВ природних наука
	Посета хемијском музеју и догађајима које факултет организује – 7. и 8. разред	X	СВ природних наука
	Програм „Kids Lab Molekul је kul“ Хемијски факултет – 4. разред		СВ природних наука
	Фестивал науке	XII	СВ природних наука
	Посета Ботаничкој башти	V	СВ природних наука
	Мај месец математике - радионице које организује Центар за промоцију науке	V	СВ природних наука
	Посета Гете институту	V	СВ језика и књижевности

Приредбе, представе, изложбе и концерти	Приредба поводом пријема ђака првака у Дечји савез	X	ОВ 1. разреда
	Изложба ДНК модела - 6. разред	III-IV	СВ природних наука
	Изложба модела атома - 7. разред	XI	СВ природних наука
	Радионица сапуна – 7. и 8. разред	III-IV	СВ природних наука
Прослава Дана школе- 15. мај	Грађанско-верска олимпијада	V	Одељењско веће 6. разреда
	Из Летописа школе		СВ вештина
	Утакмице у одбојци, кошарци и фудбалу		СВ вештина
	Школска приредба		СВ вештина, СВ језика и књижевности
	Изложбе литерарних радова		СВ вештина
	Сајам науке		СВ природних наука
	Квиз		СВ друштвених наука
	Школски сајам књига		СВ језика и књижевности
	Спортска такмичења		СВ разредне наставе
	Уређење учионица		СВ разредне наставе
Прослава краја основношколског образовања и васпитања	Прослава матурске вечери Журка матураната у школском дворишту	V	Одељењско веће 8. разреда
Прослава краја школске године	Маскенбал и журка у учионицама	VI	Одељењска већа 1- 4. разреда
	Дан изузетака		Одељењска већа 5-7. разреда
Прослава почетка школске године	„Добро дошли прваци“, реализација приредбе, паноа добродошлице и уређење учионица	VIII-IX	Одељењско веће 1. разреда
Прослава школских и државних празника и јубилеја	Прослава Нове године: маскенбал/журка у учионици	XII	Одељењска већа 1-8. разреда
	Концерт хора и оркестра, приредба, ликовни радови на тему Православља	I	
	Изложбе ликовних, литерарних и практичних радова поводом Ускрса	IV	Одељењско веће 4. разреда
	Маскенбал/дан изузетака и др. (у организацији ученичког парламента)	XII	

Новогодишња изложба, Божични турнир, Божићна изложба	XII	СВ вештина
Тематски дан: У сусрет ускрсу	IV	
Концерт хора и оркестра, приредба, ликовни радови на тему Православља, уређење кабинета	I	Сва стручна већа
Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави	I	Одељењска већа 1-8. разреда
Пробој Солунског фронта (15. септембар) Дан заставе	IX	СВ друштвених наука
Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14. октобар)		СВ друштвених наука
Ослобођење Београда у Другом светском рату (20. октобар)		СВ друштвених наука
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (спомен на 21. октобар)	X	СВ друштвених наука
Кумановска битка (23-24. октобар) на часу редове наставе кроз пано ученика		СВ друштвених наука
Дан примирја у Првом светском рату (11. новембар) - на часу редовне наставе обележити презентацијом	XI	СВ друштвених наука СВ разредне наставе
Битка на Кадињачи (29. новембар) - филм Битка на Кадињачи		СВ друштвених наука
Колубарска битка (15. децембар) филм Марш на Дрину	XII	СВ друштвених наука
Дан државности-Сретење (15. фебруар)	II	СВ друштвених наука
Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17. март) изложба фотографија	III	СВ друштвених наука
Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24.		СВ друштвених наука

март) - изложба фотографија		
Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6. април) - изложба фотографија		СВ друштвених наука
Пробој Сремског фронта (12. април) изложба фотографија		СВ друштвених наука
Други српски устанак (23. април) изложба фотографија	IV	СВ друштвених наука
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. април) изложба фотографија		СВ друштвених наука
Дан победе (9. мај) изложба фотографија	V	СВ друштвених наука

План реализације програма професионалне оријентације

Активност	Време	Реализатор
Информисање о упису и средњу школу	Предавања за ученике осмог разреда о избору и упису у средњу школу	V Педагошко-психолошка служба
	Предавање за родитеље ученика осмог разреда о избору и упису у средњу школу	V Педагошко-психолошка служба
Саветодавни рад с ученицима осмог разреда	Предавања/радионице за ученике о избору занимања	II Одељењско веће осмог разреда XII Одељењске старешине седмог разреда
	Примена стандардизованих тестова (ТПИ и др.)	X психолог школе
	Индивидуални саветодавни рад с ученицима	XI психолог школе XII I
	Саветодавни рад с ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и сарадња с релевантним службама	IV психолог школе V

Упознавање ученика са занимањима и светом рада	Презентација занимања родитеља ученика	XI	Одељењско веће 7. разреда
		IV	Одељењске старешине 5. разреда
		XII	Одељењске старешине 6. разреда
	Посета Фестивалу науке	XII	Одељењске старешине 8. разреда
	Трибина са гостима интересантних занимања	XI	Одељењско веће 6. разреда
Упознавање ученика са подручјима рада, образовним профилима и средњим школама	Израда паноа са занимањима	XII	Одељењско веће 7. разреда
	Радионица „У свету занимања“	X	Одељењске старешине 8. разреда
	Разговор о занимањима	II	Одељењске старешине 7. разреда

План реализације програма социјалне заштите ученика у школи

Активност	Време	Реализатор
Материјална подршка социјално угроженим ученицима	Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција)	током године Одељењске старешине
	Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе (набавка уџбеника и др.)	током године Одељењске старешине
	Обезбеђивање бесплатних оброка у школској кухињи за угрожене ученике	током године Одељењске старешине и Директор школе
	Подршка ученицима ромске националности	током године Мобилни тим за инклузију Рома Звездаре Општина Звездара
	Реализација пројекта Бесплатни уџбеници	IV V IX Одељењске старешине Библиотекар
Подршка породицама ученика	Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција)	по потреби Одељењске старешине и педагошко-психолошка служба

	Размена информација и и заједничко планирање мера подршке с тимовима центра за социјални рад	по потреби	Одељењске старешине и педагошко-психолошка служба
	Размена информација и и заједничко планирање мера подршке породицама из осетљивих друштвених група с ромским асистентом/јединицом локалне самоуправе	по потреби	Одељењске старешине и педагошко-психолошка служба
	Саветодави рад педагошко-психолошке службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће	по потреби	Педагошко-психолошка служба
Хуманитарни рад	Реализација програма сарадње с Црвеним крстом	у складу с планом	Комисија за сарадњу с Црвеним крстом
	Упознавање с волонтерским сервисом	током године	Општина Звездара Волонтерски сервис
Хуманитарне акције	Материјална помоћ социјално угроженим породицама	X	Одељењско веће 5. разреда Одељењско веће 7. разреда
	Помоћ за лечење	X	Одељењско веће 6. разреда
	Хуманитарна акција „Један пакетић пуно љубави“- прикупљање играчака, школског прибора	XII	Одељењско веће 1. разреда Одељењско веће 2. разреда Одељењско веће 3. разреда Одељењске старешине 8.р.
	"Чеп за хендикеп"- сакупљање чепова	IX, X, XI	Одељењско веће 1. разреда Одељењско веће 2. разреда Одељењско веће 3. разреда Одељењско веће 4. разреда

Програм школског спорта и спортских активности

Активност	Време	Реализатор
Учешће на такмичењима	Општинска, градска, међуокружна и републичка такмичења	по каледнару организатор а
Школски турнири	Божични турнир	XII
		Стручно веће вештина

Недеља школског спорта	Јесења недеља школског спорта: • Кошарка • Одбојка • Фудбал	XI	Стручно веће вештина
	Пролећна недеља школског спорта: • Фудбал • Кошарка • Одбојка	V	Стручно веће вештина
Пројекат „Бесплатне школе спорта“	Школа рукомета	током школске године	СВ вештина
Шах	Школа шаха	током школске године	СВ разредне наставе

План реализације програма сарадње с локалном самоуправом

Програм ће се реализовати кроз различите пројекте које је је Општина Звездара понудила школи. Сви програми су уврштени у планове реализације посебних програма.

Назив програма	Реализатор/подршка	Уврштено у план реализације посебног програма:
Развијање здравих стилова живота и здравствених навика	Дом здравља Звездара, КБЦ „Звездара“ ЦК „Звездара“	Програм здравствене заштите ученика
Дечја недеља	Пријатељи деце Србије Општина Звездара	Програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања и превенције других облика...
Заштита од пожара	ДВД Звездара	Програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања и превенције других облика...
Безбедност у саобраћају	Секретаријат за саобраћај Агенција за безбедност саобраћаја Управа саобраћајне полиције	Програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања и превенције других облика...
Дечји позоришни фестивал „Позориште Звездариште“	Општина Звездара	Програм културних активности
Упознавање с волонтерским сервисом	Општина Звездара Волонтерски сервис	Програм социјалне заштите ученика

Подршка ученицима ромске националности	Мобилни тим за инклузију Рома Звездаре Општина Звездара	Програм социјалне заштите ученика
Садња биљака поводом Дана планете Земље (VI р.) _____	Донатори	Програм заштите животне средине
Општински ученички парламент	Општина Звездара	Програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања и превенције других облика...
Општински савет родитеља	Општина Звездара	Програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања и превенције других облика...
Сарадња са ШО	Општина Звездара	/
Додатна и припремна настава за ученике	Општина Звездара	/

Програм сарадње с породицом

Активност	Време	Реализатор
Информисање	IX XI I IV VI	Одељењско веће од првог до осмог разреда Продужени боравак
	Редовни родитељски састанци	
	Пријем родитеља („Отворена врата“)	током радне недеље
	Сајт школе	током године
	Представљање резултата рада	VI стручно веће Продуженог боравка
Саветовање	Индивидуални саветодавни рад педагошко-психолошке службе или одељењских старешина	током године, по потреби
	Препоруке за обраћање одговарајућим институцијама	Одељењске старешине Педагошко-психолошка служба
Партиципација	Учешће родитеља у спортским активностима-утакмице с ученицима (у недељи школског спорта)	XI V Одељењска већа Стручна већа
	Учешће родитеља у реализацији наставе и ваннаставних активности- прикупљање потрошног	IX Стручно веће Продуженог боравка

материјала за Продужени боравак		
Учешће родитеља у програму здравствене заштите-предавања из стручне области	IV	Одељењско веће 2. разреда
	X	Одељењско веће 1. разреда
	XII	Одељењске старешине 4. р.
Учешће родитеља у програму професионале оријентације-представљање занимања	XI	Одељењско веће 7. разреда
	IV	Одељењске стар. 5. разреда
		Одељењске стар. 6. разреда
	XII	Одељењске стар. 8. разреда
Промоција учешћа родитеља путем сајта школе/доделом захвалница	на тромесечј има	Директор школе
Консултовање у доношењу одлука	Доношење одлука из своје надлежности	током године
	Разматрање питања из своје надлежности	
	Давање сагласноости из своје надлежности	
Отворена школа	Пријава и посете изабраним часовима наставе	сваке последње недеље у месецу
	Израда евиденције о присуству родитеља	
	Избор узорка	
	Обрада података и израда извештаја	
	Препоруке за измену програма сарадње	

ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Циљ васпитног рада

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и учења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и др. етичких својстава личности, васпитања за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, на расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Програмски задаци и садржај васпитног рада у школи

1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима:
 - Упознавање ученика са школом;
 - Сусрети родитеља, наставника и ученика;
 - Договор са узајамним очекивањима, потребама и захтевима;
 - Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика;
 - Активно учешће заједнице ученика и Ученичког парламента и Савета родитеља у изради и примени правила понашања у школи;
 - Адаптација ученика на живот у школи;
 - Укључивање ученика у школске активности
 - Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.
2. Подстицање личног развоја:
 - Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање личности других ученика;
 - Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција...
 - Упознавање својих и туђих потреба.
3. Подстицање социјалног сазнања и социјализације:
 - Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака активности у социјалној групи;
 - Развијање толеранције према разликама мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других;
 - Успостављање, неговање и развијање односа са другима. Пријатељство. Сараднички однос. Односи међу генерацијама. Односи у породици и школи. Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа.
 - Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.
4. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба:
 - Развој сарадничке комуникације;
 - Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике;

- Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности на другу особу;
 - Конструктивно одговарање на критику;
 - Познавање невербалне комуникације и њених особености;
 - Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба.
5. Неговање вештина и способности за решавање индивидуалних проблема:
- Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој;
 - Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема;
 - Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења, изграђивање контроле и социјалне подршке;
 - Суочавање са неуспехом;
 - Развијање и јачање личне контроле и истрајности;
 - Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања;
 - Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)- превентивне активности.
6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности:
- Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности, неговање моралних односа и активности;
 - Критички односи према вредностима израженим у мас- медијама и непосредном окружењу;
 - Афирмација позитивних примера у неговању моралности.

Васпитни програм ће се реализовати кроз рад одељењских заједница од 1. до 8. разреда, рад одељењског старешине, одељењског већа, Наставног већа, рад педагошко-психолошке службе. Наставничко веће и педагошко-психолошка служба ће пратити реализацију васпитног програма.

Остваривање програма васпитног рада

- Примена Правилника о понашању ученика радника школе и родитеља у основној школи - кодекс понашања;
- Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета;
- Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз пројекте и посебне програме;
- Остваривање циљева и задатака васпитања у раду одељенске заједнице;
- Остваривање циљева и задатака васпитног програма кроз програм рада одељењског старешине у сарадњи са предметним наставницима и педагошко-психолошком службом.

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Живот и рад школе у току шк. године илуструје се на више начина:

- сајт школе www.jelena.edu.rs,
- Летопис школе,
- школски лист „Јелена“,
- разне изложбе, ученици волонтери снимају најбитније догађаје из живота ученика, са излета, екскурзија, свечаности и прослава.

Најосмишљеније акције и наступе ученика објављују и дневни листови и ТВ.

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Реализацију Годишњег плана рада прати комисија састављена од: директора, помоћника директора, педагога, психолога, руководиоца стручних и одељењских већа, секретара и руководиоца ученичких организација.

Оцена о остварености Годишњег плана рада школе се даје у Годишњем извештају о раду школе.

Министарство просвете прати рад директора школе и врши увид и надзор у рад школе.

Реализацију планова рада стручних сарадника, секретара, рачунопологача, благајника, прати директор увидом у документацију, кроз извештаје и непосредним контактом.

Послове и радне задатке наставника прати директор, помоћник директора, педагог и психолог увидом у планове рада и припреме за час, дневнике рада, записнике стручних органа, посете часовима, разговоре и кроз извештаје о раду.

За праћење реализације Годишњег плана рада неопходна је следећа документација ради евиндетирања свих активности:

- Реализација фонда часова редовне наставе на свим класификационим периодима (извештаји руководиоца одељењских већа);
- Месечни и годишњи планови рада наставника (евиденција);
- Припреме наставника (евиденција);
- Одсуство са посла због боловања (евиденција);
- Рад одељењских заједница (записници и извештаји наставника);
- Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности (дневници осталих облика образовно-васпитног рада и извештаји наставника);
- Остваривање програма екскурзија (извештаји руководиоца одељењских већа и вођа пута);
- Рад ученичких организација (извештаји задужених наставника);
- Спровођење Школског развојног плана и осталих пројеката (извештаји руководиоца ШРТ- и пројекта);
- Стручно усавршавање наставника (извештаји о стручном усавршавању);
- Праћење нивоа остварености образовног - васпитног рада;
- Регистар награђених и похваљених ученика;
- Документација награђених радова ученика и награда.