

ОШ „ЈЕЛЕНА
ЋЕТКОВИЋ“
БЕОГРАД

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
школска 2024/2025. година



СЕПТЕМБАР, 2024.

*Основе за израду Годишњег плана рада школе
заснивају се на
Закону о основама система образовања и васпитања
„Службени гласник РС“,
бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 - др.закон, 6/2020,
129/2021 и 92/2023*



САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО	5
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	5
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	6
Планирани радови за школску 2024/25. годину:	6
Планиране набавке у 2024/25. години.....	6
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	7
СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА И ОБРАЗОВНИ СТАТУС РОДИТЕЉА.....	7
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД.....	8
ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ШК. 2024/25. - 2026/27. ГОД.....	9
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	27
БРОЈ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШК. 2024/25. ГОДИНЕ.....	27
ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА	27
Календар значајних активности у школи	29
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	35
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ	35
ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	36
Разредна настава.....	36
Предметна настава.....	37
40 - ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА	38
40-часовна радна недеља наставника разредне наставе	38
40-часовна радна недеља наставника предметне наставе.....	39
40-часовна радна недеља стручних сарадника.....	42
Списак наставника према врсти посла и обиму рада школске 2023/2024. године	42
СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	47
УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	51
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	51
Оперативни план рада Школског одбора за 2024/25. годину	51
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	52
Оперативни план рада Савета родитеља за 2024/25. годину.....	53
ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА.....	54
Оперативни план рада директора	55
Оперативни план рада помоћника директора	59
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	64
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	64
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	68
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	70
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	72
ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	73
АКЦИОНИ ПЛАН ПОСТУПАЊА У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА ПО ДАНИМА.....	75
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	78
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	80
ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	81
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.....	85
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАДА УСТАНОВЕ.....	87
ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО-КОРЕКТИВНИХ ВЕЖБИ	88

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	93
План рада Стручног већа природних наука	99
План рада Стручног већа друштвених наука	109
План рада Стручног већа разредне наставе	115
План рада Стручног већа вештина	123
ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	129
План рада одељењског већа првог разреда	129
План рада одељењског већа другог разреда	135
План рада одељењског већа трећег разреда	141
План рада одељењског већа четвртог разреда	147
План рада одељењског већа петог разреда	154
План рада одељењског већа шестог разреда	159
План рада одељењског већа седмог разреда	163
План рада одељењског већа осмог разреда	167
ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА	172
План одељењске заједнице првог разреда	172
План одељењске заједнице другог разреда	174
План одељењске заједнице трећег разреда	178
План одељењске заједнице четвртог разреда	182
План одељењске заједнице петог разреда	186
План одељењске заједнице шестог разреда	188
План одељењске заједнице седмог разреда	190
План рада одељењске заједнице осмог разреда	193
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ	195
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	215
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНИЗАЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	215
ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА - ДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЈА	215
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ	218
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	223
ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ	225
ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА	229
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА	231
ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	240
ЕКСКУРЗИЈЕ	240
Први разред	241
Други разред	242
Трећи разред	244
Четврти разред	245
Пети разред	247
Шести разред	248
Седми разред	251
Осми разред	253
НАСТАВА У ПРИРОДИ (1-4. РАЗРЕД)	256
Први разред	256
Други разред	257
Трећи разред	257
Четврти разред	258
РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	260

План реализације програма заштите животне средине	260
План реализације програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања	261
План реализације програма здравствене заштите ученика у школи	265
План реализације програма културних активности школе	267
План реализације програма професионалне оријентације	271
План реализације програма социјалне заштите ученика у школи	272
Програм школског спорта и спортских активности	273
План реализације програма сарадње с локалном самоуправом	274
Програм сарадње с породицом	275
ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	277
ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	279
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	279

УВОДНИ ДЕО

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Јелена Ћетковић” налази се у Врањској улици бр.26 на општини Звездара у Београду.

Школа је добила име по народном хероју Јелени Ћетковић, рођеној на Цетињу, а стрељаној на Бањици 1943. године.

Школска зграда је подигнута на терену бившег дечјег вртића. Њена изградња је завршена септембра 1961. године, а у новембру исте године школа је добила и своје двориште. Са радом школа је отпочела 19. 9. 1961. Са пуним бројем часова и утврђеним распоредом часова школа је почела са радом 1. 10. 1961. године. На почетку свог рада школа је имала 487 ученика.

Нова школска зграда сазидаана је у дворишту постојеће школе 1973. године. Пројекат је урадио архитекта Васиљевић Ђорђе, а инвеститор је био Београдска заједница образовања. Градња школе је трајала 2 године, а извођач радова био је КМГ „Трудбеник”.

Реновирање школске зграде је извршено 2011. године, а 2022. урађено је реновирање школске библиотеке, замењена су улазна врата на школској згради и на другом спрату прозори на учионицама.

Школски простор заузима 4500 м². Школа има 30 учионица и кабинета, кабинете за Информатику и Техничко и информатичко образовање, фискултурну салу, кухињу са трпезаријом, библиотеку, свечану салу и друге наменске просторије (канцеларије директора, секретара, рачуноводства, педагога и психолога, радионицу за домаре и подстаницу и др), велико школско двориште са спортским теренима и посебним простором за ученике првог и другог разреда.

Локација школе је веома повољна и обухвата ученике са три месне заједнице: „Липов лад”, „Врачарско поље” и делимично „Стари Ђерам”, мада школу похађају и ученици из других делова града. У непосредној близини школе налазе се позоришта „Звездара театар” и „Пан театар”, Културни центар „Вук Караџић”, Богородичина црква, Спортски центар „Олимп”, спортски клубови „Хајдук”, „Синђелић” и „Обилић”.

Школа је власник преко 30 Октобарских награда. Ученици наше школе остварују значајне успехе на такмичењима свих рангова, а резултати завршних испита показују да је школа по успеху увек међу најбољима у граду и општини.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа има 30 учионица и кабинета, фискултурну салу, кухињу са трпезаријом, библиотеку и друге наменске просторије (канцеларије директора, секретара, рачуноводства, педагога и психолога, радионицу за домаре и подстаницу и др). Материјално-техничка опремљеност школе је задовољавајућа. Број наставних средстава у већини случајева одговара потребама наставе (рачунари, показна и очигледна наставна средства...). Школски објект је адаптиран током 2011. године.

Учионице за млађе разреде	11
Кабинет за техничко образовање	2
Кабинет за информатику	2
Кабинет за физику	1
Кабинет за ликовну културу	1
Кабинет за биологију и хемију	1
Кабинет за музичку културу	1
Кабинет за српски језик	2
Кабинет за математику	2
Кабинет за стране језике	2
Кабинет за историју	1
Кабинет за географију	1
Учионице за продужени боравак	2

Планирани радови за школску 2024/25. годину:

Планирани радови и набавке прецизно су дефинисани Планом јавних набавки и Финансијским планом за 2024. годину. Нови планови набавки састављаће се у децембру 2024. године. Предвиђени су следећи радови и набавке (значајније ставке из горепоменутих планова):

- Наставак замене школске оградe;
- Поправка и замена делова фасаде зграде;
- Сређивање школског дворишта – зелене површине и бетонске површине;
- Проширивање и уређење школског паркинга;
- Уређење кабинета;
- Изолација дела крова;
- Замена и поправка видео надзора;
- Реконструкција школског игралишта.

Планиране набавке у 2024/25. години

- Набавка рачунара за потребе наставника и кабинета;
- Набавка наставног материјала и намештаја по потреби;
- Набавка и инсталација озвучења за хол школе, фискултурну салу;
- Увођење електронског система за евидентирање запослених;
- Набавка наставних средстава по потреби;
- Набавка опреме и реквизити за потребе наставе физичког васпитања.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Сви наставници и запослени поседују законом прописану стручну спрему за обављање свог посла.

Кадровске промене:

- Тамара Стојановић, наставник разредне наставе распоређена на радно место учитеља, 100 % нормe, на одређено време до повратка радника са породичног боловања.
- Наташа Стојичић, наставник немачког језика распоређена на радно место наставника немачког језика, 100 % нормe, на одређено време, до 31.9.2025.
- Ема Авремовић, наставник технике и технологије распоређена на радно место наставника технике и технологије, 100 % нормe, на одређено време, до 31.9.2025.
- Милена Бједов, наставник српског језика распоређена на радно место наставника српског језика, 100 % нормe, на одређено време, до 31.9.2025.
- Александра Мишковић, наставник физичког и здравственог васпитања распоређена на радно место наставника физичког и здравственог васпитања, 100 % нормe, на одређено време, до 31.9.2025.
- Андријана Влаховљев, наставник српског језика распоређена на радно место наставника српског језика, 30 % нормe, на одређено време, до 31.9.2025.
- Милица Обреновић, стручни сарањник – психолог распоређена на радно мешколски психолог, 100% нормe, на одређено време, до 31.9.2025.

СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА И ОБРАЗОВНИ СТАТУС РОДИТЕЉА

Досадашњи статистички подаци указују да је социјална структура родитеља на задовољавајућем нивоу.

Према извршеној анализи података, око 70 % породица је стамбено збринуто, док је око 30 % делимично или стамбено необезбеђено.

Око 15 % ученика потиче из породица које имају статус непотпуних (разведени родитељи, један од родитеља преминуо или ученици немају контакт са њим, а у неким случајевима породица никада није ни била формирана).

Подаци указују да три четвртине укупног броја родитеља има високу стручну спрему (око 75 %).

Према напред наведеном, може се закључити да је социо-образовни статус родитеља нешто изнад просека.

Уочена је тенденција да један броја родитеља примењује неадекватне васпитне стилове у одгајању деце. У васпитању деце се не постављају јасне границе, правила нису конзистентна, улоге родитеља и деце често се мешају. Као последица оваквог начина васпитања код једног броја ученика уочен је већи степен нестамосталности и незрелости за свој узраст, низак ниво социјалне одговорности, лоша адаптација на колективни живот и неспремност за кооперативно понашање.

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

На основу годишњег извештаја на крају школске 2024/25. године, на основу резултата самовредновања у наредној школској години треба урадити следеће:

- ❖ Јачати дигиталне компетенције наставника;
- ❖ Јачати педагошку компетенцију наставника у погледу примене савремених метода, облика и начина рада и планирања и извођења пројектне наставе;
- ❖ Јачање комуникационих компетенција наставника у погледу развијања техника успешне комуникације;
- ❖ Увести нови информациони систем управљања радом школе, створити основу за прелазак на електронско пословање и обезбедити услове за несметану реализацију учења на даљину;
- ❖ Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;
- ❖ Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика - конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
- ❖ Подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу и бригу о уређењу школске средине и позитивног става ученика према школи;
- ❖ Организовати што већи број дружења, посета, путовања, промоција за наставнике и ученике;
- ❖ Развијати капацитете наставника за примену инклузивног плана;
- ❖ Јачање међупредметних компетенција ученика, превенција болести зависности, развијање здравих стилова живота;
- ❖ Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења;
- ❖ Реализовати најмање по једно угледно предавање по наставнику;
- ❖ Наставити са опремањем кабинета;
- ❖ Подићи квалитет наставе на виши ниво подстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе наспрам традиционалне;
- ❖ Смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља и локалне средине;
- ❖ Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација, укључивање у планиране активности школе, мотивисање за давање иницијатива);
- ❖ Усмерити и подстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника у струци и припрему за полагање испита за лиценцу;
- ❖ Размотрити начине помоћи приправницима приликом увођења у посао;
- ❖ Мотивисати наставнике да се у већој мери користе наставна средства;
- ❖ Радити на осмишљавању квалитетнијег спровођења унутрашњег стручног усавршавања;
- ❖ Посебну пажњу посветити разноврснијој понуди слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- ❖ Већу пажњу посветити даровитим ученицима увођењем ИОП-3;
- ❖ Побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја деце).

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ШК. 2024/25. - 2026/27. ГОД.

МИСИЈА

Ми смо школа која негује савремену наставу и подстиче позитивне људске вредности. Добри резултати наших ученика на завршном испиту, затим бројни успеси наших ученика на такмичењима знања и добијања награда на републичком нивоу, препознатљив квалитет наше школе који се пре свега огледа у задржавању успеха наших ученика у средњим школама. Поред свих наведених активности у наредном периоду важно нам је да очувамо традицију, одржимо стручну заступљеност, и унапредимо квалитет нашег рада уз стално иновирање наставних садржаја, примену савремених метода и техника едукације чиме подстичемо стваралаштво и креативност наших ученика. Важно нам је да остваримо и добру сарадњу на релацији наставник, ученик родитељ. Желимо школу у којој се поштују индивидуалне способности и различитости, школу у којој се развијају сопствени потенцијали сваког ученика, како у знању тако и у свакодневном животу.

„Ми смо школа која негује савремену наставу и подстиче позитивне људске вредности.“

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо савремена, сигурна школа, која ће бити препознатљива у локалној средини и шире по савременим приступима настави, ваннаставним активностима, тимском раду и константном стручном усавршавању запослених како би пружили квалитетно образовање и васпитање нашим ученицима. Желимо да постанемо поуздан партнер породици и друштву у стварању применљивих, функционалних знања и вештина, сналажењу ученика у савременим кретањима и свестраном оспособљавању за даљу надоградњу.

Желимо да школа буде отворена, интерактивна, умрежена са другим одговарајућим институцијама, опремљена неопходним савременим училима и одговарајућим намештајем, окренута савременим позитивним трендовима, место где деца радо долазе и где се задовољно осећају и ученици, и наставници, и родитељи.

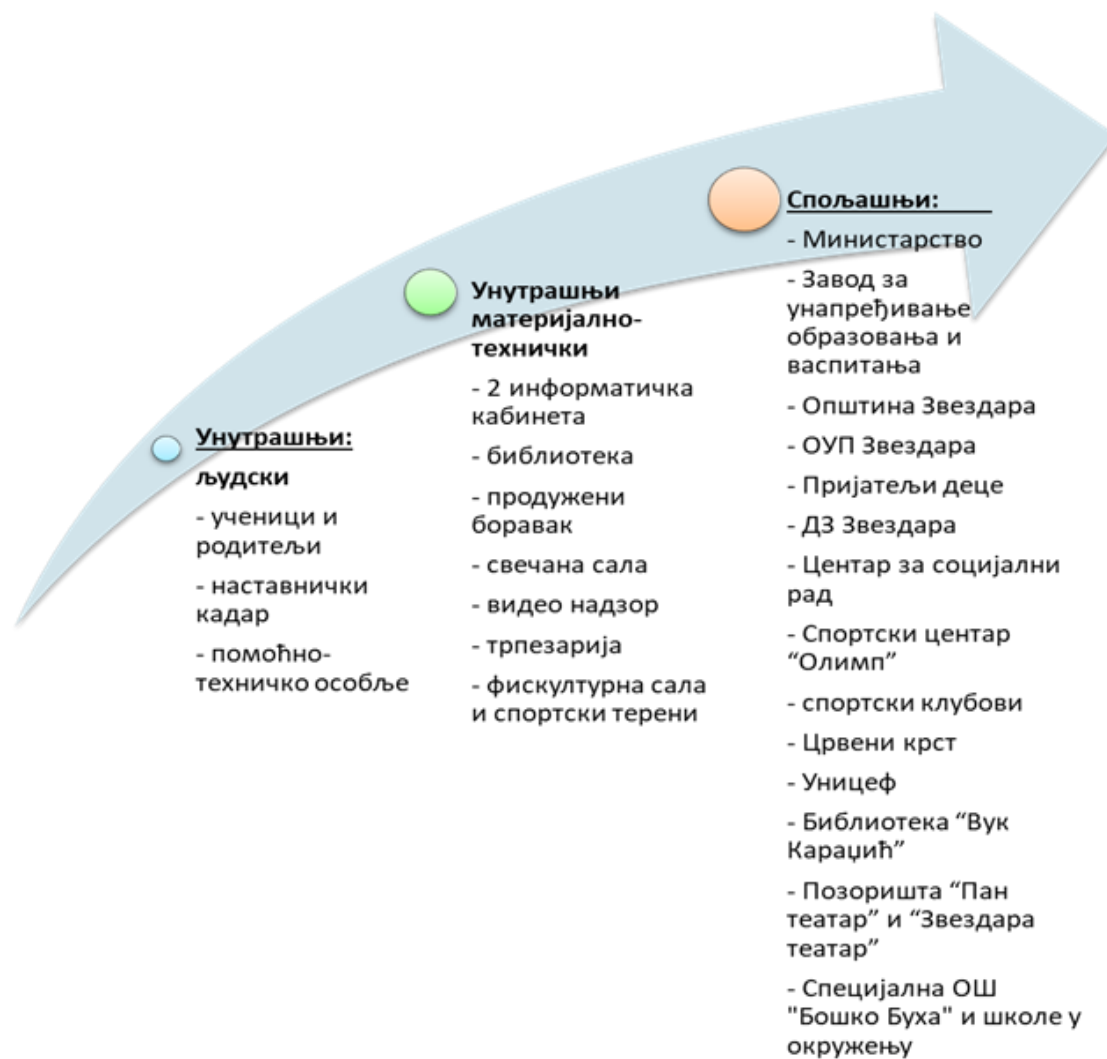
Желимо да наше ученике дочекујемо са топлином и од првог њиховог дана у школи васпитавамо у духу толеранције, искрености, поверења, подстицања и међусобног разумевања. Желимо, пре свега, да уз помоћ родитеља учествујемо у формирању наших ученика који не морају бити одличани ђаци, али могу постати добри и честити људи. Од визије до реализације су многобројне степенице, и на том путу, пре свега уз наш труд, рад и ентузијазам ослањамо се на помоћ партнера и пријатеље школе. Желимо школу са добрим међуљудским односима.

„Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика, место које сви волимо, радо долазимо и лепо се осећали у њој.“

МОТО ШКОЛЕ



**„Јелена ти даје крила за лет, да обиђеш
цео свет.“**



ОБЛАСТИ ПРОМЕНА



РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ОБЛАСТИМА:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- ✓ ЦИЉ: Унапређивање наставног поцеса путем промовисања примера добре праксе и интеграције насатавних садржаја

ЗАДАЦИ:

- Измена организације представљања угледних часова
- Имплементације тематске насатве

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- ✓ ЦИЉ: Препознавање и развијање талената и вештина ученика путем разноврских ваннаставних активности и стварање услова за ефикаснију адаптацију ученика предшколског узраста на школску средину

ЗАДАЦИ:

- Успостављање боље и разноврсније сарадње између школе и вртића
- Промоција талентованих ученика наше школе
- Подршка ученицима у развијању својих талената
- Форморање кутка за развој различитих вештина

ЕТОС

- ✓ ЦИЉ: Развијање међусобног поверења и повезивање свих актера школског живота у остваривању образовно-васпитних циљева и исхода.

ЗАДАЦИ:

- Укљичивање родитеља ученика у зајеничко планирање, програмирање и реализација једног дела ваннаставних и наставних активности
- Укључивање ученика у школску НБА јуниор лигу

4. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.

Дугогодишња традиција наше школе је да на завршном испиту ученици наше школе остварују резултате на сва три теста који су изнад републичког просека, такође школа је увек у нека од прва три места на нивоу општине Звездара и високо се котира на нивоу града Београда. Активност које су се показале као делотворне које школа традиционално примењује и унапрђује их сваке годије су:

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Оцењивање ученика засновано на стандардима и исходима	Предметни наставници	Током године

2.	Уједначени критеријуми оцењивања и њихова примена	Предметни наставници на нивоу предмета	Током године
3.	Израда распореда припремне наставе	Одељењско веће 8. разреда	Почетак другог полугодишта
4.	Припнема наставна за ученике 8. разреда током трајања другог полугодишта	Предметни наставници	Током другог полугодишта
5.	Припремна настава за ученике 8. разреда након завршене наставе	Предметни наставници	Две недеље након завршетка другог полугодишта
6.	Анализа резултата завршног испита и предлог мера за унапређивање истих	Педагошки колегијум	Крај школске године

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

У нашој школи посебна пажња се посвећује овој категорији ученика, у прилог томе говори и чињеница да у школи сваке године се индивидуално образовни програм спроводе за око тридесет ученика. Индивидуално образовни план се ради на нивоу 1, који похађа највећи број ученика, на нивоу 2, а од пре две године школа рализује индивидуално образовни план и на нивоу 3. У школи активно функционише тим за инклузију у чији су рад укључен и родитељи ученика. За ученике којима је потребна додатна подршка укључени су и пратиоци ученика по потреби. Школа се труди да отклони физичке баријере како би ученицима који имају потешкоћа у кретању омогући присуство настави, али за то је потребна реконструкција школског степеништа унутар зграде коју школа до сада није могла да самостално изведе. Активност које су се показале као делотворне које школа традиционално примењује и унапрђује их сваке годије су:

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Тим за инклузију	На крају школске године
2.	Израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка	Тим за додатну подршку	На почетку школске године
3.	Прилагођавање наставног плана и програма ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, индивидуални образовни план Реализација ИОП-а	Тим за додатну подршку	На почетку школске године
4.	Анализа реализације ИОП-а	Тим за додатну подршку	На класификациооним периодима
5.	Сарадња са родитељима	Тим за додатну подршку	Током године
6.	Сарадња са стручним службама ван школе	Тим за додатну подршку	По потреби
7.	Вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана	Тим за додатну подршку	Крај полугодишта, крај године (изузев је прва године примене ИОП-а)

Активности за које је школа уочила потребу да се у оквиру ове мере развијају кроз развојни план за наредни циклус:

Ред.бр.	Мере
1.	Идентификовање и додатна подршка талентованим ученицима кроз остваривање сарадње школе и Центра за таленте.

3. Мере заштите од насиља, злостављања изанемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

У школи се велика пажња посвећује се стварању безбедног окружења за све актере школског живота.

У ту сврху у школи постоје следеће активности у оквиру мере:

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Прописана Акта у складу са Законом и Протоколом за заштиту деце од насиља злостављана и занемаривања	Правник, Директор	По потреби
2.	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања саставни је део Годишњег плана рада школе и предвиђа бројне превентивне и интервентне активности	Тим за насиље	Почетак школске године
3.	Организовано дежурство насатвника	Директор, насатвници	Организује се у обе смене за време трајања насатве, почиње пола сата пре почетка насатве у смени;
4.	Формиран тим за заштиту деце од насиља злостављана и занемаривања	Директор школе	Почетак школске године
5.	Организовано обезбеђење	Спољни сарадници	За време школских активности

Активности за које је школа уочила потребу да се у оквиру ове мере развијају кроз развојни план за наредни циклус:

Ред.бр.	Мере
1.	Обогаћивање превентивних активности које ће допринестити јачању просоцијалних облика понашања ученика код ученика

5. Мере превенције осипања ученика

У ОШ „Јелена Ђетковић“ постоји котинуирано повећање боја ученика у односу на период од пре две деценије. Једним делом овој пораст ученика проузрокован је дугогодишњом традицијом и репутацијом школе, тако да ка школи гравитирају и ученици са других територија. Другим делом зато што је школа смештена у урбаном окружењу које се последњих година у изградњи тако да се број становништва повећава на територији која школи припада.

2004/2005. године школа је имала 933 ученика распоређених у 37 одељења, а данас школске 2023/24. године школа има 1130 ученика распоређених у 43 одељења. Просторни капацитети школе су максимално попуњени тако да је изазов постао организовати и планирати васпитно-образовни рад за овако велики број ученика у школском простору који је предвиђен за мањи број ученика.

6. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Како школа нема само образовну улогу већ је њена делатност много комплекснија и шира, школа пажњу овом питању посвећује почевши од самог планирања и програмирања васпитно-образовног рада. Годишњим планом рада и Школском програмом предвиђени су и посебни програми који обухватају: план заштите животне средине, план заштите од насиља, злостављања и занемаривања, план здравствене заштите, план културних активности, план професионалне оријентације, план социјалне заштите, програм школског спорта, план сарадње са локалном заједницом и програм сарадње са породицом. Поред посебнијих програма школа реализује и разноврсне слободне наставне активности у које су укључени сви ученици у школи.

У ту сврху у школи постоје следеће активности у оквиру мере:

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Укључивање свих актера школског живота (наставници, родитељи ученици) у планирање и програмирање ваннаставних активности	Стручна већа Савет родитеља Ученички парламент Педагошки колегијум Школски тимови	Август/септембар
2.	Остваривање сарадње са установама и институцијама у окружењу: Пан тетар, библиотека Бранко Миљковић, спортски центар Олимп, Градска општина Звездара, Покицијска станица Звездара, гимназије и средње стручне школе	Директор школе Стручни органи школе Педагошко-психолошка служба	Током године
3.	Организовање културних и хуманитарних активности у школи: приредбе, представе, предавања, радионици, трибине, обележавање значајних датума, изложбе, акције прикупљања средстава.	Стручни органи школе	Током године
4.	Реализација слободних наставних активности	Наставници	Током године

Активности за које је школа уочила потребу да се у оквиру ове мере развијају кроз развојни план за наредни циклус:

Ред.бр.	Мере
1.	Укључивање свих актера школског живота у свим фазама образовно-васпитног процеса: планирање и програмирање, реализација, евалуација.
2.	Повећавање разноврсности ваннаставних активности.

7. План припреме за завршни испит

Припреме за полагање завршног испита спроводе се у складу са Законом основном образовању и васпитању и Правилником о полагању завршног испита за други циклус образовања и васпитања.

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
---------	------	---------	-------

1.	Упознавање ученика 8. разреда са Правилником о полагању завршног испита	ПП служба Одељењске старешине	Друго полугодиште
2.	Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Правилником о завршном испиту	Директор школе	Друго полугодиште
3.	Израда и објављивање распореда припремне наставе за завршни испит	Одељењско веће Директор	Почетак полугодишта и мај
4.	Реализација припремне наставе	предметни Наставници предмета који се полажу на завршном испиту	Друго полугодиште и две недеље након завршене наставе
5.	Обезбеђивање материјалних и техничких услова за спровођење завршног испита	Директор, информатичар, администрација школе	јун

8. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора саставни је део Годишњег плана рада школе. Планирање се врши на нивоу установе и на индивидуалном нивоу у оквиру плана личног професионалног развоја. У планирању ове области учествују сви запослени кроз стручна тела и тимове. Стручно усавршавање се спроводи на неколико нивоа у оквиру установе, ван установе, групно и индивидуално. Стручно усавршавање ван установе обухвата: семинаре, конференције, симпозијуме, саветовања, трибине., стручно усавршавање унутар установе обухвата низ активности као што су: организације и посета угледних и огледних часова, радионице, стручне посете, представљање истраживачких радова, стручне обуке, књиге, менторски рад, учествовање у пројектима од националног значаја, студијско путовање..

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Израда плана стручног усавршавања	Стручни актив за област предмета Педагошки колегијум	август
2.	Израда плана професионалног развоја наставника, стручних сарадника	Наставници Стручни сарадници	август
3.	Стручно усавршавање запослених	Стручни актив за област предмета Педагошки колегијум Наставници	Током године
4.	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања	Тим за професионални развој	На крају првог и другог полугодишта

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Поред наведеног плана стручног усавршавања наставника који је у великој мери усресређен на обласат наставе учења и оцењивања, школа подесује и јасне и конкретне критеријуме оцењивања за

свеки предмет. Почетком године они се усаглашавају, ревидирају и усклађују тако да се у процесу оцењивања акценат ставља на објективности, поступности, разноврсности, а да је у што већој мери смањи елемент субјективности у поступку.

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Ревидирање критеријума оцењивања за предмете	Стручни актив за област предмета Педагошки колегијум	Јун/август

Активности за које је школа уочила потребу да се у оквиру ове мере развијају кроз развојни план за наредни циклус:

Ред.бр.	Мере
1.	Измена поступка организације угледних часова у циљу размене искустава наставника и ширења примера добре праксе.

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Према Правилнику о сталном стручном усавањању и напредовању у стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, дати су услови које наставник или стручни сарадник треба да испуни да би могао да стекне одређено звање. Тренутно је у школи два запослена имају звање педагошког саветника педагог школе и самостални педагошки саветник и за један стручног сарадника, педагога поступак је у току, предата је документација Школској управи. У школи постоји већи број наставника који испуњавају услове за стицање звања педагошки саветник. Према Правилнику школа може покренути поступак за стицање звања педагошки саветник за 15 % од укупног броја запослених за шта постоје услови. Како је за стицање звања самостални педагошки саветник потребно да протекне време од две године у звању педагошки саветник то у наредном петогодишњем периоду постоји могућност и за стицања виших нивоа звања од педагошког саветника. Идентична ситуација је и са звањима виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. И ови поступци ће се покретати сходно заинтересованости наставника односно стручних сарадника.

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Информисање наставника о поступку стицања звања и подстицање на укључивање у ову процедуру	Тим за професионални развој	Током године
2.	Подршка запосленима у поступку пријављивања и прикупљања документације	Директор, педагог, наставници који су стекли звања	Током године

11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

У школи се сарадња са родитељима одвија на неколико нивоа: савет родитеља, родитељске састанке, отворена врата и отворени дан школе. У школи се трудимо да родитеље укључимо у све аспекте школског живота и у све фазе образовно-васпитног процеса.

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Формирање Савета родитеља	Директор школе Родитељи одељења	Септембар
2.	Израда распореда отворних врата	Педагошки колегијум	Септембар

3.	Израда распореда Отворног дана школе	Педагошки колегијум	Септембар
4.	Информисање родитеља са правима и обавезама и одговорностима ученика, родитеља, наставника	Одељењске старешине	Септембар

Активности за које је школа уочила потребу да се у оквиру ове мере развијају кроз развојни план за наредни циклус:

Ред.бр.	Мере
1.	Укучивање родитеља у планирање и реализацију школских и ваншколских активности

12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Друге школе и установе су значајан ресурс наше школе за реализацију и остваривање образовно-васпитног рада. Добра сарадња са другим основним школама на Општини Звездара значајан је ресурс за размену искуства и унапређивање образовне праксе. Посебни програми као што су професионална оријентација реализују се у сарадњи са средњим стручним школама у окружењу.

Активности за које је школа уочила потребу да се у оквиру ове мере развијају кроз развојни план за наредни циклус:

Ред.бр.	Мере
1.	Успостављање сарање на релацији школа предшколска установа, која ће помоћи бољој адаптацији ученика приликом преласка из вртићке групе у школску средину.

АКЦИОНИ ПЛАН ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ 2024/2025.

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
Имплементације тематске наставе	Испитивање интересовања ученика и утврђивање прелога ученика садржаја тематских дана	Руководилац ученичког парламента И ученички парламент	Састанак	Током сваког месеца реализује се по један тематски дан на нивоу школе											+	
	Уврђивање динамике реализације и избор тематских дана	Педагошки колегијум	Седница		+											
	Дефинисање циља и исхода тематских дана кроз месечно планирање	Помоћник директора	Израда месечног плана			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Реализација тематске наставе	Наставници	настава			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Прикупљање и постављање материјала на школски сајт	библиотекар	Електронска обрада материјала			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
Измена организације представљања угледних часова	Селекција наставника и угледних часова који ће бити јавно презентовани	Пп служба и педагошки колегијум	Седница	20% планираних угледних часова оджавају се као јавни час			+									
	Одржавање јавних угледних часова	Наставник	Јавни час			+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	Евалуација посећених угледних часова након одржаног часа	Наставници Стручни сарадници	Индивидуална процена			+	+	+	+	+	+	+	+	+		

АКЦИОНИ ПЛАН ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 2024/2025.

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
Успостављање боље и разноврсније сарадње између школе и вртића	Избор активности које ће бити спроведене у школи од стране наших ученика, а намењене деци предшколског узраста (израда дидактичког материјала, представе, приредбе)	Стручни акив учитеља Руководилац актива	Састанак	30% будућих првака кроз разноврсне активност имало је контакта са школском средином,		+										

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
	Избор вртића са којима ће се остварити сарадња и израда плана реализације и договор око сарадње	Стручни актив учитеља, Руководилац актива	Састанак	учитељима и ученицима		+	+									
	Припрема одабране активности	Учитељи 4. разреда	Практични рад на часовима и кроз ваннаставне активности					+	+		+					
	Реализација активности	Учитељи 4. разреда	Посета Приредба, представа									+	+			

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
Промоција талентованих ученика наше школе	Израда нацрта активности за покретање манифестације „Јелени Таленти“ и критеријума за учешће	Библиотекар Марија Анђелић Наставница Јована Ђираковић и Танмара Каличанин Помоћник директора Директор	састанак	Успостављање манифестације која ће се једном годишње организовати				+								
	Упознавање наставника и ученика са пропозицијама пријаве	Библиотекар Марија Анђелић Наставница Јована Ђираковић и Танмара Каличанин Помоћник директора Директор	Седница наставничког већа									+				
	Одабир носиоца активности формирање радне групе за спровођење активности	Педагошки колегијум	Седница									+				

	• Организовање и реализација манифестације	Радна група	Практични рад													+		
	• Промоција манифестације на сајту школе	Библиотекар и Помоћник директора														+	+	

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
Подршка ученицима у развијању својих талената	• Успостављање сарадње са регионалним центром за таленте	Наставник математике Љубомир Марковић	Састанак	Препознати ученици који имају таленте и промовисање истих	+											
	• Одабир талентованих ученика	Предметни наставници	Израда предлога			+										
	• Представљање ученицима и родитељима начин рада Регионалног центра за таленте	Одељењске старешине	Обавештење			+										
	• Организовање тестирања	Регионални центар за таленте Представници и школе	Спровођење теста			+										
	• Укључивање ученика у рад Регионалног центра за таленте	Регионални центар за таленте	Обавештење индивидуалних и разговори			+										
	• Праћење учешћа ученика и рад Центра и промоција резултата	Наставник математике Љубомир Марковић	Извештаји Изложбе							+					+	

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације												
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
Укључивање родитеља ученика у заједничко планирање, програмирање и реализација једног дела ваннаставних и наставних активности	Предстаљање активности на савету родитеља	Директор школе	Седница савета	У сваком разреду на годишњем нивоу орнанизова на је најмање по једна наставна и ваннаставна активност чије је носилац био родитељ	+												
	Избор представника савета родитеља који ће бити носиоци активностиу	Председник савета	Седнца савета		+												
	Предлог листе ваннаставних активности, анилиза прошлогодишњих активности, измена и допуна	Савет родитеља	Састанак		+												
	Формирање радне групе од преставника школе и родитеља који ће бити носиоци реализације активности	Директор школе	Одлука			+											
	Планирање и рализација ваннаставних актвности.	Радна група	Имплементација активности			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	Промоција активности на сајт школе	Радна група	Прикупљање и обрада материјала			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације												
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
Укључивање ученика у школску НБА јуниор лигу	Успостављање сарадње са Спортским савезом	Наставник Љубомир Марковић	Састанак	Формиране минимум четири спортске екипе по разреду	+												
	Промоција кошарке за ученике 4. и 5. разреда	Наставник Љубомир Марковић	Подела промотивног материјала								+						
	Формирање екипа на нивоу школе	Наставник Љубомир Марковић	Пријава ученика								+						
	Именовање школских екипа	Кошаркашки савез Србије	Свечани скуп										+				
	Организовање кошаркашких такмичења	Наставник Љубомир Марковић	Спортско такмичење										+	+			
	Награђивање најбољих екипа и резултата	Наставник Љубомир Марковић Директор	Свечана додела												+		

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

БРОЈ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШК. 2024/25. ГОДИНЕ

разред	број ученика	разред	број ученика	разред	број ученика	разред	број ученика
1-1	23	2-1	29	3-1	26	4-1	26
1-2	23	2-2	29	3-2	26	4-2	27
1-3	23	2-3	30	3-3	25	4-3	29
1-4	22	2-4	29	3-4	25	4-4	26
1-5	23	2-5	29	3-5	28	4-5	26
/	/	/	/	/	/	4-6	27
укупно	114	укупно	146	укупно	130	укупно	161
5-1	28	6-1	23	7-1	24	8-1	28
5-2	27	6-2	24	7-2	26	8-2	24
5-3	29	6-3	26	7-3	26	8-3	26
5-4	29	6-4	26	7-4	28	8-4	27
5-5	28	6-5	25	7-5	26	8-5	23
5-6	28	/	/	/	/	8-6	21
укупно	169	укупно	124	укупно	130	укупно	149

укупно ученика у млађим разредима: 549

укупно ученика у старијим разредима: 570

укупно ученика у школи: 1119

просечно ученика по одељењу: 26,03

РАСПОРЕД РАДА ПО СМЕНАМА

На недељу дана смењују се парни и непарни разреди.

Непарна смена

1₁ 1₂ 1₃ 1₄ 1₅

3₁ 3₂ 3₃ 3₄ 3₅ 3₆

5₁ 5₂ 5₃ 5₄ 5₅ 5₆

7₁ 7₂ 7₃ 7₄ 7₅

Парна смена

2₁ 2₂ 2₃ 2₄ 2₅

4₁ 4₂ 4₃ 4₄ 4₅ 4₆

6₁ 6₂ 6₃ 6₄ 6₅

8₁ 8₂ 8₃ 8₄ 8₅ 8₆

За ученике I и II разреда организован је продужени боравак.

ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА

Од 7.00 часова до 8.30 часова пријем ученика у боравак – боравак ради до 17.30 часова.

Ученици у преподневној смени улазе у школу у 7.50, а настава почиње у 8.00 часова; поподневна смена улази у школу у 13.50, а настава почиње у 14.00 часова.

Долазак дежурних наставника на дежурство је у 7.30 часова у преподневној смени, а 13.30 у послеподневној смени. Дежурни наставници дежурају у дворишту школе током великих одмора и пре почетка наставе.

Радно време школске библиотеке:

КАДА ПАРНА СМЕНА (1, 3, 5. И 7. РАЗРЕД) ПОХАЂА НАСТАВУ ПРЕ ПОДНЕ библиотека ради:

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
Даниела Стефановић	9.45 – 14.30	8.00 – 11.30 13.15 – 14.30	/	8.30 – 9.45 12.30 – 14.30	8.00 – 14.30
Марија Анђелић	/	/	8.00 – 14.30	8.00-9.55 10.40-11.35 12.25-14.30	8.00-10.45 12.25-14.30

пауза 10.00 – 10.30

КАДА ПАРНА СМЕНА (1, 3, 5. И 7. РАЗРЕД) ПОХАЂА НАСТАВУ ПО ПОДНЕ библиотека ради:

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
Даниела Стефановић	10.00 – 14.00	13.00 – 17.30		12.30 – 15.50 16.45 – 17.30	8.00 – 14.30
Марија Анђелић	/	/	8.00 – 14.30	11.00 – 14.00 15.30 – 16.30	

пауза 13.30 – 14.30

- секретар школе: радним данима од 8.00 до 16.00, шеф рачуноводства: радним данима од 8.00 до 16.00 часова;
- административно-финансијски радник: радним данима од 7.30 до 15.30 часова;
- помоћно-техничко особље: радним данима у две смене – од 6.00 до 14.00 часова и од 13.00 до 21.00 часа;
- домар школе: преподне: понедељком, средом и петком од 7.00 до 15.00 часова и поподне: уторком и четвртком од 12.00 до 20.00 часова;
- ПП служба: радним данима од 8.00 до 19.00 часова (педагог и психолог на почетку школске године утврђују распоред међусобних смена);
- помоћник директора: радним од 8.00 до 15.00 часова;
- директор школе: радним данима од 8.00 до 16.00 часова.

ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА

час	прва смена	друга смена
1.	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵
2.	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	14 ⁵⁰ - 15 ³⁵
3.	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	15 ⁵⁵ - 16 ⁴⁰
4.	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	16 ⁴⁵ - 17 ³⁰
5.	11 ³⁵ - 12 ²⁰	17 ³⁵ - 18 ²⁰
6.	12 ²⁵ - 13 ¹⁰	18 ²⁵ - 19 ¹⁰
7.	13 ¹⁵ - 14 ⁰⁰	19 ¹⁵ - 20 ⁰⁰

Календар значајних активности у школи

Измене календара

Због различитог броја наставних дана у току школске године вршиће се измене школског календара на следећи начин:

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се изводи према распореду часова за понедељак.

Класификациони периоди

- Први класификациони период – 9. наставна недеља;
- Крај првог полугодишта – 27. 12. 2024. године;
- Трећи класификациони период – 28. наставна недеља;
- Крај другог полугодишта (за ученике 8. разреда) – 31. 5. 2025. године;
- Крај другог полугодишта (за ученике 1 - 7. разреда) – 13. 6. 2025. године;
- Крај школске године 31. 8. 2025. године.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица

- Саопштавање успеха и подела књижица на крају првог полугодишта: 28. 12. 2024.
- Подела књижица и сведочанстава ученицима 1 - 8. разреда: 28. 6. 2025.

Екскурзије

- Екскурзије ученика 1 - 8. разреда планиране су у априлу, мају и јуну 2025. године;
- Настава у природи за ученике 1 - 4. разреда изводиће се у периоду од априла до јуна 2025. године.

Екскурзије се по правилу изводе за време викенда, а у случају да се изведу за време наставних дана ти дани ће се надокнадити радним суботама.

Школска слава

- Школска слава се обележава 27. 1. 2025.

Дан школе

- Дан школе је 15. мај (обележиће се радно).

Тематска настава

Септембар:

„Моја школа је мој други дом“, 18.9.24.

Октовар:

„Деца су украс света. Поштовање, великих и малих“. 7.10.2024.

Новембар:

„Србија моја домовина“ 14.11.2024.

Децембар:

„У туђим ципелама“, 20.12.2024.

Тематски дани за друго полугодиште биће одређени на крају првог полугодишта, након испитивања потреба и интересовања ученика.

Хуманитарне активности

Октобар – Хуманитарна акција

Април – Хуманитарни базар

Обележавање државних празника

- Дан победе (9. мај 1945),
- Дан Државности – Сретење (15. фебруар 1835),
- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6. април 1941),
- Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17. март 2004),
- Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24. март 1999),
- Други српски устанак (23. април 1815),
- Пробој Сремског фронта (12. април 1945),
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. април 1945),
- Пробој Солунског фронта (15. септембар 1918),
- Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14. октобар 1941),
- Ослобођење Београда у Другом светском рату (20. октобар 1944),
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (спомен на 21. октобар 1944),
- Кумановска битка (од 23. до 24. октобра 1912),
- Битка на Кадиначи (29. новембар 1941),
- Колубарска битка (15. децембар 1914),
- Велике битке Првог и Другог српског устанка.

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике

осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен

утврђен број пута. У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак. У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и

запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године. Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а

завршава се у петак, 17. јануара 2025. године. Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и

Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта,

обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године. Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог

полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године. Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године. Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу. Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
	5.	30						
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

(21)

(23)

(19)

(20)

Укупно наставних дана: 83

Легенда

-  Наставни дани * Верски празници
-  Државни празници
-  Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  Празници који се обележавају радно (наставни дани)
-  Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
-  Недеља сећања и заједништва
-  Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун							1	
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
		30						

(9)

(19)

(21)

(18)

(20)

(10)

Укупно наставних дана: 97

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

У школској 2024/25. години изучаваће се следећи страни језици:

ОБАВЕЗНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 1 – 8. разреда)

- Енглески језик

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 5 – 8. разреда)

- Немачки језик

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

Поред обавезних изборних предмета (Грађанско васпитање и Верска настава у 1 - 8. разреду, Немачког језика у 5 - 8. разреду), школа реализује и слободне наставне активности у 5, 6, 7. и 8. разреду коју ће ученици похађати у школској 2024/2025:

5.РАЗРЕД

- Животне вештине

6. РАЗРЕД

- Животне вештине
- Цртање сликање вајање

7. РАЗРЕД

- Предузетништво
- Свакодневни живот у прошлости
- Моја животна средина

8. РАЗРЕД

- Моја животна средина
- Хор и оркестар
- Домаћинство

Свим ученицима припадницима националних мањина понуђен је и језик са елементима националне културе, који би се реализовао на нивоу више школа.

ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Разредна настава

ред. број	А. обавезни наставни предмети	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик као нематерњи језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Физичко васпитање	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	21	756
ред.број	Б. изборни наставни програми								
1.	Верска н./ Гр. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А + Б		21	756	22	792	22	792	22	797

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

ред.број	облик образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатни рад	-	-	-	-	1	36	1	36
5.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

ред. број	остали облици образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

Предметна насатва

ред. број	а. обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност/ Српски језик ¹	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик као нематерњи језик ²	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	108	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
11.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
13.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
15.	Физичко и здравствено васпитање ³	2	72+54	2	72+54	3	108	3	103
УКУПНО: А		24-27*	873-981*	25-28*	990-1098*	28-31*	1008-1116*	27-30*	1023-1091*
р. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик ⁵	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик са елементима националне културе ⁶	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А+Б		27-30*	981-1161*	28-31*	1098-1278*	30-33*	1116-1296*	30-33*	1022-1168*

ред. број	Облик образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

ред. број	Остали облици образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзије	До два дана годишње		До два дана годишње		До два дана годишње		До два дана годишње	

¹ Назив језика националне мањине када се настава реализује у школама на том матерњем језику.

² Реализује се у школама где се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

³ Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

⁴ Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса.

⁵ Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

Страни језик за ученике који су почели да га уче од трећег разреда обавезан је изборни предмет до краја образовног циклуса.

⁶ Ученик припадник националне мањине може да изабере овај предмет, али није у обавези. Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године

⁷ Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада школе. Ученик бира једну од три слободне активности које школа нуди.

⁸ Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као о друге активности у складу са просторним и људским ресурсима.

40 - ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

40-часовна радна недеља наставника разредне наставе

презиме и име	настава	грађанско васпитање	Изборни предмет	допунска н.	додатна н.	индивидуални рад	остали	дигитални свет	разредно	припрема	дежурство	педагошка документација	стр. усавршавање	отворена врата	задужење НВ	остала задужења	укупно
Кладован Јована	18	1		1		1	2		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Максимовић Бјана	18	1		1		1	2		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Зејак Марија	18	1		1		1	2		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Илић Драгана	18	1		1		1	2		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Малков Наташа	18	1		1		1	2		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Стојановић Мирјана	19	1		1		1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Мијаиловић Јован	19	1		1		1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Станојевић Тамара	19	1		1		1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Милкановић Ивана	19	1		1		1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Миличић Нада	19	1		1		1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Маљевић Весна	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Филиповић Душица	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Милић Марија	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Костић Викторија	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Манојловић Марија	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0

Станковић Миленија	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Петровић Јасмина	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Нотић Драгана	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Мијаиловић Биљана	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Тоскић Александра	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Томић Слађана	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Цветковић Марковић Весна	10					20				5	1	1	1	1	1		40.0
Минић Славица	10					20				5	1	1	1	1	1		40.0
Нинковић Мирјана	10					20				5	1	1	1	1	1		40.0
Станојевић Вања	10					20				5	1	1	1	1	1		40.0
Марковић Биљана	10					20				5	1	1	1	1	1		40.0

40-часовна радна недеља наставника предметне наставе

Име и презиме	редовна настава	писмени задаци	изборни настава	допунска настава	додатна настава	сл. активности	припрема за такмичења	Корективно-педагошки рад (индивидуални рад са	Припремна настава (завршни испит)	одељењско старешинство	припрема	педагошка документација	стручно усавршавање	сарадња са родитељима	дежурство	задужење НВ	остала задужења	укупно
Стефановић Даниела	8	1		0,2 5	0,2 5			1	0.5		4	0.5	0.5	0.5	1	0.2 5	0.2 5	18.0
Зорић Милица	18	2		1	1			1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Поповић Драгана	18	2		1	0.5			1	0.5	1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Бједов Милена	18	2		1	1	1		1			10	1	1	1	1	1	1	40,0
Драгићевић Сандра	18	2		0.5	0.5	1		1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Анђелић Марија	12	1		0,5	0,5			0,5			6	0,5	0,5	0,5				22,0
Поповић Марија	18	2		1	2			1			10	1	1	1	1	1	1	40,0
Марковић Љубомир	18	2		1	2			1			10	1	1	1	1	1	1	40,0
Шевић Ирена	18	2		1	1			1	1		10	1	1	1	1	1	1	40,0

Ћинђић Тасевски Јагода	18	2		1	1			1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
н.н, - математике	16	1		1	1			1			6	1	0,5	0,5	1	1	0,6	30,6
Кастратовић Александра	20			2				2			10	1	1	1	1	1	1	40,0
НН, наставнику предметне наставе- енглеског језика	11	1		0,5	0,5			1			6	0,5	0,5	0,5	1			22,5
Јовановић Јасмина	18	2		1	1			1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Домнић Поповић Наташа	20			2				2			10	1	1	1	1	1	1	40,0
Љубић Данијела	18	2		1	1			1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Тодоровић Ристић Весна	20			1	1			1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Митрић Марија	18	2		1	1			1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Стојичић Наташа	18	2		1	1			1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
нн, наставнику немачког језика	8			0,3	0,3			0,5			4	0,5	0,3	0,5				14,4
Марковић Љиљана	20			1	1			1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Тодоровић Ристић Весниа	20			1	1			1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
нн, наставник физике	2			0.2 5				0.2 5			1	0.2 5	0.2 5					4,0
Дретвић Тихана	20			0.5	0.5	1		1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Теодоровић Ивана	20			0.5	0.5	1		1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
нн, наставник биологије	4							0.5	0.5		2	0.5	0.5					8,0
Геџић Александра	20			0.5	0.5	1		1		1	10	1	1	1	1	1	1	39,0
нн наставник наставе-хемије	2							1			1							4,0
Бркић Марија	20			0,5	0,5	1		1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Симић Бранкица	18		2	0,5	0,5	1		1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Мишић Драгана	10				0,5	1		0,5			5	0,5	0,5	0,5	1	0,5		20,0
Андријана Влаховљев	6				0,5			0,5			3	0,5		0,5		0,5	0,5	12,0
Аџић Татјана	20			1	1			1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0

нн наставник историја	2						0,5			1	0,2 5	0,2 5					4,0
Петровић Ана	20					3	1			10	1	1	1	1	1	1	40,0
Марковић Славица	6						1			3	0,5	0,5	0,5		0,5		12,0
Вуковић Александра	20					2	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
нн, наставник музичке културе	8					1	0,5			4	0,2 5	0,2 5	0,2 5	1	0,5	0,1 5	15,9
Херцеговац Снежана	20					1	1	1		1	10	1	1	1	1	1	40,0
Аврамовић Ема	20					2	1	1			10	1	1	1	1	1	40,0
Павловић Сања	20					1	1	1		1	10	1	1	1	1	1	40,0
нн, наставнику технике и технологије	6										3	0,5	0,5	0,5		0,5	11,5
Жиловић Драгана	20					2	1	1			10	1	1	1	1	1	40,0
Мишковић Александра	20					1	1	1		1	10	1	1	1	1	1	40,0
Драгаш Ђорђе	20					1	1	1		1	10	1	1	1	1	1	40,0
нн, наставник физичког и здравственог васпитања	6						0,5				1,5	1	0,5	0,5		1	12,0
Тодоровић Бојана	20					2	1	1			10	1	1	1	1	2	40,0
Ћираковић Јована			10								5	1	1	1		1	20,0
нн, наставнику грађанског васпитања			2				0,5				1	0,2 5	0,2 5				4,0
Каличанин Тамара			20			3	1				10	1	1	1	1	1	40,0
н.н наставник - веранауке			4								2	0,5	0,5			0,5	8,0
Миљковић Данимирка	20			1	1		1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
нн, наставник информатике	14			1	1		1				7	1	0,5	0,5	1	0,5	28,0

40-часовна радна недеља стручних сарадника

презиме и име	Планирање и програмирање образовно-васпитног	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Рад са наставницима	Рад са ученицима	Рад са родитељима, односно старатељима	Рад са Директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом	Рад у стручним органима и тимовима:	Сарадња са надлежним установама, организацијама,	Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање	СВЕГА
Анђелић Марија	1	1.5	2	1	1	1.5	1	1	4	13
Стефановић Даниела	1	3	4	5	1	3	3	1	6	27
Обреновић Милица	1	4	4	10	4	3	3	1	10	40
Ристић Станков Сања	1	4	4	10	4	3	3	1	10	40
Предић Јелена	0.5	2	2	5	1	1	1	1.5	6	20

Списак наставника према врсти посла и обиму рада школске 2023/2024. године

Предметна настава

Презиме и име наставника	Предмет који предаје	одељења у којима предаје	Недељн и бр. часова	Одељењско старешинство	% радног ангажовања
Стефановић Даниела	СРПСКИ ЈЕЗИК	6-2; 8-3	8	-	44,44
Анђелић Марија	СРПСКИ ЈЕЗИК	6-1;6-4; 8-2	12	-	66,66
Поповић Драгана	СРПСКИ ЈЕЗИК	6-5; 8-1,4,5,6	20	8-6	111,11
Драгићевић Сандра	СРПСКИ ЈЕЗИК	5- 2,3 7-4,5;	18	5-3	100
	СНА-ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	5-3	1		
Зорић Милица	СРПСКИ ЈЕЗИК	5-1,6 7-2,3	18	7-2	100
Милена Бједов	СРПСКИ ЈЕЗИК	5-4,5; 7-1; 6-3	18	-	100
	СНА-ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	5-5	1		
Марковић Љубомир	МАТЕМАТИКА	6-1,2; 8-1,2,4,5*	24	-	130
Поповић Марија	МАТЕМАТИКА	5-3,4,6;7-2,3,4	24	-	130
Шевић Ирена	МАТЕМАТИКА	6-3,4,5; 8-3,6	20	-	111,1
Ћинђић Тасевски Јагода	МАТЕМАТИКА	5-1,2,5; 7-1,5	20	5-5	111,1

Презиме и име наставника	Предмет који предаје	одељења у којима предаје	Недељн и бр. часова	Одељењско старешинство	% радног ангажовања
Миљковић Данимирка	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	5-1 (А+Б); 5-2,3,4,5,6 (Б); 6-1(А+Б); 6-2,3,4,5 (Б); 7-1,2,3,4,5 (Б); 8-1,2, 3*,4*,5*,6* (Б)	24	6-1	120
Јовановић Јасмина	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	6-1,2,3,4, 5* 8-1,2,3,4,5, 6*	22	6-5	122,2
Љубић Данијела	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	5-1, 2,3,4,5, 6* 7-1, 2,3,4, 5*	22	7-1	122,2
Александра Кастратовић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД	1-1,2,3,4,5 3-1, 2,3,4,5	20	-	100
Домнић Поповић Наташа	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД	2-1, 2,3,4,5 4-1,2,3,4,5, 6*	22	-	110
Митрић Марија	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	6-1,2,3,4, 5* 8-1, 2,3,4,5, 6*	22	8 - 4	122,2
Стојчић Наташа	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5-1, 2,3,4,5, 6* 8-1, 2,3,4,5, 6*	22	5-2	122,2
Марковић Љиљана	ФИЗИКА	6-1,2,3,4,5	10	6-2	130
	ИНФОРМАТИКА	5-2,3,4(А); 6-2,3,4,5(А); 7-1,2,3(А); 8- 1*,2*,3*,4*,5*,6* (А)	16		
Тодоровић Ристић Весна	ФИЗИКА	7-1, 2,3,4,5 8-1,2,3,4,5, 6*	22	7-3	110
Тихана Дретвић	БИОЛОГИЈА	6-1,2,3,4,5 8-1, 2,3,4,5, 6*	22	8-3	110
	СНА- ДОМАЋИНСТВО	7-5	1		
Теодоровић Ивана	БИОЛОГИЈА	5-1,2,3,4,5, 6* 7-1, 2,3,4,5	22	5-1	110
	СНА-ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	5-1	1		
Гецић Александра	ХЕМИЈА	7-1,2,3,4,5, 8-1, 2,3,4,5, 6*	22	6-4	110
	СВЕТ У ЕПРУВЕТИ	6-4	1		
Бркић Марија	ГЕОГРАФИЈА	8-1,2,3,4,5,6 6-2,3,4,5	20	8-1	100

Презиме и име наставника	Предмет који предаје	одељења у којима предаје	Недељн и бр. часова	Одељењско старешинство	% радног ангажовања
Симић Бранкица	ГЕОГРАФИЈА	5-1,2,3,4,5,6 7-1,2,3,4,5 6-1	18	7-4	90
	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	7-3	1		
	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	6-1,5(14+9); 6-2,4 (13+13); 6-3(19)			15
Мишић Драгана	ИСТОРИЈА	7-1,2,3,4,5	10	-	50
	СНА –СТВАРНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ	7-2			
Аџић Татјана	ИСТОРИЈА	5-1,2,3,4,5 8-1,2,3,4,5,6*	22	8-5	110
Влаховљев Андријана	ИСТОРИЈА	5-1,2,3,4,5,6	6	-	30
Петровић Ана	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5-1,2,3,4,5,6* 6-1,2,3,4,5 7-1,2,3,4,5	22	-	110
	ЦРТАЊЕ СЛИКАЊЕ ВАЈАЊЕ	6-1,2,5	3		
Марковић Славица	ЛИКОВНА КУЛТУРА	8-1,2,3,4,5,6	6	-	30
Вуковић Александра	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5-1,2,3,4,5,6* 6-1, 2,3,4,5 7-1, 2,3,4,5	22	5-4	110
	ХОР И ОРКЕСТАР	8-3,6	2		
НН наставник музичке културе	МУЗИЧКА КУЛТУРА	8-1,2,3,4,5,6	6	-	30
Херцеговац Снежана	ТИТ	Група А:6-1,2,3,4,5 (група А); 8-1,3,4,5,6* (група А); 8-2 (одељење)	22	8-2	110
	СНА-ДОМАЋИНСТВО	8-2	1		
Аврамовић Ема	ТИТ	ГРУПА Б: 6-1,2,3,4,5; 8-1,3,4,5	20		100
	СНА- ПРЕДУЗЕТНИШТВО	8-1,4	2		

Презиме и име наставника	Предмет који предаје	одељења у којима предаје	Недељн и бр. часова	Одељењско старешинство	% радног ангажовања
Павловић Сања	ТИТ	ГРУПА Б: 5-1,2,3,4,5;6 7-1,2,3,4, 5*	22	7-5	130
	ИНФОРМАТИКА	ГРУПА А: 5- 5* , 6* ; 7- 4,5*	4		
	СНА-ПРЕДУЗЕТНИШТВО	7-5	1		
Жиловић Драгана	ТИТ	Група А:5-1,2,3,4,5; 6* 7-1,2,3,4,5 одељење	22		110
	СНА-ПРЕДУЗЕТНИШТВО	7-1,4	2		
Мишковић Александра	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5-1,2(2);5-3,4; (2) 7-1,2(2); 7-3,4; (2) 7-5 (3) 7-1,2,3,4 (1)	15	5-6	100
	ОФА	5-1,2,3,4,5	5		
	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	5-6	1		
Драгаш Ђорђе	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	6-1,2 (2); 6-4,5 (2) 6-3 (2) 8-1,4 (2); 8-2,3 (2) 8-5 (1); 8-6(3) 8-1, 2*,3*,4* (1)	23	6-3	115
	ОФА	6-1,2,3,4,5			
	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	6-3	1		
Тодоровић Бојана	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5-1,2(2); 5-3,4(2); 5-5* (3);5-6(2); 6-1,2(2); 6-4,5(2); 7-1,2(2); 7-3,4(2); 8-1,4(2);8-2,3(2),8-5 (2)	23	-	115
	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	5-2,4	2		
Јована Ћираковић	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	5-1,3(15+10); 5-2,5(7+15); 5-4,6(11+10); 7-5(23); 7-3,4(9+14); 7-1(16); 7-2(18); 8-1(19); 8-2,3(11+5); 8-4(20)	10	-	50
Поповић Драгана	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	8-5,6 (4+15)	1	8-6	5

Презиме и име наставника	Предмет који предаје	одељења у којима предаје	Недељн и бр. часова	Одељењско старешинство	% радног ангажовања
Каличанин Тамара	БЕРОНАУКА	1-1,2,3(10+10+7); 1-4,5 (11+10);2- 1,4(17+13);2- 2(15);2- 3,5(13+13); 3- 1,2,3(6+9+12);3- 4,5(10+10);4- 1,2,3(5+10+10);4- 4,5,6(8+3+10); 5- 1,5 (13+13);5- 2(18); 5-3(18);5- 4(18); 5-6(18); 6-1,3(9+7);6- 2,4(11+13); 6- 5(16); 7-1,2(8+8); 7-3(17) 7-4,5 (14+4); 8-1,4 (9+8); 8-2,6 (13+6); 8-3 (18); 8-5 (19)	24	-	120

***Часови преко пуне норме**

Разредна настава

Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе
Кладован Јована	Разредна настава	1-1	20
Максимовић Бојана	Разредна настава	1-2	20
Зејак Марија	Разредна настава	1-3	20
Илић Драгана	Разредна настава	1-4	20
Малков Наташа	Разредна настава	1-5	20
Стојановић Мирјана	Разредна настава	2-1	20
Мијаиловић Јован	Разредна настава	2-2	20
Станојевић Тамара	Разредна настава	2-3	20
Милкановић Ивана	Разредна настава	2-4	20
Миличић Нада	Разредна настава	2-5	20
Маљевић Весна	Разредна настава	3-1	20
Филиповић Душица	Разредна настава	3-2	20
Милић Марија	Разредна настава	3-3	20
Костић Викторија	Разредна настава	3-4	20
Манојловић Марија	Разредна настава	3-5	20
Миленија Станковић	Разредна настава	4-1	20
Петровић Јасмина	Разредна настава	4-2	20
Нотић Драгана	Разредна настава	4-3	20
Биљана Максимовић	Разредна настава	4-4	20
Тоскић Александра	Разредна настава	4-5	20
Томић Слађана	Разредна настава	4-6	20

Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе
Цветковић Марковић Весна	Продужени боравак	2	20
Станојевић Вања	Продужени боравак	2	20
Марковић Биљана	Продужени боравак	2	20
Нинковић Мирјана	Продужени боравак	1	20
Минић Славица	Продужени боравак	1	20

ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО

одељење	одељењски старешина	одељење	одељењски старешина
1-1	Кладован Јована	5-1	Тедоровић Ивана
1-2	Максимовић Бојана	5-2	Стојичић Наташа
1-3	Зејак Марија	5-3	Драгићевић Сандра
1-4	Илић Драгана	5-4	Вуковић Александра
1-5	Малков Наташа	5-5	Јагода Ђинђић Тасевски
2-1	Станојевић Мирјана	5-6	Мишковић Александра
2-2	Мијаиловић Јован	6-1	Миљковић Данимирка
2-3	Станојевић Тамара	6-2	Марковић Љиљана
2-4	Милкановић Јована	6-3	Драгаш Ђорђе
2-5	Миличић Нада	6-4	Гецић Александра
3-1	Маљевић Весна	6-5	Јовановић Јасмина
3-2	Филиповић Душица	7-1	Љубић Данијела
3-3	Милић Марија	7-2	Зорић Милица
3-4	Костић Викторија	7-3	Тодоровић Ристић Весна
3-5	Манојловић Марија	7-4	Симић Бранкица
4-1	Станковић Миленија	7-5	Павловић Сања
4-2	Петровић Јасмина	8-1	Бркић Марија
4-3	Нотић Драгана	8-2	Херцеговац Снежана
4-4	Мијаиловић Биљана	8-3	Дретвић Тихана
4-5	Тоскић Александра	8-4	Митрић Марија
		8-5	Аџић Татјана
		8-6	Поповић Драгана

СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници.

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних већа, координатори стручних тимова, ПП служба и помоћник директора:

Томић Слађана, Ђорђе Драгаш, Марковић Љиљана, Каличанин Тамара, Александра Кастратовић, Александра Гецић, Милена Кладован Јована, Јована Ђираковић, Марија Анђелић, Снежана Херцеговац, Јелена Предић, Сања Ристић Станков и Милица Обреновић. Колегијумом руководи и координира директор школе. Педагошки колегијум координира радом свих стручних тела у школи.

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. То су:

Друштвене науке и филозофија (наставници историје, географије, грађанског васпитања и веронауке); руководилац: Каличанин Тамара, наставник веронауке;

Језик, књижевност и комуникација, (наставници српског језика, енглеског језика и немачког језика), руководилац: Александра Кастратовић, наставник енглеског језика;

Математика, природне науке и технологија (наставници математике, физике, биологије, хемије и техника и технологија); руководилац: Марковић Љиљана, наставник физике и информатике;

Уметност и вештине (наставници ликовне и музичке културе и наставници физичког васпитања); руководилац: Драгаш Ђорђе, наставник физичког васпитања;

Разредна настава (наставници разредне наставе); руководилац: Томић Слађана, наставник разредне наставе.

Стручни актив за развој школског програма чине руководиоци стручних већа и руководиоци одељењских већа од 1 - 4. разреда.

Тимом руководи: Јелена Предић, педагог-помоћник директора.

Стручни актив за развојно планирање чине:

Татјана Аџић, Сања Павловић, Симић Бранкица, Станковић Миленија, Максимовић Бојана Јелена Предић,

Родитељ, Невена Сарић Павловић

Тимом руководи: Кладован Јована.

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања чине:

Мијаиловић Јован, Филиповић Душица, Домнић Поповић Наташа, Нотић Драгана, Станојевић Вања, Минић Славица, Драгићевић Сандра, Марковић Љубомир, Жиловић Драгана, Мишковић Александра, Бједов Милена, Митрић Марија, Станојевић Тамара

Родитељ: Сања Павић

Руководилац: Ристић Станков Сања.

Тим за самовредновање чине:

Стефановић Даниела, Поповић Марија, Бркић Марија, Маљевић Весна, Данијела Љубић, Јелена Ђукановић Николић, секретар школе,

Родитељ, Невена Сарић Павловић

Тимом руководи: Марија Анђелић.

Тим за Инклузивно образовање чине: Нинковић Мирјана, Илић Драгана, Ђинђић Тасевски Јагода, Јасмина Јовановић, Петровић Јасмина.

Родитељ: Невенка Новаковић

Тимом руководи: Милица Обреновић.

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво чине:

Милкановић Ивана, Мирјана Стојановић, Вуковић Александра, Аврамовић Ема.

Родитељ: Албуљ Алан

Тимом руководи: Херцеговац Снежана.

Тим за професионални развој чине:

Костић Викторија, Малков Наташа, Тодоровић Ивана, Зорић Милица.

Родитељ: Владимир Петровић

Тимом руководи: Јована Ћираковић.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:

Тодоровић Ристић Весна, Дретвић Тихана, Мијаиловић Биљана, Миличић Нада.

Тимом руководи: Александра Гецић,

Родитељ, Невенка Новаковић.

Одељењско веће сачињавају наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Руководиоци одељењских већа су:

- I разред Зејак Марија
- II разред Милкановић Ивана
- III разред Милић Марија
- IV разред Тоскић Александра
- V разред Жиловић Драгана
- VI разред Шевић ирена
- VII разред Тодоровић Бојана
- VIII разред Аџић Татјана

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Тим / задужење	Задужење се додељује:
Друштво пријатеља деце	Станојевић Тамари, наставнику разредне наставе, Зејак Марији Марији, наставнику разредне наставе, Манојловић Марији, наставнику разредне наставе
Записник Савета родитеља	Поповић Драгани, наставнику предметне наставе-српског језика, Кастратовић Александри, наставнику предметне наставе-енглеског језика, Каличанин Тамари, наставнику веронауке, Кладован Јовани, наставнику разредне наставе
Записник Наставничког већа	Зорић Милице, наставнику предметне наставе- српског језика Бједов Милени, наставнику предметне наставе-српског језика културе, Поповић Марији наставник предметне наставе-математике, Домнић Поповић Наташи, наставнику предметне наставе-енглеског језика, Јовановић Јасмини, наставнику предметне наставе-енглески језик, Петровић Ани, наставнику предметне наставе-ликовна култура, Тодоровић Бојани, наставнику предметне наставе-физичко васпитање, Марији Анђелић – библиотекар, Стојичић Наташа, наставнику предметне наставе-немачки језик, Аврамовић Еми, наставнику предметне наставе технике и технологије, Павловић Сањи, наставнику

Тим / задужење	Задужење се додељује:
	предметне наставе техника и технологија, Мишковић Александри, наставнику предметне наставе физичког васпитања, Зејак Марији, наставнику разредне наставе, Мијаиловић Јовану, наставнику разредне наставе.
Културна делатност школе	Наставници српског језика и књижевности, наставници разредне наставе, наставници музичке културе.
Организациони одбор за школски спорт	Наставници физичког васпитања и наставници разредне наставе, координатор за наставнике разредне наставе Александра Тоскић.
Црвени крст	Ђираковић Јовани, наставнику предметне наставе-грађанског васпитања, Каличанин Тамари, наставнику веронауке, Цветковић Марковић Весни, наставнику разредне наставе у продуженом боравку, Нинковић Мирјани, наставнику разредне наставе у продуженом боравку, Станојевић Вањи, наставнику разредне наставе у продуженом боравку. Координатор Тамара Каличанин
Комисија за инвентар школе	Поповић Марији, наставнику предметне наставе-математике Кастратовић Александри, наставнику предметне наставе-енглеског језика, Марковић Љиљани, наставнику предметне наставе-физике и информатике и рачунарства, Марковић Љубомиру, наставнику предметне наставе-математике, Павловић Сањи, наставнику предметне наставе-технике и технологије, Вуковић Александри, наставнику предметне наставе-музичке културе, Херцеговац Снежани, наставнику предметне наставе -технике и технологије, Павловић Сањи, Аврамовић Еми- наставнику предметне наставе технике и технологије, Стојичић Наташи- наставнику предметне наставе-немачког језика
Летопис	Татјани Аџић, наставнику предметне наставе-историје, Анђелић Марији, библиотекар
Ученички парламент	Поповић Драгани, наставнику предметне наставе-српског језика
Комисија за естетски изглед школе	Дретвић Тихани, наставнику предметне наставе-биологије, Теодоровић Ивани, наставнику предметне наставе-биологије, Ђинђић Тасевски Јагоди-наставнику предметне наставе-математика, Ристић Тодоровић Весни, наставнику предметне наставе-физике и технике и технологије, Бркић Марији, наставнику предметне наставе- географија, Петровић Ани-наставнику предметне наставе ликовна култура, Марковић Славици- наставнику предметне наставе ликовна култура, Кладован Јовани- наставнику разредне наставе, Максимовић Бојани, наставнику разредне наставе, Станојевић Мирјани-наставнику разредне наставе, Костић Викторији- наставнику разредне наставе
Координатори за еДневник	Задужење се додељује: Предић Јелена-помоћник директора/педагог; Марковић Љубомир наставник предметне наставе- математика
Координатор за МСШ/информатички координатори	Павловић Сања-наставник предметне наставе технике и технологије координатор МСШ, Данимирка Миљковић наставник предметне наставе-информатика; Ирена Шевић- наставник предметне наставе-математика, Љубомир Марковић- наставник предметне наставе-математика
Координатори за хуманитарне активности	Слађана Томић- наставник разредне наставе; Руководиоци одељенских већа-предметне и разредне наставе; наставници грађанског васпитања и веронауке; Весна Ристић Тодоровић-

Тим / задужење	Задужење се додељује:
	наставник предметне наставе-физике и Милица Зорић-наставник предметне наставе-српски језик

УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Орган управљања школе је Школски одбор.

Савет родитеља школе је саветодавно тело.

Школом руководи директор школе.

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Орган управљања установе:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси школски, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор;
- 9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;
- 9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110–113. овог закона;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Оперативни план рада Школског одбора за 2024/25. годину

септембар-октобар

- Усвајање Годишњег извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора школе;
- Доношење Годишњег плана рада школе и Анекса;
- Именовање комисија за спровођење поступка издавања школског простора;

- Спровођење процедура јавних набавки мале вредности;
- Доношење одлуке о давању на коришћење термина у фискултурној сали, холу школе, учионици у приземљу школе и свечаној сали, одлуке о давању у закуп простора за књижару, пекару и школу страних језика;
- Доношење одлука по реализацији јавних набавки;

новембар-децембар

- Разматрање анализе успеха и дисциплине ученика и реализације школског развојног плана;
- Доношење одлуке о увођењу физичког обезбеђења у школе, исхране ученика, дуговања по питању закупа школског простора, осигурања ученика;
- Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих;
- Учешће представника ШО у Реализацији ШРП;

јануар-март

- Усвајање годишњег обрачуна (извештај о пословању, годишњи обрачун);
- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о попису са стањем на дан 31. 12;
- Доношење Плана јавних набавки;
- Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије и доношење Финансијског плана;
- Усвајање Извештаја о раду школе за 1. полугодиште;
- Усвајање Извештаја о раду директора школе за 1. полугодиште;
- Праћење исхране ученика, дуговања по питању закупа школског простора, осигурања ученика;

мај-јун

- Обавештавање о избору ученика генерације, носиоцима Вукових и посебних диплома, извештај са завршног испита, извештај са школских такмичења, реализација школског развојног плана;
- Усвајање завршног рачуна;
- Доношење одлуке о давању у закуп дела школског простора ОШ „Јелена Ћетковић“ за следећу школску годину;
- Учешће представника ШО у Реализацији РП;
- Учешће представника ШО у Тиму за одређивање квалитета и развој установе;
- Праћење рада обезбеђења школе, исхране ученика, дуговања по питању закупа школског простора, осигурања ученика,
- Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих.

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;
- 3а) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;

- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Оперативни план рада Савета родитеља за 2024/25. годину

септембар-октобар

- Конституисање Савета и избор председника и заменика председника;
- Упознавање са Пословником рада Савета родитеља;
- Предлог плана Савета родитеља за наредну годину;
- Анализа успеха и дисциплине на крају предходне школске године;
- Мере безбедности;
- Осигурање ученика;
- Организовање исхране ученика;
- Предлагање члаова за комисије родитеља;
- Упознавање са планом реализације екскурзија;
- Разматрање годишњег плана рада школе;
- Разматрање анекса школског програма;
- Разматрање годишњих извештаја о раду школе;
- Упознавање са Школским развојним планом;

новембар-децембар

- Разматрање резултата рада на првом класификационом периоду;
- Разматрање примене правилника о безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности;
- Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих;
- Исхрана ученика (праћење квалитета исхране);
- Учешће представника Савета у Реализацији РП;
- Учешће представника ШО у Тиму за одређивање квалитета и развој установе;

јануар-март

- Информација о резултатима рада на полугодишту и реализацији Школског развојног плана;
- Предлог мера Савета за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- Предлози рада на уређењу школске средине;
- Разматрање могућност донаторства;

- Давање сагласности на програм и организовање екскурзије;

мај-јун

- Учешће у поступку предлагања садржаја ваннаставних активности и програм на нивоу установе;
- Разматрање резултата рада на првом класификационом периоду;
- Разматрање извештаја о изведеним излетима и екскурзијама;
- Резултати са ученичких такмичења;
- Разматрање могућности донаторства;
- Информација о реализацији РП-а;
- Информације о резултатима рада на крају школске године.

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3) стара се о остваривању развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 8) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110. до 113. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- 9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 10) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- 12) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- 15) подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
- 16) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- 17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

Оперативни план рада директора

месец	садржај рада	сарадници
VIII	Израда Годишњег плана рада школе Израда Годишњег извештаја о раду школе Израда Годишњег извештаја о раду директора Организације рада школе Организација рада продуженог боравка Израда годишњег плана рада директора	наставници, педагог, психолог -помоћник директора помоћник директора, помоћник директора, наставници
IX	Израда 40-часовне радне недеље Обилазак одељења 1. и 5. разреда с циљем увида у адаптацију ученика на школску средину (1. разред) и предметну наставу (5. разред) Увид у педагошку документацију Обилазак часова редовне наставе Припрема за реализацију посебних програма Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља Израда уговора о стицању (ЦЕНУС) Праћење рада продуженог боравка и библиотеке Финансијска ситуација и пословања школе Израда плана набавке потребних наставних средстава Праћење рада Тима за заштиту деце Праћење рада Тима за развој школе	помоћник директора, секретар наставници носиоци програма помоћник директора, секретар и рачунопологач Стручна већа, рачуноводство и секретар
XI	Праћење сарадње наставника са родитељима (родитељски састанци) Праћење реализације Школских развојног плана	

месец	садржај рада	сарадници
	Обилазак часова редовне наставе од 5-8. разреда са циљем увида у оцењивање ученика Обилазак часова разредне наставе-2. и 4. разред са циљем увида у реализацију наставних садржаја Педагошко инструктивни рад са наставницима Праћење рада комисија и задужења Наставничког већа Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту деце Праћење рада Тима за развој школе Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	наставници наставници рачуноводство и секретар
XII	Праћење посебних програма Праћење рада ученичких организација Праћење реализације ШРП-а Обилазак часова разредне наставе-3. разред са циљем увида у реализацију наставних садржаја Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту деце Праћење рада Тима за развој школе	
I-II	Увид у педагошку документацију Анализа успеха и дисциплине ученика на првом полугодишту и реализације наставних садржаја Израда извештаја о раду у 1. полугодишту Праћење самовредновања рада школе Праћење реализације ШРП-а Организација прославе школске славе Свети Сава Учешће у раду стручних органа	руководиоци Тим за самовредновање одељењска и стручна већа и ПП служба

месец	садржај рада	сарадници
	Финансијска ситуација и пословања школе (увид у израду завршног рачуна) Праћење рада Тима за заштиту деце Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	наставници, родитељи рачуноводство и секретар
III	Обилазак наставе географије, хемије и физике-праћење оцењивања ученика Праћење и организација такмичења ученика из различитих наставних области Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту деце	наставници предметни наставници, помоћник директора, ПП служба рачуноводство и секретар
IV	Анализа резултата на трећем класификационом периоду Праћење реализације ШРП-а Праћење оцењивања ученика из физичког васпитања, ТиО, изборних предмета од 6. до 8. разреда Обилазак часова од 5. до 8. разреда Педагошко инструктивни рад са предметним наставницима Организација и праћење такмичења ученика из различитих области Сарадња са Домом здравља и праћење психо физичког стања ученика Финансијска ситуација и пословања школе Обилазак часова разредне наставе са циљем увида у реализацију наставних садржаја	помоћник директора, ПП служба руководиоци већа наставници предметни наставници предметни наставници руководиоци стручних већа школски лекар, рачуноводство и секретар наставници

месец	садржај рада	сарадници
	Праћење рада Тима за заштиту деце Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља Праћење уписа у први разред Праћење реализације професионалне оријентације ученика Праћење самовредновања рада школе	секретар, ПП служба ПП служба Тим за самоевалуацију
V	Обилазак часова - приправници са циљем увида у оцењивање ученика Праћење реализације Школског програма Припрема за организовање мале матуре Организација обележавања Дана школе Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту деце Учешће у изради новог Школског развојног плана	наставници ПП служба и помоћник директора, одељенско веће 8. раз. рачуноводство и секретар Тим за школско планирање
VI- VII	Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда Припрема за израду Годишњег плана рада школе Предлог организације рада школе Организација прославе мале матуре Организација полагања мале матуре Анализа резултата рада на крају школске године Праћење реализације и израде ШРП-а Учешће у раду стручних органа Финансијска ситуација и пословања школе Распоређивање секција наставницима	ОВ 8. разреда руководиоци стручних већа помоћник директора, ПП служба руководиоци већа рачуноводство и секретар

месец	садржај рада	сарадници
	Праћење рада Тима за заштиту деце Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	

Оперативни план рада помоћника директора

месец	садржај рада	сарадници
VIII-IX	Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (кадровни, просторни и технички услови рада, распоред...)	Директор, руководиоци стручних већа и актива, ПП служба
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.	наставници, директор
	Учешће у изради Анекса школског програма Израда акционог развојног плана за школску 2024/25.	наставници, директор Тим за развојно планирање
	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за 2023/24. школску годину	Руководиоци стручних одељењских већа и тимова
	Учешће и изради Развојног плана за циклус 24/25-26/27.	Тим за развој
	Учешће у раду стручних органа школе	Чланови Педагошког колегијума, тимова, одељеског и стричног већа
	Израда Годишњег плана рада помоћника директора	
	Израда Годишњег плана рада актива за Развој школског програма	Чланови тима
	Координација рада стручних органа	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Координирање радом ЈИСП система	Координатор за ЈИСП
	Координирање радом есДневника	Координатор за есДневник
	Конфигурисање Гоогл учионице	
	Конфигурисање ес Дневника образовно-васпитног рада	
	Припрема материјала за први родитељски састанак	

месец	садржај рада	сарадници
	Кординирање организације свечаног пријема првака	Директор, одељењско веће 1. разреда
	Обука наставника за рад у есДневнику образовно-васпитног рада	
	Радионица за наставнике – Игровне технике	септембар
	Учешће и избору кандидата за упражњена радна места	директор
X	Педагошко-инструктивни рад са наставницима који су засновали радни однос у нашој школи непосредно пре пошетка школске године	Педагошко-психолошка служба
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Припрема за екстерни надзор рада школе	Стручни органи школе
	Планирање праћење и евалиација тематских дана	Педагошки колегијум
	Праћење вођења есДневника	Педагошко-психолошка служба
	Организација седница стручних већа поводом класификационог периода	Директор школе
	Имплементација задатака из развојног плана – Угледни часови	Пп служба
	Саредња са родитељима који имају потешкоће у сарадничким односима са школом	Директор, педагог, психолог, наставници
	Руковођење радом Тима за развој школског програма	Чланови тима, директор
	Праћење наставе - посете часовима и саветодавни рад с наставницима Праћење реализације акционог развојног плана за развојно планирање	Наставници Тим за развојно планирање
XI	Координација рада стручних органа	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
	Рад са ученицима и родитељима који имају потешкоћа и савладавању наставног плана и програма и са адаптацијом на школску средину	Одељењске старешине

месец	садржај рада	сарадници
	Руковођење радом Тима за Развој школског програма и Тима за насиље	Чланови тима, директор
	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Ажурирање ЈИСП система – унос докумената и стручног усавршавања запослених	
	Праћење наставе - посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
XII	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Предавање за наставнике – формативно оцењивање	психолог
	Организација седница стручних већа поводом класификационог периода	директор
	Праћење имплементације акционог развојног плана	Тима РП
	Руковођење радом тима за Развој школског програма	Чланови тима, директор
	Праћење наставе - посете часовима и саветодавни рад с наставницима Праћење вођења евиденције у есДневнику, праћење евиденције стручних органа	наставници
	Организација избора за Најлепшу учионицу	Одељењске стерешине
	Припрема Гугл учионице за полугодишње извештаје	
	Учешће у организацији ваннаставних активности поводом краја првог полугодишта и новогодишњих празника	Директор, руководиоци одељењских већа, координатор ученичког парламента
	Предавање за наставнике приправнике – формативно оцењивање	
	Ућешће у раду Тима за насиље	Чланови тима
I	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Израда Полугодишњег извештаја о раду школе	Руководиоци већа
	Учешће у организацији прославе Школске славе	директор

месец	садржај рада	сарадници
	Учешће у планирању писмених провера дужих од 15 мин и организацији припремне наставе за ученике 8. разреда	Руководиоци већа
	Праћење наставе - посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Постављање материјала и докумената на школски сајт	Библиотекар, администратор сајта
	Ућешће у раду Тима за насиље	Чланови тима
	Избор тема за тематску насатву друго полугодиште	Педагошки колегијум
	Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
II	Координација рада стручних органа	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Рад са ученицима и родитељима који имају потешкоћа и савладавању наставног плана и програма и са адаптацијом на школску средину	Одељењске старешине
	Праћење наставе - посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Праћење вођења евидениције стручних органа и тимова	руководиоци
	Учешће у раду Тима за насиље	Чланови тима
	Ажурирање података у ЈИСП систему	
III	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење наставе - посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Организација, реализација пробног завршног испита	директор
	Припрема за израду Школског програма за наредни циклус	Пп колегијум
	Руковођење радом Тима за Развојно планирање и Развој школског програма	Чланови тима, директор
	Учешће у организацији такмичења у школи Праћење рада приправника	чланови стручног већа менрори наставници

месец	садржај рада	сарадници
IV	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
	Руковођење радом Тима за Развој школског програма	Чланови тима, директор
	Праћење наставе - посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Учешће у раду Тима за насиље	Чланови тима
	Праћење вођења евиденције сручних органа и тимова	руководиоци
	Организација избора за Најбољег дрга	Одељењске старепине
	Организација трећег класификационог перида	Директор школе
V	Ућешће у раду Тима за насиље	Чланови тима
	Организација професионалне оријентације за ученике 8. разреда	наставници
	Праћење реализације акционог РП	Тим РП
	Израда Школског програма за наредни циклус	ПП служба
	Руковођење радом Тима Развој школског програма	Чланови тима, директор
	Праћење наставе - посете часовима и саветодавни рад с наставницима	Наставници
	Учешће у организацији Дана школе Учешће у организацији екскурзија Учешће у организацији прославе Мале матуре	Директор, стручно веће Директор школе Директор школе
VI-VII	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Организација завршног испита и уписа у средње школе	одељењске старешине 8. разреда, ПП служба, директор школе
	Праћење реализација планова рад стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
	Рад на подели послова и задужења наставника за наредну школску годину	руководиоци већа и актива
	Администрирање ЈИСП система	
	Преглед евиденције у есДневнику образовно-васпитног рада	Педагошко-психолошка служба

месец	садржај рада	сарадници
	Организација фотографисања ученика за крај школске године	директор
	Организација ваннаставних активности за крај школске године	Директор, одељењске старешине
	Формирање Гугл учионице за Годишњи извештај	
VIII	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	СА за развој школског програма
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	СА за развој школског програма
	Учешће у изради анекса школског програма - програм	СА за развој школског програма

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Месец	Садржај рада	Извршиоци
VIII	Материјално-техничке и кадровске припреме за почетак школске године Организација образовно-васпитног рада (одељењско старешинство у 5. разреду, учитељи у 1. разреду, школски календар, задужења наставника, календар активности у току школске године, распоред часова) Разматрање Предлога годишњег плана рада школе за текућу школску годину Усвајање распореда часова за школску 2024/2025. Разматрање Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја директора школе за претходну школску годину Разматрање Анекса IV школског програма Планирање и припремање наставе Успех ученика након спроведених разредних и поправних испита	директор, помоћник директора, секретар
IX	Организовање додатне и допунске наставе Организација наставе изборних предмета	руководиоци стручних и одељењских већа

Месец	Садржај рада	Извршиоци
	План реализације екскурзије и наставе у природи Организација рада боравка Сарадња са родитељима и унапређивање исте	наставници изборних предмета
X	Обележавање значајних датума Реализација Школског развојног плана Набавка наставних средстава према могућностима школе Реализација школских пројеката Разматрање поштовања школских правила Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	Комисија за културну делатност координатор руководиоци стручних већа руководиоци стручних и одељењских већа
XI	Обележавање Дана просветних радника Праћење реализације васпитног програма Реализација РП-а Протокол о заштити деце од насиља Разматрање инплементирање задатака из развојног плана школе	наставници руководиоци одељењских већа ПП служба Координатор руководиоци стручних већа руководиоци стручних и одељењских већа

Месец	Садржај рада	Извршиоци
XII	Организација школске славе Свети Сава Информисање о стручном усавршавању наставника (МП, стручна друштва...) Праћење реализације здравственог програма Праћење реализације програма спортских активности Реализација РП-а Разматрање облика и врсте насиља и примена превентивних мера	Комисија за културну делатност руководиоци стручних већа наставници физ. васп. и Дом здравља руководилац ст. актива за физичко и здр. васп. Координатори тима
I-II	Извештај о раду одељењских и стручних већа Реализација програма стручног усавршавања наставника Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине Резултати посебних програма Извештај о раду ученичких организација Реализација школских пројеката Протокол о заштити деце од насиља Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и предлог мера за њихово унапређивање	руководиоци већа руководиоци стручних већа руководиоци стручних већа носиоци програма руководиоци руководиоци стручних и одељењских већа
III	Здравствена заштита ученика и анализа мерења физичких способности ученика Припрема и организација ученичких такмичења из свих наставних области Разматрање листе уџбеника за наредну школску годину Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	школски лекари и наставници физичког руководиоци стручних већа руководиоци стручних већа руководиоци стручних већа руководиоци већа

Месец	Садржај рада	Извршиоци
IV	Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине Извештај о раду одељењских и стручних већа Реализација школских пројеката Протокол о заштити деце од насиља Израда Предлога школског програма	руководиоци стручних већа руководиоци већа координатори руководиоци стручних и одељењских већа
	Усвајање листе уџбеника за наредну школску годину	
V	Обележавање Дана школе Организационе припреме за полагање завршног испита Обележавање Недље сећања и заједништва Организација и извођење екскурзија и наставе у природи Реализација РП-а Усвајање листе изборних предмета за наредну школску годину и анкетирање ученика Разматрање и усвајање листе уџбеника за наредну школску годину (или анализа уџбеника и састављање предлога за наредни циклус)	комисија за културну делатност струлна већа директор, педагог, психолог, секретар, одељењске старешине
VI-VII	Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта Анализа завршног испита Извештај о раду одељењских и стручних већа Разматрање предлога школског програма за наредни циклус Предлог планова рада стручних органа школе за наредну школску годину и избор руководиоца већа Извештај о реализацији РП-а Извештај о раду ученичких организација Предлог Годишњег плана рада за наредну шк. годину Протокол о заштити деце од насиља	руководилац већа руководиоци стручних и одељењских већа руководиоци већа директор руководиоци већа координатори руководиоци директор учитељи првог и другог разреда

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Основни задаци Педагошког колегијума су праћење реализације образовно-васпитног рада у текућој школској години, координација рада стручних већа и актива.

- учешће у припреми и изради школског програма и других докумената школе;
- праћење реализације Школског развојног плана;
- план стручног усавршавања наставника;
- предлог мера за унапређивање рада наставника и стручних сарадника;
- опремање кабинета наставним средствима;
- активни рад на побољшању успеха и дисциплине ученика;
- друга текућа питања у оквиру образовно васпитног рада.

месец	садржај рада
VIII-IX	Израда Годишњег плана рада за школску 2024/2025. Годину Израда Анекса IV школског програма Организација отворених врата Расподела слободних наставних активности Предлог плана стручног усавршавања Утврђивање термина класификационих периода и датума родитељских састанака Утврђивање распореда Отвореног дана школе Разматрање резултата самовредновања и заснивање планирања на резултатим самовредновања Планирање додатне подршке ученицима и усвајање ИОП-а Утврђивање тематске наставе за прво полугодиште, дефинисање циљева исхода, евалуације, вођења евиденције и начина имплементације Избор ментора за наставнике приправнике
X	Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава Праћење рада приправника и ментора Праћење адаптације новоуписаних ученика и ученика који нису наши држављани Праћење и евалуација тематске наставе Праћење кретање деце током године – уписивање/исписивање Анализа формативног оцењивања ученика, учесталост и ефективност
XI	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса Анализа редовности похађања наставе Праћење реализације инклузивног програма Праћење реализације ваннаставних активности Праћење реализације посебних програма

XII	Анализа стручног усавршавања- реализација угледних часова Праћење рада са талентованим ученицима План за зимске семинаре Организација припремне наставе за полагање завршног испита Реализација школских програма и пројеката Анализа реализације тематске наставе током првог полугодишта Планирање тематске наставе за друго полугодиште, дефинисање циљева исхода, евалуације, вођења евиденције и начина имплементације
I	Организовање активности поводом Дана Св. Саве Организовање предавања/семинара за наставнике Анализа сарадње с родитељима Анализа стручног усавршавања у оквиру установе - реализација и посећеност угледних часова Разматрање рада приправника Полугодишњи извештај о раду школе - анализа стручног усавршавања, реализације наставних и ваннаставних активности, постигнућа ученика, реализација посебних програма Усвајање листе тематских дана за друго полугодиште
II	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника Праћење реализације посебних програма Мере за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугодишту Предлог распореда припремне наставе за ученике 8. разреда Организовање такмичења
III	Праћење реализације инклузивног програма Праћење рада приправника и ментора Реализација програма школског маркетинга - мере за упис ученика у први разред Евалуација реализације тематске наставе Предлог листе уџбеника за наредну школску годину Припрема материјала за Школски програм за наредни циклус
IV	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника Анализа сарадње са родитељима и ваншколским институцијама Праћење реализације посебних програма Припреме за израду школског програма-анализа посебних програма Организовање активности поводом Дана школе и Ускршњих празника

Анализа резултата пробног завршног испита

V	Обележавања Дана школе Обележавање недеље сећања и заједништва Припреме за израду школског програма-анализа наставних програма Разматрање Школског програма за наредни циклус Организација и реализација завршног испита Утврђување листе слободних наставних активности за наредну школску годину Анализа постигнутих резултата на такмичењима Праћење реализације инклузивног програма
VI-VII	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника Анализа резултата на завршном испиту Анализа сарадње с родитељима Годишњи извештај о раду школе - анализа стручног усавршавања, реализације наставних и ваннаставних активности, постигнућа ученика, реализација посебних програма Предлог руководиоца стручних веча за наредну школску додину
VIII	Предлог поделе предмета на наставнике (40-часовна радна недеља) Припрема за израду Годишњег плана рада за шк. 2025/26.г.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Месец	Активност	Реализатор
IX	Припрема образаца и упутстава за израду планова одељењских и стручних већа и посебних програма Израда предлога Годишњег плана рада школе за 2024/25. Израда предлога Анекса IV школског програма Израда предлога Годишњег извештаја о раду школе Имплементација планирања тематских дана у обрасце оперативног плана рада и годишњег плана рада	Руководилац СА Чланови СА Чланови СА Чланови СА Руководилац актива
X	Припрема за израду полугодишњих и годишњих извештаја о раду стручних органа - обрасци и упутства за руководиоце Планирање тематске наставе и пројектне наставе	Руководилац СА Чланови тима
XI-XII	Праћење реализације планова рада одељењских већа Праћење реализације планова рада стручних већа	Руководиоци ОБ Руководиоци СВ

	Праћење реализације посебних програма	Чланови СА
	Праћење реализације пројектне и тематске наставе	Чланови СА
I-II	Анализа-полугодишњи извештај о раду Актива	Руководилац СА
	Анализа реализације планова рада одељењских већа	Руководиоци ОБ
	Анализа реализације планова рада стручних већа	Руководиоци СВ
	Анализа реализације посебних програма	Чланови СА
	Израда предлога полугодишњег извештаја о раду школе	Чланови СА
	Припрема за израду Школског програма за наредни циклус	
III	Праћење реализације планова слободних активности	Чланови СА
	Припреме за израду новог школског програма - анализа садржаја актуелног програма и листа потребних измена и допуна- редовна, изборна и допунска настава)	Чланови СА
IV	Праћење реализације планова рада одељењских већа	Руководиоци ОБ
	Праћење реализације планова рада стручних већа	Руководиоци СВ
	Праћење реализације посебних програма	Чланови СА
	Припреме за израду новог школског програма - анализа садржаја актуелног програма и листа потребних измена и допуна - редовна, изборна и допунска настава)	Чланови СА
V	Разматрење Школског развојног плана та наредни циклус	Чланови СА
	Праћење реализације планова слободних активности	Чланови СА
	Анализа реализације посебних програма	Чланови СА
	Анализа реализације пројектне наставе	Чланови СА
VI-VII	Анализа - годишњи извештај о раду Актива	Руководилац Актива
	Анализа реализације планова рада одељењских већа	Руководиоци ОБ
	Анализа реализације планова рада стручних већа	Руководиоци ОБ
	Анализа реализације посебних програма	Чланови СА
	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	Чланови СА
VIII	Израда плана рада Актива за наредну школску годину	Руководилац СА
	Припрема за израду Годишњег плана рада школе за 2025/26.	Руководилац СА
	Израда анекса школског програма - програм слободних активности и измене	Педагошки колегијум

ПЛАН РАДА СТРИЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У Школском развојном плану за период од 2024 - 2027. године детаљно су наведене листе активности, начин реализације и евалуације, као и одговорне особе за сваку одабрану област. Чланови Школског развојног тима током ове школске године бавиће се и следећим активностима:

месец	садржај рада	извршиоци
VIII-IX	Имплементација, у планове стручних већа и тимова, Акционог плана за школску 2023/24. годину. Израда плана рада актива за школску 2024/25. годину.	Помоћник директора и руководиоци стричних актива и тимова Чланови тима
IX	Упознавање нових чланова актива са акционим планом и расподела задужења. Праћење имплементације акционог плана за школски 24/25. Анализа остварености задатака за акционог плана	Чланови тима Чланови тима Чланови тима
I	Израда полугодишњег извештаја о раду актива за школску 2024/25. годину. Израда полугодишњег извештаја о реализацији Школског развојног акционог плана за школску 2024/25. годину.	руководилац тима руководилац тима, чланови тима
III	Праћење имплементације акционог плана за школски 24/25.	чланови тима
VI	Израда годишњег извештаја о раду тима за школску 2024/25. годину. Израда годишњег извештаја о реализацији Школског развојног акционог плана за школску 2024/25. године.	руководилац тима руководилац тима, чланови тима
Током године	Праћење остварености планираних активности Школског развојног плана Процена и анализа реализованих активности Школског развојног плана Вођење записника о раду Актива за развојно планирање	чланови тима чланови тима руководилац тима

**ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА**

месец	садржај рада	извршиоц и
IX	Упознавање нових чланова Тима са планом и програмом	Координатор Тима
	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; допуна документације и праћење интервенције	Задужени чланови (по распореду)
	Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа	чланови Тима
	Тимско разматрање и одабир превентивних активности за ову школску годину	чланови Тима
X	Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа	чланови тима
	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; допуна документације и праћење интервенције	Задужени чланови (по распореду)
XI	Праћење/извештај о реализацији превентивних активности током првог класификационог периода	чланови Тима
	Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа	чланови Тима
	Реализација одабране превентивне активности	Задужени чланови и наставници
	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; допуна документације и праћење интервенције	Задужени чланови (по распореду)
XII	Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа	чланови Тима
	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; допуна документације и праћење интервенције	Задужени чланови (по распореду)
I	Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа	Руководилац Тима
	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; допуна документације и праћење интервенције	Задужени чланови (по распореду)

II	Праћење реализације превентивних активности-извештај за друго тромесечје	чланови Тима
	Анализа реализације Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања-полугодишњи извештај	Руководилац Тима, чланови Тима
	Анализа рада Тима-полугодишњи извештај	Руководилац Тима
	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља	Задужени чланови
	Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа	чланови Тима
III	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља	Задужени чланови
	Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа	чланови Тима
IV	Праћење реализације превентивних активности-извештај за треће тромесечје	чланови Тима
	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља	Задужени чланови
	Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа	Руководилац Тима, чланови тима
V	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља	Задужени чланови
	Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа	чланови Тима
VI	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља	Задужени чланови
	Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа	чланови Тима
VII	Анализа рада Тима-годишњи извештај	Руководилац Тима
	Анализа реализације Програма за заштиту деце о насиља, злостављања и занемаривања-годишњи извештај	Руководилац Тима, чланови Тима
VIII	Израда плана реализације програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за наредну школску годину - избор и распоред активности	Чланови Тима
	Организација рада Тима у наредној школској години - начина рада и расподела задужења	Руководилац Тима
	Израда плана рада Тима за наредну школску годину	Чланови Тима

АКЦИОНИ ПЛАН ПОСТУПАЊА У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА ПО ДАНИМА

ПРВИ ДАН -организовање активности и поступка у кризној ситуацији	1. Телефонски обавестити све запослене и позвати их на састанак у школу. Носилац активности: Координатор Тима Тим за кризне догађаје припрема информације: -припремити прецизну и тачну информацију у писменој форми за запослене -припремити писмено саопштење за ученике -прочитати писмено саопштење за сва одељења у школи 2.Саопштити која ће бити организација рада у школи и одељењу Носилац активности: Координатор Тима -саопштење о евентуалним тешкоћама у раду школе или одељења -писмено саопштење какве могу бити реакције ученика и одраслих -писмено саопштење од кога могу добити помоћ (кризни саветник, односно психолог, педагог и дефектолог школе) - саопштење о евентуалним тешкоћама у раду школе или одељења -писмено саопштење од кога могу добити помоћ у школи и ван школе (кризни саветник – психолог, педагог, дефектолог) 3. Школа добија информације о догађају · Информација од ученика, наставника, родитеља, медија и сл. · Провера информација о догађају • Брза телефонска провера информација (управа школе) од: • полиције • одговаајуће институције/установе • породице ученика
ДРУГИ ДАН - организовање активности и поступка у кризној ситуацији	Састанак Тима и наставника преподневне и послеподневне смене у циљу даље информисаности о догађају – Ванредно наставничко веће, ради: · Усклађивања школских активности (замена часа, скраћење наставе, одлагање неких активности као што су планиране спортске активности, екскурзије, прославе и сл.) · Уколико је догађај смрт наставника/ запосленог у школи обавестити запослене и ученике о времену сахране, протоколу и припремама за одлазак. Ако је у питању смрт ученика, такође, обавестити све запослене у школи и ученике, а са ученицима из непосредног окружења (одељења) договорити протокол и време. · Разговор о реакцијама ученика што ће помоћи идентификацији оних који су највише погођени догађајем и којима је потребна помоћ и подршка. · Разговор са наставницима о њиховим реакцијама на догађај ради пружања додатне подршке.

	• Обезбедити непрекидну међусобну комуникацију унутар колектива. <u>Обавештење од школе ка:</u> • Породици/цама које су изложене кризном догађају о томе које информације могу бити доступне школи-ученицима и запосленима. Први контакт лично а касније контакт телефоном или слично. • Медијима о томе која особа у школи је задужена за комуникацију и у којој форми (писмена и електронска комуникација). Особу одређује директор школе. • По потреби и о врсти догађаја информисати институције којима је потребно доставити информације институције образовања, здравства, социјалне заштите, полиције ...) <u>Састанци:</u> • Свих запослених – Наставничко веће - информације од Тима за кризне догађаје • Састанци Тима за кризне догађаје у сталном саставу • Састанак Тима са наставницима око давања правовремених информација • По потреби састанак са породицом/цама ученика или наставника • По потреби састанци са институцијама система <u>Тим за кризне догађаје:</u> • Обезбедити особу за евидентирање свих предузетих активности, комуникација, мера заштите
ТРЕЋИ ДАН - организовање активности и поступка у кризној ситуацији	Састанак тима за кризне ситуације који подразумева : • Праћење информација о догађају као и о школским активностима и реакцијама ученика и запослених. • Праћење евидентирања активности у школи. • Давање нових информација о корацима који се предузимају. Уколико их нема, укључити информације о : - Текућим активностима у школи. - Реаговању ученика и запослених. • Ако је у питању смрт ученика или запосленог разговарати о комеморацији и могућим договорима са породицом <u>Тим за кризне догађаје</u> • У случају смрти ученика у школи одређује особу која ће се побринути о његовим личним стварима (када и у којој ситуацији их предати породици). • Уколико је то потребно, одржава стални контакт са службама од помоћи у заједници. • Прочитати писмено саопштење за сва одељења у школи • Саопштити која ће бити организација рада у школи и одељењу • Саопштење о евентуалним тешкоћама у раду школе или одељења • Писмено саопштење какве могу бити реакције ученика и одраслих

	Писмено саопштење од кога могу добити саветодавну помоћ у школи и изван школе
ЧЕТВРТИ, ПЕТИ ДАН И ДАЉЕ - организовање активности и поступка у кризној ситуацији	Састанак тима за кризна стања п о потреби и на предлог управе школе ради праћења ситуације. Састанак тима за природне несреће и катастрофе. Тим за кризна стања састаје се свакодневно у циљу: -Праћење ситуације у вези безбедности ученика. -Праћења ситуације око нормализације рада у школи. -Вођења евиденције о ученицима који нису у могућности да похађају наставу и разматрање мера подршке. -Комуникација са институцијама система од помоћи ученицима и школи, уколико је то потребно. -Обезбеђивање логистичке помоћи школи уколико је то потребно. -Комуникација са медијима, уколико постоји потреба. Обезбедити непрекидни рад саветодавне службе – стручни сарадници школе (психолог, педагог, дефектолог) Након првих неколико дана, праћење ситуације у школи се наставља и даље. Зависно од врсте догађаја, Тим за кризне догађаје се састаје према плану и потребама што ће зависити од самог кризног догађаја
ПЕРИОД ПОСЛЕ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА	Након првих неколико дана, праћење ситуације у школи се наставља и даље: -Брига о менталном здрављу ученика – примена програма заштите менталног здравља ученика -Програм психо-социјалне подршке – примена посенбог програма подршке -Континуирана сарадња са родитељима -Дугорочна комуникација са медијима - Израда извештаја и чување у посебној документацији

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

месец	Област	Задатак	реализатор/ сарадници
IX	Организација рада Тима	избор начина рада у 2024/2025.	руководилац Тима
		упознавање чланова са задацима и активностима	руководилац Тима
		планирање рада Тима	чланови Тима
		подела задужења	
X	Вредновање области Програмирање, планирање и извештавање	прављење плана прикупљања и обраде података	чланови Тима и руководилац Тима
		одабир инструмената и прикупљање података	
		обрада података	
XI	Вредновање области Програмирање, планирање и извештавање	договор око плана прикупљања и обраде података	чланови Тима и руководилац Тима
		прикупљање података	
		Обрада података	
XII	Вредновање области Програмирање, планирање и извештавање	прављење плана прикупљања и обраде података	чланови Тима и руководилац Тима
		прикупљање података	
		обрада података	
I	Вредновање области Програмирање, планирање и извештавање	припрема плана прикупљања и обраде података	чланови Тима и руководилац Тима
		прикупљање података	
		обрада података	

		израда извештаја о вредновању	
		предлог мера за унапређење области	чланови Тима
			чланови Тима
	Анализа рада Тима	Израда полугодишњег извештаја о раду Тима	руководилац Тима
II	Информисање Наставничког већа	Извештавање о резултатима вредновања области Планирање рада	Љиљана Ристић
III	Вредновање области Настава и учење	израда плана прикупљања и обраде података одабир инструмената и прикупљање података обрада података	чланови Тима и руководилац Тима
IV	Вредновање области Настава и учење	израда плана прикупљања и обраде података избор инструмената и прикупљање података обрада података	чланови Тима и руководилац Тима чланови Тима чланови Тима
V	Вредновање области Настава и учење	припрема плана прикупљања и обраде података прикупљање података обрада података израда извештаја предлог мера за унапређење области	чланови Тима и руководилац Тима чланови Тима чланови Тима
VI	Анализа рада Тима	израда годишњег извештаја о раду Тима	руководилац Тима
	Информисање Наставничког већа	Извештавање о резултатима вредновања	Љиљана Ристић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

месец	садржај рада	извршиоци
IX	Обавештавање и прикупљање сагласности родитеља	Одељењске старешине
	Доношење/корекција предлога тимова за ДП	Координатор Тима
	Формирање досијеа-прикупљање документације (Образац 1)	Чланови тима
	Архивирање ИОП-а за 2023/24.	Координатор Тима
	Планирање и организација додатне подршке за ученике из Русије	Координатор Тима
X	Преглед досијеа	Чланови тима
	Превенција осипања ученика-идентификација ученика	Чланови тима
	Организација и реализација предавања о изради педагошког профила	Чланови тима
XI	Праћење напредовања и предлог даљих мера додатне подршке за ученике из Русије	Чланови тима
	Превенција осипања ученика-предлог мера подршке	Чланови тима
XII	Организовање акредитоване обуке из области додатне подршке ученицима	Чланови тима
	Евалуација мера превенције осипања ученика	Чланови тима
	Евалуација ИОП-организација састанака, припрема документације	Координатор Тима
I	Предлог за ревизију/увођење ИОП	Координатор Тима
	Формирање досијеа-прикупљање документације за новоуведене и измењене ИОП-е (обавештење родитељима, Образац 6 и Образац 1)	Чланови тима
	Израда полугодишњег извештаја о раду Тима	Чланови Тима
II	Преглед досијеа	Чланови тима
III	Предлог начина прилагођавања пробног испита за ученике по ИОП-у	Координатор Тима
	Организација и реализација предавања о изради персоализованог плана наставе и учења евалуацији ИОП	Чланови тима
IV	Предлог прилагођавања ЗИ за ученике по ИОП-у-анализа пробног испита	Чланови тима
	Евалуација мера превенције осипања ученика	Чланови тима

V	Евалуација ИОП-а на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда-организација састанака, припрема документације	Координатор Тима
VI	Евалуација ИОП на крају другог полугодишта за ученике 1-7. разреда- организација састанака, припрема документације	Координатор Тима
	Евалуација мера превенције осипања ученика	Чланови тима
	Преглед досијеа	Чланови тима
	Предлог за додатну подршку установи у 2024/25.	Координатор Тима
	Формирање електронске евиденције ИОП за 2025/26.	Координатор Тима
	Доношење предлога за утврђивање права на ИОП за 2025/26.	Координатор Тима
	Обавештавање и прикупљање сагласности родитеља на израду ИОП за 2024/25.	Драгићевић Сандра, Обрадовић Славица
VII	Годишњи извештај о раду Тима у 2024/25..	Чланови Тима
VIII	Израда плана рада Тима за наредну школску годину	Чланови Тима
	Доношење предлога тимова за ДП	Координатор Тима

ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Тим за међупредметне компетенције обезбеђује праћење стратегија образовања и реализацију наставе базиране на компетенцијама и исходима. Рад овог Тима заснива се на оријентацији ка међупредметним компетенцијама. То не значи увођење нових предмета, већ динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова у различитим реалним контекстима који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника (односно предмета) и иновирањем рада на часу.

Подржавање општих и међупредметних компетенција тражи заједничко планирање на нивоу школских тимова и примену интерактивних и активних облика учења у реализацији образовних исхода. Сарадничка и пројектна настава подразумева међупредметно повезивање и свеобухватније и дубље разумевање појава, процеса, проблема јер их ученик сагледава из различитих углова и разматра из различитих перспектива. Сарадничка и пројектна настава подразумева комбиновање разноврсних метода и техника у настави – од класичних предавања до оних који изискују активно учешће ученика у различитим облицима тимског рада, сарадничког, пројектног и истраживачког учења.

Циљ рада тима:

- Успоставља сарадњу међу наставним предметима и тимовима

- Ради на унапређењу међупредметних компетенција
- Унапређује приступ настави кроз промовисање нових метода рада

Задаци рада тима:

- Усклађује наставне садржаје и њихову временску реализацију у оквиру Одељенског већа
- Планира израду пројеката у току школске године разматрајући компетенције које треба развити код ученика
- Планира реализацију интердисциплинарних часова у току школске године
- Израђује формуларе за реализацију и евалуацију оваквог вида наставе (припреме, евалуациони лист, промене распореда часова)
- Информише Наставничко веће о планираним пројектима

Месец	садржај рада	извршиоци
VIII-IX	Формирање Тима	Директор школе
	Израда Плана рада Подела задужења и договор о раду	Руководилац тима, чланови тима
	Дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенција и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава...)	Руководилац тима, чланови тима
	Издавање садржаја/тема наставних предмета за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Руководилац тима, чланови тима
	Дефинисање услова и ресурса за развој међупредметних компетенција и предузетништва/Употреба ИКТ-а	Руководилац тима, чланови тима
	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана: 18.9. Моја школа мој други дом	Сви наставници
X- XI	Развијање међупредметних компетенција кроз активности у оквиру обележавања Дечје недеље Пријава првака у Савез „Пријатељи деце“	Чланови тима и руководилац тима Пријатељи деце
	Промоција предузетништва/Школски сајам књига	Чланови тима , учитељи и библиотекар
	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана: 7.10. Деца су украс света и 14.11. Србија моја друга домовина	Сви наставници
	Професионална оријентација-Трибина о занимљивим Занимањима	Одељењске старешине 8.разреда родитељи гости
	Реализација пројекта „Природне и друштвене одлике Србије – Национални паркови“	Актив четвртог разреда
XII	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројеката	Наставници који реализују пројектну наставу
	Реализација пројекта „Природне и друштвене одлике Србије – Београд, главни град“	Актив четвртог разреда

	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана: 20.12. У туђим ципелама	Сви наставници
	Процена ангажованости ученика у пројектима	Чланови тима
	Анализа рада Тима и израда полугодишњег извештаја	Чланови тима
I – II	Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана Светог Саве	Наставници који учествују у обележавању Дана Св. Саве
	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта	Наставници који реализују пројектну наставу
III – IV	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта	Наставници који реализују пројектну наставу
	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана	Сви наставници
	Промоција предузетништва/Ускршњи базар	Чланови тима и задужени наставници
	Развијање међупредметних компетенција кроз спровођење акције Уређење школског дворишта	Сви наставници
	Професионална оријентација-Трибина о занимљивим Занимањима	Одељењске старешине 8.разреда родитељи гости
	Реализација пројекта „Природне и друштвене одлике Србије – Прошлост Сррбије – знамените личности“	Актив четвртог разреда
V	Промоција предузетништва/Школски сајам књига	Чланови тима и наставници српског језика, библиотекара
	Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва кроз припрему и реализацију прославе Дана школе	Наставници који учествују у обележавању Дана школе
	Реализација пројекта „Српска држава за време владавине династије Немањића“	Актив четвртог разреда

	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана: недеља сећања и заједништва	Сви наставници
VI-VII	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта	Наставници који реализују пројектну наставу
	Анализа реализације пројектне наставе	Руководилац тима, чланови тима
	Анализа ангажованости ученика у пројектима	Руководилац тима, чланови тима
	Анализа рада Тима и израда годишњег извештаја	Руководилац тима, чланови тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

месец	садржај рада	извршиоци
VIII-IX	Формирање Тима Израда Плана рада тима	директор чланови тима
X- XI	Усвајање протокола за праћење стручног усавршавања запослених унутар установе Ревизија базе за праћење и анализу стручног усавршавања	чланови тима чланови тима
XII	Праћење рада рада приправника – подршка у припремању и реализацији наставе	чланови тима, пп служба
I – II	Израда полугодишњег извештаја о раду тима Извештај о стручном усавршавању запосленик унутар установе Извештај о стручном усавршавању запослених – похађањем семинара Израда извештаја о одржаним угледним часовима	чланови Тима
III – IV	Праћење рада рада приправника – решавање педагошких ситуација	чланови Тима

V	Предлог кандидата за напредовање у струци	чланови Тима Руководиоци стручних већа
VI-VII	Израда годишњег извештаја о раду тима Извештај о стручном усавршавању запосленик унутар установе Извештај о стручном усавршавању запослених – похађањем семинара Израда извештаја о одржаним угледним часовима	чланови Тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАДА УСТАНОВЕ

Месец	садржај рада	извршиоци
X	Израда Програма рада	чланови Тима
	Подршка наставницима који конкуришу за звање	чланови Тима
	Избор чланова Тима – родитеља из Савета родитеља и ученика из Ђачког парламента	Директор
	Подршка у организацији наставе	чланови Тима Стручна већа
	Имплементирање одабраних активности у планове и програме рада школе	руководиоци Стручних већа
X- XI	Анализа завршног испита школске 2023/2024. године	чланови Тима Стручна већа
	Анализа школских аката	секретар школе чланови Тима Стручна већа
	Подршка у организацији наставе	чланови Тима Стручна већа
XII	Анализа школских аката	секретар школе чланови Тима Стручна већа
	Подршка у организацији наставе	чланови Тима Стручна већа
I – II	Анализа рада Тима и израда полугодишњег извештаја	чланови Тима руководилац Тима
	Подршка у организацији наставе	чланови Тима Стручна већа
	Анализа стручног усавршавања запослених	Тим за Професионални развој запослених
III – IV	Анализа резултата пробног завршног испита школске 2024/2025. године	чланови Тима Стручна већа
	Подршка у организацији наставе	чланови Тима
V	Анализа резултата такмичења	чланови Тима Стручна већа
	Промоција талентованих ученика наше Школе	чланови Тима

		Тим за самовредновање рада школе
VI-VII	Анализа рада Тима за самовредновање	Тим за самовредновање рада школе чланови Тима
	Анализа рада Тима и израда годишњег извештаја	чланови Тима руководилац Тима

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО-КОРЕКТИВНИХ ВЕЖБИ

ЦИЉ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕФЕКТОЛОГА

Циљ додатне подршке дефектолога за ученике у редовним школама је отклањање или ублажавање сметњи и поремећаја у развоју код ученика у области моторичког, говорно-језичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција и подстицање развоја одређених психичких и физичких функција на којима се заснива образовно – васпитни рад.

ЗАДАТАК ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕФЕКТОЛОГА

1. откривање природе и узрока проблема у учењу
2. подршка развоју детета и помоћ у савладавању наставних садржаја

Спроводи се кроз пружање директне стручне подршке:

1. ученицима са сметњама и специфичним развојним поремећајима у редовном образовно-васпитном систему;
2. наставницима и стручним сарадницима у редовном образовно-васпитном систему;
3. родитељима ученика са сметњама и специфичним развојним поремећајима;
4. учешћем у раду стручне службе и Стручног тима за инклузију редовне школе ради операционализације инклузивне политике у школи.

ФОНД ЧАСОВА И ОБЛИК РАДА

Годишњи фонд часова и број часова по ученику недељно на обуку и увежбавање се одређује према индивидуалним способностима, степену и врсти сметње. Програм се реализује индивидуално или у пару (малој групи). Група се формира према врсти сметње и поремећаја и способностима ученика, а не нужно по разредима.

Дефектолог подршку пружа у редовној школи током школске године.

Категорија ученика којима дефектолог пружа подршку

1. Ученици са специфичним развојним поремећајима и сталним тешкоћама у учењу (индекс учења није пропорционалан узрасту и нивоу способности, при чему значајно заостају за образовним узрастом својих вршњака у праћењу и усвајању наставног програма)

- Ученици са сметњама у развоју (визуелних способности, аудитивних способности, моторичких способности, телесном инвалидношћу и хроничним болестима, сметњама у интелектуалном развоју, поремећајима понашања)

Узраст ученика: ученици од првог до осмог разреда редовне школе

Критеријуми за избор ученика за подршку дефектолога

- Мишљење ИРК
- Мишљење стручног тима за инклузију/ стручне службе редовне школе
- Сагласност родитеља да дефектолог пружа додатну подршку детету
- Медицинска документација детета
- Мишљење дефектолога Тима за подршку

ВРСТА И ОБЛИК РАДА, ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

- превентивно – корективни рад (развојна рехабилитација) са ученицима:** *подршка ученику на индивидуалном третману* (по потреби и у пару или у малој групи 2-3 ученика) у циљу максималног развоја и рехабилитације моторичких, перцептивних, когнитивних, говорних и комуникацијских и социјалних способности ученика, неопходних за праћење и учествовање у настави. Третман се реализује према индивидуалном развојном програму, израђеном на основу дефектолошке процене и опсервације ученика. Подразумева превентивно - корективни рад који се реализује изван редовног разреда. Динамика непосредног рада са ученицима се утврђује према индивидуалним способностима ученика и Индивидуалном плану подршке. Према детаљно процењеним способностима ученика, након опсервационог периода израђује се индивидуални план и развојни програм и одређује се број часова за обуку, увежбавање и саветодавно инструктивни рад. У саветодавној форми рада, ученици се обухватају са по једним часом недељно, а исто се чини и у случајевима ученика са повећаним режимом школског оптерећења или укупном заморљивошћу која је последица сметњи или болести. Ритам и интензитет, те трајање примене вежби су зато прилагођени потребама и способностима сваког ученика појединачно. Подразумева се поштовање захтева за неопходношћу одржавања континуитета у раду са обухваћеним ученицима, захтева за деловањем код прогресијентних стања у циљу спречавања или одлагања тј. успоравања настанка тежих инвалидних стања, захтева за деловањем код стања код којих је ово једини или најприступачнији канал (начин) за усвајање знања. У раду се користе методе стимулације, реедукације, компензације.
- саветодавно – инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима** спроводи се у циљу пружања специјализоване стручне подршке у реализацији наставног процеса наставницима и стручним сарадницима који раде са ученицима са сметњама у развоју и развојним поремећајима. Рад са наставницима и стручним сарадницима је индивидуалан и у оквиру стручног тима. Подразумева саветодавно инструктивни рад и одвија се изван учионице. Може се одвијати и у разреду. Динамика реализације се утврђује према образовно – васпитним циљевима и Индивидуалном плану подршке. По потреби, рад се организује електронски, телефонски или другим видовима расположиве комуникације.
- саветодавно – инструктивни рад са родитељима** ученика спроводи се у циљу пружања специјализоване стручне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју и развојним поремећајима. Рад са родитељима је индивидуалан, по потреби групно. Динамика реализације се утврђује према циљевима корективног рада и Индивидуалном плану подршке, а реализује се у оквиру стручног тима, групи

родитеља, са учеником или индивидуално. По потреби, рад се организује путем интернета, електронски телефонски или другим видовима расположиве комуникације.

4. рад у оквиру Стручног тима за инклузију / стручне службе реализује се у циљу мултидисциплинарног и трансдисциплинарног планирања и операционализације подршке ученику у школској средини.

ПРОГРАМ РАДА (САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ)

Редни број теме	ОБЛАСТИ/ТЕМЕ	АКТИВНОСТИ
I	Непосредни контакт са ученицима или настава на даљину	1.1. дефектолошка процена нивоа функционисања ученика (моторичких, говорно-језичких и когнитивних, интерперсоналне комуникације, социјалне интеракције, понашања); 1.2. опсервација понашања и постигнућа ученика у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману; 1.3. креирање, реализација и праћење индивидуалног развојног плана и програма; 1.4. превентивно - корективни рад са ученицима; 1.5. саветодавно - инструктивни рад са ученицима; 1.6. праћење и вредновање понашања и постигнућа ученика; 1.7. сензибилизација и информисање вршњачке заједнице.
II	Непосредни контакт и/или на даљину, са наставницима и стручним сарадницима или савет	1.1. информисање наставника и стручних сарадника о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима; 1.2. подршка у методичко-дидактичкој организацији часа (помоћ у планирању наставних јединица за ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу, одабиру наставних метода и средстава, планирању групне динамике у разреду и др); 1.3. одабир наставних помагала за ученика са сметњама и подршка за њихову примену у настави; 1.4. учешће у раду Стручног тима за инклузију / стручне службе (тимска процена ученика, креирање, разрада и имплементација, праћење и вредновање индивидуалних планова подршке, индивидуалних образовних планова и програма); 1.5. сензибилизација наставног кадра на потребе и могућности ученика са сметњама у развоју и специфичним развојним поремећајима;

		1.6. стручно саветовање педагошких асистената за подршку у учењу деци са развојним сметњама и поремећајима; 1.7. организовање и реализација интерног стручног усавршавања за особље школе.
III	Непосредни контакт и/или на даљину са родитељима	1.1. информисање родитеља о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима и перспективама; 1.2. препоруке и инструктивни рад са родитељима за самостални рад са дететом; 1.3. саветодавни рад са родитељима у складу са постављеним циљевима и исходима школовања за ученика; 1.4. посредовање.
IV	Подршка школи	1.1. операционализација и учешће у спровођењу школске инклузивне политике; 1.2. подстицање развоја нове методологије у образовно - васпитном процесу; 1.3. развој стандарда за ученике са посебним образовним потребама у редовној школи; 1.4. промоција школске инклузивне политике.
V	Сарадња са друштвеном заједницом	1.1. повезивање и координација са здравственим, социјалним, образовним установама и институцијама, невладиним организацијама, удружењима родитеља, удружењима инвалида, службом за запошљавање, локалном самоуправом, државним институцијама и другим релевантним установама од интереса за ученике са сметњама и њихове породице.
VI	Остале активности и послови	1.1. учешће у раду стручних органа: Наставничко веће, Стручна већа; 1.2. стручно усавршавање; 1.3. научно-истраживачки рад; 1.4. евиденција и документација; 1.5. извештавање; 1.6. припрема, планирање и вредновање.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ПРЕВЕНТИВНО – КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Редни број теме	ОБЛАСТИ/ ТЕМЕ	САДРЖАЈ
I	Процена способности и функционисања ученика	Дефектолошка процена говорно-језичког, моторичког, перцептивног, когнитивног развоја и нивоа функционисања; праћење и евалуација напредовања.
II	Опсервација понашања ученика	Функционисање у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману.
III	Говор, језик и комуникација	Развој и корекција артикулације, граматичке структуре (семантички, синтаксички, прагматички ниво говора и језика) и речника; програм за дислексију, дисграфију и дисортографију.
IV	Моторичко функционисање	Развој и корекција опште моторичке спретности, извођења покрета, психомоторике; програм за развој практогностичке организованости, програм за диспраксију, програм за развој графомоторних способности.
V	Сензорно-перцептивна организованост	Развој и корекција аудитивне, визуелне, тактилне, кинестетичке перцепције.
VI	Релаксација и активни одмор	Вежбе релаксације, активности према интересовању ученика, активан одмор према потреби ученика, организована и/или слободна игра
VII	Когнитивно функционисање	Развој пажње, краткорочног и дугорочног памћења, мишљења; развој сазнајне организованости; програм за дискалкулију.
VIII	Социјалне и адаптивне вештине	Интерперсонална комуникација, контекстуално понашање, активности свакодневног живота
IX	Саветодавно-инструктивни рад	Саветодавно-инструктивни рад са учеником, охрабривање, грађење и учвршћивање међусобног поверења, решавање текућих проблема, разговор, помоћ у учењу према потреби ученика, подстицање на рад и залагање

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

План рада Стручног већа језика и књижевности

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
VIII/IX		Разматрање стручних питања наставе	Планирање корелација између и унутар предмета	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа изабраних уџбеника	Чланови већа
		Планирање и организација	Израда плана рада већа за наредну школску годину	Чланови већа
		Планирање и организација	Израда предлога плана стручног усавршавања за наредну школску годину	Чланови већа
		Планирање и организација	Анализа коришћења наставних средстава	Чланови већа
		Разматрање стручних питања наставе	Планирање додатне и допунске наставе	Чланови већа
		Разматрање стручних питања наставе	Утврђивање и усаглашавање критеријума оцењивања	Чланови већа
		Разматрање стручних питања наставе	Планирање пројектне наставе	Руководилац Већа
		Праћење постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Тематски дани-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа

X		Разматрање стручних питања наставе	Оцењивање-анализа усклађености са стандардима/усклађености у оквиру предмета	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Угледни час - српски језик „Свемирски змај” Душан Ковачевић - седми разред	Милица Зорић
		Разматрање стручних питања наставе	Индивидуализација наставних садржаја - прилагођавање наставних садржаја различитим способностима, интересовањима и предзнањима	Чланови већа
		Праћење остваривања плана и програма	Реализација садржаја редовне, допусне, додатне наставе и секција	Чланови већа
		Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на I класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
XI		Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Анализа критеријума и начина оцењивања знања ученика	Чланови већа
XII	Програм културних активности школе	Хуманитарни базар	Израда предмета продајног карактера са ученицима	Чланови већа
		Разматрање стручних питања наставе	Оцењивања-анализа примене Правилника	Руководилац Већа

Разматрање стручних питања наставе	Анализа остварености корелација између и унутар предмета	Руководилац Већа
Разматрање стручних питања наставе	Анализа реализације пројектне наставе	Руководилац Већа
Планирање и организација	Припреме/организација такмичења	Руководилац Већа
Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
Стручно усавршавање	Угледни час - "Parsifal" на часу немачког, пети разред	Наташа Стојичић
Разматрање стручних питања наставе	Реализација ИОП-а	Чланови већа
Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на II класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја	Руководилац Већа
Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за демократску културу у првом полугодишту	Руководилац Већа
Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа

I

Програм културних активности школе		Светосавска приредба	Припремање и реализација приредбе	Сандра Драћевић и Милена Бједов
II		Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Корелација између и унутар предмета-анализа остварености	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Оцењивања-анализа примене Правилника (динамика и начин оцењивања и др.)	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Анализа реализације пројектне наставе	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
		Планирање	Изреда Школског програма за циклус 2025/26-2028/29	Руководилац Већа
III		Стручно усавршавање	Угледни час:Песме о Марку Краљевићу, 6/5	Драгана Поповић
	Праћење постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на пробном испиту	Руководилац Већа	Праћење постигнућа ученика
	Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на III класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа	Праћење постигнућа ученика
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа	Праћење остваривања плана и програма
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа	Праћење остваривања плана и програма
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа	Праћење остваривања плана и програма
IV	Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа	Стручно усавршавање

	Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа	Разматрање стручних питања наставе
	Планирање	Изреда Школског програма за циклус 2025/26-2028/29	Руководилац Већа	Планирање
		Стручно усавршавање	Угледни час: Глаголски облици	Марија Анђелић
		Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
	Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација		Руководилац Већа
V	Приредбе, концерти, спортске активности, изложбе	Прослава Дана школе		Чланови већа
	Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на IV класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада		Руководилац Већа
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе		Руководилац Већа
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе		Руководилац Већа
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности		Руководилац Већа
	Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања		Руководилац Већа
	Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја		Руководилац Већа
	Планирање и организација	Предлог поделе часова за наредну школску годину		Руководилац Већа
VI/VII	Планирање и организација	Предлог руководиоца за наредну школску годину		Руководилац Већа

Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за демократску културу у другом полугодишту	Руководилац Већа
Разматрање стручних питања наставе	Тематски дани-евалуација свих реализованих током школск егодине	Руководилац Већа Наташа Домнић Поповић
Стручно усавршавање	Угледни час: Intercultural Awareness, утврђивање, 4/1	
Стручно усавршавање	Угледни час: Identifying things from the beach, обрада, 3-2	А. Кастратовић

План рада Стручног већа природних наука

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
VIII/IX		Планирање и организација	Израда плана рада већа за наредну школску годину	Чланови већа
		Планирање и организација	Израда предлога плана стручног усавршавања за наредну школску годину	Чланови већа
		Планирање и организација	Анализа коришћења наставних средстава	Чланови већа
	Програм заштите животне средине	Обележавање важних датума	Светски дан без аутомобила - Израда паноа, макета, презентација	Снежана Херцеговац
		Стручно усавршавање	Угледни час "Огледом до знања; Методе истраживања у физици; Веза физике и других наука и технике" одељење 6/4	Александра Гецић, Љиљана Марковић
	Програм културних активности школе	Обележавање важних датума	Светски дан sudoku (9.9)	Љубомир Марковић
	Програми заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Превентивне активности	Док чекате - израда паноа са задацима за размишљање (једном недељно током школске године)	Марија Поповић
		Планирање и организација	Анализа изабраних уџбеника	Чланови већа
		Стручно усавршавање	Угледни час "Саобраћајна средства на електрични погон и хибридна возила, 8 разред	Снежана Херцеговац

	Стручно усавршавање	Угледни час "Успостављање везе између силе, масе тела и убрзања. Други Њутнов закон." , 7. разред	Весна Тодоровић Ристић
	Праћење постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Руководилац Већа
	Разматрање стручних питања наставе	Тематски дани-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
	Разматрање стручних питања наставе	Оцењивање-анализа усклађености са стандардима/усклађености у оквиру предмета	Руководилац Већа
	Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
Програм заштите животне средине	Сарадња са децом ометеном у развоју, инклузија	Посета удружењу "Наша кућа"	Драгана Жиловић, Сања Павловић
Програми заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Превентивне активности	Док чекате - израда паноа са задацима за размишљање (једном недељно током школске године)	Марија Поповић
Програм културних активности школе	Хуманитарни базар	Израда предмета продајног карактера са ученицима	Весна Тодоровић Ристић
	Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на I класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
	Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа

	Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
Програм културних активности школе	Обележавање важних датума	Светски дан науке за мир и развој - Израда паноа, радионице	Снежана Херцеговац
	Стручно усавршавање	Угледни час "Једнакост дужи. Мерење дужи" , 5. разред	Јагода Ђинђић
	Стручно усавршавање	Угледни час "Конструкције применом Питагорине теореме" , 7. разред	Јагода Ђинђић
Програм културних активности школе	Изложба радова	Изложба "Питагорино дрво"	Јагода Ђинђић
Програми заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Превентивне активности	Док чекате - израда паноа са задацима за размишљање (једном недељно током школске године)	Марија Поповић
Програм културних активности школе	Посета установама културе	Посета Хемијском факултету, 8. разред	Александра Гецић
Програм културних активности школе	Изложба радова	Изложба модела атома, 7. разред	Александра Гецић
Програм културних активности школе	Хуманитарни базар		Тихана Дретвић
Програм културних активности школе	Хуманитарни базар		Драгана Жиловић
Програм културних активности школе	Хуманитарни базар	Реализација Хуманитарног базара	Весна Тодоровић Ристић
	Разматрање стручних питања наставе	Анализа критеријума и начина оцењивања знања ученика	Чланови већа
XII	Програм културних активности школе	Хуманитарни базар	Израда предмета продајног карактера са ученицима
			Чланови већа

	Разматрање стручних питања наставе	Оцењивања-анализа примене Правилника	Руководилац Већа
	Разматрање стручних питања наставе	Анализа остварености корелација између и унутар предмета	Руководилац Већа
	Разматрање стручних питања наставе	Анализа реализације пројектне наставе	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Припреме/организација такмичења	Руководилац Већа
	Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
	Организација такмичења	Организација и реализација школског такмичења из математике	Ирена Шевић, Јагода Ђинђић
Програми заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Превентивне активности	Док чекате - израда паноа са задацима за размишљање (једном недељно током школске године)	Марија Поповић
	Стручно усавршавање	Угледни час "Јединство грађе и функције као основа живота; Метаболизам животиња", 7. разред	Ивана Теодоровић
	Организација такмичења	Организација и реализација школског такмичења из хемије	Александра Гецић
	Организација такмичења	Организација и реализација школског такмичења из роботике	Снежана Херцеговац, Драгана Жиловић, Сања Павловић
Програм културних активности школе	Team Building	Организација и реализација дружења чланова Стручног већа	Руководилац Већа
I	Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на II класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа

	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
	Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја	Руководилац Већа
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за демократску културу у првом полугодишту	Руководилац Већа
	Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
Програми заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Превентивне активности	Док чекате - израда паноа са задацима за размишљање (једном недељно током школске године)	Марија Поповић
	Стручно усавршавање	Угледни час "Природни ресурси на Земљи: енергија и материјали. Управљање отпадом (рециклажа, заштита животне средине)" , 5. разред	Драгана Жиловић
	Организација такмичења	Организација и реализација школског такмичења из физике	Весна Тодоровић Ристић, Љиљана Марковић
	Организација такмичења	Организација и реализација школског такмичења из технике и технологије	Снежана Херцеговац, Драгана Жиловић, Сања Павловић

	Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Додатна настава 7. и 8. разред и 6. разред Чаробна хемија - Сарадња са ОШ "Иван Горан Ковачић" кроз међусобне посете	Александра Гецић
	Програми заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Док чекате - израда паноа са задацима за размишљање (једном недељно током школске године)	Марија Поповић
	Стручно усавршавање	Угледни час "Целобројно и реално дељењење"	Данимирка Миљковић
II	Школско такмичење	Организација и реализација школског такмичења из биологије	Ивана Теодоровић, Тихана Дретвић
	Разматрање стручних питања наставе	Корелација између и унутар предмета-анализа остварености	Руководилац Већа
	Разматрање стручних питања наставе	Оцењивања-анализа примене Правилника (динамика и начин оцењивања и др.)	Руководилац Већа
	Разматрање стручних питања наставе	Анализа реализације пројектне наставе	Руководилац Већа
	Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
	Планирање	Изреда Школског програма за циклус 2025/26-2028/29	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Додатна настава 7. и 8. разред и 6. разред Чаробна хемија - Сарадња са ОШ "Иван Горан Ковачић" кроз међусобне посете	Александра Гецић, Тихана Дретвић
III	Програми заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Док чекате - израда паноа са задацима за размишљање (једном недељно током школске године)	Марија Поповић

Програм културних активности школе	Обележавање значајних датума	Дан броја ПИ - израда паноа у ходнику испред учионица	Јагода Ђинђић
Програм културних активности школе	Изложба паноа	Супер жена - изложба паноа о познатим математичаркама	Марија Поповић
Програм културних активности школе	Стручна посета	Посета Хемијској лабораторији, Чаробна хемија, 6. разред	Александра Гецић
	Стручно усавршавање	Угледни час "Хемијске реакције и хемијске једначине. Вежба VIII: Састављање једначина хемијских реакција" , 7. разред	Александра Гецић
	Организација такмичења	Реализација математичког такмичења "Мислиша"	Љубомир Марковић
Програм културних активности школе	Хуманитарни базар	Израда предмета продајног карактера од стране ученика	Весна Тодоровић Ристић
IV	Праћење постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на пробном испиту	Праћење постигнућа ученика
	Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на III класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Праћење постигнућа ученика
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Праћење остваривања плана и програма
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Праћење остваривања плана и програма
		Руководилац Већа	

Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа	Праћење остваривања плана и програма
Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа	Стручно усавршавање
Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа	Разматрање стручних питања наставе
Планирање	Изреда Школског програма за циклус 2025/26-2028/29	Руководилац Већа	Планирање
	Стручно усавршавање	Угледни час "Приказ зависности међу величинама"	Ирена Шевић
	Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
Програми заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Превентивне активности	Док чекате - израда паноа са задацима за размишљање (једном недељно током школске године)	Марија Поповић
Програм заштите животне средине	Обележавање значајних датума	Међународни дан биодиверзитета - 22. мај	Ивана Теодоровић, Тихана Дретвић
Програм културних активности школе	Стручна посета	Посета Музеју Науке и технике, 5. и 7. разред	Драгана Жиловић, Сања Павловић
Програм културних активности школе	Обележавање значајних датума	Светски дан телекомуникација - Израда паноа, макета, презентација, кратких филмића; 6. и 8. разред	Снежана Херцеговац
Програм културних активности школе	Изложба ученичких радова	Четвороугао око нас	Ирена Шевић
	Математички турнир	Организација и реализација такмичења	Марија Поповић
V	Стручно усавршавање	Угледни час "Последице глобалних промена; Уништавање озонског омотача; Киселе кише; Уништавање земљишта" , 8. разред	Тихана Дретвић

Програм културних активности школе	Стручна посета	Посета Ботаничкој башти - 6. и 8. разред	Тихана Дретвић
Програм културних активности школе	Дан школе	Радионица сапуна и рециклираног накита - 7. и 8. разред	Тихана Дретвић
Програм културних активности школе	Team Building	Организација и реализација дружења чланова Стручног већа	Руководилац Већа
	Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на IV класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
	Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Предлог поделе часова за наредну школску годину	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Предлог руководиоца за наредну школску годину	Руководилац Већа
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за демократску културу у другом полугодишту	Руководилац Већа
	Разматрање стручних питања наставе	Тематски дани-евалуација свих реализованих током школск егодине	Руководилац Већа

VI/VII

Програми заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Превентивне активности	Док чекате - израда паноа са задацима за размишљање (једном недељно током школске године)	Марија Поповић
Програм културних активности школе	Изложба	Изложба пројектних задатака из предмета Чаробна хемија	Александра Гецић
Програм заштите животне средине	Обележавање значајних датума	Дан заштите животне средине - акција чишћења школског дворишта	Тихана Дретвић, Ивана Теодоровић са Члановима већа

План рада Стручног већа друштвених наука

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
VIII/IX		Планирање и организација	Израда плана рада већа за наредну школску годину	Чланови већа
		Планирање и организација	Израда предлога плана стручног усавршавања за наредну школску годину	Чланови већа
		Планирање и организација	Анализа коришћења наставних средстава	Чланови већа
		Планирање и организација	Израда предлога набавке наставних средстава	Чланови већа
		Разматрање стручних питања наставе	Оцењивање-анализа усклађености са стандардима/усклађености у оквиру предмета	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
	Програм заштите животне средине	Стручно усавршавање	Угледни час "Географско проучавање становништва" - 6/1	Бранкица Симић
	Програм културних активности школе	Хуманитарни базар	Израда предмета продајног карактера с аученицима	Тамара Каличанин, Јована Ћираковић и чланови Већа по потреби
X	Програм културних активности школе	Обележавање значајних датума	Ослобођење Београда у Другом светском рату 8 разред	Татјана Аџић
	Програм културних активности школе	Обележавање значајних датума	Битка на Кадиначи	
XI		Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на I класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа

	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
	Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
	Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
Програм културних активности школе		Угледни час "Славе код Срба"- 8. разред	Тамара Каличанин
Разматрање стручних питања наставе	Оцењивања-анализа примене Правилника	Руководилац Већа	Разматрање стручних питања наставе
Разматрање стручних питања наставе	Анализа остварености корелација између и унутар предмета	Руководилац Већа	Разматрање стручних питања наставе
Разматрање стручних питања наставе	Анализа реализације пројектне наставе	Руководилац Већа	Разматрање стручних питања наставе
Планирање и организација	Припреме/организација такмичења	Руководилац Већа	Планирање и организација
Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа	Разматрање стручних питања наставе
Програм заштите животне средине	Стручно усавршавање	Угледни час 8/1 - "Национални паркови Србије"	Марија Бркић
XII Програм заштите животне средине	Изложба радова	Како прослављамо Божић	Тамара Каличанин

I	Културне активности	Обележавање значајних датума	Велике битке Првог и Другог српског устанка 7 разред	Драгана Мишић
		Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на II класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја	Руководилац Већа
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за демократску културу у првом полугодишту	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
II	Програм социјалне заштите ученика	Стручно усавршавање	Угледни час грађанско васпитање - "Дискриминација"	Јована Ћираковић
	Програм културних активности школе	Стручно усавршавање	Угледни час "Како смо прославили Божић" 6.разред	Тамара Каличанин
	Програм културних активности школе	Стручно усавршавање	Јавни час "19. век у Београду данас" - 7.разред	Драгана Мишић
	Програм културних активности школе	Стручно усавршавање	Дан Државности-Сретење- 7 разред	Драгана Мишић

	Програм социјалне заштите ученика	Стручно усавршавање	Угледни час грађанско васпитање - "Дискриминација"	Јована Ћираковић
	Програм културних активности школе	Стручно усавршавање	Угледни час "Како смо прославили Божић" 6.разред	Тамара Каличанин
		Разматрање стручних питања наставе	Корелација између и унутар предмета-анализа остварености	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Оцењивања-анализа примене Правилника (динамика и начин оцењивања и др.)	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Анализа реализације пројектне наставе	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
		Планирање	Изреда Школског програма за циклус 2025/26-2028/29	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Обележавање значајних датума	Дан сећања на страдале у Погрому на Косову и Метохији	Тамара Каличанин
III	Програм културних активности школе	угледни час	„Србија у доба Немањића" 6 разред	Татјана Аџић
	Праћење постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на пробном испиту	Руководилац Већа	Праћење постигнућа ученика
	Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на III класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа	Праћење постигнућа ученика
IV	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа	Праћење остваривања плана и програма

Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа	Праћење остваривања плана и програма
Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа	Праћење остваривања плана и програма
Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа	Стручно усавршавање
Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа	Разматрање стручних питања наставе
Планирање	Изреда Школског програма за циклус 2025/26-2028/29	Руководилац Већа	Планирање
Програм културних активности школе	Стручно усавшавање	Угледни час "Васкрсење Христово" 5.разред	Тамара Каличанин
Програм културних активности школе	Хуманитарни базар	Ускршњи базар и изложба ликовних радова	Чланови Већа
Програм културних активности школе	Стручно усавшавање	Други српски устанак 7. разред	Драгана Мишић
Програм културних активности школе	Обележавање важних датума	Дан сећања на жртве Холокауста, геноцида и других жртава фашизма Тамара Каличанин	
V	Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Стручно усавршавање	Религије старог века - упоредна анализа

Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на IV класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја	Руководилац Већа
Планирање и организација	Предлог поделе часова за наредну школску годину	Руководилац Већа
Планирање и организација	Предлог руководиоца за наредну школску годину	Руководилац Већа
Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за демократску културу у другом полугодишту	Руководилац Већа
Разматрање стручних питања наставе	Тематски дани-евалуација свих реализованих током школск егодине	Руководилац Већа

VI/VII

План рада Стручног већа разредне наставе

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
VIII/IX		Планирање и организација	Израда плана рада већа за наредну школску годину	Чланови већа
		Планирање и организација	Израда предлога плана стручног усавршавања за наредну школску годину	Чланови већа
		Планирање и организација	Анализа коришћења наставних средстава	Чланови већа
	Програм заштите животне средине	Обележавање важних датума	Светски дан без аутомобила - Израда паноа, макета, презентација	Снежана Херцеговац
		Стручно усавршавање	Угледни час "Огледом до знања; Методе истраживања у физици; Веза физике и других наука и технике" одељење 6/4	Александра Гецић, Љиљана Марковић
	Програм културних активности школе	Обележавање важних датума	Светски дан судокуа (9.9)	Љубомир Марковић
	Програми заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Превентивне активности	Док чекате - израда паноа са задацима за размишљање (једном недељно током школске године)	Марија Поповић
		Планирање и организација	Анализа изабраних уџбеника	Чланови већа
		Стручно усавршавање	Угледни час "Саобраћајна средства на електрични погон и хибридна возила, 8 разред	Снежана Херцеговац
		Стручно усавршавање	Угледни час "Успостављање везе између силе, масе тела и убрзања. Други Њутнов закон." , 7. разред	Весна Тодоровић Ристић

Програм сарадње са локалном заједницом	Безбедност деце у саобраћају	Предавање полиције за ученике првог и другог разреда (18.9; 19.9; 25.9; 26. 9)	Учитељице и учитељ првог и другог разреда
	Стручно усавршавање	Угледни час - ликовна активност: "Украси слово" утврђивање - боравак	Мирјана Нинковић
	Планирање и организација	Анализа коришћења наставних средстава	Чланови већа
	Планирање и организација	Израда плана рада већа за наредну школску годину	Чланови већа
	Планирање и организација	Израда предлога плана стручног усавршавања за наредну школску годину	Чланови већа
	Планирање и организација	Анализа коришћења наставних средстава	Чланови већа
	Стручно усавршавање	Угледни час - физичко и здравствено васпитање: "Елементарне игре из раније узрасне фазе" утврђивање - I - 4	Драгана Илић
	Стручно усавршавање	Угледни час - физичко и здравствено васпитање: "Ходање и трчање у природи" обучавање II - 1	Мирјана Стојановић
	Стручно усавршавање	Угледни час - физичко и здравствено васпитање: "Ходање и трчање у природи" обучавање II - 4	Ивана Милкановић
	Стручно усавршавање	Угледни час - музичка култура: "Школска граја" - обрада III - 5	Марија Манојловић
	Стручно усавршавање	Угледни час - природа и друштво: "Главни град Републике Србије - Београд" - обрада IV - 1	Миленија Станковић
	Стручно усавршавање	Угледни час - српски језик: "Писање имена улица и тргова" обрада IV - 2	Јасмина Петровић
	Стручно усавршавање	Угледни час - музичка култура: "Одеђени и неодређени звук" обрада - боравак	Весна Џ. Марковић

	Стручно усавршавање	Угледни час - ликовна активност: "Слово од зрневља" утврђивање - боравак	Славица Минић
	Разматрање стручних питања наставе	Оцењивање-анализа усклађености са стандардима/усклађености у оквиру предмета	Руководилац Већа
	Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
	Стручно усавршавање	Угледни час - српски језик "Босоноги и небо" Бранислав Црнчевић - утврђивање IV 3	Драгана Нотић
			Бојана Максимовић; Нада Миличић; Викторија Костић; Јасмина Петровић
	Програм културних активности школе	Хуманитарни базар	Израда предмета продајног карактера са ученицима
	Програм културних активности школе	Пријем првака	Приредба за пријем првака у Савез "Пријатељи деце"
	Програм сарадње са локалном заједницом	Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Марија Милић
X		Предавање полиције за ученике првог и другог разреда	Учитељице и учитељ првог и другог разреда
		Анализа успеха ученика на I класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
	Праћење постигнућа ученика		
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
XI	Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа

	Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
	Разматрање стручних питања наставе	Оцењивања-анализа примене Правилника	Руководилац Већа
	Разматрање стручних питања наставе	Анализа остварености корелација између и унутар предмета	Руководилац Већа
	Разматрање стручних питања наставе	Анализа реализације пројектне наставе	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Припреме/организација такмичења	Руководилац Већа
	Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
		Стручно усавршавање	Угледни час - ликовна култура: "Уметност украшавања" - обрада III 2
		Стручно усавршавање	Угледни час - српски језик: "Новогодишњи пакет" - утврђивање III 4
XII	Програм културних активности школе	Хуманитарна акција	Припремање новогодишњих пакетића
		Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на II класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада
		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе
I		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе

	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
	Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја	Руководилац Већа
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за демократску културу у првом полугодишту	Руководилац Већа
	Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
Програм културних активности школе	Светосавска приредба	Припремање литерарних и ликовних радова	Весна Ц. Марковић и Ивана Милкановић
	Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
	Стручно усавршавање	Угледни час: Ликовна култура "Стварамо нове предмете спајањем материјала" обрада I 1	Јована Кладован
	Стручно усавршавање	Угледни час: Ликовна култура "Стварамо нове предмете" обрада I 2	Бојана Максимовић
	Стручно усавршавање	Угледни час: Ликовна култура "Стварамо нове предмете" обрада I 5	Наташа Малков
II	Успостављање сарадње разредне наставе са вртићима	Игре без граница; радионице - огледи и покажи шта знаш	Јован Мијаиловић и Бојана Максимовић
	Разматрање стручних питања наставе	Корелација између и унутар предмета-анализа остварености	Руководилац Већа
III	Разматрање стручних питања наставе	Оцењивања-анализа примене Правилника (динамика и начин оцењивања и др.)	Руководилац Већа

	Разматрање стручних питања наставе	Анализа реализације пројектне наставе	Руководилац Већа
	Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
	Планирање	Изреда Школског програма за циклус 2025/26-2028/29	Руководилац Већа
	Стручно усавршавање	Угледни час : "Балет, лабудово језеро" П. И. Чајковски - обрада IV 5	Александра Тоскић
	Стручно усавршавање	Угледни час: народна традиција "Наша традиција" обрада - боравак	Биљана Марковић
	Успостављање сарадње разредне наставе са вртићима	Игре без граница; радионице - огледи; покажи шта знаш	Јован Мијаиловић и Бојана Максимовић
IV	Праћење постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на пробном испиту	Праћење постигнућа ученика
	Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на III класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Праћење постигнућа ученика
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Праћење остваривања плана и програма
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Праћење остваривања плана и програма
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Праћење остваривања плана и програма

Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа	Стручно усавршавање
Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа	Разматрање стручних питања наставе
Планирање	Изреда Школског програма за циклус 2025/26-2028/29	Руководилац Већа	Планирање
Програм културних активности школе	Хуманитарни базар	Организација и реализација Хуманитарног базара	Бојана Максимовић, Нада Миличић, Викторија Костић и Јасмина Петровић
V	Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
	Стручно усавршавање	Угледни час: математика "Једначине са множењем и дељењем" утврђивање II 5	Нада Миличић
	Стручно усавршавање	Угледни час: српски језик: "Богаћење речника" утврђивање IV 6	Слађана Томић
	Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на IV класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
VI/VII	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
	Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа

Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја	Руководилац Већа
Планирање и организација	Предлог поделе часова за наредну школску годину	Руководилац Већа
Планирање и организација	Предлог руководиоца за наредну школску годину	Руководилац Већа
Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за демократску културу у другом полугодишту	Руководилац Већа
Разматрање стручних питања наставе	Тематски дани-евалуација свих реализованих током школск егодине	Руководилац Већа
Стручно усавршавање	Угледни час: физичко и здравствено васпитање "Елементарне игре са трчањем" увежбавање III 3	Марија Милић
Стручно усавршавање	Угледни час: српски језик "Одмор из снова" боравак	Вања Станојевић

План рада Стручног већа вештина

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
VIII/IX		Планирање и организација	Израда плана рада већа за наредну школску годину	Чланови већа
		Планирање и организација	Израда предлога плана стручног усавршавања за наредну школску годину	Чланови већа
		Планирање и организација	Анализа коришћења наставних средстава	Чланови већа
		Разматрање стручних питања наставе	Оцењивање-анализа усклађености са стандардима/усклађености у оквиру предмета	Руководилац Већа
		Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
X	Програм школског спорта и спортских активности	Школско такмичење у атлетици - скок у даљ	Школско такмичење у атлетици - скок у даљ	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Реализација програма Пријатеља деце-обележавање дечје недеље		А. Петровић С. Марковић
		Стручно усавршавање	Угледни час - Кошарка - Двокорак	Ђорђе Драгаш
		Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на I класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
XI		Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа

	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
	Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
	Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
Програм школског спорта и спортских активности	Јесењи крос	Трчање јесењег кроса	Актив физичко
Програм школског спорта и спортских активности	ДЕМУС	ДЕМУС	А. Вуковић
Разматрање стручних питања наставе	Оцењивања-анализа примене Правилника	Руководилац Већа	Разматрање стручних питања наставе
Разматрање стручних питања наставе	Анализа остварености корелација између и унутар предмета	Руководилац Већа	Разматрање стручних питања наставе
Разматрање стручних питања наставе	Анализа реализације пројектне наставе	Руководилац Већа	Разматрање стручних питања наставе
Планирање и организација	Припреме/организација такмичења	Руководилац Већа	Планирање и организација
Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа	Разматрање стручних питања наставе
XII Програм културних активности школе	Изложба радова	Новогодишња изложба	А. Петровић С. Марковић

Програм школског спорта и спортских активности	ДЕМУС	ДЕМУС	А. Вуковић
	Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на II класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
	Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја	Руководилац Већа
	Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за демократску културу у првом полугодишту	Руководилац Већа
	Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
I	Културна делатност школе	Свечана академија поводом Светог Саве	А. Вуковић, А. Петровић
	Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
II	Програм културних активности школе	„Мали Пјер“, конкурс Пријатеља деце на тему карикатуре	А. Петровић
III	Разматрање стручних питања наставе	Корелација између и унутар предмета-анализа остварености	Руководилац Већа

	Разматрање стручних питања наставе	Оцењивања-анализа примене Правилника (динамика и начин оцењивања и др.)	Руководилац Већа
	Разматрање стручних питања наставе	Анализа реализације пројектне наставе	Руководилац Већа
	Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
	Планирање	Изреда Школског програма за циклус 2025/26-2028/29	Руководилац Већа
Програм професионалне оријентације	Програм професионалне оријентације	Упознавање са уметником	А. Петровић
Праћење постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на пробном испиту	Руководилац Већа	Праћење постигнућа ученика
Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на III класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа	Праћење постигнућа ученика
Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа	Праћење остваривања плана и програма
Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа	Праћење остваривања плана и програма
Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа	Праћење остваривања плана и програма
IV Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа	Стручно усавршавање

Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа	Разматрање стручних питања наставе
Планирање	Изреда Школског програма за циклус 2025/26-2028/29	Руководилац Већа	Планирање
Програм културних активности школе		Ускршњи базар и изложба ликовних радова	А. Петровић
Програм школског спорта и спортских активности	Пролећни крос	Трчање пролећног кроса	Актив физичког
Програм културних активности школе		Посета одабране уметничке изложбе	А. Петровић
	Праћење постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на такмичењима	Руководилац Већа
	Разматрање стручних питања наставе	Тематски дан-припрема, реализација и евалуација	Руководилац Већа
Програм школског спорта и спортских активности	Обележавање значајних датума	Међународни дан физичке активности 10.5.	Ђорђе Драгаш, Бојана Тодоровић, Александра Мишковић
Програм школског спорта и спортских активности	Турнир поводом Дана школе	Недеља спорта, такмичења, утакмица између родитеља и наставника	Ђорђе Драгаш, Бојана Тодоровић, Александра Мишковић
Програм културних активности школе	Дан школе	Прослава Дана школе(приредбе, концерти, спортске активности, изложбе	Чланови већа
Програм школског спорта и спортских активности	ДЕМУС	ДЕМУС	А. Вуковић

VI/VII

Праћење постигнућа ученика	Анализа успеха ученика на IV класификационом периоду у предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Руководилац Већа
Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације редовне и изборне наставе	Руководилац Већа
Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Већа
Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације обавезних наставних активности	Руководилац Већа
Стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања	Руководилац Већа
Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја	Руководилац Већа
Планирање и организација	Предлог поделе часова за наредну школску годину	Руководилац Већа
Планирање и организација	Предлог руководиоца за наредну школску годину	Руководилац Већа
Праћење остваривања плана и програма	Анализа реализације плана за унапређење компетенција ученика за демократску културу у другом полугодишту	Руководилац Већа
Разматрање стручних питања наставе	Тематски дани-евалуација свих реализованих током школск егодине	Руководилац Већа

ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

План рада одељењског већа првог разреда

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
III/IV/IX		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за прво полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада ОЗ	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана Већа за школску 2024/25. годину	Марија Зејак
	Програм сарадње с породицом	Информисање	Припрема родитељског састанка	Одељењске старешине
	Програм сарадње с локалном заједницом	Безбедност деце у саобраћају	Предавање, разговор, презентовање	Марија Зејак
X		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на I класификационом периоду	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Посета установама културе	Гледање и анализа позоришне представе	Бојана Максимовић
	Програм сарадње с локалном заједницом	Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Разговор, презентовање материјала, радионица	Марија Зејак

Програм културних активности школе	Обележавање Дечје недеље	Приредба за ученике првог разреда	одељењске старешине трећег разреда
XI			Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада
Сва одељењска већа		Стручни послови ОВ	
	Посета школској библиотеци	Радионица, разговор	Марија Анђелић
Програм културних активности школе	Организовање хуманитарне акције	Продајна изложба ликовни радова и употребни предмета	Драгана Илић
Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Реализација програма Школа без насиља	Разговор, радионица	одељењске старешине првог разреда
XII			Утврђивање успеха ученика на II класификационом периоду
Сва одељењска већа		Стручни послови ОВ	
Сва одељењска већа		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада

	Програм културних активности школе	Посета установи културе	Гледање и анализа позоришне представе	Наташа Малков
	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Прослава Нове године - међуодељењско дружење	Марија Зејак
I	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за друго полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја	Руководилац Већа
II		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника- Дан државности	Изложба ликовних радова	Јована Кладован
	Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Јачање компетенција ученика и родитеља	Ненасилно решавање конфликте - разговор и радионице	Бојана Максимовић
III	Сва одељењска већа		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада

	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника-Дан жена	Ликовна изложба, израда честитки за маме и баке	Драгана Илић
	Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Реализација програма „Дигитално насиље-превенција и реаговање“	Радионица, израда панона	Марија Зејак
	Програм здравствене заштите ученика у школи	Хигијена у циљу очувања здравља	Разговор, израда панона	Наташа Малков
IV	Сва одељењска већа		Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на III класификационом периоду
	Сва одељењска већа		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада
	Сва одељењска већа		Стручни послови ОБ	Праћење успеха ученика на такмичењима

	Програм социјалне заштите ученика у школи	Хуманитарне акције	Васкршњи базар - продајна изложба	Марија Зејак
	Програм културних активности школе	Посета установама културе	Гледање и анализа позоришне представе	Наташа Малков
V		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Прослава Дана школе	Изложба ликовни радова, спортска такмичења	Бојана Максимовић
	Програм школског спорта и спортских активности	Турнири у игри "Између две ватре"	Играње игре по правилима	Одељењске старешине првог разреда
VI-VII		Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Утврђивање предлога за награђивање ученика осмог разреда	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Предлог руководиоца за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада већа за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија, излета и наставе у природи (избор дестинација)	Руководилац Већа

	Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду	Руководилац Већа
Програм културних активности школе	Прослава краја школске године	Организовање прославе, дружење	Јована Кладован
Програм културних активности школе	Посета установама културе	Гледање и анализа позоришне представе	Наташа Малков

План рада одељењског већа другог разреда

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
III V/IX		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за прво полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада ОЗ	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Припрема родитељског састанка	Ивана Милкановић
		Планирање и организација	Израда плана Већа за школску 2024/25. годину	Ивана Милкановић
		Планирање и организација	Израда годишњих програма предмета за школску 2024/25. годину	Стојановић М. Мијаиловић Ј.Милкановић И, Миличић Н.
		Планирање и организација	Израда и усклађивање критеријума оцењивања	Стојановић М. Мијаиловић Ј.Милкановић И, Миличић Н.
X		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на I класификационом периоду	Руководилац Већа

	Програм сарадње с локалном заједницом	Обележавање Дечје недеље	Посета позоришту и анализа одгледане представе; Реализација тематског дана-израда ликовних и литерарних радова	Мирјана Стојановић, Јован Мијаиловић
	Програм сарадње с локалном заједницом	Безбедност деце у саобраћају	Разговор, презентовање материјала, радионица	Тамара Станојевић
	Програм сарадње са породицом	Домаћи задатак - развијање радних навика, план	Разговор, плакат, вршњачка сарадња, радионица	Нада Миличић
XI				Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада
	Сва одељењска већа	Стручни послови ОВ		
	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Бринемо о осећањима других	Радионица; развијање емпатије, толеранције, сарадничких односа и неговање различитости	Ивана Милкановић
	Програм културних активности школе	Организовање хуманитарне акције	Продајна изложба ликовних радова и употребних предмета	Нада Миличић
	Програм здравствене заштите ученика у школи	Одржавање личне хигијене и хигијене простора	Разговор, презентовање различитих материјала, радионица	Тамара Станојевић
XII	Сва одељењска већа	Стручни послови ОВ		Утврђивање успеха ученика на II

			класификационом периоду
			Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада
Сва одељењска већа		Стручни послови ОВ	
Програм културних активности школе	Посета установи културе	Гледање и анализа позоришне представе	Мирјана Стојановић
Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Прослава Нове године - међуодељењско дружење	Нада Миличић
I	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави
		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за друго полугодиште
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја
II		Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Програм здравствене заштите ученика у школи	Стручни послови ОВ	Руководилац Већа
		Превентивне мере у спречавању ширења заразних болести	Разговор
Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника- Дан државности	Изложба ликовних и литерарних радова	Ивана Милкановић
			Јован Мијаиловић

	Програм сарадње с породицом	Шта и како читамо?	Разговор, плакат, вршњачка сарадња, радионица	Нада Миличић
III	Сва одељењска већа		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада
	Програм здравствене заштите ученика у школи	Здрави стилови живота - здрава исхрана, значај физичке активности, боравак у природи	Разговор, радионице, израда плана, информисање, сарадња са родитељима	Тамара Станојевић
	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника-Дан жена	Изложба ликовних и литерарних радова, израда пригодних поклона	Јован Мијаиловић
IV	Сва одељењска већа		Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на III класификационом периоду
	Сва одељењска већа		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада

Сва одељењска већа			Праћење успеха ученика на такмичењима
Стручни послови ОВ			
Програм културних активности школе	Посета установама културе	Гледање и анализа позоришне представе	Мирјана Стојановић
Програм социјалне заштите ученика у школи	Хуманитарне акције	Продајна изложба употребних предмета - Васкршњи базар	Нада Миличић
Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника-Ускрс	Израда и изложба ликовних и литерарних радова	Јован Мијаиловић
V		Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Стручни послови ОВ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
	Стручни послови ОВ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Ненасилно решавање конфликта	Разговор, радионица	Мирјана Стојановић
Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника-Прослава Дана школе	Изложба ликовних, литерарних радова, спортска такмичења, међуодељењска дружења...	Ивана Милкановић
VI-VII		Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду	Руководилац Већа
	Стручни послови ОВ		

	Стручни послови ОБ	Утврђивање предлога за награђивање ученика осмог разреда	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Предлог руководиоца за наредну школску годину	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Израда плана рада већа за наредну школску годину	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија, излета и наставе у природи (избор дестинација)	Руководилац Већа
	Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду	Руководилац Већа
Програм културних активности школе	Прослава краја школске године	Организовање прославе, дружење	Ивана Милкановић
Програм културних активности школе	Посета установама културе	Гледање и анализа позоришне представе	Мирјана Стојановић

План рада одељењског већа трећег разреда

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
III/IV		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за прво полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада ОЗ	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана Већа за 2024/25. школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда и усклађивање критеријума оцењивања	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Обележавање дана писмености	Разговор о прочитаним књигама и њихова размена, посета библиотеци	Весна Маљевић, библиотекар
	Програм сарадње с породицом	Информисање	Припрема и реализација родитељских састанака	Руководилац Већа
X		Планирање и организација	Утврђивање и усвајање плана за извођење једнодневне екскурзије и наставе у природи – избор дестинација	Руководилац Већа
		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на I класификационом периоду	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Реализација програма Пријатеља деце	Припрема и реализација приредбе за ученике 1. разреда	Марија Манојловић
	Програм сарадње с локалном заједницом	Обележавање Дечје недеље	Посета позоришту и анализа одгледане представе; Реализација тематског дана-израда ликовних и литерарних радова	Душица Филиповић
	Програм сарадње с локалном заједницом	Безбедност деце у саобраћају	Практична примена научених правила понашања у саобраћају	Викторј Костић

XI				Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада
Сва одељењска већа		Стручни послови ОБ		
Програм сарадње с локалном заједницом	Спровођење курса о сналажењу у ванредним ситуацијама у свакодневном животу и у школи	Разговор, презентовање различитих материјала, радионица		Весна Маљевић
Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Бринемо о осећањима других	Радионица; развијање емпатије, толеранције, сарадничких односа и неговање различитости		Душица Филиповић
Програм културних активности школе	Организовање хуманитарне акције	Продајна изложба ликовних радова и употребних предмета		Викторија Костић
Програм здравствене заштите ученика у школи	Превентивне мере у спречавању ширења заразних болести	Раговор; Израда плаката		Марија Манојловић
XII				Утврђивање успеха ученика на II класификационом периоду
Сва одељењска већа		Стручни послови ОБ		
Сва одељењска већа		Стручни послови ОБ		Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада

I	Програм сарадње с локалном заједницом	Организовање хуманитарне акције	Прављење новогодишњих пакетића	Марија Манојловић
	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Прослава Нове године-Међуодељењско дружење	Душица Филиповић
	Програм културних активности школе	Посета установи културе	Гледање и анализа позоришне представе	Весна Маљевић
	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за друго полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја	Руководилац Већа
		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
II	Програм здравствене заштите ученика у школи	Превентивне мере у спречавању ширења заразних болести	Разговор; Предавања стручног лица	Весна Маљевић
	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника- Дан државности	Изложба ликовних и литерарних радова	Викторија Костић
	Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Ненасилно решавање конфликта	Разговор, радионица	Марија Манојловић
	Сва одељењска већа	Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Марија Манојловић
III				Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада

Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника-Дан жена	Изложба ликовних и литерарних радова, организација приредбе, израда пригодних поклона	Марија Манојловић
Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Представљање позитивних вредности, добрих дела и талената	Јавни наступи, разговор, изложбе радова, сарадња са ученицима из других одељењских заједница	Душица Филиповић
Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Реализација програма „Дигитално насиље- превенција и реаговање“	Разговор, радионице, дискусија	Марија Милић
IV			Утврђивање успеха ученика на III класификационом периоду
Сва одељењска већа	Стручни послови ОВ		Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада
Сва одељењска већа	Стручни послови ОВ		Праћење успеха ученика на такмичењима
Сва одељењска већа	Стручни послови ОВ		Праћење успеха ученика на такмичењима
Програм социјалне заштите ученика у школи	Хуманитарне акције	Продајна изложба-Базар	Викторија Костић

V	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника- Ускрс	Израда и изложба ликовних и литерарних радова	Весна Маљевић
	Програм културних активности школе	Посете установама културе	Гледање и анализа позоришне представе	Марија Манојловић
		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
	Програм школског спорта и спортских активности	Укључивање ученика у спортске активности	Међуодељењска такмичења	Душица Филиповић
	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника- Прослава Дана школе	Изложба ликовних и литерарних радова, спортска такмичењ, међуодељењска дружења	Весна Маљевић
	Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Ненасилно решавање конфликта	Фер-плеј-Разговор, радионица	Марија Манојловић
	VI-VII	Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду	Руководилац Већа
		Стручни послови ОБ	Утврђивање предлога за награђивање ученика осмог разреда	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Предлог руководиоца за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада већа за наредну школску годину	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија, излета и наставе у природи (избор дестинација)	Руководилац Већа

	Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду	Руководилац Већа
Програм културних активности школе	Прослава краја школске године	Међуодељењска дружења	Душица Филиповић
Програм културних активности школе	Посета установи културе	Гледање и анализа позоришне представе	Весна Маљевић

План рада одељењског већа четвртог разреда

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
III/IV/IX		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за прво полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада ОЗ	Руководилац Већа
	Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Планирање и организација	Анализа реализације тематских дана	Миленија Станковић
	Програм сарадње с породицом	Информисање	Припрема родитељског састанка	Александра Тоскић
	Програм културних активности школе	Обележавање Дана писмености	Разговор о прочитаним књигама	Драгана Нотић
		Планирање и организација	Израда годишњих програма предмета за школску 2024/25. годину	Станковић, Петровић, Нотић, Мијаиловић, Томић, Тоскић

	Планирање и организација	Израда и усклађивање критеријума оцењивања	Станковић, Петровић, Нотић, Мијаиловић, Томић, Тоскић
	Планирање и организација	Израда плана Већа за школску 2024/25. годину	Александра Тоскић
X	Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на I класификационом периоду	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Реализација програма Пријатеља деце	Приредба за ученике четвртог разреда Биљана Мијаиловић
	Програм културних активности школе	Посета установама културе	Гледање и анализа позоришне представе Миленија Станковић
	Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Безбедност деце у саобраћају	Практична примена научених правила понашања у саобраћају Јасмина Петровић
	Програм сарадње с локалном заједницом	Спровођење курса о сналажењу у ванредним ситуацијама у свакодневном животу и у школи	Разговор, презентовање материјала, радионица Драгана Нотић

	Програм сарадње с породицом	Како учимо - организација времена, матоде и технике учења	Радионица, вршњачка сарадња, методе и примери активног учења	Слађана Томић
XI	Сва одељењска већа		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада
	Програм здравствене заштите ученика у школи	Унапређење здравља ученика	Одржавање хигијене простора и личне хигијене - разговор, презентација	Биљана Мијаиловић
	Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Јачање компетенција ученика и родитеља	Бринемо о осећањима других - радионица	Александра Тоскић
	Програм социјалне заштите ученика у школи	Организовање хуманитарне акције	Продајна изложба употребних предмета	Слађана Томић
XII	Сва одељењска већа		Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на II класификационом периоду
	Сва одељењска већа		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози

				за унапређење васпитног рада
	Програм културних активности школе	Посета установама културе	Посета позоришту	одељењске старешине 4. разреда
	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Прослава Нове године/краја полугодишта	Миленија Станковић
	Програм социјалне заштите ученика у школи	Организовање хуманитарне акције	Сакупљање пакетића	Јасмина Петровић
I	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за друго полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја	Руководилац Већа
	Програм здравствене заштите ученика у школи	Превентивне мере у спречавању болести	Разговор	Драгана Нотић
II		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других	Јачање компетенција ученика и родитеља	Ненасилно решавање конфликате - разговор и радионице	Биљана Мијаиловић

	облика ризичног понашања			
	Програм здравствене заштите ученика у школи	Унапређење здравља ученика	Разговор о одржавању личне хигијене и хигијене простора	Слађана Томић
III	Сва одељењска већа		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада
	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника-Дан жена	Изложба ликовних и литерарних радова, израда пригодних поклона	Александра Тоскић
IV	Сва одељењска већа		Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на III класификационом периоду
	Сва одељењска већа		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада
	Сва одељењска већа		Стручни послови ОВ	Праћење успеха ученика на такмичењима
	Програм културних активности школе	Посета установама културе	Посета позоришту	Александра Тоскић

Програм социјалне заштите ученика у школи	Хуманитарне акције	Продајна изложба употребних предмета - Васкршњи базар	Драгана Нотић
Програм сарадње с породицом	Како учимо - организација времена, методе и технике учења	Организовање радионице	Миленија Станковић
Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Јачање компетенција ученика и родитеља	Ненасилно решавање конфликта - разговор, радионица	Јасмина Петровић
V	Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Стручни послови ОВ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Промоција позитивних вредности	Представљамо своје ваншколске таленте и добра дела - разговор, радионица	Јасмина Петровић
Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника- Прослава Дана школе	Изложба ликовних и литерарних радова, спортска такмичењ, међуодељењска дружења	Биљана Мијаиловић

Програм школског спорта и спортских активности	Укључивање ученика у спортске активности	Међуодељењска спортска такмичења, подстицање на фер-плеј	Александра Тоскић
Програм сарадње с локалном заједницом	Спровођење курса о сналажењу у ванредним ситуацијама у свакодневном животу и у школи	Разговор, презентовање материјала, радионица	Слађана Томић
VI-VII	Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду	Руководилац Већа
	Стручни послови ОБ	Утврђивање предлога за награђивање ученика осмог разреда	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Предлог руководиоца за наредну школску годину	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Израда плана рада већа за наредну школску годину	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија, излета и наставе у природи (избор дестинација)	Руководилац Већа
	Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду	Руководилац Већа
Програм културних активности школе	Прослава краја школске године	Организовање међуодељењских дружења	Драгана Нотић

План рада одељењског већа петог разреда

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
III V/IX		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за прво полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада ОЗ	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана Већа за школску 2024/25. годину	Драгана Жиловић
		Планирање и организација	Утврђивање предлога плана за извођење екскурзије – избор дестинације	Драгана Жиловић
	Програм сарадње с породицом	Информисање	Припрема родитељског састанка	Одељењске старешине
	Програм културних активности школе	Присуство на литургији	Посета цркви	Тамара Каличанин
X		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на I класификационом периоду	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Посета установама културе	Посета биоскопу или позоришту	одељењске старешине
	Програм културних активности школе	Присуство на литургији	Посета цркви	Тамара Каличанин
	Сва одељењска већа		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине

				ученика и предлози за унапређење васпитног рада
	Програм културних активности школе	Присуство на литургији	Посета цркви	Тамара Каличанин
	Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	Безбедност на интернету	Предавање на тему: Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	МУП
XII	Сва одељењска већа		Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на II класификационом периоду
	Сва одељењска већа		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада
	Програм културних активности школе	Прослава Нове године - Дана изузетака	Маскембал, журка у учионицама, размењивање новогодишњих пакетића унутар одељења	Драгана Жиловић, одељењске старешине 5.разреда
	Програм културних активности школе	Присуство на литургији	Посета цркви	Тамара Каличанин
I	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави	Руководилац Већа

II		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за друго полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Присуство на литургији	Посета цркви	Тамара Каличанин
		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Присуство на литургији	Посета цркви	Тамара Каличанин
	Програм професионалне оријентације	Представљање одређених професија и занимања	Занимања родитеља-интересантна занимања	Драгана Жиловић, одељењске старешине 5.разреда
	Сва одељењска већа	Стручни послови ОВ		Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада
		Програм сарадње с породицом	Заштита животне средине	Озелењавање школског простора
		Програм културних активности школе	Присуство на литургији	Посета цркви
	Програм културних активности школе	Упознавање ученика и наставника са пропозицијама пријава	Промоција талентованих ученика школе - Утврђивање пропозиција, пријаве, одређивање жирија и	Марија Анђелић
IV	Сва одељењска већа	Стручни послови ОВ		Утврђивање успеха ученика на III

			класификационом периоду
			Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада
Сва одељењска већа	Стручни послови ОВ		
Сва одељењска већа	Стручни послови ОВ		Праћење успеха ученика на такмичењима
Програм социјалне заштите ученика у школи	Организовање хуманитарне акције за лечење ученика наше школе	Ускршњи базар - продајна изложба ликовних радова и употребних предмета, организовање турнира	Драгана Жиловић
Програм културних активности школе	Присуство на литургији	Посета цркви	Тамара Каличанин
V		Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Стручни послови ОВ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
	Стручни послови ОВ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
Програм културних активности школе	Присуство на литургији	Посета цркви	Тамара Каличанин
Програм културних активности школе	Прослава Дана школе	Изложба ликовних, литерарних радова, спортска такмичења, квизови, међуодељењска дружења...	Руководилац већа
VI-VII		Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду	Руководилац Већа
	Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду	Руководилац Већа
	Стручни послови ОВ	Утврђивање предлога за награђивање ученика осмог разреда	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја	Руководилац Већа

	Планирање и организација	Предлог руководиоца за наредну школску годину	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Израда плана рада већа за наредну школску годину	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија, излета и наставе у природи (избор дестинација)	Руководилац Већа
	Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду	Руководилац Већа
Програм сарадње с породицом	Чишћење школског дворишта - акција	Дан заштите животне средине 5. јун	Драгана Жиловић, одељењске старешине 5.разреда
Програм културних активности школе	Присуство на литургији	Посета цркви	Тамара Каличанин
Програм културних активности школе	Прослава краја школске године	Организовање међуодељењских дружења	Драгана Жиловић, одељењске старешине 5.разреда

План рада одељењског већа шестог разреда

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
III/IV/IX		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за прво полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада ОЗ	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Утврђивање и усвајање плана за извођење екскурзије – избор дестинација	Руководилац Већа
X		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на I класификационом периоду	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Посета установама културе	Посета биоскопу	Александра Гецић
XI	Сва одељењска већа		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада
		Промоција талентованих ученика школе	Планирање начина рада	Марија Анђелић

XII	Сва одељењска већа			Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на II класификационом периоду
	Сва одељењска већа			Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада
	Програм културних активности школе	Прослава Нове године	журка у учионицама, размењивање новогодишњих пакетића унутар одељења		одељенске старешине 6. разреда
I	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави		Руководилац Већа
		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за друго полугодиште		Руководилац Већа
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја		Руководилац Већа
II		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада		Руководилац Већа
III	Сва одељењска већа			Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада
IV	Сва одељењска већа			Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на III

			класификационом периоду
Сва одељењска већа	Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	
Сва одељењска већа	Стручни послови ОВ	Праћење успеха ученика на такмичењима	
V	Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Стручни послови ОВ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Промоција талентованих ученика школе Извођење манифестације „Јеленини таленти“	Марија Анђелић
VI-VII	Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду	Руководилац Већа
	Стручни послови ОВ	Утврђивање предлога за награђивање ученика осмог разреда	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Предлог руководиоца за наредну школску годину	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Израда плана рада већа за наредну школску годину	Руководилац Већа

	Планирање и организација	Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија, излета и наставе у природи (избор дестинација)	Руководилац Већа
	Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду	Руководилац Већа
Програм културних активности школе	Промоција талентованих ученика школе	Прилог о „Јелениним талентима“ на сајту школе и у школском часопису	Марија Анђелић
Програм културних активности школе	Прослава краја школске године	Међуодељењска дружења	одељењске старешине

План рада одељењског већа седмог разреда

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
III/IV/IX		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за прво полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада ОЗ	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Утврђивање и усвајање плана за извођење екскурзије-избор дестинације	Бојана Тодоровић
X		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на I класификационом периоду	Руководилац Већа
XI	Сва одељењска већа	Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	
XII	Сва одељењска већа	Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на II класификационом периоду	

	Сва одељењска већа	Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада
	Програм културних активности школе	Прослава Нове године - Дана изузетака	Маскембал, журка у учионицама, размењивање новогодишњих пакетића унутар одељења
			Бојана Тодоровић
I	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави
		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за друго полугодиште
		Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја
			Руководилац Већа
II		Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада
	Програм културних активности школе	Обележавање Дана државности РС	Разговор на часу одељенске заједнице
			ОС 7. разреда
	Програм сарадње с породицом	Божихни турнир у сарадњи са родитељима	Одбојка- такмичење родитеља са ученицима
			Бојана Тодоровић
III	Сва одељењска већа	Стручни послови ОБ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада
	Програм културних активности школе	Промоција талентованих ученика школе	Утврђивање пропозиција пријаве, одређивање жирија и начина рада
			Бојана Тодоровић

	Програм културних активности школе	Посета установама културе	Посета позоришту, биоскопу и музејима	одељенске старешине 7. разреда
IV	Сва одељењска већа		Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на III класификационом периоду
	Сва одељењска већа		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада
	Сва одељењска већа		Стручни послови ОВ	Праћење успеха ученика на такмичењима
	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника- Ускрс	Израда и изложба ликовних и литерарних радова	Бојана Тодоровић
V		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Стручни послови ОВ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
	Програм школског спорта и спортских активности	Турнири у Одбојци, Кошарци,футсалу	Играње игре по правилима	Александра Мишковић
VI-VII		Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду	Руководилац Већа

	Стручни послови ОБ	Утврђивање предлога за награђивање ученика осмог разреда	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Предлог руководиоца за наредну школску годину	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Израда плана рада већа за наредну школску годину	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија, излета и наставе у природи (избор дестинација)	Руководилац Већа
	Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду	Руководилац Већа
Програм културних активности школе	Прослава краја школске године	Организовање међуодељењских дружења	Бојана Тодоровић, одељенске старешине 7. разреда

План рада одељењског већа осмог разреда

Месец	Програм	Задатак	Активност	Реализатор
III/IV/IX		Планирање и организација	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за прво полугодиште	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Израда плана рада ОЗ	Руководилац Већа
		Планирање и организација	Утврђивање и усвајање плана за извођење екскурзије – избор дестинација	Татјана Ацић
X		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
		Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на I класификационом периоду	Руководилац Већа
	Програм професионалне оријентације	Упознавање ученика са различитим занимањима	Предавање, посета некој компанији, трибина, тестирање	одељенске старешине 8 разреда, п-п.служба
XI				Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада
	Сва одељењска већа		Стручни послови ОВ	

	Програм сарадње с локалном заједницом	Упознавање са законправилима	Предавање организовано од стране представника локалне заједнице	представник локалне заједнице, руководица већа
	Програм сарадње с локалном заједницом	Изазови у одрастању	Разговори, радионице организоване од стране представника локалне заједнице и дефектолога	представник локалне заједнице, руководица већа
	Програм социјалне заштите ученика у школи	Организовање хуманитарне акције за лечење ученика наше школе	Продајна изложба ликовних радова и употребних предмета, организовање турнира	одељенске старешине, наставници физичког васпитања и ликовне културе
	Програм културних активности школе	Посета установама културе	Посета позоришту и анализа одгледане представе	Марија Бркић
XII	Сва одељењска већа	Стручни послови ОБ		Утврђивање успеха ученика на II класификационом периоду
	Сва одељењска већа	Стручни послови ОБ		Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада
	Програм културних активности школе	Прослава Нове године - Дан изузетка	Маскембал, журка у учионицама, размењивање новогодишњих пакетића унутар одељења	одељенске старешине 8.разреда
I	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави	Руководилац Већа

	Планирање и организација		Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и вежби за друго полугодиште	Руководилац Већа
	Планирање и организација		Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја	Руководилац Већа
II	Стручни послови ОВ		Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Програм културних активности школе	Обележавање Дана државности РС	Разговор на часу одељенске заједнице	одељенске старешине 8.разреда
	Програм професионалне оријентације	Представљање и промоција средњих школа	Посета представника средњих школа и промоција њихових занимања	представници средњих школа. руководилац већа, одељенске старешине 8.разреда
III	Сва одељењска већа		Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада
	Програм професионалне оријентације	Информисање о упису у средњу школу	Разговор са ученицима на тему Коју средњу школу изабрати	одељенске старешине 8.разреда
	Програм културних активности школе	Посета установама културе	Посета биоскопу и анализа одгледаног филма	Марија Бркић
IV	Сва одељењска већа		Стручни послови ОВ	Утврђивање успеха ученика на III

			класификационом периоду
Сва одељењска већа	Стручни послови ОВ		Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада
Сва одељењска већа	Стручни послови ОВ		Праћење успеха ученика на такмичењима
Програм социјалне заштите ученика у школи	Организовање хуманитарне акције за лечење ученика наше школе	Ускршњи базар - продајна изложба ликовних радова и употребних предмета, организовање турнира	Руководилац већа, одељенске старешине 8.разреда
Програм професионалне оријентације	Представљање и промоција средњих школа	Посета представника средњих школа и промоција њихових занимања	представници средњих школа. руководилац већа, одељенске старешине 8.разреда
Програм културних активности школе	Посете установама културе	Одлазак у музеј "Никола Тесла"	Весна Тодоровић Ристић
V	Стручни послови ОВ	Праћење дисциплине ученика и предлози за унапређење васпитног рада	Руководилац Већа
	Стручни послови ОВ	Праћење успеха ученика на такмичењима	Руководилац Већа
	Стручни послови ОВ	Утврђивање предлога за награђивање ученика 8.разреда	Руководилац Већа

	Прослава Дана школе	Изложба ликовних, литерарних радова, спортска такмичења, квизови, међуодељењска дружења...	Руководилац већа
VI-VII	Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду	Руководилац Већа
	Стручни послови ОБ	Утврђивање предлога за награђивање ученика осмог разреда	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Анализа рада Већа и израда годишњег извештаја	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Предлог руководиоца за наредну школску годину	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Израда плана рада већа за наредну школску годину	Руководилац Већа
	Планирање и организација	Утврђивање предлога плана за извођење екскурзија, излета и наставе у природи (избор дестинација)	Руководилац Већа
	Стручни послови ОБ	Утврђивање успеха ученика на IV класификационом периоду	Руководилац Већа
	Програм професионалне оријентације	Предавање на тему "Упис у средњу школу" Организовање предавања за ученике 8.разреда	п-п.служба
	Програм културних активности школе	Прослава краја школске године Међуодељењска дружења, организовање журке поводом завршетка основне школе	Руководилац већа, одељенске старешине 8.разреда

ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

План одељењске заједнице првог разреда

тема	Активност	Начин реализације	Време	бројчасова
Програм за заштиту од насиља... и превенције других облика...	Реализација програма „Школа без насиља“	Радионице	XI, II	2
	Реализација програма „Дигитално насиље-превенција и реаговање“	Радионице	III	1
	Одељењска правила понашања	Разговор, израда плаката са правилима	IX	1
	Ненасилно решавање конфликта	Разговор, радионица	XII, II	2
	Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Разговор	X	1
	Избор најбољег друга; најбољи гест	Разговор, избор	V	1
	Сви смо исти, а различити	Радионица	II	1
	Управљање емоцијама	Разговор, радионица	V	1
	Методе и технике учења	Разговор	II	1
Упознавање са школском средином	Упознавање са школском средином	Обилазак школе	IX	1
	Реализација тематских дана у септембру	Радионице	IX	1

	Обележавање Дечје недеље / Посета установама културе	Одлазак у позориште, свечана приредба	X	1
	Посета школској библиотеци	Радионица	XI	1
	Рад на организацији времена- Наша радна соба и радни сто, стално место учења	Радионице	XI	1
Наша дружења	Одлазак у позориште/биоскоп, музеј	Гледање представе, филма, изложбе	X, XII, IV, VI	4
	Емпатија	Радионица	X, I	2
	Безбедност деце у саобраћају	Разговор, избор	IX	1
	Међудодељењско дружење (новогодишњимаскенбал)	Игранка под маскама	XII,VI	2
	Спортске игре	Разговор, илуструјемо	V	1
	Разумевање потреба и осећања других	Радионица	IV	1
Обележавање значајних датума				
	Свети Сава школска слава	Прослава школске славе, сарадња са родитељима	I	1
	Обележавање Дана жена	Израда поклона и честитки за маме и баке	III	1
	Међународни Дан детета – 20.новембар	Ликовно стваралаштво–израда паноа о другарству	XI	1
	Обележавање Дана шума – 21. март	Изложба радова ученика	III	1

	У сусрет Ускрсу	Израда украсних предмета; Ускршња изложба ученичких радова	IV	1
	Обележавање Дана школе	Спортска такмичења	V	1
	У сусрет Дечјој недељи / Обележавање Дечје недеље	Радионица / ликовни и литерарни радови	X	1
Одржавање личне хигијене и хигијене простора	Хигијена у циљу очувања здравља	Радионица	III	1
	Избор за најлепшу учионицу – уређење учионице	Уређење паноа, украшавање и оплемењивање простора	XII	1
Укупно часова:				36

План одељењске заједнице другог разреда

тема	Активност	Начин реализације	Време	Број часова
Програм за заштиту од насиља... и превенције других облика..	Промоција школских правила -правилно понашање, употреба дигиталних уређаја, очување школске имовине...	Плакат с правилима	IX	1
	Избор ОЗ	Договор, гласање	IX	1
	Реализација програма „Дигитално насиље-превенција и реаговање“	Радионица	III	1
	Понашање на јавном месту	Разговор	X	1

	Ненасилно решавање конфликта	Разговор, радионица	IX, XI, III, V	4
	Представљамо своје ваншколске таленте и добра дела/Разговор према интересовањима и потребама деце	Промоција позитивних вредности (јавни наступи, разговор, изложбе радова, сарадња са ученицима из других одељењских заједница...)	III,V	2
	Бринемо о осећањима других	Радионица; развијање емпатије, толеранције, сарадничких односа и неговање различитости	XI	1
Програм школског спорта и спортских активности	Турнир у игри „Између две ватре“	Играње и игре по правилима	V	1
Програм школског спорта и спортских активности	Турнир у игри „Између две ватре“	Играње игре по правилима	V	1
Реализација васпитног програма, подршка ученицима, реализација ШРП...	Како учимо	Радионица, вршњачка сарадња, методе и примери активног учења	XI	1
Реализација васпитног програма, подршка ученицима, реализација ШРП...	Домаћи задатак, развијање радних навика, план.	Разговор, плакат, вршњачка сарадња,	X	1
Реализација васпитног програма, подршка ученицима, реализација ШРП...	Шта и како читати?	Разговор, плакат, вршњачка сарадња,	II	1

Програм здравствене заштите ученика у школи	Одржавање личне хигијене и хигијене простора	Разговор	XI , II	2
	Здрави стилови живота-здрава исхрана, значај физичке активности, боравак у природи...	Разговор, информисање, сарадња са родитељима, радионица и израда паноа...	III	1
	Превентивне мере у спречавању ширења заразних болести	Разговор	II	1
Програм заштите животне средине	Уређење школског дворишта	Одлагање отпада, рециклажа, осликавање, сађење садница...	IV	1
Програм социјалне заштите ученика у школи	Хуманитарне акције	Сакупљање чепова	XII	1
		„Акција новогодишњи пакетићи“		
Програм сарадње са локалном заједницом	Безбедност деце у саобраћају	Практична применена научених правила понашања у саобраћају школски полигон	X	1
	Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Разговор, презентовање различитих материјала, радионица	XI	1
Програм културних активности школе	Обележавање међународног Дана писмености	Размена прочитаних књига, Посета школској библиотеци	IX 8.9.	1
	Посете установама културе	Посета позоришта и музеја	X, XII, IV, VI	4
	Прослава школских и државних празника-Ноа година	Маскенбал, час одељењске заједнице, одељењска прослава, - израда и изложба ликовних и	XII	1

	литерарних радова, организација прослава,		
Прослава школских и државних празника- Св.Сава	Израда и изложбаликовних и литерарнихрадова, организацијаи прослава,	I	1
Прослава школских и државних празника- Дечја недеља	Изложба ликовних и литерарних радова, разговор, организација прослава, посета установи културе,	X	1
Прослава школских и државних празника- Осми март	Изложба ликовних и литерарних радова, организација приредбе, израда пригодних поклона	III	1
Прослава школских и државних празника- Ускрс	Базар, израда и изложба ликовних и литерарних радова, организација прослава,	IV	1
Прослава школских и државних празника- Дан државности	Изложба ликовних и литерарних радова, организација прослава, -- одељењске прославе	II	1
Прослава школских и државних празника- Прослава Дана школе	Изложба ликовних и литерарних радова, организација прослава, -- одељењске прославе, спортске активности...	V	1

Прослава краја школске године	Одељењске прославе дружење	VI, XII	1
Укупночасова:			36

План одељењске заједнице трећег разреда

тема	Активност	Начин реализације	Време	Број часова
Програм за заштиту од насиља... и превенције других облика...	Промоција школских правила -правилно понашање, употреба дигиталних уређаја, очување школске имовине...	Плакат с правилима	IX	1
	Конституисање ОЗ	Договор, гласање	IX	1
	Реализација програма „Дигитално насиље-превенција и реаговање“	Радионице	III	1
	Анкетирање ученика о потребама за темама које би се обрађивале у току школске године	Разговор, дискусија	IX	1
	Ненасилно решавање конфликта	Разговор, радионица	X, II, IV, V	4
	Педстављамо своје ваншколске таленте и добра дела/Разговор према интересовањима и потребама деце	Промоција позитивних вредности (јавни наступи, разговор, изложбе радова, сарадња са ученицима из других одељењских заједница...)	III, V	2

	Бринемо о осећањима других	Радионица; развијање емпатије, толеранције, сарадничких односа и неговање различитости	XI	1
Програм школског спорта и спортских активности	Укључивање ученика у спортске активности	Међуодељењска такмичења	V	1
Реализација васпитног програма, подршка ученицима, реализација ШРП...	Како учимо -организација времена методе и технике учења	Радионица, вршњачка сарадња, методе и примери активног учења	XI	1
	Мој радни дан-организација радног дана и слободног времена	Радионица, вршњачка сарадња, методе и примери активног учења	IV	1
Програм здравствене заштите ученика у школи	Одржавање личне хигијене и хигијене простора	Разговор	XI , II	2
	Превентивне мере у спречавању ширења заразних болести	Разговор	II	1
Програм сарадње са локалном заједницом	Спровођење курса о сналажењу у ванредним ситуацијама у свакодневном животу и у школи	Разговор, презентовање различитих материјала, радионица	XI	2
Програм заштите животне средине	Здрави стилови живота-здрава исхрана, значај физичке активности, боравак у природи...	Разговор, информисање, сарадња са родитељима, радионица и израда паноа...	III	1
	Хуманитарне акције	Базар	XI/XII	1

Програм социјалне
заштите ученика у
школи

„Акција новогодишњи пакетићи“

Програм сарадње са локалном заједницом	Безбедност деце у саобраћају	Практична примена научених правила понашања у саобраћају школски полигон	X	1
Програм културних активности школе	Обележавање међународног Дана писмености	Размена прочитаних књига, Посета школској библиотеци	IX	1
	Уређење учионице и паноа	Ликовни и литерарни радови	XII	1
	Посете установама културе	Посета позоришту и музеју	X, XII, IV, VI	4
	Прослава школских и државних празника -Нова година	Маскенбал, час одељењске заједнице, одељењска прослава, израда и изложба ликовних и литерарних радова, организација прослава	XII	1
	Прослава школских и државних празника- Св.Сава	Израда и изложба ликовних и литерарних радова, организација и прослава	I	1
	Прослава школских и државних празника- Дечја недеља	Изложба ликовних и литерарних радова, разговор, организација прослава, посета установи културе	X	1

Прослава школских и државних празника- Осми март	Изложба ликовних и литерарних радова, организација приредбе, израда пригодних поклона	III	1
Прослава школских и државних празника- Ускрс	Базар, израда и изложба ликовних и литерарних радова, организација прослава,	IV	1
Прослава школских и државних празника- Дан државности	Изложба ликовних и литерарних радова, организација прослава, -- одељењске прославе	II	1
Прослава школских и државних празника- Прослава Дана школе	Изложба ликовних и литерарних радова, организација прослава, -- одељењске прославе, спортске активности...	V	1
Прослава краја школске године	Одељењске прославе дружење	VI	1
Укупно часова:			36

План одељењске заједнице четвртог разреда

тема	Активност	Начин реализације	Време	Број часова
Програм за заштиту од насиља... и превенције других облика...	Промоција школских правила -правилно понашање, употреба дигиталних уређаја, очување школске имовине...	Плакат с правилима	IX	1
	Конституисање ОЗ	Договор, гласање	IX	1
	Реализација програма „Дигитално насиље-превенција и реаговање“	Радионице	II	1
	Анкетирање ученика о потребама за темама које би се обрађивале у току школске године	Разговор, дискусија	IX	1
	Ненасилно решавање конфликта	Разговор, радионица	XI, II, IV	3
	Представљамо своје ваншколске таленте и добра дела/Разговор према интересовањима и потребама деце	Промоција позитивних вредности (јавни наступи, разговор, изложбе радова, сарадња са ученицима из других одељењских заједница...)	V	1
	Бринемо о осећањима других	Радионица; развијање емпатије, толеранције, сарадничких односа и неговање различитости	XII	1

Програм школског спорта и спортских активности	Укључивање ученика у спортске активности	Међуодељењска такмичења	V	1
Реализација васпитног програма, подршка ученицима, реализација ШРП...	Како учимо -организација времена методе и технике учења	Радионица, вршњачка сарадња, методе и примери активног учења	X, IV	2
Програм здравствене заштите ученика у школи	Одржавање личне хигијене и хигијене простора	Разговор	XI, II	2
	Превентивне мере у спречавању ширења заразних болести	Разговор	XI, I	2
Програм сарадње са локалном заједницом	Спровођење курса о сналажењу у ванредним ситуацијама у свакодневном животу и у школи	Разговор, презентовање различитих материјала, радионица	X, V	2
Програм заштите животне средине	Здрави стилови живота-здрава исхрана, значај физичке активности, боравак у природи...	Разговор, информисање, сарадња са родитељима, радионица и израда панела...	III	1
	Уређење школског дворишта	Одлагање отпада, рециклажа, осликавање, сађење садница...	III	1
Програм социјалне заштите ученика у школи	Ускршњи базар	Хуманитарна продаја радова ученика и спортске активности	IV	1
	Хуманитарне акције	Хуманитарна продаја радова ученика и спортске активности	XI	1

Програм социјалне
заштите ученика у
школи

Програмс арадње са локалномз аједницом	Безбедност деце у саобраћају	Практична применана учених правила понашања у саобраћају школски полигон	X	1
Програм културних активности школе	Обележавање међународног Дана писмености	Размена прочитаних књига, Посета школској библиотеци	IX	1
	Посете установама културе	Посета позоришту и музеју	X, XII, IV, VI	4
	Прослава школских и државних празника -Нова година	Маскенбал, час одељењске заједнице, одељењска прослава, - израда и изложба ликовних и литерарних радова, организација прослава,	XII	1
	Прослава школских и државних празника- Св.Сава	Израда и изложба ликовних и литерарних радова, организација и прослава,	I	1
	Прослава школских и државних празника- Дечја недеља	Изложба ликовних и литерарних радова, разговор, организација прослава, посета установи културе,	X	1

Прослава школских и државних празника- Осми март	Изложба ликовних и литерарних радова, организација приредбе, израда пригодних поклона	III	1
Прослава школских и државних празника- Ускрс	Базар, израда и изложба ликовних и литерарни храдова, организација прослава	IV	1
Прослава школских и државних празника- Дан државности	Изложба ликовних и литерарних радова, организација прослава, - одељењске прославе	II	1
Прослава школских и државних празника- Прослава Дана школе	Изложба ликовних и литерарни храдова, организација прослава, --одељењске прославе, спортске активности...	V	1
Прослава краја школске године	Одељењске прославе -дружење	VI	1
Укупно часова:			36

План одељењске заједнице петог разреда

тема	Активност	Начин реализације	Време	број часова
Културне активности	Организација слободног времена	Разговор	X	1
	Уређење учионице	Активно учествовање	XII	1
	Прослава Нове године	Активно учествовање	XII	4
	Прослава Светог Саве		I	
	Прослава Дана школе		V	
	Прослава краја школске године		VI	
	Договор око екскурзије -правила понашања, обавезе ученика, упознавање са планом и програмом екскурзије	Договор	V	1
Превенција насиља	Конституисање ОЗ	Договор	IX	1
	Правила понашања у школи-израда плаката	Радионица	IX	1
	Обавезе редара у одељењу	Договор	IX	1
	Сналажење у ванредним ситуацијама у свакодневном животу и у школи	Курс	XI	1
	Ненасилно решавање конфликта	Разговор/радионица	XII	1
	Најхуманији гест	Разговор	I	1

Учење и постигнућа	Безбедност на интернету	Разговор	II	1
	Реализација тематских дана	Разговор	IX, V	2
	Анкетирање ученика о потребама за темама које би се обрађивале у току школске године	Разговор	IX	1
	Емпатија	Разговор/радионица	III	1
	Методе и технике учења успешног учења	Разговор	XI	1
	Вршњачка помоћ у савладавању градива	Разговор	X	1
	Допунска и додатна настава-значај, потреба...	Разговор	X	1
	Анализа успеха и дисциплине ученика	Разговор	X, XII, IV, VI	4
	Промоција талентованих ученика школе	Разговор	III	1
	Промоција ученичких постигнућа-резултати са такмичења	Разговор	IV	1
Професионална оријентација	Шта читамо и колико?	Разговор	III	1
	Израда паноа са успесима ученика	Активно учествовање	V	1
Професионална оријентација	Занимања родитеља-интересантна занимања	Трибина	II	1
Здравствена заштита ученика	Здрави стилови живота/ правилна исхрана	Разговор	IV	1
	Превентивне хигијенске мере и организација времена у датим условима рада	Разговор	II	1
	Како се дружимо у датим околностима	Разговор	III	1

	Значај спорта и физичке активности-здрави стилови живота	Разговор	IV	1
	Промене у пубертету	Разговор	XI	1
Социјална заштита	Друштвено користан рад, значај и резултати	Разговор	II	1
Програм заштите животне средине	Србија моја домовина-Како чувамо животну средину	Разговор	XI	1
	Озелењавање школског простора	Разговор и акција	III	1
Укупно часова:				38

План одељењске заједнице шестог разреда

тема	Активност	Начин реализације	Време	бројчасова
Културне активности	Организација слободног времена	Разговор	IX	1
	Уређење учионице	Активно учествовање	XII	1
	Прослава Нове године		XII	1
	Дан светог Саве	Активно учествовање	I	1
	Дан школе		V	1
	Прослава краја школске године		VI	1
	Куда путујемо – упознавање са планом и програмом екскурзије	Договор	IV	1
	Договор око екскурзије - Припрема за екскурзију, правила понашања, обавезе ученика	договор	V	1
	Бонтон – правила понашања у позоришту, биоскопу...	разговор	X	1

Превенција насиља	Конституисање ОЗ	Договор	IX	1
	Правила понашања у школи-израда плаката	Радионица	IX	1
	Развијање позитивних вредности и ставова	Разговор	X	1
	Ненасилно решавање конфликта	Разговор	XI	1
	Представљамо добра дела	Разговор	III	1
	Безбедност на интернету	Разговор	II	1
	Другарство	Разговор	III	1
	Реализација тематских дана (недеља сећања и заједништва)	Разговор	V	1
Учење и постигнућа	Методе и технике успешног учења	Разговор	XI	1
	Вршњачка помоћ у савладавању градива	Договор	X	1
	Допунска и додатна настава-значај, потреба...	Разговор	IX	1
	Анализа успеха и дисциплине ученика	Разговор	X, XII, IV, VI	4
	Промоција ученичких постигнућа-резултати са такмичења	Разговор	IV	1
	Шта читамо и колико?	разговор	II	1
	Израда паноа са успесима ученика	Разговор	V	1
Професионална оријентација	Занимања родитеља-интересантна занимања	Трибина	II	1
Здравствена заштита ученика	Болести зависности и превенција	Разговор	II	1
	Здраво растемо и развијамо се		XI	1
	Превентивне хигијенске мере	разговор	X	1
	Значај спорта и физичке активности-здрави стилови живота	разговор	I	1

	Промене у пубертету	Разговор	II	1
Социјална заштита	Да ли смо хумани-значење и примери из праксе	разговор	XII	1
	Хуманост на делу	разговор и акција	IV	1
Програм заштите животне средине	Рециклажа-значење и примери из праксе	Разговор и акција	III	1
Укупно часова:				36

План одељењске заједнице седмог разреда

тема	Активност	Начин реализације	Време	број часова
Културне активности	Организација слободног времена	Разговор	X	1
	Уређење учионице	Активно учествовање	XII	1
	Прослава Нове године	Активно учествовање	XII	4
	Прослава Светог Саве		I	
	Прослава Дана школе		V	
	Прослава краја школске године		VI	
	Договор око екскурзије -правила понашања, обавезе ученика, упознавање са планом и програмом екскурзије	Договор	V	1

Превенција насиља	Конституисање ОЗ	Договор	IX	1
	Правила понашања у школи-израда плаката	Радионица	IX	1
	Обавезе редара у одељењу	Договор	IX	1
	Сналажење у ванредним ситуацијама у свакодневном животу иу школи	Курс	XI	1
	Ненасилно решавање конфликта	Разговор/радионица	XII	1
	Најхуманији гест	Разговор	I	1
	Безбедност на интернету	Разговор	II	1
	Реализација тематских дана	Разговор	IX, V	2
	Емпатија	Разговор/радионица	III	1
Учење и постигнућа	Методе и технике учења успешног учења	Разговор	XI	1
	Вршњачка помоћ у савладавању градива	Разговор	X	1
	Допунска и додатна настава-значај, потреба...	Разговор	X	1
	Анализа успеха и дисциплине ученика	Разговор	X, XII, IV, VI	4
	Промоцијаталентованихученика школе	Разговор	III	1
	Промоција ученичких постигнућа-резултати са такмичења	Разговор	IV	1
	Шта читамо и колико?	Разговор	III	1

	Израда паноа са успесима ученика	Активно учествовање	V	1
Професионална оријентација	Посета разним компанијама	Трибина	II	1
Здравствена заштита ученика	Здрави стилови живота/ правилна исхрана	Разговор	IV	1
	Превентивне хигијенске мере и организација времена у датим условима рада	Разговор	II	1
	Значај спорта и физичке активности-здрави стилови живота	Разговор	IV	1
	Промене у пубертету	Разговор	XI	1
Социјална заштита	Друштвено користан рад, значај и резултати	Разговор	II	1
Програм заштите животне средине	Србија моја домовина-Како чувамо животну средину	Разговор	XI	1
	Озелењавање школског простора	Разговор и акција	III	1
Укупно часова:				36

План рада одељенске заједнице осмог разреда

Тема	Активност	Начин реализације	Време	Број часова
Културне активности	Обележавање Дана школе	Активно учествовање	V	1
	Прослава Нове Године. Дан изузетака	Активно учествовање	XII	1
	Прослава Дана Светог Саве	Активно учествовање	I	1
	Обележавање Дана државности РС	Активно учествовање	II	1
	Припрема за екскурзију, правила понашања, обавезе ученика	Договор	IV	1
	Договор о прослави матуре	Договор	V	1
Превенција насиља	Анкетирање ученика о потребама за темама које би се обрађивале у току шк.године	Радионица	IX	1
	Избор представника ОЗ и представника за Ученички парламент	Договор	IX	1
	Права и одговорности ученика-кућни ред школе-школска правила	Радионица	IX	1
	Како и колико смо одговорни за своје поступке	Разговор	XI	1
	Емпатија – да ли смо саосећајни	Разговор	XII	1

	Одупирање вршњачким притисцима	Разговор	XI	1
	Дигитално насиље-превенција и реаговање	Разговор	III	1
	Примена лепог понашања у свакодневним ситуацијама	Разговор	II	1
	Ненасилно решавање конфликта	Разговор	III	1
	Неговање позитивних вредности	Разговор	III	1
Учење и постигнућа	Исти, а другачији... поштовање различитости	Разговор	II	1
	Успешно учење - технике и помоћ-вршњачка помоћ	Разговор	X	1
	Анализа успеха и дисциплине	Разговор	XI, XII, III, V	4
	Предлог за ученика генерације и спортисту генерације	Договор	V	1
	Допунска и додатна настава-значај/потреба	Разговор	X	1
		Разговор	IX	1
	Упознавање ученика са распоредом часова и планом рада	Разговор	III	1
	Потешкоће у припреми завршног испита			
Професионална оријентација	У свету занимања	Радионица	X	1
	Представљање професије – (родитељи - гости представљају занимања)	Трибина	XI	1
	Професионална оријентација... Представљање пожељних занимања	Разговор	II	1

	Информисање о упису и средњу школу	Разговор, ПП служба	IV	1
Здравствена заштита ученика	Одржавање личне хигијене и хигијене школског простора	Разговор	IX	1
	Унапређење здравља ученика - здрави стилови живота		IV	1
Социјална заштита	Учествовање у хуманитарним акцијама (пакетићи за Нову годину)	Активно учествовање	XII	1
	Друштвено користан рад, значај и резултати	Разговор	I	1
Укупно часова:				34

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање рада образовно-васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

месец	област	активности	извршиоци
VIII-IX	1 планирање и програмирање	Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину - Годишњи план рада ПП службе - Координација делова Плана - Планови рада тимова (за инклузију и заштиту од насиља) - План реализације програма заштите од НЗЗ - План посете часова	педагог, психолог
		Учешће у изради Анекса Школског програма - Прикупљање и координација материјала - Лични планови професионалног развоја	педагог, психолог
		Планирање мера индивидуализације и учешће у изради ИОП-а	педагог, психолог
	2 праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/24. годину - Извештај о раду Тима за самовредновање - Извештај о самовредновању одабраних области у 2023/24. - Извештај о реализацији посебних програма - Извештаји о раду стручних већа и одељењских старешина - Извештај о Завршном испиту - Извештај о остваривању наставног програма (настава обавезних и изборних предмета, слободних активности, припремне наставе, школски успех ученика) - Извештај о реализованим екскурзијама	педагог, психолог
		Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање-посете часовима нових наставника	педагог, психолог
		Преглед новоформираних есДневника	педагог, психолог
		Преглед годишњих и оперативних планова рада наставника	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
3 рад с наставницима		Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	педагог, психолог
		Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима-пријем и увођење у посао нових наставника	педагог, психолог
		Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива-одељењске старешине првог и петог разреда	педагог, психолог
4 рад с ученицима		Структурирање одељења првог разреда (накнадне промене)	педагог, психолог
		Структурирање одељења II-VIII разреда (распоређивање новодошлих ученика)	педагог, психолог
		Праћење адаптације ученика петог разреда - Посета часовима редовне наставе - Анкета за ученике?***	педагог, психолог
		Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности Технике ефикасног учења за ученике петог разреда	педагог, психолог
5 рад с родитељима		Прикупљање података о новоуписаним ученицима који су од значаја за упознавање ученика	педагог, психолог
		Учешће у раду Савета родитеља	педагог, психолог
		Подршка јачању родитељских васпитних компетенција индивидуалним и групним саветовањем-разредни родитељски састанци (први и пети разред) о сарадњи са школом и значају и домену рада ПП службе	педагог
6 рад с директором и		Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
	стручним сарадницима	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе	педагог, психолог
	7 рад у стручним органима и тимовима	Учешће у раду Наставничког већа	педагог, психолог
		Учешће у раду Педагошког колегијума	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за инклузију • Израда годишњег плана рада Тима • Предлози и документација за доношење ИОП • Предлози за подршку ученицима из Русије • Досијеа ученика	психолог
		Учешће у раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања • Израда годишњег плана рада Тима	педагог
		Учешће у раду СА за развојно планирање • Реализација акционог плана	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за заштиту од насиља	педагог, психолог
	8 сарадња с установама, организацијама и удружењима	Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама • Сарадња са Центром за социјални рад Учествовање у раду стручних удружења • Секција стручних сарадника на нивоу града, Психолози и педагози у школама Србије	педагог, психолог
	9 вођење документације,	Прикупљање и чување материјала који садржи личне податке о деци • Формирање досијеа ученика првог разреда и новоуписаних	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
	припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о сопственом раду - Формирање евиденције-дневника рада, разговора и посета Стручно усавршавање - Израда личног плана професионалног развоја за 2024/25.	психолог, педагог педагог, психолог
X	2 праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера-посете часова у складу с Планом	педагог, психолог
		Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа-анализа постигнућа на првом класификационом периоду	педагог, психолог
		Преглед оперативних планова рада наставника	педагог, психолог
	3 рад с наставницима	Саветодавни рад с наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима и предлагањем мера за унапређење рада	педагог, психолог
		Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима	педагог, психолог
		Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања-упознавање са законским прописима и педагошком документацијом	педагог, психолог
	4 рад с ученицима	Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације	педагог, психолог
		Учествовање у појачаном васпитном раду-интервентне активности у случајевима насиља	педагог, психолог
		Праћење адаптације ученика	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
		- Посета часовима редовне наставе ученика првог разреда - Учешће у раду одељењских заједница петог разреда-разговор с ученицима о прилагођавању на пети разред	
		Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности Прва радионица животних вештина за ученике старијих разреда	педагог, психолог
		Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике Учешће у раду одељењских заједница осмог разреда-ментално здравље	педагог, психолог
		Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији-праћење формирања и рада ученичког парламента	педагог
5 рад с родитељима		Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће	педагог, психолог
		Испитивање потреба родитеља у вези са јачањем родитељских васпитних компетенција индивидуалним и групним саветовањем	педагог, психолог, одељењске старешине
6 рад с директором и стручним сарадницима		Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи	педагог, психолог
		Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе	педагог, психолог
7 рад у стручним органима и тимовима		Учешће у раду Наставничког већа	педагог, психолог
		Учешће у раду Педагошког колегијума	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за инклузију-реализација активности по плану рада Тима	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за заштиту од насиља	педагог, психолог
		Учешће у раду СА за развојно планирање	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
		Реализација акционог плана	
	8 сарадња с установама, организацијама и удружењима	Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама - Сарадња са Центром за социјални рад Учествовање у раду стручних удружења - Актив стручних сарадника општине - Секција стручних сарадника на нивоу града	педагог, психолог педагог, психолог
XI	2 праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера-посете часова у складу с Планом	педагог, психолог
		Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа-анализа постигнућа на првом пресеку стања	педагог, психолог
		Преглед планова рада наставника	педагог, психолог
	3 рад с наставницима	Саветодавни рад с наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима и предлагањем мера за унапређење рада	педагог, психолог
		Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања-преглед припрема	педагог, психолог
		Пружање подршке јачању наставничких компетенција Примена васпитних мера	педагог, психолог
		Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима	педагог, психолог
	4 рад с ученицима	Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
		Учестовање у појачаном васпитном раду-интервентне активности у случајевима насиља	педагог, психолог
		Рад с ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву Реализација радионица из НТЦ програма у првом разреду	педагог, психолог
		Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике Учешће у раду одељењских заједница седмог разреда-толеранција, различитости и емпатија	психолог
		Подршка развоју професионалне каријере ученика Тестирање ученика ТПИ и индивидуално саветовање	психолог
5 рад с родитељима		Саветодавни рад с родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, понашању и учењу	педагог, психолог
		Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад	педагог, психолог
		Подршка јачању родитељских васпитних компетенција индивидуалним и групним саветовањем-прво предавање/радионица/трибина	педагог, психолог
6 рад с директором и стручним сарадницима		Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи	педагог/психолог
		Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе	педагог/психолог
		Учешће у раду наставничког већа	педагог, психолог
		Учешће у раду педагошког колегијума	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
		Учешће у раду Тима за инклузију-реализација активности по плану рада Тима	педагог, психолог
	7 рад у стручним органима и тимовима	Учешће у раду Тима за заштиту од насиља- реализација активности по плану рада Тима	педагог, психолог
		Учешће у раду СА за развојно планирање Реализација акционог плана	педагог, психолог
	8 сарадња с установама, организацијама и удружењима	Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама Сарадња са Центром за социјални рад	педагог, психолог
		Учествовање у раду стручних удружења Секција стручних сарадника на нивоу града	педагог, психолог
XII	2 праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера-посете часова у складу с Планом	педагог, психолог
		Преглед оперативних планова рада наставника	педагог, психолог
		Праћење и вредновање примене мера индивидуализације ИОП	педагог, психолог
	3 рад с наставницима	Саветодавни рад с наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима и предлагањем мера за унапређење рада	педагог, психолог
		Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима	педагог, психолог
	4 рад с ученицима	Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације	педагог, психолог
		Учествовање у појачаном васпитном раду- интервентне активности у случајевима насиља	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
		Рад с ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву Друга радионица животних вештина за ученике 6. разреда – Вршњачки притисак	педагог, психолог
		Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем Индивидуални саветодавни разговори	психолог
		Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике: Концентрација за ученике 3. разреда	психолог, педагог
		Испитивање општих и посебних способности, особина личности и др. код ученика којима је потребна додатна подршка	психолог
5 рад с родитељима		Саветодавни рад с родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, понашању и учењу	педагог, психолог
		Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад	педагог, психолог
6 рад с директором и стручним сарадницима		Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи	педагог/психолог
		Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе	педагог/психолог
		Учешће у раду Педагошког колегијума	педагог, психолог
		Учешће у раду Наставничког већа	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
I	7 рад у стручним органима и тимовима	Учешће у раду Тима за инклузију-реализација активности по плану рада Тима	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за заштиту од насиља	педагог, психолог
		Учешће у раду СА за развојно планирање Реализација акционог плана	педагог, психолог
	8 сарадња с установама, организацијама и удружењима	Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама Сарадња са Центром за социјални рад	педагог, психолог
		Учествовање у раду стручних удружења Секција стручних сарадника на нивоу града	педагог, психолог
	2 праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Преглед оперативних планова рада наставника	педагог, психолог
		Учествовање у континуираном праћењу и вредновању постигнућа и припрема препорука за унапређење на полугодишту	педагог, психолог
		Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе	педагог, психолог
	3 рад с наставницима	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима	педагог, психолог
	4 рад с ученицима	Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације	педагог, психолог
		Учествовање у појачаном васпитном раду	педагог, психолог
	5 рад с родитељима	Саветодавни рад с родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, понашању и учењу	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
		Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад	педагог, психолог
	6 рад с директором и стручним сарадницима	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи	педагог, психолог
		Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе	педагог, психолог
	7 рад у стручним органима и тимовима	Учешће у раду наставничког већа	педагог, психолог
		Учешће у раду педагошког колегијума	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за заштиту од насиља	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за инклузију-реализација активности по плану рада Тима	педагог, психолог
		Учешће у раду СА за развојно планирање	педагог, психолог
	8 сарадња с установама, организацијама и удружењима	Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама • Сарадња са Центром за социјални рад Учествовање у раду стручних удружења • Секција стручних сарадника на нивоу града	педагог, психолог педагог, психолог
	9 вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Стручно усавршавање • Похађање акредитованог програма по плану школе	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
II	2 праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера-посете часова у складу с Планом	педагог, психолог
	3 рад с наставницима	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима	педагог, психолог
		Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања-примена Правилника о оцењивању	педагог, психолог
		Саветодавни рад с наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима и предлагањем мера за унапређење рада	педагог, психолог
		Пружање подршке јачању наставничких компетенција-вођење педагошке евиденције	педагог, психолог
	4 рад с ученицима	Учествовање у појачаном васпитном раду	педагог, психолог
		Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће	педагог, психолог
		Рад с ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву Узори - за ученике 4. разреда	педагог, психолог
		Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике Учешће у раду одељењских заједница седмог разреда-ја и други	педагог, психолог
	5 рад с родитељима	Саветодавни рад с родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, понашању и учењу	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
		Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад	педагог, психолог
		Подршка јачању родитељских васпитних компетенција индивидуалним и групним саветовањем-друго предавање/радионица/трибина	педагог, психолог
	6 рад с директором и стручним сарадницима	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи	педагог, психолог
		Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе-организација припремне наставе	педагог, психолог
	7 рад у стручним органима и тимовима	Учешће у раду стручног актива за развојно планирање-израда полугодишњег извештаја о раду и реализацији акционог плана	
		Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања-израда полугодишњег извештаја о раду и реализацији превентивних и интервентних активности	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за инклузију-реализација активности по плану рада Тима	педагог, психолог
	8 сарадња с установама, организацијама и удружењима	Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама Сарадња са Центром за социјални рад	педагог, психолог
		Учествовање у раду стручних удружења Секција стручних сарадника на нивоу града	психолог
III	2 праћење и вредновање	Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера- посете часова у складу с Планом	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
	образовно- васпитног рада	Преглед оперативних планова рада наставника	психолог
	3 рад с наставницима	Саветодавни рад с наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима и предлагањем мера за унапређење рада Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања-педагошке ситуације	педагог, психолог педагог, психолог педагог, психолог
	4 рад с ученицима	Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације Учествовање у појачаном васпитном раду Рад с ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву Радионица животних вештина за ученике старијих разреда према уоченим потребама	педагог, психолог педагог, психолог педагог, психолог
	5 рад с родитељима	Саветодавни рад с родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, понашању и учењу Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад	педагог, психолог педагог, психолог
	6 рад с директором и	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
	стручним сарадницима	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе- • организација и спровођење пробног испита	педагог, психолог
	7 рад у стручним органима и тимовима	Учешће у раду Педагошког колегијума Учешће у раду Наставничког већа Учешће у раду Тима за заштиту од насиља Учешће у раду Тима за инклузију-реализација активности по плану рада Тима Учешће у раду СА за развојно планирање Реализација акционог плана	педагог, психолог педагог, психолог педагог, психолог педагог педагог, психолог
	8 сарадња с установама, организацијама и удружењима	Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама • Сарадња са Центром за социјални рад Учествовање у раду стручних удружења • Секција стручних сарадника на нивоу града	педагог, психолог психолог
IV	2 праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера- посете часова у складу с Планом Учествовање у континуираном праћењу и вредновању постигнућа и припрема препорука за унапређење на трећем пресеку стања Преглед оперативних планова рада наставника	педагог, психолог педагог, психолог педагог, психолог
	3 рад с наставницима	Саветодавни рад с наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима и предлагањем мера за унапређење рада	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
		Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима	педагог, психолог
4 рад с ученицима		Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације	педагог, психолог
		Учествовање у појачаном васпитном раду	педагог, психолог
		Испитивање деце уписане у основну школу	педагог, психолог
5 рад с родитељима		Саветодавни рад с родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, понашању и учењу	педагог, психолог
		Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад	педагог, психолог
		Прикупљање података који су од значаја за упознавање ученика-упис у први разред	педагог, психолог
6 рад с директором и стручним сарадницима		Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи	педагог, психолог
		Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе-пробни завршни испит за ученике осмог разреда	педагог, психолог
7 рад у стручним органима и тимовима		Учешће у раду Педагошког колегијума	педагог, психолог
		Учешће у раду Наставничког већа	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за заштиту од насиља- реализација активности по плану рада Тима	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за инклузију-реализација активности по плану рада Тима	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
		Учешће у раду СА за развојно планирање Реализација акционог плана	педагог, психолог
	8 сарадња с установама, организацијама и удружењима	Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама • Сарадња са Центром за социјални рад Учествовање у раду стручних удружења • Секција стручних сарадника на нивоу града	педагог, психолог психолог
V	2 праћење и вредновање образовно- васпитног рада	Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера- посете часова у складу с Планом	педагог, психолог
		Преглед месечних планова рада наставника	педагог, психолог
	3 рад с наставницима	Саветодавни рад с наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима и предлагањем мера за унапређење рада	педагог, психолог
		Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима	педагог, психолог
	4 рад с ученицима	Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације	педагог, психолог
		Учествовање у појачаном васпитном раду	педагог, психолог
		Испитивање деце уписане у основну школу	педагог, психолог
		Провера спремности за полазак у школу детета 6;0-6;6 година	психолог
		Подршка развоју професионалне каријере ученика-предавање о упису у средњу школу	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
	5 рад с родитељима	Саветодавни рад с родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, понашању и учењу	психолог
		Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад	педагог, психолог
		Прикупљање података који су од значаја за упознавање ученика-упис у први разред	педагог, психолог
		Учествовање у реализацији програма сарадње с родитељима-предавање о упису у средњу школу	педагог, психолог
	6 рад с директором и стручним сарадницима	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи	педагог, психолог
		Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе	педагог, психолог
	7 рад у стручним органима и тимовима	Учешће у раду Педагошког колегијума	педагог, психолог
		Учешће у раду Наставничког већа	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за заштиту од насиља	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за инклузију-реализација активности по плану рада Тима	педагог, психолог
		Учешће у раду СА за развојно планирање-реализација акционог плана	педагог, психолог
		Учешће у раду стручног актива за развојно планирање-реализација акционог плана	педагог
	8 сарадња с установама, организацијама и удружењима	Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама • Сарадња са Центром за социјални рад	педагог, психолог
		Учествовање у раду стручних удружења	психолог

месец	област	активности	извршиоци
		Секција стручних сарадника на нивоу града	
VI	2 праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Учествовање у континуираном праћењу и вредновању постигнућа и припрема препорука за унапређење на крају другог полугодишта	педагог, психолог
		Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе - Извештај о раду Тима за заштиту од насиља - Извештај о раду Тима за инклузију - Извештај о реализацији посебних програма - Извештај о постигнућима ученика - Извештај о раду ПП службе - Координација делова Извештаја	педагог, психолог
	4 рад с ученицима	Саветодавно-инструктивни рад с ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и адаптације	педагог, психолог
		Учешће у структурирању одељења првог разреда	педагог, психолог
	5 рад с родитељима	Саветодавни рад с родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, понашању и учењу	педагог, психолог
	6 рад с директором и стручним сарадницима	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи	педагог, психолог
		Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада установе	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за заштиту од насиља	педагог, психолог
		Учешће у раду Тима за инклузију-реализација активности по плану рада Тима	педагог, психолог

месец	област	активности	извршиоци
	7 рад у стручним органима и тимовима	Учешће у раду СА за развојно планирање Реализација акционог плана Учествовање у раду тимова-ШУК-организација и спровођење завршног испита и уписа у средње школе	педагог, психолог педагог, психолог
	8 сарадња с установама, организацијама и удружењима	Сарадња с образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама Сарадња са Центром за социјални рад	педагог, психолог
VII	6 рад с директором и стручним сарадницима	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова с другим стручним сарадницима у установи Учествовање у раду тимова-ШУК-организација и спровођење завршног испита и уписа у средње школе	педагог, психолог педагог, психолог

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника су саставни део Школског програма. Оперативни планови рада наставника за редовну, изборну, допунску и додатну наставу се предају месечно и они су саставни део Школског програма рада школе

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНИЗАЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА - ДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Преподневна смена у боравку = А, поподнева смена у боравку = Б

	Учионица 1	Учионица 2	Свечана сала	Трпезарија	Фискултурна сала	Двориште/Хол	Шетња	Настава
7.00-8.30			A1+A2 окупљање, слободно време					Б
8.30-10.00	A1 домаћи задатак/ самосталан рад	A2 домаћи задатак/ самосталан рад						
10.00-11.30	A1 слободне активности	A2 слободне активности	A1/A2 слободне активности					
11.30-12.00			A2 слободно време/одмор			A1 спортске активности/игре	Б1+Б2	
12.00-12.30			Б2 слободно време/одмор			Б1 спортске активности/игре	A1+A2	
12.30-13.00			Б2 слободно време/одмор	A1+A2 ручак		Б1 спортске активности/игре		
13.00-13.30				Б1+Б2 ручак	A1+A2 спортске активности/игре			
13.30-14.00	Б1 домаћи задатак/ самосталан рад	Б2 домаћи задатак/ самосталан рад			A1+A2 спортске активности/игре			
	Учионица 1	Учионица 2	Свечана сала	Трпезарија	Фискултурна сала	Двориште/Хол	Шетња	Настава
14.00-15.00	Б1 домаћи задатак/ самосталан рад	Б2 домаћи задатак/ самосталан рад						А
15.00-16.30	Б1 слободне активности	Б2 слободне активности	Б1/Б2 слободне активности					
16.30-17.30			Б1+Б2 преузимање деце, слободно време					

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

месец	Област	Задатак	Активност	реализатор/сарадници
IX	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Израђивање годишњег и оперативних планова	Израда планова	Библиотекари
	Основни послови - Библиотечко-информативна делатност	Дигитализација библиотечког фонда	Електронска евиденција књига	Библиотекари
	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јед. локалне управе	Сарадња са локалном самоуправом на плану промоције рада библиотеке и школе	Прелиминарни договор о сарадњи током школске године везано за учлањење ученика наше школе и начину рада	Библиотекари
	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада....	Одабир семинара ради стручног усавршавања	Библиотекари
	Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада	Дистрибуција бесплатних школских уџбеника и преглед подељених	Подела уџбеничких комплета и евиденција	Библиотекари
X	Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада	Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике	Сарадња на конкурс „Ђачка песничка сусретања“	Библиотекари, учитељи и наставници српског језика

Рад у стручним органима и тимовима	Рад у школским тимовима на изради год. и развојног плана...	Састанак одговарајућег стручног тима	Библиотекари
Рад са директором, струч. сарадницима...	Припремање и организовање културних активности школе;	Договор о припреми прославе Нове године и Божића	Библиотекари, директор и стручни сарадници
Основни послови - Библиотечко-информативна делатност	Функционално и естетско уређење простора библиотеке	Уређивање библиотеке	Библиотекари

XI

Рад са ученицима	Подстиче побољшање ученичке комуникације и љубав према књизи	Часови вршњачке едукације на којима ће старији ученици млађима препоручивати књиге и читати најзанимљивије одломке	Библиотекари
Рад са наставницима	Сарадња са наст. око утврђ. год. плана обраде лектире и коришћења наст.-сарадничког дела ...	Договор библиотекара са учитељима и наставницима српског језика о лектури и броју примерака потребних књига	Библиотекари
Рад са ученицима	Упознавање ђака првака са правилима и функцијом библиотеке	„Примање првака у библиотеку“ – час, први и други разред разред	Библиотекари
	Промоција талентованих ученика школе	Израда нацрта	Библиотекар Љиљана Ристић Јелена Предић Тамара Каличанин

	Рад са родитељима	Информисање о ученичким интересовањима и развијању читалачких навика	Разговор са родитељима, подсећање родитеља да могу, ако желе да поклоне књиге	Јована Ћираковић Одељењске старешине
XII	Основни послови - Библиотечко-информативна делатност	Редовни библиотечки послови: набавка библиотечко-медијатечке грађе, њено инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација	Вођење документације и библиотечког инвентара	Библиотекари
	Рад у стручним органима и тимовима	Припремање и организовање културних активности школе	Помоћ у организацији хуманитарног базара	Библиотекари и остали запослени
I	Основни послови - Библиотечко-информативна делатност	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - извештаји, анализе, самопроцене	Израда извештаја о раду библиотеке приликом набавке преко МНПТР	Библиотекари
	Подстицање читања и помоћ у учењу и развоју информатичке писмености	Помоћ ученицима при избору литературе	Индивидуални рад са ученицима	Библиотекари
II	Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада	Организовање и учешће у такмичењима/с	Учешће у школском такмичењу рецитатора	Библиотекари

	мотрама/конкур сима		
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Евидентирање читаности књига	Библиотекари
Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада	Обележавање дана рођења значајних личности из области културе, науке, књижевности и других уметничких области	Обележавање Дана матерњег језика	Библиотекари

III

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јед. локалне управе	Учествовање у програму Бесплатни уџбеници	Дистрибуција обавештења, пријава и сагласности за ученике и одељењске старешине	Библиотекари
Сарадња са локалном и широм заједницом	Сарадња са библиотеком „Бранко Миљковић“	Посета библиотеци „Бранко Миљковић“	
Рад са ученицима	Промоција талентованих ученика школе		Библиотекари Накнадно ће се одредити на састанку Педагошког колегијума

			Упознавање ученика и наставника са пропозицијама пријава	
			Одабир носиоца, формирање радне групе	
IV	Рад са директором, стручним сарадницима	Припрема и планирање	Вођење документације поводом поделе старих и бесплатних уџбеника	Библиотекари
	Образовно-васпитни рад и сарадња са стручним сарадницима	Припрема и организација пробног завршног испита за ученике осмог разреда	Умножавање тестова и документације потребне за пробни завршни тест	Библиотекари
	Вођење документације и припрема за рад	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Евиденција популарне белетристике за децу, издавање тражених наслова за набавку	Библиотекари Библиотекарии остали запослени
	Рад у стручним органима и тимовима	Припремање и организовање културних активности школе	Помоћ у организацији хуманитарног базара	Ученици, носилац манифестације и чланови радне групе
	Рад са ученицима	Промоција талентованих ученика школе	Организација и реализација манифестације „Јеленини таленти“	
VI	Основни послови - Библиотечко-информативна делатност	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - извештаји, анализе, самопроцене	Израда извештаја о раду библиотеке	Библиотекари

	Подстицање читања и помоћ у учењу и развоју информатичке писмености	Помоћ ученицима при избору литературе	Индивидуални рад са ученицима	Библиотекари
	Рад са ученицима	Промоција талентованих ученика школе	Промоција манифестације: прилог о „Јелениним талентима“ на сајту школе и у школском часопису	Библиотекар Јелена Предић уређивачи школског часописа
VII	Рад у стручним органима и тимовима	Стручно усавршавање	Учешће у стручним тимовима	Библиотекари
VIII	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Учешће у изради год. плана рада и самовредновања рада установе	Анкета	Библиотекари

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
IX	Конституисање Парламента Упознавање са начином рада Парламента и обавезама ученика као представника у Парламенту Упознавање са Планом рада школе и развојним планом Упознавање са Годишњем извештајем рада школе Упознавање са планом рада Парламента за школску 2024/2025. годину (предлог измена и допуна и реализација истог) Разматрање школских правила Разматрање дестинација за екскурзије за ученике старијих разреда
X	Информисање ученика о могућности коришћења приручника „Одрастање у демократском друштву“ Предлози за уређење школског простора Организовање рециклаже у школи: Еко-патрола Успостављање сарадње између школе и других институција – Сарадња са општином Звездара – Дечја недеља
XI	Разматрање начина информисања ученика о ХИВ вирусу

	Идентификовање дисциплинских проблема и предлагање могућих решења Разматрање начина организације прославе Нове године Разматрање видова сарадње између школе и других институција (установа културе) Предлози тематских дана за друго полугодиште
XII	Разматрање нових видова међуодељењског дружења Обележавање дана борбе против ХИВ-а Учествовање у оцењивању уређености кабинета Организација прославе Нове године (журка, маскенбал, Дан изузетака...) Разматрање предлога за Најхуманије дело
I	Учествовање у организацији прославе Светог Саве Упознавање Школског одбора и Наставничког већа са резултатима рада УП Организација хуманитарне акције
II	Разматрање начина организовања школских такмичења Разматрање идеја о начинима промовисања школе у локалној заједници и договор о реализацији Предлози и идеје за унапређивање односа наставник-ученик, ученик-ученик
III	Упознавање са организацијом полагања завршних испита Предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика Уређење школског дворишта Реализација хуманитарне акције
IV	Израда паноа – представљање одељењских заједница осмих разреда Разматрање организације и извођења екскурзије за ученике старијих разреда Предлози за организацију прославе матурске вечери Разматрање активности за Дан школе Избор Најхуманијег дела
V	Разматрање дестинација за екскурзије за наредну школску годину Предлози листе секција за наредну школску годину Разматрање листе уџбеника за наредну школску годину „Питај старије“: организација сусрета ученика старијих разреда са четвртацима Организација активности за Дан школе Израда паноа о ученичким постигнућима на такмичењима
VI	Израда паноа о ученичким постигнућима на такмичењима Упознавање Школског одбора и Наставничког већа са резултатима рада УП Израда годишњег извештаја о раду УП Прављење плана за наредну школску годину

ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	ИЗВРШИОЦИ
IX	- Инструктивни рад са сарадницима тима школе - Ликовни конкурс поводом Дечје недеље - ДЕЧЈА НЕДЕЉА – Припреме за реализацију програма обележавања “Дечје недеље”	Марија Манојловић Ана Петровић, професори ликовне културе, учитељи Марија Манојловић и чланови тима
X	- ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2024 (од 7. до 13. октобра 2024. г.) * Програми у школи - Добродошлица за ђаке прваке * "ДЕЦА ДЕЦИ" – хуманитарно-еколошка акција «Чеп за хендикеп» (прикупљање чепова са пластичне амбалаже) * Изложба радова са ликовног конкурса поводом Дечје недеље - Конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру (за основце и средњошколце) расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" - Ђачка песничка сусретања 2024/25. – школски сусрети	Учитељице 3.разреда Сви сарадници и чланови колектива Тамара Стојановић и Ана Петровић Марија Манојловић, Тамара Стојановић , професори ликовне културе и учитељи Марија Манојловић, професори српског језика и билиотекарка
XI	- Инструктивни рад са сарадницима тима школе - Организовање школских такмичења: * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) <u>Општинско такмичење</u> Ђачка песничка сусретања 2024/25. - Светски дан детета на Звездари(20.новембар) – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездар	Марија Манојловић Тамара Стојановић (учитељи и професори музичке културе) Марија Манојловић (професори српског језика, учитељи, билиотекари) Одабрани наставници и ученици, билиотекари...

XII	- Општинска такмичења: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2024/25. у МШ „Владимир Ђорђевић“ * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ - Општинско такмичење: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2024/25. у МШ „Владимир Ђорђевић“ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) - Градско такмичење: Бачка песничка сусретања деце и младих 2024/25. – МЕМОРИЈАЛ „ВАСКА ЈУКИЋ МАРЈАНОВИЋ“	Тамара Стојановић и учитељи 3. и 4.разреда Учитељи и професори музичке културе Марија Манојловић, професори српског језика и библиотекар
I	Бесплатни програми током зимског распуста ЗИМСКИ РАСПУСТ – МОЈ ИЗБОР (за основце и средњошколце) креативне радионице у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину	/
II	- Општинска завршница конкурса "МАЛИ ПЈЕР" - изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“ - Градско такмичење НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ - Школско такмичења * РЕЦИТАТОРИ	Марија Манојловић и професори ликовне културе Тамара Стојановић и учитељи 3. и 4.разреда Тамара Стојановић, професори српског језика и учитељи
III	Општинска такмичења * РЕЦИТАТОРИ (за основце и средњошколце) - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" * ДЕМУС а)ГРУПЕ ПЕВАЧА б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ ц) ОРКЕСТРИ	Професори српског језика и учитељи чији су ученици победили. Учитељи и професори музичке културе

	Градска такмичења: (током марта) Дечји културни центар Београда * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети)	Учитељи и професори музичке културе
IV	- Општинска такмичења: * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: а) мале драмске форме (предшколци, основци, средњошколци) - Градска такмичења: * МАЛИ ПЈЕР - Изложба дечјих радова са Конкурса за дечју карикатуру * Градско такмичење рецитатора – ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС - Мали инструментални састави и оркестри - Групе певача и хорови основних школа Београда	Учитељи и наставници који воде драмску секцију Професори ликовне културе и учитељи чији су ученици награђени Учитељи и наставници чији су ученици награђени Учитељи и професори музичке културе
V	- Општинска такмичења: * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: б) представе (основци и средњошколци) - Градска такмичења: * ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ - Кратке драмско–сценске представе (за вртиће, основне и средње школе) * ФЕСТИВАЛ ПОЗОРИШНИХ ИГАРА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА – представе (за основне и средње школе) * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Ревиија победника – Концерт музичког стваралаштва деце Београда	Учитељи и наставници који воде драмску секцију Учитељи и наставници који воде драмску секцију Награђени ученици са својим наставницима

	Републичко такмичење рецитатора „Песнице народа мог“	Професори српског језика и учитељи чији су ученици награђени
VI	- Свечани концерт – РЕВИЈА ПОБЕДНИКА ДЕМУС 2024/25. са доделом диплома и награда свим ученицима награђеним на општинским такмичењима у школској 2024/25.г. - Републичка такмичења/смотре: ОРКЕСТРИ ХОРОВИ - Израда Извештаја за школску 2024-25.	Учитељи, професори ликовне културе и разредне старешине Професори музичке културе Марија Манојловић
VIII	- Програмирање рада за школску 2025/2026.годину - Операционализација програма у оквиру школе – основе, циљеви, задаци, реализатори програма	Сви сарадници и руководиоци ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ школе.

Календар програма и такмичења је усклађен са Школским календаром за школску 2024/25. годину. Програмски садржаји су равномерно распоређени током школске године и део су програма рада школа у области ваннаставних активности чији се основ налази у програму васпитно – образовног рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и верификацији програма од јавног интереса за Град Београд.

Реализацијом ових програма желимо да допринесемо: програмски осмишљеним и организованим активностима деце и младих, јачању улоге и значаја родитеља, наставника и васпитача у непосредном остваривању програма, свестраном и слободном развоју личности детета и потпунијем остваривању Конвенције о правима детета.

Планирани програми и активности ће бити реализовани у сарадњи са Градском општином Звездара, основним и средњим школама, Предшколском установом Звездара, Библиотеком "Вук Караџић", УК "Вук Караџић", градском и републичком организацијом Пријатељи деце, институцијама и организацијама културе и спорта, средствима информисања и свима онима који желе да помогну њихову реализацију.

Испуњење програма у највећој мери зависиће од материјалних средстава која ће се обезбеђивати путем конкурса из буџета Градске општине Звездара, буџета града Београда, државних органа, фондова и институција, као и од донатора/дародаваца.

Сви програми су за децу и младе бесплатни.

Могуће су измене и допуне предложеног Календара током године.

Пријатељи деце школе и Пријатељи деце општине Звездара су друштвена организација од посебног значаја, која се бави бригом о деци и заштитом права детета. Своје активности организација остварује у складу са Законом о удружењима грађана, Законом о основама система образовања и васпитања, Конвенцијом о правима детета ОУН а намењене су деци и младима до 18 године.

Организација је део мреже градске организације – Пријатељи деце Београда и републичке организације – Пријатељи деце Србије.

ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА

месец	садржај рада	начин реализације	извршиоци
	Састанак са волонтерима Црвеног крста и договор око реализације плана током године.	Присуство састанку	Руководилац Тима Црвеног крста Тамара Каличанин
	Реализација програма борбе против трговине људима (циљне групе – 4. и 8. разред) . 18. 10. је дан борбе против трговине људима	Едукативно предавање	Разредне старешине и волонтери Црвеног крста
XI	Реализација програма „Наркоманија и друге болести зависности“ (циљна група 7. разред)	Едукативно предавање	Волонтери Црвеног крста уз присуство тамаре Каличанин и Јоване Ћираковић
XII	Реализација програма „Превенција ХИВ/СИДА-е“ (6. разред)	Едукативно предавање	Разредне старешине 8. разреда и волонтери Црвеног крста
	Акција сакупљања децјих пакетића: Један пакетић много љубави.	Учешће у акцији	Разредне старешине и Руководилац Тима за Црвени

			Крст као и чланови Тима
I	Припрема и реализација такмичења ученика 4. разреда и квиз „Шта знаш о Црвеном крсту и давалаштву крви“	Учешће у акцији	Учитељице 4. разреда
II	Учествовања на ликовном и литерарном конкурс : „Крв живот значи“.	Реализација ликовних и литерарних радова	Веће језик и комуникације и веће уметности Као и разредна настава
III	Едукација ученика 6. разреда на тему: Прва помоћ и пријава ученика за такмичење.	Обука ученика	Разредне старешине 6. разреда и волонтери Црвеног крста
	Општинско такмичење ученика 4. разреда на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту“	Учешће на такмичењу	Наставници 4. разреда и Тамара Каличанин
	Реализација радионица за ученике 8. разреда у оквиру пројекта: „Борба против трговине људима“ и реализација радионице: „Превенција ХИВ инфекције“ 8. разред	Едукативно предавање	Волонтери Црвеног крста и разредне старешине 8. разреда као и чланови Тима
V	Уређење паноа (у холу школе) и обележавање 11. маја: Дан добровољних давалаца крви у Србији	Изложба	Чланови тима
	Реализација радионице: „Борба против трговине људима“, 7. разред	Едукативно предавање	Волонтери Црвеног крста
VI	Обележавање 5. јуна светског дана заштите животне средине путем: спортских, ликовних, литерарних или других такмичарских активности и изложбарадова у холу школе	Изложба ученичких радова и такмичарских активности	Чланови тима и разредне старешине

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Стручно усавршавања наставника подразумева праћење и усвајање савремених достигнућа у струци и стицање знања из области педагогије, психологије, дидактике и методике у циљу унапређења образовно-васпитног рада, развоја личности ученика и припрема наставника за полагање испита за лиценцу.

Приоритетне области стручног усавршавања наставника које треба развијати у наредној школској години односиће се на: развијање дигиталних компетенција; проширивање знања за примену пројектне и тематске наставе; стицање знања за развијање међупредметних компетенција ученика; инклузију ученика са сметњама у развоју и ученика из друштвено маргинализованих група, као и израду индивидуалног образовног плана; превенцију насиља, злостављања и занемаривања као и превенцију дискриминације; развој комуникацијских вештина и јачање професионалних капацитета; развијање вештина успешне сарадње са родитељима; стицање знања из области методике и дидактике, информатике као и педагогије и психологије; развој компетенција за наставну област, предмет и методiku наставе, компетенција за подршку развоју личности ученика (комуникацију и сарадњу) и развоју виших менталних функција и функционалног мишљења.

Стручно усавршавање наставника остварује се у установи и ван установе.

Основни правци стручног усавршавања наставника (у установи) у наредном периоду односиће се на: извођење и праћење угледних часова са дискусијом и анализом; излагање на састанцима стручних органа и тела; приказ приручника, књига, стручне литературе; покретање, иницирање и вођење различитих активности; реализацију стручних предавања, пројеката образовно-васпитног карактера, промовисање примера добре праксе и формирање базе истих.

Основни правци стручног усавршавања наставника (ван установе) у наредном периоду односиће се на: похађање различитих уско-стручних семинара и вебинара, саветодавном раду са децом и родитељима, учешће на стручним скуповима, конференцијама, програмима, и пројектима акредитованим од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, као и стручну едукацију.

Школа планира и едукацију наставника за:

- Унапређење дигиталних компетенција;
- Развој комуникационих и међупредметних компетенција;
- Рад с децом с посебним потребама;
- Сарадња са родитељима и рад се тешким родитељима;
- Подршка ученицима.

Посебна пажња у стручном усавршавању посветиће се приправницима и њиховој припреми за полагање испита за лиценцу.

Угледни часови, као вид стручног усавршавања ће се припремати уз инструкције педагошко-психолошке службе, ради што квалитетније дидактичко-методичке организације часа, која ће служити као пример добре праксе осталим наставницима, нарочито приправницима, ове школске године неколико пута током школске године угледни часови ће се одржати као јавни. Наставник који држи угледни час у обавези је да да на увид припрему свим наставницима који часу присуствују. Стручна већа ће имати обавезу да одржане угледне

часове анализирају. Посебна акценат ће бити стављен на међусобне посете настави и анализу посећених часова као и на предавања стручњака ван школе.

Стручни семинари, стручни скупови и набавка стручне литературе ће бити реализовани у зависности од финансијских могућности школе.

Школа ће, у складу с могућностима, организовати следеће програме стручног усавршавања:

- Развој самопоуздања и вештине комуникације (К3, П4, 8 бодова)
- Концетрацијом и мотивацијом до изузетности (К3, П3, 16 бодова)
- Даровито дете у школи и шта са њим (К4, П4, 16 бодова)
- Водич кроз инклузивно образовање (К3, К23, П1, 16 бодова)
- Добра сарадња између родитеља и наставника (К4, П5 8 бодова)
- Контрола љутње – едукативне радионице за ученике (К3, К2, П5 8 бодова)
- Индивидуализација и диференцијација као модел наставног процеса (К2, П1, 16 бодова)
- У школи се насиље не воли (К3, П5, 8 бодова)

Такође, планирано је да установа организује и:

- Обуку за унапређење дигиталних компетенција наставника, при чему ће предност имати on-line програми

Поред стручног усавршавања наставника реализоваће се стручно усавршавање за шефа рачуноводства и секретара школе у области финансирања и правних послова, семинари за директора и помоћник директора у области руковођења и управљања. Стручни семинари, стручни скупови и набавка стручне литературе ће бити реализовани у зависности од финансијских могућности школе.

Планирани програми сталног стручног усавршавања за наставнике (индивидуално):

облик и назив стручног усавршавања	компете нције	приорите тна област	време реализације	број сати/бо дова	цена
Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе	К2,К17, К23	П1	2024-2025.	16	4500
Видео лекције-савремено наставно средство Кат.бр.482	К1	Уметност	2024-2025.	16	4000
За другачију граматику – нове тенденције у (из)вођењу наставног процеса, кат.бр.924	К2	П3	I полугодиште	8	2.500
Књижевне радионице, кат.бр.927	К2, К23	П3	I полугодиште	16	4.000
Ка савременој настави српског језика и књижевности II, кат.бр.929	К2, К23	П3	II полугодиште	8	2.000
Републички зимски семинар, кат.бр.938	К1, К23	П3	II полугодиште	24	5.000

Управљање пројектима из области заштите животне средине Кат.бр.920	К2	П4	2024-2025.	8	2000
Сарадња са родитељима – континуирано јачање међусобног поверења Кат.бр.174	К4, К20, К23	П5	2024-2025.	8	2000
Програми сталног стручног усавршавања (обуке) Област: општа питања наставе Преиспитај себе – унапреди наставу (682)	К2	П3	X-VI месеца	8	1300
Програми сталног стручног усавршавања (обуке) Област: општа питања наставе Концентрацијом и мотивацијом до изузетности (581)	К3, К5, К12, К14, К23	П3	X-VI месеца	8	1500
Контрола љутње кат. бр. 89 ЦЕПОРА	К3, К23	П5	2024-2025.	8	3000
Државни семинар о настави математике и рачунарства кат. бр. 405 ДМС	К2	П3	2024-2025.	16	12000
Веб-алатима до формативне оцене кат. бр. 481ОКЦ	К2	П6	2024-2025.	16	3000
Организација додатне наставе – одабране теме за радознале ученике кат. бр. 429 МАТЕМАТИСКОП	К2	П3	2024-2025.	8	4000
Систематизација градива кроз проблемску, тематску и пројектну наставу – примери добре праксе кат. бр. 433 МАТЕМАТИСКОП	К2	П3	2024-2025.	8	4000
Одабране теме из геометрије различити методички приступи кат. бр. 428 МАТЕМАТИСКОП	К2	П3	2024-2025.	8	4000
Грађанско васпитање као животна вештина Каталошки број програма: 332	К1, К23	П3		8	1800
Републички семинар о настави физике	К2, К3	П3	друго полугодиште	24	8 500
902 Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја	К2	П3	у другом полугодишту	8	5000
913 Примена савремених научних сазнања у настави географије	К1	П4	у другом полугодишту	8	3500

573 Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	K2, K3, K19, K23	П2	у првом полугодишту	8	2000
Републички зимски семинар	K1	П3	фебруар 2025.	24	6000
Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе Каталошки број програма: 243	компетенције наставника за поучавање и учење	примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образова	2024-2025.	16	4500
Вебинари, онлајн конференције и семинари у организацији Британског савета, и универзитета и издавачких кућа Оксфорда, Кембриџа, Пирсона, Мекмилана...	све компетенције	унапређење стручно-предметних и методичких знања	током школске године		најчешће су бесплатни
37 – „Контрола љутње – едукативне радионице за ученике“	K3	П4	2024-2025.	8	3.000
119 – „Корак напред у сарадњи од.ст. и родитеља“	K4	П4	2024-2025.	16	3.500,
798 - "Предузетништво и производња у настави Т иТ "	K1	П3	2024-2025.	8	2.000
807 – „Интерфејс, роботика и предузетништво у настави“	K4	П4	2024-2025.	8	2.500
139-„Рад са тешким родитељима“	K4	П4	2024-2025.	16	4400
404 – „Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања“	K1	П4	2024-2025.	24	2500
Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе – каталошки број 45.	K2, K23	П5	2024-2025.	8	2009
Успешно управљање одељењем – принципи и примери добре праксе– каталошки број 762.	K2, K19, K23	П4	2024-2025.	8	1200
Локални ефекти глобалних климатских промена на биолошке, еколошке и антропогене системе- каталошки број 901.	K1	П4	2024-2025.	8	1400
Настава биологије у савременом окружењу – каталошки број 906.	K1	П3	2024-2025.	8	бесплатно
Програми сталног стручног усавршавања (обуке) Област: општа питања наставе Преиспитај себе – унапреди наставу (682)	K2	П3	X-VI месеца	8	1300
Програми сталног стручног усавршавања (обуке)		П3	X-VI месеца	8	1500

Област: општа питања наставе Концентрацијом и мотивацијом до изузетности (581)	K3, K5, K12, K14, K23				
Републички семинар о настави <u>физике</u> Каталошки бр.815	K2	П3	2024-2025.	24	5000
Програми сталног стручног усавршавања (обуке) Област: општа питања наставе Концентрацијом и мотивацијом до изузетности (581)	K3, K5, K12, K14, K23	П3	X-VI месеца	8	1500
Добра сарадња између родитеља и наставника	K4	П5	2024/2025.	8	2500
890 Амбалажа, отпад , рециклажа	K1	П4		8	4900
„Не постављај питање да ли волим читање“, Друштво школских библиотекара	K1, K5, K23	П3	II полугодиште	29	1500
К6.286. Настава модерне историје југоисточне Европе - оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје	K1	П3	2024-2025.	16	Семинар је бесплатан за учеснике
К6.287. Приступ, методе и технике у настави историје	K1	П3	2024-2025.	8	2.000
К6.291. Трематски приступ у настави историје	K1	П4	2024-2025.	8	3.000
К6.294. Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије	K1	П3	2024-2025.	8	Семинар је бесплатан за учеснике
Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе	K2, K17, K23	п1	2024-2025.	16	4500

Предавања и обуке у установи:

облик и назив стручног усавршавања	време реализације
Стручно упутство за наставнике – имплементација есДневника	август и током године
Формативно оцењивање – за наставнике приправнике	децембар
Примена 3Т методе у наставни процес (НТЦ програм)	фебруар
Ировне технике	септембар – октобар

РЕАЛИЗАЦИЈА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

Плановима рада стручних већа одређено су време и реализатори угледних часова. Праћење, планирање на месечном нивоу и евалуацију стручног усавршавања врши Тим за професионални развој запослених.

време реализације	Час (наставна јединица)	Наставник
IX	Угледни час "Огледом до знања; Физика као природна наука,	Александра Гецић,
	Методe истраживања у физици. Улога физике у савременом свету.	Љиљана Марковић
	Угледни час "Саобраћајна средства на електрични погон и хибридна возила, 8 разред	Снежана Херцеговац
	Угледни час "Успостављање везе између силе, масе тела и убрзања. Други Њутнов закон." , 7. разред	Весна Тодоровић Ристић
	Угледни час - ликовна активност: "Украси слово" утврђивање - боравак	Мирјана Нинковић
	Угледни час - физичко и здравствено васпитање: "Елементарне игре из раније узрасне фазе" утврђивање - I - 4	Драгана Илић
	Угледни час - физичко и здравствено васпитање: "Ходање и трчање у природи" обучавање II - 1	Мирјана Стојановић
	Угледни час - физичко и здравствено васпитање: "Ходање и трчање у природи" обучавање II - 4	Ивана Милкановић
	Угледни час - музичка култура: "Школска граја" - обрада III - 5	Марија Манојловић
	Угледни час - природа и друштво: "Главни град Републике Србије - Београд" - обрада IV - 1	Миленија Станковић
	Угледни час - српски језик: "Писање имена улица и тргова" обрада IV - 2	Јасмина Петровић
	Угледни час - музичка култура: "Одеђени и неодређени звук" обрада - боравак	Весна Ц. Марковић
	Угледни час - ликовна активност: "Слово од зрневља" утврђивање - боравак	Славица Минић
X	Угледни час - српски језик "Босоноги и небо" Бранислав Црнчевић - утврђивање IV 3	Драгана Нотић
	Угледни час - српски језик „Свемирски змај” Душан Ковачевић - седми разред	Милица Зорић
	Угледни час - Кошарка - Двокорак	Ђорђе Драгаш
	Угледни час "Географско проучавање становништва" - 6/1	Бранкица Симић
XI	Угледни час "Једнакост дужи. Мерење дужи" , 5. разред	Јагода Ђинђић

	Угледни час "Конструкције применом Питагорине теореме" , 7. разред	Јагода Ђинђић
	Угледни час "Славе код Срба"- 8. разред	Тамара Каличанин
XII	Угледни час "Јединство грађе и функције као основа живота; Метаболизам животиња" , 7. разред	Ивана Теодоровић
	Угледни час - ликовна култура: "Уметност украшавања" - обрада III 2	Душица Филиповић
	Угледни час - српски језик: "Новогодишњи пакет" - утврђивање III 4	Викторија Костић
	Угледни час - "Parsifal" на часу немачког, пети разред	Наташа Стојичић
	Угледни час 8/1 - "Национални паркови Србије"	Марија Бркић
I	Угледни час "Природни ресурси на Земљи: енергија и материјали. Управљање отпадом (рециклажа, заштита животне средине)" , 5. разред	Драгана Жиловић
II	Угледни час "Целобројно и реално дељењење"	Данимирка Миљковић
	Угледни час: Ликовна култура "Стварамо нове предмете спајањем материјала" обрада I 1	Јована Кладован
	Угледни час: Ликовна култура "Стварамо нове предмете" обрада I 2	Бојана Максимовић
	Угледни час: Ликовна култура "Стварамо нове предмете" обрада I 5	Наташа Малков
	Угледни час грађанско васпитање - "Дискриминација"	Јована Ђираковић
	Угледни час "Како смо прославили Божић" 6.разред	Тамара Каличанин
III	Угледни час "Хемијске реакције и хемијске једначине. Вежба VIII: Састављање једначина хемијских реакција" , 7. разред	Александра Гецић
	Реализација математичког такмичења "Мислиша"	Љубомир Марковић
	Угледни час : "Балет, лабудово језеро" П. И. Чајковски - обрада IV 5	Александра Тоскић
	Угледни час: народна традиција "Наша традиција" обрада - боравак	Биљана Марковић
	Угледни час:Песме о Марку Краљевићу, 6/5	Драгана Поповић
IV	Угледни час "Приказ зависности међу величинама"	Ирена Шевић
	Угледни час: Глаголски облици	Марија Анђелић
	Угледни час "Васкрсење Христово" 5.разред	Тамара Каличанин

V	Угледни час "Последице глобалних промена; Уништавање озонског омотача; Киселе кише; Уништавање земљишта", 8. разред	Тихана Дретвић
	Угледни час: математика "Једначине са множењем и дељењем" утврђивање II 5	Нада Миличић
	Угледни час: српски језик: "Богаћење речника" утврђивање IV 6	Слађана Томић
VI	Угледни час: физичко и здравствено васпитање "Елементарне игре са трчањем" увежбавање III 3	Марија Милић
	Угледни час: српски језик "Одмор из снова" боравак	Вања Станојевић
	Угледни час: Intercultural Awareness, утврђивање, 4/1	Наташа Домнић Поповић
	Угледни час: Identifying things from the beach, обрада, 3-2	А. Кастратовић

У складу са финансијским могућностима школе, у циљу стручног усавршавања запослених, реализоваће се и нека од следећих студијских путовања (планирано једно путовање у првом, а једно у другом полуугодишту):

1. Београд – Топола – Београд

Циљ (компетенције и приоритетне области)	K1 и k4 Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима
Тема	Обилазак знаменитости краја, национална историја, привредне гране, природне одлике
Циљна група	Сви запослени
Начин реализације	Једнодневни излет

2. Београд – Лазаревац – Ваљево – Текериш – Шабац – Београд

Циљ (компетенције и приоритетне области)	K1 и k4 Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима
Тема	Обележавање 100 година од Великог рата Обилазак места и споменика из времена Великог рата
Циљна група	Сви запослени
Начин реализације	Једнодневни излет

3. Београд - Пожаревац – Голубац – Доњи Милановац – Неготин (Рајачке пимнице) – Зајечар – Параћин – Београд (два дана)

Циљ (компетенције и приоритетне области)	K1 и K4 Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима
Тема	Обилазак културно историјских споменика
Циљна група	Сви запослени
Начин реализације	Први дан: Пожаревац (обилазак Музеја и Галерије Милене Павловић Барили) Голубац (обилазак тврђаве) Доњи Милановац (разгледање града) Рајачке пимнице (вечера) Неготин (ноћење и доручак) Други дан: Зајечар (обилазак града и Гамзиграда) Ртањ (ручак) Параћин (обилазак града)

4. Београд – Темишвар - Београд

Циљ (компетенције и приоритетне области)	K1 и K4 Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима
Тема	Посета највећем граду у Банату, упознавање са традицијом и културом Румуна и Србима у Банату
Циљна група	Сви запослени
Начин реализације	Туристичка организација (због пута у иностранство) Темишвар је највећи град у Банату, културно средиште Срба у Румунији. Град је архитектонски веома леп (сачуван је барок и сецесија) са пуно споменика. Може се видети Катедрална црква православних Румуна као и Саборна српска црква. Атрактивна је посета тржном центру Јулијус Једнодневни излет

5. Београд – Крупањ – Сунчана река – Бања Ковиљача - Београд

Циљ (компетенције и приоритетне области)	K1 и K4 Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима
Тема	Упознавање културних знаменитости и географске специфичности западне Србије
Циљна група	Сви запослени
Начин реализације	Једнодневни излет

4. Београд – Инстамбул - Београд

Циљ (компетенције и приоритетне области)	К1 и К4 Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима
Тема	Посета Инстамбулу, упознавање са традицијом и културом Турске. Истанбул кроз историју познат као Византион, Константинопољ и Цариград, најнасељенији је град у Турској Републици и привредно, културно и историјско средиште земље. Истанбул је трансконтинентални град у Евроазији, смјештен на Босфорском мореузу (који раздваја Европу и Азију) између Мраморног и Црног мора.
Циљна група	Сви запослени
Начин реализације	Туристичка организација (због пута у иностранство) Шестодневни излет

Уколико због организационо-финансијских разлога школа не буде у могућности да реализује студијска путовања из овог плана, приступиће се ревидирању плана у складу са тренутним условима и могућностима.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија се у основној школи обавља као ваннаставни облик васпитног рада. Њена важност огледа се у специфичности културног и рекреативног рада.

Екскурзије ће се реализовати радним даном и викендом; у случају да се екскурзија реализује радним даном, часови ће, у складу са Законом и Правилником, бити надокнађени радним суботама.

Циљ екскурзије је савлађивање дела наставног програма, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа. Чињеница је да ни најсавременија наставна технологија, као ни средства јавног информисања не остављају толико упечатљив утисак код ученика, колико оно што се непосредно, дубоко емотивно доживи на екскурзији. Осим специфичног усвајања градива и очигледне наставе, екскурзија омогућава боље упознавање ученика и наставника, што утиче на њихову даљу сарадњу.

Задаци екскурзије су:

- Да код ученика развије способност посматрања, опажања и уочавања одређених предмета, објеката и појава;
- Да допринесе продубљивању, проширивању и обогаћивању знања код ученика;

- Да развија љубав ученика према природи;
- Да развија смисао за лепо и изграђује естетске потребе и навике;
- Да допринесе јачању физичких способности и омогућује рекреацију и релаксацију ученика;
- Да допринесе бољем и свестранијем упознавању ученикове личности и успостављању ближих односа између ученика и наставника.

Генерацијски план екскурзија заснива се на узрасту ученика, његовим психо-физичким способностима, наставном плану и програму и упознавању наше земље.

Екскурзија обавезује све наставнике и све ученике (учеснике екскурзије) да се активно укључе у припрему и реализацију екскурзије. Припреме се врше на часовима редовне и додатне наставе и секција; ученици добијају додатну литературу за припреме и задатке које треба реализовати на путовању.

Одељенски старешина мора обавити све организационе припреме.

Директор именује стручног вођу пута и ангажује туристичку агенцију на основу понуда. Извештај о изведеној екскурзији састоји се од програма екскурзије и оцене о реализацији плана и програма и квалитету пружених услуга.

Ток екскурзије, реализацију циљева, садржаје и активности разматрају одељенска већа, стручна већа и Савет родитеља. Значајно је у извештају истаћи и пропусти у раду свих чинилаца у реализацији екскурзије.

Екскурзију финансирају родитељи, а може се извести ако се пријави више од 80% ученика.

Први разред

Циљ екскурзије: Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије: Проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Дестинација 1: Београд - Пећинци (Музеј Хлеба) - Бојчинска Шума -Београд

Садржај:

- разгледање Музеја хлеба у Пећинцима - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и упознавање са прерадом природних сировина и различитим делатностима људи;
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине - посета и разгледање Музеја ваздухопловства;

- посматрање карактеристичних биљака и животиња у Бојчинској шуми (обилазак станишта биљака и животиња);
- развијање способности оријентације у простору и времену.

Дестинација 2: Београд – Винча – Радмиловац – Београд

Садржај:

- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине - посета и разгледање налазишта Винча - Бело брдо;
- Одлазак и обилазак Огледног добра Пољопривредног факултета - Радмиловац – Центар за рибарство и примењену хидробиологију „ Мали Дунав“ (пецање, кутак мудрости, вожња чамцима, биљни и животињски врт, дружење са кои шаранима, предавање у летњој учионици, акваријум, Аласка кућа, полигон са базенима за експерименте, висећи мост и острво), Праисторијско насеље.
- Радионица у Радмиловцу
- развијање способности оријентације у простору и времену.

Дестинација 3. Београд - Авала – Шупља стена - Београд

Садржај:

- уочавање облика рељефа у околини и посматрање карактеристичних биљака и животиња на Авали;
- разгледање знаменитости – Споменик незнаном јунаку и Авласки торањ - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја;
- развијање способности оријентације у простору и времену.

Други разред

(1 дан)

Циљ екскурзије: непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини кроз активно усвајање наставних садржаја, оспособљавање за примену знања у практичном животу, као и васпитавање за живот и рад у колективу, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије: проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање

интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Дестинација 1: Београд – Бранковина – Ваљево - Београд

Садржај:

- Бранковина, обилазак Спомен-комплекса Бранковина: Десанкиног гроба, старе школе, нове школе, вајата Љубе Ненадовића, цркве Св. Арханђела задужбине проте Матеје Ненадовића и црквене порте где се налазе гробови Ненадовића - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја.
- Ваљево, посета Музеју града поставка III димензија, и Муселимовом конaku, у централној зони града и разгледање споменика војводе Живојина Мишића и Десанке Максимовић са обиласком града и разгледањем најстарије улице у Ваљеву која носи назив Тешњар - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја, развијање способности оријентације у простору и времену.
- Развијање другарстава, колективног духа, одговорности, развијање родољубља.

Дестинација 2: Београд - Мали Иђош - Салаш Катаи - Београд

Садржај:

- Катаи салаш - Обилазак Катаи салаша, развијање способности оријентације у простору и времену, уочавање облика рељефа у околини и посматрање карактеристичних биљака и животиња, упознавање са различитим делатностима људи, упознавање са производњом хране.
- Мали Иђош, посета Музеју пекарства и етно-кућа фамилије Катаи, упознавање с прошлошћу и културном баштином и природним лепотама завичаја.

Дестинација 3: Београд - Нови Сад (Природњачки музеј) - Сремска Каменица (Кућа Ј.Ј.Змаја) – Стражилово - Београд

Садржај:

- Природњачки музеј у Новом Саду, посматрање карактеристичних биљака и животиња.
- Змајев музеј у Сремској Каменици, упознавање с прошлошћу и културном баштином.
- Упознавање са природним лепотама и еко-системом Фрушке горе.
- Развијање способности оријентације у простору и времену.

Трећи разред

(1 дан)

Циљекскурзије : Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије: Проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева (Баната , Лозница – Мачвански округ); развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Дестинација 1: Београд - Ковачица - Царска Бара – Идвор (Пупинов Музеј) - Царска Бара (Салаш Луиза) – Дворац „Каштел“, Ечка – Београд

Садржај:

- Галерија слика наивне уметности у Ковачици – упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.
- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно географских одлика Републике Србије – резерват природе Царска бара - Ечка.
- посета заштићеним природним подручјима – резерват природе.
- посматрање карактеристичних биљака и животиња на простору Царске баре (обилазак станишта биљака и животиња).
- Упознавање са ликом и делом славног научника Михајла Пупина
- Упознавање са културом и историјом током 19 века (Двеорац Каштел)
- развијање способности оријентације у простору и времену.

Дестинација 2: Београд – Манастир Трноша - Тршић - Београд

Садржај:

- Манастир Трноша: упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.
- Упознавање са ликом и делом реформатора српског језика Вука Стефановића Караџића.
- Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије – обилазак парка са језером.
- Посматрање карактеристичних биљака и животиња.

- Развијање способности оријентације у простору и времену.

Дестинација 3: Београд – Суботица – Палић (ЗОО-врт) - Београд

Садржај:

- Суботица, боравак и разгледање центра града - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.
- Палић, посета ЗОО-врту, шетња и разгледање излетничко-спортско-културног комплекса Палићко језеро - посете заштићеним природним подручјима; - обилазак привредних друштава и јавних предузећа (упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).
- Развијање способности оријентације у простору и времену.

Четврти разред

(1 дан)

Циљ екскурзије: Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије: Проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Дестинација 1:

Београд – Топола – Опленец – Рисовача – Орашац - Аранђеловац – Буковичка бања - Београд

Садржај:

- Топола и Опленец, обилазак спомен-комплекса (споменик Вожду Карађорђу, црква Пресвете Богородице, конак и музеј, Опленец - црква Светог Ђорђа - задужбина Краља Петра I Карађорђевића; Кућа краља Петра I - обилазак маузолеја и галерије) - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.
- Орашац, обилазак споменика Вожду Карађорђу и посета Мрићевића јарузи
- Аранђеловац, посећујемо пећину Рисовачу - уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије.

- Буковичка бања – шетња, посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња); развијање способности оријентације у простору и времену.

Дестинација 2:

Релација: Београд – Ергела Зобнатица - Суботица – Палић (Зоо-врт) - Београд

Садржај:

- Посета ергели Зобнатица, обилазак музеја, галерије, ергеле - обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.); упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.
- Суботица, боравак и разгледање центра града - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.
- Палић, посета ЗОО-врту, шетња и разгледање излетничко-спортско-културног комплекса Палићко језеро - посете заштићеним природним подручјима; - обилазак привредних друштава и јавних предузећа (упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

Дестинација 3:

Правац: Београд – Мишар – Текериш – Тршић – Коренита (манастир Троноша) - Београд

Садржај:

- Шабач, Мишар и посета музеју - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.).
- Текериш, посета споменичком комплексу посвећеном Церској бици- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.)
- Тршић, обилазак родног места Вука С. Караџића - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.)
- Посету манастиру Троноши са црквом посвећеном Ваведењу пресвете Богородице из XV века (у оквиру њега је и Вуков меморијални музеј) - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.

Пети разред

(1 дан)

Циљ екскурзије: очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја, стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена, проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу, развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе, социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу, развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци екскурзије:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечје радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Дестинација 1: Београд - Нови Сад - Петроварадин – Сремски Карловци Београд.

Садржај:

- Нови Сад – упознавање са рељефом равничарског краја, река Дунав и канал Дунав – Тиса – Дунав (Географија). Такође, значајан је и за повезивање са градивом из Историје и Ликовне културе због архитектуре града кроз прожимање историзма и сецесије. Шетњом кроз Змај Јовину улицу, ученици се подсећају песника Јована Јовановића Змаја и његовог значаја за Српски језик и књижевност. Обилазак петроварадинске тврђаве приближиће ученицима богато културно и историјско наслеђе наше земље.

- Сремски Карловци - Ово место има велики значај за ученике, јер пружа корелацију између више предмета као што су Ликовна култура (значај сликара Паје Јовановића, као и фрескосликарство), Српски језик и књижевност (песник романтизма Бранко Радичевић и значај Карловачке гимназије за српски народ), Верска настава (Стари завет).

Дестинација 2: Београд – манастир Копорин – Стари Костолац (Виминацијум) – Смедерево – Београд.

Садржај:

- Манастир Копорин – значајан за предмете: Ликовна култура, Историја, Верска настава као црква Светог Стефана (задужбина деспота Стефана Лазаревића, сина кнеза Лазара).
- Стари Костолац (Виминацијум) – од изузетног значаја за предмете Историја и Ликовна култура, јер се ученици сусрећу са археолошким налазиштем и римским војним логором и градом римске провинције.
- Смедерево - град и седиште Подунавског округа, обиласком Смедеревске тврђаве – град проклете Јерине, ученици се блиско упознају и са градивом из Историје и једном од највећих средњовековних равничарских тврђава у Европи и последњем великом делу српске архитектуре из овог периода.

Дестинација 3: Београд – Манастир Манасија – Јагодина (Зоолошки врт, Музеј воштаних фигура) – Београд.

Садржај:

- Манастир Манасија – један од најзначајнијих споменика српске средњовековне културе и најзначајнија грађевина која припада такозваној „Моравској школи“.
- Зоолошки врт у Јагодини - један од четири зоолошка врта у Србији. Простире се на површини од 2,5 хектара, на терену на коме је претходно била ледина. У Врту се чува око 250 врста животиња, са преко 320 јединки.
- Музеј воштаних фигура - један од шест музеја на европском континенту, а први у Србији са ликовима из српске историје од Светог Саве до Војислава Коштунице и Владе Дивца.
- Пауза за ручак и слободно време у Јагодини у излетишту Поток

Шести разред

(1 дан)

Циљ екскурзије: савлађивање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем појава, процеса и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног и историјског наслеђа и привредних достигнућа наше земље - у циљу одговарајућег ученичког

поимања задатог и правилне примене у свакодневној пракси, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја, стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена, проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу, развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе, социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу, развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци екскурзије:

- развијање ученичке способности посматрања и опажања и уочавање предмета, објеката и појава;
- свестрани развој ученичке личности - и одговарајуће формирање међуученичког и односа наставник – ученик;
- допринос продубљивању, проширивању и обогаћивању знања код ученика;
- развијање љубави ученика према природи;
- развијање смисла за лепо и изграђивање естетске потребе и навике;
- допринос јачању физичких способности и омогућавање рекреације и релаксације ученика;
- допринос бољем и свестранијем упознавању ученикове личности и успостављању ближих односа између ученика и наставника;
- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечје радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Дестинација 1: Београд– Ковачица - Идвор – Каштел Ечка – Београд

Садржај:

- Ковачица: географија - Биологија / рељеф; еколошка геологија, заштита животне средине, Ликовна култура / колонија сликара наиваца; развијање и неговање естетских потреба ученика, Физичко и здравствено васпитање / допринос физичком развоју ученика; рекреациј, Историја / знаменито културолошко наслеђе.
- Идвор: Географија / рељеф; настанак; туризам, Биологија / специфичности биљног и животињског света, екологија, Ликовна култура / развијање и неговање естетских потреба ученика, Физичко и здравствено васпитање / допринос физичком развоју ученика, Историја-Физика-Математика / културолошко наслеђе Михајла Пупина.
- Упознавање са културом и историјом током 19. века (Дворац Каштел).

Дестинација 2: Београд – Ресавска пећина – Манасија - Свилајнац - Београд
Садржај:

- Ресавска пећина -Географија / рељеф, специфичности пећине, настанак, Биологија / заштита животне средине, Ликовна култура / развијање и неговање естетских потреба ученика, Физичко и здравствено васпитање / допринос физичком развоју ученика.
- Манасија, Историја / задужбина Деспота Стефана Лазаревића, Ликовна уметност / архитектура, фреске, манастир центар ресавске школе, орнаменти , розете, Српски језик / Деспот Стефан Лазаревић као књижевник.
- Свилајнац, Географија / рељеф, клима, хидрографија, привреда (пољопривреда, трговина), Историја / период српске деспотовине (културни просперитет), Физичко и здравствено васпитање / допринос физичком развоју ученика, Српски језик – пејзаж.

Дестинација 3: Београд - Манастир Месић - Вршачки Брег - Вршац – Девојачки Бунар – Београд
Садржај:

- Манастир Месић: Историја -Верска настава / храм манастира посвећен рођењу Светог Јована Крститеља. Ликовна култура / фреске; колонете; традиционални рашки стил архитектуре; неговање естетских потреба ученика, Физичко и здравствено васпитање / допринос физичком развоју ученика; рекреација.
- Вршачки брег, Географија / рељеф; настанак; туризам.
- Вршачко виногорје, културолошко наслеђе, Биологија / заштита животне средине; специфичности биљног (кострика..) и животињског (дивља патка, детлић, крагуј..) света, Ликовна култура / развијање и неговање естетских потреба ученика, природне лепоте, Физичко и здравствено васпитање / физички развој ученика; рекреација.

- Вршац, Биологија / заштита животне средине, Географија / непосредна близина специфичног географског комплекса - Делиблатска пешчара; раскрсница Државног пута I реда M10, M18, рељеф, клима, облик, величина и историјат града, Ликовна уметност / архитектура; културно наслеђе Паје Јовановића, пејзаж, историја / средњовековно утврђење; знаменито историјско-културолошко наслеђе, Градска кућа, стара апотека, Народни музеј – најстарији у Војводини, Српски језик / наслеђе Јована Стерије Поповића (оснивање српске драме) -Верска настава / црква св.Герхарда од Сагрета – највећа римокатоличка црква у Србији.
- Девојачки бунар, физичко и здравствено васпитање / рекреација; допринос физичком развоју ученика, Географија / рељеф; „нетакнута“ природа; привреда (воћарство, пчеларство, виноградарство..); клима; туризам, Биологија / очување и неговање животне средине.

Седми разред

(2 дан)

Циљ екскурзије: савлађивање дела наставног програма, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа. Чињеница је да ни најсавременија наставна технологија, као ни средства јавног информисања не остављају толико упечатљив утисак код ученика, колико оно што се непосредно, дубоко емотивно доживи на екскурзији. Осим специфичног усвајања градива и очигледне наставе, екскурзија омогућава боље упознавање ученика и наставника, што утиче на њихову даљу сарадњу.

Задаци екскурзије:

- развијање способности посматрања, опажања код ученика и уочавања одређених предмета, објеката и појав;
- допринос продубљивању, проширивању и обогаћивању знања ученика;
- развијање љубави ученика према природи;
- развијање смисла за лепо и изграђивање естетских потреба и навика;
- допринос јачању физичких способности и омогућавање рекреације и релаксације ученика;
- допринос бољем и свестранијем упознавању ученикове личности и успостављању ближих односа између ученика и наставника.

Дестинација 1: Београд - Овчар Бања - манастир Благовештење - Сирогојно, Златибор - Међавник (Дрвенград) - Тара - Мокра Гора (Шарган) – Београд

Садржај:

- Овчар бања – тектонски облик рељефа, клима, биљни и животињски свет;
- Манастир Благовештење – манастир у Овчарско-кабларској клисури, из 16. века познат по фреско сликарству, културно-историјско наслеђе;
- Сирогојно, Златибор – тектонски облик рељефа, шумски еко-систем, клима, биљни и животињски свет, вештачко језеро, еко-систем стајаћих вода;

- Међавник (Дрвенград) – етно-село код Мокре Горе, облици у рељефу, клима, биљни и животињски свет, културно наслеђе;
- Мокра Гора (Шарган) – део пруге узаног колосека између Ужица и Вишеграда;

Дестинација 2: Путни правац: Београд – Лазаревац - Струганик – Таково- Ужице – Златибор - Златар – Чачак (Љубић) – Ваљево (Тешњар) - Београд

Садржај:

- Лазаревац лежи у делу шумадијске Колубаре, у близини реке Колубаре. Област је врло богата угљем (лигнитом), чије су наслаге дебљине од око 70 м. У близини Лазаревца налази се чувени рудник „Колубара” са термоелектраном у Великим Црљенима као и сушиоником угља и топланом у Вреоцима.
- Струганик је насеље у општини Мионица, у Колубарском округу. Развиле се по теменима коњих које су широка развођа између изворишних кракова река Рибнице и Топлице. Струганик лежи под планином Маљен. Родно је место војводе Живојина Мишића, место неуспелих преговора четника и партизана.
- Таково - центар Другог српског устанка, црква, брвнара.
- Ужице је град у Златиборском округу, лежи на обалама реке Ђетиње. Очуване су средњовековне рушевине тада већ врло важног града. Ужице је било седиште партизанске армије у јесен 1941. године. Ужице је центар металне и индустрије машина и гајења воћа.
- Златибор – тектонски облик рељефа, шумски еко-систем, клима, биљни и животињски свет, вештачко језеро, еко-систем стајаћих вода.
- Чачак (Љубић) - историјске и географске карактеристике краја.
- Ваљево (Тешњар) - историјске и географске карактеристике краја.
- Милешева је српски средњовековни манастир. Налази се на шестом километру од Пријеполја на реци Милешевци. Задужбина је краља Владислава Немањића.

Дестинација 3: Београд – Ниш (Ђеле кула, Чегар, Медијана, Црвени крст), Нишка Бања, Пирот (Момчилов град) - Београд

Садржај:

- Ниш (Ђеле кула, Чегар, Медијана, Црвени крст) - упознавање са историјском и културном баштином.
- Нишка бања - историјске и географске карактеристике краја.
- Пирот (Момчилов град) - упознавање са историјском и културном баштином.

Осми разред

(2 дана)

Циљ екскурзије: непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије:

- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Дестинација 1: Београд – Краљево – манастир Жича – Врњачка бања – Студеница – Крушевац (Лазарица) – Београд

Садржај:

- Краљево се налази на трима 41Т рекама 41: 41Т Ибар41Т, 41Т Западна Морава 41Т и 41ТРибницаU41TU. Река Ибар - на овој реци налази се 10 хидроелектрана, позната је по многим брзацима и долини јоргована - према легенди, краљ Стефан Урош I је, половином 13. века, дуж неприступачне долине Ибра засадио плаве јорговане у знак љубави према својој будућој супрузи - француској племкињи Јелени Анжујској. Желео је да је ово место подсећа на родну Провансу; упознавање са географским карактеристикама, рељефом, природним лепотама наше земље.
- Манастир Жича је српски средњовековни манастир из прве половине 13. века, који се налази у близини Краљева и припада Епархији жичкој Српске православне црква. Ученици се упознају са историјском и културном баштином наше земље.
- Кopaоник - највећи планински масив у Србији. Један његов део је заштићена зона под именом Национални парк Кopaоник у оквиру кога постоји већи број заштићених природних целина, а на њему се налази и највећи скијашки центар у Србији. Његов највиши врх је Панчићев врх са 2017 м нмв, на коме се налази маузолеј чувеног српског природњака по коме је добио име. Упознавање са географским карактеристикама, рељефом, природним лепотама наше земље.
- Врњачка бања - највећа бања у Србији. Обилазак замка културе дворац Белимарковић из друге половине XIX века, ученици се упознају са историјском и културном баштином наше земље.
- Студеница – задужбина Стефана Немање, XII век, Жича - задужбина Стефана Немањића XIII век.

- Крушевац – разгледање града и цркве Лазарице – задужбина кнеза Лазара Хребељановића, XIV век, подигнута поводом рођења Лазаревог сина Стефана Лазаревића 1376.године.

Дестинација 2: Београд – манастир Ковиљ – Сомбор – Суботица – Палић – Зобнатица – Београд

Садржај:

- Манастир Ковиљ са црквом посвећеном светим арханђелима Михаилу и Гаврилу - ученици се упознају са историјском и културном баштином наше земље.
- Сомбор (Галерија Милана Коњовића у Сомбору, шетња пешачком зоном кроз центар до Градске куће – Жупаније, посета и краће задржавање у градском парку). Упознавање са географским карактеристикама, рељефом, природним лепотама наше земље.
- Суботица, разгледање централног градског језгра, зграде Градске куће, зграде Градског музеја и центра града. Суботица- насеље равничарског типа, Јован Ненад Црни, српски цар, који се појавио у историји и умешао у борбу за угарски престо, прогласио се за цара-обилазак спомен обележја.
- Палић, насеље равничарског типа, еолско језеро, клима, биљни и животињски свет, вештачко језеро, еко-систем стајаћих вода, упознавање са географским карактеристикама наше земље.
- Ергела Зобнатица – туристичко-рекреативни центар познат по узгоју коња и великој ергели, упознавање са биљним и животињским светом.

Дестинација 3: Београд – Гамзиград (Феликс Ромулијана) – Зајечар – Неготин - Лепенски вир - Голубац – Београд

Садржај:

- Гамзиград – Феликс Ромулијана - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.
- Зајечар – Народни музеј - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине, развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима.
- Неготин – Кућа Мокрањца и Хајдук Вељка - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине, развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима.
- Лепенски Вир –Историја - прве цивилизације на простору Балканског полуострва, Географија-изглед насеља, климатске одлике доба Лепенског вира.

- Голубац – Голубачка тврђава, Географија- упознавање са изгледом рељефа, географске карактеристике, историјски значај.

НАСТАВА У ПРИРОДИ (1-4. РАЗРЕД)

Први разред

Дестинације

- Дивчибаре
- Рудник
- Букуља
- Копаоник (Брзеће)
- Лепенски Вир
- Златар

Циљеви

- Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања слободног времена;
- Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном окружењу;
- Развијање еколошке свести и подстицање ученика на ангажман у заштити природе;
- Социјализација ученика, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима и окружењу;
- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци и садржаји

- Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- Очување природне дечије радозналости за појаве у природи и њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- Развијање способности запажања појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- Подстицање самосталности кроз непосредне истраживачке задатке;
- Развијање свести о потреби заштите животне средине и изграђивање еколошких навика;
- Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- Упознавање разноврсности биљног и животињског света и уочавање њихове повезаности;
- Упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- Развијање способности сналажења у простору и времену;
- Развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;

- Стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- Формирање навика редовне и правилне исхране;
- Разумевање и уважавање различитости међу ученицима;
- Подстицање групног рада , договарања и сарадње са вршњацима кроз одговарајуће активности.

Други разред

Дестинације

- Дивчибаре
- Рудник
- Букуља
- Копаоник (Брзеће)
- Лепенски Вир
- Злазар

Циљеви

- Развијање основних појмова о природном и друштвеном окружењу и повезивању тих појмова.
- Упознавање ученика са културно историјским наслеђем краја.
- Остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма школе.

Задаци наставе у природи

- Развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења.
- Оспособљавање за сналажење у простору и времену.
- Развијање позитивног односа према историјском наслеђу.
- Сагледавање и упознавање начина живота и рада људи тог краја (планинских предела).
- Развијање позитивних еколошких навика и интересовања за природу.
- Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима спортским потребама и навикама, позитивним
- социјалним односима, као и значаја здравља и здравих стилова живота.
- Подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

Трећи разред

Дестинације

- Лепенски Вир
- Дивчибаре
- Рудник

- Букуља
- Копаоник (Брзеће)
- Златар

Циљеви

- Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- Социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- Развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе.

Задаци наставе у природи

- Подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- Упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- Развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- Развијање правилних хигијенско здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- Формирање навика редовне и правилне исхране;
- Навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- Разумевање и уважавање различитости међу појединцима и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Четврти разред

Дестинације

- Копаоник (Брзеће)
- Лепенски Вир
- Букуља
- Рудник
- Дивчибаре
- Златар

Циљеви

- Очување , подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја ;
- Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања слободног времена;

- Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава онепосредном природном окружењу;
- Развијање еколошке свести и подстицање ученика на ангажман у заштити природ;
- Социјализација ученика, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима и окружењу;
- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима .

Задаци наставе у природи

- Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- Очување природне дечије радозналости за појаве у природи и њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- Развијање способности запажања појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- Подстицање самосталности кроз непосредне истраживачке задатке;
- Развијање свести о потреби заштите животне средине и изграђивање еколошких навика;
- Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- Упознавање разноврсности биљног и животињског света и уочавање њихове повезаности;
- Упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- Развијање способности сналажења у простору и времену;
- Развијање правилних хигијенско-здравствених навика и
- Подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- Стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- Формирање навика редовне и правилне исхране;
- Разумевање и уважавање различитости међу ученицима;
- Подстицање групног рада , договарања и сарадње са вршњацима кроз одговарајуће активности.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

План реализације програма заштите животне средине

Активност	Време	Реализатор
Дан заштите животне средине, 5. јун	Чишћење школског дворишта-акција	VI СВ природних наука
Дан шума – 21. март	Изложба радова ученика	III Наставници биологија
Животна средина и одрживи развој	Алтернативни извори енергије - радионица	IV СВ природних наука
Дан планете земље	Израда панoa и изложба радова	IV СВ природних наука
Еколошке акције	Уређење учионица	XI, XII
	Озелењавање школског простора	V Одељењске заједнице 1.-8.р
	Сређивање дворишта школе	IV Одељењске заједнице 1.-8.р
	Хуманитарна акција,,Спас шапама	V СВ друштвених наука
Светски дан енергетске ефикасности	Радионица и израда панoa	III СВ природних наука

План реализације програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања

Превентивне активности

Активност		Време	Реализатор
Организација обезбеђења и дежурства	Размена информација са Школским полицајцем	током године	Директор школе
Организација обезбеђења и дежурства	Дежурство наставника	током године	Директор школе
	Спровођење курса о сналажењу о ванредним ситуацијама у свакодневном животу и у школи	XI	сва одељењска већа
Оснаживање ученичке иницијативе	Рад Ученичког парламента	током године	Драгана Поповић
Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања	Организовање посета ученика установама културе	током године	према плану КА
Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања	Реализација тематских дана	сва одељеска већа	
Оснаживање иницијативе родитеља	Укључивање у рад Општинског Савета родитеља	током године	Савет родитеља школе Општина Звездара
Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања	Реализација програма сарадње са Црвеним крстом	током године	Тим за сарадњу са Црвеним крстом
	Спровођење хуманитарних акција („Чеп за хендикеп“, Прикупљање новогодишњих пакетића - „Један пакетић пуно љубави“- прикупљање играчака, школског прибора, Сакупљање школског прибора за децу Свратишта...)	током године	сва одељењска већа
	Унапређење компетенција ученика-компетенције за демократску културу: план реализације за прво и друго полугодиште	током године	кроз садржаје свих предмета

Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања	Учешће ученика у културним манифестацијама	током године	према плану КА
Укључивање ученика у спортске активности	Такмичења у складу с програмом школског спорта	у складу с планом школског спорта	стручна већа физичког васпитања и разредне наставе
Активно укључивање родитеља у живот школе	Учешће у радионицама, базарима, предавањима и др.	током школске године	сва одељењска већа
Јачање компетенције ученика и родитеља	Бринемо о осећањима других - радионица		Одељењска већа 3. и 4. разреда
	Ненасилно решавање конфликта - разговор, радионица	II IV	Одељењско веће 4. разреда
	Безбедност у бандредним ситуацијама	X	Одељењска већа 1. и 2. Разреда
	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету	XI	Одељењска већа 5. и 8. Разреда
Оснаживање ученичке иницијативе	Рад Ученичког парламента-избор ученика	IX	Одељењска већа 7. и 8. разреда
	Програм културних активности школе	током школске године	сва одељењска већа
	Реализација програма Пријатеља деце – обележавање Дечје недеље.	X	Одељењска већа 1, 2, 3. и 4. разреда

	Реализација програма Професионалне оријентације	XI	Одељењско већ 5, 6. и 8. разреда
	Обележавање значајних датума : Дан писмености, Дан детета (20. новембар), Дан државности, Дан шума (21.март).	IX - V	одељењска већа 2,3, 4. и 8. разреда
	Промоција школских правила -правилно понашање, употреба дигиталних уређаја, очување школске имовине...; безбедност на интернету; Права и одговорности ученика-кућни ред школе-шк.правила	IX II	Одељењско веће 2, 3, 4, 5, 6. и 8. разреда
	Обележавање школске славе –Свети Сава	I	Сва одељењска већа
	Реализација Програма здравствене заштите ученика у школи - одржавање личне хигијене и хигијене простора; здрави стилови живота-здрава исхрана, значај физичке активности, боравак у природи...; превентивне мере у спречавању ширења заразних болести; превентивне хигијенске мере; лична хигијена, одржавање школског простора	II II-	Одељењско веће 2, 3, 4, 5, 6. и 8. разреда
	Новогодишњи маскенбал	XII	Одељењско веће 1. разреда
	Озелењавање школског простора	V	Одељењско веће 5. и 6. разреда
Промоција ученичких постигнућа	Представљање талентованих ученика наше школе	V	Одељењско веће 1. – 8. разреда
			Стручно веће језика и књижевности
			Стручно веће друштвених наука
	Награђивање ученика који остваре изузетне резултате на такмичењима	V	Одељењско веће 1. -8. разреда
	Интервју са Учеником генерације и Спортистом генерације	VI	Библиотекар

Промоција школских правила и информисање	Сарадња са родитељима, родитељски састанци	IX	Одељењско веће 1. 8. разреда
	Часови Одељењске заједнице	IX	Одељењско веће 1. -8. разреда
	Спортска такмичења – јесењи и пролећни крос	X,V	Наставници физичког
	Учешће на манифестацијама, смотрама, културним дешавањима: ДЕМУС	X	Стручно веће вештина
Стручно усавршавање запослених	Похађање одабраних семинара	током године према могућностима школе	заинтересовани наставници

Интервентне активности

Рад Тима за заштиту деце од насиља	Реализација програма “Школа без насиља” -радионице	Током године	За одељења и коме постоји ичестала појава насиља
	Реализација програма „Дигитално насиље-превенција и реаговање“		
	Евидентирање случајева насиља	током године	Сви запослени
	Мере интервенције у складу с Посебним протоколом	током године	Одељењске старешине Тим за заштиту деце од насиља
	Тимски разговори с ученицима и родитељима	по потреби	Тим за заштиту деце од насиља
	Редовно недељно анализирање евиденције	сваке недеље	Тим за заштиту деце од насиља

	Сарадња са социјалном службом Сарадња са здравственом службом Сарадња с полицијом Сарадња са надлежном ШУ Сарадња са правосудним органима Извештавање органа установе о остваривању и ефектима програма заштите	по потреби	Тим за заштиту деце од насиља
		два пута годишње	Тим за заштиту деце од насиља

План реализације програма здравствене заштите ученика у школи

Активност		Време	Реализатор
Сарадња са здравственим, социјалним и другим установама	Обавештавање родитеља и ученика и организација редовних стоматолошких прегледа за ученике у школи	током школске године	Одељењске заједнице
	Обавештавање родитеља и ученика о планираним редовним систематским лекарским прегледима и вакцинацијама	током школске године	Одељењске заједнице
	Сарадња с интерресорном комисијом	по потреби	Тим за инклузију

Унапређење здравља ученика	Реализација програма здравственог васпитања у млађим и старијим разредима	током године	Наставници разредне наставе и одељењске заједнице
	Одржавање хигијене простора и личне хигијене	IX, XI, , II, III	Одељењске заједнице 1.- 8. разреда
	Превенцији заразних болести- превентивне хигијенске мере у спречавању вирусних инфекција, лична и хигијена простора	IX, X, XI, II	Одељењске заједнице 1.- 8. разреда
	Здрави стилови живота	X, III	Одељењске заједнице 2. разреда Одељењске заједнице 3. разреда Одељењске заједнице 4. разреда Одељењске заједнице 5. разреда
	Болести зависности и превенција	XII	Одељењске заједнице 7. разреда
	Значај спорта и физичке активности	III, IV, II	Одељењске заједнице 5. разреда Одељењске заједнице 6. разреда Одељењске заједнице 7. разреда
	Промене у пубертету	XI, I, III	Одељењске заједнице 5. разреда Одељењске заједнице 6. разреда Одељењске заједнице 7. разреда

План реализације програма културних активности школе

Активност		Реализатор	Време
Обележавање важних датума	Обележавање дана писмености Разговор о прочитаним књигама и њихова размена, посета библиотеци	Весна Маљевић,библиотекар Драгана Нотић	IX
	Светски дан судокуа	Љубомир Марковић	IX X XI XII III IV
	Ослобођење Београда у Другом светском рату 8 разред	Татјана Ацић	
	Битка на Кадињачи	Наставници историје	
	Светски дан науке за мир и развој - Израда паноя, радионице	Снежана Херцеговац	
	Велике битке Првог и Другог српског устанка 7 разред	Драгана Мишић	
	Дан броја ПИ - израда паноя у ходнику испред учионица	Јагода Ђинђић	
	Дан сећања на страдале у Погрому на Косову и Метохији	Тамара Каличанин	
	UN недеља безбедности у саобраћају - Израда паноя, макета, саобраћајних знакова, возња на полигону... ;	Снежана Херцеговац	
	Дан планете Земље - 22. април	Драгана Жиловић	
	Дан сећања на жртве Холокауста, геноцида и других жртава фашизма	Тамара Каличанин	
	Дан сећања на почетак Другог светског ратау Југославији 8 разред	Татјана Ацић	

	Дан жена - Изложба ликовних и литерарних радова, приредбе, израда пригодних поклона честитки за маме и баке	Марија Манојловић Александра Тоскић Јован Мијаиловић	
		Драгана Илић	
		Марија Поповић	
	Нова година - Маскембал, журка у учионицама, размењивање новогодишњих пакетића унутар одељења Маскембал, журка у учионицама, размењивање новогодишњих пакетића унутар одељења	Одељенске старешине 6. разреда одељенске старешине 8. разреда Бојана Тодоровић Драгана Жиловић, одељењске старешине 5. разреда Душица Филиповић Миленија Станковић Нада Миличић Марија Зејак	
	УСКРС - Израда и изложба ликовних и литерарних радова	Весна Маљевић Јован Мијаиловић Бојана Тодоровић	
Присуство на литургији	Посета цркви	Тамара Каличанин	IX-VII
Обележавање Дечје недеље	Приредба за ученике првог разреда	одељењске старешине трећег разреда	X
Хуманитарни базар	Израда предмета продајног карактера са ученицима Продајни базар	Весна Тодоровић Ристић Бојана Максимовић; Нада Миличић; Викторија Костић; Јасмина Петровић Тамара Каличанин, Јована Ђираковић и чланови Већа по потреби Тихана Дретвић Драгана Жиловић	X XI IV

Посета установама културе		Александра Гецић Миленија Станковић одељењске старешине 5. разреда Бојана Максимовић Марија Бркић одељењске старешине 4. разреда Весна Маљевић Наташа Малков Љиљана Марковић одељенске старешине 7. разреда Александра Тоскић Мирјана Стојановић Наташа Малков Марија Манојловић	X XI XII III IV V
	Посета биоскопу/позоришту		
	Одлазак у музеј "Никола Тесла"	Весна Тодоровић Ристић Драгана Жиловић Сања Павловић	IV V
	Посета Хемијском факултету, 8. разред	Александра Гецић	XI
Реализација програма Пријатеља деце	Припрема и реализација приредбе за ученике 1.разреда и 4.разреда	Марија Манојловић Биљана Мијаиловић	X
Организовање хуманитарне акције	Продајна изложба ликовних радова и употребних предмета	Викторија Костић Нада Миличић Драгана Илић	XI
Светосавска приредба	Припремање литерарних и ликовних радова	Весна Ц. Марковић и Ивана Милкановић	I
	Припремање и реализација приредбе	Сандра Драћевић и Милена Бједов	I
Прослава школских и државних празника	Часови одељењске заједнице посвећени Светом Сави	Руководилац Већа	I

Обележавање Дана државности РС	Разговор на часу одељенске заједнице Изложба ликовних и литерарних радова Изложба ликовних и литерарних радова Изложба ликовних радова	одељенске старешине 8.разреда ОС 7. разреда Викторија костих Јован Мијаиловић Јована Кладован	II
Промоција талентованих ученика школе	Утврђивање пропозиција пријаве, одређивање жирија и начина рада	Марија Анђелић Бојана Тодоровић	III
Промоција талентованих ученика школе	Извођење манифестације „Јеленини таленти“	Марија Анђелић	V
Прослава Дана школе	Изложба ликовних, литерарних радова, спортска такмичења, квизови, међуодељењска дружења...	Руководилац већа Бојана Максимовић Весна Маљевић Биљана Мијаиловић Ивана Милкановић	
Промоција талентованих ученика школе	Прилог о „Јелениним талентима“ на сајту школе и у школском часопису	Марија Анђелић	
Прослава краја школске године	Међуодељењска дружења, организовање журке поводом завршетка основне школе	Душица Филиповић Руководилац већа, одељенске старешине 8.разреда одељењске старешине Драгана Нотић Ивана Милкановић Бојана Тодоровић, одељенске старешине 7. разреда Драгана Жиловић, одељењске старешине 5.разреда Јована Кладован	

План реализације програма професионалне оријентације

Активност		Време	Реализатор
Информисање о упису и средњу школу	Предавања за ученике осмог разреда о избору и упису у средњу школу	V	Педагошко-психолошка служба
	Предавање за родитеље ученика осмог разреда о избору и упису у средњу школу	V	Педагошко-психолошка служба
Саветодавни рад с ученицима осмог разреда	Предавања/радионице за ученике о избору занимања	II, XII	Одељењско веће осмог разреда Одељењске старешине седмог разреда
	Примена стандардизованих тестова (ТПИ и др.)	X,	психолог школе
	Индивидуални саветодавни рад с ученицима	XI, XII, I	психолог школе
	Саветодавни рад с ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и сарадња с релевантним службама	III, IV	психолог школе
	Упознавање са занимањима родитеља	IV	5. разред
	Избор средње школе	IV	ОЗ 8. разреда
Представљење средњих школа	Презентација школа	IV, V	ОЗ 8. разреда

План реализације програма социјалне заштите ученика у школи

Активност		Време	Реализатор
Материјална подршка социјално угроженим ученицима	Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција)	током године	Одељењске старешине
	Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе (набавка уџбеника и др.)	током године	Одељењске старешине
	Обезбеђивање бесплатних obroка у школској кухињи за угрожене ученике	током године	Одељењске старешине и Директор школе
	Подршка ученицима ромске националности	током године	Мобилни тим за инклузију Рома Звездаре Општина Звездара
	Реализација пројекта Бесплатни уџбеници	IV V IX	Одељењске старешине Библиотекар
Подршка породицама ученика	Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција)	по потреби	Одељењске старешине и педагошко-психолошка служба
	Размена информација и и заједничко планирање мера подршке с тимовима центра за социјални рад	по потреби	Одељењске старешине и педагошко-психолошка служба
	Размена информација и и заједничко планирање мера подршке породицама из осетљивих друштвених група с ромским асистентом/јединицом локалне самоуправе	по потреби	Одељењске старешине и педагошко-психолошка служба

	Саветодави рад педагошко-психолошке службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће	по потреби	Педагошко-психолошка служба
Хуманитарни рад	Реализација програма сарадње с Црвеним крстом	у складу с планом	Комисија за сарадњу с Црвеним крстом
	Упознавање с волонтерским сервисом	током године	Општина Звездара Волонтерски сервис
Хуманитарне акције	Хуманитарна акција „Један пакетић пуно љубави“ - прикупљање играчака, школског прибора	XII	ОВ/ОЗ 2. разреда ОВ/ОЗ 3. разреда ОВ/ОЗ 4. разреда ОЗ 8. разреда
	"Чеп за хендикеп"-сакупљање чепова	II, XII	ОЗ 1. разреда ОЗ 2. разреда ОЗ 3. разреда
	Хуманитарни базар	X, V	ОЗ и ОВ од 1-8. разреда

Програм школског спорта и спортских активности

Активност		Време	Реализатор
Учешће на такмичењима	Општинска, градска, међуокружна и републичка такмичења	по каледнару организатора	СВ вештина
Шах	Школа шаха	током школске године	Клуб „Витез“
Школски турнири	Јесењи крос	XI	Наставници физичког
	Школско такмичење у атлетици - скок у даљ	X	Наставници физичког
	Пролећни крос	IV	Наставници физичког
	Турнири у игри "Између две ватре"	V	Одељњска већа од 1.-4. разреда

	Турнири у Одбојци, Кошарци,футсалу	V	Одељњска већа од 1.-4. разреда
	Турнири у игри "Између две ватре"	V	Одељњска већа од 1.-4. разреда
Недеља школског спорта	Јесења недеља школског спорта	V	СВ вештина

План реализације програма сарадње с локалном самоуправом

Програм ће се реализовати кроз различите пројекте које је је Општина Звездара понудила школи. Сви програми су уврштени у планове реализације посебних програма.

Назив програма	Реализатор/подршка	Уврштено у план реализације посебног програма:
Дечја недеља	Пријатељи деце Србије Општина Звездара	Програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања и превенције других облика...
Заштита од пожара	ДВД Звездара	Програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања и превенције других облика...
Безбедност у саобраћају	Секретаријат за саобраћај Агенција за безбедност саобраћаја Управа саобраћајне полиције	Програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања и превенције других облика...
Дечји позоришни фестивал „Позориште Звездариште“	Општина Звездара	Програм културних активности
Упознавање с волонтерским сервисом	Општина Звездара Волонтерски сервис	Програм социјалне заштите ученика
Подршка ученицима ромске националности	Мобилни тим за инклузију Рома Звездаре Општина Звездара	Програм социјалне заштите ученика
Општински ученички парламент	Општина Звездара	Програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања и превенције других облика...
Општински савет родитеља	Општина Звездара	Програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања и превенције других облика...

Сарадња са ШО	Општина Звездара	/
Додатна и припремна настава за ученике	Општина Звездара	/
Курс о сналажењу у ванредним ситуацијама у свакодневном животу и у школи	МУП	Планови рада ОЗ

Програм сарадње с породицом

Активност		Време	Реализатор
Информисање	Редовни родитељски састанци	IX, XI, I, IV, VI	Одељењско веће од првог до осмог разреда Продужени боравак
	Пријем родитеља („Отворена врата“)	током радне недеље	сви наставници
	Сајт школе	током године	Јелена Предић, библиотекар
	Представљање резултата рада	VI	стручно веће Продуженог боравка
Саветовање	Индивидуални саветодавни рад педагошко-психолошке службе или одељењских старешина	током године, по потреби	Одељењске старешине Педагошко-психолошка служба
	Препоруке за обраћање одговарајућим институцијама		
Партиципација	Учешће родитеља у програму заштите иченика од насиља – предавања за ученике	II	ОВ 4. и 5. разреда
	Учешће родитеља у хуманирарним активностима школе	X, V	Савет родитеља
	Учешће родитеља у програму професионалне оријентације-представљање занимања	IV	ОВ 5. разреда
	Промоција учешћа родитеља путем сајта школе/доделом захвалница	на тромесечјима	Директор школе
Консултовање у доношењу одлука	Доношење одлука из своје надлежности	током године	Савет родитеља

	Разматрање питања из своје надлежности		Школски одбор Комисије
	Давање сагласности из своје надлежности		
Отворена школа	Пријава и посете изабраним часовима наставе	према календару	Пријављени родитељи Педагошки колегијум
	Израда евиденције о присуству родитеља		
	Избор узорка		
	Обрада података и израда извештаја		
	Препоруке за измену програма сарадње		

ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Циљ васпитног рада

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и учења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и др. етичких својстава личности, васпитања за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, на расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Програмски задаци и садржај васпитног рада у школи

1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима:
 - Упознавање ученика са школом;
 - Сусрети родитеља, наставника и ученика;
 - Договор са узајамним очекивањима, потребама и захтевима;
 - Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика;
 - Активно учешће заједнице ученика и Ученичког парламента и Савета родитеља у изради и примени правила понашања у школи;
 - Адаптација ученика на живот у школи;
 - Укључивање ученика у школске активности
 - Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.
2. Подстицање личног развоја:
 - Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање личности других ученика;
 - Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција...
 - Упознавање својих и туђих потреба.
3. Подстицање социјалног сазнања и социјализације:
 - Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака активности у социјалној групи;
 - Развијање толеранције према разликама мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других;
 - Успостављање, неговање и развијање односа са другима. Пријатељство. Сараднички однос. Односи међу генерацијама. Односи у породици и школи. Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа.
 - Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.
4. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба:
 - Развој сарадничке комуникације;
 - Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике;

- Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности на другу особу;
 - Конструктивно одговарање на критику;
 - Познавање невербалне комуникације и њених особености;
 - Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба.
5. Неговање вештина и способности за решавање индивидуалних проблема:
- Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој;
 - Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема;
 - Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења, изграђивање контроле и социјалне подршке;
 - Суочавање са неуспехом;
 - Развијање и јачање личне контроле и истрајности;
 - Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања;
 - Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)- превентивне активности.
6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности:
- Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности, неговање моралних односа и активности;
 - Критички односи према вредностима израженим у мас- медијама и непосредном окружењу;
 - Афирмација позитивних примера у неговању моралности.

Васпитни програм ће се реализовати кроз рад одељењских заједница од 1. до 8. разреда, рад одељењског старешине, одељењског већа, Наставног већа, рад педагошко-психолошке службе. Наставничко веће и педагошко-психолошка служба ће пратити реализацију васпитног програма.

Остваривање програма васпитног рада

- Примена Правилника о понашању ученика радника школе и родитеља у основној школи - кодекс понашања;
- Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета;
- Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз пројекте и посебне програме;
- Остваривање циљева и задатака васпитања у раду одељенске заједнице;
- Остваривање циљева и задатака васпитног програма кроз програм рада одељењског старешине у сарадњи са предметним наставницима и педагошко-психолошком службом.

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Живот и рад школе у току шк. године илуструје се на више начина:

- сајт школе www.jelena.edu.rs,
- Летопис школе,
- школски лист „Јелена“,
- разне изложбе, ученици волонтери снимају најбитније догађаје из живота ученика, са излета, екскурзија, свечаности и прослава.

Најосмишљеније акције и наступе ученика објављују и дневни листови и ТВ.

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Реализацију Годишњег плана рада прати комисија састављена од: директора, помоћника директора, педагога, психолога, руководиоца стручних и одељењских већа, секретара и руководиоца ученичких организација.

Оцена о остварености Годишњег плана рада школе се даје у Годишњем извештају о раду школе.

Министарство просвете прати рад директора школе и врши увид и надзор у рад школе.

Реализацију планова рада стручних сарадника, секретара, рачунопологача, благајника, прати директор увидом у документацију, кроз извештаје и непосредним контактом.

Послове и радне задатке наставника прати директор, помоћник директора, педагог и психолог увидом у планове рада и припреме за час, дневнике рада, записнике стручних органа, посете часовима, разговоре и кроз извештаје о раду.

За праћење реализације Годишњег плана рада неопходна је следећа документација ради евиндетирања свих активности:

- Реализација фонда часова редовне наставе на свим класификационим периодима (извештаји руководиоца одељењских већа);
- Месечни и годишњи планови рада наставника (евиденција);
- Припреме наставника (евиденција);
- Одсуство са посла због боловања (евиденција);
- Рад одељењских заједница (записници и извештаји наставника);
- Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности (дневници осталих облика образовно-васпитног рада и извештаји наставника);
- Остваривање програма екскурзија (извештаји руководиоца одељењских већа и вођа пута);
- Рад ученичких организација (извештаји задужених наставника);
- Спровођење Школског развојног плана и осталих пројеката (извештаји руководиоца ШРТ- и пројекта);
- Стручно усавршавање наставника (извештаји о стручном усавршавању);
- Праћење нивоа остварености образовног - васпитног рада;
- Регистар награђених и похваљених ученика;
- Документација награђених радова ученика и награда.

