

ОШ „Јелена Ћетковић“, Београд

ИНФОРМАТОР О РАДУ ШКОЛСКА 2020/21. ГОДИНА

Београд, 2020.

САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО	1
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	1
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	2
Планирани радови за школску 2020/21. годину:	2
Планиране набавке у 2020/21. години.....	2
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	3
СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА И ОБРАЗОВНИ СТАТУС РОДИТЕЉА.....	3
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД.....	4
ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ШК. 2018/19. - 2020/21. ГОДИНА.....	5
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	17
БРОЈ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШК. 2020/21. ГОДИНЕ.....	17
РАСПОРЕД РАДА ПО СМЕНАМА*	17
за време реализације наставе по посебном програму за раду у условима пандемије вируса Covid-19	17
ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА	18
ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА*	19
за време реализације наставе по посебном програму за раду у условима пандемије вируса Covid-19	19
Календар значајних активности у школи	21
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	28
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ	28
ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	29
Млађи разреди.....	29
Старији разреди.....	30
40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА.....	31
40-часовна радна недеља наставника разредне наставе	31
40-часовна радна недеља наставника предметне наставе.....	33
Списак наставника према врсти посла и обиму рада школске 2019/2020. године	34
СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	39
ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	41
УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	43
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	43
Оперативни план рада Школског одбора за 2020/21. годину	44
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	45
Оперативни план рада Савета родитеља за 2020/21. годину.....	45
ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА.....	46
Оперативни план рада директора	47
Оперативни план рада помоћника директора	52
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	55
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	55
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	59
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	61
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	63
ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	63
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	66

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	68
ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	70
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	72
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАДА УСТАНОВЕ	73
ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО КОРЕКТИВНИХ ВЕЖБИ	74

УВОДНИ ДЕО

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа “Јелена Ћетковић” налази се у Врањској улици бр.26 на општини Звездара у Београду.

Школа је добила име по народном хероју Јелени Ћетковић, рођеној на Цетињу, а стрељаној на Бањици 1943. године.

Школска зграда је подигнута на терену бившег дечијег вртића. Њена изградња је завршена септембра 1961. године, а у новембру исте године школа је добила и своје двориште. Са радом школа је отпочела 19. 9.1961. Са пуним бројем часова и утврђеним распоредом часова школа је почела са радом 1.10.1961. године. На почетку свог рада школа је имала 487 ученика. Нова школска зграда сазидаана је у дворишту постојеће школе 1973. године. Пројекат је урадио архитекта Васиљевић Ђорђе, а инвеститор је био Београдска заједница образовања. Градња школе је трајала 2 године, а извођач радова био је КМГ “Трудбеник”.

Реновирање школске зграде је извршено 2011. године

Школски простор заузима 4500 м². Школа има 30 учионица и кабинета, кабине за информатику и техничко и информатичко образовање, физкултурну салу, кухињу са трпезаријом, библиотеку са медиатеком, свечану салу и друге наменске просторије (канцеларије директора, секретара, рачуноводства, педагога и психолога, радионицу за домаре и подстаницу и др.), кухињу са трпезаријом, велико школско двориште са спортским теренима и посебним простором за ученике првог и другог разреда.

Локација школе је веома повољна и обухвата ученике са три месне заједнице: “Липов лад”, “Врачарско поље” и делимично “Стари ћерам”, мада школу похађају и ученици из других делова града. У непосредној близини школе налази се позориште “Звездара театар” и “Пан театар”, Културни центар “Вук Караџић”, Богородичина црква, Спортски центар “Олимп”, спортски клубови “Хајдук”, “Синђелић” и “Обилић”.

Сарадња просветних радника са ђачким родитељима и локалном заједницом је на завидном нивоу.

У протеклом периоду школа је власник преко 30 Октобарских награда. Ученици наше школе остварују значајне успехе на такмичењима свих рангова, а резултати завршних испита показују да је школа по успеху увек међу најбољима у граду и општини.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа има 30 учионица и кабинета, фискултурну салу, кухињу са трпезаријом, библиотеку и друге наменске просторије (канцеларије директора, секретара, рачуноводства, педагога и психолога, радионицу за домаре и подстаницу и др.). Материјално техничка опремљеност школе је задовољавајућа. Број наставних средстава у већини случајева одговара потребама наставе (рачунари, показна и очигледна наставна средства...). Школски објекат је адаптиран током 2011. године.

Учионице за млађе разреде	11
Кабинет за техничко образовање	2
Кабинет за информатику	2
Кабинет за физику	1
Кабинет за ликовну културу	1
Кабинет за биологију и хемију	1
Кабинет за музичку културу	1
Кабинет за српски језик	2
Кабинет за математику	2
Кабинет за стране језике	2
Кабинет за историју	1
Кабинет за географију	1
Учионице за продужени боравак	2
Кабинет- практикум за природне науке (еко- башта)	1

За време реализације наставе по посебном програму за раду у условима пандемије вируса Covida-19 неће се организовати кабинетска настав изузев за предмете техника и технологија и информатика. Одељења ће бити рапоређена у учионице.

Планирани радови за школску 2020/21. годину:

Планирани радови и набавке прецизно су дефинисани Планом јавних набавки и Финансијским планом за 2020. годину. Нови планови набавки састављаће се у децембру 2020. године. Предвиђени су следећи радови и набавке (значајније ставке из горе поменутих планова):

- Комплетна репарација фудбалског терена са вештачком травом,
- Наставак замене школске ограде,
- Поправка и замена делова фасаде зграде,
- Сређивање школског дворишта – зелене површине,
- Формирање и опремање кутка за пријем родитеља на првом спрату и у приземљу,
- Изолација дела крова и једне надстрешнице,
- Замена и поправка видео надзора.

Планиране набавке у 2020/21. години

- Набавка рачунара за потребе наставника,
- Набавка наставног материјала и намештаја по потреби,
- Набавка и инсталација озвучења за хол школе, фискултурну салу,
- Увођење електронског система за евидентирање запослених,

- Дигитализација библиотеке,
- Наставна средства по потражњи стручних већа
- Опрема и реквизити за потребе наставе физичког васпитања.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Сви наставници и запослени поседују законом прописану стручну спрему за обављање свог посла.

Кадровске промене:

- Мирослава Лончаревић Рипић, наставник биологије, остварила право на пензију, Решење о престанку радног односа, дел.бр. II-275 од 13.3.2020. године. На место наставника биологије, 100 % нормe, распоређена је Владенка Капор, наставник биологије на одређено време до преузимања са листе технолошких вишкова или расписивања конкурса по одобрењу Владе.
- Александра Вуковић, наставник музичке културе, Споразумом о преузимању, II-848 од 31.8.2020. преузета из ОШ „Бора Станковић“ и распоређена на послове наставника музичке културе на неодређено време, 100% нормe у ОШ „Јелена Ћетковић“.
- Мирјана Мунђа, наставник музичке културе, остварила право на пензију, Решење о престанку радног односа, дел.бр. II-803 од 26.8.2020. године.
- Бојана Максимовић, наставник разредне наставе, ротира се на редно место наставника разредне наставе у настави, а Јасмина Петровић, наставник разредне наставе прелези на радно место наставник разредне наставе у боравку,
- Марија Пузовић, наставник разредне наставе распоређена на радно место наставника разредне наставе, 100 % нормe, на одређено време до преузимања са листе технолошких вишкова или расписивања конкурса по одобрењу Владе, због отварања шестог одељења у првом разреду.
- Јелена Предић, педагог и наставник грађанског васпитања, распоређена на послове помоћника директора 50% радно ангажовање. На место наставника грађанског 50% васпитање распоређена је стручна замена Јована Ћираковић.

СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА И ОБРАЗОВНИ СТАТУС РОДИТЕЉА

Досадашњи статистички подаци указују да је социјална структура родитеља на задовољавајућем нивоу.

Према извршеној анализи података, око 70% породица је стамбено збринуто, док је око 30% делимично или стамбено необезбеђено.

Око 15% ученика потиче из породица које имају статус непотпуних (разведени родитељи, један од родитеља преминуо или ученици немају контакт са њим, а у неким случајевима породица никада није ни била формирана).

Подаци указују да скоро половина укупног броја родитеља има високу стручну спрему (око 45%), око 20% је са вишом, док је са средњом стручном спремом око 32% родитеља, а без квалификација је 3% родитеља.

Према напред наведеном, може се закључити да је социо-образовни статус родитеља нешто изнад просека.

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

На основу годишњег извештаја на крају школске 2019/20. године, на основу резултата самовредновања и на основу измена наставног плана и програма у 3. и 7. разреду у наредној школској години треба урадити следеће:

- ❖ Јачати дигиталне компетенција наставника и имплементирати Classroom у наставни процес
- ❖ Јачати педагошку компетенцију наставника у погледу примене савремених метода, облика и начина рада и планирања и извођења пројектне наставе;
- ❖ Јачање комуникационих компетенција наставника у погледу развијања техника успешне комуникације;
- ❖ Увести нови информациони систем управљања радом школе, створити основу за прелазак на електронско пословање и обезбедити услове за несметану реализацију учења на даљину;
- ❖ Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;
- ❖ Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
- ❖ Подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу и бригу о уређењу школске средине и позитивног става ученика према школи;
- ❖ Организовати што већи број дружења, посета, путовања, промоција за наставнике и ученике;
- ❖ Развијати капацитете наставника за примену инклузивног плана;
- ❖ Јачање међупредметних компетенција ученика, превенција болести зависности, развијање здравих стилова живота;
- ❖ Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења;
- ❖ Реализовати најмање по једно угледно предавање по наставнику;
- ❖ Наставити са опремањем кабинета;
- ❖ Подићи квалитет наставе на виши ниво подстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе наспрам традиционалне;
- ❖ Смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља и локалне средине;
- ❖ Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација, укључивање у планиране активности школе, мотивисање за давање иницијатива);
- ❖ Усмерити и подстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника у струци и припрему за полагање испита за лиценцу;
- ❖ Размотрити начине помоћи приправницима приликом увођења у посао;
- ❖ Мотивисати наставнике да се у већој мери користе наставна средства;
- ❖ Радити на осмишљавању квалитетнијег спровођења унутрашњег стручног усавршавања;
- ❖ Посебну пажњу посветити разноврснијој понуди слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- ❖ Већу пажњу посветити даровитим ученицима увођење ИОП-3;
- ❖ Побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја деце)

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ШК. 2018/19. - 2020/21. ГОДИНА

УВОД

Школа “Јелена Ђетковић” се налази у градској средини на територији општине Звездара. Нашу школу похађа 1139 ученика смештених у 41 одељења које образује и васпитава 67 наставника и 5 стручна сарадника.

Због великог успеха на свим нивоима такмичења за нашу школу влада велико заинтересованост тако да школу похађају деца са различитих територија града Београда. Уз неговање квалитетног образовно-васпитног рада велика пажња поклања се безбедности ученика, очувању и уређењу школске средине.

Ученици првог и другог разреда користе посебан део школске зграде и дворишта, а због изражене потребе њихових родитеља за боравком у школи ван наставе организује се продужени боравак.

Сви ученици имају могућност да у току наставних и ваннаставних активности користе отворене терене за мали фудбал и кошарку и фискултурну салу.

Све о животу школе може се сазнати путем школског листа “Јелена” и сајта школе www.jelena.edu.rs

МИСИЈА

Ми смо школа која негује савремену наставу и подстиче позитивне људске вредности.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика да бисмо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој.

ПОТРЕБЕ

Током протеклих година тим за самовредновање вредновао је све кључне области рада школе. На основу резултата самовредновања, извештаја Комисије за спољашње вредновање, резултата на завршном испиту и потреба школе у наредном циклусу Школског развојног плана бавићемо се унапређивањем следећих области: Настава и учење, Подршка ученицима и Етос.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

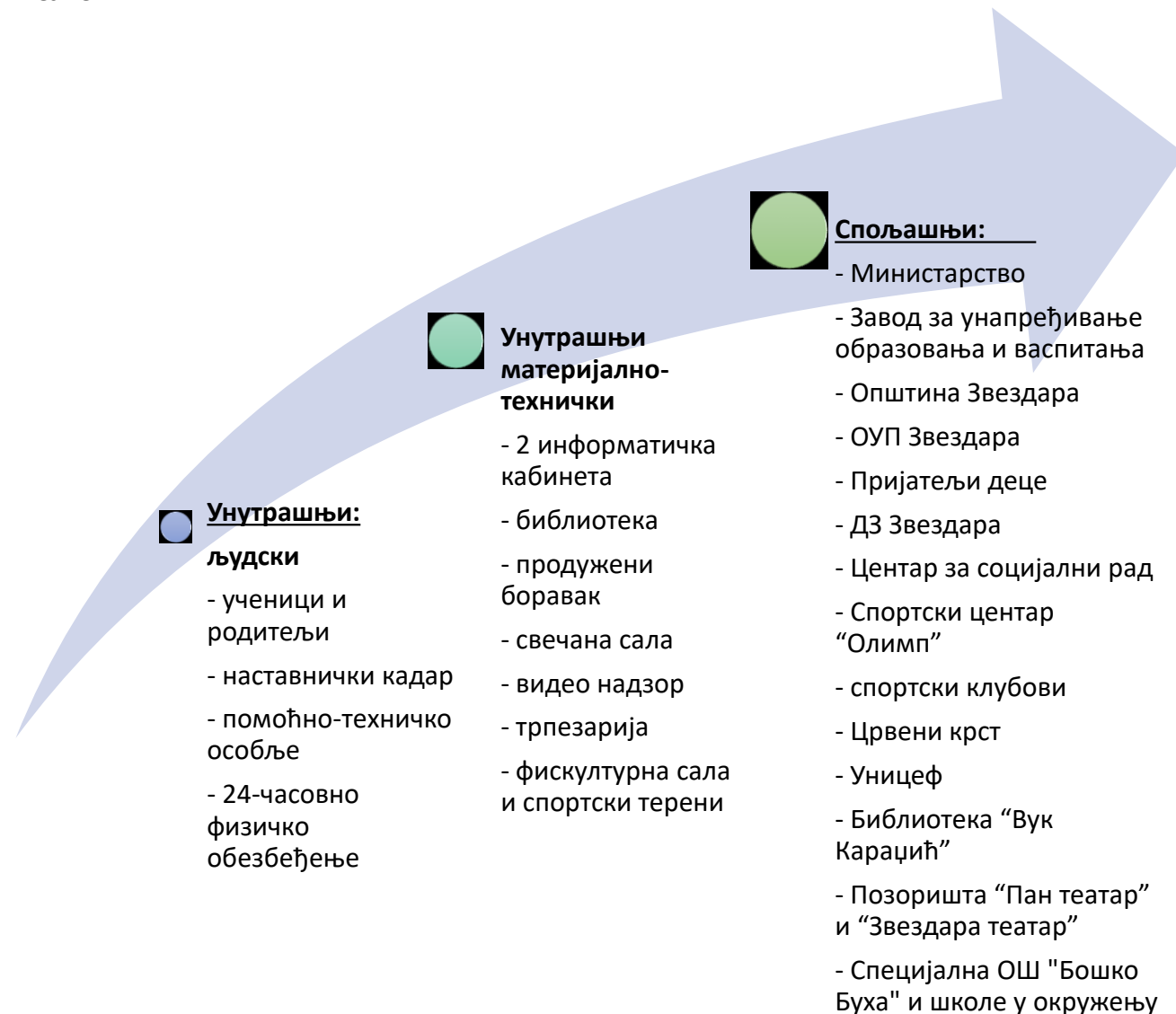
НАСТАВА И УЧЕЊЕ – Иако је област оцењивана високим оцена и ученици постижу изузетне резултате на завршном испиту и такмичењима, ипак има простора за унапређивање и осавремењавање области. У корак са изменама наставног плана и програма за први и пети разред уочена је потреба да се уведе у наставни процес тематско планирање и савремене технологије за праћење постигнућа ученика и развијање информатичке писмености ученика.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – Област је оцењена оценом 3 и постоје подобласти које је потребно посебно даље унапређивати и развијати. Подобласт којој је потребно посветити пажњу и које ће бити обухваћене развојним планом за наредни циклус је лични и социјални развој ученика. Осим резултата самовредновања која упућују на ову подобласт, савремени услови живота, слабљење васпитног ефекта породице и све већа потреба за васпитном деловањем школе захтевају унапређивање ове подобласти.

ЕТОС – Ова област је оцењена оценом 3 и постоји потреба за даљим унапређивањем ова област јер представља основу успешног остављања наставног процеса и васпитно-образовне

улогешколе. А посебна пажња биће посвећена развијањем партнерских односа са родитељима и промоцији школе.

РЕСУРСИ



ОБЛАСТИ ПРОМЕНА



РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ОБЛАСТИМА:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- ✓ **ЦИЉ:** Унапређивање наставе увођењем тематског планирања наставе и савремених технологија за праћење ангажовања ученика.

ЗАДАЦИ:

- Увођење тематског планирања у наставу;
- Имплементирање GOOGLE учионице у наставни процес.
-

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- ✓ **ЦИЉ:** Подстицање личног и социјалног развоја ученика промовисањем и развијањем позитивних модела понашања.

ЗАДАЦИ:

- Промоција позитивних модела понашања употребом визуелних средстава на нивоу школе;
- Промоција позитивних модела понашања употребом визуелних средстава на нивоу одељења и боравка;
- Избор најхуманијег геста у школској години;
- Примена радионица као део активности у склопу појачаног васпитног рада.

- ✓ **ЦИЉ:** Промовисање школе, подизање угледа школе и развијање партнерских односа са родитељима.

ЗАДАЦИ:

- Организација забавних активности за ученике, родитеље и наставнике
- Промоција школе кроз организацију такмичарских активности-конкурса

ЕВАЛУАЦИЈА

Област	Циљеви	Критеријуми успеха	Време вредновања	инструменти	носиоци (Одговорне особе)
Настава и учење	Унапређивање наставе увођењем тематског планирања	Минимум 4 пута током године се реализује тематска настава у 1,2,3,5,6. и 7. разреду	Крај школске 2020/21. године	Чек листа за преглед планова и припрема за час	Сања Ристић Станков
	Имплементација googl учионице у наставни процес	googl учионице се примењује у 90% одељења 1,2,3,5,6. и 7. разреду	Крај школске 2020/21. године	Извештај администратора	Анђелка Мустур
Подршка ученицима	Промоција позитивних модела пошања употребом визуелних средстава на нивоу одељења и школе и развијање позитивних модела понашања код ученика	У 90 % школских учионица и просторија постоје видно истакнути илустративни модела понашања За 10% смањем број изречених васпитно и васпитно дисциплинских мера	Крај школске 2020/21. године Крај школске 2020/21. године	Чек листа Анализа Извештаја о рау школе	Натсвници ликовне културе Помоћник директора
Етос	Промовисање школе, подизање угледа школе и развијање партнерских односа са родитељима.	20% родитеља укучено је у ваннаставне активности	Крај школске 2020/21. године	Анкета	Одељењске старешине Координатор РП-а

Акциони план за 2020/21. – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
ПРОМОЦИЈА ПОЗИТИВНИХ МОДЕЛА ПОШАЊА УПОТРЕБОМ ВИЗУЕЛНИХ СРЕДСТАВА НА НИВОУ ОДЕЉЕЊА И БОРАВКА	Реализација теме – промовисање позитивног модела понашања на часу одељењских заједница у 1. 3. и 5 разреду	ученици Одељењски старешина	Практични рад	На видним местима у кухињи и боравку налазе се плакати на којима се промовише позитиван модел понашања.		+	+									
	Промовисање плаката на истакнутом месту у учионици	ученици Одељењски старешина	Практична активност					+								
	Допуна плана рада боравка темом позитивног модела понашања за време боравка у кухињи – израда плаката	ученици Наставници у боравку	Израда плана		+											

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
	• Реализација теме за време активности у боравку	ученици Наставници у боравку	Практични рад			+	+									
	• Промовисање плаката на истакнутом месту у кухињи	ученици Наставници у боравку	Практична активност					+								
	• Промисање подела понашања који доприносе превенцији COVIDA-19	Библиотекар одељењскест арешине	Израда плаката Едукација на часу ОЗ			+	+				+					
ПРОМОЦИЈА ПОЗИТИВНИХ МОДЕЛА ПОШАЊА УПОТРЕБОМ ВИЗУЕЛНИХ СРЕДСТАВА НА НИВОУ ШКОЛЕ	• Доношење правила о коришћењу школског дворишта од стране ученика, родитеља и дргих лица	Члан тима Јагода Ђинђић тасевски	Израда тескта	Смањен степен уништавање школске имовине у школском дворишту за 80%		+										
	• Усвајање донетих правила од стране органа школе	Директор школе	Седнице				+									
	• Промовисање правила	Спољни сарадници	Израда паноа					+								
ИЗБОР НАЈХУ МАНИЈ ЕГ ГЕСТА У	• Формирање комисије за избор најбољег геста	Наставник грађанског васпитања	Састанак									+				

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
	• Избор најбољег геста	Ученички парламент Наставник грађанског васпитања	Састанак										+			
	• Нахрађивање ученика и промоција	Директор школе Наставник грађанског васпитања	Свечанност поводом Дана школе											+		
ПРИМЕНА РАДИОНИЦА КАО ДЕО АКТИВНОСТИ У СКЛОПУ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА	• Формирање базе радионица на тему међувршњачких односа и решавање конфликта	Наставник грађанског Библиотекар ПП-служба Координатор РП	Практична активност	Записник са часа ОЗ у електронско м дневнику			+	+	+	+	+	+	+	+		
	• Реализација радионица у одељењима у којима постоји потреба	Наставник грађанског Библиотекар ПП-служба Координатор РП	Реалитација радионице				+	+	+	+	+	+	+	+		

Акциони план за 2020/21. – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
Увођење тематског планирања у наставу	Формирање листе тема на нивоу одељењских већа за тематску наставу за 1,2,3,5,6. и 7. разред	Одељењска већа Руководиоци већа.	Седница	Записник Одељењског већа Списак изабраних Извештај одељењског већа		+										
	Формирање листе тема на нивоу школе за тематску наставу	Педагошки колегијум	Седница			+										
	Израда плана тематске наставе на нивоу одељењског већа	Руководиоци ОВ	Тематско планирање			+										
	Реализација одабраних тема	наставници	Радионице ПП презентација, дискусија, плакати...						+	+	+	+	+	+	+	
	Израда извештаја о реализованим активностима	Руководиоци ОВ и наставници	Прикупљање и обрада података							+						+
Имплементирање GOOGLE учионице у	Едукација наставника за рад у Google учионици	Наставници информатике	предавање	Извештај РП		+										

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
	Обука ученика за употребу у Google учионици	Наставници који информатике	Едукативни материјал			+	+									
	Постављање задатака у Google учионицу	Наставници и одабрани ученици	Формирање задатака				+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Праћење примене у Google учионице	Директор Стручни сарадници	Непосредниу веид				+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Акциони план за 2020/21. – ЕТОС

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАБАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ,	Формирање групе родитеља за спровођење активности	Представник савета родитеља Јована Ћираковић	Обавештавање и састанак	Записник са састанка				+								

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације												
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
	•Формирање листе могућих активности	Ученички парламент Јована Ћираковић	Обавештава ње, анкета	Писане пропозиције и листа активности				+									
	•Израда пропозиција (пријављивање, организација, награђивање)	Тим ШРП Марија Рајак	Израда упутства						+								
	•Информисање заинтересованих учесника	Тим ШРП Миленија Станковић	Израда обавештења/презентације	Обавештење на сајту/панони ма						+							
	•Избор активности за друго полугодиште	Педагошки колегијум Марија Рајак	Састанак	Записник ПК						+							
	•Израда награда за победнике	Продужени боравак Станојевић Вања	Практичан рад	Израђени предмети							+		+				
	•Припрема активности (обавештавање, пријава, формирање листе учесника и распореда активности)	Родитељи Јелена Теодоровић	Практичан рад	Распореда активности							+		+				
	•Организација и реализација активности	Тим ШРП Директор школе	Практичан рад	Извештај ШРТ								+		+			

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
	•Промоција одржаних активности и учесника	Родитељи Јелена Теодоровић	Практичан рад	Фотографије и текстови о одржаним активностима на сајту/панели школе								+		+		
ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ КРОЗ ОРГАНИЗАЦИЈУ ТАКМИЧАРСКИХ АКТИВНОСТИ-КОНКУРСА	•Израда пропозиција конкурса	Тим ШРП Снежана Херцеговац	Практичан рад	Писане пропозиције			+									
	•Избор дисциплина и категорија такмичара •Избор медија за објављивање конкурса •Избор жирија •Расписивање конкурса	Педагошки колегијум Директор школе	Састанак	Објављен текст конкурса Решење о именовању жирија					+							
	•Пријем радова учесника	Наставници технике и технологије	Практичан рад	Листа учесника и радова							+	+				
	•Упознавање жирија са правилником •Оцењивање радова	Жири Снежана херцеговац	Састанак	Записник о раду, ранг листа									+			
	•Обезбеђивање награда за победнике	Тим ШРП Директор школе	Практичан рад	Листа награда									+			

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
	•Проглашење победника и свечана додела награда	Тим Шрп Директор школе	Свечаност поводом Дана школе	Извештај о раду школе										+		

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

БРОЈ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШК. 2020/21. ГОДИНЕ

разред	број ученика	разред	број ученика	разред	број ученика	разред	број ученика
1-1	28	2-1	25	3-1	28	4-1	29
1-2	27	2-2	26	3-2	28	4-2	25
1-3	27	2-3	26	3-3	28	4-3	27
1-4	27	2-4	25	3-4	29	4-4	26
1-5	27	2-5	25	3-5	27	4-5	27
/	28	/	/	3/6	/	/	24
укупно	164	укупно	127	укупно	140	укупно	158
5-1	28	6-1	27	7-1	29	8-1	29
5-2	26	6-2	26	7-2	29	8-2	29
5-3	26	6-3	27	7-3	29	8-3	27
5-4	26	6-4	26	7-4	28	8-4	27
5-5	26	6-5	27	7-5	28	8-5	27
укупно	132	укупно	133	укупно	143	укупно	139

укупно ученика у млађим разредима: 589

укупно ученика у старијим разредима: 547

укупно ученика у школи: 1136

просечно ученика по одељењу: 27,07

РАСПОРЕД РАДА ПО СМЕНАМА

На недељу дана смењују се парни и непарни разреди.

Непарна смена	Парна смена
1 ₁ 1 ₂ 1 ₃ 1 ₄ 1 ₅ 1 ₆	2 ₁ 2 ₂ 2 ₃ 2 ₄ 2 ₅
3 ₁ 3 ₂ 3 ₃ 3 ₄ 3 ₅	4 ₁ 4 ₂ 4 ₃ 4 ₄ 4 ₅ 4 ₆
5 ₁ 5 ₂ 5 ₃ 5 ₄ 5 ₅	6 ₁ 6 ₂ 6 ₃ 6 ₄ 6 ₅
7 ₁ 7 ₂ 7 ₃ 7 ₄ 7 ₅	8 ₁ 8 ₂ 8 ₃ 8 ₄ 8 ₅

За ученике I и II разреда организован је продужени боравак.

РАСПОРЕД РАДА ПО СМЕНАМА*

за време реализације наставе по посебном програму за раду у условима пандемије вируса Covid-19

Рзредна настава је преподне, а поподне предметна настава

Преподне	Поподне
1 ₁ 1 ₂ 1 ₃ 1 ₄ 1 ₅ 1 ₆	5 ₁ 5 ₂ 5 ₃ 5 ₄ 5 ₅
2 ₁ 2 ₂ 2 ₃ 2 ₄ 2 ₅	6 ₁ 6 ₂ 6 ₃ 6 ₄ 6 ₅
3 ₁ 3 ₂ 3 ₃ 3 ₄ 3 ₅	7 ₁ 7 ₂ 7 ₃ 7 ₄ 7 ₅

За ученике I и II разреда организован је продужени боравак

ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА

Од 7:00 часова до 9:00 часова пријем ученика у боравак – боравак ради до 17:30 часова.

Ученици у преподневној смени улази у школу у 7:50, а настава почиње у 8 часова; поподневна смена улази у школу у 13:50, а настава почиње у 14 часова.

Долазак дежурних наставника на дежурство је у 7³⁰ часова у преподневној смени, а 13³⁰ у после подневној смени. Дежурни наставници дежурају у дворишту школе током великих одмора и пре почетка наставе.

Радно време:

- библиотекари школе:

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
8:30-14:30	8:30-14:30	13:00 – 19:00	8:30-14:30	8:30-14:30

- секретара школе: радним данима од 8 до 16 часова
- шефа рачуноводства: радним данима од 8 до 16 часова
- административно финансијски радник: радним данима од 7 и 30 до 15 и 30 часова
- помоћно техничко особље: радним данима у две смене – од 6 до 14 часова и од 13 до 21 час
- домар школе: радним данима од 6 до 14 часова - понедељак, среда, петак и од 13 до 21 час – уторак и четвртак
- данима ПП служба: радним данима од 8 до 19 часова (педагог и психолог на почетку школске године утврђују распоред међусобних смена)
- помоћник директора: радним од 8 до 15 часова
- директор школе: радним данима од 8 до 16 часова

час	прва смена	друга смена
1.	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵
2.	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	14 ⁵⁰ - 15 ³⁵
3.	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	15 ⁵⁵ - 16 ⁴⁰
4.	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	16 ⁴⁵ - 17 ³⁰
5.	11 ³⁵ - 12 ²⁰	17 ³⁵ - 18 ²⁰
6.	12 ²⁵ - 13 ¹⁰	18 ²⁵ - 19 ¹⁰

ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА*

за време реализације наставе по посебном програму за раду у условима пандемије вируса Covid-19

Од 7:00 часова до 9:00 часова пријем ученика у боравак – боравак ради до 17:30 часова.

Ученици у преподневној смени улази у школу у 7:50, а настава почиње у 8 часова; поподневна смена улази у школу у 12:50, а настава почиње у 13 часова.

У измењеним условима рада одељење се дели на две групе. Гупе **А** и **Б** се формирају према азбучном реду, прва половина одељења чини групу А, а друга половина одељења чини групу Б.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

ОСНОВНИ МОДЕЛ

Основни модел се примењује у разредној настави. Група **А** и група **Б** похађају наставу у преподневној смени, али у различитим временским интервалима. Група **А** и група **Б** се мењају на недељом нивоу. Прве недеље група **А** је од 8 часова, а следеће недеље је група **Б** од 8 часова и наизменично се смењују сваке недеље.

Смена **А** и смена **Б** се смењују на недељом нивоу. Прве недеље смена **А** је пре подне, наредне недеље смена **Б** је пре подне.

РАЗРЕД	1, 2, 3. И 4.
ЧАС	ВРЕМЕ - ГРУПА А
1.	8:00-8:30
2.	8:35-9:05
ВЕЛИКИ ОДМОР 15 МИНУТА	
3.	9:20-9:50
4.	9:55-10:25
ПАУЗА 20 МИНУТА	
	ВРЕМЕ - ГРУПА Б
1.	10:45-11:15
2.	11:20-11:50
ВЕЛИКИ ОДМОР 15 МИНУТА	
3.	12:05 -12:35

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ДРУГИ ЦИКЛУСУ

Комбиновани модел се примењује у предметној настави.

Група **А** и група **Б** похађају наставу у поподневној смени, али у различитим временским интервалима.

Група **А** и група **Б** се мењају на дневном нивоу и недељном нивоу.

РАДНА НЕДЕЉА I :

непарна смена је од 13-16 часова и А група похађана наставу понедељак, средом и петком, Б група наставу похађа уторком и четвртком,

парна смена је од 16:20 до 19:10 и наставу у школи похађа група А у понедељак, среду и петак, група Б наставу похађа у уторак и четвртак.

РАЗРЕД	5. И 7.	5. И 7.
ДАНИ	ПОНЕДЕЉАК, СРЕДА, ПЕТАК	УТОРАК И ЧЕТВРТАК
ЧАС	ВРЕМЕ - ГРУПА А	ВРЕМЕ - ГРУПА Б
1.	13:00-13:30	13:00-13:30
2.	13:35-14:05	13:35-14:05
ВЕЛИКИ ОДМОР 15 МИНУТА		
3.	14:20-14:50	14:20-14:50
4.	14:55-15:25	14:55-15:25
5.	15:30-16:00	15:30-16:00
ПАУЗА 20 МИНУТА		
РАЗРЕД	6. И 8.	6. И 8.
ДАНИ	ПОНЕДЕЉАК, СРЕДА, ПЕТАК	УТОРАК И ЧЕТВРТАК
ЧАС	ВРЕМЕ - ГРУПА А	ВРЕМЕ - ГРУПА Б
1.	16:20-16:50	16:20-16:50
2.	16:55-17:25	16:55-17:25
ВЕЛИКИ ОДМОР 15 МИНУТА		
3.	17:40 – 18:10	17:40 – 18:10
4.	18:15 – 18:45	18:15 – 18:45
5.	18:50 – 19:20	18:50 – 19:20

РАДНА НЕДЕЉА II :

парна смена је од 13-16 часова и А група похађана наставу у школи у уторак и четвртак, Б група наставу похађа у школи понедељак, среду и петак.

непарна смена је од 16:20 до 19:10 и наставу у школи похађа група А у уторак и четвртак, Б група наставу похађа у школи у понедељак, среду и петак.

РАЗРЕД	6. И 8.	6. И 8.
ДАНИ	ПОНЕДЕЉАК, СРЕДА, ПЕТАК	УТОРАК И ЧЕТВРТАК
ЧАС	ВРЕМЕ - ГРУПА Б	ВРЕМЕ - ГРУПА А
1.	13:00-13:30	13:00-13:30
2.	13:35-14:05	13:35-14:05
ВЕЛИКИ ОДМОР 15 МИНУТА		
3.	14:20-14:50	14:20-14:50
4.	14:55-15:25	14:55-15:25
5.	15:30-16:00	15:30-16:00
ПАУЗА 20 МИНУТА		
РАЗРЕД	5. И 7.	5. И 7.
ДАНИ	ПОНЕДЕЉАК, СРЕДА, ПЕТАК	УТОРАК И ЧЕТВРТАК
ЧАС	ВРЕМЕ - ГРУПА Б	ВРЕМЕ - ГРУПА А
1.	16:20-16:50	16:20-16:50
2.	16:55-17:25	16:55-17:25
ВЕЛИКИ ОДМОР 15 МИНУТА		
3.	17:40 – 18:10	17:40 – 18:10
4.	18:15 – 18:45	18:15 – 18:45
5.	18:50 – 19:20	18:50 – 19:20

Долазак дежурних наставника на дежурство је у 7³⁰ часова у преподневној смени, а 12³⁰ у после подневној смени. Дежурни наставници дежурају у дворишту школе током великих одмора и пре почетка наставе.

- ПП служба: радним данима од 8 до 19:30 часова (педагог и психолог на почетку школске године утврђују распоред међусобних смена)
- директор и помоћник директора: радним од 8 до 18 часова (директор и помоћник директора на почетку школске године утврђују распоред међусобних смена)

Календар значајних активности у школи

Измене календара

Због различитог броја наставних дана у току школске године вршиће се измене школског календара на следећи начин:

- уторак, 10.11.2020. године – изводиће се настава по распореду од петка

Класификациони периоди

- Први класификациони период – 10. наставна недеља
- Крај првог полугодишта – 30.01.2021. године
- Трећи класификациони период – 30. наставна недеља
- Крај другог полугодишта (за ученике 8. разреда) – 4.06.2021. године
- Крај другог полугодишта (за ученике 1-7. разреда) – 18.06.2021. године
- Крај школске године 31.08.2021. године

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица

- Саопштавање успеха и подела књижица на крају првог полугодишта: 30.01.2021.
- Подела књижица и сведочанстава ученицима 1-8. разреда: 28.06.2021.

Екскурзије

- Екскурзије ученика 1-8. разреда планиране су у априлу, мају и јуну 2021. године
- Настава у природи за ученике 1-4. разреда изводиће се у периоду од априла до јуна 2021. године.

Екскурзије се по правили изводе за време викенда, а у случају да се изведу за време наставних дана ти дани ће се надокнадити радним суботама.

Школска слава

- Школска слава се обележава 27.01.2021.

Дан школе

- Дан школе је 15. мај (обележиће се радно).

Тематски часови-обележавање државних празника

Уочи празника који је посвећен:

- Дану примирја у Првом светском рату (11. новембар)
- У сусрет пролећу (20. март)

На дан јубилеја:

- Дан победе (9. мај 1945.)
- Дан Државности – Срећење (15.2.1835)
- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6. април 1941.)
- дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17. март 2004.)
- Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24. март 1999.)
- Други српски устанак (23. април 1815.)
- Пробој Сремског фронта (12. април 1945.)
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. април 1945.)
- Пробој Солунског фронта (15. септембар 1918.)
- Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14. октобар 1941.)
- Ослобођење Београда у Другом светском рату (20. октобар 1944.)
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (спомен на 21. октобар 1944.)
- Кумановска битка (од 23. до 24. октобра 1912.)
- Битка на Кадињачи (29. новембар 1941.)
- Колубарска битка (15. децембар 1914.)
- Велике битке првог и Другог српског устанка

ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20),
министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

П Р А В И Л Н И К О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

(„Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/20 од 17.6.2020. године)

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне

школе за школску 2020/2021. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2020. године, а завршава се у петак, 29. јануара 2021. године.

Друго полугодиште почиње у среду, 17. фебруара 2021. године.

Друго полугодиште завршава се упетак, 4. јуна 2021. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 18. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2020. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2020. године

Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак, 31. децембра 2020. године, а завршава се у петак, 8. јануара 2021. године, а други део почиње у понедељак, 1. фебруара 2021. године, а завршава се уторак, 16. фебруара 2021. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2021. године, а завршава се у петак, 7. маја 2021. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2021. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2020. године, Свети Сава 27. јануара 2021. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2021. године, Дан победе 9. маја 2021. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2021. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Недеља, 8. новембар 2020. године обележава се као Дан просветних радника.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 13. маја 2021. године, на први дан Рамазанског бајрама и 20. јула 2021. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 28. септембра 2020. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2020. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2021. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном

Васкрса (католици – од 2. априла до 5. априла 2021. године; православни од 30. априла до 3. маја 2021. године).

Члан 9.

Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа, који ће бити одржани у периоду од понедељка, 17. маја 2021. године до недеље, 23. маја 2021. године, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2020/2021. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

Члан 10.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 11.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2021. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 12.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 26. марта 2021. године и у суботу, 27. марта 2021. године, а завршни испит у понедељак, 21. јуна 2021. године, у уторак, 22. јуна 2021. године и среду, 23. јуна 2021. године.

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”. Број: 110-00-00151/2020-04 у Београду, 5. јуна 2020. Године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	22
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	
	4.	21	22	23	24	25	26	27	
	5.	28*	29	30					
Октобар					1	2	3	4	22
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	18
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	23	24	25	26	27	28	29	
Децембар									22
	14.	30							
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
Јануар	18.	28	29	30	31				14
						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
	19.	11	12	13	14	15	16	17	
	20.	18	19	20	21	22	23	24	
	21.	25	26	27	28	29	30	31	

Укупно наставних дана: 98

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Фебруар		1	2	3	4	5	6	7	8
		8	9	10	11	12	13	14	
	22.	15	16	17	18	19	20	21	
	23.	22	23	24	25	26	27	28	
Март	24.	1	2	3	4	5	6	7	23
	25.	8	9	10	11	12	13	14	
	26.	15	16	17	18	19	20	21	
	27.	22	23	24	25	26	27	28*	
	28.	29	30	31					
Април					1	2*	3*	4*	21
	29.	5*	6	7	8	9	10	11	
	30.	12	13	14	15	16	17	18	
	31.	19	20	21	22	23	24	25	
	32.	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	16
		3*	4	5	6	7	8	9	
	33.	10	11	12	13*	14	15	16	
	34.	17	18	19	20	21	22	23	
	35.	24*	25	26	27	28	29	30	
Јун	36.	31							14
			1	2	3	4	5	6	
	37.	7	8	9	10	11	12	13	
	38.	14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 82

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- * – Верски празници

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- Дани предвиђени за републичка такмичења у Тршићу и Виминацијуму

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

У школској 2021/21. години изучаваће се следећи страни језици:

ОБАВЕЗНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 1-8 разреда)

- енглески језик

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 5-8 разреда)

- немачки језик

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ

Поред обавезних изборних предмета (грађанско васпитање и верска настава у 1-8. разреду, немачког језика у 5-8. разреду и изабраног спорта у 4. разреду), Школа је на основу интересовања ученика и материјално техничких услова, понудила ученицима следеће изборне предмете у 4. и 8. разреду и слободне наставне активности у 5, 6. и 7. разреду:

4. РАЗРЕД

- Народна традиција
- Чувари природе
- Од играчке до рачунара

5. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Чувати природе
- Цртање, сликање и вајање

6. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Чувари природе
- Цртање, сликање и вајање

7. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Домаћинство
- Цртање, сликање и вајање

8. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Свакодневни живот у прошлости
- Цртање, сликање и вајање

Свим ученицима припадницима националних мањина понуђен је и језик са елементима националне културе, који би се реализовао на нивоу више школа.

На основу изјашњавања ученика у школској 2020/21. години изводиће се следећи изборни предмети и слободне наставне активности:

4. РАЗРЕД

- Од играчке до рачунара
- Народна традиција

5. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Цртање, сликање и вајање
- Чувари природе

6. РАЗРЕД

- Чувари природе
- Хор и оркестар
- Цртање, сликање и вајање

7. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Цртање, сликање и вајање
- Домаћинство

8. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Свакодневни живот у прошлости
- Цртање, сликање и вајање

ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Млађи разреди

ред. број	а. обавезни наставни предмети	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик као нематерњи језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	-	-
9.	Физичко васпитање	-	-	-	-	-	-	2	72
10.	Дигитални свет	1	36						
УКУПНО: А		20	720	20	720	20	720	19	684
ред.број	б. изборни наставни предмети								
1.	Верска н./ Гр. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Изабрани спорт	-	-	-	-	-	-	1	36
3.	Народна традиција	-	-	-	-	-	-	1	36
4.	Чувари природе	-	-	-	-	-	-	1	36
5.	Од играчке до рачунара	-	-	-	-	-	-	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	3	72
УКУПНО: А + Б		20	720	21	756	21	756	22	792

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

ред.број	облик образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20	720	22	765	22	792	22	792
2.	Пројектна настава	-	-	1	36	1	36	-	-
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
5.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

ред. број	остали облици образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ванаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

Старији разреди

ред. број	а. обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност/ Српски језик ¹	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик као нематерњи језик ²	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	108	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
11.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
13.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
15.	Физичко и здравствено васпитање ³	2	72+54	2	72+54	3	108	3	103
УКУПНО: А		24-27*	873-981*	25-28*	990-1098*	28-31*	1008-1116*	27-30*	1023-1091*
р. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик ⁵	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик са елементима националне културе ⁶	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А+Б		27-30*	981-1161*	28-31*	1098-1278*	30-33*	1116-1296*	30-33*	1022-1168*
р. број	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Свакодневни живот у прошлости/ Хор и оркестар/Цртање сликање вајање	-	-	-	-	-	-	1	34
УКУПНО: В		-	-	-	-	-	-	-	34
УКУПНО: А+Б +В		27-30*	981-1161*	28-31*	1098-1278*	30-33*	1116-1296*	31-34*	1056-1204*

ред. број	Облик образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Слободне наставне активности ⁸	1	36	1	36	1	36
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36

ред. број	Остали облици образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.

1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁹	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзије	До два дана годишње		До два дана годишње		До два дана годишње	

¹ Назив језика националне мањине када се настава реализује у школама на том матерњем језику.

² Реализује се у школама где се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

³ Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

⁴ Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса

⁵ Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

Страни језик за ученике који су почели да га уче од трећег разреда обавезан је изборни предмет до краја образовног циклуса.

⁶ Ученик припадник националне мањине може да изабере овај предмет, али није у обавези. ⁷ Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године

⁷ Школа је дужна да, поред обавезних изборних предмета са листе Б, понуди још најмање четири изборна предмета са листе В, за сваки разред, од којих ученик бира један предмет, према својим склоностима, на почетку школске године.

⁸ Слободне наставне активности школа планира Школским програмо и Годишњим планом рада школе. Ученик бира једну од три слободне активности које школа нуди.

⁹ Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као о друге активности у складу са просторним и људским ресурсима.

40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

40-часовна радна недеља наставника разредне наставе

презиме и име	редовна настава	грађанско васпитање	изборни предмет	допунска настава	додатна настава	пројектна настава	индивидуални рад	остали непосредни рад	дигитални свет	разредно старешинство	припрема	дежурство	педагошка	стр. усавршавање	отворена врата	задужење НВ	остала задужења	укупно
Кладован Јовани, наставнику разредне наставе	17	1		1	1		1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Максимовић Бојани, наставнику разредне наставе	17	1		1	1		1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Марковић Биљани, наставнику разредне наставе	17	1		1	1		1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Илић Драгани, наставнику разредне наставе	17	1		1	1		1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Маков Наташи, наставнику разредне наставе	17	1		1	1		1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Пузовић Марији, наставнику разредне наставе	17	1		1	1		1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Стојановић Мирјана, наставнику разредне наставе	18	1		1	1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40,0

Јанковић Маријани, наставнику разредне наставе	18	1		1	1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Милошевић Милени, наставнику разредне наставе	18	1		1	1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Милкановић Ивани, наставнику разредне наставе	18	1		1	1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Миличић Нади, наставнику разредне наставе	18	1		1	1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Маљевић Весни, наставнику разредне наставе	18	1		1	1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Филиповић Душици, наставнику разредне наставе	18	1		1	1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Стикић Марији, наставнику разредне наставе	18	1		1	1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Костић Викторији, наставнику разредне наставе	18	1		1	1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Манојловић Марији, наставнику разредне наставе	18	1		1	1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Станковић Миленији, наставнику разредне наставе	18	1	1	1	1		1			1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Весни Цветковић Марковић, наставнику разредне наставе	18	1	1	1	1		1			1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Нотић Драгани, наставнику разредне наставе	18	1	1	1	1		1			1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Нинковић Мирјани, наставнику разредне наставе	18	1	1	1	1		1			1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Тоскић Александри, наставнику разредне наставе	18	1	1	1	1		1			1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Томић Слађани, наставнику разредне наставе	18	1	1	1	1		1			1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Петровић Јасмини, наставнику разредне наставе у продуженом боравку	10					20					5	1	1	1	1	1		40,0
Минић Славици, наставнику разредне наставе у продуженом боравку	10					20					5	1	1	1	1	1		40,0
Цигарчић Ружици, наставнику разредне наставе у продуженом боравку	10					20					5	1	1	1	1	1		40,0
Станојевић Вањи, наставнику разредне наставе у продуженом боравку	10					20					5	1	1	1	1	1		40,0

40-часовна радна недеља наставника предметне наставе

Презиме и име	редовна н.	изборни предмет	допунска н.	додатна н.	сл. активностин	припрема за завршни испит	индивидуални рад	остали непосредни рад	разредно старешинство	припрема	педагошка документација	стр. усавршавање	отворена врата/ сарадња са	дежурство	задужење НВ	остала задужења	укупно
Стефановић Даниели, наставнику предметне наставе- српског језика	20		1	1		1	2	1		13	1	1	2	2			44,0
Маглов Милице, наставнику предметне наставе- српског језика	18		1	1			2	1	1	12	1	1	1	1			40,0
Обрадовић Славице, наставнику предметне наставе- српског језика	20		1	1		1	2	1		13	1	1	2	2			44,0
Вучићевић Драгани, наставнику предметне наставе- српског језика	9	4	1	0,5			1			7	1	0,5	2	1	1		27,0
Драгићевић Сандри, наставнику предметне наставе- српског језика	18		1	1		1	2		1	12	1	1	1	1			40,0
Стеванчевић Драгани, наставнику предметне наставе- математике	20		1	1		1	2		1	13	1	1	1	2			44,0
Панић Милени, наставнику предметне наставе- математике	20		1	1		1	2			13	1	1	1	2	1		44,0
Хаџиефендић Шевали, наставнику предметне наставе- математике	20		1	1		1	2		1	13	1	1	1	2			44,0
Ћинђић Тасевски Јагоди, наставнику математике и информатике	20		1	1		1	2		1	13	1	1	1	2			44,0
Јовановић Јасмини, наставнику предметне наставе- енглеског језика	20		1	1			2	1	1	13	1	1	1	2			44,0
Кастратовић Александри, наставнику предметне наставе- енглеског језика	22		1	1			2	1	1	13	1	1	1	2			44,0
Љубић Данијели, наставнику предметне наставе- енглеског језика	20		1	1			2	1	1	13	1	1	1	2			44,0
Домнић Поповић Наташи, наставнику предметне наставе- енглеског језика	22		1	1			2	1	1	13	1	1	1	2			44,0
Митрић Марији, наставнику предметне наставе- немачког језика	20		1	1			2	1	1	13	1	1	1	2			44,0
Мајсторовић Јасни, наставнику немачког језика	20		1	1			2	1	1	13	1	1	1	2			44,0
Марковић Љиљани, наставнику предметне наставе - физике (50%) и информатике и рачунарства 50%)	25		1	1			1		1	13	1	1	1	2	1	2	50,0
Тодоровић Ристић Весни, наставнику предметне наставе- физике и ТиО	20		1	1		1	1		1	10	1	1	1	1		1	40,0
Капор Владенка, наставнику предметне наставе- биологије	20		1	1	2					10	1	1	1	1	1	1	40,0
Теодоровић Ивани, наставнику предметне наставе- биологије	20		1	1	1		1			10	1	1	1	1	1	1	40,0
Гецић Александри, наставнику хемије	20		1	1	1	1			1	10	1	1	1	1	1		40,0
Бркић Марији, наставнику предметне наставе географије	20		1	1	1	1			1	10	1	1	1	1	1		40,0
Симић Бранкици, наставнику предметне наставе- географије	15				2				1	8	1	1	1	1			30,0
Мишић Драгани, наставнику предметне наставе- историје	10		0,5	1						5	1	0,5	1	1			20,0

Презиме и име	редовна н.	изборни предмет	допунска н.	додатна н.	сл. активностин	припрема за завршни испит	индивидуални рад	остали непосредни рад	разредно старешинство	припрема	педагошка документација	стр. усавршавање	отворена врата/ сарадња са	дежурство	задужење НВ	остала задужења	укупно
Аџић Татјани, наставнику предметне наставе-историје	20			1	2	1				10	1	1	1	1	1	1	40,0
Петровић Ани, наставнику предметне наставе-ликовне културе	20			1	3					10	1	1	1	1	1	1	40,0
Марковић Славици, наставнику предметне наставе- ликовне културе	5				1					2,5	0,5	0,25	0,5				10,0
Вуковић Александри, наставнику предметне наставе-музичке културе	20			1	3				1	10	1	1	1	1	1		40,0
Стаменовић Новаку, наставнику предметне наставе-музичке културе	5	2			1					3,5	1	0,25	0,25	1			14,0
Херцеговац Снежани, наставнику предметне наставе -Технике и технологије	25			1			2		1	13	1	2	2	1	1	1	50,0
Дивац Небојши, наставнику предметне наставе-Технике и технологије	20				2		2			10	1	1	1	2	1		40,0
Жиловић Драгани, наставнику предметне наставе-Технике и технологије	20				1		2		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Јовановић Зорану, наставнику предметне наставе физичког и здравственог васпитања	20				1		2		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Драгаш Ђорђу, наставнику предметне наставе - физичког и здравственог васпитања	20				1		2		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Тодоровић Бојани, наставнику предметне наставе - физичког и здравственог васпитања	20				2		2			10	0,5	1	0,5	1	2	1	40,0
Ђираковић Јовани, наставнику предметне наставе- грађанског васпитања		10								5	1	1	1	1	1		20,0
Марјановић Милици, наставнику веронауке		4					1			2	0,25	0,25	0,5				8,0
Каличанин Тамари, наставнику веронауке		20			2		1	1		10	0,5	1	0,5	1	1	2	40,0
Драгићевић Биљани, наставнику истрије	5									1		1	1	1	1		10,0
Миљковић Данимирки, наставнику информатике	20		1	1			1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0

Списак наставника према врсти посла и обиму рада школске 2019/2020. године

Предметна настава

Презиме и именаставника	предметкојипредаје	одељења у којимапредаје	недељ нибр. часова	одеље њскост арешит нство	% радна оганг ажов ања
Стефановић Даниела	СРПСКИ ЈЕЗИК	6-2,3, 8-1,2,5	20	-	110
Маглов Милица	СРПСКИ ЈЕЗИК	5-4,5; 7-1, 5	18	7-1	100
Обрадовић Славица	СРПСКИ ЈЕЗИК	6-1, 4,5;8-3,4	18	-	110
Вучићевић Драгана	СРПСКИ ЈЕЗИК	5-1, 7-4	9	-	50
Драгићевић Сандра	СРПСКИ ЈЕЗИК	5-2,3, 7-2, 3	18	5-4	100
Драгана Стеванчевић	МАТЕМАТИКА	6-4,5; 7-1, 2,3	20	6-4	110
Милена Панић	МАТЕМАТИКА	6-1, 2, 3; 8-4,5	20	-	110
Хаџиефендић Шевала	МАТЕМАТИКА	5-3,4; 7-3, 4, 5	20	7-3	110
Ћинђић Тасевски Јагода	МАТЕМАТИКА	5-1, 2,5;8-1, 2,5	20	5-1	110
Данимирка Миљковић	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	5-1,2,3,4,5 6-1,2,3,4,5 7-1, 2,3,4,5 8-1,2,3,4,5	20	6-2	100
Јовановић Јасмина	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	6-1,2,3,4,5 8-1,2,3,4,5	20	6-1	110
Љубић Данијела	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	5-1, 2,3,4,5 7-1, 2,3,4,5	20	7-4	110
Александра Кастратовић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД	1-1, 2,3,4,5,6 3-1,2,3,4,5	22	-	110
Домнић Поповић - Наташа	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД	2-1, 2,3,4,5 4-1,2,3,4,5,6	22	-	110
Митрић Марија	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	6-1, 2,3,4,5 8-1,2,3,4,5	20	8-1	110
Мајсторовић Јасна	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5-1, 2,3,4,5 7-1, 2,3,4,5	20	-	110
Марковић Љиљана	ФИЗИКА	6-1,2,3,4,5	10	6-3	125
	ИНФОРМАТИКА	6-1,2,3,4,5 7-1,2,3,4,5 8-1,2,3,4,5	15		
Тодоровић Ристић Весна	ФИЗИКА	7-1, 2,3,4,5, 8-1, 8-2, 8-3,8-4, 8-5	20	7-5	100
Капор Владенка	БИОЛОГИЈА	6-1, 2,3,4,5 8-1,2,3,4,5	20	-	100
Теодоровић Ивана	БИОЛОГИЈА	5-1,2,3,4,5 7-1, 2,3,4,5	20	5-2	100
Гецић Александра	ХЕМИЈА	7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5	20	8-2	100

Презиме и именаставника	предметкојипредаје	одељења у којимапредаје	недељ нибр. часова	одеље њскост ареши нство	% радна оганг ажов ања
Бркић Марија	ГЕОГРАФИЈА	6-1,2,3,4,5 8-1, 2,3,4,5	20	8-4	100
Симић Бранкица	ГЕОГРАФИЈА	5-1,2,3,4,5 7-1,2,3,4,5	15	7-2	75
Мишић Драгана	ИСТОРИЈА	7-1,2,3,4,5	10	-	50
Аџић Татјана	ИСТОРИЈА	6-1,2,3,4,5 8-1,2,3,4,5	20	-	100
Драгићевић Биљана	ИСТОРИЈА	5-1, 2,3,4,5	5	-	25
Петровић Ана	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5-1,2,3,4,5 6-1,2,3,4,5, 8-1, 2,3, 4,5	20	-	100
МарковићСлавица	ЛИКОВНА КУЛТУРА	7-1, 2,3,4,5	5	-	30
	ЦРТАЊЕ СЛИКАЊЕ ВАЈАЊЕ	7-1,2,3,4,5	1		
Вуковић Александра	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5-1, 2,3,4,5 6-1, 2,3,4,5 7-1, 2,3,4,5	20	-	100
Стаменовић Новак	МУЗИЧКА КУЛТУРА	8-1,2,3,4,5	5	-	40
	ХОР И ОРКЕСТАР	8-1,5; 8-2,3,4 7-1,2,3,4,5	3		
Херцеговац Снежана	ТИТ	6-1,2,3,4,5 8-1,2,3,4,5	20	8-3	125
	ИНФОРМАТИКА	5 – 1,2,3,4,5	5		
Дивац Небојша	ТИТ	6-1,2,3,4,5 7-1,2,3,4,5,	20	-	100
Жиловић Драгана	ТИО и ТИТ	5-1,2,3,4,5 7-1,2,3,4,5	20	5-2	100
Јовановић Зоран	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	6-1,2 6-3,4 8-1, 8-2,3, 8-4,5	80	8-5	100
	ОБАВЕЗНА ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ	6-1,2,3,4,5	20		
Драгаш Ђорђе	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5-1,2 5-3,4; 5-5 6-1,2; 6-3,4; 6-5 7-1,2 7-3,4, 8-2,3; 8-4,5	100	6-5	100

Презиме и именаставника	предметкоји предаје	одељења у којима предаје	недељ нибр. часова	одеље њскост арешит нство	% радна оганг ажова ња
Тодоровић Бојана	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	5-1,2 5-3,4 7-1,2; 7-3,4; 7-5	15	-	100
	ОБАВЕЗНА ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5	25		
Јована Ћираковић	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	6-1, 6-2,3, 6-4, 7- 1-5, 7-2, 7-3,7-4, 8-1, 8-2, 8-3,4,5	10	-	50
Вучићевић Драгана	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	5-1,4; 5-2,3; 5-5 6-5	4	-	20
Каличанин Тамара	ВЕРОНАУКА	1-1,2; 1-3,4; 1-5,6; 2-1,2,3,4,5; 3/1,2 5-1,3,5-2,5-4,5, 7-1, 7-2,4, 7-3, 7-5 8-1,2, 8-3, 8-4, 8-5	20	-	100
Марјановић Милица	ВЕРОНАУКА	3-3,5 3-4 6-1,3,4 6-2,5	4	-	20

Разредна настава

Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе
Јована Кладован	Разредна настава	1-1	20
Бојана Максимовић	Разредна настава	1-2	20
Марковић Биљана	Разредна настава	1-3	20
Драгана Илић	Разредна настава	1-4	20
Малков Наташа	Разредна настава	1-5	20
Марија Пузовић	Разредна настава	1-6	20
Мирјана Стојановић	Разредна настава	2-1	20
Маријана Јанковић	Разредна настава	2-2	20
Милена Милошевић	Разредна настава	2-3	20
Ивана Милкановић	Разредна настава	2-4	20
Нада Миличић	Разредна настава	2-5	20
Весна Маљевић	Разредна настава	3-1	20
Душица Филиповић	Разредна настава	3-2	20

Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе
Марија Стикић	Разредна настава	3-3	20
Викторија Костић	Разредна настава	3-4	20
Марија Манојловић	Разредна настава	3-5	20
Миленија Станковић	Разредна настава	4-1	20
Весна Цветковић Марковић	Разредна настава	4-2	20
Драгана Нотић	Разредна настава	4-3	20
Мирјана Нинковић	Разредна настава	4-4	20
Александра Тоскић	Разредна настава	4-5	20
Слађана Томић	Разредна настава	4-6	20
Ружица Цигарчић	Продужени боравак	1	20
Славица Минић	Продужени боравак	1	20
Јасмина Петровић	Продужени боравак	2	20
Вања Станојевић	Продужени боравак	2	20

ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО

одељење	одељењски старешина	одељење	одељењски старешина
1-1	Јована Кладован	5-1	Ћинђић-Тасевски Јагода
1-2	Бојана Максимовић	5-2	Ивана Теодоровић
1-3	Марковић Биљана	5-3	Александра Вуковић
1-4	Драгана Илић	5-4	Сандра Драгићевић
1-5	Малков Наташа	5-5	Драгана Жиловић
1-6	Марија Пузовић	6-1	Јовановић Јасмина
2-1	Мирјана Стојановић	6-2	Данимирка Миљковић
2-2	Маријана Јанковић	6-3	Љиљана Марковић
2-3	Милена Милошевић	6-4	Драгана Стеванчевић
2-4	Ивана Милкановић	6-5	Драгаш Ђорђе
2-5	Нада Миличић	7-1	Милица Маглов
3-1	Весна Маљевић	7-2	Бранкица Симић
3-2	Душица Филиповић	7-3	Шевала Хаџиефендић
3-3	Марија Стикић	7-4	Данијела Љубић
3-4	Викторија Костић	7-5	Весна Тодоровић Ристић
3-5	Марија Манојловић	8-1	Марија Митрић
4-1	Миленија Станковић	8-2	Александра Гецић
4-2	Весна Цветковић Марковић	8-3	Снежана Херцеговац
4-3	Драгана Нотић	8-4	Марија Бркић
4-4	Мирјана Нинковић	8-5	Зоран Јовановић
4-5	Александра Тоскић		
4-6	Слађана Томић		

СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници.

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних већа, руководиоци актива за школско развојно планирање и развој школског програма, ПП служба и помоћник директора:

Милена Милошевић, Тодоровић Бојана, Јагода Ђинђић-Тасевски, Александра Гецић, Мишић Драгана, Славица Обрадовић, Предић Јелена, Сања Ристић Станков и Рајак Марија.

Колегијумом руководи и координира директор школе. Педагошки колегијум координира радом свих стручних тела у школи.

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. То су:

- Друштвене науке и филозофија (наставници историје, географије, грађанског васпитања и веронауке); руководилац: Мишић Драгана, наставник историје
- Језик, књижевност и комуникација, (наставници српског језика, енглеског језика и немачког језика), руководилац: Славица Обрадовић, наставник српског језика
- Математика, природне науке и технологија (наставници математике, физике, биологије, хемије и техника и технологија); руководилац: Александра Гецић, наставник хемије
- Уметности и вештине (наставници ликовне и музичке културе и наставници физичког васпитања); руководилац: Тодоровић Бојана, наставник физичког васпитања
- Разредна настава (наставници разредне наставе); руководилац: Милена Милошевић, наставник разредне наставе

Стручни актив за развој школског програма чине руководиоци стручних већа и руководиоци одељењских већа од 1-4. разреда.

Тимом руководи: Јелена Предић, педагог-помоћник директора

Стручни актив за развојно планирање чине:

Маглов Милица, наставник предметне наставе-српског језика; Стеванчевић Драгана, наставник предметне наставе- математике; Марковић Љиљана, наставник предметне наставе - физике (50%) и информатике и рачунарства 50%); Херцеговац Снежана, наставник предметне наставе -Технике и технологије; Миличић Нада наставник разредне наставе; Томић Слађан, наставник разредне наставе; Петровић Јасмина, наставник разредне наставе у продуженом боравку; Предић Јелена, помоћник директора – педагог.

Тимом руководи: Татјана Аџић, педагог- наставник историје

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања чине:

Драгићевић Сандра, наставник предметне наставе-српског језика; Панић Милена, наставник предметне наставе- математике; Хаџиефендић Шевала, наставник предметне наставе- математике; Јовановић Јасмина, наставник предметне наставе- енглеског језика; Љубић Данијела, наставник предметне наставе - енглеског језика; Митрић Марија, наставник предметне наставе-немачког језика; Мајсторовић Јасна, наставника немачког језика; Тодоровић Ристић Весна, наставник предметне наставе-физике и ТиТ; Капор Владенк, наставник предметне наставе- биологије; Симић

Бранкиц, наставник предметне наставе- географије; Вуковић Александра, наставник предметне наставе-музичке културе; Дивац Небојша, наставник предметне наставе -Технике и технологије; Жиловић Драгана, наставник предметне наставе -Технике и технологије; Јовановић Зоран, наставник предметне наставе физичког и здравственог васпитања; Драгаш Ђорђе, наставник предметне наставе - физичког и здравственог васпитања; Тодоровић Бојана, наставник предметне наставе - физичког и здравственог васпитања; Каличанин Тамара, наставник веронауке; Пузовић Марија, наставник разредне наставе; Јанковић Маријана, наставник разредне наставе; Филиповић Душица, наставник разредне наставе; Костић Викторија, наставник разредне наставе; Весна Цветковић Марковић, наставник разредне наставе; Нинковић Мирјана, наставник разредне наставе; Максимовић Бојана, наставник разредне наставе; Минић Славица, наставник разредне наставе у продуженом боравку; Марија Рајал, психолог, Предић Јелена помоћник директора – педагог.

Тимом руководи:Сања Ристић Станков, педагог

Тим за самовредновање чине:

Панић Милени, наставник предметне наставе- математике; Теодоровић Ивана, наставник предметне наставе- биологије; Херцеговац Снежана, наставник предметне наставе ТиТ и информатике; Марковић Славица, наставник предметне наставе- ликовне културе; Стаменовић Новак, наставник предметне наставе-музичке културе; Марјановић Милица, наставник веронауке Миличић Нада, наставник разредне наставе; Станковић Миленија, наставник разредне наставе; Станојевић Вања, наставник разредне наставе у продуженом боравку

Тимом руководи: Марија Анђелић – библиотекар

Тим за Инклузивно образовање чине:

Обрадовић Славица, наставник српског језика; Маљевић Весна, наставник разредне наставе Цветковић Марковић Весна, наставник разредне наставе; Нотић Драгана, наставник разредне наставе; Тоскић Александра, наставник разредне наставе; Кладован Јована, наставник разредне наставе; Милошевић Милена, наставник разредне наставе; Милкановић Ивана, наставник разредне наставе; Цигарчић Ружица, наставник разредне наставе у продуженом боравку; Сања Сања Ристић Станков, педагог.

Тимом руководи: Марија Рајак, психолог

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво чине:

Хаџиефендић Шевала, наставник предметне наставе – математике; Домнић Поповић Наташа, наставник предметне наставе- енглеског језика; Марковић Љиљана, наставник предметне наставе - физике (50%) и информатике и рачунарства 50%); Гецић Александра, наставник хемије; Херцеговац Снежана, наставник предметне наставе -Технике и технологије; Јанковић Маријан, наставник разредне наставе; Стикић Марија, наставник разредне наставе; Тоскић Александра, наставник разредне наставе; Максимовић Бојана, наставник разредне наставе; Марковић Биљана, наставник разредне наставе

Тимом руководи: Наташа Домнић Поповић, наставник енглеског језика

Тим за професионални развој чине:

Стеванчевић Драгана, наставник предметне наставе – математике; Љубић Данијела, наставник предметне наставе - енглеског језика; Митрић Марија, наставник предметне наставе-немачког

језика; Ћираковић Јован, наставник предметне наставе- грађанског васпитања; Маљевић Весна, наставник разредне наставе; Илић Драгана, наставник разредне наставе; Маков Наташа, наставник разредне наставе

Тимом руководи: Јована Ћираковић, наставнику грађанског васпитања

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:

Ћинђић Тасевски Јагода, наставник математике и информатике; Јовановић Јасмина, наставник предметне наставе - енглеског језика; Домнић Поповић Наташ, наставник предметне наставе - енглеског језика; Тодоровић Ристић Весна, наставник предметне наставе-физике и ТиТ; Гецић Александри, наставнику хемије; Жиловић Драгани, наставнику предметне наставе-Технике и технологије; Миљковић Данимирка, наставник информатике Манојловић Марија, наставник разредне наставе; Станковић Миленија, наставник разредне наставе.

Тимом руководи: Јагода Ћинђић Тасевски, наставник математике

Одељењско веће сачињавају наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Руководиоци одељењских већа су:

- I разред Драгана Илић
- II разред Ивана Милканвић
- III разред Марија Стикић
- IV разред Александра Тоскић
- V разред Јасна Мајсторовић
- VI разред Ана Петровић
- VII разред Небојша Дивац
- VIII разред Снежана Херцеговац

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Тим / задужење	Задужење се додељује:
Друштво пријатеља деце	Пузовић Марија, наставник разредне наставе; Петровић Јасмин, наставник разредне наставе у продуженом боравк Минић Славици, наставник разредне наставе у продуженом боравку; Цигарчић Ружица, наставник разредне наставе у продуженом боравк, Марија Манојловић , наставник разредне наставе
Записник Савета родитеља	Вучићевић Драгана, наставник предметне наставе-српског језика; Домнић Поповић Наташиа, наставник предметне наставе - енглеског језика; Каличанин Тамара, наставник веронауке; Анђелић Марија, библиотекар
Записник Наставничког већа	Вуковић Александра, наставник предметне наставе-музичке културе; Драгићевић Сандра, наставник предметне наставе-српског језика; Јовановић Јасмина, наставник предметне наставе-енглеског језика; Мајсторовић Јасна, наставник немачког језика; Марковић Љиљана, наставник предметне наставе - физике (50%) и информатике и рачунарства 50%); Капор Владенка, наставник предметне наставе- биологије; Симић Бранкица, наставника предметне наставе- географије; Ацић Татјана, наставник предметне наставе-историје; Петровић Ана, наставник

Тим / задужење	Задужење се додељује:
	предметне наставе-ликовне културе; Жиловић Драгана, наставник предметне наставе-Технике и технологије; Тодоровић Бојана, наставник предметне наставе - физичког и здравственог васпитања; Костић Викторија, наставник разредне наставе; Тоскић Александра, наставник разредне наставе
Вођење дневника осталих активности	Капор Владенка, наставник предметне наставе – биологије; Минић Славица, наставник разредне наставе у продуженом боравку; Цигарчић Ружица, наставник разредне наставе у продуженом боравку; Станојевић Вања, наставник разредне наставе у продуженом боравку
Културна делатност школе	Стефановић Даниела, наставник предметне наставе- српског језика Маглов Милица, наставник предметне наставе-српског језика Обрадовић Славица, наставник предметне наставе-српског језика Вучићевић Драгана, наставник предметне наставе-српског језика Драгићевић Сандра, наставник предметне наставе-српског језика Јовановић Јасмина, наставник предметне наставе-енглеског језика Љубић Данијела, наставник предметне наставе-енглеског језика Домнић Поповић Наташа, наставник предметне наставе- енглеског језика Митрић Марија, наставник предметне наставе-немачког језика Аџић Татјана, наставник предметне наставе-историје Вуковић Александра , наставник предметне наставе-музичке културе Стаменовић Новак, наставник предметне наставе-музичке културе Нотић Драгана, наставника разредне наставе Тоскић Александра, наставник разредне наставе Кладован Јована, наставник разредне наставе Маков Наташа, наставник разредне наставе Петровић Јасмина, наставник разредне наставе у продуженом боравку Минић Славица, наставник разредне наставе у продуженом боравку Цигарчић Ружица, наставник разредне наставе у продуженом боравку Станојевић Вања, наставник разредне наставе у продуженом боравку Анђелић Марија, библиотекар
Организациони одбор за школски спорт	Јовановић Зорана , наставник предметне наставе физичког и здравственог васпитања Драгаш Ђорђе, наставник предметне наставе - физичког и здравственог васпитања Тодоровић Бојана, наставник предметне наставе - физичког и здравственог васпитања Милошевић Милена, наставнику разредне наставе
Црвени крст	Вучићевић Драгана, наставник предметне наставе-грађанског васпитања Капор Владенка, наставник предметне наставе-биологије Дивац Небојш, наставник предметне наставе-Технике и технологије Марјановић Милица, наставник веронауке Каличанин Тамара , наставник веронауке Петровић Јасмина, наставник разредне наставе у продуженом боравку Минић Славица, наставник разредне наставе у продуженом боравку Цигарчић Ружица, наставника разредне наставе у продуженом боравку Анђелић Марији, библиотекар
Руковођење опремањем кабинета наставним средствима и Комисија за инвентар школе	Панић Милена, наставник предметне наставе- математике Митрић Марија, наставнику предметне наставе-немачког језика Мајсторовић Јасна, наставник немачког језика Херцеговац Снежана, наставник предметне наставе -Технике и технологије Дивац Небојша, наставник предметне наставе-Технике и технологије Жиловић Драгана, наставник предметне наставе-

Тим / задужење	Задужење се додељује:
	Технике и технологије Тодоровић Бојана, наставник предметне наставе - физичког и здравственог васпитања Петровић Јасмина, наставник разредне наставе у продуженом боравку Минић Славица, наставнику разредне наставе у продуженом боравку Цигарчић Ружица, наставник разредне наставе у продуженом боравку Станојевић Вања, наставник разредне наставе у продуженом боравку Анђелић Марија, библиотекар
Летопис	Стеванчевић Драгана, наставник предметне наставе- математике Анђелић Марија, библиотекар
Сајт школе	Панић Милена, наставник предметне наставе- математике Марковић Љиљана, наставник предметне наставе - физике (50%) и информатике и рачунарства 50%) Анђелић Марија, библиотекар
Ученички парламент	Вучићевић Драгана , наставник предметне наставе-српског језика
Комисија за естетски изглед школе и Еко башта	Капор Владенка, наставник предметне наставе - биологије Теодоровић Ивани, наставник предметне наставе- биологије Петровић Ана, наставник предметне наставе-ликовне културе Марковић Славица, наставник предметне наставе- ликовне културе Вуковић Александра, наставник предметне наставе-музичке културе Стаменовић Новак, наставник предметне наставе-музичке културе Кладован Јована, наставнику разредне наставе Максимовић Бојана, наставник разредне наставе Марковић Биљана, наставник разредне наставе

УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Орган управљања школе је Школски одбор.

Савет родитеља школе је саветодавно тело.

Школом руководи директор школе.

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Орган управљања установе:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси школски програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс и бира директора;

- 7) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 8) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 9) одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- 10) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Оперативни план рада Школског одбора за 2020/21. годину

септембар-октобар

- Усвајање годишњег извештаја о раду школе и извештаја о раду директора школе
- Доношење Годишњег плана рада школе и Анекса
- Именовање комисија за спровођење поступка издавања школског простора
- Спровођење процедура јавних набавки мале вредности
- Доношење одлуке о давању на коришћење термина у фискултурној сали, холу школе, учионици у приземљу школе и свечаној сали, одлуке о давању у закуп простора за књижару, пекару и школу страних језика
- Доношење одлука по реализацији јавних набавки

новембар-децембар

- Разматрање анализе успеха и дисциплине ученика и реализације школског развојног плана
- Праћење рада обезбеђења школе, исхране ученика, дуговања по питању закупа школског простора, осигурања ученика
- Доношење одлуке о избору директора школе
- Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих
- Припрема за прославу Светог Саве - Дана духовности
- Учешће представника ШО у Реализацији ШРП

јануар-март

- Разматрање анализе успеха и дисциплине ученика и реализације школског развојног плана
- Усвајање годишњег обрачуна (извештај о пословању, годишњи обрачун)
- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о попису са стањем на дан 31.12
- Доношење Плана јавних набавки
- Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије и доношење Финансијског плана
- Усвајање извештаја о реализацији екскурзија
- Усвајање Извештаја о раду школе за 1. полугодиште
- Усвајање Извештаја о раду директора школе за 1. полугодиште
- Праћење рада обезбеђења школе, исхране ученика, дуговања по питању закупа школског простора, осигурања ученика
- Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих
- Припрема за прославу Дана школе

мај-јун

- Разматрање анализе успеха и дисциплине ученика, ученик генерације, носиоци Вукове и посебних диплома, извештај са завршног испита, извештај са школских такмичења, реализација школског развојног плана
- Усвајање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи
- Доношење одлуке о давању у закуп дела школског простора ОШ "Јелена Ћетковић" - за следећу школску годину
- Учешће представника ШО у Реализацији РП
- Учешће представника ШО у Тиму за одређивање квалитета и развој установе
- Праћење рада обезбеђења школе, исхране ученика, дуговања по питању закупа школског простора, осигурања ученика
- Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;
- 3) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- 4) учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
- 5) разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Оперативни план рада Савета родитеља за 2020/21. годину

септембар-октобар

- Конституисање Савета и избор председника и заменика председника
- Избор једног члана, представника родитеља у Школском одбору
- Упознавање са Пословником рада Савета родитеља
- Предлог плана Савета родитеља за наредну годину
- Анализа успеха и дисциплине на крају предходне школске године
- Мере безбедности
- Осигурање ученика
- Организовање исхране ученика

- Организација рада школе током периода пандемије
- Предлагање члаова за комисије родитеља
- Упознавање са планом реализације екскурзија
- Разматрање годишњег плана рада школе
- Разматрање анекса школског програма
- Разматрање годишњих извештаја о раду школе
- Упознавање са Школским развојним планом

новембар-децембар

- Информације о резултатима рада на првом класификационом периоду
- Праћење примене правилника о безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности
- Извештај о физичком развоју ученика
- Припрема за прославу Светог Саве - Дана духовности
- Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих
- Исхрана ученика (праћење квалитета исхране)
- Учешће представника Савета у Реализацији РП
- Учешће представника ШО у Тиму за одређивање квалитета и развој установе

јануар-март

- Информација о резултатима рада на полугодишту и реализацији Школског развојног плана
- Предлог мера Савета за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
- Предлози рада на уређењу школске средине
- Могућност донаторства

мај-јун

- Учешће у поступку предлагања изборних предмета- школски програм за 1-8. разред
- Информација са трећег класификационог периода
- Извештај о изведеним излетима и екскурзијама
- Резултати са ученичких такмичења
- Разматрање могућности донаторства
- Информација о реализацији ШРП-а
- Информације о резултатима рада на крају школске године

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3) стара се о остваривању развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

- 6) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 8) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110. до 113. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- 9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 10) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- 12) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- 15) подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
- 16) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- 17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

Оперативни план рада директора

месец	садржај рада	сарадници
VIII	Израда Годишњег плана рада школе	наставници, педагог, психолог
	Израда Годишњег извештаја о раду школе	-//-
	Израда Годишњег извештаја о раду директора	
	Организације рада школе	помоћник директора,
	Организација рада продуженог боравка	помоћник директора, наставници
	Израда годишњег плана рада директора	
IX	Израда 40-часовне радне недеље	помоћник директора, секретар

месец	садржај рада	сарадници
	Обилазак одељења 1. и 5. разреда с циљем увида у адаптацију ученика на школску средину (1. разред) и предметну наставу (5. разред)	
	Увид у педагошку документацију	наставници
	Обилазак часова редовне наставе –енглески језик, информатика (старији разреди)	носиоци програма
	Припрема за реализацију посебних програма	помоћник директора, секретар и
	Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	рачунопологач
	Израда уговора о стицању (ЦЕНУС)	
	Праћење рада продуженог боравка и библиотеке	
	Финансијска ситуација и пословања школе	Стручна већа, рачуноводство и
	Израда плана набавке потребних наставних средстава	секретар
	Праћење рада Тима за заштиту деце	
	Праћење рада Тима за развој школе	
XI	Праћење сарадње наставника са родитељима (родитељски састанци)	
	Праћење реализације Школских развојног плана	наставници
	Обилазак часова редовне наставе (српски језик, историја, ликовно, музичка култура) од 5-8. разреда са циљем увида у оцењивање ученика	наставници
	Обилазак часова разредне наставе-2. и 4. разред са циљем увида у реализацију наставних садржаја	
	Педагошко инструктивни рад са наставницима	рачуноводство и
	Праћење рада комисија и задужења Наставничког већа	секретар
	Финансијска ситуација и пословања школе	

месец	садржај рада	сарадници
	Праћење рада Тима за заштиту деце Праћење рада Тима за развој школе Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	
XII	Праћење посебних програма Праћење рада ученичких организација Праћење реализације ШРП-а Обилазак часова разредне наставе-3. разред са циљем увида у реализацију наставних садржаја Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту деце Праћење рада Тима за развој школе	
I-II	Увид у педагошку документацију Анализа успеха и дисциплине ученика на првом полугодишту и реализације наставних садржаја Израда извештаја о раду у 1. полугодишту Праћење самовредновања рада школе Праћење реализације ШРП-а Организација прославе школске славе Свети Сава Учешће у раду стручних органа Финансијска ситуација и пословања школе (увид у израду завршног рачуна) Праћење рада Тима за заштиту деце Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	руководиоци Тим за самовредновање одељењска и стручна већа и ПП служба наставници, родитељи рачуноводство и секретар

месец	садржај рада	сарадници
III	Обилазак наставе географије, хемије и физике- праћење оцењивања ученика	наставници
	Праћење и организација такмичења ученика из различитих наставних области	предметни наставници, помоћник директора, ПП служба
	Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља	
	Финансијска ситуација и пословања школе	рачуноводство и секретар
	Праћење рада Тима за заштиту деце	
IV	Анализа резултата на трећем класификационом периоду	помоћник директора, ПП служба
	Праћење реализације ШРП-а	руководиоци већа
	Праћење оцењивања ученика из физичког васпитања, ТиО, изборних предмета од 6. до 8. разреда	наставници
	Обилазак часова секција од 5. до 8. разреда	предметни наставници
	Педагошко инструктивни рад са предметним наставницима	предметни наставници
	Организација и праћење такмичења ученика из различитих области	руководиоци стручних већа
	Сарадња са Домом здравља и праћење психо физичког стања ученика	школски лекар,
	Финансијска ситуација и пословања школе	рачуноводство и секретар
	Обилазак часова разредне наставе са циљем увида у реализацију наставних садржаја	наставници
	Праћење рада Тима за заштиту деце	
	Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	
	Праћење уписа у први разред	секретар, ПП служба
	Праћење реализације професионалне оријентације ученика	ПП служба Тим за самоевалуацију

месец	садржај рада	сарадници
	Праћење самовредновања рада школе	
V	Обилазак часова - приправници са циљем увида у оцењивање ученика	наставници
	Праћење реализације Школског програма	ПП служба и
	Припрема за организовање мале матуре	помоћник директора, одељенско веће 8. раз.
	Организација обележавања Дана школе	рачуноводство и секретар
	Финансијска ситуација и пословања школе	
	Праћење рада Тима за заштиту деце	Тим за школско планирање
	Учешће у изради новог Школског развојног плана	
VI- VII	Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда	ОВ 8. разреда
	Припрема за израду Годишњег плана рада школе	руководиоци стручних већа
	Предлог организације рада школе	помоћник директора, ПП служба
	Организација прославе мале матуре	
	Организација полагања мале матуре	
	Анализа резултата рада на крају школске године	
	Праћење реализације и израде ШРП-а	руководиоци већа
	Учешће у раду стручних органа	
	Финансијска ситуација и пословања школе	рачуноводство и секретар
	Распоређивање секција наставницима	
	Праћење рада Тима за заштиту деце	
	Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	

Оперативни план рада помоћника директора

месец	садржај рада	сарадници
VIII-IX	Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године	руководиоци стручних већа и актива, ПП служба
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	наставници, директор
	Учешће у изради Анекса школског програма Израда акционог развојног плана за школску 2020/21.	наставници, директор тима за развојно планирање
	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за 2019/20. школску годину Имплементација Google учионице у наставни процес, платформа за спровођење насаве на даљину	Наставници информатике
	Израда годишњег плана рада помоћника директора	
	Израда годишњег плана рада актива за Развојно планирање и Развој школског програма	Чланови тима
	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Обука наставника за имплементирање есДневника рада	координатор
X	Педагошко-инструктивни рад с приправницима и припреме за полагање пред школском комисијом	наставници (приправници и ментори)
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Сарадња с институцијама-редовни инспекцијски надзор	Директор, секретар
	Праћење реализације тематског дана	наставници
	Праћење вођења есДневика Учешће у доношењу докумената школе (правилника)	Директор, секретар
	Руковођење радом тима за Развојно планирање и Развој школског програма	Чланови тима, директор
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	Наставници
	Праћење реализације акционог развојног плана	Тим за развојно планирање
XI	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство

месец	садржај рада	сарадници
	Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
	Имплементација googl учионице у наставни процес	Спољни сарадници
	Руковођење радом тима за Развојно планирање и Развој школског програма	Чланови тима, директор
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
XII	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење имплементације акционог развојног плана	Тима РП
	Руковођење радом тима за Развојно планирање и Развој школског програма	Чланови тима, директор
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Праћење вођења евиденције у есДневнику	
I	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Учешће у организацији прославе Школске славе	директор
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
II	Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе	руководиоци стручних органа и тимова
	Праћење реализације пројектне наставе	наставници
	Израда извештаја о реализацији акционог развојног плана, и рада тимова за Развојно планирање и Развој школског програма	Тима РП
	Праћење вођења евиденције у есДневнику	
III	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство

месец	садржај рада	сарадници
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Праћење рада имплементације акционог РП	наставници
	Руковођење радом тима за Развојно планирање и Развој школског програма	Чланови тима, директор
	Учешће у организацији такмичења у школи	чланови стручног већа
	Праћење рада приправника	менрори
	Праћење реализације тематског дана	наставници
IV	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
	Руковођење радом тима за Развојно планирање и Развој школског програма	Чланови тима, директор
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Праћење рада имплементације акционог РП	Тим та РП
V	Организација пробног завршног испита	Директор школе
	Организација професионалне оријентације	наставници
	Праћење реализације акционог РП	Тим РП
	Руковођење радом тима за Развојно планирање и Развој школског програма	Чланови тима, директор
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	Наставници
	Учешће у рганизацији Дана школе	Директор, стручно веће
	Учешће у организацији екскурзија	Директор школе
	Учешће у организацији прославе Мале матуре	Директор школе
VI-VII	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Организација завршног испита и уписа у средње школе	одељењске старешине 8. разреда, ПП служба, директор школе

месец	садржај рада	сарадници
	Праћење реализација планова рад стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
	Рад на подели послова и задужења наставника за наредну школску годину	руководиоци већа и актива
	Израда акционог РП за школску 2021/2022	СА за развој школског програма
VIII	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	СА за развој школског програма
	Учешће у изради годишњег плана рада школе	СА за развој школског програма
	Учешће у изради анекса школског програма-програм слободних активности	СА за развој школског програма

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Месец	Садржај рада	Извршиоци
VIII	Материјално-техничке и кадровске припреме за почетак школске године	директор, помоћник директора, секретар
	Избор организационог модела за време реализације наставе по посебном програму програму за рад у условима пандемије	
	Организација образовно васпитног рада (одељењско старешинство у 5. разреду, учитељи у 1. разреду, школски календар, задужења наставника, календар активности у току школске године, распоред часова)	
	Разматрање Предлога годишњег плана рада школе за текућу школску годину	
	Разматрање Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја директора школе за предходну школску годину	
	Разматрање акционог развојног плана за школску 2020/21. Планирање и припремање наставе	

Месец	Садржај рада	Извршиоци
	Израда и разматрање Предлога анекса школског програма	
IX	Представљање Развојног плана	РПТ
	Организовање додатне и допунске наставе (избор ученика)	руководиоци стручних и одељењских већа
	Организације наставе на даљину	наставници изборних предмета
	Организација наставе изборних предмета	
	План реализације екскурзије и наставе у природи	
	Организација рада боравка	
X	Предлог Комисије за културну делатност школе за обележавање значајних датума	Комисија за културну делатност
	Реализација Школског развојног плана	координатор
	Набавка наставних средстава према могућностима школе	руководиоци стручних већа
	Реализација школских пројекат	руководиоци стручних и одељењских већа
XI	Обележавање Дана просветних радника	наставници
	Праћење реализације васпитног програма	руководиоци одељењских већа
	Реализација РП-а	ПП служба
	Протокол о заштити деце од насиља	Координатор
	Усаглашавање аката школе са новим законским одредбама	
	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	руководиоци стручних већа руководиоци стручних и одељењских већа

Месец	Садржај рада	Извршиоци
XII	Припрема за прославу дана Светог Саве	Комисија за културну делатност
	Информисање о стручном усавршавању наставника (МП, стручна друштва...)	руководиоци стручних већа
	Праћење реализације здравственог програма	наставници физ. вас. и Дом здравља
	Праћење реализације програма спортских активности	руководилац ст. актива за физичко и здр. вас.
	Реализација РП-а	координатори
	Протокол о заштити деце од насиља	руководиоци стручних и одељењских већа
I-II	Извештај о раду одељењских и стручних већа	руководиоци већа
	Реализација програма стручног усавршавања наставника	руководиоци стручних већа
	Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	руководиоци стручних већа
	Резултати посебних програма	носиоци програма
	Извештај о раду ученичких организација	руководиоци
	Реализација школских пројеката	
	Протокол о заштити деце од насиља	
III	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и предлог мера за њихово унапређивање	руководиоци стручних и одељењских већа
	Здравствена заштита ученика и анализа мерења физичких способности ученика	школски лекари и наставници физичког
	Припрема и организација ученичких такмичења из свих наставних области	руководиоци стручних већа
	Разматрање листе уџбеника за наредну школску годину	руководиоци стручних већа
IV	Протокол о заштити деце од насиља	
	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	

Месец	Садржај рада	Извршиоци
	Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	руководиоци стручних већа
	Извештај о раду одељењских и стручних већа	руководиоци већа
	Реализација школских пројеката	
	Протокол о заштити деце од насиља	координатори
	Израда Предлога школског програма	руководиоци стручних и одељењских већа
V	Обележавање Дана школе	комисија за културну делатност
	Организационе припреме за полагање завршног испита	
	Организација и извођење екскурзија и наставе у природи	директор, педагог, психолог, секретар, одељењске старешине
	Реализација РП-а	
	Усвајање листе изборних предмета за наредну школску годину и анкетирање ученика	
	Разматрање и усвајање листе уџбеника за наредну школску годину (или анализа уџбеника и састављање предлога за наредни циклус)	
VI-VII	Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда	руководилац већа
	Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта	руководиоци стручних и одељењских већа
	Анализа завршног испита	руководиоци већа
	Извештај о раду одељењских и стручних већа	
	Разматрање предлога школског програма	руководиоци већа
	Предлог планова рада стручних органа школе за наредну школску годину и избор руководиоца већа	координатори
	Извештај о реализацији РП-а	руководиоци
	Извештај о раду ученичких организација	директор
	Предлог Годишњег плана рада за наредну шк. годину	учитељи првог и другог разреда
	Протокол о заштити деце од насиља	

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Основни задаци Педагошког колегијума су праћење реализације образовно васпитног рада у текућој школској години, координација рада стручних већа и актива.

- учешће у припреми и изradi школског програма и других докумената школе
- праћење реализације Школског развојног плана
- план стручног усавршавања наставника
- предлог мера за унапређивање рада наставника и стручних сарадника
- опремање кабинета наставним средствима
- активни рад на побољшању успеха и дисциплине ученика
- друга текућа питања у оквиру образовно васпитног рада

месец	садржај рада
VIII-IX	Разматрање Предлога годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину Распоред контролних и писмених задатака Распоред додатне, допунске наставе и секција Избор организационог модела за време реализације наставе по посебном програму програму за рад у условима пандемије Предлог плана стручног усавршавања Утврђивање термина класификационих периода и датума родитељских састанака Утврђивање распореда Отвореног дана школе Планирање додатне подршке ученицима-доношење ИОП-а Утврђивање тематског дана на нивоу школе
X	Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава Праћење рада наставе на даљињу Праћење рада приправника и ментора Праћење рада продуженог боравка Праћење кретање деце током године – уписивање/исписивање
XI	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса Анализа редовности похађања наставе Праћење реализације инклузивног програма Праћење реализације ваннаставних активности

XII Анализа стручног усавршавања- реализација угледних часова

Праћење рада са талентованим ученицима

План за зимске семинаре

Организација припремне наставе за полагање завршног испита

Реализација школских програма и пројеката

I Организовање активности поводом Дана Св. Саве

Организовање предавања/семинара за наставнике

Анализа сарадње с родитељима

Анализа стручног усавршавања у оквиру установе-реализација и посећеност угледних часова

Полугодишњи извештај о раду школе-анализа стручног усавршавања, реализације наставних и ваннаставних активности, постигнућа ученика, реализација посебних програма

II Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника

Праћење реализације посебних програма

Мере за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугодишту

Распоред контролних и писмених задатака

Организовање такмичења

III Праћење реализације инклузивног програма

Праћење рада приправника и ментора

Реализација програма школског маркетинга-мере за упис ученика у први разред

IV Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника

Анализа сарадње са родитељима и ваншколским институцијама

Праћење реализације посебних програма

Припреме за израду школског програма-анализа посебних програма

Организовање активности поводом Дана школе и Ускршњих празника

Анализа резултата пробног завршног испита

V Обележавања Дана школе

Припреме за израду школског програма-анализа наставних програма

Евалуација школског развојног плана 2020-21.

Организација и реализација завршног испита

Спровођење анкете за изборне предмете за наредну школску годину
 Анализа постигнутих резултата на такмичењима
 Праћење реализације инклузивног програма

VI-VII	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другогполугодишта, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника Анализа резултата на завршном испиту Анализа сарадње с родитељима Израда Анекса школског програма 2021-2022. Израда Акционог развојног плана Годишњи извештај о раду школе-анализа стручног усавршавања, реализације наставних и ваннаставних активности, постигнућа ученика, реализација посебних програма
VIII	Предлог поделе предмета на наставнике (40-часовна радна недеља) Предлог листе секција за наредну школску годину Припрема за израду Годишњег плана рада за 2021/22.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Месец	Активност	Реализатор
IX	Припрема образаца и упутстава за израду планова у условима рада по посебном програму током пандемије Израда предлога Годишњег плана рада школе за 2020/21. Израда предлога Анекса 6 школског програма Израда предлога Годишњег извештаја о раду школе	Руководилац СА Чланови СА Чланови СА Чланови СА
X	Припрема за израду полугодишњих и годишњих извештаја о раду стручних органа-обрасци и упутства за руководиоце Планирање тематске натаве и пројектне наставе	Руководилац СА Чланови тима
XI-XII	Праћење реализације планова рада одељењских већа Праћење реализације планова рада стручних већа Праћење реализације посебних програма Праћење реализације пројектне и тематске наставе	Руководиоци ОВ Руководиоци СВ Чланови СА Чланови СА

I-II	Анализа-полугодишњи извештај о раду Актива	Руководилац СА
	Анализа реализације планова рада одељењских већа	Руководиоци ОВ
	Анализа реализације планова рада стручних већа	Руководиоци СВ
	Анализа реализације посебних програма	Чланови СА
	Израда предлога полугодишњег извештаја о раду школе	Чланови СА
III	Праћење реализације планова слободних активности	Чланови СА
	Припреме за израду новог школског програма-анализа садржаја актуелног програма и листа потребних измена и допуна редовна, изборна и допунска настава)	Чланови СА
IV	Праћење реализације планова рада одељењских већа	Руководиоци ОВ
	Праћење реализације планова рада стручних већа	Руководиоци СВ
	Праћење реализације посебних програма	Чланови СА
	Припреме за израду новог школског програма-анализа садржаја актуелног програма и листа потребних измена и допуна редовна, изборна и допунска настава)	Чланови СА
V	Праћење реализације планова слободних активности	Чланови СА
	Анализа реализације посебних програма	Чланови СА
	Анализа реализације ројектне наставе	Чланови СА
VI-VII	Анализа-годишњи извештај о раду Актива	Руководилац Актива
	Анализа реализације планова рада одељењских већа	Руководиоци ОВ
	Анализа реализације планова рада стручних већа	Руководиоци СВ
	Анализа реализације посебних програма	Чланови СА
	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	Чланови СА
VIII	Израда плана рада Актива за наредну школску годину	Руководилац СА
	Припрема за израду Годишњег плана рада школе за 2021/22.	Руководилац СА
	Израда анекса школског програма-програм слободних активности и измене	Педагошки колегијум

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У Школском развојном плану за период од 2018-2021. детаљно су наведене листе активности, начин реализације и евалуације, као и одговорне особе за сваку одабрану област. Чланови Школског развојног тима током ове школске године бавиће се и следећим активностима:

месец	садржај рада	извршиоци
VIII-IX	Израда Школског развојног акционог плана за школску 2020/2021.	Чланови тима
	Израда плана рада актива за школску 2020/21.	Чланови тима
IX	Упознавање нових чланова актива са акционим планом и расподела задужења	Чланови тима
I	Израда полугодишњег извештаја о раду актива за школску 2020/21.	руководилац актива
	Израда полугодишњег извештаја о реализацији Школског развојног акционог плана за школску 2020/21..	руководилац актива, чланови тима
VI	Израда годишњег извештаја о раду актива за школску 2020/21..	руководилац актива
	Израда годишњег извештаја о реализацији Школског развојног акционог плана за школску 2020/21.	руководилац актива, чланови тима
током године	Праћење остварености планираних активности Школског развојног плана	Чланови тима
	Процена и анализа релизованих активности Школског развојног плана	Чланови тима
	Вођење записника о раду Актива за развојно планирање	руководилац актива

ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

месец	садржај рада	извршиоци
VIII	Упознавање чланова Тима и запослених са изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Руководилац Тима
IX	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; допуна документације и праћење и интервенције	Задужени чланови (пораспоређу)
	Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа	чланови тима

	Упознавање чланова Савета родитеља са изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање-одговорности и задужења	директор школе
X	Тимско разматрање извештаја за септембар и предлог за реализацију превентивних мера	
	Тимско разматрање случајева насиљавишегнивоа	чланови тима
	Редовна недељна анализа евидентираних случајев анасиља; допуна документације и праћење интервенције	Задужени чланови (пораспореду)
	Реализација превентивних активности из Програма ЗНЗЗ: припрема материјала и реализација тем е Развијање емпатије и толеранције код ученика	
	Упознавање чланова Ученичког парламента са изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање-одговорности и задужења	Руководилац Тима
XI	Праћење/извештај о реализацији превентивних активности током првогкласификационогпериода	
	Тимско разматрање извештаја заоктобар и предлог за реализацију превентивних мера	чланови тима
	Тимско разматрање случајева насиља вишегнивоа	чланови тима
	Реализација превентивних активности из Програма ЗНЗЗ: припремаматеријала и организација радионица „Дигитално насиље“	
	Редовна недељна анализа евидентираних случајев анасиља; допуна документације и праћење интервенције	Задужени чланови (пораспореду)
XII	Тимско разматрање извештаја за новембар и предлог за реализацију превентивних мера	чланови тима
	Тимскоразматрањеслучајеванасиљавишегнивоа	чланови тима
	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; допуна документације и праћење интервенције	Задуженичланови (пораспореду)
I	Реализација превентивних активностиизПрограма ЗНЗЗ: планирање/организацијаФорум-театра	Обученинаставници
	Тимско разматрање извештаја за децембар и предлог за реализацију превентивних мера	чланови тима
	Тимск оразматрање случајева насиља вишег нивоа	РуководилацТима

	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; допуна документације и праћење интервенције	Задуженичланови (пораспореду)
II	Праћење реализације превентивних активности-извештај за друго тромесечје	
	Анализа реализације Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања-полугодишњи извештај	РуководилацТима, чланови тима
	АнализарадаТима-полугодишњи извештај	РуководилацТима
	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; израда месечних извештаја	Задуженичланови
	Тимско разматрање извештаја за јануар и предлог за реализацију превентивних мера	чланови тима
	Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа	чланови тима
III	Анализа примене школских правилника о понашању и безбедности и предлогизмена	
	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; израда месечних извештаја	Задужени чланови
	Тимско разматрање извештаја за фебруар и предлог за реализацију превентивних мера	чланови тима
	Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа	чланови тима
IV	Праћење реализације превентивних активности-извештајзатрећетромесечје	
	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; израда месечних извештаја	Задуженичланови
	Тимско разматрање извештаја за март и предлог за реализацију превентивних мера	
	Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа	РуководилацТима, чланови тима
V	Редовна недељна анализ аевидентираних случајева насиља; израда месечних извештаја	Задужени чланови
	Тимско разматрање извештаја за април и предлог за реализацију превентивних мера	чланови тима
	Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа	Руководилац Тима
VI	Редовна недељна анализ аевидентираних случајева насиља; израда месечних извештаја	Задужени чланови

Тимско разматрање извештаја за мај и предлог за реализацију превентивних мера

Тимско разматрање случајева насиља вишег нивоа

чланови тима

VII	Тимско разматрање извештаја за јун и предлог за реализацију превентивних мера	
	Анализарада Тима-годишњи извештај	Руководилац Тима
	Анализареализације Програма заштити деце о насиља, злостављања и занемаривања-годишњи извештај	Руководилац Тима, чланови тима
VIII	Израда плана реализације програма за заштиту деце о насиља, злостављања и занемаривања занаредну школску годину-избор и распоред активности	Чланови Тима
	Организација рада Тима у наредној школској години-начина рада и расподела задужења	Руководилац Тима
	Израда плана рада Тима за наредну школску годину	Чланови Тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

месец	области вредновања	активности	извршиоци
IX	Организација рада Тима	избор начина рада у 2020/21.	руководилац тима
	Планирање рада Тима	упознавање чланова са задацима и активностима	руководилац тима
		подела задужења	чланови тима
X	Вредновање области Програмирање, планирање и извештавање	прављење плана прикупљања и обраде података	чланови тима и руководилац тима
		одабир инструмената и прикупљање података	обрада података
XI	Вредновање области Програмирање, планирање и извештавање	договор око плана прикупљања и обраде података	чланови тима и руководилац тима
		прикупљање података	
		обрада података	

XII	Вредновање области Образовна постигнућа ућеника	прављење плана прикупљања и обrade података	чланови тима и руководилац тима
		одабир инструмената и прикупљање података	
		обrada података	
I	Вредновање области Образовна постигнућа ућеника	припрема плана прикупљања и обrade података	чланови тима и руководилац тима
		прикупљање података	
		обrada података	
		израда извештаја о вредновању	чланови тима
		предлог мера за унапређење области	чланови тима
	Анализа рада Тима	израда полугодишњег извештаја о раду Тима	руководилац тима
II	Информисање Наставничког већа	Извештавање о резултатима вредновања области Планирање рада	Љиљана Ристић
III	Вредновање области Настава и учење	Прављење плана прикупљања и обrade података	чланови тима и руководилац тима
		одабир инструмената и прикупљање података	
		обrada података	
IV	Вредновање области Настава и учење	израда плана прикупљања и обrade података	чланови тима и руководилац тима
		избор инструмената и прикупљање података	чланови тима,
		обrada података	
V	Вредновање области Етос	припрема плана прикупљања и обrade података	чланови тима и руководилац тима
		прикупљање података	Славица Марковић Јасна Мајсторовић

	обрада података	чланови тима
	израда извештаја о вредновању	чланови тима
	предлог мера за унапређење области	
VI	Анализа рада Тима	руководилац тима
	израда годишњег извештаја о раду Тима	
	Информисање Наставничког већа	Извештавање о резултатима вредновања области Етос
		Љиљана Ристић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

месец	садржај рада	извршиоци
VIII	Доношење предлога за утврђивање права на ИОП	Координатор Тима
IX	Обавештавање и прикупљање сагласности родитеља	Одељењске старешине
	Доношење предлога тимова за ДП	Координатор Тима
	Формирање досијеа-прикупљање документације (Образац 1)	Кладован Јована Милошевић Милена
	Формирање електронске евиденције ИОП	Координатор Тима
	Архивирање ИОП-а за 2019/20.	Маљевић Весна
X	Преглед досијеа	Координатор Тима
	Допуна досијеа	Тимови за додатну подршку
	Организација предавања о изради педагошког профила	Рајак Марија Нотић Драгана
XI	Прикупљање предлога за увођење ИОП 3	Цигарчић Ружица

	Организација предавања о изради плана мера индивидуализације	Рајак Марија Ракић Марија
XII	Организовање семинара из области додатне подршке ученицима	Обрадовић Славица
	Организација предавања о изради плана наставе и учења	Рајак Марија Тоскић Александра
I	Евалуација ИОП	Тимови за додатну подршку
	Предлог за ревизију/увођење ИОП	Координатор Тима
	Израда полугодишњег извештаја о раду Тима	Чланови Тима
II	Организација предавања о евалуацији ИОП	Рајак Марија Милкановић Ивана
	Допуна документације-прибављање сагласности за престанак ИОП	Ристић Станков Сања
III	Предлог начина прилагођавања пробног испита за ученике по ИОП-у	Тимови за додатну подршку
IV	Предлог прилагођавања ЗИ за ученике по ИОП-у-анализа пробног испита	Цветковић Марковић Весна
V	Евалуација ИОП-а на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда	Тимови за додатну подршку
	Припрема за транзицију ученика осмог разреда	Тимови за додатну подршку
VI	Евалуација ИОП на крају другог полугодишта за ученике 1-7. разреда	Тимови за додатну подршку
	Предлог за додатну подршку установи у 2020/21.	Координатор Тима
VII	Годишњи извештај о раду Тима у 2020/21.	Чланови Тима
VIII	Израда плана рада Тима за наредну школску годину	Чланови Тима
	Формирање електронске евиденције ИОП за 2021/22.	Координатор Тима
	Доношење предлога за утврђивање права на ИОП	Координатор Тима

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Месец	Активност	Реализатор
IX	ФормирањеТима	Директоршколе
	Израда Програмарада	
	Подела задужења и договор о раду	Руководилацтима, члановитима
	Дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенције и предузетништва(тематскидани, приредбе, пројектна настава...)	
	Издавање садржаја/теманаставних предмета за развој међупредметних компетенције и предузетништва	
	Дефинисање услова и ресурса за развој међупредметних компетенција и предузетништва	
	Употреба ИКТ-а	
X	Промоција предузетништва/Школски сајам књига	Чланови тимаи задужени наставници
	Развијање међупредметних компетенција кроз реализациј утематског дана	Наставници који реализују пројектну наставу
XI	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта	Наставници који реализују пројектну наставу
XII	Развијање међупредметних компетенција кроз реализациј у пројекта	Наставници који реализују пројектну наставу
	Процена ангажованости ученика у пројектима	Члановитима
I	Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана Светог Саве	Наставници који учествују у обележавању Дана
	Развијање међупредметних компетенција кроз реализациј у пројекта	Св. Саве

	Анализа радаТима и израда полугодишњег извештаја	Наставници који реализују пројектну наставу
II	Развијање међупредметних компететенција и предузетништва имплементирањем Е-учионицеи Гугл учионице у наставни процес Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта	Наставнициинформа тике Наставници који реализују пројектну наставу
III	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта	Наставници који реализују пројектну наставу
IV	Промоција предузетништва/Ускршњи базар Развијање међупредметних компетенција кроз спровођењ еакције „Уређење школског дворишта“ Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта	Члановитимаи задужени наставници Наставници који реализују пројектну наставу
V	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана Промоција предузетништва/Школски сајамкњига Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва кроз припрему и реализацију прославе Данаш коле Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројект	Сви наставници Члановитимаи задужени наставници Наставници који реализују пројектну наставу
VI	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта Анализа реализације пројектне наставе Анализа ангажованости ученика у пројектима АнализарадаТима и израдагодишњег извештаја	Наставници који реализују пројектну наставу Руководилац тима, члановитима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Месец	Активност	Реализатор
VIII-IX	Формирање Тима Израда Плана рада тима	директор чланови тима
X- XI	Усвајање протокола за праћење стручног усавршавања запослених унутар установе Ревизија базе за праћење и анализу стручног усавршавања похађањем семинара и стручних скупова	чланови тима чланови тима
XII	Праћење рада рада приправника – подршка у припремању и реализацији наставе	чланови тима
I – II	Израда полугодишњег извештаја о раду тима Извештај о стручном усавршавању запосленик унутар установе Извештај о стручном усавршавању запослених – похађањем семинара Израда извештаја о одржаним угледним часовима	чланови Тима
III – IV	Праћење рада рада приправника – решавање педагошких ситуација	чланови Тима
V	Предлог кандидата за напредовање у струци	чланови Тима Руководиоци стручних већа
VI-VII	Израда годишњег извештаја о раду тима Извештај о стручном усавршавању запосленик унутар установе Извештај о стручном усавршавању запослених – похађањем семинара Израда извештаја о одржаним угледним часовима	чланови Тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАДА УСТАНОВЕ

Месец	Активност	Реализатор
VIII-IX	Израда Програма рада	
	Подршка наставницима који конкуришу за звање	чланови Тима
	Избор чланова Тима – родитеља из Савета родитеља и ученика из Ђачког парламента	директор
	Подршка у организацији наставе комбинованог типа и на даљину	чланови Тима
X- XI	Упознавање Наставничког већа са улогом Тима	чланови Тима
	Подршка у организацији наставе комбинованог типа и на даљину	чланови тима, стручна већа
XII	Осмишљавање акционог плана на основу анализе и резултата самовредновања	директор чланови Тима Тим за самовредновање Ђачки парламент
I - II	Израда полугодишњег извештаја	чланови Тима
	Анализа стручних усавршавања запослених	Тим за ПР
	Анализа опремљености школе савременим наставним средствима и предлози	чланови Тима
III - IV	Упознавање Наставничког већа са резултатима истраживања и акционим планом за унапређивање рада установе	чланови Тима
	Праћење примене акционог плана	
V	Анализа резултата такмичења ученика	чланови Тима
	Анализа резултата пробног завршног испита	
	Праћење примене акционог плана	

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО КОРЕКТИВНИХ ВЕЖБИ**ЦИЉ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕФЕКТОЛОГА**

Циљ додатне подршке дефектолога за ученике у редовним школама је отклањање или ублажавање сметњи и поремећаја у развоју код ученика у области моторичког, говорно-језичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција и подстицање развоја одређених психичких и физичких функција на којима се заснива образовно – васпитни рад.

ЗАДАТАК ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕФЕКТОЛОГА

1. откривање природе и узрока проблема у учењу
2. подршка развоју детета и помоћ у савладавању наставних садржаја

Спроводи се кроз пружање директне стручне подршке:

1. ученицима са сметњама и специфичним развојним поремећајима у редовном образовно-васпитном систему;
2. наставницима и стручним сарадницима у редовном образовно-васпитном систему;
3. родитељима ученика са сметњама и специфичним развојним поремећајима;
4. учешћем у раду стручне службе и Стручног тима за инклузију редовне школе ради операционализације инклузивне политике у школи.

ФОНД ЧАСОВА И ОБЛИК РАДА

Годишњи фонд часова и број часова по ученику недељно на обуку и увежбавање се одређује према индивидуалним способностима, степену и врсти сметње. Програм се реализује индивидуално или у пару (малој групи). Група се формира према врсти сметње и поремећаја и способностима ученика, а не по разредима.

Дефектолог подршку пружа у редовној школи током школске године.

У току пандемије КОВИД19, стручна подршка дефектолога ће сео двијати комбиновано кроз непосредни рад са ученицима, као и кроз наставу на даљину, сходно режиму рада школе и организације наставе.

Категорија ученика којима дефектолог пружа подршку

1. Ученици са специфичним развојним поремећајима и сталним тешкоћама у учењу (индекс учења није пропорционалан узрасту и нивоу способности, при чему значајно заостају за образовним узрастом својих вршњака у праћењу и усвајању наставног програма)
2. Ученици са сметњама у развоју (визуелних способности, аудитивних способности, моторичких способности, телесном инвалидношћу и хроничним болестима, сметњама у интелектуалном развоју, поремећајима понашања)

Узраст ученика: ученици од првог до осмог разреда редовне школе

Критеријуми за избор ученика за подршку дефектолога

1. Мишљење ИРК
2. Мишљење стручног тима за инклузију/ стручне службе редовне школе
3. Сагласност родитеља да дефектолог пружа додатну подршку детету
4. Медицинска документација детета
5. Мишљење дефектолога Тима за подршку

ВРСТА И ОБЛИК РАДА, ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

1. превентивно – корективни рад (развојна рехабилитација) са ученицима: подршка ученику на индивидуалном третману (по потреби и у пару или у малој групи 2-3 ученика) у циљу максималног развоја и рехабилитације моторичких, перцептивних, когнитивних, говорних и комуникацијских и социјалних способности ученика, неопходних за праћење и учествовање у настави. Третман се реализује према индивидуалном развојном програму, израђеном на основу дефектолошке процене и опсервације ученика. Подразумева превентивно - корективни рад који се реализује изван редовног разреда. Динамика непосредног рада са ученицима се утврђује према индивидуалним способностима ученика и Индивидуалном плану подршке. Према детаљно процењеним способностима ученика, након опсервационог периода израђује се индивидуални план и развојни програм и одређује се број часова за обуку, увежбавање и саветодавно инструктивни рад. Препоручени фонд часова је 2 часа по ученику недељно. Изузетно, у саветодавној форми рада, ученици се обухватају са по једним часом недељно, а исто се чини и у случајевима ученика са повећаним режимом школског оптерећења или укупном заморљивошћу која је последица сметњи или болести. Ритам и интензитет, те трајање примене вежби су зато прилагођени потребама и способностима сваког ученика појединачно. Подразумева се поштовање захтева за неопходношћу одржавања континуитета у раду са обухваћеним ученицима, захтева за деловањем код прогресијентних стања у циљу спречавања или одлагања тј. успоравања настанка тежих инвалидних стања, захтева за деловањем код стања код којих је ово једини или најприступачнији канал (начин) за усвајање знања. У раду се користе методе стимулације, реедукације, компензације. Током пандемије, по потреби, рад се организује и кроз наставу на даљину.
2. саветодавно – инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима спроводи се у циљу пружања специјализоване стручне подршке у реализацији наставног процеса наставницима и стручним сарадницима који раде са ученицима са сметњама у развоју и развојним поремећајима. Рад са наставницима и стручним сарадницима је индивидуалан и у оквиру стручног тима. Подразумева саветодавно инструктивни рад и одвија се изван учионице. Може се одвијати и у разреду. Динамика реализације се утврђује према образовно – васпитним циљевима и Индивидуалном плану подршке. Током пандемије, по потреби, рад се организује путем интернета, телефонски или другим видовима расположиве комуникације.
3. саветодавно – инструктивни рад са родитељима ученика спроводи се у циљу пружања специјализоване стручне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју и развојним поремећајима. Рад са родитељима је групни и индивидуални. Динамика реализације се утврђује према циљевима корективног рада и Индивидуалном плану подршке, а реализује се у оквиру стручног тима, групи родитеља, са учеником или индивидуално. Током пандемије, по потреби, рад се организује путем интернета, телефонски или другим видовима расположиве комуникације.

4. рад у оквиру Стручног тима за инклузију / стручне службе реализује се у циљу мултидисциплинарног и трансдисциплинарног планирања и операционализације подршке ученику у школској средини.