

ИНФОРМАТОР 2023/2024.



*Основе за израду Годишњег плана рада школе
заснивају се на
Закону о основама система образовања и васпитања
"Службени гласник РС",
бр.88/2017. и 27/2018, бр.88/2017, 10/2019, 10/2019. и 6/2020. и
129/2021. од 2812.2021.*



САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	Error! Bookmark not defined.
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	Error! Bookmark not defined.
Планирани радови за школску 2022/23. годину:	Error! Bookmark not defined.
Планиране набавке у 2022/23. години.....	Error! Bookmark not defined.
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	Error! Bookmark not defined.
СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА И ОБРАЗОВНИ СТАТУС РОДИТЕЉА.....	Error! Bookmark not defined.
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД.....	Error! Bookmark not defined.
ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ШК. 2021/22 - 2023/24. ГОДИНА	Error! Bookmark not defined.
defined.	
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
БРОЈ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШК. 2022/23. ГОДИНЕ.....	Error! Bookmark not defined.
ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА	Error! Bookmark not defined.
Календар значајних активности у школи	Error! Bookmark not defined.
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	Error! Bookmark not defined.
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ	Error! Bookmark not defined.
ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ...	Error! Bookmark not defined.
not defined.	
Разредна настава.....	Error! Bookmark not defined.
Предметна настава.....	Error! Bookmark not defined.
40 - ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА	Error! Bookmark not defined.
40-часовна радна недеља наставника разредне наставе	Error! Bookmark not defined.
40-часовна радна недеља наставника предметне наставе.....	Error! Bookmark not defined.
Списак наставника према врсти посла и обиму рада школске 2022/2023. године	Error! Bookmark not defined.
Bookmark not defined.	
СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	Error! Bookmark not defined.
ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	Error! Bookmark not defined.
УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	Error! Bookmark not defined.

УВОДНИ ДЕО

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Јелена Ћетковић” налази се у Врањској улици бр.26 на општини Звездара у Београду.

Школа је добила име по народном хероју Јелени Ћетковић, рођеној на Цетињу, а стрељаној на Бањици 1943. године.

Школска зграда је подигнута на терену бившег дечјег вртића. Њена изградња је завршена септембра 1961. године, а у новембру исте године школа је добила и своје двориште. Са радом школа је отпочела 19. 9. 1961. Са пуним бројем часова и утврђеним распоредом часова школа је почела са радом 1. 10. 1961. године. На почетку свог рада школа је имала 487 ученика.

Нова школска зграда сазидана је у дворишту постојеће школе 1973. године. Пројекат је урадио архитекта Васиљевић Ђорђе, а инвеститор је био Београдска заједница образовања. Градња школе је трајала 2 године, а извођач радова био је КМГ „Трудбеник”.

Реновирање школске зграде је извршено 2011. године, а 2022. урађено је реновирање школске библиотеке, замењена су улазна врата на школској згради и на другом спрату прозори на учионицама.

Школски простор заузима 4500 м². Школа има 30 учионица и кабинета, кабине за Информатику и Техничко и информатичко образовање, фискултурну салу, кухињу са трпезаријом, библиотеку, свечану салу и друге наменске просторије (канцеларије директора, секретара, рачуноводства, педагога и психолога, радионицу за домаре и подстаницу и др), велико школско двориште са спортским теренима и посебним простором за ученике првог и другог разреда.

Локација школе је веома повољна и обухвата ученике са три месне заједнице: „Липов лад”, „Врачарско поље” и делимично „Стари Ђерам”, мада школу похађају и ученици из других делова града. У непосредној близини школе налазе се позоришта „Звездара театар” и „Пан театар”, Културни центар „Вук Караџић”, Богородичина црква, Спортски центар „Олимп”, спортски клубови „Хајдук”, „Синђелић” и „Обилић”.

Школа је власник преко 30 Октобарских награда. Ученици наше школе остварују значајне успехе на такмичењима свих рангова, а резултати завршних испита показују да је школа по успеху увек међу најбољима у граду и општини.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа има 30 учионица и кабинета, физкултурну салу, кухињу са трпезаријом, библиотеку и друге наменске просторије (канцеларије директора, секретара, рачуноводства, педагога и психолога, радионицу за домаре и подстаницу и др). Материјално-техничка опремљеност школе је задовољавајућа. Број наставних средстава у већини случајева одговара потребама наставе (рачунари, показна и очигледна наставна средства...). Школски објект је адаптиран током 2011. године.

Учионице за млађе разреде	11
Кабинет за техничко образовање	2
Кабинет за информатику	2
Кабинет за физику	1
Кабинет за ликовну културу	1
Кабинет за биологију и хемију	1
Кабинет за музичку културу	1
Кабинет за српски језик	2
Кабинет за математику	2
Кабинет за стране језике	2
Кабинет за историју	1
Кабинет за географију	1
Учионице за продужени боравак	2

Планирани радови за школску 2023/24. годину:

Планирани радови и набавке прецизно су дефинисани Планом јавних набавки и Финансијским планом за 2023. годину. Нови планови набавки састављаће се у децембру 2023. године. Предвиђени су следећи радови и набавке (значајније ставке из горепоменутих планова):

- Наставак замене школске ограда;
- Поправка и замена делова фасаде зграде;
- Сређивање школског дворишта – зелене површине и бетонске површине;
- Проширивање и уређење школског паркинга;
- Уређење кабинета;
- Изолација дела крова;
- Замена и поправка видео надзора;
- Надоградња алармног система.

Планиране набавке у 2023/24. години

- Набавка рачунара за потребе наставника и кабинета информатике;
- Набавка наставног материјала и намештаја по потреби;
- Набавка и инсталација озвучења за хол школе, физкултурну салу;
- Увођење електронског система за евидентирање запослених;
- Набавка наставних средстава по потреби и стручних већа;
- Набавка опреме и реквизити за потребе наставе физичког васпитања.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Сви наставници и запослени поседују законом прописану стручну спрему за обављање свог посла.

Кадровске промене:

- Тамара Стојановић, наставник разредне наставе распређена на радно место учитеља, 100 % норме, на одређено време до повратка радника са породилског боловања.
- Биљана Мијаиловић, наставник разредне наставе распређена на радно место учитеља, 100 % норме, на одређено време до повратка радника са породилског боловања.
- Бојан Андоновски, наставник Историје распређен на радно место наставника Историје, 25 % норме, на одређено време до 31. 8. 2024.

СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА И ОБРАЗОВНИ СТАТУС РОДИТЕЉА

Досадашњи статистички подаци указују да је социјална структура родитеља на задовољавајућем нивоу.

Према извршеној анализи података, око 70 % породица је стамбено збринуто, док је око 30 % делимично или стамбено необезбеђено.

Око 15 % ученика потиче из породица које имају статус непотпуних (разведени родитељи, један од родитеља преминуо или ученици немају контакт са њим, а у неким случајевима породица никада није ни била формирана).

Подаци указују да три четвртине укупног броја родитеља има високу стручну спрему (око 75 %).

Према напред наведеном, може се закључити да је социо-образовни статус родитеља нешто изнад просека.

Уочена је тенденција да један броја родитеља примењује неадекватне васпитне стилове у одгајању деце. У васпитању деце се не постављају јасне границе, правила нису конзистентна, улоге родитеља и деце често се мешају. Као последица оваквог начина васпитања код једног броја ученика уочен је већи степен нестамосталности и незрелости за свој узраст, низак ниво социјалне одговорности, лоша адаптација на колективни живот и неспремност за кооперативно понашање.

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

На основу годишњег извештаја на крају школске 2022/23. године, на основу резултата самовредновања у наредној школској години треба урадити следеће:

- ❖ Јачати дигиталне компетенције наставника;
- ❖ Јачати педагошку компетенцију наставника у погледу примене савремених метода, облика и начина рада и планирања и извођења пројектне наставе;
- ❖ Јачање комуникационих компетенција наставника у погледу развијања техника успешне комуникације;

- ❖ Увести нови информациони систем управљања радом школе, створити основу за прелазак на електронско пословање и обезбедити услове за несметану реализацију учења на даљину;
- ❖ Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;
- ❖ Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика - конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
- ❖ Подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу и бригу о уређењу школске средине и позитивног става ученика према школи;
- ❖ Организовати што већи број дружења, посета, путовања, промоција за наставнике и ученике;
- ❖ Развијати капацитете наставника за примену инклузивног плана;
- ❖ Јачање међупредметних компетенција ученика, превенција болести зависности, развијање здравих стилова живота;
- ❖ Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења;
- ❖ Реализовати најмање по једно угледно предавање по наставнику;
- ❖ Наставити са опремањем кабинета;
- ❖ Подићи квалитет наставе на виши ниво подстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе наспрам традиционалне;
- ❖ Смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља и локалне средине;
- ❖ Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација, укључивање у планиране активности школе, мотивисање за давање иницијатива);
- ❖ Усмерити и подстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника у струци и припрему за полагање испита за лиценцу;
- ❖ Размотрити начине помоћи приправницима приликом увођења у посао;
- ❖ Мотивисати наставнике да се у већој мери користе наставна средства;
- ❖ Радити на осмишљавању квалитетнијег спровођења унутрашњег стручног усавршавања;
- ❖ Посебну пажњу посветити разноврснијој понуди слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- ❖ Већу пажњу посветити даровитим ученицима увођењем ИОП-3;
- ❖ Побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја деце).

СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.

На основу смерница Министарства просвете образовно-васпитни рад у школској 2023/2024. години, начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе биће у циљу развоја позитивних људских вредности код ученика, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности међу свим актерима школског живота уз уважавање међусобних различитости.

Табела приказа активности које ће се у школи реализовати у функцији остваривања циља:

Активност	Период релизације	Носиоци активности	Резултати
Упознавање ученика са планом рада	1. септембар, односно први наставни час	Наставници	Оперативни план рада
Тематска настава Теме: ✓ Моја школа је мој други дом – правила понашања, ✓ Богатство различитости – толеранција, ✓ Магична моћ речи – култура изражавања, ✓ Упознајемо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију..., ✓ Шта ти осећаш, желим да знам? ✓ Да друг другу буде друг, ✓ Чitam и представљам, Породична срећа од свега је већа. Тематски дани за друго полугодиште биће дефинисани кајем првог првог полугодишта	4. 9. 2023. 5. 9. 2023. 6. 9. 2023. 7. 9. 2023. 8. 9. 2023. 2. 10. 2023. 14. 11. 2023. 13. 12. 2023.	Наставници Наставници Ученици	Оперативни план рада Продукти рада Извештаји стручних органа Припреме наставника
Иницијално тестирање	од 11. 9. 2023. до 15. 9. 2023.	Наставници стручни сарадници	Формативне оцене у есДневнициу Тестови и инструменти за вредновање Припреме наставника

Заједнички разговори свих актера школског живота ✓ Формирање комисије за класификацију предлога активности за унапређивање рада школе у којима ће учествовати сви актери школског живота, ✓ Избор активности, ✓ Имплементација одабраних активности у наставне планове и програме, ✓ Реализација активности и евалуација резултата, ✓ Родитељски састанци, ✓ Отворена врата, ✓ Отворен дан школе.	Септембар Током године На класификационим периодима једном недељно једном месечно	Комисија коју чине представници школе и родитеља Руководиоци стручних тела Одељењске старешине	Продукти рада Извештаји стручник органа Записници у есДневника
Процена адаптације ученика петог разреда на предметну наставу ✓ посета часаовима, ✓ Текнике учење – предавање, ✓ Адаптација ученика на предметну наставу – разговор, ✓ Анкетирање ученика 5. разреда.	Септембар Септембар-Октобар	ПП служба Помоћник директора ПП служба	Протокол за праћење часова, Евиденција у есДневнику Припреме Упитници Извештаји
Дефинисање идентитета школоле ✓ Формирање комисије, ✓ Израда критеријума за избор, ✓ Спровођење конкурса, ✓ Промоција идентитета,	Септембар-Октобар	Наставничко веће Комисија	Постављена мисија, визија, мото и обележје
Самовредновање рада школе, Област етос и подршка ученицима.	Октобар - Децембар	Тим за самовредновање	Резултати самовредновања

УВОД

Школа „Јелена Ђетковић” се налази у градској средини на територији Општине Звездара. Нашу школу похађа 1119 ученика смештених у 43 одељења које образује и васпитава 66 наставника и 4 стручна сарадника.

Због великог успеха на свим нивоима такмичења за нашу школу влада велика заинтересованост тако да школу похађају деца са различитих територија града Београда. Школа бележи константан пораст броја ученика из године у годину, у школској 2021/2022. години уписано је 6 одељења првог разреда.

Уз неговање квалитетног образовно-васпитног рада велика пажња поклања се безбедности ученика, очувању и уређењу школске средине.

Ученици првог и другог разреда користе посебан део школске зграде и дворишта, а због изражене потребе њихових родитеља за боравком у школи ван наставе организује се продужени боравак.

Сви ученици имају могућност да у току наставних и ваннаставних активности користе отворене терене и фискултурну салу. У сарадњи са Општином Звездара за ученике млађих разреда организује се бесплатна школа спорта за рукомет као ваннаставна активност.

Велика пажња се посвећује примени савремених технологија и дигитализацији наставног процеса. Google и Е-учионица су имплементирани у наставни процес и користе се од првог до осмог разреда.

Све о животу школе може се сазнати путем школског листа „Јелена” и сајта школе www.jelena.edu.rs

МИСИЈА

Ми смо школа која негује савремену наставу и подстиче позитивне људске вредности.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика да бисмо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој.

ПОТРЕБЕ

Током протеклих година Тим за самовредновање вредновао је све кључне области рада школе. На основу резултата самовредновања, резултата на завршном испиту и потреба школе у наредном циклусу Школског развојног плана бавићемо се унапређивањем следећих области: Настава и учење, Подршка ученицима и Етос.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

НАСТАВА И УЧЕЊЕ – Иако је област оцењивана високом оценом и ученици постижу изузетне резултате на завршном испиту и такмичењима, ипак има простора за унапређивање и осавремењавање области. У корак са изменама наставног плана и програма и захтевима организације наставно-образовног процеса на даљину планира се увођење Moodle платформе као савременог алата за ефикасно и успешно реализовање наставе на даљину.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – Област је оцењена оценом 3 и постоје подобласти које је потребно посебно даље унапређивати и развијати. У складу са тим посебна пажња ће се посветити развијању позитивног става ученика према раду и учењу и развијању осећању припадности школи као заједници.

ЕТОС - Ова област је оцењена оценом 3 и постоји потреба за даљим унапређивањем ове области, јер представља основу успешног остваривања наставног процеса и васпитно-образовне улоге школе. А посебна пажња посветиће се јачању структуре одељења и јачању структуре колектива.

РЕСУРСИ



ОБЛАСТИ ПРОМЕНА



РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ОБЛАСТИМА:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- ✓ **ЦИЉ:** Унапређивање наставе и учења увођењем тематског планирања
ЗАДАЦИ:

- Увођење тематског планирања у наставу

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- **ЦИЉ:** Подизање мотивације код ученика за бољим постигнућима у образовању

ЗАДАЦИ:

- Библиотека у функцији стицања самосталног знања ученика

ЕТОС

- ✓ **ЦИЉ:** Јачање међуљудских односа и стварање подстицајне атмосфере и свих актера школе.
Повећање позитивног односа према радној средини.

ЗАДАЦИ:

- Израда школског правилника о награђивању запослених и прикупљање солидарне помоћи;
- Јачање угледа школе и израда и промоција јединствених обележја (идентитет- мисија, визија, мото и обележје);
- Укључивање свих актера школског живота у унапређивање рада школе.

Област	Циљеви	Критеријуми успеха	Време вредновања	Инструменти	носиоци (Одговорне особе)
Настава и учење	✓ Унапређивање наставе и учења путем савремених технологија за дигитализацију наставног процеса.	Moodle платформу користи у наставном процесу 80%. Формирана база електронски обрађених наставних јединица.	Крај школске 2023/24. године. Крај школске 2023/24. године.	Чек листа	Наставници Информатике
Подршка ученицима	✓ Подизање мотивације код ученика за бољим постигнућима у образовању.	За 10% смањен број изречених васпитно и васпитно-дисциплинских мера. Тим за насиље има за 20% смањених пријава; 70% ученика користи библиотеку као извор самосталног информисања у вези са наставним и ваннаставним садржајима.	Крај школске 2023/24. године	Чек листа Анализа Извештаја о раду школе	Библиотекар Руководилац Тима за заштиту децу од насиља
Етос	✓ Јачање међуљудских односа и повећање радног ангажовања код запослених.	Повећан степен позитивних модела понашања међу ученицима и запосленима.	Крај школске 2023/24. године	Анкета	Руководилац за унапређење квалитета рада школе

Акциони план за 2023/24. – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
БИБЛИОТЕКА У ФУНКЦИЈИ СТИЦАЊА САМОСТАЛНОГ ЗНАЊА УЧЕНИКА	• Дигитализација библиотечног фонда	Библиотекар	Практична примена	70% ученика користи библиотеку као извор самосталног информисања у вези са наставним и ваннаставним садржајима		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	• Промоција библиотеке као места за самостално информисање и сазнавање	Библиотекар	Час одељенске заједнице посвећен библиотеци						+	+	+	+	+	+		

Акциони план за 2023/24. – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
УВОЂЕЊЕ ТЕМАТСКОГ ПЛАНИРАЊА У НАСТАВУ	• Формирање листе тема за тематску наставу, динамика реализације	Педагошки колегијум, Стручни Актив	Састанак	Записник Одељењског и Стручног већа Списак изабраних тема	+											
	• Имплементација тема у оперативни план рада наставника	Помоћник директора	Израда word документа		+											

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
	• Имплементирање одабраних активности у планове и програме рада школе	Руководиоци стручних тимова	Састанак	Извештаји већа	+	+										
	• Реализација одабраних тема	Наставници	Сценски приступ, ПП презентација, дискусија, плакати, продукти...			+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	• Евалуација успешности остварености тематске наставе	Стручни актив, педагошки колегијум	Састанак, извештаји, продукти рада						+						+	

Акциони план за 2023/24. – ЕТОС

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
ИЗРАДА ШКОЛСКОГ ПРАВИЛНИКА О НАГРАЂИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРИКУПЉАЊЕ	• Израда правилника	Радна група	Састанак	Усвојен Правилник о награђивању и прикупљању солидарне помоћи		+	+	+								
	• Представљање правилника Педагошком колегијуму	Представник радне групе	Седница						+							

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
	•Усвајање Правилника од стране стручних и руководећих тела школе	Наставничко веће, Школски одбор	Седница							+						
	•Упознавање запослених у школи са Правилником	Директор школе	Седница Наставничког већа							+						
	•Примена правилника	Руководећа тела школе	Награђивање запослених и додела солидарне помоћи											+		
Јачање угледа школе и израда и промоција јединствених обележја школе (идентитет- мисија, визија, мото и обележје)	•Формирање комисије за избор идентитета школе	Наставничко веће	седница	Писана пропозиција конкурса, Обавештење, фотографије и текстови о одржаним активностима на сајту/ паноима школе/школском часопису		+										
	• Формулисање критеријума за избор идентитета школе и процедура	комисија	састанак			+										
	• Објављивање конкурса и промоција на друштвеним мрежама	комисија	састанак			+										
	•Спровођење конкурса	комисија	састанак			+										
	•Избор идентитета	Комисија	састанак				+									

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
	• Промоција идентитета	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	састанак				+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Укључивање свих актера школског живота у унапређивање рада школе	• Формирање комисије за класификацију предлога активности за унапређивање рада школе	Наставничко веће	седница	Извештаји тимова и комисије Фотографије и текстови о одржаним активностима на сајту/ паноима школе/школском часопису		+										
	• Разматрање доспелих предлога Савета родитеља за унапређивање рада школе	комисија	састанак		+											
	• Избор предлога који ће се имплементирати у школски живот	Комисија	састанак		+											
	• Представљање листе предлога стручним органима и тимовима	комисија	састанак		+											
	• Представљање предлога Педагошког колегијума Савету родитеља	Координатор комисија	Седница Савета родитеља			+										
	• Имплементирање одабраних активности у планове и програме рада школе	Руководиоци стручних тимова	састанак			+										

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
	• Реализација одабраних активности	Родитељи, ученици, наставници	Сценски приступ, ПП презентација, дискусија, плакати...			+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	• Евалуација ефекта имплементираних активности на побољшање школске климе	комисија	Извештај комисије												+	

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ
БРОЈ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШК. 2023/24. ГОДИНЕ

разред	број ученика	разред	број ученика	разред	број ученика	разред	број ученика
1-1	29	2-1	25	3-1	27	4-1	28
1-2	30	2-2	27	3-2	26	4-2	27
1-3	29	2-3	25	3-3	27	4-3	27
1-4	29	2-4	25	3-4	25	4-4	28
1-5	30	2-5	27	3-5	26	4-5	27
/	/	/	/	3-6	27	4-6	29
укупно	147	укупно	129	укупно	158	укупно	166
5-1	26	6-1	23	7-1	28	8-1	26
5-2	23	6-2	26	7-2	24	8-2	24
5-3	26	6-3	27	7-3	22	8-3	25
5-4	26	6-4	27	7-4	28	8-4	25
5-5	25	6-5	27	7-5	24	8-5	23
/	/	/	/	7-6	25	/	/
укупно	126	укупно	130	укупно	151	укупно	123

укупно ученика у млађим разредима: 600
укупно ученика у старијим разредима: 530
укупно ученика у школи: 1130
просечно ученика по одељењу: 26,27

РАСПОРЕД РАДА ПО СМЕНАМА

На недељу дана смењују се парни и непарни разреди.

Непарна смена	Парна смена
1 ₁ 1 ₂ 1 ₃ 1 ₄ 1 ₅	2 ₁ 2 ₂ 2 ₃ 2 ₄ 2 ₅
3 ₁ 3 ₂ 3 ₃ 3 ₄ 3 ₅ 3 ₆	4 ₁ 4 ₂ 4 ₃ 4 ₄ 4 ₅ 4 ₆
5 ₁ 5 ₂ 5 ₃ 5 ₄ 5 ₅	6 ₁ 6 ₂ 6 ₃ 6 ₄ 6 ₅
7 ₁ 7 ₂ 7 ₃ 7 ₄ 7 ₅ 7 ₆	8 ₁ 8 ₂ 8 ₃ 8 ₄ 8 ₅

За ученике I и II разреда организован је продужени боравак.

ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА

Од 7.00 часова до 8.30 часова пријем ученика у боравак – боравак ради до 17.30 часова.
Ученици у преподневној смени улазе у школу у 7.50, а настава почиње у 8.00 часова; поподневна смена улази у школу у 13.50, а настава почиње у 14.00 часова.

Долазак дежурних наставника на дежурство је у 7.30 часова у преподневној смени, а 13.30 у послеподневној смени. Дежурни наставници дежурају у дворишту школе током великих одмора и пре почетка наставе.

Радно време:

- библиотекар школе:

КАДА НЕПАРНА СМЕНА (1, 3, 5. И 7. РАЗРЕД) ПОХАЂА НАСТАВУ ПРЕ ПОДНЕ библиотека ради од 8.00 до 14.30 свих радних дана сем понедељком:

библиотекар	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
Даниела Стефановић	9.35-14.30	8.00 – 8.45 9.35– 14.30	8.45-9.55 10.45-14.30		
Марија Анђелић			8.00 – 8.45 9.35– 14.30	8.00-9.55 10.40-11.35 12.25-14.30	8.00-10.45 12.25-14.30

пауза 9.30 – 10.00

КАДА НЕПАРНА СМЕНА (1, 3, 5. И 7. РАЗРЕД) ПОХАЂА НАСТАВУ ПО ПОДНЕ библиотека ради од 12.30 до 19.00:

библиотекар	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
Даниела Стефановић	12.30 – 14.00 15.35 -19.00	12.30-14.45 15.35-19.00	12.30- 14.00 14.45-15.55 16.45-19.00		
Марија Анђелић			12.30-14.45 15.35-19.00	12.30-15.55 16.40-17.30 18.25-19.00	12.30-16.45 18.20-19.00

пауза 15.00 – 15.30

- секретар школе: понедељком, средом и петком од 8.00 до 16.00, уторком и четвртком од 11.00 до 19.00;
- шеф рачуноводства: радним данима од 8.00 до 16.00 часова;
- административно-финансијски радник: радним данима од 7.30 до 15.30 часова;
- помоћно-техничко особље: радним данима у две смене – од 6.00 до 14.00 часова и од 13.00 до 21.00 часа;
- домар школе: преподне: понедељком, средом и петком од 7.00 до 15.00 часова и поподне: уторком и четвртком од 12.00 до 20.00 часова;
- ПП служба: радним данима од 8.00 до 19.00 часова (педагог и психолог на почетку школске године утврђују распоред међусобних смена);

- помоћник директора: радним од 8.00 до 15.00 часова;
- директор школе: радним данима од 8.00 до 16.00 часова.

ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА

час	прва смена	друга смена
1.	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵
2.	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	14 ⁵⁰ - 15 ³⁵
3.	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	15 ⁵⁵ - 16 ⁴⁰
4.	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	16 ⁴⁵ - 17 ³⁰
5.	11 ³⁵ - 12 ²⁰	17 ³⁵ - 18 ²⁰
6.	12 ²⁵ - 13 ¹⁰	18 ²⁵ - 19 ¹⁰
7.	13 ¹⁵ - 14 ⁰⁰	19 ¹⁵ - 20 ⁰⁰

Календар значајних активности у школи

Измене календара

Због различитог броја наставних дана у току школске године вршиће се измене школског календара на следећи начин:

- уторак, 7. 11. 2023. године – изводиће се настава по распореду од четвртка.

Класификациони периоди

- Први класификациони период – 10. наставна недеља;
- Крај првог полугодишта – 29. 12. 2023. године;
- Трећи класификациони период – 29. наставна недеља;
- Крај другог полугодишта (за ученике 8. разреда) – 31. 5. 2024. године;
- Крај другог полугодишта (за ученике 1 - 7. разреда) – 14. 6. 2024. године;
- Крај школске године 31. 8. 2024. године.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица

- Саопштавање успеха и подела књижица на крају првог полугодишта: 30. 12. 2023.
- Подела књижица и сведочанстава ученицима 1 - 8. разреда: 28. 6. 2024.

Екскурзије

- Екскурзије ученика 1 - 8. разреда планиране су у априлу, мају и јуну 2024. године;
- Настава у природи за ученике 1 - 4. разреда изводиће се у периоду од априла до јуна 2024. године.

Екскурзије се по правилу изводе за време викенда, а у случају да се изведу за време наставних дана ти дани ће се надокнадити радним суботама.

Школска слава

- Школска слава се обележава 27. 1. 2024.

Дан школе

- Дан школе је 15. мај (обележиће се радно).

Тематска настава

Септембар

- 4. 9. 2023. „Моја школа је мој други дом – правила понашања“,
- 5. 9. 2023. „Богатство различитости – толеранција“,
- 6. 9. 2023. „Магична моћ речи – култура изражавања“,
- 7. 9. 2023. „Упознајемо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију...“,
- 8. 9. 2023. „Шта ти осећаш, желим да знам?“

Октобар

- 2. 10. 2023. „Да друг другу буде друг“,

Новембар

- 14. 11. 2023. „Читам и представљам“,

Децембар

- 13. 12. 2023. „Породична срећа од свега је већа“.

Тематски дани за друго полугодиште биће одређени на крају првог полугодишта, након испитивања потреба и интересовања ученика.

Обележавање државних празника

- Дан победе (9. мај 1945),
- Дан Државности – Срећење (15. фебруар 1835),
- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6. април 1941),
- Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17. март 2004),
- Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24. март 1999),
- Други српски устанак (23. април 1815),
- Пробој Сремског фронта (12. април 1945),

- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. април 1945),
- Пробој Солунског фронта (15. септембар 1918),
- Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14. октобар 1941),
- Ослобођење Београда у Другом светском рату (20. октобар 1944),
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (спомен на 21. октобар 1944),
- Кумановска битка (од 23. до 24. октобра 1912),
- Битка на Кадиначи (29. новембар 1941),
- Колубарска битка (15. децембар 1914),
- Велике битке Првог и Другог српског устанка.

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					1	2	3	
	2.	4	5	6	7	8	9	10	
	3.	11	12	13	14	15	16	17	
	4.	18	19	20	21	22	23	24	
	5.	25*	26	27	28	29	30		(21)
Октобар								1	
	6.	2	3	4	5	6	7	8	
	7.	9	10	11	12	13	14	15	
	8.	16	17	18	19	20	21	22	
	9.	23	24	25	26	27	28	29	
	10.	30	31						(22)
Новембар				1	2	3	4	5	
	11.	6	7	8	9	10	11	12	
	12.	13	14	15	16	17	18	19	
	13.	20	21	22	23	24	25	26	
	14.	27	28	29	30				(19)
Децембар						1	2	3	
	15.	4	5	6	7	8	9	10	
	16.	11	12	13	14	15	16	17	
	17.	18	19	20	21	22	23	24	(21)
	18.	25*	26	27	28	29	30	31	

Укупно наставних дана: 83

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*	
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
	19.	22	23	24	25	26	27	28	
	20.	29	30	31					(8)
Фебруар					1	2	3	4	
	21.	5	6	7	8	9	10	11	
	22.	12	13	14	15	16	17	18	
	23.	19	20	21	22	23	24	25	
	24.	26	27	28	29				(19)
Март						1	2	3	
	25.	4	5	6	7	8	9	10	
	26.	11	12	13	14	15	16	17	
	27.	18	19	20	21	22	23	24	
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*	(21)
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7	
	30.	8	9	10*	11	12	13	14	
	31.	15	16	17	18	19	20	21	
	32.	22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						(20)
Мај				1	2	3*	4*	5*	
	33.	6*	7	8	9	10	11	12	
	34.	13	14	15	16	17	18	19	
	35.	20	21	22	23	24	25	26	
	36.	27	28	29	30	31			(19)
Јун							1	2	
	37.	3	4	5	6	7	8	9	
	38.	10	11	12	13	14	15	16*	(10)
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28*	29	30	

Укупно наставних дана: 97

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

У школској 2023/24. години изучаваће се следећи страни језици:

ОБАВЕЗНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 1 – 8. разреда)

- Енглески језик

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 5 – 8. разреда)

- Немачки језик

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

Поред обавезних изборних предмета (Грађанско васпитање и Верска настава у 1 - 8. разреду, Немачког језика у 5 - 8. разреду), Школа је на основу интересовања ученика и материјално-техничких услова, понудила ученицима слободне наставне активности у 5, 6, 7. и 8. разреду коју ће ученици похађати у школској 2023/2024:

5. РАЗРЕД

- Вежбањем до здравља
- Чувари природе
- Животне вештине

6. РАЗРЕД

- Цртање, сликање, вајање
- Чубари природе
- Животне вештине

7. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Моја животна средина
- Домаћинство
- Предузетништво
- Цртање, сликање, вајање

8. РАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Предузетништво
- Свакодневни живот у прошлости

Свим ученицима припадницима националних мањина понуђен је и језик са елементима националне културе, који би се реализовао на нивоу више школа.

ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

ред. број	А. обавезни наставни предмети	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик као нематерњи језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Физичко васпитање	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	21	756
ред. број	Б. изборни наставни предмети								
1.	Верска н./ Гр. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А + Б		21	756	22	792	22	792	22	797

Разредна настава

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

ред. број	облик образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатни рад	-	-	-	-	1	36	1	36
5.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

ред. број	остали облици образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

Предметна насатва

ред. број	а. обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност/ Српски језик ¹	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик као нематерњи језик ²	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	108	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
11.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
13.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
15.	Физичко и здравствено васпитање ³	2	72+54	2	72+54	3	108	3	103
УКУПНО: А		24-27*	873-981*	25-28*	990-1098*	28-31*	1008-1116*	27-30*	1023-1091*
р. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик ⁵	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик са елементима националне културе ⁶	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А+Б		27-30*	981-1161*	28-31*	1098-1278*	30-33*	1116-1296*	30-33*	1022-1168*

ред. број	Облик образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

ред. број	Остали облици образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзије	До два дана годишње		До два дана годишње		До два дана годишње		До два дана годишње	

¹. Назив језика националне мањине када се настава реализује у школама на том матерњем језику.

² Реализује се у школама где се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

³ Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

⁴ Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса.

⁵ Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

Страни језик за ученике који су почели да га уче од трећег разреда обавезан је изборни предмет до краја образовног циклуса.

⁶ Ученик припадник националне мањине може да изабере овај предмет, али није у обавези. Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године

⁷ Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада школе. Ученик бира једну од три слободне активности које школа нуди.

⁸ Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као о друге активности у складу са просторним и људским ресурсима.

40 - ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

40-часовна радна недеља наставника разредне наставе

презиме и име	настава	грађанско васпитање	Изборни предмет	допунска н.	додатна н.	индивидуални рад	остали	дигитални свет	разредно	припрема	дежурство	педагошка документација	стр. усавршавање	отворена врата	задужење НВ	остала задужења	укупно
Стојановић Мирјана	18	1		1		1	2		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Мијаиловић Јован	18	1		1		1	2		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Милошевић Милена	18	1		1		1	2		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Милкановић Ивана	18	1		1		1	2		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Миличић Нада	18	1		1		1	2		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Маљевић Весна	19	1		1		1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Филиповић Душица	19	1		1		1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Милић Марија	19	1		1		1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Костић Викторија	19	1		1		1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Манојловић Марија	19	1		1		1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Миленија Станковић	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Петровић Јасмина	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Нотић Драгана	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0

Мијаиловић Биљана	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Тоскић Александра	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Томић Слађана	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Кладован Јована	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Максимовић Бојана	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Марковић Биљана	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Илић Драгана	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Малков Наташа	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Станојевић Тамара	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Цветковић Марковић Весна	10					20				5	1	1	1	1	1		40.0
Минић Славица	10					20				5	1	1	1	1	1		40.0
Нинковић Мирјана	10					20				5	1	1	1	1	1		40.0
Станојевић Вања	10					20				5	1	1	1	1	1		40.0

40-часовна радна недеља наставника предметне наставе

презиме и име	редовна настава	писмени задаци	изборни настава	допунска настава	додатна настава	сл. Активности-секције	припрема за такмичења	Корективно-педагошки рад	одељењско старешинство	припрема	педагошка документација	стручно усавршавање	сарадња са родитељима	дежурство	задужење НВ	остала задужења	укупно
Стефановић Даниела	9	1		0.5	0.5			1		5	0.5	0.5	0.5	1	0.5		20.0
Анђелић Марија	9	1		0.5	0.5			1		5	0.5	0.5	0.5		0.5	0.5	20.0
Зорић Милица	18	2		1	1			1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Обрадовић Славица	18	2		1	1		1	1		10	1	1	1	1	1	1	40.0
Поповић Драгана	14	1	4	0.5	0.5			1	1	8	1	1	1	1			34.0
Драгићевић Сандра	18	2		1	1			1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
нн, (српски језик)	4	1		0.3	0.3			0.4		2	0.4	0.4					8.8

Панић Милена	18	2		1	1		1	1		10	1	1	1	1	1	1	40.0
Марковић Љубомир	18	2		1	1		1	1		10	1	1	1	1	1	1	40.0
Шевић Ирена	18	2		1	1		1	1		10	1	1	1	1	1	1	40.0
Ћинђић Тасевски Јагода	18	2		1	1			1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
н.н. (математик а)	12	1		1	1			1		6	1	0.5	0.5	1	1	0.6	26.6
Кастратовић Александра	20			2				2		10	1	1	1	1	1	1	40.0
Јовановић Јасмина	18	2		1	1			1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Љубић Данијела	18	2		1	1			1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Домнић Поповић Наташа	20			2				2		10	1	1	1	1	1	1	40.0
нн (енглески језик)	10	1						1		5	0.5	0.5	0.5	0.5	1	0.5	21.5
Митрић Марија	18	2		1	1			1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Мајсторовић Јасна	18	2		1	1		1	1		10	1	1	1	1	1	1	40.0
нн (немачки језик)	6			0.3	0.3			0.5		4	0.5	0.3	0.5	1			13.4
Марковић Љиљана	20			1	1			1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Тодоровић Ристић Весна	20			1	1			1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
нн (физика)	2			0.3	0.3			0.5		1	0.5	0.5					5.0
Дретвић Тихана	20			0.5	0.5	1		1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Теодоровић Ивана	20			1	1		1		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
нн (биологија)	2			0.3	0.3			0.5		1	0.5	0.5					5.1
Гецић Александра	20			0.5	0.5	1		1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
нн (хемија)	2			0.3	0.3			0.5		1	0.5	0.5					5.1
Бркић Марија	20				1	1		1	1	10	1	1	1	1	1		40.0
Симић Бранкица	17			1		1		1	1	9	1	1	1	1			34.0

Мишић Драгана	10				1	1		1		5	1	0.5	0.5				20.0
Адоноски Бојан	5			0.2 5	0.2 5			0.5		3	0.2 5	0.2 5			0.5		10
нн (историја)	2			0.2 5	0.2 5			0.5		1	0.5	0.5					5
Аџић Татјана	20				1	1		1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Петровић Ана	20					2	1	1		10	1	1	1	1	1	1	40.0
Марковић Славица	6						1	1		3	0.5	0.2 5	0.5				12.0
Вуковић Александра	20					2		1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Стаменовић Новак	6					2		0.5		3	0.2 5		0.2 5				12.0
Херцеговац Снежана	20					1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Павловић Сања	20					1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Мумировић Верица	20					2	1	1		10	1	1	1	1	1	1	40.0
нн (ТиТ)	2					0.3	0.3			1	0.5	0.5	0.5				5.1
Жиловић Драгана	20					1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Јовановић Зоран	20					2	1	1		10	1	1	1	1	1	1	40.0
Драгаш Ђорђе	20					1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
нн (ФЗВ)	3							0.5		1.5	0.5	0.5	0.5	1			7.5
Тодоровић Бојана	20					2		2		10	0.5	1	0.5	1	2	1	40.0
Ћираковић Јована			10							5	1	1	1		1	1	20.0
нн (веронаука)			3					0.5		1		0.5					6.0
Миљковић Данимирка	20			1	1			1	1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
нн (информатика)	12			1	1			1		6	0.5	0.5	0.5	1	1	1	25.0

40-часовна радна недеља стручних сарадника

презиме и име	Планирање и програмирање образовно-васпитног	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Рад са наставницима	Рад са ученицима	Рад са родитељима, односно старатељима	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом	Рад у стручним органима и тимовима:	Сарадња са надлежним установама, организацијама,	Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање	СВЕГА
Анђелић Марија	1	1.5	3	3	1	1.5	3	1	5	20
Стефановић Даниела	1	1,5	3	3	1	1.5	3	1	5	20
Рајак Марија	1	4	4	10	4	3	3	1	10	40
Ристић Станков Сања	1	4	4	10	4	3	3	1	10	40
Предић Јелена	0.5	2	2	5	1	1	1	1.5	6	20

Списак наставника према врсти посла и обиму рада школске 2023/2024. године

Предметна настава

Презиме и име наставника	Предмет који предаје	одељења у којима предаје	Недељни бр. часова	Одељењско старешинство	% радног ангажовања
Обрадовић Славица	СРПСКИ ЈЕЗИК	5-3,4; 7-1,4	18	-	100
Стефановић Даниела	СРПСКИ ЈЕЗИК	5-2; 7-3	9	-	50
Анђелић Марија	СРПСКИ ЈЕЗИК	5-1; 7-2	9	-	50
Поповић Драгана	СРПСКИ ЈЕЗИК	5-5; 7-5,6	13	7-6	72,2
Драгићевић Сандра	СРПСКИ ЈЕЗИК	6-1,4,5; 8-3,5	20	8-4	111,1 1
Зорић Милица	СРПСКИ ЈЕЗИК	6-2,3; 8-1,2,5	20	6-2	111,1 1
Марковић Љубомир	МАТЕМАТИКА	5-1,2; 7-1,2,4,5*	24	-	130
Панић Милена	МАТЕМАТИКА	6-2,3,4; 8-3,4	20	-	111,1
Шевић Ирена	МАТЕМАТИКА	5-3,4,5; 7-3,6	20	-	111,1
Ћинђић Тасевски Јагода	МАТЕМАТИКА	6-1,5; 8-1,2,5	20	8-1	111,1

Презиме и име наставника	Предмет који предаје	одељења у којима предаје	Недељни бр. часова	Одељењско старешинство	% радног ангажовања
Миљковић Данимирка	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	5-1(А+Б);5-3,4,5 (Б група); 6-1,2,3,4,5(група Б) 7-1,2,4,5,6 (група Б); 8-1,2,3,4,5*(група Б)	20	5-1	100
Јовановић Јасмина	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	5-1,2,3,4,5 7-1,2,3,4,5*,6*	22	5-5	122,2
Љубић Данијела	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	6-1, 2,3,4,5 8-1, 2,3,4,5*	20	6-1	111,1
Александра Кастратовић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД	2-1,2,3,4,5 4-1, 2,3,4,5,6*	22	-	110
Домнић Поповић Наташа	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД	1-1, 2,3,4,5 3-1,2,3,4,5, 6*	22	-	110
Митрић Марија	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5-1,2,3,4,5* 7-1, 2,3,4,5,6*	22	7 - 4	122,2
Мајсторовић Јасна	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	6-1, 2,3,4,5 8-1, 2,3,4,5	20	-	111,1
Марковић Љиљана	ФИЗИКА	7-1,2,3,4,5,6*	12	5-2	125
	ИНФОРМАТИКА	5-3,4,5 (група А); 5-2 (А+В) 7-1,2,3,4,5,6 (група А); 6-2,3* (група А)	12		
Тодоровић Ристић Весна	ФИЗИКА	6-1, 2,3,4,5 8-1,2,3,4,5	20	6-3	100
Тихана Дретвић	БИОЛОГИЈА	5-1,2,3,4,5 7-1, 2,3,4,5,6	22	7-3	110
	СНА- ДОМАЋИНСТВО	7-3	1		
Теодоровић Ивана	БИОЛОГИЈА	5-1,2,3,4,5 7-1, 2,3,4,5	20	8-2	100
Гецић Александра	ХЕМИЈА	7-1,2,3,4,5,6 8-1, 2,3,4,5	20	5-4	110
	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	5-4	1		

Презиме и име наставника	Предмет који предаје	одељења у којима предаје	Недељни бр. часова	Одељењско старешинство	% радног ангажовања
Бркић Марија	ГЕОГРАФИЈА	7-1,2,3,4, 6 8-1,2,3,4,5	20	7-1	100
	СНА-МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	7-1			
Симић Бранкица	ГЕОГРАФИЈА	6-1,2,3,4,5 8-1,2,3,4,5 7-5	17	6-4	85
	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	6-4	1		
Мишић Драгана	ИСТОРИЈА	6-1,2,3,4,5	10	-	50
	СНА –СТВАРНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ	8-1			
Аџић Татјана	ИСТОРИЈА	7-1,2,3,4,5,6* 8-1,2,3,4,5	22	7-5	110
	СНА –СТВАРНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ	7-5			
Андоновски Бојан	ИСТОРИЈА	5-1,2,3,4,5	5	-	25
Петровић Ана	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5-1,2,3,4,5 6-1,2,3,4,5 8-1,2,3,4,5	20	-	100
	ЦРТАЊЕ СЛИКАЊЕ ВАЈАЊЕ	6-2,5	2		
Марковић Славица	ЛИКОВНА КУЛТУРА	7-1,2,3,4,5,6	6	-	30
Вуковић Александра	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5-1,2,3,4,5 6-1, 2,3,4,5 8-1, 2,3,4,5	20	8-3	100
	ХОР И ОРКЕСТАР	8-3,4	2		
Стаменовић Новак	МУЗИЧКА КУЛТУРА	7-1,2,3,4,5,6	6	-	40
	ХОР И ОРКЕСТАР	7-4,6	2		

Презиме и име наставника	Предмет који предаје	одељења у којима предаје	Недељни бр. часова	Одељењско старешинство	% радног ангажовања
Херцеговац Снежана	ТИТ	Група А:5-1,2,3,4,5 (група А); 7-1,3,4,5,6 (група А); 7-2 (одељење)	22	7-2	110
	СНА-ПРЕДУЗЕТНИШТВО	7-2	1		
Мумировић Верица	ТИТ	ГРУПА Б: 5-1,2,3,4,5; 7-1,3,4,5,6	20		
Сања Павловић	ТИТ	ГРУПА Б: 6-1,2,3,4,5; 8-1,2,3,4	18	6-5	130
	ИНФОРМАТИКА	ГРУПА А: 6-1,4,5* 8- 1,2,3,4,5*	8		
	СНА-ПРЕДУЗЕТНИШТВО	8-2	1		
Жиловић Драгана	ТИТ	Група А:6-1,2,3,4,5; 8-1,2,3,4, 8-5 одељење	20	8-5	100
	СНА-ПРЕДУЗЕТНИШТВО	8-5	1		
Јовановић Зоран	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5-1,2,5-4,5; (2 часа) 7-1,4; 7-2,3; (2 часа) 7-5 (3 часа) 7-6 (3 часа) 7-1,2,3,4 (1 час)	18	-	115
	ОФА	5-1,2,3,4,5	5		

Презиме и име наставника	Предмет који предаје	одељења у којима предаје	Недељни бр. часова	Одељењско старешинство	% радног ангажовања
	ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА	5-1,2	2		
Драгаш Ђорђе	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5-1,2; 5-4,5 (2) 5-3 (2) 6-1,2; 6-3,4; (2) 7-1,4; 7-2,3 (2) 8-1,2; 8-3,4, 8-5 (2)	20	5-3	100
	ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА	5-3	1		
Тодоровић Бојана	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	6-1,2; 6-3,4; 6-5 (2) 8-1,2; 8-3,4; (2) 8-1,2,3,4,5 (1)	20	-	100
	ОФА	6-1,2,3,4,5			
	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	6-1,3	2		
Јована Ђираковић	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	6-1; 6-2; 6-3; 6-5; 7-1; 7-2,3; 7-4; 8-1,4; 8-2,3; 8-5	10	-	50
Поповић Драгана	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	5-1,2; 5-4,5; 5-3; 7-5,6;	4	7-6	20
	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	5-5	1		
Каличанин Тамара	ВЕРОНАУКА	1-1,4; 1-2; 1-3,5; 2-1,2,3; 2-4,5; 3-1,2,3; 3-4,5,6; 4-1,2; 4-3,4; 4-5,6; 5-1,2; 5-3,4; 5-5; 6-1,2; 6-3; 6-4,5; 7-1,4; 7-2,6; 7-3; 7-5; 8-1,4; 8-2; 8-3,5	23	-	115

*Часови преко пуне норме

Разредна настава

Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе
Стојановић Мирјана	Разредна настава	1-1	20
Мијаиловић Јован	Разредна настава	1-2	20
Милошевић Милена	Разредна настава	1-3	20
Милкановић Ивана	Разредна настава	1-4	20
Миличић Нада	Разредна настава	1-5	20
Маљевић Весна	Разредна настава	2-1	20
Филиповић Душица	Разредна настава	2-2	20
Милић Марија	Разредна настава	2-3	20
Костић Викторија	Разредна настава	2-4	20
Манојловић Марија	Разредна настава	2-5	20
Миленија Станковић	Разредна настава	3-1	20
Петровић Јасмина	Разредна настава	3-2	20
Нотић Драгана	Разредна настава	3-3	20
Миленковић Миљана	Разредна настава	3-4	20
Тоскић Александра	Разредна настава	3-5	20
Томић Слађана	Разредна настава	3-6	20
Кладован Јована	Разредна настава	3-1	20
Максимовић Бојана	Разредна настава	3-2	20
Марковић Биљана	Разредна настава	3-3	20
Илић Драгана	Разредна настава	3-4	20
Малков Наташа	Разредна настава	3-5	20
Пузовић Марија	Разредна настава	3-6	20
Цветковић Марковић Весна	Продужени боравак	1	20
Станојевић Вања	Продужени боравак	1	20
Нинковић Мирјана	Продужени боравак	2	20
Минић Славица	Продужени боравак	2	20

ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО

одељење	одељењски старешина	одељење	одељењски старешина
1-1	Мирјана Стојановић	5-1	Данимирка Миљковић
1-2	Јован Мијаиловић	5-2	Љиљана Марковић
1-3	Милена Милошевић	5-3	Ђорђе Драгаш
1-4	Ивана Милкановић	5-4	Александра Гецић
1-5	Нада Миличић	5-5	Јасмина Јовановић
2-1	Весна Маљевић	6-1	Данијела Љубић
2-2	Душица Филиповић	6-2	Милица Маглов
2-3	Марија Милић	6-3	Весна Тодоровић Ристић
2-4	Викторија Костић	6-4	Бранкица Симић
2-5	Марија Манојловић	6-5	Сања Павловић
3-1	Миленија Станковић	7-1	Марија Бркић
3-2	Јасмина Петровић	7-2	Снежана Херцеговац
3-3	Драгана Нотић	7-3	Тихана Дретвић
3-4	Миљана Миленковић	7-4	Марија Митрић
3-5	Александра Тоскић	7-5	Татјана Ацић
3-6	Слађана Томић	7-6	Драгана Поповић
4-1	Јована Кладован	8-1	Јагода Ђинђић-Тасевски
4-2	Бојана Максимовић	8-2	Ивана Теодоровић
4-3	Биљана Марковић	8-3	Александра Вуковић
4-4	Драгана Илић	8-4	Сандра Драгићевић
4-5	Наташа Малков	8-5	Драгана Жиловић
4-6	Марија Пузовић		

СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

„Наставничко веће“ чине сви наставници и стручни сарадници.

„Педагошки колегијум“ чине руководиоци стручних већа, координатори стручних тимова, ПП служба и помоћник директора:

Бојана Максимовић, Александра Вуковић, Милица Зорић, Ивана Теодоровић, Милена Милошевић, Тамара Каличанин, Марија Анђелић, Сања Павловић, Љиљана Марковић, Јелена Предић, Сања Ристић Станков и Марија Рајак.

Колегијумом руководи и координира директор школе. Педагошки колегијум координира радом свих стручних тела у школи.

„Стручна већа за области предмета“ чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. То су:

- Друштвене науке и филозофија (наставници Историје, Географије, Грађанског васпитања и Веронауке); руководилац: Тамара Каличанин, наставник Веронауке;

- Језик, књижевност и комуникација, (наставници Српског језика, Енглеског језика и Немачког језика), руководилац: Милица Зорић, наставник Српског језика;
- Математика, природне науке и технологија (наставници Математике, Физике, Биологије, Хемије и Техника и технологија); руководилац: Ивана Теодоровић, наставник Биологије;
- Уметности и вештине (наставници Ликовне и музичке културе и наставници Физичког васпитања); руководилац: Александра Вуковић, наставник Музичког васпитања;
- Разредна настава (наставници разредне наставе); руководилац: Бојана Максимовић, наставник разредне наставе.

Стручни актив за развој школског програма чине руководиоци стручних већа и руководиоци одељењских већа од 1 - 4. разреда.

Тимом руководи: Јелена Предић, педагог-помоћник директора.

Стручни актив за развојно планирање чине:

Татјана Аџић, Снежана Херцеговац, Ђорђе Драгаш, Јована Кладован, Јелена Предић, Родитељ, Славица Радојевић, представник локалне самоуправе Милошевић Златан

Тимом руководи: Милена Милошевић.

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања чине:

Јован Мијаиловић, Викторија Костић; Наташа Домнић Поповић, Александра Кастратовић, Александра Тоскић, Тамара Станојевић (замена за Марију Пузовић), Минић Славица, Наташа Малков, Вања Станојевић, Нада Миличић, Ивана Милкановић, Јасмина Јовановић, Ђинђић Тасевски Јагода, Жиловић Драгана, Милена Панић, Сања Павловић, Бркић Марија, Сања Ристић – Станков, Марија Рајак, Јелена Предић, Родитељ, Сања Павић

Тимом руководи: Марија Анђелић.

Тим за самовредновање чине:

Љубомир Марковић, Бранкица Симић, Даниела Стефановић, Весна Цветковић Марковић, Миљана Миленковић, Јелена Ђукановић Николић, секретар школе, Родитељ, Невена Сарић Павловић

Тимом руководи: Сања Ристић Станков.

Тим за Инклузивно образовање чине:

Драгићевић Сандра, Славица Обрадовић, Ана Петровић, Мирјана Нинковић, Драгана Илић.

Тимом руководи: Марија Рајак.

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво чине:

Весна Маљевић, Весна Ристић Тодоровић, Стојановић Мирјана, Тихана Дретвић.

Тимом руководи: Сања Павловић.

Тим за професионални развој чине:

Слађана Томић, Бојана Максимовић, Данијела Љубић, Верица Мумировић

Тимом руководи: Јована Ћираковић.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:

Миленија Станковић, Шевић Ирена, Петровић Јасмина, Александра Гецић, Јовановић Зоран,

Тимом руководи: Љиљана Марковић, Родитељ, Невенка Новаковић, представник локалне самоуправе Пурић Будимир.

Одељењско веће сачињавају наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Руководиоци одељењских већа су:

I разред	Јован Мијаиловић
II разред	Душица Филиповић
III разред	Драгана Нотић
IV разред	Биљана Марковић
V разред	Ирена Шевић
VI разред	Бојана Тодоровић
VII разред	Марија Митрић
VIII разред	Јасна Мајсторовић

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Тим / задужење	Задужење се додељује:
Друштво пријатеља деце	Мијаиловић Биљани, наставнику разредне наставе, Станојевић Тамари, наставнику разредне наставе, Манојловић Марији , наставнику разредне наставе
Записник Савета родитеља	Поповић Драгани, наставнику предметне наставе -Српског језика (72,22%), Кастратовић Александри, наставнику предметне наставе - Енглеског језика, Каличанин Тамари, наставнику Веронауке, Кладован Јовани, наставнику разредне наставе
Записник Наставничког већа	Јовану Мијаиловићу, наставнику разредне наставе, Драгићевић Сандри, наставнику предметне наставе - Српског језика, Јовановић Јасмини наставник предметне настав - Енглеског језика, Домнић Поповић Наташи, наставнику предметне наставе - Енглеског језика, Дретвић Тихани, наставнику предметне наставе - Биологија, Петровић Ани, наставнику предметне наставе - Ликовна култура, Мумировић Верици наставнику Технике и технологије, Тодоровић Бојани, наставнику предметне наставе-Физичко и здравствено васпитање, Марији Анђелић - библиотекар
Културна делатност школе	Стефановић Даниели, наставнику предметне наставе - Српског језика, Зорић Милице, наставнику предметне наставе - Српског језика, Обрадовић Славице, наставнику предметне наставе-Српског језика, Драгићевић Сандри, наставнику предметне наставе - Српског језика, Вуковић Александри, наставнику предметне наставе - Музичке културе, Стаменовић Новаку, наставнику предметне наставе - Музичке културе, Малков

Тим / задужење	Задужење се додељује:
	Наташи, наставнику разредне наставе, Маљевић Весни, наставнику разредне наставе, Филиповић Душици, наставнику разредне наставе, Нотић Драгани, наставнику разредне наставе, Мијаиловић Биљани наставнику разредне наставе, Минић Славици, наставнику разредне наставе у боравку, Нинковић Мирјани, наставнику разредне наставе у боравку, Весни Цветковић Марковић, наставнику разредне наставе у боравку, Стојановић Вањи, наставнику разредне наставе у боравку, Марији Анђелић, библиотекару школе, Кастратовић Александри , наставнику Енглеског језика.
Организациони одбор за школски спорт	Јовановић Зорану, наставнику предметне наставе - Физичког и здравственог васпитања, Драгаш Ђорђу, наставнику предметне наставе - Физичког и здравственог васпитања, Тодоровић Бојани, наставнику предметне наставе - Физичког и здравственог васпитања, Максимовић Бојани, наставнику разредне наставе
Црвени крст	Ћираковић Јовани, наставнику предметне наставе - Грађанског васпитања, Каличанин Тамари, наставнику Веронауке, Цветковић Марковић Весни, наставнику разредне наставе у продуженом боравку, Нинковић Мирјани, наставнику разредне наставе у продуженом боравку, Станојевић Вањи , наставнику разредне наставе у продуженом боравку
Комисија за инвентар школе	Марковић Љубомиру, наставнику предметне наставе – Математике, Кастратовић Александри, наставнику предметне наставе - Енглеског језика, Марковић Љиљани, наставнику предметне наставе - Физике (50%) и Информатике и рачунарства 50%), Дретвић Тихани, наставнику предметне наставе - Биологије, Петровић Ани, наставнику предметне наставе - Ликовне културе, Вуковић Александри, наставнику предметне наставе - Музичке културе, Херцеговац Снежани, наставнику предметне наставе - Технике и технологије, Павловић Сањи, наставнику предметне наставе- Технике и технологије,
Летопис	Татјани Ацић, наставнику предметне наставе - Историје, Анђелић Марији , библиотекару
Ученички парламент	Поповић Драгани , наставнику предметне наставе - Српског језика (72,22%)
Комисија за естетски изглед школе	Дретвић Тихани, наставнику предметне наставе - Биологије, Теодоровић Ивани, наставнику предметне наставе - Биологије, Петровић Ани, наставнику предметне наставе - Ликовна култура, Марковић Славици, наставнику предметне наставе - Ликовна култура, Нинковић Мирјани, наставнику разредне наставе, Ћинђић Тасевски Јагоди, наставнику предметне наставе - Математика

УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Орган управљања школе је Школски одбор.

Савет родитеља школе је саветодавно тело.

Школом руководи директор школе.

