

ИНФОРМАТОР 2025 – 2026.





*Основе за израду Годишњег плана рада школе
заснивају се на
Закону о основама система образовања и васпитања
„(“Сл. Гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон, 10/2019, 27/2018 -
др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)*

САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО	3
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	3
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	4
Планирани радови за школску 2024/25. годину:	4
Планиране набавке у 2025/26. години.....	4
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	5
СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА И ОБРАЗОВНИ СТАТУС РОДИТЕЉА.....	5
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД.....	5
ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ШК. 2024/25. - 2026/27. ГОД.	7
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	26
БРОЈ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШК. 2025/26. ГОДИНЕ.....	26
ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА	26
Календар значајних активности у школи	28
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	34
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	35
ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	35
Разредна настава.....	35
Предметна настава.....	36
40 - ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА	37
40-часовна радна недеља наставника разредне настав	37
40-часовна радна недеља наставника предметне наставе.....	38
40-часовна радна недеља стручних сарадника.....	41
Списак наставника према врсти посла и обиму рада школске 2025/2026. године	42

УВОДНИ ДЕО

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Јелена Ћетковић” налази се у Врањској улици бр.26 на општини Звездара у Београду.

Школа је добила име по народном хероју Јелени Ћетковић, рођеној на Цетињу, а стрељаној на Бањици 1943. године.

Школска зграда је подигнута на терену бившег дечјег вртића. Њена изградња је завршена септембра 1961. године, а у новембру исте године школа је добила и своје двориште. Са радом школа је отпочела 19. 9. 1961. Са пуним бројем часова и утврђеним распоредом часова школа је почела са радом 1. 10. 1961. године. На почетку свог рада школа је имала 487 ученика.

Нова школска зграда сазидаана је у дворишту постојеће школе 1973. године. Пројекат је урадио архитекта Васиљевић Ђорђе, а инвеститор је био Београдска заједница образовања. Градња школе је трајала 2 године, а извођач радова био је КМГ „Трудбеник”.

Реновирање школске зграде је извршено 2011. године, а 2022. урађено је реновирање школске библиотеке, замењена су улазна врата на школској згради и на другом спрату прозори на учионицама.

Школски простор заузима 4500 м². Школа има 30 учионица и кабинета, кабинете за Информатику и Техничко и информатичко образовање, физкултурну салу, кухињу са трпезаријом, библиотеку, свечану салу и друге наменске просторије (канцеларије директора, секретара, рачуноводства, педагога и психолога, радионицу за домаре и подстаницу и др), велико школско двориште са спортским теренима и посебним простором за ученике првог и другог разреда.

Локација школе је веома повољна и обухвата ученике са три месне заједнице: „Липов лад”, „Врачарско поље” и делимично „Стари ђерам”, мада школу похађају и ученици из других делова града. У непосредној близини школе налазе се позоришта „Звездара театар” и „Пан театар”, Културни центар „Вук Караџић”, Богородичина црква, Спортски центар „Олимп”, спортски клубови „Хајдук”, „Синђелић” и „Обилић”.

Школа је власник преко 30 Октобарских награда. Ученици наше школе остварују значајне успехе на такмичењима свих рангова, а резултати завршних испита показују да је школа по успеху увек међу најбољима у граду и општини.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа има 30 учионица и кабинета, физкултурну салу, кухињу са трпезаријом, библиотеку и друге наменске просторије (канцеларије директора, секретара, рачуноводства, педагога и психолога, радионицу за домаре и подстаницу и др). Материјално-техничка опремљеност школе је задовољавајућа. Број наставних средстава у већини случајева одговара потребама наставе (рачунари, показна и очигледна наставна средства...). Школски објекат је адаптиран током 2011. године, а комплетно је унутрашњост зграде окречен 2024. године.

Учионице за млађе разреде	11
Кабинет за техничко образовање	2
Кабинет за информатику	2
Кабинет за физику	1
Кабинет за ликовну културу	1
Кабинет за биологију и хемију	1
Кабинет за музичку културу	1
Кабинет за српски језик	2
Кабинет за математику	2
Кабинет за стране језике	2
Кабинет за историју	1
Кабинет за географију	1
Учионице за продужени боравак	2

Планирани радови за школску 2025/26. годину:

Планирани радови и набавке прецизно су дефинисани Планом јавних набавки и Финансијским планом за 2025. годину. Нови планови набавки састављаће се у децембру 2025. године. Предвиђени су следећи радови и набавке (значајније ставке из горепомнутих планова):

- Наставак замене школске ограде;
- Поправка и замена делова фасаде зграде;
- Сређивање школског дворишта – зелене површине и бетонске површине;
- Проширивање и уређење школског паркинга;
- Уређење кабинета;
- Изолација дела крова;
- Замена и поправка видео надзора;
- Реконструкција школског игралишта;
- Замена електроинсталација у школској згради.

Планиране набавке у 2025/26. години

- Набавка рачунара за потребе наставника и кабинета;
- Набавка наставног материјала и намештаја по потреби;
- Набавка и инсталација озвучења за хол школе, физкултурну салу;
- Увођење електронског система за евидентирање запослених;
- Набавка наставних средстава по потреби;

- Набавка опреме и реквизити за потребе наставе физичког васпитања.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Сви наставници и запослени поседују законом прописану стручну спремину за обављање свог посла.

Кадровске промене:

- Жељана Новоселац, наставница музичке културе, распоређена је на радно место наставника музичке културе, 30% норме, на одређено време.
- Мирјана Нинковић, наставница разредне наставе, подношењем захтева за раскид радног односа и одлазак у пензију.

СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА И ОБРАЗОВНИ СТАТУС РОДИТЕЉА

Досадашњи статистички подаци указују да је социјална структура родитеља на задовољавајућем нивоу.

Према извршеној анализи података, око 70 % породица је стамбено збринута, док је око 30 % делимично или стамбено необезбеђено.

Око 15 % ученика потиче из породица које имају статус непотпуних (разведени родитељи, један од родитеља преминуо или ученици немају контакт са њим, а у неким случајевима породица никада није ни била формирана).

Подаци указују да три четвртине укупног броја родитеља има високу стручну спремину (око 75 %).

Према напред наведеном, може се закључити да је социо-образовни статус родитеља нешто изнад просека.

Уочена је тенденција да један број родитеља примењује неадекватне васпитне стилове у одгајању деце. У васпитању деце се не постављају јасне границе, правила нису конзистентна, улоге родитеља и деце често се мешају. Као последица оваквог начина васпитања код једног броја ученика уочен је већи степен несамосталности и незрелости за свој узраст, низак ниво социјалне одговорности, лоша адаптација на колективни живот и неспремност за кооперативно понашање.

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

На основу годишњег извештаја на крају школске 2024/25. године, на основу резултата самовредновања у наредној школској години треба урадити следеће:

- ❖ Јачати дигиталне компетенције наставника;
- ❖ Јачати педагошку компетенцију наставника у погледу примене савремених метода, облика и начина рада и планирања и извођења пројектне наставе;
- ❖ Јачање комуникационих компетенција наставника у погледу развијања техника успешне комуникације;

- ❖ Увести нови информациони систем управљања радом школе, створити основу за прелазак на електронско пословање и обезбедити услове за несметану реализацију учења на даљину;
- ❖ Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;
- ❖ Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика - конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
- ❖ Подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу и бригу о уређењу школске средине и позитивног става ученика према школи;
- ❖ Организовати што већи број дружења, посета, путовања, промоција за наставнике и ученике;
- ❖ Развијати капацитете наставника за примену инклузивног плана;
- ❖ Јачање међупредметних компетенција ученика, превенција болести зависности, развијање здравих стилова живота;
- ❖ Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења;
- ❖ Реализовати најмање по једно угледно предавање по наставнику;
- ❖ Наставити са опремањем кабинета;
- ❖ Подићи квалитет наставе на виши ниво подстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе наспрам традиционалне;
- ❖ Смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља и локалне средине;
- ❖ Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација, укључивање у планиране активности школе, мотивисање за давање иницијатива);
- ❖ Усмерити и подстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника у струци и припрему за полагање испита за лиценцу;
- ❖ Размотрити начине помоћи приправницима приликом увођења у посао;
- ❖ Мотивисати наставнике да се у већој мери користе наставна средства;
- ❖ Радити на осмишљавању квалитетнијег спровођења унутрашњег стручног усавршавања;
- ❖ Посебну пажњу посветити разноврснијој понуди слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- ❖ Већу пажњу посветити даровитим ученицима увођењем ИОП-3;
- ❖ Побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја деце).

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ШК. 2024/25 - 2026/27. ГОД.

МИСИЈА

Ми смо школа која негује савремену наставу и подстиче позитивне људске вредности. Добри резултати наших ученика на завршном испиту, затим бројни успеси наших ученика на такмичењима знања и добијања награда на републичком нивоу, препознатљив квалитет наше школе који се пре свега огледа у задржавању успеха наших ученика у средњим школама. Поред свих наведених активности, у наредном периоду важно нам је да очувамо традицију, одржимо стручну заступљеност, унапредимо квалитет нашег рада уз стално иновирање наставних садржаја, примену савремених метода и техника едукације, чиме подстичемо стваралаштво и креативност наших ученика. Важно нам је да остваримо и добру сарадњу на релацији наставник, ученик, родитељ.

Желимо школу у којој се поштују индивидуалне способности и различитости, школу у којој се развијају сопствени потенцијали сваког ученика, како у знању, тако и у свакодневном животу.

„Ми смо школа која негује савремену наставу и подстиче позитивне људске вредности.“

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо савремена, сигурна школа, која ће бити препознатљива у локалној средини и шире по савременим приступима настави, ваннаставним активностима, тимском раду и константном стручном усавршавању запослених како би пружили квалитетно образовање и васпитање нашим ученицима. Желимо да постанемо поуздан партнер породици и друштву у стварању применљивих, функционалних знања и вештина, сналажењу ученика у савременим кретањима и свестраном оспособљавању за даљу надоградњу.

Желимо да школа буде отворена, интерактивна, умрежена са другим одговарајућим институцијама, опремљена неопходним савременим училима и одговарајућим намештајем, окренута савременим позитивним трендовима, место где деца радо долазе и где се задовољно осећају и ученици, и наставници, и родитељи.

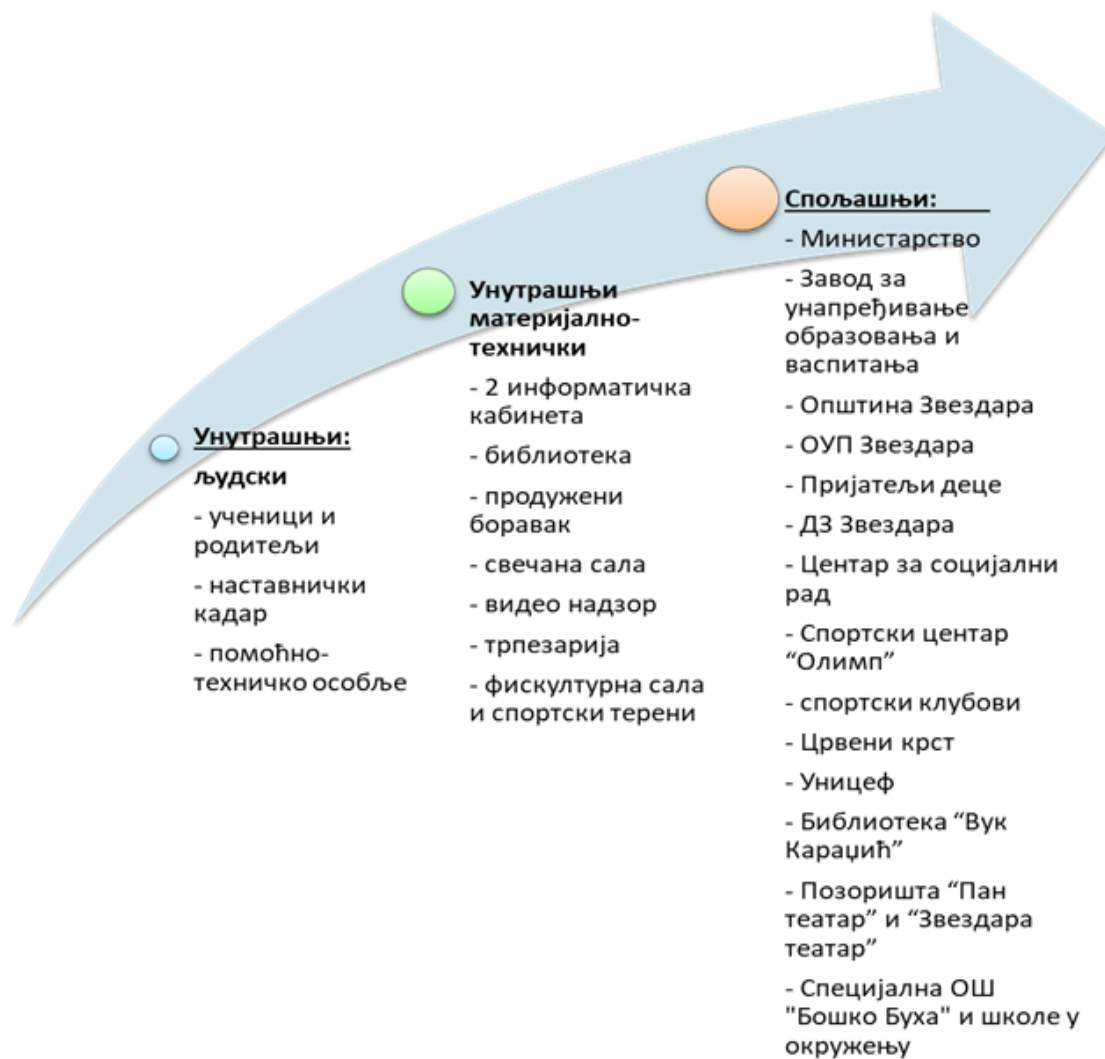
Желимо да наше ученике дочекујемо са топлином и од првог њиховог дана у школи васпитавамо у духу толеранције, искрености, поверења, подстицања и међусобног разумевања. Желимо, пре свега, да уз помоћ родитеља учествујемо у формирању наших ученика који не морају бити одлични ђаци, али могу постати добри и честити људи. Од визије до реализације су многобројне степенице, и на том путу, пре свега уз наш труд, рад и ентузијазам, ослањамо се на помоћ партнера и пријатеље школе. Желимо школу добру

„Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика, место које сви волимо, радо долазимо и лепо се осећамо у њој.“

МОТО ШКОЛЕ



**„Јелена ти даје крила за лет, да обиђеш
цео свет.“**



ОБЛАСТИ ПРОМЕНА



РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ОБЛАСТИМА:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- ✓ ЦИЉ: Унапређивање наставног процеса путем промовисања примера добре праксе и интеграције наставних садржаја.

ЗАДАЦИ:

- Измена организације представљања угледних часова;
- Имплементације тематске наставе.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- ✓ ЦИЉ: Препознавање и развијање талената и вештина ученика путем разноврсних ваннаставних активности и стварање услова за ефикаснију адаптацију ученика предшколског узраста на школску средину.

ЗАДАЦИ:

- Успостављање боље и разноврсније сарадње између школе и вртића;
- Промоција талентованих ученика наше школе;
- Подршка ученицима у развијању својих талената;
- Формирање кутка за развој различитих вештина.

ЕТОС

- ✓ ЦИЉ: Развијање међусобног поверења и повезивање свих актера школског живота у остваривању образовно-васпитних циљева и исхода.

ЗАДАЦИ:

- Укључивање родитеља ученика у заједничко планирање, програмирање и реализација једног дела ваннаставних и наставних активности;
- Укључивање ученика у школску НБА јуниор лигу.

4. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.

Дугогодишња традиција наше школе је да на завршном испиту ученици наше школе остварују резултате на сва три теста који су изнад републичког просека. Такође, школа је увек у нека од прва три места на нивоу општине Звездара и високо се котира на нивоу

града Београда. Активност које су се показале као делотворне које школа традиционално примењује и унапређује их сваке године су:

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Оцењивање ученика засновано на стандардима и исходима	Предметни наставници	Током године
2.	Уједначени критеријуми оцењивања и њихова примена	Предметни наставници на нивоу предмета	Током године
3.	Израда распореда припремне наставе	Одељењско веће 8. разреда	Почетак другог полугодишта
4.	Припремна наставна за ученике 8. разреда током трајања другог полугодишта	Предметни наставници	Током другог полугодишта
5.	Припремна настава за ученике 8. разреда након завршене наставе	Предметни наставници	Две недеље након завршетка другог полугодишта
6.	Анализа резултата завршног испита и предлог мера за унапређивање истих	Педагошки колегијум	Крај школске године

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка.

У нашој школи посебна пажња се посвећује овој категорији ученика. У прилог томе говори и чињеница да се у школи сваке године индивидуално-образовни програм спроводе за око тридесет ученика. Индивидуално-образовни план се ради на нивоу 1, који похађа највећи број ученика, на нивоу 2, а од пре две године школа реализује индивидуално образовни план и на нивоу 3. У школи активно функционише тим за инклузију у чији су рад укључен и родитељи ученика. За ученике којима је потребна додатна подршка укључени су и пратиоци ученика по потреби. Школа се труди да отклони физичке баријере како би ученицима који имају потешкоћа у кретању омогући присуство настави, али за то је потребна реконструкција школског степеништа унутар зграде коју школа до сада није могла самостално да изведе. Активност које су се показале као делотворне и које школа традиционално примењује и унапрђује их сваке године су:

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Тим за инклузију	На крају школске године

2.	Израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка	Тим за додатну подршку	На почетку школске године
3.	Прилагођавање наставног плана и програма ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, индивидуални-образовни план). Реализација ИОП-а	Тим за додатну подршку	На почетку школске године
4.	Анализа реализације ИОП-а	Тим за додатну подршку	На класификационим периодима
5.	Сарадња са родитељима	Тим за додатну подршку	Током године
6.	Сарадња са стручним службама ван школе	Тим за додатну подршку	По потреби
7.	Вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана	Тим за додатну подршку	Крај полугодишта, крај године (изузев је прва године примене ИОП-а)

Активности за које је школа учила потребу да се у оквиру ове мере развијају кроз развојни план за наредни циклус:

Ред.бр.	Мере
1.	Идентификовање и додатна подршка талентованим ученицима кроз остваривање сарадње школе и Центра за таленте.

3. Мере заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима. У школи се велика пажња посвећује се стварању безбедног окружења за све актере школског живота. У ту сврху, у школи постоје следеће активности у оквиру мере:

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Прописана Акта у складу са Законом и Протоколом за заштиту деце од насиља злостављана и занемаривања	Правник, Директор	По потреби
2.	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања саставни је део Годишњег плана рада школе и предвиђа бројне превентивне и интервентне активности	Тим за насиље	Почетак школске године
3.	Организовано дежурство наставника	Директор, наставници	Организује се у обе смене за време трајања наставе,

			почиње пола сата пре почетка наставе у смени;
4.	Формиран тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања	Директор школе	Почетак школске године
5.	Организовано обезбеђење	Спољни сарадници	За време школских активности

Активности за које је школа учила потребу да се у оквиру ове мере развијају кроз развојни план за наредни циклус:

Ред.бр.	Мере
1.	Обогаћивање превентивних активности које ће допринијети јачању просоцијалних облика понашања ученика код ученика

5. Мере превенције осипања ученика

У ОШ „Јелена Ћетковић“ постоји континуирано повећање броја ученика у односу на период од пре две деценије. Једним делом овој пораст ученика проузрокован је дугогодишњом традицијом и репутацијом школе, тако да ка школи гравитирају и ученици са других територија. Другим делом зато што је школа смештена у урбаном окружењу које се последњих година у изградњи тако да се број становништва повећава на територији која школи припада.

2004/2005. године школа је имала 933 ученика распоређених у 37 одељења, а данас, школске 2025/26. године школа има 1130 ученика распоређених у 43 одељења. Просторни капацитети школе су максимално попуњени тако да је изазов постао организовати и планирати васпитно-образовни рад за овако велики број ученика у школском простору који је предвиђен за мањи број ученика.

6. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета.

Како школа нема само образовну улогу, већ је њена делатност много комплекснија и шира, школа пажњу овом питању посвећује почевши од самог планирања и програмирања васпитно-образовног рада. Годишњим планом рада и Школским програмом предвиђени су и посебни програми који обухватају: план заштите животне средине, план заштите од насиља, злостављања и занемаривања, план здравствене заштите, план културних активности, план професионалне оријентације, план социјалне заштите, програм школског спорта, план сарадње са локалном заједницом и програм сарадње са породицом. Поред посебних програма, школа реализује и разноврсне слободне наставне активности у које су укључени сви ученици у школи.

У ту сврху у школи постоје следеће активности у оквиру мере:

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Укључивање свих актера школског живота	Стручна већа Савет родитеља	Август/септембар

	(наставници, родитељи ученици) у планирање и програмирање ваннаставних активности	Ученички парламент Педагошки колегијум Школски тимови	
2.	Остваривање сарање са установама и институцијама у окружењу: Пан тетар, библиотека Бранко Миљковић, спортски центар Олимп, Градска општина Звездара, Полицијска станица Звездара, гимназије и средње стручне школе	Директор школе Стручни органи школе Педагошко-психолошка служба	Током године
3.	Организовање културних и хуманитарних активности у школи: приредбе, представе, предавања, радионице, трибине, обележавање значајних датума, изложбе, акције прикупљања средстава.	Стручни органи школе	Током године
4.	Реализација слободних наставних активности	Наставници	Током године

Активности за које је школа учила потребу да се у оквиру ове мере развијају кроз развојни план за наредни циклус:

Ред.бр.	Мере
1.	Укључивање свих актера школског живота у свим фазама образовно-васпитног процеса: планирање и програмирање, реализација, евалуација.
2.	Повећавање разноврсности ваннаставних активности.

7. План припреме за завршни испит

Припреме за полагање завршног испита спроводе се у складу са Законом о основном образовању и васпитању и Правилником о полагању завршног испита за други циклус образовања и васпитања.

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Упознавање ученика 8. разреда са Правилником о полагању завршног испита	ПП служба Одељењске старешине	Друго полугодиште
2.	Упознавање родитеља на родитељским састанцима	Директор школе	Друго полугодиште

	са Правилником о завршном испиту		
3.	Израда и објављивање распореда припремне наставе за завршни испит	Одељењско веће Директор	Почетак полугодишта и мај
4.	Реализација припремне наставе	Предметни наставници предмета који се полажу на завршном испиту	Друго полугодиште и две недеље након завршене наставе
5.	Обезбеђивање материјалних и техничких услова за спровођење завршног испита	Директор, информатичар, администрација школе	јун

8. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи.

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, саставни је део Годишњег плана рада школе. Планирање се врши на нивоу установе и на индивидуалном нивоу у оквиру плана личног професионалног развоја. У планирању ове области учествују сви запослени кроз стручна тела и тимове. Стручно усавршавање се спроводи на неколико нивоа: у оквиру установе, ван установе, групно и индивидуално. Стручно усавршавање ван установе обухвата: семинаре, конференције, симпозијуме, саветовања, трибине...; стручно усавршавање унутар установе обухвата низ активности као што су: организације и посета угледних и огледних часова, радионице, стручне посете, представљање истраживачких радова, стручне обуке, књиге, менторски рад, учествовање у пројектима од националног значаја, студијско путовање...

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Израда плана стручног усавршавања	Стручни актив за област предмета Педагошки колегијум	август
2.	Израда плана професионалног развоја наставника, стручних сарадника	Наставници Стручни сарадници	август
3.	Стручно усавршавање запослених	Стручни актив за област предмета Педагошки колегијум Наставници	Током године
4.	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања	Тим за професионални развој	На крају првог и другог полугодишта

9. Мере за увођење иновативних метода метода наставе, учења и оцењивања ученика.

Поред наведеног плана стручног усавршавања наставника који је у великој мери усредсређен на област наставе учења и оцењивања, школа поседује и јасне и конкретне критеријуме оцењивања за сваки предмет. Почетком године они се усаглашавају, ревидирају и усклађују тако да се у процесу оцењивања акценат ставља на објективности, поступности, разноврсности, а да се у што већој мери смањи елемент субјективности у поступку.

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Ревидирање критеријума оцењивања за предмете	Стручни актив за област предмета Педагошки колегијум	Јун/август

Активности за које је школа учила потребу да се у оквиру ове мере развијају кроз развојни план за наредни циклус:

Ред.бр.	Мере
1.	Измена поступка организације угледних часова у циљу размене искустава наставника и ширења примера добре праксе.

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, дати су услови које наставник или стручни сарадник треба да испуни да би могао да стекне одређено звање. Тренутно је у школи два запослена имају звање педагошког саветника, педагог школе и самостални педагошки саветник и за један стручног сарадника, педагога поступак је у току, предата је документација Школској управи. У школи постоји већи број наставника који испуњавају услове за стицање звања педагошки саветник. Према Правилнику школа може покренути поступак за стицање звања педагошки саветник за 15 % од укупног броја запослених за шта постоје услови. Како је за стицање звања самостални педагошки саветник потребно да протекне време од две године у звању педагошки саветник, у наредном петогодишњем периоду постоји могућност и за стицања виших нивоа звања од педагошког саветника. Идентична ситуација је и са звањима виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. И ови поступци ће се покретати сходно заинтересованости наставника односно стручних сарадника.

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Информисање наставника о поступку стицања звања и подстицање на укључивање у ову процедуру	Тим за професионални развој	Током године
2.	Подршка запосленима у поступку пријављивања и прикупљања документације	Директор, педагог, наставници који су стекли звања	Током године

11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе.

У школи се сарадња са родитељима одвија на неколико нивоа: Савет родитеља, родитељске састанке, отворена врата и Отворени дан школе. У школи се трудимо да родитеље укључимо у све аспекте школског живота и у све фазе образовно-васпитног процеса.

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Формирање Савета родитеља	Директор школе Родитељи одељења	Септембар
2.	Израда распореда отворних врата	Педагошки колегијум	Септембар
3.	Израда распореда Отворног дана школе	Педагошки колегијум	Септембар
4.	Информисање родитеља са правима и обавезама и одговорностима ученика, родитеља, наставника	Одељењске старешине	Септембар

Активности за које је школа уочила потребу да се у оквиру ове мере развијају кроз развојни план за наредни циклус:

Ред.бр.	Мере
1.	Укључивање родитеља у планирање и реализацију школских и ваншколских активности

12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.

Друге школе и установе су значајан ресурс наше школе за реализацију и остваривање образовно-васпитног рада. Добра сарадња са другим основним школама на Општини Звездара значајан је ресурс за размену искуства и унапређивање образовне праксе. Посебни програми као што су професионална оријентација реализују се у сарадњи са средњим стручним школама у окружењу.

Активности за које је школа уочила потребу да се у оквиру ове мере развијају кроз развојни план за наредни циклус:

Ред.бр.	Мере
1.	Успостављање сарадње на релацији школа - предшколска установа, која ће помоћи бољој адаптацији ученика приликом преласка из вртићке групе у школску средину.

АКЦИОНИ ПЛАН ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ 2025/2026.

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације																	
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7						
Измена организације представљања угледних часова	<ul style="list-style-type: none"> Селекција наставника и угледних часова који ће бити јавно презентовани 	ПП СЛУЖБА И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	Седница	20% планираних угледних часова оджавају се као јавни час			+															
	<ul style="list-style-type: none"> Одржавање јавних угледних часова 	НАСТАВНИК	Јавни час			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
	<ul style="list-style-type: none"> Евалуација посећених угледних часова након одржаног часа 	НАСТАВНИЦИ СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	Индивидуална процена			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							

АКЦИОНИ ПЛАН ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 2025/2026.

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације													
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
Успостављање боље и разноврсније сарадње између школе и вртића	<ul style="list-style-type: none"> Избор активности које ће бити спроведене у школи од стране наших ученика, а намењене деци предшколског узраста (израда дидактичког материјала, представе, приредбе) 	Стручни актив учитеља Руководилац актива	Састанак	30% будућих првака кроз разноврсне активности имало је контакта са школском средином, учитељима и ученицима		+												
	<ul style="list-style-type: none"> Избор вртића са којима ће се остварити сарадња и израда плана реализације и договор око сарадње 	Стручни актив учитеља, Руководилац актива	Састанак			+	+											
	<ul style="list-style-type: none"> Припрема одабране активности 	Учитељи 4. разреда	Практични рад на часовима и кроз ваннаставне активности						+	+		+						
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација активности 	Учитељи 4. разреда	Посета Приредба, представа										+	+				

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације																
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7					
Подршка ученицима у развијању својих талената	• Успостављање сарадње са регионалним центром за таленте	Наставник математике Љубомир Марковић	Састанак	Препознати ученици који имају таленте и имају подршку у развијању својих способности	+																
	• Одабир талентованих ученика	Предметни наставници	Израда предлога			+															
	• Представљање ученицима и родитељима начин рада Регионалног центра за таленте	Одељењске старешине	Обавештење				+														
	• Организовање тестирања	Регионални центар за таленте Представници школе	Спровођење теста				+														
	• Укључивање ученика у рад Регионалног центра за таленте	Регионални центар за таленте					+														
	• Праћење учешћа ученика и рад Центра и промоција резултата	Наставник математике Љубомир Марковић										+									+
Задаци	Активност				време реализације																

		носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
Формирање кутка за развој различитих вештина	• Избор просторије и представљање задатка	Директор школе	састанак	Формирано је 3 до 5 радионичарске групе са активностима за развијање различитих ученичких вештина и у њима учествује 25 до 35 ученика	+												
	• Пријава наставника, одабир активности за развијање вештина ученика	Тим за предузетништво	Прикупљање податка			+											
	• Израда распореда рада кутка	Тим за предузетништво	Састанак				+										
	• Информисање ученика пријављивање ученика и формирање група	Одељењске старешине	Обавештење					+									
	• Рад ученичких група	Наставници ученици	Практична активност					+	+	+	+	+	+	+			
	• Представљање продуката рада ученичког кутка	Наставници ученици	Изложба/сајам													+	+

АКЦИОНИ ПЛАН ОБЛАСТ: ЕТОС 2025/2026.

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације													
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
Укључивање родитеља ученика у заједничко планирање, програмирање и реализација једног дела ваннаставних и наставних активности	Представљање активности на Савету родитеља	Директор школе	Седница Савета	У сваком разреду на годишњем нивоу орнанизована је најмање по једна наставна и ваннаставна активност чије је носилац био родитељ	+													
	Избор представника Савета родитеља који ће бити носиоци активности	Председник Савета	Седница Савета		+													
	Предлог листе ваннаставних активности, анализа прошлогодишњих активности, измена и допуна	Савет родитеља	Састанак		+													
	Формирање радне групе од представника школе и родитеља који ће бити носиоци реализације активности	Директор школе	Одлука			+												
	Планирање и реализација ваннаставних активности	Радна група	Имплементација активности				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Промоција активности на сајт школе	Радна група	Прикупљање и обрада материјала				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације													
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
Укључивање ученика у школску НБА јуниор лигу	Промоција кошарке за ученике 4. и 5. разреда	Наставник Љубомир Марковић	Подела промотивног материјала	Формиране минимум четири спортске екипе по разреду		+												
	Формирање екипа на нивоу школе	Наставник Љубомир Марковић	Пријава ученика			+												
	Организовање кошаркашких такмичења	Наставник Љубомир Марковић	Спортско такмичење				+	+	+	+	+	+	+	+				
	Награђивање најбољих екипа и резултата	Наставник Љубомир Марковић Директор	Свечана додела												+			

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

БРОЈ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШК. 2025/26. ГОДИНЕ

разред	број ученика	разред	број ученика	разред	број ученика	разред	број ученика
1-1	27	2-1	23	3-1	28	4-1	26
1-2	27	2-2	23	3-2	29	4-2	27
1-3	27	2-3	20	3-3	29	4-3	26
1-4	27	2-4	21	3-4	29	4-4	25
1-5	27	2-5	22	3-5	29	4-5	28
укупно	135	укупно	109	укупно	144	укупно	132
5-1	27	6-1	27	7-1	23	8-1	24
5-2	27	6-2	25	7-2	23	8-2	26
5-3	28	6-3	29	7-3	24	8-3	25
5-4	25	6-4	27	7-4	24	8-4	28
5-5	27	6-5	28	7-5	25	8-5	28
5-6	28	6-6	28	/	/	/	/
укупно	162	укупно	164	укупно	119	укупно	131

укупно ученика у млађим разредима: 520

укупно ученика у старијим разредима: 576

укупно ученика у школи: 1096

просечно ученика по одељењу: 26,09

РАСПОРЕД РАДА ПО СМЕНАМА

На недељу дана смењују се парни и непарни разреди.

Непарна смена	Парна смена
1 ₁ 1 ₂ 1 ₃ 1 ₄ 1 ₅	2 ₁ 2 ₂ 2 ₃ 2 ₄ 2 ₅
3 ₁ 3 ₂ 3 ₃ 3 ₄ 3 ₅	4 ₁ 4 ₂ 4 ₃ 4 ₄ 4 ₅
5 ₁ 5 ₂ 5 ₃ 5 ₄ 5 ₅ 5 ₆	6 ₁ 6 ₂ 6 ₃ 6 ₄ 6 ₅ 6 ₆
7 ₁ 7 ₂ 7 ₃ 7 ₄ 7 ₅	8 ₁ 8 ₂ 8 ₃ 8 ₄ 8 ₅

За ученике I и II разреда организован је продужени боравак.

ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА

Од 7.00 часова до 8.30 часова пријем ученика у боравак – боравак ради до 17.30 часова. Ученици у преподневној смени улазе у школу у 7.50, а настава почиње у 8.00 часова; поподневна смена улази у школу у 13.50, а настава почиње у 14.00 часова.

Долазак дежурних наставника на дежурство је у 7.30 часова у преподневној смени, а 13.30 у послеподневној смени. Дежурни наставници дежурају у дворишту школе током великих одмора и пре почетка наставе.

Радно време школске библиотеке:

КАДА НЕПАРНА СМЕНА (1, 3, 5. И 7. РАЗРЕД) ПОХАЂА НАСТАВУ ПРЕ ПОДНЕ библиотека ради:

	Понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
Даниела Стефановић		9.00 –14.00	9.30 – 15.00		8.00 –11.30 13.15 –14.30
Марија Анђелић	8.00 – 9.50 10.40 – 11.30 13.15 – 15.00		8.00 – 11.30 13.15 –15.00	9.30 – 14.30	

пауза 11.00 – 11.30

КАДА НЕПАРНА СМЕНА (1, 3, 5. И 7. РАЗРЕД) ПОХАЂА НАСТАВУ ПО ПОДНЕ библиотека ради:

	Понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
Даниела Стефановић		13.00 – 14.00 15.00 – 19.00	12.30 –14.00 15.40 –19.15		12.30– 17.30
Марија Анђелић	12.30 – 16.00 17.00 – 17.30		12.30– 17.30	12.30 – 14.00 15.40 – 19.15	

пауза 16.00 – 16.30

секретар школе: радним данима од 8.00 до 16.00; шеф рачуноводства: радним данима од 8.00 до 16.00 часова;
 административно-финансијски радник: радним данима од 7.30 до 15.30 часова;
 помоћно-техничко особље: радним данима у две смене – од 6.00 до 14.00 часова и од 13.00 до 21.00 часа;
 домар школе: преподне: понедељком, средом и петком од 7.00 до 15.00 часова и поподне: уторком и четвртком од 12.00 до 20.00 часова;
 ПП служба: радним данима од 8.00 до 19.00 часова (педагог и психолог на почетку школске године утврђују распоред међусобних смена);
 помоћник директора: радним од 8.00 до 15.00 часова;
 директор школе: радним данима од 8.00 до 16.00 часова.

ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА

час	прва смена	друга смена
1.	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵
2.	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	14 ⁵⁰ - 15 ³⁵
3.	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	15 ⁵⁵ - 16 ⁴⁰
4.	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	16 ⁴⁵ - 17 ³⁰
5.	11 ³⁵ - 12 ²⁰	17 ³⁵ - 18 ²⁰

6.	12 ²⁵ - 13 ¹⁰	18 ²⁵ - 19 ¹⁰
7.	13 ¹⁵ - 14 ⁰⁰	19 ¹⁵ - 20 ⁰⁰

Календар значајних активности у школи

Измене календара

Због различитог броја наставних дана у току школске године вршиће се измене школског календара на следећи начин:

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се изводи према распореду часова за петак.

Класификациони периоди

Први класификациони период – 1. новембар;

Крај првог полугодишта – 30. 12. 2025. године;

Трећи класификациони период – 28. март;

Крај другог полугодишта (за ученике 8. разреда) – 29. 5. 2026. године;

Крај другог полугодишта (за ученике 1 - 7. разреда) – 12. 6. 2026. године;

Крај школске године 31. 8. 2026. године.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица

Саопштавање успеха и подела књижица на крају првог полугодишта: 30. 12. 2025.

Подела књижица и сведочанстава на крају школске године: 28. 6. 2026.

Екскурзије

Екскурзије ученика 1 - 8. разреда планиране су у априлу, мају и јуну 2026. године;

Настава у природи за ученике 1 - 4. разреда изводиће се у периоду од априла до јуна 2026. године.

Екскурзије се по правилу изводе за време викенда, а у случају да се изведу за време наставних дана ти дани ће се надокнадити радним суботама.

Школска слава

Школска слава се обележава 27. 1. 2026.

Дан школе

Дан школе је 15. мај (обележиће се радно).

Тематска настава

Септембар:

„Правила нису препреке већ путоказ до успеха“, 10.9.2025.

Октобар:

„Упознај Београд да би га више волео“, 20.10.2025.

Новембар:

„Ко разуме друге разуме и себе“, 13.11.2025.

Децембар:

„Снови постају стварност када се удружимо“ 5.12.2025.

Тематски дани за друго полугодиште биће одређени на крају првог полугодишта, након испитивања потреба и интересовања ученика.

Хуманитарне активности

Децембар – Хуманитарна акција

Април – Хуманитарни базар

Обележавање државних празника и значајних датума

Дан победе (9. мај 1945),

Дан Државности – Сретење (15. фебруар 1835),

Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6. април 1941),

Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17. март 2004),

Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24. март 1999),

Други српски устанак (23. април 1815),

Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. април 1945),

Ослобођење Београда у Другом светском рату (20. октобар 1944),

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (спомен на 21. октобар 1944),

Дан просветних радника, 8. новембар 2025. године,

Међународни дан матерњег језика, 21. фебруар 2026. године;

Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, 10. април 2026. године;

Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога, од 4. до 8. маја 2026. године

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;

- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.










Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
Децембар	13.	24	25	26	27	28	29	30
	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
	29.	30	31					
Април				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
	29	30						

Укупно наставних дана: 95

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

У школској 2025/26. години изучаваће се следећи страни језици:

ОБАВЕЗНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 1 – 8. разреда)

- Енглески језик

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 5 – 8. разреда)

- Немачки језик

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Поред обавезних изборних предмета (Грађанско васпитање и Верска настава у 1 - 8. разреду, Немачког језика у 5 - 8. разреду), школа реализује и слободне наставне активности у 5, 6, 7. и 8. разреду коју ће ученици похађати у школској 2025/2026:

5. ПАЗРЕД

- Медијска писменост
- Чуvari природе
- Вежбањем до здравља

7. ПАЗРЕД

- Хор и оркестар
- Предузетништво
- Домаћинство

6. ПАЗРЕД

- Чуvari природе
- Цртање сликање вајање
- Вежбањем до здравља

8. ПАЗРЕД

- Предузетништво
- Свакодневни живот у прошлости
- Шта знаш о саобраћају

Свим ученицима припадницима националних мањина понуђен је и језик са елементима националне културе, који би се реализовао на нивоу више школа.

ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Разредна настава

ред. број	А. обавезни наставни предмети	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик као нематерњи језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Физичко васпитање	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	21	756
ред. број	Б. изборни наставни програми								
1.	Верска н./ Гр. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А + Б		21	756	22	792	22	792	22	792

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

ред. број	облик образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.

1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатни рад	-	-	-	-	1	36	1	36
5.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

ред. број	остали облици образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

Предметна настава

ред. број	а. обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност/ Српски језик ¹	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик као нематерњи језик ²	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	108	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
11.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
13.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
15.	Физичко и здравствено васпитање ³	2	72+54	2	72+54	3	108	3	103
УКУПНО: А		24-27*	873-981*	25-28*	990-1098*	28-31*	1008-1116*	27-30*	1023-1091*
р. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик ⁵	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик са елементима националне културе ⁶	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А+Б		27-30*	981-1161*	28-31*	1098-1278*	30-33*	1116-1296*	30-33*	1022-1168*

ред. број	Облик образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.

1.	Слободне наставне активности. ⁷	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

ред. број	Остали облици образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности. ⁸	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзије	До два дана годишње		До два дана годишње		До два дана годишње		До два дана годишње	

¹ Назив језика националне мањине када се настава реализује у школама на том матерњем језику.

² Реализује се у школама где се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

³ Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

⁴ Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса.

⁵ Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

Страни језик за ученике који су почели да га уче од трећег разреда обавезан је изборни предмет до краја образовног циклуса.

⁶ Ученик припадник националне мањине може да изабере овај предмет, али није у обавези. Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године

⁷ Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада школе. Ученик бира једну од три слободне активности које школа нуди.

⁸ Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као о друге активности у складу са просторним и људским ресурсима.

40 - ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

40-часовна радна недеља наставника разредне наставе

Име и презиме	настава	грађанско васпитање	допунска н.	додатна н.	индивидуални рад	остали непосредни	разредно	припрема	дежурство	педагошка документација	стр. усавршавање	отворена врата	задужење НВ	остала задужења	укупно
Станковић Миленија	18	1	1		1	2	1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Томић Слађана	18	1	1		1	2	1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Нотић Драгана	18	1	1		1	2	1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Мијаловић Миљана	18	1	1		1	2	1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Тоскић Александра	18	1	1		1	2	1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Кладован Јована	19	1	1		1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40,0

Максимовић Бојана	19	1	1		1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Зејак Марија	19	1	1		1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Илић Драгана	19	1	1		1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Марковић Биљана	19	1	1		1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Стојановић Мирјана	19	1	1	1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Мијаиловић Јован	19	1	1	1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Станојевић Тамара	19	1	1	1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Милкановић Ивана	19	1	1	1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Миличић Нада	19	1	1	1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Маљевић Весна	19	1	1	1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Филиповић Душица	19	1	1	1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Милић Марија	19	1	1	1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Костић Викторија	19	1	1	1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Манојловић Марија	19	1	1	1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Цветковић Марковић Весна	10				20			5	1	1	1	1	1		40,0
Малков Наташа	10				20			5	1	1	1	1	1		40,0
Петровић Јасмина	10				20			5	1	1	1	1	1		40,0
Минић Славица	10				20			5	1	1	1	1	1		40,0
Станојевић Вања	10				20			5	1	1	1	1	1		40,0

40-часовна радна недеља наставника предметне наставе

40-часовна се одређује	редовна настава	писмени задаци	изборни настава	допунска настава	додатна настава	СЛ. активностин	припрема за такмичења	Корективно-педагошки рад (индивидуални рад)	одељењско саветништво	припрема	педагошка документација	стручно усавршавање	сарадња са родитељима	дежурство	задужење НВ	остала задужења	укупно
Стефановић Даниела	9	1		0,25	0,25	1		0,5		4	0,5		0,5	1			18,0
Каровић Тамара	18	2		1	1			1	1	10	1	1	1	1	1	1	40,0

Анђелић Марија	9	1		0,25	0,25			0,5	1	4	0,5	0,5	1			18,0
Поповић Драгана	18	2		0,5	0,5	1		1	1	10	1	1	1	1	1	40,0
Драгићевић Сандра	18	2		1	1			1	1	10	1	1	1	1	1	40,0
Бједов Милена	18	2		1	1			1	1	10	1	1	1	1	1	40,0
нн, наставнику српски ј.	4	1		0,25	0,25			0,25		2	0,25	0,25	0,25		0,25	9,0
Поповић Марија	18	2		1	1			1	1	10	1	1	1	1	1	40,0
Марковић Љубомир	18	2		1	2			1		10	1	1	1	1	1	40,0
Шевић Ирена	18	2		1	2			1		10	1	1	1	1	1	40,0
Ћинђић Тасевски Јагода	18	2		1	1			1	1	10	1	1	1	1	1	40,0
н.н, наставнику математике	16	1		0,25	0,25			0,25		8	0,25				0,66	26,66
Кастратовић Александра	20			2				2		10	1	1	1	1	1	40,0
Јовановић Јасмина	18	2		1	1			1	1	10	1	1	1	1	1	40,0
Љубић Данијела	18	2		1	1			1	1	10	1	1	1	1	1	40,0
Домнић Поповић Наташа	20			2				2		10	1	1	1	1	1	40,0
нн, наставник енглеског језика	8	1		0,5	0,5			0,5		4		0,78	0,5		1	17,78
Митрић Марија	18	2		1	1			1	1	10	1	1	1	1	1	40,0
Стојичић Наташа	18	2		1	2			1		10	1	1	1	1	1	40,0
нн, наставник немачког језика	8	1		0,5	0,5			0,5		4		0,78	0,5		1	17,78
Марковић Љиљана	20			1	1			1	1	10	1	1	1	1	1	40,0
Тодоровић Ристић Весна	20			1	1			1	1	10	1	1	1	1	1	40,0
нн, наставник предметне наставе- физике	2			0,25	0,25			0,25		1	0,25					4,0
Дретвић Тихана, наставник биологије	20			0,5	0,5	1		1	1	10	1	1	1	1	1	40,0
Теодоровић Ивана, наставник биологије	20			1	1			1	1	10	1	1	1	1	1	40
нн, наставник предметне наставе- биологије	4			0,5	0,5					2	0,5	0,5				8,0

Гецић Александра, наставник хемије	20			0,5	0,5	1		1	1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Бркић Марија, наставник географије	20			0,5	0,5	2		1		10	1	1	1	1	1	1	40,0
Симић Бранкица, наставник географије	18			1	1	1		1	1	9	1	1	1	1	1	1	38,0
Мишић Драгана, наставник историје	10			1	1			1		5	0,5	0,25	0,25	1			20,0
Влаховљак Андријана, наставник историје	5				1			0,25		2	0,25	0,5	0,5			0,5	10
нн, наставник предметне наставе- историје	3				0,5			0,5		1	0,25	0,25	0,5				6,0
Аџић Татјана, наставник историје	20				1	1		1	1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Петровић Ана, наставник ликовне културе	20					2	1	1		10	1	1	1	1	1	1	40,0
Марковић Славица, наставник ликовне културе	6						1	1		3	0,25	0,25	0,5				12,0
Вуковић Александра, наставник музичке културе	20					2		1	1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
нн, наставник музичке културе	6					2		0,5		3	0,25		0,25				12,0
Херцеговац Снежана, наставник технике и технологије	20					2	1	1		10	1	1	1	1	1	1	40,0
Павловић Сања наставник технике и технологије	20					1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Момировић Верица, наставник технике и технологије	20					2	1	1		10	1	1	1	1	1	1	40,0
Жиловић Драгана	20					2	1	1		10	1	1	1	1	1	1	40,0

наставник технике и технологије																	
Мишковић Александра, наставник физичког и здравственог васпитања	20				1	1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Драгаш Ђорђе, наставник физичког и здравственог васпитања	20				1	1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
нн, физичког и здравственог васпитања	3							0,5		1	0,5	0,5	0,5				6,0
Тодоровић Бојана, наставник физичког и здравственог васпитања	20				1	2		1		10	1	1	1	1	1	1	40,0
Предић Јелена нн наставник грађанског васпитања			10							5	1	1	1		1	1	20,0
Тамара Каличанин, наставник веронауке			20			3		1		10	1	1	1		2	1	40
нн, наставник веронауке			6					1		3		0,5	0,5			1	12,0
Миљковић Данимирка, наставник информатике	20				1	1			1	1	10	1	1	1	1	1	40,0
нн, наставнику информатике	14				1	1	1		1		10	1	1	1	1	2	35,0

40-часовна радна недеља стручних сарадника

презиме и име	Планирање и програмирање образовно-васпитног	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Рад са наставницима	Рад са ученицима	Рад са родитељима, односно старатељима	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом	Рад у стручним органима и тимовима:	Сарадња са надлежним установама, организацијама,	Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање	СВЕГА
Анђелић Марија	1	3	3	1	1	4	1	1	5	20
Стефановић Даниела	1	3	3	1	1	4	1	1	5	20

Обреновић Милица	1	4	4	10	4	3	3	1	10	40
Ристић Станков Сања	1	4	4	10	4	3	3	1	10	40
Предић Јелена	0.5	2	2	5	1	1	1	1.5	6	20

**Списак наставника према врсти посла и обиму рада школске 2025/2026.
године**

Предметна настава

Презиме и име наставника	Предмет који предаје	одељења у којима предаје	Недељн и бр. часова	Одељењско старешинство	% радног ангажовања
Стефановић Даниела	СРПСКИ ЈЕЗИК	7-2;5-3	9	-	50
	СНА медијска писменост	5-3	1		
Анђелић Марија	СРПСКИ ЈЕЗИК	5-1; 7-1	9	5-1	50
Поповић Драгана	СРПСКИ ЈЕЗИК	5-2,6;7-4,5	18	5-2	100
	СНА –медијска писменост	5-2			
Драгићевић Сандра	СРПСКИ ЈЕЗИК	6- 2,3,4; 8-4,5	20	6-3	111,11
Каровић Тамара	СРПСКИ ЈЕЗИК	6-1,6; 8-1,2,3	20	8-2	111,11
Милена Бједов	СРПСКИ ЈЕЗИК	5-4,5; 6-5; 7-3	18	5-4	100
	СНА –медијска писменост	5-1			
Марковић Љубомир	МАТЕМАТИКА	5-1,2,3; 7-1,2	20	-	111,11
Поповић Марија	МАТЕМАТИКА	6-2,3,4;8-2,3,4	24	6-2	130
Шевић Ирена	МАТЕМАТИКА	5-4,5,6; 7-3,4,5	24	-	130
Ћинђић Тасевски Јагода	МАТЕМАТИКА	5-1,5,6; 8-1,5	20	6-5	111,1
Миљковић Данимирка	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	5-1 (А+Б); 5-2,3,4,5,6 (Б); 6-1,2,3,4(Б); 7- 1(А+Б); 7-2,3,4,5 (Б); 8-1, 2*,3*,4*,5* (Б)	24	7-1	120
Јовановић Јасмина	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	5-1,2,3,4, 5, 6* 7-1,2,3,4, 5*	22	7-5	122,2

Презиме и име наставника	Предмет који предаје	одељења у којима предаје	Недељн и бр. часова	Одељењско старешинство	% радног ангажовања
Љубић Данијела	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	6-1, 2,3,4,5,6* 8-1, 2,3,4,5*	22	8-1	122,2
Александра Кастратовић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД	2-1,2,3,4,5 4-1, 2,3,4,5	20	-	100
Домнић Поповић Наташа	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД	1-1, 2,3,4,5 3-1,2,3,4,5	20	-	100
Митрић Марија	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5-1,2,3,4,5,6* 7-1, 2,3,4,5*	22	5 - 3	122,2
Стојчић Наташа	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	6-1, 2,3,4,5, 6* 8-1, 2,3,4,5*	22	-	122,2
Марковић Љиљана	ФИЗИКА	7-1,2,3,4,5	10	7-2	130
	ИНФОРМАТИКА	5-2,3,4,5,6(A); 6-1,2,3,4,(A); 7-2,3,4,5(A); 8-1*,2*,3* (A)	16		
Тодоровић Ристић Весна	ФИЗИКА	6-1, 2,3,4,5,6 8-1,2,3,4,5	22	8-3	110
Тихана Дретвић	БИОЛОГИЈА	5-1,2,3,4,5,6 7-1, 2,3,4,5	22	5-5	110
	СНА-чувари природе	5-5	1		
Теодоровић Ивана	БИОЛОГИЈА	6-1,2,3,4,5, 6* 8-1, 2,3,4,5	22	6-1	110
Гецић Александра	ХЕМИЈА	7-1,2,3,4,5, 8-1, 2,3,4,5	20	7-4	100
	СНА -домаћинство	7-4	1		
Бркић Марија	ГЕОГРАФИЈА	6-2,3,4,5,6 7-1,2,3,4,5	20	-	100
	СНА- Чувари природе	6-2,5	2		
Симић Бранкица	ГЕОГРАФИЈА	5-1,2,3,4,5,6 6-1 8-1,2,3,4,5	18	8-4	90
Мишић Драгана	ИСТОРИЈА	8-1,2,3,4,5	10	-	50
Аџић Татјана	ИСТОРИЈА	5-6 6-1,2,3,4,5,6 7-1,2,3,4,5	23	5-6	115
	СНА-свакодневни живот у прошлости	8-1			

Презиме и име наставника	Предмет који предаје	одељења у којима предаје	Недељн и бр. часова	Одељењско старешинство	% радног ангажовања
Влаховљев Андријана	ИСТОРИЈА	5-1,2,3,4,5	5	-	25
Петровић Ана	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5-3,4,5, 6-1,2,3,4,5,6 7-1,2,3,4,5 8-1,2,3,4,5	22	-	110
	СНА-цртање сликање вајање	6-1, 3	2		
Марковић Славица	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5-1,2,6	6	-	30
Вуковић Александра	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5-1,2,3,4,5,6* 6-1, 2,3,4,5,6 8-1, 2,3,4,5	23	6-4	115
	СНА- хор и оркестар	7-3, 8-4	2		
НН наставник музичке културе	МУЗИЧКА КУЛТУРА	7-1,2,3,4,5	5	-	25
Херцеговац Снежана	ТИТ	Група А:5-1,2,3,4,5,6 (група А); 7-1,2,3,4,5,	22	-	110
	СНА-предузетништво	7-1,2	2		
Момировић Вереца	ТИТ	ГРУПА Б: 5-1,2,3,4,5,6; 7-1,2,3,4,5	22	-	110
	СНА- ПРЕДУЗЕТНИШТВО	7-5	1		
Павловић Сања	ТИТ	ГРУПА Б: 6-1,2,3,4,5,6 8-1,2,3,4,5*	22	8-5	130
	ИНФОРМАТИКА	ГРУПА А: 6-5*,6*; 8- 4,5*	4		
	СНА-безбедно у саобраћају	8-5	1		
Жиловић Драгана	ТИТ	Група А: 6-1,2,3,4,5;6* 8-1,2,3,4,5	22	-	110
	СНА-ПРЕДУЗЕТНИШТВО	8-2,3	2		
Мишковић Александра	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	6-1,2(2);6-3,4; (2); 6-6 (2); 8-1,2(2); 8-3,4; (2) 8-1,2,3,4,5 (1)	15	6-6	100
	ОФА	5-1,2,3,4,6	5		
	СНА- вежбањем до здравља	6-6	1		

Презиме и име наставника	Предмет који предаје	одељења у којима предаје	Недељн и бр. часова	Одељењско старешинство	% радног ангажовања
Драгаш Ђорђе	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5-1,2(2); 5-3,4(2); 5-6(2) 7-1,2 (2); 7-4,5 (2) 7-3 (2); 7-1,2,3,4,5 (1)	23	7-3	115
	ОФА	5-1,2,3,4,5,6			
	СНА-вежбањем до здравља	5-6	1		
Тодоровић Бојана	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5-1,2 (2); 5-3,4(2); 5-5 (2); 6-1,2(2); 6-3,4(2);6-5(2);6-6(1) 7-1,2(2); 7-4,5(2); 8-1,2(2);8-3,4(2),8-5 (2)	23	-	115
	СНА- вежбањем до здравља	5-4 6-4	2		
Јелена Предић		5-4,5(9+13); 5-1,2,3,6(6+1+3+7); 6-1,3(15+10); 6-2,5(6+13); 6-4,6(11+9); 7-1(15); 7-2,3(14+7); 7-4,5 (13+9); 8-1(16); 8-2(18); 8-3,4(8+14); 8-5(22)	12	-	60

Презиме и име наставника	Предмет који предаје	одељења у којима предаје	Недељн и бр. часова	Одељењско старешинство	% радног ангажовања
Каличанин Тамара	БЕРОНАУКА	1-1,5(14+9), 1-2,3(11+11) 1-4(19); 2-1,2,3(10+12+8); 2-4,5(10+11); 3-1(17), 3-2,4(14+13); 3-3,5(14+13); 4-1,2,3(6+9+12); 4-4,5(10+10); 5-1(21); 5-2(27); 5-3(25); 5-4,5(9+13); 5-6 (20); 6-1,5(13+13); 6-2(19); 6-3(19); 6-6(19); 6-4(18); 7-1,4(9+12); 7-2,5(11+16); 7-3(17); 8-1,2 (8+8); 8-3 (18) 8-4,5(8+14+6)	26	-	130

***Часови преко пуне норме**

Разредна настава

Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе
Станковић Миленија	Разредна настава	1-1	20
Томић Слађана	Разредна настава	1-2	20
Нотић Драгана	Разредна настава	1-3	20
Михаиљовић Миљана	Разредна настава	1-4	20
Тоскић Александра	Разредна настава	1-5	20
Кладован Јована	Разредна настава	2-1	20

Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе
Максимовић Бојана	Разредна настава	2-2	20
Зејак Марија	Разредна настава	2-3	20
Илић Драгана	Разредна настава	2-4	20
Малков Наташа	Разредна настава	2-5	20
Стојановић Мирјана	Разредна настава	3-1	20
Мијаиловић Јован	Разредна настава	3-2	20
Станојевић Тамара	Разредна настава	3-3	20
Милкановић Ивана	Разредна настава	3-4	20
Миличић Нада	Разредна настава	3-5	20
Маљевић Весна	Разредна настава	4-1	20
Филиповић Душица	Разредна настава	4-2	20
Милић Марија	Разредна настава	4-3	20
Костић Викторија	Разредна настава	4-4	20
Манојловић Марија	Разредна настава	4-5	20
Цветковић Марковић Весна	Продужени боравак	1	20
Станојевић Вања	Продужени боравак	1	20
Јасмина Петровић	Продужени боравак	1	20
Малков Наташа	Продужени боравак	2	20
Минић Славица	Продужени боравак	2	20

ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО

одељење	одељењски старешина	одељење	одељењски старешина
1-1	Станковић Миленија	5-1	Анђелић Марија
1-2	Томић Слађана	5-2	Поповић Драгана
1-3	Нотић Драгана	5-3	Митрић Марија
1-4	Миленковић Миљана	5-4	Бједов Милена
1-5	Александра Тоскић	5-5	Дретвић Тихана
2-1	Кладован Јована	5-6	Ацић Татјана
2-2	Максимовић Бојана	6-1	Теодоровић Ивана
2-3	Зејак Марија	6-2	Поповић Марија
2-4	Илић Драгана	6-3	Драгићевић Сандра
2-5	Марковић Биљана	6-4	Вуковић Александра
3-1	Станојевић Мирјана	6-5	Јагода Ђинђић Тасевски
3-2	Мијаиловић Јован	6-6	Мишковић Александра
3-3	Станојевић Тамара	7-1	Миљковић Данимирка
3-4	Милкановић Ивана	7-2	Марковић Љубомир
3-5	Миличић Нада	7-3	Драгаш Ђорђе
4-1	Маљевић Весна	7-4	Гецић Александра

4-2	Филиповић Душица	7-5	Јовановић Јасмина
4-3	Милић Марија	8-1	Љубић Данијела
4-4	Костић Викторија	8-2	Каровић Тамара
4-5	Манојловић Марија	8-3	Тодоровић Ристић Весна
		8-4	Симић Бранкица
		8-5	Павловић Сања

СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници.

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних већа, координатори стручних тимова, ПП служба и помоћник директора:

Драгана Илић, Бркић Марија, Дретвић Тихана, Ана Петровић, Драгана Поповић, Кладован Јована, Снежана Херцеговац, Јелена Предић, Сања Ристић Станков и Милица Обреновић, Александра Гецић.

Колегијумом руководи и координира директор школе. Педагошки колегијум координира радом свих стручних тела у школи.

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. То су:

Друштвене науке и филозофија (наставници историје, географије, грађанског васпитања и веронауке); руководилац: Бркић Марија, наставник веронауке;

Језик, књижевност и комуникација, (наставници српског језика, енглеског језика и немачког језика), руководилац: Драгана Поповић, наставник српског језика и књижевности;

Математика, природне науке и технологија (наставници математике, физике, биологије, хемије и техника и технологија); руководилац: Тихана Дретвић, наставник биологије;

Уметност и вештине (наставници ликовне и музичке културе и наставници физичког васпитања); руководилац: Ана Петровић, наставник ликовне културе;

Разредна настава (наставници разредне наставе); руководилац: Илић Драгана, наставник разредне наставе.

Стручни актив за развој школског програма чине руководиоци стручних већа и руководиоци одељењских већа од 1 - 4. разреда.

Тимом руководи: Јелена Предић, педагог-помоћник директора.

Стручни актив за развојно планирање чине:

Татјана Аџић, Сања Павловић, Томић Слађана, Јелена Предић,

Родитељ: Дуња Ђетковић Лазић 1з

Тимом руководи: Кладован Јована.

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања чине: Михајловић Миљана, Бојана Максимовић, Тамара Станојевић, Маљевић Весна, Љиљана Марковић, Јагода Ђинђић Тасевски, Ђорђе Драгаш, Данијела Љубић, Наташа Малков, Славица

Минић, Јасмина Петровић, Весна Цветковић Марковић, Јелена Предић, Милица Обреновић

Родитељ: Сања Павић 6₃

Руководилац: Ристић Станков Сања.

Тим за самовредновање чине:

Стефановић Даниела, Поповић Марија, Марија Анђелић, Кастратовић Александра, Јасмина Јовановић, Мишковић Александра, Наташа Стојичић, Јелена Ђукановић Николић, секретар школе,

Родитељ: Јована Перић 5₁

Тимом руководи: Милица Обреновић.

Тим за Инклузивно образовање чине: Љиљана Марковић, Ивана Теодоровић, Нада Миличић, Марија Милић, Драгана Нотић.

Родитељ: Невена Боро 7₃

Тимом руководи: Милица Обреновић.

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво чине:

Милкановић Ивана, Мирјана Стојановић, Вуковић Александра, Момировић Верица.

Родитељ: Невена Боро 7₃

Тимом руководи: Херцеговац Снежана

Тим за професионални развој чине:

Марија Милић, Бранкица Симић, Наташа Домнић Поповић

Родитељ: Невена Боро 7₃

Тимом руководи: Јелена Предић.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:

Весна Тодоровић Ристић, Милкановић Ивана, Александра Тоскић.

Тимом руководи: Александра Гецић,

Родитељ: Јелена Ловреновић 4₄

Одељењско веће сачињавају наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Руководиоци одељењских већа су:

- I разред Станковић Миленија
- II разред Максимовић Бојана
- III разред Станојевић Тамара
- IV разред Костић Викторија
- V разред Љубомир Марковић (замена Марија Бркић)
- VI разред Драгана Жиловић
- VII разред Шевић Ирена
- VIII разред Тодоровић Бојана

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Тим / задужење	Задужење се додељује:
Друштво пријатеља деце	Јовану Мијаиловићу, наставнику разредне наставе, Зејак Марији Марији, наставнику разредне наставе, Манојловић Марији, наставнику разредне наставе
Записник Савета родитеља	Поповић Драгани, наставнику предметне наставе - српског језика, Кастратовић Александри, наставнику предметне наставе-енглеског језика, Каличанин Тамари, наставнику веронауке, Кладован Јовани, наставнику разредне наставе
Записник Наставничког већа	Каровић Тамари, наставнику предметне наставе - српског језика и књижевности, Бједов Милени, наставнику предметне наставе - српског језика и књижевности, Драгићевић Сандри, наставнику предметне наставе - српског језика и књижевности, Домнић Поповић Наташи, наставнику предметне наставе - енглеског језика, Јовановић Јасмини, наставнику предметне наставе - енглески језик, Петровић Ани, наставнику предметне наставе - ликовна култура, Тодоровић Бојани, наставнику предметне наставе - физичко васпитање, Марији Анђелић – библиотекар, Павловић Сањи, наставнику предметне наставе техника и технологија, Мишковић Александри, наставнику предметне наставе физичког васпитања, Зејак Марији, наставнику разредне наставе, Мијаиловић Јовану, наставнику разредне наставе.
Културна делатност школе	Наставници српског језика и књижевности, наставници разредне наставе, наставници музичке и ликовне културе.
Организациони одбор за школски спорт	Наставници физичког васпитања и наставници разредне наставе, координатор за наставнике разредне наставе Биљана Марковић.
Црвени крст	Каличанин Тамари, наставнику веронауке, Цветковић Марковић Весни, наставнику разредне наставе у продуженом боравку, Малков Наташи, наставнику разредне наставе у продуженом боравку, Петровић Јасмини, наставнику разредне наставе у продуженом боравку, Станојевић Вањи, наставнику разредне наставе у продуженом боравку. Координатор Тамара Каличанин
Комисија за инвентар школе	Поповић Марији, наставнику предметне наставе - математике Кастратовић Александри, наставнику предметне наставе - енглеског језика, Марковић Љиљани, наставнику предметне наставе - физике и информатике и рачунарства, Марковић Љубомиру, наставнику предметне наставе - математике, Павловић Сањи, наставнику предметне наставе - технике и технологије, Вуковић Александри, наставнику предметне наставе - музичке културе, Херцеговац Снежани, наставнику предметне наставе - технике и технологије, Павловић Сањи
Летопис	Анђелић Марији, библиотекар
Ученички парламент	Бједов Милени, наставнику предметне наставе - српског језика и књижевности
Комисија за естетски изглед школе	Дретвић Тихани, наставнику предметне наставе - биологије, Теодоровић Ивани, наставнику предметне наставе- биологије, Ђинђић Тасевски Јагоди-наставнику предметне наставе - математика, Ристић Тодоровић Весни, наставнику предметне наставе - физике и технике и технологије, Бркић Марији, наставнику предметне наставе - географија, Петровић Ани - наставнику предметне наставе ликовна култура, Марковић

Тим / задужење	Задужење се додељује:
	Славици - наставнику предметне наставе ликовна култура, и сви наставници разредне наставе
Координатори за еДневник	Задужење се додељује: Предић Јелена - помоћник директора/педагог; Марковић Љубомир наставник предметне наставе - математика
Кординатор за МСШ	Шевић Ирена наставник математике и информатике, замена Данимирка Миљковић наставник информатике и рачунарства
Информатички координатори	Павловић Сања - наставник предметне наставе технике и технологије, Данимирка Миљковић наставник предметне наставе - информатика; Ирена Шевић - наставник предметне наставе - математика, Љубомир Марковић - наставник предметне наставе - математика
Координатори за хуманитарне активности	Слађана Томић - наставник разредне наставе; Руководиоци одељенских већа - предметне и разредне наставе; наставници грађанског васпитања и веронауке; Весна Ристић Тодоровић - наставник предметне наставе - физике и Каровић Тамара - наставник предметне наставе - српски језик
Приредбе	Свети Сава: Милкановић Ивана - наставник разредне наставе, Стојановић Мирјана, наставник разредне наставе, Поповић Драгана, наставник српског језика и књижевности, Бједов Милена, наставник српског језика и књижевности, Вуковић Александри, наставнику музичке културе, Петровић Ани наставнику ликовне културе, Марковић Славици, наставнику ликовне културе, Весни Цветковић Марковић наставнику разредне наставе у боравку.